

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 alin. (4) și al art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 36/2007 privind efectuarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 5/2008,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Recensământul populației și al locuințelor se efectuează pe întregul teritoriu al României în perioada 12—21 martie 2011.

(2) Informațiile care se înregistrează la recensământ au drept moment de referință ora „0:00” din ziua de 12 martie 2011.

Art. 2. — (1) Înregistrarea se face, de regulă, la domiciliul/reședința persoanelor de către recenzori, pe baza declarației pe propria răspundere a persoanelor recenzate, sau de către un membru al gospodăriei cu capacitate deplină de exercițiu.

(2) Pentru înregistrarea corectă a datelor de identificare a persoanelor, acestea vor prezenta, după caz, pentru cetățenii români actul de identitate, certificatul de naștere în cazul minorilor, iar pentru persoanele de altă cetățenie ori fără cetățenie documente de trecere a frontierei sau documente eliberate de autoritățile române care atestă dreptul de ședere pe teritoriul României.

(3) Alte acte legale, cu excepția celor prevăzute la alin. (2), care atestă validitatea informațiilor referitoare la persoane și locuințe sunt consultate numai cu acordul persoanelor recenzate.

(4) Pe toată perioada de recenzare, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, personalul de recensământ și membrii comisiilor de recensământ se identifică prin prezentarea legitimației care să le ateste calitatea.

(5) Persoanele prezente la domiciliu/reședință sunt înregistrate de către recenzorul sectorului de recensământ în care se află amplasată locuința.

(6) Persoanele absente temporar din gospodărie sunt înregistrate la domiciliul lor, pe baza informațiilor furnizate de celelalte persoane din gospodărie sau a informațiilor care rezultă din evidențele oficiale existente pe plan local.

(7) Persoanele prevăzute la alin. (6) sunt înregistrate și în localitatea în care se află prezente temporar la momentul de referință al recensământului, pe baza declarației pe propria răspundere și a documentelor prevăzute la alin. (2) și (3).

(8) Persoanele care datorită unor situații deosebite nu au fost recenzate se prezintă, până în ultima zi a perioadei de înregistrare, la comisia de recensământ din localitatea în care se află, pentru înregistrare.

Art. 3. — Recenzarea persoanelor din incinta unităților Ministerului Apărării Naționale, ale Ministerului Administrației și Internelor și ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești se poate face de către aceste instituții publice, potrivit domeniului propriu de activitate, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri și ale normelor specifice elaborate de ele și aprobate de către Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

Art. 4. — Recenzarea cetățenilor români plecați în străinătate în cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentanțelor comerciale sau de altă natură din străinătate se face de către Ministerul Afacerilor Externe pe formulare

speciale, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri și ale normelor speciale elaborate de Ministerul Afacerilor Externe și aprobate de către Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

Art. 5. — Declarațiile populației înregistrate la recensământ nu pot fi utilizate pentru stabilirea unor drepturi și obligații pentru subiecții statistici la care se referă.

Art. 6. — (1) Persoanele care efectuează înregistrarea, respectiv recenzorii, precum și cele cu atribuții de îndrumare, coordonare și control au obligația să respecte întocmai prevederile prezentei hotărâri și instrucțiunile specifice aprobate de Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care le revin pe timpul efectuării recensământului, persoanele prevăzute la alin. (1) se bucură de protecția legii, fiind considerate ca îndeplinind funcții ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 7. — (1) Organizațiile neguvernamentale pot delega observatori pe lângă Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor și comisiile județene, ale municipiului București, municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale pe toată durata recensământului. Delegarea observatorilor se face conform Programului privind desfășurarea acțiunilor și lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

(2) Observatorii acreditați trebuie să respecte prevederile legale și instrucțiunile privind păstrarea caracterului confidențial al datelor.

Art. 8. — (1) Pentru pregătirea, organizarea, conducerea și efectuarea lucrărilor de recensământ, la nivel teritorial se constituie comisii de recensământ județene, municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale, potrivit art. 8 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 36/2007 privind efectuarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 5/2008, în componența prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Aceste comisii poartă răspunderea pentru efectuarea recensământului pe teritoriul în care își desfășoară activitatea.

Art. 9. — (1) Personalul de recensământ este format din recenzori, recenzori-șefi, responsabili de circumscripții urbane, recenzori pentru recensământul de probă, recenzori pentru ancheta de control.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) este selectat din rândul personalului din primării al personalului didactic, al specialiștilor în economie, informatică și în alte domenii, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor persoane, având cel puțin studii medii.

(3) Pentru efectuarea în bune condiții a recensământului și pentru a nu se perturba procesul de învățământ, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Comisia centrală pentru

recensământul populației și al locuințelor stabilesc de comun acord vacanța școlară în perioada de efectuare a recensământului.

Art. 10. — (1) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1), precum și specialiștii din secretariatele tehnice organizate potrivit prevederilor art. 8 alin (2) din Ordonanța Guvernului nr. 36/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 5/2008, care aparțin administrației publice locale și cei ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate a administrației publice centrale sunt scutiți de toate sarcinile care le revin la unitățile unde sunt încadrați și beneficiază de toate drepturile salariale, potrivit legii, pe întreaga perioadă de participare la lucrările de recensământ.

(2) Persoanele prevăzute la art. 9 alin. (1) primesc pentru activitatea depusă, pe lângă drepturile salariale, o indemnizație brută pe zi de activitate, după cum urmează:

a) responsabilii de circumscripții urbane — 50 lei pe zi de activitate și lucrează 21 de zile calendaristice;

b) recenzorii-șefi — 50 lei pe zi de activitate și lucrează 18 zile calendaristice;

c) recenzorii — 50 lei pe zi de activitate și lucrează 15 zile calendaristice;

d) recenzorii care efectuează recensământul de probă — 50 lei pe zi de activitate și lucrează 15 zile calendaristice;

e) recenzorii care vor efectua ancheta de control — 50 lei pe zi și lucrează 15 zile calendaristice.

(3) Prin *zi de activitate* se înțelege munca desfășurată pe parcursul unei zile calendaristice, indiferent de numărul orelor prestate, dar nu mai puțin de 6 ore pe zi.

(4) Indemnizația prevăzută la alin. (2) se acordă într-o singură tranșă, la terminarea lucrărilor. Veniturile din indemnizațiile prevăzute la alin. (2) se impozitează conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Plata indemnizațiilor prevăzute la alin. (2) se face din bugetul Ministerului Administrației și Internelor pentru organizarea recensământului populației și al locuințelor din România din anul 2011, prin bugetele instituțiilor prefectului.

Art. 11. — (1) Prefecții și consiliile județene pentru județe, prefectul și Consiliul General al Municipiului București, precum și primarii și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor și sectoarelor municipiului București asigură condițiile tehnico-materiale necesare bunei desfășurări a activității de pregătire, organizare și efectuare a recensământului populației și al locuințelor, potrivit acțiunilor care sunt stabilite de către Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

(2) În acest scop, prefectul și autoritățile administrației publice locale au următoarele sarcini:

a) constituie și aprobă, prin ordin al prefectului sau prin dispoziție a primarului, după caz, componența nominală a comisiilor teritoriale de recensământ și a secretariatelor tehnice, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri și cu instrucțiunile Comisiei centrale pentru recensământul populației și al locuințelor;

b) asigură spațiile, mobilierul și mijloacele de telecomunicații necesare desfășurării activității comisiilor de recensământ și secretariatelor tehnice, depozitării și păstrării în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și alte mijloace necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor de recensământ;

c) asigură verificarea și actualizarea denumirii străzilor și numerotarea clădirilor până la data de 31 martie 2011. În perioada iulie 2010—martie 2011, autoritățile administrației publice locale nu mai efectuează schimbări de denumiri ale străzilor sau renumerări ale clădirilor;

d) asigură instruirea și coordonează activitatea personalului tehnic recrutat, necesar acestor lucrări;

e) efectuează, potrivit normelor stabilite de către Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor, împărțirea localităților în sectoare, secții și circumscripții de recensământ;

f) asigură recrutarea și selectarea recenzorilor, recenzorilor-șefi și a responsabililor de circumscripții urbane, precum și spațiile necesare desfășurării instructajelor;

g) asigură mijloacele de transport necesare pregătirii și efectuării recensământului la termenele și pe duratele prevăzute în graficele elaborate de comisiile de recensământ.

Art. 12. — Pentru desfășurarea acțiunilor premergătoare de organizare, precum și a celor de efectuare a recensământului populației și al locuințelor, cotele lunare ale consumului de carburant pentru autoturisme, aprobate prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, se suplimentează cu câte 300 de litri de carburant pe lună, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru efectuarea recensământului populației și al locuințelor al fiecărei instituții publice implicate, pentru câte un autoturism de la fiecare dintre acestea.

Art. 13. — (1) Pentru verificarea practică a conținutului formularelor, a instrucțiunilor, a programului de înregistrare și de prelucrare, precum și a măsurilor organizatorice, în luna martie 2010 se va desfășura un recensământ de probă.

(2) Recensământul de probă se va efectua în 3 sectoare de recensământ din fiecare localitate reședință de județ și din câte o localitate reședință de comună din fiecare județ cu recenzori special selectați în acest scop.

(3) Personalul prevăzut la alin. (2) beneficiază de drepturile prevăzute la art. 10 alin. (2).

Art. 14. — (1) În perioada 26 martie—4 aprilie 2011 se organizează o anchetă de control pentru verificarea volumului și calității informațiilor înscrise în formularele de recensământ, care se efectuează cu recenzori special selectați în acest scop, conform instrucțiunilor aprobate de către Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) beneficiază de drepturile prevăzute la art. 10 alin. (2).

Art. 15. — Prelucrarea datelor și publicarea rezultatelor definitive ale recensământului se fac de către Institutul Național de Statistică pe baza programului și la termenele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

Art. 16. — După publicarea rezultatelor finale ale recensământului populației și al locuințelor, baza de date cu datele individuale este preluată spre păstrare, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, de către direcțiile județene ale arhivelor naționale, respectiv de către Direcția Arhivelor Naționale a Municipiului București.

Art. 17. — (1) Institutul Național de Statistică și direcțiile teritoriale de statistică angajează persoane cu contract de muncă pe perioadă determinată, cu încadrarea în numărul de posturi prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Având în vedere importanța acestei lucrări, personalul prevăzut la alin. (1) trebuie să aibă experiența metodologică și organizatorică a recensămintelor anterioare, putând fi angajați și pensionarii din aparatul statistic.

Art. 18. — Ordonatorii de credite implicați în pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor cuprind în bugete sumele prevăzute pe ani, conform anexei nr. 3.

Art. 19. — Ministerul Administrației și Internelor, prin Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pune la dispoziție materialul cartografic în format digital, pentru municipiile și orașele din România, necesar în vederea

sectorializării teritoriului în unități de recensământ, respectiv sectoare de recensământ.

Art. 20. — Încălcarea prevederilor prezentei hotărâri atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală a celor vinovați.

Art. 21. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) împiedicarea persoanelor implicate în acțiunea de recensământ pentru efectuarea înregistrărilor și controlului datelor ce fac obiectul recensământului în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri sau a desfășurării, în orice mod, a lucrărilor recensământului;

b) refuzul furnizării personalului de recensământ a informațiilor prevăzute în programul de înregistrare sau furnizarea de date eronate sau incomplete;

c) nerespectarea dispozițiilor legale și a instrucțiunilor privind modul de înregistrare și prelucrare a populației și de păstrare a caracterului confidențial al datelor personale declarate de cetățeni;

d) nerespectarea de către personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) a caracterului confidențial al datelor;

e) utilizarea de către personalul de recensământ a datelor obținute în alte scopuri decât cele statistice.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei, iar contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și e) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, prevăzute la alin. (1) și (2), se fac de către persoanele împuternicite de prefect, primar, precum și de alte persoane anume împuternicite în acest scop de către Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

(4) Dispozițiile privind contravențiile prevăzute la alin. (1) se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Daniela Nicoleta Andreescu

p. Președintele Institutului Național de Statistică,

Cristian Nicolae Stănică

p. Viceprim-ministru, ministrul administrației și internelor,
interimar,

Mihai Capră,

secretar de stat

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,

Vasile Blaga

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale, interimar,

Mihai Constantin Șeitan,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

București, 2 decembrie 2009.

Nr. 1.502.

ANEXA Nr. 1

COMPONENTA

comisiilor județene, a municipiului București, municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale pentru recensământul populației și al locuințelor

A. Comisia județeană

Președinte:	— prefectul județului
Vicepreședinți:	— președintele consiliului județean — un subprefect al județului — secretarul județului — directorul coordonator al direcției regionale/județene de statistică
Secretar:	— directorul coordonator adjunct al direcției regionale/județene de statistică
Membri:	— șeful inspectoratului de poliție județean — inspectorul general al inspectoratului școlar județean — directorul coordonator al direcției de asistență socială și protecția copilului — directorul coordonator al direcției județene de sănătate publică — arhitectul-șef al județului — directorul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară — directorul agenției județene de protecție socială

B. Comisia Municipiului București

- Președinte: — prefectul municipiului București
- Vicepreședinți: — un viceprimar general al municipiului București
— secretarul general al municipiului București
— directorul coordonator al Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București
— arhitectul-șef al municipiului București
- Secretar: — un director coordonator adjunct al Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București
- Membri: — directorul adjunct al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București
— directorul executiv al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București
— șeful Serviciului de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al Municipiului București
— inspectorul general al Inspectoratului Școlar al Municipiului București
— directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București
— directorul coordonator al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București
— directorul coordonator al Direcției de Muncă și Incluziune Socială a Municipiului București
— directorul coordonator al Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București
— directorul executiv al Direcției servicii publice deconcentrate, strategii guvernamentale și relații publice din Instituția Prefectului Municipiului București
— directorul Direcției evidență imobiliară și cadastrală din cadrul Primăriei Municipiului București

C. Comisia municipală și orășenească

- Președinte: — primarul municipiului sau orașului
- Vicepreședinte: — viceprimar al municipiului sau orașului
- Secretar: — secretarul municipiului sau orașului
- Membri: — șeful serviciului/biroului/compartimentului de stare civilă
— șeful poliției municipiului sau orașului
— arhitectul-șef sau șeful serviciului/biroului/compartimentului de urbanism
— șeful compartimentului de cadastru
— un inspector școlar
— șeful compartimentului de asistență socială
— un specialist al direcției de sănătate publică
— un specialist din administrația publică locală

D. Comisia sectorului municipiului București

- Președinte: — primarul sectorului
- Vicepreședinte: — secretarul sectorului
— arhitectul-șef al sectorului
- Secretar: — un șef de serviciu din cadrul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București
- Membri: — șeful poliției de sector
— inspectorul școlar cu managementul educațional, evaluare și dezvoltare instituțională și asigurarea calității al inspectoratului școlar de sector
— un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București
— șeful serviciului de cadastru și fond funciar din cadrul primăriei de sector
— șeful compartimentului de administrare a fondului sau spațiului locativ din aparatul propriu al primăriei de sector
— directorul general al administrației domeniului public al sectorului

E. Comisia comunală

- Președinte: — primarul
- Vicepreședinte: — viceprimarul
- Secretar: — secretarul
- Membri: — directorul școlii din localitatea reședință de comună
— referentul cu starea civilă din aparatul de specialitate al primarului
— șeful postului de poliție
— un cadru didactic

ANEXA Nr. 2

NUMĂRUL DE POSTURI
afereente personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în vederea efectuării
recensământului populației și al locuințelor

Specificare	Anul 2010		Anul 2011			Anul 2012			Anul 2013
	12 luni	12 luni	12 luni	4 luni	2 luni	12 luni	8 luni	7 luni	12 luni
Institutul Național de Statistică	33		33			33		33	33
— unități teritoriale ale Institutului Național de Statistică		240 ^{*1)}	240 ^{*1)}	144 ^{*2)}	500 ^{**)}		384 ^{*3)}	500 ^{**)}	

*1) 5 persoane/județ + municipiul București (inclusiv cele 6 sectoare).

*2) 3 persoane/județ + municipiul București (inclusiv cele 6 sectoare).

*3) 8 persoane/județ + municipiul București (inclusiv cele 6 sectoare).

**) operatori calculator.

BUGETUL
recensământului populației și al locuințelor

— mii lei —

ARTICOLE DE CHELTUIELI	Institutul Național de Statistică				Ministerul Administrației și Internelor						TOTAL Recensământul populației și al locuințelor	
	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2010	2011	2010		
I. CHELTUIELI CU PERSONALUL ANGAJAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ												
Institutul Național de Statistică TOTAL	32.897	11.459	10.433	1.936								
A. Salarii de bază și alte drepturi salariale, contribuții personal angajat suplimentar în Centrală și județe	9.069	11.459	10.433	1.936								
B. Salarii de bază și alte drepturi salariale, contribuții pentru operatorii calculatorului	7.748	1.598	5.712	438								
C. Indemnizații recenzi, recenzi și coordonatori												
D. Indemnizații recenzi anchetă pilot	237	237										
E. Indemnizații recenzi anchetă de control	473	473										
F. Indemnizații delegare (durată)	506	421	50									
TOTAL I	41.861	14.188	16.195	2.374	94.050	94.050	94.050					94.050
II. BUNURI ȘI SERVICII												
1. Hărți, lipărire materialelor de recensământ și distribuția acestora	17.200	16.240	960									
2. Închiriere spații pentru depozitarea materialelor de recensământ, pentru instruirea personal angajat suplimentar					11.760	8.560						
3. Carburanți	253	50	83		450	420						
4. Cheltuieli poștă, telefoane, transmisii date fax, poștă electronică etc	430	270	30	70	410	300	50	27	17	10		
5. Cheltuieli popularizare recensământ	3.586	3.586										
6. Cheltuieli personalizare recenzi	0											
7. Furnituri de birou	295	200	40	30	45	45						
8. Cheltuieli consumabile pentru prelucrarea datelor	610	25	90	40				74	49	25		
9. Deplasări transport și cazare	642	50	182		5.400	5.400						
10. Aplicație informatică (DTS)	1.470	1.470										
11. Aplicație informatică generare tabele statistice	2.520	2.520										
12. Bunuri și prestații de servicii diverse și nominalizate												
13. Intretinere parc auto	261	100	161		160	100						
14. Cheltuieli energie ALTE CHELTUIELI	375	280	30									
15. Cheltuieli creare suport informatic-geografic management recensământ(ANCPPI)											4222	
TOTAL II	27.642	25.702	1.415	140	18.225	150	8.610	101	66	35	4.222	4.222
III. CHELTUIELI DE CAPITAL												
1. Tehnică de calcul (PC, LP la INS, DTS, SERVER)	1.823	1.823						3.587	2.645	941		
2. Licențe software								1.113	861	252		
TOTAL III	1.823	1.823						4.700	3.507	1.193		
TOTAL BUGET (I + II + III)	71.326	41.713	17.610	2.514	112.275	103.515	8.610	4.801	3.573	1.228	4.222	192.624

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.