

**Anunț privind organizarea etapei de selecție a proiectului - pilot la concursul pentru organizarea unor funcții publice vacante de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, proba scrisă în data de 21.09.2023, ora 13.00**

Institutul Național de Statistică din București cu sediul în Bulevardul Libertății nr. 16, sector 5, București, în temeiul art. 619 alin. (8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează etapa de selecție a proiectului - pilot la concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice vacante de execuție, după cum urmează:

1. Expert, clasa I, grad profesional debutant la COMPARTIMENTUL DE STATISTICA PREȚURILOR DE CONSUM din cadrul DIRECȚIEI DE STATISTICA PREȚURILOR, DIRECȚIA GENERALĂ DE CONTURI ȘI SINTEZE MACROECONOMICE (ID post 337705)
2. Expert, clasa I, grad profesional debutant la SERVICIUL TABELE INTRĂRI-IEȘIRI din cadrul DIRECȚIEI CONTURI NAȚIONALE, DIRECȚIA GENERALĂ DE CONTURI ȘI SINTEZE MACROECONOMICE (ID post 337709)
3. Expert, clasa I, grad profesional debutant la SERVICIUL TABELE INTRĂRI-IEȘIRI din cadrul DIRECȚIEI CONTURI NAȚIONALE, DIRECȚIA GENERALĂ DE CONTURI ȘI SINTEZE MACROECONOMICE (ID post 337885)
4. Expert, clasa I, grad profesional debutant la COMPARTIMENTUL DE VÂNZĂRI PUBLICAȚII ȘI INFORMAȚII STATISTICE din cadrul DIRECȚIEI DISEMINARE DATE STATISTICE, DIRECȚIA GENERALĂ DE CONTURI ȘI SINTEZE MACROECONOMICE (ID post 450946)

**Data publicării anunțului: 09.08.2023**

- Data de susținere a probei scrise: **21.09.2023, ora 13.00** - la sediul Institutului Național de Statistică, Bulevardul Libertății nr. 16, sector 5, București;
- Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul Institutului Național de Statistică, odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- Dosarul de concurs se constituie exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, în termen de 20 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 09.08.2023 – 07.09.2023 (inclusiv);
- Nu se organizează probe suplimentare.

**La etapa de selecție a proiectului – pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.**

- Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, prin intermediul platformei informatice de concurs;
- Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național de Statistică, Bulevardul Libertății nr. 16, sector 5, București.

Relații suplimentare se pot obține la sediul INS și la numărul de telefon 0213177782, persoana de contact Iuliana Mihaela Ghețu, consilier superior, e-mail [mihaela.ghetu@insse.ro](mailto:mihaela.ghetu@insse.ro).

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.123 lit. b) din Anexa nr. 9 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) g) cazierul judiciar;

Cazierul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere la etapa de selecție a proiectului-pilot și se completează online.

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite. Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs.

La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din etapa de selecție a proiectului-pilot, alături de identificatorul unic care este vizibil în profilul individual și utilizat pentru toate comunicările care privesc candidatul.

## **Condiții de participare:**

### ***Expert, clasa I, grad profesional debutant la COMPARTIMENTUL DE STATISTICA PREȚURILOR DE CONSUM (ID post 337705)***

#### **Studii:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

#### **Domenii de studiu:**

- Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință),
- Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Matematică (Ramura de știință), Informatică (Ramura de știință)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

#### **Competențe IT:**

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

#### **Competențe limbi străine:**

Engleza, nivel B2 (mediu), se dovedește prin documente specifice

### ***Expert, clasa I, grad profesional debutant la SERVICIUL TABELE INTRĂRI-IEȘIRI (ID post 337709)***

#### **Studii:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

#### **Domenii de studiu:**

- Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință)
- Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Matematică (Ramura de știință), Informatică (Ramura de știință)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

#### **Competențe IT:**

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

#### **Competențe limbi străine:**

Engleza, nivel B2 (mediu), se dovedește prin documente specifice

***Expert, clasa I, grad profesional debutant la SERVICIUL Tabele Intraȋri-Ieșiri (ID post 337885)***

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu:

- Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință)
- Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Matematică (Ramura de știință), Informatică (Ramura de știință)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Competențe IT:

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Competențe limbi străine:

Engleza, nivel B2 (mediu), se dovedește prin documente specifice

***Expert, clasa I, grad profesional debutant la COMPARTIMENTUL DE Vânzări Publicații și Informații Statistice (ID post 450946)***

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu:

- Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință)
- Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Matematică (Ramura de știință), Informatică (Ramura de știință)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Competențe IT:

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Programare, Alte cunostinte, nivel de bază, Programare Python sau R, se dovedește prin documente specifice

Competențe limbi străine:

Engleza, nivel B1 (mediu), se dovedește prin documente specifice

Franceza, nivel B1 (mediu), se dovedește prin documente specifice

***Bibliografie și tematică specifică pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant la  
COMPARTIMENTUL DE STATISTICA PREȚURILOR DE CONSUM (ID post 337705)***

1. Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Principiile fundamentale ale statisticii oficiale

2. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Atribuțiile Institutului Național de Statistică

3. Normele de confidențialitate în statistică aprobate prin Ordinul Președintelui INS nr.722/2020;  
<https://insse.ro/cms/ro/content/norme-de-confiden%C8%9Bialitate>

Tematica: Confidențialitatea în sistemul statistic național

4. Buletinul statistic de prețuri nr.1/2023- Notele metodologice privind cercetarile statistice din domeniul prețurilor de consum;

<https://insse.ro/cms/ro/content/buletinul-statistic-de-pre%C8%9Buri-nr12023>

Tematica: Metodologia Indicelui Prețurilor de consum, Indicilor prețurilor rezidențiale, Indicilor prețurilor producției industriale, Indicilor prețurilor producției pentru servicii

5. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2020/1148 AL COMISIEI din 31 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor metodologice și tehnice în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/792 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește indicii armonizați ai prețurilor de consum și indicele prețului locuințelor:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R1148&from=EN>

Tematica: Specificații metodologice și tehnice privind Indicii armonizați ai prețurilor de consum și indicele prețului locuințelor

6. REGULAMENTUL (UE) 2016/792 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 mai 2016 privind indicii armonizați ai prețurilor de consum și indicele prețului locuințelor, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2494/95 al Consiliului:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0792&from=SL>

Tematica: Cadrul comun privind Indicii armonizați ai prețurilor de consum și indicele prețului locuințelor

***Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant la COMPARTIMENTUL DE STATISTICA PREȚURILOR DE CONSUM (ID post 337705):***

1. Participă la elaborarea indicilor prețurilor locuințelor ocupate de proprietari și a indicelui prețurilor de consum
2. Cunoșterea și aplicarea legislației interne și internaționale în domeniul prețurilor;
3. Studierea și însușirea metodologiilor internaționale în domeniul prețurilor;

4. Participarea la elaborarea indicilor prețurilor locuințelor ocupate de proprietari și a indicelui prețurilor de consum;
5. Transmiterea datelor la Eurostat conform graficului agreat.
6. Participă la analiza datelor colectate din domeniul prețurilor de consum;
7. Actualizarea și exploatarea soluțiilor de prelucrare la nivel central a indicilor de preț cu respectarea termenelor din programul statistic multianual;
8. Participarea la sedințele Grupurilor de Lucru pentru indicii armonizați ai prețurilor de consum.
9. Participă la implementarea colectării prețurilor prin intermediul tabletelor
10. Participă la utilizarea chestionarelor electronice pentru colectarea datelor prin intermediul aplicației Survey Solution, metoda CAPI (Computer-assisted personal interviewing)
11. Participă la testarea funcționalităților chestionarelor electronice;
12. Participa la prelucrarea și centralizarea datelor colectate din domeniul prețurilor de consum.
13. Asigură respectarea normelor de confidențialitate.
14. Asigură respectarea prevederilor procedurii de sistem privind circuitul documentelor la nivelul INS.
15. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al I.N.S., normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora.
16. Identifică și evaluează riscurile (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuieste riscurile la sfârșitul anului; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplica măsurile de control aprobate.

***Bibliografie și tematică specifică pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant la SERVICIUL TABELE INTRĂRI-IEȘIRI (ID post 337709):***

1. Sistemul european de conturi (SEC 2010) –

<https://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5925693/KS-02-13-269-EN.PDF.pdf/44cd9d01-bc64-40e5-bd40-d17df0c69334?t=1414781932000>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0549>

Tematica: Capitolul 2: Unitățile și regrouparea unităților

Capitolul 3: Operațiuni cu produse și active neproduse

2. Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Principiile fundamentale ale statisticii oficiale și organizarea INS

3. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Funcțiile și atribuțiile Institutului Național de Statistică

***Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant la SERVICIUL Tabele INTRĂRI-IEȘIRI (ID post 337709):***

1. Participarea la estimarea formării brute de capital conform cerințelor Tabelor intrări-ieșiri: identifică sursele de date și le preia, prelucrează pe ramuri de activitate și sectoare instituționale, obține elementele de formare brută de capital fix conform cerințelor, pentru a fi preluate în Tabelele resurse-utilizări și intrări-ieșiri;
2. Participarea la estimarea stocurilor de active nefinanciare conform metodologiilor SEC în vigoare: identifică surse de date, colectează datele, prelucrează datele conform cerințelor, îmbunătățește metodele de calcul;
3. Documentarea în permanență despre legislația românească precum și cea a diferitelor organisme internaționale cu privire la îmbunătățirea metodologiei de conturi naționale precum și a surselor de date;
4. Urmărește în permanență pe site-ul Eurostat noile reglementări în domeniu;
5. Îndeplinește alte sarcini specifice activității, repartizate de șeful ierarhic superior;
6. Asigură respectarea normelor de confidențialitate;
7. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al I.N.S., normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
8. Identifică și evaluează riscurile (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuieste riscurile la sfârșitul anului; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
9. Respectă și propune îmbunătățiri la procedurile operaționale aferente lucrărilor corespunzătoare postului;
10. Contribuie la transmiterea datelor către Eurostat în format SDMX conform Programului de Transmitere a datelor SEC 2010;
11. Participă la elaborarea publicației Conturi Naționale;
12. Studiază metodologia SEC 2010 în vederea îmbunătățirii metodologiei de estimare, răspunde cerințelor INS și Eurostat în domeniu;
13. Asigură respectarea prevederilor procedurii de sistem privind circuitul documentelor la nivelul INS.

***Bibliografie și tematică specifică pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant la SERVICIUL Tabele INTRĂRI-IEȘIRI (ID post 337885):***

1. Sistemul european de conturi (SEC 2010) –

<https://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5925693/KS-02-13-269-EN.PDF.pdf/44cd9d01-bc64-40e5-bd40-d17df0c69334?t=1414781932000>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0549>

Tematica: Capitolul 2: Unitățile și regrouparea unităților

Capitolul 3: Operațiuni cu produse și active neproduse

2. Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Principiile fundamentale ale statisticii oficiale și organizarea INS

3. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Funcțiile și atribuțiile Institutului Național de Statistică

***Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant la SERVICIUL Tabele INTRĂRI-IEȘIRI (ID post 337885):***

1. Participarea la estimarea formării brute de capital conform cerințelor Tabelor intrări-ieșiri: identifică sursele de date și le preia, prelucrează pe ramuri de activitate și sectoare instituționale, obține elementele de formare brută de capital fix conform cerințelor, pentru a fi preluate în Tabelele resurse-utilizări și intrări-ieșiri;
2. Participarea la estimarea stocurilor de active nefinanciare conform metodologiilor SEC în vigoare: identifică surse de date, colectează datele, prelucrează datele conform cerințelor, îmbunătățește metodele de calcul;
3. Documentarea în permanență despre legislația românească precum și cea a diferitelor organisme internaționale cu privire la îmbunătățirea metodologiei de conturi naționale precum și a surselor de date;
4. Urmărește în permanență pe site-ul Eurostat noile reglementări în domeniu;
5. Îndeplinește alte sarcini specifice activității, repartizate de șeful ierarhic superior;
6. Asigură respectarea normelor de confidențialitate;
7. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al I.N.S., normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
8. Identifică și evaluează riscurile (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuieste riscurile la sfârșitul anului; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
9. Respectă și propune îmbunătățiri la procedurile operaționale aferente lucrărilor corespunzătoare postului;
10. Contribuie la transmiterea datelor către Eurostat în format SDMX conform Programului de Transmitere a datelor SEC 2010;
11. Participă la elaborarea publicației Conturi Naționale;
12. Studiază metodologia SEC 2010 în vederea îmbunătățirii metodologiei de estimare, răspunde cerințelor INS și Eurostat în domeniu;
13. Asigură respectarea prevederilor procedurii de sistem privind circuitul documentelor la nivelul INS.



**Bibliografie și tematică specifică pentru *Expert, clasa I, grad profesional debutant la COMPARTIMENTUL DE VÂNZĂRI PUBLICAȚII ȘI INFORMAȚII STATISTICE (ID post 450946)***

1. REGULAMENTUL (CE) NR. 223/2009 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI;

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32009R0223>

Tematica: CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE;

CAPITOLUL II – GUVERNAREA STATISTICĂ;

CAPITOLUL IV – DIFUZAREA STATISTICILOR EUROPENE;

CAPITOLUL V – CONFIDENȚIALITATEA STATISTICĂ.

2. Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Principiile fundamentale ale statisticii oficiale și organizarea INS

3. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Funcțiile și atribuțiile Institutului Național de Statistică

4. Andrei T., Stancu S., Statistica. Teorie și aplicații, Editura All, București, 1995

Tematica: Concepte de bază ale statisticii; Aspecte descriptive ale sondajului statistic; Introducere în analiza seriilor de timp; Analiza trendului unei serii de timp; Introducere în teoria indicilor statistici

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru *Expert, clasa I, grad profesional debutant la COMPARTIMENTUL DE VÂNZĂRI PUBLICAȚII ȘI INFORMAȚII STATISTICE (ID post 450946)*:**

1. Rezolvarea operativă în regim contra-cost a solicitărilor de date statistice din domeniul socio-economic repartizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și respectarea normelor de confidențialitate, prin corelarea seriilor de publicații ale INS și din bazele de date on-line și off-line și/sau colaborare cu direcțiile de specialitate pentru rezolvarea cerințelor ce necesită prelucrare suplimentară, unde este cazul

Urmărește ca fiecare utilizator să transmită toate datele de contact și cele necesare facturării

2. Evidența cererilor de date și a răspunsurilor în MS Office Excel

Îndosărierea cererilor de date rezolvate în decursul fiecărei luni conform normelor de arhivare

3. Autodocumentarea și auto perfecționarea profesională continuă

Îndrumarea telefonică a utilizatorilor de date către site-ul INS pentru utilizarea informațiilor statistice disponibile pe site în comunicate de presă, publicații și bazele de date online

4. Însușirea și respectarea Regulamentului de Organizare Internă al INS, a normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, a normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora

5. Activități privind SCIM, CAF și ISO

6. Respectă și își însușește normele de confidențialitate, Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, politicile și procedurile privind asigurarea securității informațiilor în cadrul INS, precum și măsurile de aplicare a acestora

7. Verifică permanent, în timpul programului de lucru, e-mailul de serviciu, pentru îndeplinirea sarcinilor/solicitărilor transmise prin intermediul acestui canal de comunicare;
8. Exerciță alte sarcini stabilite de către șeful ierarhic superior, în limita competențelor postului.

**Important:**

**În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție a proiectului-pilot, candidatul declarat admis are obligația de a prezenta, în original, toate documentele încărcate în dosarul de concurs, prin platforma electronică, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**