

Anunț privind organizarea etapei de selecție a proiectului - pilot la concursul pentru organizarea unor funcții publice vacante de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, proba scrisă în data de 21.09.2023, ora 12.00

Institutul Național de Statistică din București cu sediul în Bulevardul Libertății nr. 16, sector 5, București, în temeiul art. 619 alin. (8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează etapa de selecție a proiectului - pilot la concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice vacante de execuție, după cum urmează:

1. Expert, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENTUL CONTURI ECONOMICE DIN AGRICULTURA din cadrul DIRECȚIEI DE STATISTICI AGRICOLE ȘI DE MEDIU, DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ (ID post 445194)
2. Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL DE EȘANTIONARE, ADMINISTRARE BAZE DE DATE, REGISTRE din cadrul DIRECȚIEI DE STATISTICI AGRICOLE ȘI DE MEDIU, DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ (ID post 337817)
3. Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL DE STATISTICA MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE din cadrul DIRECȚIEI DE STATISTICI AGRICOLE ȘI DE MEDIU, DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ (ID post 337928)
4. Expert, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENTUL DE STATISTICA PRIVIND SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ, NOUA ECONOMIE din cadrul DIRECȚIEI DE STATISTICI STRUCTUALE ALE ÎNTREPRINDERII, DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ (ID post 450974)
5. Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL STATISTICA TRANSPORTURILOR, POȘTEI ȘI TELECOMUNICAȚIILOR din cadrul DIRECȚIEI DE STATISTICI STRUCTUALE ALE ÎNTREPRINDERII, DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ (ID post 337834)
6. Consilier, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIU VALIDARE DATE INTRASTAT COLECTATE din cadrul DIRECȚIEI STATISTICII COMERȚULUI EXTERIOR, DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ (ID post 337691)

Data publicării anunțului: 09.08.2023

- Data de susținere a probei scrise: **21.09.2023, ora 12.00** - la sediul Institutului Național de Statistică, Bulevardul Libertății nr. 16, sector 5, București;
- Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul Institutului Național de Statistică, odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- Dosarul de concurs se constituie exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, în termen de 20 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 09.08.2023 – 07.09.2023 (inclusiv);
- Nu se organizează probe suplimentare.

La etapa de selecție a proiectului – pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acestora.

- Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, prin intermediul platformei informatice de concurs;
- Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național de Statistică, Bulevardul Libertății nr. 16, sector 5, București.

Relații suplimentare se pot obține la sediul INS și la numărul de telefon 0213177782, persoana de contact Emanuela Constantin, șef serviciu, emanuela.constantin@insse.ro

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.123 lit. b) din Anexa nr. 9 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) g) cazierul judiciar;

Cazierul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere la etapa de selecție a proiectului-pilot și se completează online.

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite. Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs.

La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din etapa de selecție a proiectului-pilot, alături de identificatorul unic care este vizibil în profilul individual și utilizat pentru toate comunicările care privesc candidatul.

Condiții de participare:

Expert, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENTUL CONTURI ECONOMICE DIN AGRICULTURA (ID post 445194)

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: -

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Competențe IT:

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Competențe limbi străine:

Engleza, nivel B1 (mediu), se dovedește prin documente specifice

Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL DE EȘANTIONARE, ADMINISTRARE BAZE DE DATE, REGISTRE (ID post 337817)

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: -

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Competențe IT:

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Competențe limbi străine:

Engleza, nivel B1 (mediu), se dovedește prin documente specifice

Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL DE STATISTICA MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE (ID post 337928)

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: -

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Competențe IT:

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Competențe limbi străine:

Engleza, nivel B1 (mediu), se dovedește prin documente specifice

Expert, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENTUL DE STATISTICA PRIVIND SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ, NOUA ECONOMIE (ID post 450974)

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: -

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Competențe IT:

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Competențe limbi străine:

Engleza, nivel B2 (mediu), se dovedește prin documente specifice

Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL STATISTICA TRANSPORTURILOR, POȘTEI ȘI TELECOMUNICAȚIILOR (ID post 337834)

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: -

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Competențe IT:

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Competențe limbi străine:

Engleza, nivel B2 (mediu), se dovedește prin documente specifice

Consilier, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIU VALIDARE DATE INTRASTAT COLECTATE (ID post 337691)

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: -

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână

Competențe IT:

Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Competențe limbi străine:

Engleza, nivel B2 (mediu), se dovedește prin documente specifice

Alte condiții specifice:

Bibliografie și tematică specifică pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENTUL CONTURI ECONOMICE DIN AGRICULTURA (ID post 445194)

1. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Organizarea statisticii oficiale în România

2. Statistică teoretică, Mircea Biji, Elena Biji, Editura Didactică și Pedagogică, 1979

Tematica: Statistica teoretică Capitol VI -Mărimi medii, indicatorii varianței și asimetriei.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENTUL CONTURI ECONOMICE DIN AGRICULTURA (ID post 445194):

1. Realizează proiectarea / reproiectarea formularului cercetării statistice anuale privind activitatea economică a societăților agricole (AGR.1C);
2. Propune soluții pentru îmbunătățirea indicatorilor și a precizărilor metodologice corespunzătoare;
3. Participă la organizarea și prelucrarea datelor pentru cercetarea statistică anuală privind activitatea economică a societăților agricole (AGR.1C) conform PSNA și PA;
4. Participă la prelucrarea datelor din cercetările statistice specifice conturilor economice din agricultură (AGR.1A și AGR.1B);
5. Participă la elaborarea conturilor economice din agricultură potrivit metodologiei europene - Eurostat;
6. Participă la elaborarea lucrării Valoarea producției ramurii agricole pe produse și grupe de produse;
7. Participă la elaborarea lucrării Balanțele principalelor produse agricole la producători.

Bibliografie și tematică specifică pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL DE EȘANTIONARE, ADMINISTRARE BAZE DE DATE, REGISTRE (ID post 337817)

1. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Organizarea statisticii oficiale în România

2. Statistică teoretică, Mircea Biji, Elena Biji, Editura Didactică și Pedagogică, 1979

Tematica: Statistica teoretică Capitol VI -Mărimi medii, indicatorii varianței și asimetriei.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL DE EȘANTIONARE, ADMINISTRARE BAZE DE DATE, REGISTRE (ID post 337817):

1. Participarea la realizarea eșantioanelor pentru cercetările statistice din agricultură;
2. Stabilirea bazei de sondaj;
3. Extragerea eșantionului cu unități de selecție;
4. Analizarea eșantionului cu unități de selecție;
5. Definitivarea eșantionului cu DTS/ responsabil anchetă, responsabil de eșantionare;
6. Calcularea indicatorilor de calitate (ex.: coeficienți de variație) pentru eșantion;
7. Elaborarea Notei referitoare la modalitatea de realizare a eșantionului;
8. Evaluarea/ analizarea/ avizarea activităților referitoare la stabilirea bazei de sondaj, a furnizorilor de date și extragerea eșantionului;
9. Validarea și reconcilierea datelor;
10. Actualizarea și gestionarea bazei de sondaj;
11. Analiza tabelelor cu date agregate extinse;
12. Analiza seriilor de timp (compararea datelor statistice cu perioada anterioară);
13. Completarea (elaborarea) indicatorilor de calitate specifici GSBPM;
14. Compararea datelor statistice cu cele din alte surse;
15. Analiza inconsistențelor între indicatorii proveniți din domenii statistice diferite;
16. Evaluarea/ aprobarea metodologiei pentru validarea și reconcilierea datelor;
17. Validarea datelor.

Bibliografie și tematică specifică pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL DE STATISTICA MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE (ID post 337928)

1. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Organizarea statisticii oficiale în România

2. Statistică teoretică, Mircea Biji, Elena Biji, Editura Didactică și Pedagogică, 1979

Tematica: Statistica teoretică Capitol VI -Mărimi medii, indicatorii varianței și asimetriei.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL DE STATISTICA MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE (ID post 337928):

1. Participă la activitățile privind actualizarea metodologiei statistice pentru contul fluxurilor de materiale economie – mediu (MFA);
2. Participă la activitățile privind organizarea colectării, prelucrării și diseminării datelor pentru MFA;
3. Participă la activitățile privind realizarea raportului de calitate pentru MFA conform Regulamentului 691/2011 privind conturile economice de mediu europene conform PA și PSNA;
4. Participă la activitățile privind transmiterea datelor pentru TEMPO și METADATA și răspunde de calitatea datelor și metadatelor din baza de date TEMPO și baza de METADATA pentru MFA conform PA și PSNA;
5. Participă la activitățile privind elaborarea capitolului referitor la MFA pentru publicația „Conturi economice de mediu”;
6. Participă la activitățile privind dezvoltarea durabilă.

Bibliografie și tematică specifică pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENTUL DE STATISTICA PRIVIND SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ, NOUA ECONOMIE (ID post 450974)

1. Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Dispoziții generale, principiile fundamentale ale statisticii oficiale, sistemul statistic național, funcții și atribuții, unitate statistică, date statistice, colectarea datelor, sursele de date, procesarea și stocarea datelor statistice, răspunderea juridică, confidențialitatea și protecția datelor statistice; diseminarea și utilizarea datelor statistice

2. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Organizarea Institutului Național de Statistică

3. Clasificarea activităților din economia națională CAEN Rev.2

http://80.96.186.4:81/senin/classifications.htm?selectedClassification=CAEN_Rev.2&action=general_information&gobacktosearch=true&locale=ro

Tematica: Structură și domeniile statistice majore în care se aplică; unități statistice, definirea activităților, reguli fundamentale de clasificare

4. Programul Statistic Național Anual 2023

https://insse.ro/cms/files/legislatie/programe%20si%20strategii/2023/PSNA_2023_MO_177bis_HG_161_2023%20.pdf

Tematica: Cadrul legal, structura Programului Statistic Național Anual, fișele cercetărilor statistice realizate de INS în domeniile statisticii structurale în instituțiile de credit/societăți de asigurare-

reasigurare/fond de pensii private, transportul rutier de mărfuri și persoane, transportul aeroportuar, transportul feroviar

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENTUL DE STATISTICA PRIVIND SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ, NOUA ECONOMIE (ID post 450974):

1. Colectarea datelor pentru cercetările statistice din domeniul statisticii structurale referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, instituții de credit, fondul de pensii private;
2. Procesarea datelor pentru cercetările statistice din domeniul statisticii structurale referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, instituții de credit, fondul de pensii private;
3. Diseminarea și vizualizarea datelor statistice pentru cercetările statistice din domeniul statisticii structurale referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, instituții de credit, fondul de pensii private;
4. Respectă și își însușește normele de confidențialitate, Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, politicile și procedurile privind asigurarea securității informațiilor în cadrul INS, precum și măsurile de aplicare a acestora;
5. Verifică permanent, în timpul programului de lucru, e-mailul de serviciu, pentru îndeplinirea sarcinilor/solicitărilor transmise prin intermediul acestui canal de comunicare;
6. Exerciță alte sarcini stabilite de către șeful ierarhic superior, în limita competențelor postului;
7. Elaborează și actualizează documentele stabilite prin procedurile de sistem privind implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției/Serviciului/Biroului/Compartimentului la solicitarea șefului ierarhic sau când este desemnat responsabil;
8. Realizează activitățile aprobate prin Programul de implementare și dezvoltare a sistemului de management la solicitarea șefului ierarhic sau când este desemnat responsabil;
9. Elaborează/actualizează și semnează procedurile de sistem și procedurile operaționale specifice activităților desfășurate în cadrul Direcției/Serviciului/Biroului/ Compartimentului la solicitarea șefului ierarhic sau când este desemnat responsabil;
10. Aplică măsurile de îmbunătățire aprobate urmare autoevaluării CAF la solicitarea șefului ierarhic sau când este desemnat responsabil;
11. Se implică în elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților desfășurate;
12. Aplică prevederile legale specifice activităților desfășurate, politicile, procedurile de sistem și operaționale aprobate și planificările stabilite;
13. Identifică riscurile, evaluează și propune măsuri pentru controlul riscurilor care pot afecta activitățile desfășurate;
14. Se preocupă de îmbunătățirea continuă a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute, prin identificarea și propunerea oportunităților de îmbunătățire;
15. Raportează șefului ierarhic rezultatele obținute specifice activităților desfășurate;

16. Identifică neconformități, propune șefului ierarhic corecții și/sau acțiuni corective. Aplică, atunci când este desemnat, corecții și/sau acțiuni corective. Raportează șefului ierarhic stadiul implementării acțiunilor corective;
17. Asigură gestionarea în regim controlat a informațiilor documentate rezultate din activitățile proprii.

Bibliografie și tematică specifică pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL STATISTICA TRANSPORTURILOR, POȘTEI ȘI TELECOMUNICAȚIILOR (ID post 337834)

1. Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Dispoziții generale, principiile fundamentale ale statisticii oficiale, sistemul statistic național, funcții și atribuții, unitate statistică, date statistice, colectarea datelor, sursele de date, procesarea și stocarea datelor statistice, răspunderea juridică, confidențialitatea și protecția datelor statistice; diseminarea și utilizarea datelor statistice

2. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

Tematica: Organizarea Institutului Național de Statistică

3. Clasificarea activităților din economia națională CAEN Rev.2

http://80.96.186.4:81/senin/classifications.htm?selectedClassification=CAEN_Rev.2&action=general_information&gobacktosearch=true&locale=ro

Tematica: Structură și domeniile statistice majore în care se aplică; unități statistice, definirea activităților, reguli fundamentale de clasificare

4. Programul Statistic Național Anual 2023

https://insse.ro/cms/files/legislatie/programe%20si%20strategii/2023/PSNA_2023_MO_177bis_HG_161_2023%20.pdf

Tematica: Cadrul legal, structura Programului Statistic Național Anual, fișele cercetărilor statistice realizate de INS în domeniile statisticii structurale în instituțiile de credit/societăți de asigurare-reasigurare/fond de pensii private, transportul rutier de mărfuri și persoane, transportul aeroportuar, transportul feroviar

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Expert, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIUL STATISTICA TRANSPORTURILOR, POȘTEI ȘI TELECOMUNICAȚIILOR (ID post 337834):

1. Colectarea datelor pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
2. Procesarea datelor pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
3. Diseminarea și vizualizarea datelor statistice pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
4. Respectă și își însușește normele de confidențialitate, Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și

stingerea incendiilor și situații de urgență, politicile și procedurile privind asigurarea securității informațiilor în cadrul INS, precum și măsurile de aplicare a acestora;

5. Verifică permanent, în timpul programului de lucru, e-mailul de serviciu, pentru îndeplinirea sarcinilor/solicitărilor transmise prin intermediul acestui canal de comunicare;

6. Exerciță alte sarcini stabilite de către șeful ierarhic superior, în limita competențelor postului;

7. Elaborează și actualizează documentele stabilite prin procedurile de sistem privind implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției/Serviciului/Biroului/Compartimentului la solicitarea șefului ierarhic sau când este desemnat responsabil;

8. Realizează activitățile aprobate prin Programul de implementare și dezvoltare a sistemului de management la solicitarea șefului ierarhic sau când este desemnat responsabil;

9. Elaborează/actualizează și semnează procedurile de sistem și procedurile operaționale specifice activităților desfășurate în cadrul Direcției/Serviciului/Biroului/ Compartimentului la solicitarea șefului ierarhic sau când este desemnat responsabil;

10. Aplică măsurile de îmbunătățire aprobate urmare autoevaluării CAF la solicitarea șefului ierarhic sau când este desemnat responsabil;

11. Se implică în elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților desfășurate;

12. Aplică prevederile legale specifice activităților desfășurate, politicile, procedurile de sistem și operaționale aprobate și planificările stabilite;

13. Identifică riscurile, evaluează și propune măsuri pentru controlul riscurilor care pot afecta activitățile desfășurate;

14. Se preocupă de îmbunătățirea continuă a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute, prin identificarea și propunerea oportunităților de îmbunătățire;

15. Raportează șefului ierarhic rezultatele obținute specifice activităților desfășurate;

16. Identifică neconformități, propune șefului ierarhic corecții și/sau acțiuni corective. Aplică, atunci când este desemnat, corecții și/sau acțiuni corective. Raportează șefului ierarhic stadiul implementării acțiunilor corective;

17. Asigură gestionarea în regim controlat a informațiilor documentate rezultate din activitățile proprii.

Bibliografie și tematică specifică pentru Consilier, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIU VALIDARE DATE INTRASTAT COLECTATE (ID post 337691)

1. Legea nr. 226/229 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

- Tematica: Colectarea datelor, sursele de date, procesarea și stocarea datelor statistice, Răspunderea juridică, Confidențialitatea și protecția datelor statistice

2. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

- Tematica: Organizarea Institutului Național de Statistică

3. Legea nr.422/2006 privind organizarea și funcționarea sistemului statistic de comerț internațional cu bunuri, cu modificările și completările ulterioare
<http://www.intrastat.ro/doc/LEGE.pdf>
http://www.intrastat.ro/doc/OG_5_2022_modificare_Lege422_2006%20.pdf
 - Tematica: Organizarea sistemului statistic de comerț internațional cu bunuri
4. Regulamentul (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind statisticile europene de întreprindere, de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
http://www.intrastat.ro/doc/CELEX_32019R2152_RO_TXT.pdf
 - Tematica: Comerț intra-UE cu bunuri, comerț extra-UE cu bunuri
5. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
http://www.intrastat.ro/doc/CELEX_32020R1197_RO_TXT.pdf
 - Tematica: Comerț intra-UE cu bunuri, comerț extra-UE cu bunuri
6. Manual pentru furnizorii de informații statistice Intrastat – partea I și partea a II-a
http://www.intrastat.ro/doc/Manual_pentru_furnizorii_de_informatii_statistice_partea_I_2023_v1.pdf
http://www.intrastat.ro/doc/Manual_pentru_furnizorii_de_informatii_statistice_partea_II_2023_v1.pdf
 - Tematica: Cercetarea statistică Intrastat
7. Ordinul Președintelui INS privind pragurile valorice Intrastat pentru colectarea informațiilor statistice de comerț Intra-UE cu bunuri în anul 2023
http://www.intrastat.ro/doc/OPINS_PRAGURI_1493_2023.pdf
 - Tematica: Cercetarea statistică Intrastat
8. Ordinul Președintelui INS privind aprobarea Normelor de completare a Declarației statistice Intrastat
http://www.intrastat.ro/doc/OPINS_NORME_1623_2023.pdf
 - Tematica: Cercetarea statistică Intrastat
9. HG nr. 161/2023 privind aprobarea Programului statistic național anual 2023
<https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
 - Tematica: Statistica comerțului internațional

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot pentru Consilier, clasa I, grad profesional debutant, SERVICIU VALIDARE DATE INTRASTAT COLECTATE (ID post 337691):

1. Participarea la activitățile specifice Serviciului validare date Intrastat colectate, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al INS, privind cercetarea statistică Intrastat, din punctul de vedere al:
 - Proiectării,
 - Dezvoltării,
 - Analizei datelor,
 - Planificării îmbunătățirii capacităților.
 - Exploatarea sistemului informatic statistic;
2. Aplicarea legislației naționale și europene din domeniul de activitate;
3. Elaborează și revizuieste procedurile: PS25 Proiectarea, PS26 Dezvoltarea instrumentelor IT, PS29 Analiza datelor sau alte proceduri din domeniul său de activitate sau participă în echipă la elaborarea acestora;
4. Identificarea și evaluarea (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuirea riscurilor la sfârșitul anului, formularea de opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplicarea măsurilor de control aprobate;
5. Însușirea și respectarea Regulamentul Intern al I.N.S., normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
6. Respectarea ROF al INS;
7. Respectarea normelor de confidențialitate, stocare și de arhivare a datelor statistice;
8. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de conducerea direcției, conform obiectului său specific de activitate.

Important:

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție a proiectului-pilot, candidatul declarat admis are obligația de a prezenta, în original, toate documentele încărcate în dosarul de concurs, prin platforma electronică, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.