

ANUNȚ

Institutului Național de Statistică din București, Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, organizează concurs pentru **ocuparea unor posturi vacante** din cadrul Institutului Național de Statistică.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Nu se organizează probe suplimentare.

- data și ora desfășurării - probei scrise: 01.08.2022, ora 10⁰⁰. Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul INS.
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Institutului Național de Statistică și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv între 30.06.2022 – 19.07.2022;

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Institutului Național de Statistică, Bulevardul Libertății nr. 16, sector 5, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Institutului Național de Statistică din Bulevardul Libertății nr. 16, sector 5, București.

Relații suplimentare se pot obține la sediul INS și la numărul de telefon 0213177782, persoana de contact Marius Cornel Mănescu, consilier superior, e-mail marius.manescu@insse.ro.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei *;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**;
- g) cazierul judiciar***;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,

*) Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G.nr.611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut anexa nr. 2D la H.G.nr.611/2008 trebuie să cuprindă

elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la H.G.nr.611/2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului muncii. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

*** Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- **Denumirea funcțiilor publice de execuție vacante și ID:**

Cunoștințele de operare/programare pe calculator precum și cunoștințele de limba engleză, din cadrul condițiilor specifice de concurs, se vor verifica în cadrul probei scrise și interviu.

DIRECȚIA GENERALĂ DE IT ȘI INFRASTRUCTURĂ STATISTICĂ

Directia de administrare a sistemului informatic statistic si inginerie de sistem

Serviciul de administrare resurse partajate și WAN

➤ ***1 post expert superior - 337701***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de operare/utilizare pe calculator (necesitate și nivel):
 - MS Office, Windows Server, rețelistică, virtualizare VMWare sau echivalent - nivel avansat.
- Limbi străine: (necesitate și nivel de cunoaștere) Engleză – citit, scris și vorbit: nivel mediu

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Floarea Năstase, Arhitectura rețelelor de calculatoare, Editura Economică;
8. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, Editura Byblos;
9. Winn Rosch, Totul despre hardware, Editura Teora;

10. Introducere Windows 10 pentru profesioniști IT:
https://download.microsoft.com/download/F/4/2/F42AE0AD-A9CB-4EE7-A209-D9A399604A72/Microsoft_Press_eBook_Introducing_Windows_10_PDF.pdf
11. Noțiuni de bază pentru administrarea domeniilor Active Directory, configurare Active Directory
<http://www.rasfoiesc.com/educatie/informatica/retele-calculatoare/Notiuni-de-baza-pentru-adminis67.php>;<https://www.scrigroup.com/calculatoare/retele-calculatoare/Configurarea-Active-Directory-44886.php>
12. Pentru testarea la limba engleza va trebui sa se traduca un text de la link-ul urmator:
<http://techgenix.com/Networking-Basics-Part4/>
13. Rețele de Calculatoare - ANDREW S. TANENBAUM, ediția a patra, 2003, Editura Byblos sau alte editii ulterioare (<https://www.cissb.ro/docs/surse-bibliografice-curs-subofiteri/Andrew%20S.%20Tanenbaum,%20%20Re%C5%A3ele%20de%20calculatoare%20Ed.3.pdf>)
14. vSphere Virtual Machine Administration Update 1 ESXi 6.0 vCenter Server 6.0 :
<https://docs.vmware.com/en/VMware-vSphere/6.0/vsphere-esxi-vcenter-server-601-virtual-machine-admin-guide.pdf>
15. Administering Windows Server 2012 by Orin Tomas
(https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjJyqSbiPbbAhVCr6QKHdtMBg8QFjAAegQIABAB&url=https%3A%2F%2Fptgmedia.pearsoncmg.com%2Fimages%2F9780735684690%2Fsamplepages%2F0735684693.pdf&usq=AOvVaw3Yaue9nQPHA5vO_9cTLY1d)
16. Introducere în sisteme de operare – Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac
(https://books.google.ro/books?id=_JFGzyRxQGcC&lpg=PP1&dq=tatiana%20radulescu&hl=ro&pg=PP1#v=onepage&q&f=false)

Atribuțiile postului

1. Operarea serverelor și exploatarea imprimantelor de mare volum și a scannerelor din INS;
2. Administrarea serverelor fizice și a mediilor de virtualizare din INS;
3. Efectuarea arhivărilor/restaurărilor periodice ale masinilor virtuale și recuperarea acestora în caz de dezastru;
4. Monitorizarea evenimentelor și avariilor apărute în timpul funcționării serverelor fizice, mediilor de stocare și a mediilor de virtualizare;
5. Rezolvarea intervențiilor la echipamentele ieșite din garanție;
6. Gestiunea mediilor fizice de stocare de mare volum;
7. Remedierea problemelor aparute în rețeaua WAN a INS;
8. Administrarea serverelor cu sistem de operare Linux și Windows;
9. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale și asimilarea de noi tehnologii informatice;
10. Aplicarea normelor și standardelor interne stabilite pentru echipamentele de calcul.
11. Studiarea și asimilarea tehnologiilor în domeniul IT.
12. Însușirea și respectarea Regulamentului intern al INS, normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, precum și măsurilor de aplicare ale acestora.
13. Identificarea și evaluarea (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc) și revizuirea riscurilor la sfârșitul anului; formularea unei opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplicarea măsurilor de control aprobate;
14. Elaborarea, monitorizarea, actualizarea/revizuirea și semnarea procedurilor formalizate de interes pentru postul respectiv sau participarea în echipă la elaborarea acestora;
15. Îndeplinirea altor sarcini în domeniul său de activitate stabilite de șeful ierarhic superior.

DIRECȚIA GENERALĂ DE IT ȘI INFRASTRUCTURĂ STATISTICĂ

Directia de administrare a sistemului informatic statistic si inginerie de sistem

Serviciul de administrare resurse partajate și WAN

➤ **1 post consilier asistent – 337845 — cu atribuții în servere, rețelistică și sisteme de stocare**

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
- cunoștințe de operare/utilizare pe calculator (necesitate și nivel):
 - MS Office, Windows Server, rețelistică, sisteme stocare date - nivel începător.
- Limbi străine) (necesitate și nivel de cunoaștere) Engleză – citit, scris și vorbit: nivel mediu

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Floarea Năstase, Arhitectura rețelelor de calculatoare, Editura Economică;
8. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, Editura Byblos;
9. Winn Rosch, Totul despre hardware, Editura Teora;
10. Introducere Windows 10 pentru profesioniști IT:
https://download.microsoft.com/download/F/4/2/F42AE0AD-A9CB-4EE7-A209-D9A399604A72/Microsoft_Press_eBook_Introducing_Windows_10_PDF.pdf
11. Noțiuni de bază pentru administrarea domeniilor Active Directory, configurare Active Directory <http://www.rasfoiesc.com/educatie/informatica/retele-calculatoare/Notiuni-de-baza-pentru-adminis67.php>; <https://www.scrigroup.com/calculatoare/retele-calculatoare/Configurarea-Active-Directory-44886.php>
12. Pentru testarea la limba engleza va trebui sa se traduca un text de la link-ul urmator:
<http://techgenix.com/Networking-Basics-Part4/>
13. Rețele de Calculatoare - ANDREW S. TANENBAUM, ediția a patra, 2003, Editura Byblos sau alte editii ulterioare (<https://www.cissb.ro/docs/surse-bibliografice-curs-subofiteri/Andrew%20S.%20Tanenbaum,%20%20Re%C5%A3ele%20de%20calculatoare%20Ed.3.pdf>)

Atribuțiile postului

1. Operarea serverelor și exploatarea imprimantelor de mare volum și a scannerelor din INS;
2. Monitorizarea evenimentelor și avariilor apărute în timpul funcționării serverelor fizice, a echipamentelor de rețea, a mediilor de stocare și a mediilor de virtualizare;
3. Gestiunea mediilor fizice de stocare de mare volum;
4. Monitorizarea și remedierea problemelor apărute la serverele cu sistem de operare Linux si Windows;
5. Monitorizarea evenimentelor și avariilor apărute în timpul funcționării rețelei WAN a INS;
6. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale și asimilarea de noi tehnologii informatice;

7. Aplicarea normelor și standardelor interne stabilite pentru echipamentele de calcul.
8. Studiarea și asimilarea tehnologiilor în domeniul IT.
9. Însușirea și respectarea Regulamentului intern al INS, normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, precum și măsurilor de aplicare ale acestora.
10. Identificarea și evaluarea (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc) și revizuirea riscurilor la sfârșitul anului; formularea unei opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplicarea măsurilor de control aprobate;
11. Elaborarea, monitorizarea, actualizarea/revizuirea și semnarea procedurilor formalizate de interes pentru postul respectiv sau participarea în echipă la elaborarea acestora;
12. Îndeplinirea altor sarcini în domeniul său de activitate stabilite de șeful ierarhic superior, în condițiile legii privind statutul funcționarilor publici.

DIRECȚIA GENERALĂ DE IT ȘI INFRASTRUCTURĂ STATISTICĂ

Directia de administrare a sistemului informatic statistic si inginerie de sistem

Serviciul de administrare resurse partajate și WAN

- ***1 post consilier asistent - 451001- cu atribuții în rețelistică și imprimante.***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
- cunoștințe de operare/utilizare pe calculator (necesitate și nivel):
 - MS Office, rețelistică, instalare si configurare imprimante - nivel începător.
- Limbi străine) (necesitate și nivel de cunoaștere) Engleză – citit, scris și vorbit: nivel mediu

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Floarea Năstase, Arhitectura rețelelor de calculatoare, Editura Economică;
8. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, Editura Byblos;
9. Winn Rosch, Totul despre hardware, Editura Teora;
10. Introducere Windows 10 pentru profesioniști IT:
https://download.microsoft.com/download/F/4/2/F42AE0AD-A9CB-4EE7-A209-D9A399604A72/Microsoft_Press_eBook_Introducing_Windows_10_PDF.pdf
11. Noțiuni de bază pentru administrarea domeniilor Active Directory, configurare Active Directory <http://www.rasfoiesc.com/educatie/informatica/retele-calculatoare/Notiuni-de-baza-pentru-adminis67.php>; <https://www.scrigroup.com/calculatoare/retele-calculatoare/Configurarea-Active-Directory-44886.php>
12. Pentru testarea la limba engleza va trebui sa se traduca un text de la link-ul urmator:
<http://techgenix.com/Networking-Basics-Part4/>

13. Rețele de Calculatoare - ANDREW S. TANENBAUM, ediția a patra, 2003, Editura Byblos sau alte editii ulterioare (<https://www.cissb.ro/docs/surse-bibliografice-curs-subofiteri/Andrew%20S.%20Tanenbaum,%20%20Re%C5%A3ele%20de%20calculatoare%20Ed.3.pdf>)

Atribuțiile postului

1. Instalarea, configurarea și administrarea imprimantelor, copiatoarelor și fax-urilor din I.N.S.;
2. Instalarea și punerea în funcțiune a imprimantelor noi achiziționate;
3. Asigurarea asistenței tehnice pentru imprimantele, copiatoarele și fax-urile din I.N.S. utilizate în I.N.S., împreună cu reprezentanții firmei de service;
4. Elaborarea propunerilor pentru necesarul de piese de schimb pentru echipamentele de calcul, materiale de întreținere și a consumabilelor utilizate de acestea;
5. Aplicarea normelor și standardelor interne stabilite pentru echipamentele de calcul;
6. Rezolvarea intervențiilor la imprimantele ieșite din garanție;
7. Rezolvarea intervențiilor la monitoarele ieșite din garanție (atât la cele din I.N.S., cât și la cele din județe);
8. Testarea echipamentelor periferice (imprimantelor) cu setul de programe recomandate;
9. Aplicarea normelor și standardelor interne stabilite pentru imprimante;
10. Participare la licitațiile pentru servicii de asistență tehnică imprimante, copiatoare și fax-uri
11. Studiarea și asimilarea tehnologiilor în domeniul IT.
12. Însușirea și respectarea Regulamentului intern al INS, normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, precum și măsurilor de aplicare ale acestora.
13. Identificarea și evaluarea (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc) și revizuirea riscurilor la sfârșitul anului; formularea unei opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplicarea măsurilor de control aprobate;
14. Elaborarea, monitorizarea, actualizarea/revizuirea și semnarea procedurilor formalizate de interes pentru postul respectiv sau participarea în echipă la elaborarea acestora;
15. Îndeplinirea altor sarcini în domeniul său de activitate stabilite de șeful ierarhic superior.

DIRECȚIA GENERALĂ DE IT ȘI INFRASTRUCTURĂ STATISTICĂ

Directia de administrare a sistemului informatic statistic si inginerie de sistem

Serviciul de administrare sistem informatic statistic și LAN

- ***1 post consilier asistent - 337891***
- ***1 post consilier superior - 337753.***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:
 - 7 ani pentru consilier superior
 - 1 an pentru consilier asistent
- cunoștințe de operare/utilizare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Microsoft Windows 10/7 – nivel superior pentru consilier superior/nivel mediu pentru consilier asistent;
 - Microsoft Office – nivel superior pentru consilier superior/nivel mediu pentru consilier asistent;

- cunoștințe de specialitate în domeniul IT&C: rețele, echipamente hardware (PC-uri, imprimante, switch-uri) – *nivel superior pentru consilier superior/nivel mediu pentru consilier asistent*;

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Floarea Năstase, Arhitectura rețelelor de calculatoare, Editura Economică;
8. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, Editura Byblos;
9. Winn Rosch, Totul despre hardware, Editura Teora;
10. Introducere Windows 10 pentru profesioniști IT:
https://download.microsoft.com/download/F/4/2/F42AE0AD-A9CB-4EE7-A209-D9A399604A72/Microsoft_Press_eBook_Introducing_Windows_10_PDF.pdf
11. Noțiuni de bază pentru administrarea domeniilor Active Directory, configurare Active Directory <http://www.rasfoiesc.com/educatie/informatica/retele-calculatoare/Notiuni-de-baza-pentru-adminis67.php>; <https://www.scrigroup.com/calculatoare/retele-calculatoare/Configurarea-Active-Directory-44886.php>

Atribuțiile postului consilier asistent

1. Întreținerea și exploatarea sistemului informatic statistic;
2. Instalarea fizică și punerea în funcțiune a stațiilor de lucru, a echipamentelor periferice și echipamentelor de rețea;
3. Instalarea, configurarea, optimizarea și administrarea echipamentelor de calcul utilizate în I.N.S;
4. Instalarea, configurarea și administrarea software-ului de rețea, de sistem și de aplicații de sistem (MS Office);
5. Administrarea și întreținerea infrastructurii și componentelor de rețea, a stațiilor de lucru și a echipamentelor periferice;
6. Asigurarea asistenței tehnice pentru echipamentele de calcul, echipamentele periferice și infrastructura de rețea utilizate în I.N.S;
7. Rezolvarea intervențiilor la echipamentele de calcul, echipamentele periferice și infrastructura de rețea utilizate în I.N.S;
8. Elaborarea documentației privind achiziția de materiale consumabile, componente hardware, piese de schimb pentru echipamentele de calcul, echipamentele periferice și infrastructura de rețea din I.N.S;
9. Aplicarea normelor și standardelor interne privind funcționarea și exploatarea echipamentelor de calcul, echipamentelor periferice și infrastructurii de rețea utilizate în I.N.S;
10. Efectuarea de teste hardware asupra echipamentelor de calcul și echipamentelor periferice;
11. Studiarea și asimilarea tehnologiilor în domeniul IT&C;
12. Însușirea și respectarea Regulamentului intern al INS, normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, precum și măsurilor de aplicare ale acestora;

13. Identificarea, evaluarea (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc) și revizuirea riscurilor la sfârșitul anului, formularea unei opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplicarea măsurilor de control aprobate;
14. Elaborarea, monitorizarea, actualizarea/revizuirea și semnarea procedurilor formalizate de interes pentru postul respectiv sau participarea în echipă la elaborarea acestora;
15. Îndeplinirea altor sarcini în domeniul său de activitate stabilite de șeful ierarhic superior, în condițiile legii privind statutul funcționarilor publici.

Atribuțiile postului consilier superior

1. Întreținerea și exploatarea sistemului informatic statistic;
2. Instalarea fizică și punerea în funcțiune a stațiilor de lucru, a echipamentelor periferice și echipamentelor de rețea;
3. Instalarea, configurarea, optimizarea și administrarea echipamentelor de calcul utilizate în I.N.S;
4. Instalarea, configurarea și administrarea software-ului de rețea, de sistem și de aplicații de sistem(MS Office);
5. Administrarea și întreținerea infrastructurii și componentelor de rețea, a stațiilor de lucru și a echipamentelor periferice;
6. Asigurarea asistenței tehnice pentru echipamentele de calcul, echipamentele periferice și infrastructura de rețea utilizate în I.N.S;
7. Rezolvarea intervențiilor la echipamentele de calcul, echipamentele periferice și infrastructura de rețea utilizate în I.N.S;
8. Elaborarea documentației privind achiziția de materiale consumabile, componente hardware, piese de schimb pentru echipamentele de calcul, echipamentele periferice și infrastructura de rețea din I.N.S;
9. Participarea la elaborarea normelor de exploatare a echipamentelor din dotarea I.N.S și a direcțiilor teritoriale de statistică;
10. Aplicarea normelor și standardelor interne privind funcționarea și exploatarea echipamentelor de calcul, echipamentelor periferice și infrastructurii de rețea utilizate în I.N.S;
11. Efectuarea de teste hardware asupra echipamentelor de calcul și echipamentelor periferice;
12. Monitorizarea evenimentelor apărute în exploatarea echipamentelor și a rețelei locale a I.N.S;
13. Studiarea și asimilarea tehnologiilor în domeniul IT&C;
14. Însușirea și respectarea Regulamentului intern al INS, normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, precum și măsurilor de aplicare ale acestora;
15. Identificarea, evaluarea (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc) și revizuirea riscurilor la sfârșitul anului, formularea unei opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplicarea măsurilor de control aprobate;
16. Elaborarea, monitorizarea, actualizarea/revizuirea și semnarea procedurilor formalizate de interes pentru postul respectiv sau participarea în echipă la elaborarea acestora;
17. Îndeplinirea altor sarcini în domeniul său de activitate stabilite de șeful ierarhic superior, în condițiile legii privind statutul funcționarilor publici.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ

Direcția de Statistici Agricole și de Mediu

Compartimentul de conturi economice în agricultură

➤ **1 post consilier superior - 445193**

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Programul Statistic Național Anual 2022 - Capitolul "Statistica agriculturii"
https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
8. Statistica – teorie și aplicații, Autori: Tudorel ANDREI, Stelian Stancu, Editura ALL – 1995;
9. Statistică – aplicații practice, Autori: Naria BADIȚĂ, Sulvia elema CRISTACHE, editura MONDAN – 1998;
10. Regulamentul (CE) nr. 138/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind conturile economice pentru agricultură în cadrul Comunității; <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32004R0138>
11. Metodologia contului de producție din agricultură - **METADATA - Activitate Statistică**, <http://80.96.186.4:81/metadata/viewStatisticalResearch.htm?locale=ro&researchId=37>
12. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
13. Învăț singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word si Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului:

1. Participă la elaborarea fișelor lucrărilor și cercetărilor statistice din domeniul de activitate incluse în Programul Statistic Național Anual (PSNA);
2. Asigura editarea chestionarelor pentru lucrarile de cercetare AGR, precum si elaborarea (actualizarea) cerințelor de prelucrare;
3. Responsabil cu prelucrarea informatică, verificarea, analiza și validarea datelor din cercetarile statistice R.AGR și elaborarea lucrărilor, respectă termenele prevăzute în PSNA și PA;
4. Participă la verificarea datelor din cercetările statistice AGR (1A,1B, 1C, 1E)
5. Participa la elaborarea conturilor economice din agricultură (date provizorii/semidefinite/definitive) potrivit metodologiei europene;

6. Participă la elaborarea lucrărilor valoarea producției ramurii agricole pe produse și grupe de produse, valoarea producției ramurii agricole, consumul intermediar și valoarea adăugată brută date semidefinite, balanțele produselor agricole la producători;
7. Participă la elaborarea conturilor de producție trimestriale operative/semidefinite/ definitive din agricultură;
8. Participă la validarea datelor din baza de date TEMPO privind conturile economice din agricultură, statistica valorilor unitare și volumul forței de muncă din agricultură (în unități anuale de muncă) și asigură întreținerea seriilor de date din cadrul serviciului;
9. Răspunde de arhivarea documentelor din domeniul de activitate și păstrarea datelor în serverul de date;
10. Asigură aplicarea normelor legale cu privire la determinarea și diseminarea indicatorilor statistici specifici domeniului;
11. Participă la implementarea conceptelor privind managementul calității în domeniul de activitate și ale Codului de practici al statisticii europene în sistemul statistic;
12. Consultă și pune în executare legile și celelalte acte normative ce au legătură cu domeniul de activitate și respectă normele privind circulația, păstrarea, arhivarea și confidențialitatea datelor;
13. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
14. Elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedura formalizată sau participă în echipă la elaborarea acesteia;
15. Identifică și evaluează prin elaborarea Formulelor de alertă la risc, revizuieste la sfârșitul anului riscurile; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate.
16. Îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful ierarhic superior potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al INS.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ

Diracția de Statistici Agricole și de Mediu

Seviciului de eșantionare, administrare baze de date, registre

Compartimentul de metodologie și analiza datelor din anchetele structurale în agricultură și recensămintele generale agricole

➤ ***1 post consilier asistent - 450959***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 1 an
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu Microsoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011
https://insse.ro/cms/files/legislatie/cadru%20legal/Regulament_1091_IFS_RO.pdf
8. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1874 al Comisiei din 29 noiembrie 2018 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului 2020, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora.
https://insse.ro/cms/files/legislatie/cadru%20legal/Regulament_2018-1874-RO.pdf
9. Recensământul General Agricol RGA 2020, <https://insse.ro/cms/ro/RGA2020>
10. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
11. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word și Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului :

1. Participă la analiza datelor statistice de la agenții economici și sociali pentru anchetele structurale în agricultură (selective și exhaustive - recensământ) prevăzute în Programul Statistic Național Anual aprobat;
2. Asigură aplicarea normelor legale cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici pentru anchetele structurale în agricultură (selective și exhaustive - recensământ);
3. Participă la proiectarea instrumentarului statistic pentru anchetele structurale în agricultură (selective și exhaustive - recensământ);
4. Participă la verificarea datelor provenite din anchetele structurale în agricultură (selective și exhaustive - recensământ);
5. Participă la actualizarea Anuarului Statistic;
6. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al I.N.S., normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
7. Elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedura formalizată sau participă în echipă la elaborarea acesteia;
8. Identifică și evaluează (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuieste riscurile la sfârșitul anului; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
9. Furnizează către utilizatorii interesați indicatorii statistici obținuți;
10. Participă la cursurile de pregătire și perfecționare continuă, în concordanță cu cerințele postului;
11. Cooperează cu ceilalți producători de statistici oficiale la elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării programelor statistice naționale;
12. Participă la modernizarea activității serviciului și îndeplinește și alte sarcini, conform specificului de activitate, trasate de șeful ierarhic superior;
13. Consultă și pune în executare legile și celelalte acte normative ce au legătură cu domeniul de activitate și respectă normele privind circulația, păstrarea, arhivarea și confidențialitatea datelor;

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ

Direcția de statistici agricole și de mediu

Serviciul de statistica mediului și dezvoltării durabile

➤ **1 post consilier asistent – 450963**

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului, cu modificările ulterioare de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:02000L0060-20141120&from=EN>

8. Programul Statistic Național Anual 2022 - Capitolul "Statistica mediului"
https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
9. Metodologia pentru calculul indicatorilor privind prelevarea apei, alimentarea cu apă și consumul de apă.
http://80.96.186.4:81/metadata/view.file?researchId=1550&type=methodology&file=Metodologie_CDAP.pdf
10. Statistica – teorie și aplicații, Autori: Tudorel ANDREI, Stelian Stancu, Editura ALL – 1995;
11. Statistică – aplicații practice, Autori: Naria BADIȚĂ, Sulvia elema CRISTACHE, editura MONDAN – 1998;
12. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
13. Învăț singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word si Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului:

1. Participă la organizarea colectării, prelucrarea și diseminarea datelor pentru cercetările statistice privind apa: Distribuția apei; Colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
2. Răspunde de completarea Chestionarului Comun Eurostat/OECD pentru capitolul "Ape interioare" și a Chestionarului Regional de Mediu - "Ape interioare";

3. Participă la elaborarea comunicatelor de presă și publicațiile statistice în domeniul statisticii apei;
4. Participă la elaborarea raportului de calitate a datelor pentru cercetările statistice din domeniul apei;
5. Participă la activitățile privind transmiterea datele pentru TEMPO și METADATA și răspunde de calitatea datelor și metadatelor din baza de date TEMPO și baza de METADATA pentru indicatorii din domeniului statistica apei conform PA și PSNA;
6. Participă la activitățile privind dezvoltarea durabilă;
7. Își însușește permanent cunoștințele de operare PC/utilizare software specific desfășurării activității și limbă străină – engleză pentru a-și asigura nivelul de formare profesională continuă;
8. Răspunde de arhivarea documentelor din domeniul de activitate și păstrarea datelor în serverul de date;
9. Asigură aplicarea normelor legale cu privire la determinarea și diseminarea indicatorilor statistici specifici domeniului;
10. Participă la implementarea conceptelor privind managementul calității în domeniul de activitate ale Codului de bune practici al statisticii europene în sistemul statistic;
11. Consultă și pune în executare legile și celelalte acte normative ce au legătură cu domeniul de activitate și respectă normele privind circulația, păstrarea, arhivarea și confidențialitatea datelor;
12. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
13. Elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedura formalizată sau participă în echipă la elaborarea acesteia;
14. Identifică și evaluează prin elaborarea Formulelor de alertă la risc, revizuieste la sfârșitul anului riscurile; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
15. Îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful ierarhic superior potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al INS.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ

Direcția de statistici agricole și de mediu

Compartimentul de statistica silviculturii

➤ 1 post consilier superior - 337597

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu Microsoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Metodologia privind determinarea volumului de lemn exploatat de către operatorii economici atestați în exploatarea lemnului;
http://80.96.186.4:81/metadata/view.file?researchId=4500&type=methodology&file=METODOLOGIA_SILV.5_2011.pdf
8. Metodologia privind realizarea cercetărilor statistice din silvicultură;
<http://80.96.186.4:81/metadata/viewStatisticalResearch.htm?locale=ro&researchId=2362>
9. Conturile europene forestiere – note explicative
<https://ec.europa.eu/eurostat/documents/1798247/6191553/EFA-Explanatory-notes.pdf/37d4eab1-4237-8825-0c99-77fbb97f5291?t=1623367197810>;
10. Programul Statistic Național Anual 2022 - Capitolul "Statistica silviculturii"
https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
11. Statistica – teorie și aplicații, Autori: Tudorel ANDREI, Stelian Stancu, Editura ALL – 1995;
12. Statistică – aplicații practice, Autori: Naria BADIȚĂ, Silvia elema CRISTACHE, editura MONDAN – 1998;
13. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
14. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word și Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului:

1. Propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra ocoalelor silvice și a agenților economici pentru cercetările statistice și conturile economice forestiere;
2. Răspunde de organizarea, colectarea, prelucrarea și diseminarea datelor pentru cercetările statistice: "Masa lemnoasă recoltată și suprafața parcursă cu tăieri"- SILV3, „Volumul de lemn exploatat"- SILV5, conform PSNA și PA;
3. Răspunde de elaborarea comunicatelor de presă și a publicațiilor statistice „Statistica activităților din silvicultură” și „Volumul de lemn exploatat” conform PSNA și PA;
4. Răspunde de colectarea și prelucrarea datelor pentru lucrarea statistică „Conturi economice forestiere” (indicatori fizici) conform PSNA și PA;
5. Răspunde de elaborarea raportului de calitate a datelor pentru cercetările statistice din domeniul silviculturii și exploatării forestiere de care este responsabil;
6. Răspunde de colectarea, validarea, prelucrarea, realizarea și transmiterea datelor pentru „Chestionarul Comun UNECE, FAO, Eurostat, ITTO - Statistica forestieră” (JFSQ) – bianual (date provizorii și date definitive);
7. Răspunde de furnizarea datelor și metadatelor pentru Anuarul statistic, baza de date TEMPO, baza de METADATA pentru indicatorii din domeniul statistica silviculturii și a exploatării forestiere, conform PSNA și PA;
8. Colaborează cu ministerele și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea compatibilizării Sistemului statistic național forestier cu celelalte sisteme informaționale;
9. Transmite cunoștințele profesionale noilor angajați și angajaților cu mai puțină experiență;
10. Participă la activitățile privind dezvoltarea durabilă;
11. Răspunde de arhivarea documentelor din domeniul statistica exploatării forestiere și păstrarea datelor în serverul Wgs_agri/Mediu;
12. Își însușește permanent cunoștințele de operare PC/utilizare software specific desfășurării activității și limbă străină – engleză pentru a-și asigura nivelul de formare profesională continuă;
13. Asigură aplicarea normelor legale cu privire la determinarea și diseminarea indicatorilor statistici specifici domeniului;

14. Participă la implementarea conceptelor privind managementul calității în domeniul de activitate ale Codului de bune practici al statisticii europene în sistemul statistic;
15. Consultă și pune în executare legile și celelalte acte normative ce au legătură cu domeniul de activitate și respectă normele privind circulația, păstrarea, arhivarea și confidențialitatea datelor;
16. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
17. Elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedura formalizată sau participă în echipă la elaborarea acesteia;
18. Identifică și evaluează prin elaborarea Formulelor de alertă la risc, revizuieste la sfârșitul anului riscurile; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
19. Îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful ierarhic superior potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al INS.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ

Direcția de statistici agricole și de mediu

Compartimentul de statistica silviculturii

➤ ***1 post expert debutant - 337790***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - ;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu Microsoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Metodologia privind determinarea volumului de lemn exploatat de către operatorii economici atestați în exploatarea lemnului
http://80.96.186.4:81/metadata/view.file?researchId=4500&type=methodology&file=METODOLOGIA_SILV.5_2011.pdf
8. Metodologia privind realizarea cercetărilor statistice din silvicultură
<http://80.96.186.4:81/metadata/viewStatisticalResearch.htm?locale=ro&researchId=2362>
9. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
10. Învață singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word si Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului:

1. Propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra ocoalelor silvice și a agenților economici pentru cercetările statistice și contul integrat economie-mediu în domeniul forestier;
2. Participă la organizarea, prelucrarea și diseminarea datelor pentru cercetările statistice: SILV 1 și SILV 2 și SILV 4 conform PSNA și PA;
3. Participă la prelucrarea și diseminarea datelor pentru cercetările statistice din silvicultură și exploatare forestieră;
4. Participă la colectarea, validarea și prelucrarea datelor pentru completarea „Chestionarului Eurostat – conturile economice forestiere”;
5. Analiza datelor prin pregătirea tabelelor de lucru, validarea și reconcilierea datelor, interpretarea și explicarea datelor;
6. Participă la activitățile privind dezvoltarea durabilă;
7. Își însușește permanent cunoștințele de operare PC/utilizare software specific desfășurării activității și limbă străină – engleză pentru a-și asigura nivelul de formare profesională continuă;
8. Răspunde de arhivarea documentelor din domeniul de activitate și păstrarea datelor în serverul de date;
9. Asigură aplicarea normelor legale cu privire la determinarea și diseminarea indicatorilor statistici specifici domeniului;
10. Participă la implementarea conceptelor privind managementul calității în domeniul de activitate și ale Codului de bune practici al statisticii europene în sistemul statistic;
11. Consultă și pune în executare legile și celelalte acte normative ce au legătură cu domeniul de activitate și respectă normele privind circulația, păstrarea, arhivarea și confidențialitatea datelor;
12. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
13. Elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedura formalizată sau participă în echipă la elaborarea acesteia;
14. Identifică și evaluează prin elaborarea Formulelor de alertă la risc, revizuieste la sfârșitul anului riscurile; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
15. Îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful ierarhic superior potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al INS.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,

Direcția statisticii indicatorilor economici pe termen scurt,

Serviciul de statistica construcțiilor, investițiilor și statistica cercetării științifice

➤ 1 post consilier superior - 450970

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu baze de date utilizând MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – nivel mediu

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Regulamentul (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind statisticile europene de întreprindere, de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32019R2152&qid=1637584725328>
8. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32020R1197>
9. Regulamentul (CE) nr. 753/2004 al Comisiei din 22 aprilie 2004 de punere în aplicare a Deciziei nr. 1608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei, cu modificările ulterioare
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:02004R0753-20080101&from=EN>
10. Metodologia de realizare a cercetărilor statistice din domeniul cercetării-dezvoltării și inovării (sferă de cuprindere, chestionare utilizate la colectarea datelor, indicatori rezultați)
 - <https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-cercetarii-dezvoltarii-si-inovarii>
 - https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/inovatia_in_intreprinderile_din_mediul_de_afaceri_2018.pdf
 - https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/activitatea_de_cercetare_dezvoltare_5.pdf
11. Metodologia de realizare a anchetei UNICA – Indicatori pe termen scurt în industrie, construcții și comerț-servicii (sferă de cuprindere, chestionare utilizate la colectarea datelor, indicatori colectați) <https://insse.ro/cms/ro/node/270>
12. Buletinul Statistic Lunar nr 3/2022 <https://insse.ro/cms/ro/content/buletinul-statistic-lunar-nr32022>
13. Buletinul Statistic de Prețuri nr 3/2022
https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/buletin_statistic_de_prețuri_nr03_3.pdf
14. Programul Statistic Național Anual 2022
https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
Politica de revizuire a datelor
<https://insse.ro/cms/files/sistemul%20statistic%20national/Politica%20de%20revizuire%20final%20v1.pdf>
15. Politica de tratare a erorilor https://insse.ro/cms/files/eurostat/Politica_Tratere_eroari_v1.pdf
16. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
17. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word și Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului

1. Elaborează, actualizează sistemul de indicatori și metodologiile statistice din domeniul statisticii construcțiilor, investițiilor și statistica cercetării științifice;
2. Asigură proiectarea și/sau reproiectarea chestionarelor statistice din domeniul statisticii construcțiilor, investițiilor și statistica cercetării științifice.
3. Organizează activitatea de primire în volum complet, prelucrare, rezolvarea refuzurilor, validarea și stocarea informațiilor obținute prin cercetările statistice specifice domeniului statisticii construcțiilor, investițiilor și statistica cercetării științifice;
4. Exploatează aplicațiile informatice din domeniul statisticii construcțiilor investițiilor, și statistica cercetării științifice;
5. Furnizează date și informații statistice specifice domeniului de activitate (statisticii și ai altor indicatori specifici domeniului) serviciilor din cadrul Institutul Național de Statistică necesare elaborării publicațiilor statistice, altor beneficiari naționali și utilizatori de date statistice, Oficiului de statistică al UE (Eurostat) și a altor organizații internaționale, precum și pentru baza de date TEMPO, EDEMOS și metadata;
6. Colaborează cu Direcția Registrul Statistic al Întreprinderilor din cadrul Institutul Național de Statistică la elaborarea și actualizarea nomenclatoarelor de agenți economici
7. Participă în echipă la elaborarea procedurilor formalizate din domeniul statisticii construcțiilor, investițiilor, și statistica cercetării științifice;
8. Își însușește și respectă Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
9. Asigură respectarea normelor de confidențialitate, stocare și de arhivare a datelor statistice;
10. Asigură și urmărește sistemul de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității de arhivare și procedurile existente în cadrul INS ;
11. Îndeplinește și alte atribuții dispuse de către conducerea instituției, respectiv conducătorii ierarhici superiori, conform obiectului său specific de activitate;
12. Identifică și evaluează riscurile prin elaborarea „Formulelor de alertă la risc” și revizuieste la sfârșitul anului riscurile; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
13. Participă la elaborarea publicațiilor statistice din domeniul statisticii construcțiilor, investițiilor, și statistica cercetării științifice și răspunde de calitatea datelor și informațiilor statistice cuprinse în lucrările realizate;
14. Asigură respectarea termenelor de realizare a fazelor procesului de producere a informațiilor statistice, prevăzute în Programul Statistic Național Annual și în Programul de Activitate

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,

Direcția statisticii indicatorilor economici pe termen scurt,

Serviciul indicatori financiari in industrie, comert, servicii si statistica turismului

➤ ***1 post consilier superior - 566842***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Regulamentul (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind statisticile europene de întreprindere, de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32019R2152&qid=1637584725328>
8. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32020R1197>
9. Regulamentul (CE) nr. 753/2004 al Comisiei din 22 aprilie 2004 de punere în aplicare a Deciziei nr. 1608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei, cu modificările ulterioare
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:02004R0753-20080101&from=EN>
10. Metodologia de realizare a cercetărilor statistice din domeniul cercetării-dezvoltării și inovării (sferă de cuprindere, chestionare utilizate la colectarea datelor, indicatori rezultați)
 - <https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-cercetarii-dezvoltarii-si-inovarii>
 - https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/inovatia_in_intreprinderile_din_mediul_de_afaceri_2018.pdf
 - https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/activitatea_de_cercetare_dezvoltare_5.pdf
11. Metodologia de realizare a anchetei UNICA – Indicatori pe termen scurt în industrie, construcții și comerț-servicii (sferă de cuprindere, chestionare utilizate la colectarea datelor, indicatori colectați) <https://insse.ro/cms/ro/node/270>
12. Buletinul Statistic Lunar nr 3/2022 <https://insse.ro/cms/ro/content/buletinul-statistic-lunar-nr32022>
13. Buletinul Statistic de Prețuri nr 3/2022
https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/buletin_statistic_de_preturi_nr03_3.pdf
14. Programul Statistic Național Anual 2022
https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
Politica de revizuire a datelor
<https://insse.ro/cms/files/sistemul%20statistic%20national/Politica%20de%20revizuire%20final%20v1.pdf>
15. Politica de tratare a erorilor https://insse.ro/cms/files/eurostat/Politica_Tratare_eroari_v1.pdf

16. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
17. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word si Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului:

1. Elaborează și actualizează sistemul de indicatori și metodologiile cercetărilor statistice infraanuale și anuale din domeniile specifice serviciului;
2. realizează proiectarea și reproiectarea chestionarelor statistice din domeniu;
3. asigură activitatea de prelucrare în volum complet a informațiilor, rezolvarea erorilor și validarea datelor din cercetările statistice specifice obiectului de activitate;
4. exploatează aplicațiile informatice din domeniul specific de activitate;
5. furnizează date și informații statistice Direcțiilor din INS, beneficiarilor interni și externi ;
6. colaborează cu Direcția Registrului Statistic al Întreprinderilor pentru actualizarea bazelor de sondaj și a eșantioanelor necesare pentru cercetările statistice infraanuale din cadrul serviciului;
7. elaborează cerințele pentru proiectarea/reproiectarea aplicațiilor informatice;
8. urmărește respectarea metodologiilor și aplicarea unitară a acestora în teritoriu;
9. elaborează publicațiile statistice în domeniu și răspunde de calitatea datelor și a informațiilor statistice cuprinse în publicațiile realizate;
10. asigură respectarea termenelor de realizare a fazelor procesului de producere a informațiilor statistice, prevăzute în Programul Statistic Național Anual și în Programul de activitate;
11. asigură respectarea normelor de confidențialitate, de stocare și de arhivare a datelor statistice;
12. își însușește și respectă Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
13. participă în echipă la elaborarea procedurilor formalizate din domeniile de activitate;
14. identifică și evaluează (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuieste (la sfârșitul anului) riscurile; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
15. elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedurile formalizate din domeniul de activitate sau participă în echipă la elaborarea acestora;
16. răspunde de managementul riscurilor în cadrul serviciului, în vederea identificării, evaluării și luării de măsuri pentru minimizarea riscurilor;
17. duce la îndeplinire sarcini trasate de conducerea de nivel ierarhic superior circumscrise sferei de atribuții și competențe;

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,

Direcția de statistici structurale ale întreprinderii,

Compartimentul de statistică privind societatea informațională, noua economie

➤ ***1 post consilier superior - 450973***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Clasificarea activităților din economia națională CAEN Rev.2
http://colectaredate.insse.ro/senin/classifications.htm?selectedClassification=CAEN_Rev.2&action=general_information&classificationName=CAEN&classificationVersion=CAEN_Rev.2
8. Regulamentul (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere;<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32019R2152&qid=1637584725328>
9. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogarea 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R1197&from=GA>
10. Chestionarele și precizările metodologice utilizate pentru colectarea datelor privind statistica structurală de întreprindere – Societăți de asigurare-reasigurare, fond de pensii private <https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-structurala><https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-societatii-informationale>;
11. Statistică: teorie și aplicații, ediția a II-a, 2002 Stelian Stancu, Tudorel Andrei, Daniel Traian Pele – Editura Economică;
12. Programul Statistic Național Anual 2022 în domeniul statisticii structurale de întreprindere https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
13. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
14. Învăț singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word și Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului:

1. Monitorizarea activităților pentru cercetările privind statistica referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, fondul de pensii private și raportarea lor săptămânală către top-management: identificarea și evaluarea riscurilor; răspunsul la risc - controlarea riscurilor; implementarea și monitorizarea acțiunilor/măsurilor de control; revizuirea și raportarea riscurilor;
2. Proiectarea: stabilirea obiectivelor; definirea conceptelor, indicatorilor și variabilelor statistice; proiectarea metodei și a instrumentelor de colectare a datelor statistice; proiectarea etapelor de prelucrare a datelor; stabilirea calendarului și a fluxului de lucru de la colectare până la diseminare pentru cercetările privind statistica referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, fond de pensii private;
3. Colectarea datelor: stabilirea criteriilor pentru extragerea eșantionului; organizarea colectării datelor (tipărire / personalizare chestionare, instruire etc); colectarea datelor; controlul și monitorizarea colectării datelor pentru cercetările referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, fond de pensii private;
4. Procesarea: introducerea datelor; integrarea datelor; clasificarea și codificarea; validarea datelor și tratarea erorilor; editarea și imputarea; producerea tabelor cu date neextinse; extinderea rezultatelor; agregarea datelor și calculul indicatorilor derivați pentru cercetările referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, fond de pensii private;

5. Analiza datelor: pregătirea tabelelor de lucru; validarea și reconcilierea datelor; analiza, interpretarea și explicarea datelor; asigurarea confidențialității datelor; finalizarea indicatorilor statistici pentru cercetările privind statistica referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, fond de pensii private;
6. Diseminarea și vizualizarea datelor statistice: actualizarea bazelor de date și metadate; realizarea produselor destinate diseminării pentru cercetările referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, fond de pensii private;
7. Evaluarea: elaborarea rapoartelor de calitate; identificarea direcțiilor de îmbunătățire pentru cercetările referitoare la societățile de asigurare/reasigurare, fond de pensii private;
8. Răspunde cu promptitudine și responsabilitate la solicitările șefilor ierarhici, în limita competenței și atribuțiilor stabilite;
9. Să își însușească și să respecte Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
10. Alte activități cuprinse în ROF-ul direcției.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,

Direcția de statistici structurale ale întreprinderii,

Compartimentul de cercetări statistice structurale în industrie, construcții, servicii

➤ ***1 post expert superior - 337898***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Clasificarea activităților din economia națională CAEN Rev.2
http://colectaredate.insse.ro/senin/classifications.htm?selectedClassification=CAEN_Rev.2&action=general_information&classificationName=CAEN&classificationVersion=CAEN_Rev.2
8. Regulamentul (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32019R2152&qid=1637584725328>

9. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogarea 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R1197&from=GA>
10. Chestionarele și precizările metodologice utilizate pentru colectarea datelor privind statistica structurală de întreprindere <https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-structurala> <https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-societatii-informationale>;
11. Statistică: teorie și aplicații, ediția a II-a, 2002 Stelian Stancu, Tudorel Andrei, Daniel Traian Pele – Editura Economică;
12. Programul Statistic Național Anual 2022 în domeniul statisticii structurale de întreprindere https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
13. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
14. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word și Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului

1. Monitorizarea activităților pentru cercetările privind statistica referitoare la statistica structurală de întreprindere și raportarea lor săptămânală către top-management: identificarea și evaluarea riscurilor; răspunsul la risc - controlarea riscurilor; implementarea și monitorizarea acțiunilor/măsurilor de control; revizuirea și raportarea riscurilor;
2. Proiectarea: stabilirea obiectivelor; definirea conceptelor, indicatorilor și variabilelor statistice; proiectarea metodei și a instrumentelor de colectare a datelor statistice; proiectarea etapelor de prelucrare a datelor; stabilirea calendarului și a fluxului de lucru de la colectare până la diseminare pentru cercetările privind statistica structurală de întreprindere;
3. Colectarea datelor: stabilirea criteriilor pentru extragerea eșantionului; organizarea colectării datelor (tipărire / personalizare chestionare, instruire etc); colectarea datelor; controlul și monitorizarea colectării datelor pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere;
4. Procesarea: introducerea datelor; integrarea datelor; clasificarea și codificarea; validarea datelor și tratarea erorilor; editarea și imputarea; producerea tabelelor cu date neextinse; extinderea rezultatelor; agregarea datelor și calculul indicatorilor derivați pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere;
5. Analiza datelor: pregătirea tabelelor de lucru; validarea și reconcilierea datelor; analiza, interpretarea și explicarea datelor; asigurarea confidențialității datelor; finalizarea indicatorilor statistici pentru cercetările structurale de întreprindere;
6. Diseminarea și vizualizarea datelor statistice: actualizarea bazelor de date și metadate; realizarea produselor destinate diseminării pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere;
7. Evaluarea: elaborarea rapoartelor de calitate; identificarea direcțiilor de îmbunătățire pentru cercetările referitoare la statistica structurală de întreprindere;
8. Răspunde cu promptitudine și responsabilitate la solicitările șefilor ierarhici, în limita competenței și atribuțiilor stabilite;
9. Să își însușească și să respecte Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
10. Alte activități cuprinse în ROF-ul direcției.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,

Direcția de statistici structurale ale întreprinderii,

Compartimentul de cercetări statistice structurale în industrie, construcții, servicii

➤ ***1 post consilier asistent - 566843***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Clasificarea activităților din economia națională CAEN Rev.2
http://colectaredate.insse.ro/senin/classifications.htm?selectedClassification=CAEN_Rev.2&action=general_information&classificationName=CAEN&classificationVersion=CAEN_Rev.2
8. Regulamentul (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32019R2152&qid=1637584725328>
9. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogarea 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R1197&from=GA>
10. Chestionarele și precizările metodologice utilizate pentru colectarea datelor privind statistica structurală de întreprindere <https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-structurala><https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-societatii-informationale>;
11. Statistică: teorie și aplicații, ediția a II-a, 2002 Stelian Stancu, Tudorel Andrei, Daniel Traian Pele – Editura Economică;
12. Programul Statistic Național Anual 2022 în domeniul statisticii structurale de întreprindere
https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
13. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
14. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word si Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului

1. Monitorizarea activităților pentru cercetările privind statistica referitoare la statistica structurală de întreprindere și raportarea lor săptămânală către top-management: identificarea și evaluarea

- riscurilor; răspunsul la risc - controlarea riscurilor; implementarea și monitorizarea acțiunilor/măsurilor de control; revizuirea și raportarea riscurilor;
2. Proiectarea: stabilirea obiectivelor; definirea conceptelor, indicatorilor și variabilelor statistice; proiectarea metodei și a instrumentelor de colectare a datelor statistice; proiectarea etapelor de prelucrare a datelor; stabilirea calendarului și a fluxului de lucru de la colectare până la diseminare pentru cercetările privind statistica structurală de întreprindere;
 3. Colectarea datelor: stabilirea criteriilor pentru extragerea eșantionului; organizarea colectării datelor (tipărire / personalizare chestionare, instruire etc); colectarea datelor; controlul și monitorizarea colectării datelor pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere;
 4. Procesarea: introducerea datelor; integrarea datelor; clasificarea și codificarea; validarea datelor și tratarea erorilor; editarea și imputarea; producerea tabelor cu date neextinse; extinderea rezultatelor; agregarea datelor și calculul indicatorilor derivați pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere;
 5. Analiza datelor: pregătirea tabelor de lucru; validarea și reconcilierea datelor; analiza, interpretarea și explicarea datelor; asigurarea confidențialității datelor; finalizarea indicatorilor statistici pentru cercetările structurale de întreprindere;
 6. Diseminarea și vizualizarea datelor statistice: actualizarea bazelor de date și metadate; realizarea produselor destinate diseminării pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere;
 7. Evaluarea: elaborarea rapoartelor de calitate; identificarea direcțiilor de îmbunătățire pentru cercetările referitoare la statistica structurală de întreprindere;
 8. Răspunde cu promptitudine și responsabilitate la solicitările șefilor ierarhici, în limita competenței și atribuțiilor stabilite;
 9. Să își însușească și să respecte Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
 10. Alte activități cuprinse în ROF-ul direcției.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,

Direcția de statistici structurale ale întreprinderii,

Compartimentul de cercetări statistice structurale în industrie, construcții, servicii

➤ ***1 post expert debutant - 450978***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu Microsoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>

6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Clasificarea activităților din economia națională CAEN Rev.2
http://colectaredate.insse.ro/senin/classifications.htm?selectedClassification=CAEN_Rev.2&action=general_information&classificationName=CAEN&classificationVersion=CAEN_Rev.2
8. Regulamentul (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32019R2152&qid=1637584725328>
9. Chestionarele și precizările metodologice utilizate pentru colectarea datelor privind statistica structurală de întreprindere <https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-structurala>
<https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-societatii-informationale>;
10. Statistică: teorie și aplicații, ediția a II-a, 2002 Stelian Stancu, Tudorel Andrei, Daniel Traian Pele – Editura Economică;
11. Programul Statistic Național Anual 2022 în domeniul statisticii structurale de întreprindere
https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
12. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
13. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word și Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului

1. Monitorizarea activităților pentru cercetările privind statistica referitoare la statistica structurală de întreprindere și statistica construcțiilor pe termen scurt, raportarea lor săptămânală către top-management: identificarea și evaluarea riscurilor; răspunsul la risc - controlarea riscurilor; implementarea și monitorizarea acțiunilor/măsurilor de control; revizuirea și raportarea riscurilor;
2. Proiectarea: stabilirea obiectivelor; definirea conceptelor, indicatorilor și variabilelor statistice; proiectarea metodei și a instrumentelor de colectare a datelor statistice; proiectarea etapelor de prelucrare a datelor; stabilirea calendarului și a fluxului de lucru de la colectare până la diseminare pentru cercetările privind statistica structurală de întreprindere și statistica construcțiilor pe termen scurt,;
3. Colectarea datelor: stabilirea criteriilor pentru extragerea eșantionului; organizarea colectării datelor (tipărire / personalizare chestionare, instruire etc); colectarea datelor; controlul și monitorizarea colectării datelor pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere și statistica construcțiilor pe termen scurt,;
4. Procesarea: introducerea datelor; integrarea datelor; clasificarea și codificarea; validarea datelor și tratarea erorilor; editarea și imputarea; producerea tabelor cu date neextinse; extinderea rezultatelor; agregarea datelor și calculul indicatorilor derivați pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere și statistica construcțiilor pe termen scurt;
5. Analiza datelor: pregătirea tabelor de lucru; validarea și reconcilierea datelor; analiza, interpretarea și explicarea datelor; asigurarea confidențialității datelor; finalizarea indicatorilor statistici pentru cercetările structurale de și statistica construcțiilor pe termen scurt,
6. Diseminarea și vizualizarea datelor statistice: actualizarea bazelor de date și metadate; realizarea produselor destinate diseminării pentru cercetările referitoare la structurală de întreprindere;
7. Evaluarea: elaborarea rapoartelor de calitate; identificarea direcțiilor de îmbunătățire pentru cercetările referitoare la statistica structurală de întreprindere;
8. Răspunde cu promptitudine și responsabilitate la solicitările șefilor ierarhici, în limita competenței și atribuțiilor stabilite;
9. Să își însușească și să respecte Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
10. Alte activități cuprinse în ROF-ul direcției.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,
Direcția de statistici structurale ale întreprinderii
Serviciul statistica transporturilor, poștei și telecomunicațiilor

➤ **1 post consilier asistent - 337906**

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Clasificarea activităților din economia națională CAEN Rev.2
http://colectaredate.insse.ro/senin/classifications.htm?selectedClassification=CAEN_Rev.2&action=general_information&classificationName=CAEN&classificationVersion=CAEN_Rev.2
8. REGULAMENTUL (UE) 2018/974 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 4 iulie 2018 privind statistica transportului de mărfuri pe căi navigabile interioare;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R0974&from=EN>
9. REGULAMENTUL (UE) 2018/643 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 aprilie 2018 privind statisticile din transportul feroviar;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R0643&from=BG>
10. REGULAMENTUL (UE) NR. 70/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 ianuarie 2012 privind datele statistice referitoare la transportul rutier de mărfuri;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0070&from=HR>
11. Chestionarele și precizările metodologice utilizate pentru colectarea datelor privind statistica transporturilor, poștei și telecomunicațiilor:
<https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-transporturilor-poștei-si-telecomunicatiilor>
<https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-societatii-informationale>;
12. Statistică: teorie și aplicații, ediția a II-a, 2002 Stelian Stancu, Tudorel Andrei, Daniel Traian Pele – Editura Economică;

13. Programul Statistic Național Anual 2022 în domeniul statisticii structurale de întreprindere https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
14. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
15. Învăț singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word si Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului

1. Monitorizarea activităților pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații și raportarea lor săptămânală către top-management: identificarea și evaluarea riscurilor; răspunsul la risc - controlarea riscurilor; implementarea și monitorizarea acțiunilor/măsurilor de control; revizuirea și raportarea riscurilor;
2. Proiectarea: stabilirea obiectivelor; definirea conceptelor, indicatorilor și variabilelor statistice; proiectarea metodei și a instrumentelor de colectare a datelor statistice; proiectarea etapelor de prelucrare a datelor; stabilirea calendarului și a fluxului de lucru de la colectare până la diseminare pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
3. Colectarea datelor: organizarea colectării datelor (tipărire / personalizare chestionare, instruire etc); colectarea datelor; controlul și monitorizarea colectării datelor pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
4. Procesarea: introducerea datelor; integrarea datelor; clasificarea și codificarea; validarea datelor și tratarea erorilor; editarea și imputarea; producerea tabelor cu date neextinse; extinderea rezultatelor; agregarea datelor și calculul indicatorilor derivați pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
5. Analiza datelor: pregătirea tabelor de lucru; validarea și reconcilierea datelor; analiza, interpretarea și explicarea datelor; asigurarea confidențialității datelor; finalizarea indicatorilor statistici pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
6. Diseminarea și vizualizarea datelor statistice: actualizarea bazelor de date și metadate; realizarea produselor destinate diseminării pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
7. Evaluarea: elaborarea rapoartelor de calitate; identificarea direcțiilor de îmbunătățire pentru cercetările din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
8. Răspunde cu promptitudine și responsabilitate la solicitările șefilor ierarhici, în limita competenței și atribuțiilor stabilite;
9. Să își însușească și să respecte Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
10. Alte activități cuprinse în ROF-ul direcției.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,

Direcția de statistici structurale ale întreprinderii

Serviciul statistica transporturilor, poștei și telecomunicațiilor

➤ ***1 post expert debutant - 337834***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. Clasificarea activităților din economia națională CAEN Rev.2
http://colectaredate.insse.ro/senin/classifications.htm?selectedClassification=CAEN_Rev.2&action=general_information&classificationName=CAEN&classificationVersion=CAEN_Rev.2
8. REGULAMENTUL (UE) 2018/974 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 4 iulie 2018 privind statistica transportului de mărfuri pe căi navigabile interioare;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R0974&from=EN>
9. REGULAMENTUL (UE) 2018/643 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 aprilie 2018 privind statisticile din transportul feroviar;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R0643&from=BG>
10. REGULAMENTUL (UE) NR. 70/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 ianuarie 2012 privind datele statistice referitoare la transportul rutier de mărfuri;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0070&from=HR>
11. Chestionarele și precizările metodologice utilizate pentru colectarea datelor privind statistica transporturilor, poștei și telecomunicațiilor:
<https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-transporturilor-poștei-si-telecomunicatiilor>
<https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-societatii-informationale>;
12. Statistică: teorie și aplicații, ediția a II-a, 2002 Stelian Stancu, Tudorel Andrei, Daniel Traian Pele – Editura Economică;
13. Programul Statistic Național Anual 2022 în domeniul statisticii structurale de întreprindere
https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
14. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
15. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word și Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului

1. Monitorizarea activităților pentru cercetările statistice din domeniul transporturi și statistica construcțiilor pe termen scurt și raportarea lor săptămânală către top-management: identificarea și evaluarea riscurilor; răspunsul la risc - controlarea riscurilor; implementarea și monitorizarea acțiunilor/măsurilor de control; revizuirea și raportarea riscurilor;
2. Proiectarea: stabilirea obiectivelor; definirea conceptelor, indicatorilor și variabilelor statistice; proiectarea metodei și a instrumentelor de colectare a datelor statistice; proiectarea etapelor de prelucrare a datelor; stabilirea calendarului și a fluxului de lucru de la colectare până la diseminare pentru cercetările statistice din domeniul transporturi și statistica construcțiilor pe termen scurt;
3. Colectarea datelor: organizarea colectării datelor (tipărire / personalizare chestionare, instruire etc); colectarea datelor; controlul și monitorizarea colectării datelor pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poșta și telecomunicații;
4. Procesarea: introducerea datelor; integrarea datelor; clasificarea și codificarea; validarea datelor și tratarea erorilor; editarea și imputarea; producerea tabelelor cu date neextinse; extinderea

- rezultatelor; agregarea datelor și calculul indicatorilor derivați pentru cercetările statistice din domeniul transporturi și statistica construcțiilor pe termen scurt,;
5. Analiza datelor: pregătirea tabelor de lucru; validarea și reconcilierea datelor; analiza, interpretarea și explicarea datelor; asigurarea confidențialității datelor; finalizarea indicatorilor statistici pentru cercetările statistice din domeniul transporturi și statistica construcțiilor pe termen scurt,;
 6. Diseminarea și vizualizarea datelor statistice: actualizarea bazelor de date și metadate; realizarea produselor destinate diseminării pentru cercetările statistice din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
 7. Evaluarea: elaborarea rapoartelor de calitate; identificarea direcțiilor de îmbunătățire pentru cercetările din domeniul transporturi, poștă și telecomunicații;
 8. Răspunde cu promptitudine și responsabilitate la solicitările șefilor ierarhici, în limita competenței și atribuțiilor stabilite;
 9. Să își însușească și să respecte Regulamentul Intern al INS, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
 10. Alte activități cuprinse în ROF-ul direcției.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ,

Direcția Statisticii Comerțului Exterior,

Serviciul validare date Intrastat colectate

➤ ***1 post consilier asistent - 450982***

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1an
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
7. REGULAMENTUL (UE) 2019/2152 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 noiembrie 2019 privind statisticile europene de întreprindere, de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
8. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2020/1197 AL COMISIEI din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului

- (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
9. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1704 AL COMISIEI din 14 iulie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului prin specificarea mai în detaliu a informațiilor statistice care trebuie furnizate de autoritățile fiscale și vamale și de modificare a anexelor V și VI la acesta
 10. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2021/1225 AL COMISIEI din 27 iulie 2021 de precizare a modalităților de efectuare a schimburilor de date în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului și de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei, în ceea ce privește statul membru de export în afara Uniunii și obligațiile unităților de raportare
 11. Manual metodologic pentru furnizorii de date Intrastat ediția 2022 (partea I și II): www.intrastat.ro.
 12. Comunicatul de presa din domeniul “Comerțul internațional cu bunuri” aferent perioadei 1.I-31.03.2022, <http://www.insse.ro/cms/ro/comunicate-de-presa-view>;
 13. Buletinul statistic de comerț internațional cu bunuri <https://insse.ro/cms/ro/publicatii-statistice-in-format-electronic>;
 14. Anuarul statistic de comerț internațional cu bunuri (www.insse.ro);
 15. Baza de date TEMPO online - matricele de comerț exterior și metadatele aferente (<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>);
 16. Programul Statistic National Anual 2022, informații referitoare la statisticile de comerț internațional cu bunuri https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
 17. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
 18. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word și Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului

1. Participarea la activitățile specifice Serviciului validare date Intrastat colectate, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al INS, privind cercetarea statistică Intrastat, din punctul de vedere al:
 - Proiectării,
 - Dezvoltării,
 - Procesării datelor,
 - Analizei datelor,
 - Planificării îmbunătățirii capacităților,
 - Îmbunătățirii capacităților,
2. Exploatarea sistemului informatic statistic;
3. Aplicarea legislației naționale și europene din domeniul de activitate;
4. Elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedurile: PS25 Proiectarea, PS26 Dezvoltarea instrumentelor IT, PS28 Procesarea, PS29 Analiza datelor sau alte proceduri din domeniul său de activitate sau participă în echipă la elaborarea acestora;
5. Identificarea și evaluarea (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuirea riscurilor la sfârșitul anului, formularea de opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplicarea măsurilor de control aprobate;
6. Însușirea și respectarea Regulamentului Intern al INS, normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
7. Respectarea ROF al INS;
8. Respectarea normelor de confidențialitate, stocare și de arhivare a datelor statistice;
9. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de conducerea direcției, conform obiectului său specific de activitate.

DIRECȚIA GENERALĂ DE STATISTICĂ ECONOMICĂ

Direcția Statisticii Comerțului Exterior

Compartiment metodologie a statisticilor de comerț internațional (inclusiv help-desk)

➤ **2 posturi consilier asistent – 337935; 450985**

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1an
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu, scris și vorbit;
- cunoștințe de operare PC și utilizare software specific desfășurării activității, respectiv lucrul cu MicroSoft Office și cu baze de date utilizând Visual FoxPro – *nivel mediu*

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare - <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
6. REGULAMENTUL (UE) 2019/2152 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 noiembrie 2019 privind statisticile europene de întreprindere, de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
7. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2020/1197 AL COMISIEI din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere
8. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1704 AL COMISIEI din 14 iulie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului prin specificarea mai în detaliu a informațiilor statistice care trebuie furnizate de autoritățile fiscale și vamale și de modificare a anexelor V și VI la acesta
9. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2021/1225 AL COMISIEI din 27 iulie 2021 de precizare a modalităților de efectuare a schimburilor de date în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului și de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei, în ceea ce privește statul membru de export în afara Uniunii și obligațiile unităților de raportare
10. Manual metodologic pentru furnizorii de date Intrastat ediția 2022 (partea I și II):
www.intrastat.ro.
11. Comunicatul de presa din domeniul “Comerțul internațional cu bunuri” aferent perioadei 1.I-31.03.2022, <http://www.insse.ro/cms/ro/comunicate-de-presa-view>;

12. Buletinul statistic de comerț internațional cu bunuri <https://insse.ro/cms/ro/publicatii-statistice-in-format-electronic>;
13. Anuarul statistic de comerț internațional cu bunuri (Biblioteca INS);
14. Baza de date TEMPO online - matricele de comerț exterior și metadatele aferente (<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>);
15. Programul Statistic National Anual 2022, informații referitoare la statisticile de comerț internațional cu bunuri https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2022/PSNA_2022_13.12.2021.pdf
16. Microsoft Visual Fox Pro 6.0. Ghidul programatorului, ediție 2000, editura Teora;
17. Învăță singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore (Word si Excel), Greg Perry, ediție 2007.

Atribuțiile postului

1. Participarea la activitățile specifice Compartimentului metodologie a statisticilor de comerț internațional și Help-desk, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al INS, privind cercetările statistice Intrastat și Extrastat, din punctul de vedere al:
 - Specificării nevoilor,
 - Proiectării,
 - Dezvoltării,
 - Procesării,
 - Analizei datelor,
 - Evaluării,
 - Planificării îmbunătățirii capacităților,
 - Îmbunătățirii capacităților.
2. Exploatarea sistemului informatic statistic;
3. Aplicarea legislației naționale și europene din domeniul de activitate;
4. Elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedurile: PS24 Specificarea nevoilor, PS 25 Proiectarea, PS 26 Dezvoltarea instrumentelor IT, PS 27 Colectarea datelor, PS 28 Procesarea, PS 29 Analiza datelor și PS 31 Evaluarea sau alte proceduri din domeniul său de activitate sau participă în echipă la elaborarea acestora;
5. Identificarea și evaluarea (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuirea riscurilor la sfârșitul anului, formularea de opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplicarea măsurilor de control aprobate;
6. Însușirea și respectarea Regulamentului Intern al I.N.S., normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
7. Respectarea ROF al INS;
8. Respectarea normelor de confidențialitate, stocare și de arhivare a datelor statistice;
9. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de conducerea direcției, conform obiectului său specific de activitate.

Tematica conține bibliografia integrală