

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Institutul Național de Statistică** organizează concurs, în data de **12.07.2022 ora 9⁰⁰ proba scrisă și 15.07.2022 ora 9⁰⁰ interviul**, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a **unor** posturi contractuale de execuție vacante.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul **Institutului Național de Statistică, bd. Libertății nr.16, sector 5, București, în termen de 10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial Partea a III-a, în perioada **21.06.2022–04.07.2022**, luni – joi în intervalul orar 08.00 – 16.30 și vineri 08.00 – 14.00 și vor cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Institutului Național de Statistică;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Institutul Național de Statistică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Selecția dosarelor de concurs se va face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selecției dosarelor vor fi publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

Proba scrisă, constând în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă, va avea loc la sediul Institutului Național de Statistică din bd. Libertății nr.16, sector 5, București. Interviul va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Institutului Național de Statistică.

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Comunicarea rezultatelor probei scrise și a interviului vor fi publicate în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Institutului Național de Statistică și la numărul de telefon 021/318.88.78, persoană de contact Maria Mihaela Alexandru, adresă de e-mail maria.alexandru@insse.ro.

Condiții generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DIRECȚIA GENERALĂ DE MANAGEMENT AL RESURSELOR

Direcția de resurse umane - Serviciul pregătire profesională

➤ 1 POST EXPERT IA

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani.

Bibliografie:

- Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Învățământ singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore, Greg Perry, ediție 2007, editura Niculescu

DIRECȚIA GENERALĂ DE MANAGEMENT AL RESURSELOR
Direcția de achiziții, investiții și servicii administrație generală - Serviciul investiții, monitorizare/derulare contracte și licitații închiriere spații I.N.S.

➤ **1 POST EXPERT DEBUTANT**

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: -.

Bibliografie:

- H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2009 a organizării și funcționării statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 5/2011 pentru aprobarea unor reglementări privind creșterea siguranței rutiere și destinația sumelor încasate de către personalul împuternicit cu atribuții de inspecție și control în urma aplicării sancțiunilor contravenționale specifice activității de transport rutier, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituții publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 487/1991 privind normarea parcului auto și a consumului de carburant, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA GENERALĂ DE MANAGEMENT AL RESURSELOR
Direcția de achiziții, investiții și servicii administrație generală - Serviciul de achiziții

➤ **2 POSTURI EXPERT IA**

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani.

Bibliografie:

- Legea 226/2009, organizării și funcționării statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;

- LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Website-ul: <http://anap.gov.ro/web/>, rubrica “LEGISLATIE”.
- Aplicații de birou – Microsoft Office – site-uri:
 - i. http://www.internet4classrooms.com/on-line_word.htm
 - ii. http://www.internet4classrooms.com/on-line_excel.htm
 - iii. <https://support.microsoft.com> (Activități de bază în Outlook)