

## PREZENTARE GENERALĂ

Chestionarul cercetării statistice “*Structura câștigurilor salariale 2022*” este structurat în două părți: **Partea A** - conține informații referitoare la **întreprindere** (și unde este cazul, la unitățile locale ale întreprinderii) și **Partea B** - conține informații referitoare la **fiecare salariat din eșantionul selectat**. Întrebările din Partea B sunt grupate în 3

capitole: **BI** - informații asupra caracteristicilor demografice ale **fiecărui salariat din eșantion**; **BII** - informații despre timpul de lucru și sumele brute plătite, aferente lunii **Octombrie 2022**; **BIII** - informații despre timpul de lucru și sumele brute plătite, aferente **întregului an 2022**.

## INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII RESPONDENTE

Vă rugăm să completați următoarele informații de identificare a întreprinderii/unității respondente, conținute în *caseta din stânga* a chestionarului: denumirea, identificatorul statistic, codul unic de identificare/codul fiscal, județul, localitatea, adresa, forma juridică, forma de proprietate și activitatea economică principală, în conformitate cu precizările de mai jos:

1) **Forma juridică de organizare a unității:**

R.A-regie autonomă - cod **01**; S.N.C.-societate în nume colectiv - cod **02**; S.C.S.-societate în comandită simplă - cod **03**; S.C.A.-societate în comandită pe acțiuni - cod **04**; S.A.-societate pe acțiuni - cod **05**; S.R.L.-societate cu răspundere limitată - cod **06**; O.C1.-societate (cooperativă) meșteșugărească - cod **07**; O.C2.-societate (cooperativă) de consum - cod **08**; O.C3.-societate (cooperativă) de credit - cod **09**; organizație cu scop lucrativ (altă decât cea cooperatistă)-cod **13**; societăți agricole (Legea nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare) - cod **14**; alte forme juridice (unități economice, culturale, sociale, obștești fără formă juridică expresă) - cod **29**.

2) **Forma de proprietate după tipul de capital:**

proprietate integrală de stat (capital social integral de stat) - cod **10**; proprietate majoritară de stat (capital social de stat peste

50%): stat + privat românesc - cod **21**, stat + capital străin - cod **22**, stat + privat românesc + capital străin - cod **23**; proprietate majoritară privată (capital social privat peste 50%): stat + privat românesc - cod **26**, stat + capital străin cod **27**, stat + privat românesc + capital străin - cod **28**; societăți comerciale cu capital integral privat/cooperatist românesc - cod **31**; societăți comerciale cu capital privat/cooperatist românesc și străin - cod **32**; proprietate cooperatistă - cod **40**; proprietate obștească - cod **50**; proprietate integrală străină - cod **60**; proprietate publică de interes național și local (instituții și unități de interes public) - cod **70**.

3) **Activitatea economică principală** a întreprinderii/unității se va completa la nivel de clasă (**4 cifre**) conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev.2). Versiunea electronică a CAEN Rev.2 este disponibilă pe site-ul INS, la rubrica Baze de date statistice – Nomenclatoare statistice – Vizualizare clasificări (<http://80.96.186.4:81/senin/>)

Pentru eventuale clarificări asupra informațiilor completate în chestionar, vă rugăm să precizați, în *caseta din dreapta* chestionarului, numele persoanei de contact care răspunde de informațiile înscrise în formular, precum și numărul de telefon la care poate fi contactată.

## Partea A: INFORMAȚII LA NIVEL DE ÎNTRINDERE/UNITATE

În **A1 rd.1 col.0** se completează **efectivul salariaților la 31 Octombrie 2022 (inclusiv cei cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat)** pe **total** întreprindere/unitate, din care **femei (rd.2)**, respectiv salariați care lucrează în **timp complet**, cu normă întreagă (**rd.3**) și în **timp parțial**, cu mai puțin de o normă întreagă (**rd.4**), cu defalcare pe **grupe majore de ocupații – GM - (col.1÷9)** (vezi **Anexa 2**).

**A2:** Întreprinderea/unitatea poate avea sau nu **unități locale**. În cazul în care întreprinderea/unitatea are unități locale, se completează **Anexa 1** cu următoarele informații: denumirea fiecărei unități locale, județul (denumire), activitatea economică (descriere și cod CAEN Rev.2 – vezi precizările de

mai sus), **efectivul salariaților la 31 Octombrie 2022 (inclusiv cei cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat)**, din care femei și salariați în timp complet și în timp parțial.

Codul județului se va completa de către DRS/DJS în conformitate cu denumirea județului furnizată de întreprindere/ unitate.

**A3: Tipul de contract colectiv de muncă/raport de serviciu** pe baza căruia lucrează salariații din întreprindere/unitate conform Legii nr.62/2011 (republicată) a dialogului social, cu completările și modificările ulterioare.

## SALARIAȚII

**Efectivul salariaților la 31 Octombrie 2022 (inclusiv cei cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat)** cuprinde toate persoanele angajate cu **contract de muncă/raport de serviciu** în întreprindere/unitatea locală (inclusiv lucrătorii sezonieri, managerul sau administratorul) și remunerate indiferent de tipul muncii executate, numărul orelor lucrate (program complet sau parțial), durata contractului de muncă/raportului de serviciu (determinată sau nedeterminată), naționalitatea ori țara de rezidență. Salariații aflați în **muncă la domiciliu/telemuncă** se înregistrează întocmai ca și salariații care își desfășoară activitatea la locul de muncă obișnuit. **Salariații care cumulează mai multe funcții sunt raportați la unitatea unde își au funcția de bază.**

Pentru a evita dubla/multipla înregistrare vă rugăm să respectați definiția din Codul fiscal (cu modificările și completările ulterioare) referitoare la activitatea dependentă la **funcția de bază**, respectiv „orice activitate desfășurată în baza unui contract de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, declarată angajatorului ca funcție de bază de către angajat; în cazul în care activitatea se desfășoară pentru mai mulți angajatori, angajatul este obligat să declare fiecăruia locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază”.

**Se includ:**

- **reprezentanții de vânzări**, dacă aceștia se află pe statul de plată al întreprinderii/unității locale și primesc și alte forme de remunerare în completarea comisioanelor;

- patronul/managerul/administratorul* dacă este încadrat și remunerat ca salariat, conform contractelor de management, de administrare, de mandat sau de performanță, încheiate cu întreprinderea/unitatea locală;
- ucenicii*, care prestează muncă în întreprindere/unitatea locală pe baza unui contract de ucenicie la locul de muncă, conform prevederilor legale în vigoare;
- lucrătorii sezonieri sau ocazionali* dacă aceștia au un tip de contract de muncă formal cu întreprinderea/unitatea locală și un număr predefinit de ore de lucru;
- lucrătorii interimari sau temporari*, recrutați, angajați și remunerați de agențiile de plasare a forței de muncă pentru a lucra pentru alte întreprinderi/unități locale se includ la activitatea principală a agenției de plasare a forței de muncă care îi angajează);

**!!!ATENȚIE:** Agențiile de plasare a forței de muncă (div. 78 CAEN Rev.2) **vor raporta** salariații cu care acestea încheie direct contracte de muncă, **chiar dacă salariații își desfășoară activitatea propriu-zisă în cadrul altor unități economice.**

Unitățile economice (*exclusiv cele din div. 78 CAEN Rev.2*) care își desfășoară activitatea propriu-zisă cu salariați al căror contract de muncă se încheie direct cu agențiile de plasare a forței de muncă (div. 78 CAEN Rev.2) **NU vor raporta** respectivii salariați.

- salariații detașați la lucru în străinătate*, dacă întreprindere/unitatea locală care i-a detașat le-a asigurat o remunerație în țară, pentru care a virat contribuții sociale obligatorii și impozit;

- salariații din cadrul întreprinderii/unității locale care își îndeplinesc atribuțiile/sarcinile de serviciu în alt loc decât locul de muncă organizat de angajator*, conform prevederilor legale în vigoare (prin accesarea sistemelor IT ale unității sau utilizarea tehnicilor de comunicare pentru cel puțin o zi/lună), dacă există un contract explicit în acest sens, pentru care acești salariați sunt remunerați.

#### **Nu se includ:**

- salariații detașați la lucru în străinătate* dacă sunt plătiți *exclusiv de reprezentanțele la care sunt detașați*;
- salariații care cumulează mai multe funcții și NU au funcția de bază în unitatea raportoare*;
- patronii* care își desfășoară activitatea în propria unitate și pentru care sursa de venit o constituie doar *dividendele și profitul unității*;
- lucrătorii familiari* - reprezintă persoanele care-și exercită activitatea într-o unitate economică aparținând familiei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care nu primesc remunerație sub formă de salariu; plata se realizează în natură (hrană, haine, locuință) sau ocazional, cu titlu excepțional și în bani, fără a figura pe statul de salarii;
- persoanele care desfășoară o activitate neremunerată din cadrul unor organizații non-profit (lucrători voluntari neremunerați)*;
- reprezentanții de vânzări*, dacă aceștia sunt remunerați exclusiv pe baza comisioanelor;
- membrii consiliilor județene și locale*;
- zilierii* - persoane fizice care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, conform prevederilor legale în vigoare.

### **INSTRUCȚIUNI DE SELECTARE A SALARIAȚILOR – exemplu -**

În **Partea B** se vor completa informații detaliate cu privire la salariații din întreprindere/unitatea locală. Tabelul următor ajută la determinarea numărului *minim* de salariați pentru care se vor completa indicatorii cuprinși în cele 3 capitole ale Părții B. Indicațiile din tabel sunt de natură orientativă pentru **selectarea unui eșantion minim de salariați** și nu se impune nicio restricție în cazul în care nu se preferă a se face o selecție, ci să se furnizeze informații detaliate pentru **toți salariații** care îndeplinesc criteriile de mai jos.

**!!!ATENȚIE:** În eșantionul de salariați selectat se includ doar persoanele cu contract de muncă/raport de serviciu la 31 Octombrie 2022, care au fost remunerate în cursul lunii de referință (Octombrie 2022), indiferent de numărul zilelor lucrate. **NU sunt incluse persoanele al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat întreaga lună de referință (Octombrie 2022).**

Se recomandă selectarea în eșantion a salariaților care **NU au avut perioade de întrerupere/suspendare a activității în cursul lunii octombrie 2022.**

**În mod excepțional, în eșantionul de salariați selectat pot fi incluși și salariații aflați în somaj tehnic întreaga lună de referință (Octombrie 2022), dacă, pe perioada suspendării temporare a contractului de muncă din inițiativa angajatorului, au fost plătiți (fie din fondurile proprii ale angajatorului, fie sub forma indemnizațiilor acordate salariaților prin transferuri de la bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare).**

**!!!De reținut:** eșantionul de salariați selectat trebuie să fie **reprezentativ** pentru întreprindere și **repartizat proporțional pe sexe și după timpul de lucru (complet și parțial)**. Fiecare grupă majoră de ocupații - GM - (vezi A1 rd.1 col.1÷9) trebuie să fie **proporțional** reprezentată în eșantionul selectat. Acesta trebuie să cuprindă **salariați din toate unitățile locale**, care lucrează atât cu program în **timp complet**, cât și în **timp parțial**.

**Tabel de calcul al mărimii eșantionului:**

Numărul total de salariați din întreprindere/unitate (A1 rd.1 col.0)	Mărimea minimă a eșantionului
Sub 20	100%
20 – 49	50%
50 – 99	25%
100 – 249	15%
250 – 499	10%
500 – 999	5%
1000 – 1999	4%
2000 – 3999	3%
4000 – 7499	2%
7500 – 9999	160 salariați
10000 și peste	200 salariați

**Nu se includ în eșantion salariații al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat întreaga lună de referință (Octombrie 2022), fiind într-una din situațiile menționate de prevederile legale în vigoare: Legea nr.53/2003**

(republicată) - Codul muncii, Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri (...), OUG nr.57/2019 - Codul administrativ sau alte legi speciale, toate acestea cu modificările și completările

ulterioare (ex.: concediu de maternitate, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului ș.a.).

**Exemplu:** O întreprindere are **855 de salariați** repartizați pe grupe majore de ocupații, sexe și program de lucru, astfel:

Rd		Total întreprindere (col.1+...+col.9)	din care, pe grupe majore de ocupații (conform precizărilor metodologice)								
			GM 1	GM 2	GM 3	GM 4	GM 5	GM 6	GM 7	GM 8	GM 9
A	B	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Efectivul salariaților la 31 Octombrie 2022 (inclusiv cei cu contract de muncă/ raport de serviciu suspendat) (rd.3 + rd.4) - persoane -	855	29	32	43	37	75	20	99	439	81
2.	din care: femei	402	7	19	21	29	37	7	36	203	43
3.	din rd.1: - în timp complet	823	29	32	43	37	63	20	84	434	81
4.	- în timp parțial	32	0	0	0	0	12	0	15	5	0

Unitatea se situează în intervalul 500 - 999 salariați unde mărimea minimă a eșantionului este **5%** (vezi tabelul de calcul al mărimii eșantionului). **Mărimea eșantionului selectat** va fi: **total n** = 855 \* (5/100) = 42,75 ≈ **43**; **femei n<sub>f</sub>** = 43 \* (402/855) = 20,22 ≈ **20**; **bărbați n<sub>b</sub>** = 43 - 20 = **23**; **în timp complet n<sub>tc</sub>** = 43 \* (823/855) = 41,39 ≈ **41**; **în timp parțial n<sub>tp</sub>** = 43 \* (32/855) = 1,61 ≈ **2**.

Repartizarea **volumului eșantionului pe grupe majore de ocupații** va fi:

- Total salariați: GM1 = 43 \* (29/855) = 1,45 ≈ 1 ..... GM9 = 43 \* (81/855) = 4,07 ≈ 4
- Femei: GM1 = 20 \* (7/402) = 0,35 ≈ 0 ..... GM9 = 20 \* (43/402) = 2,14 ≈ 2
- Bărbați: GM1 = 23 \* [(29 - 7)/(855 - 402)] = 1,17 ≈ 1 ..... GM9 = 23 \* [(81 - 43)/(855 - 402)] = 1,93 ≈ 2
- În timp complet: GM1 = 41 \* (29/823) = 1,39 ≈ 1 ..... GM9 = 41 \* (81/823) = 2,14 ≈ 2
- În timp parțial: GM1 = 2 \* (0/32) = 0 .... GM7 = 2 \* (15/32) = 0,94 ≈ 1 ..... GM9 = 2 \* (0/32) = 0

Rd		Eșantionul de salariați (col.1+...+col.9)	din care, pe grupe majore de ocupații (conform precizărilor metodologice)								
			GM 1	GM 2	GM 3	GM 4	GM 5	GM 6	GM 7	GM 8	GM 9
A	B	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Eșantionul de salariați (exclusiv cei cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat întreaga lună) (rd.3 + rd.4) - persoane -	43	1	2	2	2	4	1	5	22	4
2.	din care: femei	20	0	1	1	2	2	0	2	10	2
	bărbați	23	1	1	1	0	2	1	3	12	2
3.	din rd.1: - în timp complet	41	1	2	2	2	3	1	4	22	4
4.	- în timp parțial	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0

## Partea B: INFORMAȚII LA NIVEL DE SALARIAT

### B1. Caracteristicile demo-economice ale salariatului

**B1 Marca salariatului (opțional):** Identificarea salariatului se realizează pe baza codului de marcă, **cod unic** din registrul întreprinderii/unității. *Această informație este folosită exclusiv în scopuri statistice, datele individuale furnizate nefiind publicate de către INS/DRS/ DJS-uri și nici difuzate terților.* În cazul necompletării col.**B1** se preia **numărul curent** corespunzător **rândului** salariatului selectat.

#### B2 Sexul:

- Masculin
- Feminin

cod = 1  
cod = 2

**B3 Anul nașterii:** se completează anul nașterii salariatului, în format 19AA sau 20AA.

**B4 Locul de muncă al salariatului:** se completează numărul curent de la **1** la **42** (col.A) din **Anexa 1**, corespunzător **unității locale** în care salariatul își desfășoară activitatea.

*Notă:* col.**B4** rămâne necompletată dacă răspunsul la întrebarea A2 este 'NU' (întreprinderea nu are unități locale).

#### B5 Cetățenia sau rezidență

- Cetățenie română (RO) cod = 1
- Rezident cu cetățenie străină cod = 2

- Non-rezident (navetist transfrontalier) cu cetățenie română (RO) cod = 3
- Non-rezident (navetist transfrontalier) cu cetățenie străină cod = 4

**B6 Data începerii activității în întreprindere/unitate:** se completează **anul și luna** în care salariatul și-a început activitatea în întreprindere/unitate, în format an – lună: 19AA sau 20AA LL. (ex.: Aprilie 1990 se va completa ‘1990 04’). Dacă întreprinderea/unitatea a suferit în timp modificări organizatorice (absorbție, fuziune) sau de formă de proprietate ori juridică, data de începere a activității salariatului se va completa așa cum figurează în evidențele întreprinderii/unității. Dacă un salariat a lucrat în diferite **unități locale ale aceleiași întreprinderi**, atunci se va completa data de începere a activității în cadrul primei unități locale. Dacă salariatul a părăsit întreprinderea/unitatea și ulterior a revenit, cu un nou contract de muncă/raport de serviciu, atunci data începerii activității în întreprindere/unitate se consideră data începerii ultimului contract de muncă/raport de serviciu.

**!!!ATENȚIE:** Nu se vor include în eșantionul de salariați persoanele al căror contract de muncă/raport de serviciu a început în lunile noiembrie-decembrie 2022, deoarece nu pot exista informații pentru completarea indicatorilor aferenți lunii de referință octombrie (BII).

**B7 Luna încetării activității în întreprindere/unitate, din anul 2022:** se completează **doar** pentru cazurile în care contractul de muncă/raportul de serviciu al salariatului a încetat ulterior lunii de referință (octombrie 2022), în format lună: LL. (ex.: Noiembrie se va completa ‘11’).

**!!!ATENȚIE:** Nu se vor include în eșantionul de salariați persoanele al căror contract de muncă/raport de serviciu a încetat în lunile anterioare celei de referință sau în cursul lunii de referință (octombrie 2022), deoarece nu se mai află în evidențele întreprinderii/unității la 31 Octombrie 2022.

**B7a Perioada de întrerupere a activității:** întreruperea este perioada în care salariatul a absentat pe o perioadă **mai lungă de un an** în cadrul întreprinderii/unității. Se introduce numărul total de luni de întrerupere, de lungă durată, a activității, **cu excepția** concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, care nu se consideră întrerupere a activității. Dacă, de-a lungul anilor de muncă, au intervenit mai multe întreruperi de lungă durată, acestea se cumulează. Întreruperile pe termen scurt (mai puțin de un an) nu se introduc, chiar dacă, acestea cumulate, depășesc un an. Ex.: concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, întreruperea activității pentru studii sau pentru un interes personal legitim, în condițiile legii etc.

**B8 Tipul contractului de muncă/raportului de serviciu**

- durată nedeterminată cod = 1

Un contract de muncă/raport de serviciu pe durată nedeterminată este încheiat între salariat și angajator, pentru o durată efectivă a contractului ce nu a fost stabilită în prealabil.

- durată determinată cod = 2

Un contract de muncă/raport de serviciu poate fi încheiat temporar sau pentru o perioadă fixă de timp dacă intenția angajatorului sau a salariatului este ca pe durata de desfășurare a contractului să fie îndeplinite anumite sarcini/atribuții sau dacă se prestează munca unui alt salariat care lipsește temporar.

- de ucenicie cod = 3

Un contract de ucenicie la locul de muncă este încheiat între angajator și ucenic pe o perioadă fixă de timp, conform prevederilor legale în vigoare.

**B9 Felul contractului de muncă/raportului de serviciu**

- timp complet cod = 1

Salariatul cu program de lucru în **timp complet** este cel care, conform contractului de muncă/raportului de serviciu lucrează cu **normă întreagă**.

- timp parțial cod = 2

Salariatul cu program de lucru în **timp parțial** este cel care, conform contractului de muncă/raportului de serviciu, lucrează **cu mai puțin de o normă întreagă**. În acest caz, col.**B10** se completează cu procentul (%) pe care-l reprezintă timpul parțial în timpul complet de lucru, exprimat cu o zecimală (ex.: se introduce „50,0” pentru salariatul cu un contract de 4 ore/zi sau „12,5” pentru salariatul cu un contract de 1 oră/zi, considerându-se timpul complet de lucru de 8 ore/zi).

**B11 Ocupația**

- **B11a:** se specifică ocupația desfășurată de salariat. Pentru ucenici se precizează denumirea ocupației în care aceștia își efectuează perioada de ucenicie;

- **B11b:** ocupația se codifică la nivel de **4 cifre** conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR<sup>1</sup>) din **Anexa 2**. Pentru ucenici se va completa denumirea/codul ocupației în care aceștia se specializează.

**B12 Funcția de conducere sau supraveghere:**

- da cod = 1

- nu cod = 2

În această coloană se specifică dacă salariatul are sau nu responsabilități de conducere sau supraveghere a unui grup de salariați. **Funcția de conducere** presupune formularea, definirea, implementarea și direcționarea activităților din cadrul unei întreprinderi/unități. Persoanele care ocupă o funcție de conducere (director, șef serviciu, șef birou, șef atelier, șef magazin, șef fermă etc.) **aparțin în principal** grupei majore de ocupații GM1. **Funcția de supraveghere** presupune coordonarea activității desfășurate de un salariat/grup de salariați (**alții decât ucenicii/debutanții**). Persoana care are responsabilități de **supraveghere** (maistru, șef compartiment, șef echipă etc.) prestează același tip de muncă, răspunde de tot ceea ce înseamnă munca depusă de un salariat/grup de salariați și **nu aparține exclusiv** grupei majore de ocupații GM1. Funcții de supraveghere au și salariații **neîncadrați** în funcții de conducere (și **neremunerați** ca atare), dar care, datorită calificării și experienței dobândite, coordonează și supraveghează activitatea a cel puțin unei persoane din compartimentul în care lucrează. **Nu se consideră** activități de supraveghere: controlul de calitate, consultările

<sup>1</sup> H.G. nr. 1352/2014 privind aprobarea structurii Clasificării Ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor ISCO-08

colegiale asupra modului în care trebuie realizată o anumită lucrare. Salariații care ocupă posturi în a căror denumire este inclus cuvântul „manager” nu înseamnă că, în mod automat, au funcție de conducere/supraveghere.

**B13 Nivelul de educație:** se precizează nivelul școlii de cel mai înalt grad **absolvite** de salariat, **cu diplomă, certificat sau adeverință de absolvire** (col.B13a) și se completează codul în col.B13b, conform descrierii din **Anexa 2**.

## **BII. Timpul de lucru și sumele brute aferente lunii Octombrie 2022**

**B14 Durata normală de lucru a lunii:** se completează numărul orelor ce **trebuie** lucrate de salariat în luna de referință, conform contractului de muncă/raportului de serviciu, inclusiv în regim de muncă la domiciliu/telemuncă. **Se exclude** timpul aferent pauzelor de masă, timpul lucrat suplimentar, peste durata normală stipulată în contract.

**B15 Perioada pentru care s-a realizat plata: Nu se referă la frecvența** cu care se realizează plata. Reprezintă perioada **pentru care se realizează plata salariatului** și la care se referă informațiile din col.B19÷col.B31. În mod normal, perioada pentru care se realizează plata este egală cu o lună (cod 4). În cazul în care salariatul a **avut contractul de muncă/raportul de serviciu suspendat pentru o anumită perioadă din cursul lunii**, atunci plata se realizează pentru perioada efectiv lucrată de salariat. În col.B15 se completează în mod corespunzător unul din codurile:

- |                  |         |
|------------------|---------|
| - o săptămână    | cod = 1 |
| - două săptămâni | cod = 2 |
| - trei săptămâni | cod = 3 |
| - o lună         | cod = 4 |

**B16 Numărul total de ore plătite:** se completează numărul de ore **remunerate**, corespunzătoare perioadei pentru care se face plata, **inclusiv:** muncă la domiciliu/telemuncă, orele lucrate suplimentar (în zilele lucrătoare peste programul normal de lucru și în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare), orele nelucrate dar plătite (timpul aferent perioadei suspendării temporare a contractului de muncă din inițiativa angajatorului (șomaj tehnic), zilele libere acordate părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, numărul de ore aferent fracțiunii de timp de lucru redus și pentru care salariații beneficiază de o indemnizație de la bugetul de stat, zilele de concediu de odihnă, concediu de boală plătit **exclusiv** de angajator, de pregătire profesională, evenimente familiale deosebite ș.a.).

**Se exclud:** orele nelucrate plătite pentru incapacitate temporară de muncă **exclusiv** din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (FNUASS) și bugetul Asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale (FAAMPB).

**Notă:** orele înscrise în această coloană corespund sumelor brute totale plătite, aferente perioadei de plată (vezi col.B19 + col.B24 + col.B25).

**B17 Numărul de ore suplimentare plătite:** din col.B16 se defalcă timpul suplimentar plătit - **include** orele lucrate peste programul normal de lucru într-o lună (în zilele

lucrătoare peste programul normal de lucru și în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare) și plătite (cel puțin) la valoarea lor reală. Dacă orele lucrate suplimentar sunt plătite la tarif dublu/triplu, în col.B17 se include doar numărul orelor suplimentare efectiv lucrate (ex. dacă 1 oră suplimentară este plătită dublu, în col.B17 se înscrie 1 oră). **Nu se consideră ore suplimentare plătite** orele lucrate, dar neplătite, compensate prin timp liber și nici timpul corespunzător deplasărilor.

**!!!ATENȚIE:** Dacă s-au completat ore suplimentare plătite (col.B17) se vor completa și sume brute plătite pentru orele suplimentare (col.B20) și invers.

**B18 Salariul de bază brut:** se completează salariul de încadrare/tarif stabilit prin contractul de muncă/raportul de serviciu, corespunzător răspunderii și complexității sarcinilor și nivelului de pregătire necesar ocupației/funcției respective, inclusiv indemnizațiile de conducere, salariile de merit, sporurile, indexările incluse în salariul de bază. **Nu se includ** sporurile care nu fac parte din salariul de bază, precum și premiile/bonusurile/beneficiile.

**B19 Sume brute plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri pentru timpul lucrat și nelucrat (inclusiv premii și drepturi în natură, exclusiv sume compensatorii și pentru perioade anterioare), aferente lunii Octombrie 2022,** se înscriu sumele brute ce reprezintă:

- salariile de bază brute corespunzătoare timpului efectiv lucrat în program normal și suplimentar (**inclusiv** indexările, indemnizațiile de conducere, salariile de merit și alte drepturi care fac parte din salariul de bază);
- sporurile (vechime, nocivitate, lucrul în schimburi/noaptea etc.) și indemnizațiile acordate sub formă de procent din salariul de bază brut sau în sume fixe;
- premiile/bonusurile/beneficiile din cursul anului și anuale sub diferite forme, din fondul de salarii și/sau alte fonduri (**inclusiv** al 13-lea salariu, premiile de vacanță *pentru anul în curs*);
- plățile/primele excepționale (ocasionale) efectuate către salariații care părăsesc întreprinderea (**inclusiv** primele acordate cu ocazia pensionării), cu condiția ca aceste sume să **nu fie prevăzute** în contractul de muncă;
- sumele acordate salariaților pentru transportul până la/de la locul de muncă;
- sumele brute acordate salariaților pentru plata zilelor de concediu de odihnă neefectuat;
- sumele aferente **stimulentului de risc acordat personalului medical**, conform prevederilor legale în vigoare;
- sumele aferente **contravalorii drepturilor în natură și ajutoarelor bănești** (indiferent dacă sunt plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri), inclusiv **indemnizația/norma de hrană, contravaloarea biletelor de valoare** (tichete de masă, tichete cadou, tichete de creșă, tichete culturale, vouchere/tichete de vacanță), acordate salariaților conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contractul de muncă/raportul de serviciu.
- alte sume brute plătite conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contracte de muncă (inclusiv cele pentru susținerea cheltuielilor cu utilitățile la locul în

care salariații își desfășoară activitatea, precum electricitate, încălzire, apă și abonamentul de date, achiziția mobilierului și a echipamentelor de birou, în limitele stabilite de angajator prin contractul de muncă sau regulamentul intern, în limita unui plafon lunar, corespunzător numărului de zile din lună în care salariații își desfășoară activitatea în regim de telemuncă);

- sumele brute plătite pentru timpul nelucrat (concedii de odihnă, de studii, pentru zilele de sărbători legale, evenimente familiale deosebite etc.) conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contractul de muncă/raportul de serviciu;
- indemnizațiile suportate de angajator pentru incapacitate temporară de muncă, determinată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii, boli profesionale și accidente de muncă plătite din fondul de salarii (**exclusiv** sumele plătite din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (FNUASS) și bugetul Asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale (FAAMPB), conform prevederilor legale în vigoare;
- indemnizațiile suportate de angajator pentru **salariații aflați în carantină/izolare la domiciliu (exclusiv** sumele plătite din bugetul FNUASS), conform prevederilor legale în vigoare;
- sumele brute plătite pentru întreruperi ale lucrului neimputabile salariaților;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații pentru **perioada suspendării temporare a contractului de muncă din inițiativa angajatorului (șomaj tehnic)**, indiferent dacă sunt suportate de angajator sau din bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații pentru zilele libere acordate părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ conform prevederilor legale în vigoare;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații ca urmare a reducerii timpului de muncă, conform prevederilor legale în vigoare;
- plata managerului sau după caz, indemnizația brută a administratorului sau premiile de performanță acordate acestora, conform contractelor de management, de administrare, de mandat sau de performanță încheiate conform prevederilor legale în vigoare.

**B20 Sume brute plătite pentru orele suplimentare:** din col.B19 se defalcă sumele brute aferente orelor suplimentare efectiv lucrate în cursul perioadei de plată. În cazul în care orele suplimentare se plătesc dublu/triplu, se înscrie întreaga valoare (sumele brute aferente timpului normal de lucru + sporul pentru orele suplimentar lucrate) și nu doar sumele aferente sporului.

Sumele înscrise în această coloană trebuie să corespundă orelor suplimentare lucrate în cursul perioadei pentru care se face plata (înscrisă în col.B17), fiind **excluse** sumele restante, plătite pentru orele lucrate suplimentar în perioadele precedente.

**B21 Sporuri plătite pentru lucrul în schimburi, noaptea sau în zilele libere:** din col.B19 se defalcă sumele brute plătite drept **sporuri**, pentru persoanele care, în cursul perioadei de plată, au lucrat în schimburi, noaptea sau în

zilele libere (**nefiind** considerate **ore suplimentare**, ci program normal de lucru).

**B22 Premii, bonusuri și alte beneficii ocazionale:** din col.B19 se defalcă sumele brute plătite salariaților în cursul anului și cele anuale sub diferite forme, acordate drept premii, bonusuri și alte beneficii **la alte perioade de timp decât cele la care se face în mod obișnuit plata salariului sau sunt plătite în mod excepțional** (ex. premii trimestriale, semestriale, pentru performanțe deosebite, individuale sau colective, primele de vacanță, premiul anual, al 13-lea salariu, stimulentele de risc acordat personalului medical).

**B23 Drepturi în natură și ajutoare bănești** (indiferent dacă sunt plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri): din col.B19 se defalcă sumele brute corespunzătoare **contravalorii drepturilor în natură, a ajutoarelor bănești, a biletelor de valoare (tichete de masă, tichete de creșă, tichete cadou, tichete culturale și vouchere/tichete de vacanță)**, inclusiv **indemnizația/norma de hrană** acordate conform prevederilor legale în vigoare și/sau contractului de muncă/raportului de serviciu.

Drepturile în natură includ, însă nu sunt limitate la:

- reducerile pentru propriile produse - angajatorul vinde propriilor salariați produse la preț redus, *diferența față de prețul de piață constituind drept în natură*; ex.: alimente și băuturi (exclusiv cheltuielile cu cantina sau tichetele de masă), cărbune, gaze naturale, curent electric, combustibil, energie termică, încălziminte și îmbrăcăminte (exclusiv echipamente de lucru/protecție), calculatoare, laptop-uri etc.;
- locuințele puse la dispoziția salariaților gratuit sau la preț redus - angajatorul achită integral sau parțial cheltuielile cu locuința, *diferența față de prețul de piață constituind drept în natură*; se referă la cheltuielile efectuate de întreprindere cu locuințele oferite salariaților (cheltuieli cu cazarea, întreținerea și administrarea locuinței, impozite și asigurări pentru clădiri), cu acordarea de credite cu dobândă redusă pentru construirea sau achiziționarea unei locuințe (diferența dintre rata dobânzii la cursul pieței și rata acordată de angajator salariaților), precum și indemnizațiile și subvențiile acordate salariaților în legătură cu locuința, **exceptând** cele acordate în vederea mutării în interes de serviciu;
- folosirea **în scop personal** a autovehiculelor proprietatea întreprinderii;
- combustibilul gratuit sau la preț redus - angajatorul suportă integral/parțial cheltuielile cu combustibilul consumat cu autovehiculele proprietatea întreprinderii, folosite de salariați **în scopuri personale**;
- parcare gratuită sau la preț redus la locul de muncă - angajatorul acordă salariaților locuri de parcare gratuite sau la preț redus;
- folosirea gratuită sau la preț redus a telefonului mobil - angajatorul suportă integral sau parțial costurile folosirii telefonului mobil **în scop personal**;
- planurile de achiziții a acțiunilor/stock options - salariaților li se acordă dreptul de a achiziționa, la un preț preferențial, sau de a primi cu titlu gratuit un număr determinat de acțiuni emise de angajator;

- abonamentele/tichetele/biletele de transport acordate de angajator gratuit sau la preț redus pentru transportul salariaților până la/de la locul de muncă;
- acordarea de alimente, băuturi, mese gratuite sau la preț redus (exclusiv alimentele de întărire a organismului și alimentația antidot) - angajatorul suportă integral sau parțial cheltuielile cu masa salariaților;
- cadourile oferite salariaților cu ocazia diferitelor sărbători;
- abonamentele/serviciile medicale - angajatorul suportă integral sau parțial cheltuielile cu abonamentele/serviciile medicale ale salariaților și/sau membrilor familiilor acestora;
- sumele acordate salariaților care desfășoară activități în regim de telemuncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru susținerea cheltuielilor cu utilitățile la locul în care aceștia își desfășoară activitatea (precum electricitate, încălzire, apă și abonamentul de date, achiziția mobilierului și a echipamentelor de birou).

**B24 Sume brute plătite din profitul net:** se înscriu sumele brute plătite salariatului/managerului/administratorului ca **stimulente din profitul net (inclusiv sumele aferente anului anterior acordate în cursul lunii de referință)** al societăților comerciale, regiilor autonome, societăților și companiilor naționale, organizațiilor cooperatiste sau altor entități cu personalitate juridică, conform prevederilor legale în vigoare. Se include și suma corespunzătoare cotei managerului sau administratorului, după caz. **Se exclud** dividendele plătite din profitul net.

**B25 Sume brute plătite din alte fonduri (exclusiv drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din FNUASS/FAAMBP):** se înscriu sumele brute plătite din **alte fonduri** care se acordă în baza unor acte normative, **stimulentele** acordate dintr-un fond constituit prin aplicarea unui procent din sumele obținute din valorificarea de bunuri confiscate sau din penalități provenite din sumele încasate prin executare silită conform Codului de procedură fiscală, din cele încasate în cadrul procedurii de reorganizare judiciară și faliment, precum și sumele plătite pentru **activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene** (dacă nu fost cuprinse în col.B19).

**Se exclud:**

- sumele plătite pentru incapacitate temporară de muncă din FNUASS/FAAMBP, care se evidențiază în mod distinct în col.B26;
- sumele ce reprezintă contravaloarea drepturilor în natură, a ajutoarelor bănești, a biletelor de valoare (tichete de masă, tichete de creșă, tichete cadou, tichete culturale și vouchere/tichete de vacanță), inclusiv indemnizația/norma de hrană, sume care se cuprind în col.B19 și se evidențiază în mod distinct în col.B23.

**B26 Sume brute plătite pentru incapacitate temporară de muncă (exclusiv sumele din fondul de salarii):** se înscriu sumele brute plătite din:

- **bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (FNUASS) și bugetul Asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale (FAAMBP)** sub formă de indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii, boli profesionale și accidente de muncă,

indemnizații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, indemnizații pentru maternitate și alte ajutoare acordate conform prevederilor legale în vigoare;

- **bugetul de stat sub formă de indemnizații acordate salariaților care se află în carantină/izolare la domiciliu,** conform prevederilor legale în vigoare.

**!!! ATENȚIE:**

**În sumele brute plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri pentru timpul lucrat și nelucrat, sume plătite din profitul net și din alte fonduri** (col.B19 și defalcările corespunzătoare col.B20, col.B21, col.B22, col.B23, respectiv col.B24, col.B25, col.B26) **sunt incluse** toate elementele de plată, inclusiv reținerile pentru plata ratelor, popririile, contribuția de asigurări sociale datorată de salariați bugetului asigurărilor sociale de stat, contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de salariați bugetului FNUASS, impozitul, precum și restituirile din diminuări pentru nerealizarea producției.

**Din sumele brute plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri pentru timpul lucrat și nelucrat, sume plătite din profitul net și din alte fonduri** (col.B19 și defalcările corespunzătoare col.B20, col.B21, col.B22, col.B23, respectiv col.B24, col.B25, col.B26) **sunt excluse:**

- sumele compensatorii sau despăgubirile acordate în cazul disponibilizărilor, plătite din fondul de salarii sau prin ordonanță în cazul desfacerii contractului de muncă, ca urmare a restructurării întreprinderii;
- sumele brute plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești aferente anilor anteriori;
- drepturile salariale plătite retroactiv salariaților pentru anii anteriori celui de referință (cu excepția premiului anual, al celui de vacanță *pentru anul în curs*);
- sumele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport, cazare, respectiv diurna salariaților pentru deplasările efectuate în interes de serviciu, în țară sau străinătate (cu excepția sumelor acordate ca diurnă peste plafonul neimpozabil prevăzut de actele normative în vigoare).

**B27 Deducerea personală și alte deduceri:** se înscriu sumele ce reprezintă deducerea personală (sumă care se acordă o singură dată pe lună la locul de muncă unde salariatul are funcția de bază), precum și alte deduceri (ex.: cotizație sindicală, contribuția la fondurile de pensii private facultative-pilonul III), conform prevederilor legale în vigoare.

**B28 Contribuția de asigurări sociale datorată de salariați (CAS):** se înscriu sumele ce reprezintă contribuția de asigurări sociale datorată de salariat bugetului asigurărilor sociale de stat, inclusiv cota aferentă fondurilor de pensii administrate privat, conform prevederilor legale în vigoare. Se vor raporta contribuțiile aferente sumelor brute plătite (col.B30 = col.B19 + col.B24 + col.B25 + col.B26).

**B29 Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de salariați (CASS):** se înscriu sumele ce reprezintă contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de salariat bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor legale în

vigoare. Se vor raporta contribuțiile aferente sumelor brute plătite (col.B30 = col.B19 + col.B24 + col.B25 + col.B26).

**!!!ATENȚIE:** În cazul salariaților care realizează venituri din salarii sau asimilate **sub nivelul salariului minim brut pe economie** și pentru care CAS și CASS nu pot fi mai mici decât nivelul contribuțiilor aferente salariului de bază minim brut pe economie, se vor raporta în col.B28 și col.B29 doar CAS și CASS **datorate de salariați** la nivelul venitului realizat, nu și diferența **suportată de angajator**.

**B30 Total sume brute plătite:** se înscriu sumele brute totale plătite salariatului, aferente perioadei de plată (col.B30 = col.B19 + col.B24 + col.B25 + col.B26).

**B31 Impozitul aferent sumelor brute plătite:** se înscriu sumele ce reprezintă impozitul ce se reține salariatului conform prevederilor legale în vigoare, pentru sumele brute plătite (col.B30 = col.B19 + col.B24 + col.B25 + col.B26).

### **BIII. Timpul de lucru și sumele brute aferente anului 2022**

**B32 Sume brute plătite anual din fondul de salarii și/sau alte fonduri pentru timpul lucrat și nelucrat (inclusiv premii și drepturi în natură):** se cuprind aceleași sume brute ca cele din col.B19, dar **aferente întregului an de referință**.

**B33 Premii, bonusuri și alte beneficii ocazionale:** se cuprind aceleași sume brute ca cele din col.B22, dar **aferente întregului an de referință**.

**B34 Drepturi în natură și ajutoare bănești** (indiferent dacă sunt plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri): se cuprind aceleași sume brute ca cele din col.B23, dar **aferente întregului an de referință**.

**B35 Sume brute plătite anual din profitul net:** se cuprind aceleași sume brute ca cele din col.B24, dar **aferente întregului an de referință**.

**B36 Sume brute plătite anual din alte fonduri (exclusiv drepturi în natură și ajutoare bănești):** se cuprind aceleași sume brute ca cele din col.B25, dar **aferente întregului an de referință**.

În plus, în sumele brute plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri pentru timpul lucrat și nelucrat, sume plătite din profitul net și din alte fonduri (col.B32 și defalcările corespunzătoare col.B33, col.B34, respectiv col.B35, col.B36), sunt:

- **include:** drepturile salariale plătite retroactiv salariaților pentru anii anteriori celui de referință, inclusiv ca urmare a câștigării acestora în instanță.

- **excluse:** sumele compensatorii sau despăgubirile acordate în cazul disponibilizărilor, plătite din fondul de salarii sau prin act normativ în cazul desfacerii contractului de muncă, ca urmare a restructurării întreprinderii.

**B37 Sume brute plătite anual pentru incapacitate temporară de muncă (exclusiv sumele din fondul de salarii):** se cuprind aceleași sume brute ca cele din col.B26, dar **aferente întregului an de referință**.

**B38 Numărul de săptămâni pentru care s-au plătit sumele brute anuale:** se referă la timpul efectiv plătit al salariatului (**exclusiv pentru incapacitate temporară de muncă din FNUASS/FAAMBP**), în cursul anului de referință și corespunde sumelor brute plătite anual

(corespunzătoare col.B32, col.B35, col.B36). Timpul corespunzător incapacității temporare de muncă plătită din FNUASS/FAAMBP se exclude din col.B38, fiind cuprins în numărul de zile de concediu de boală plătite (col.B40).

Dacă un salariat a fost plătit exclusiv de angajator întregul an de referință, col.B38 va fi egală cu 52,14 săptămâni ( $365/7 = 52,14$ ).

Pentru salariații care lucrează în timp parțial, în col.B38 se înscrie numărul efectiv de săptămâni plătite, fără ca acestea să fie diminuate proporțional cu timpul de lucru (ex. pentru un salariat care lucrează întregul an, dar în timp parțial, indiferent dacă lucrează 1, 2, 4 sau 6 ore/zi, se vor înscrie tot 52,14 de săptămâni).

**!!!ATENȚIE:** Numărul de săptămâni se trece cu 2 zecimale.

**B39 Numărul anual de zile de concediu de odihnă plătite:** se înscrie numărul de zile de concediu de odihnă plătite, la care **are dreptul salariatul**, în concordanță cu vechimea și condițiile de muncă.

**!!!ATENȚIE:** NU se înscrie numărul de zile de concediu de odihnă efectuat, ci cel **plătit (pentru care se evidențiază și sumele aferente în col.B32 și/sau col.B19** dacă plata s-a realizat în luna de referință Octombrie 2022).

**B40 și B41 Numărul anual de zile de concediu de boală plătite:** se cuprinde numărul de zile, din cursul anului, în care salariatul a fost în concediu de boală, evidențiindu-se separat (col.B41) numărul de zile plătite de angajator din fonduri proprii.

**!!!ATENȚIE:** Dacă s-au plătit sume brute anuale pentru incapacitate temporară de muncă din FNUASS/FAAMBP (col.B37), atunci, în mod corespunzător, vor exista zile de concediu pentru incapacitate temporară de muncă plătite din FNUASS/FAAMBP (col.B40 > col.B41).

Dacă perioadele de incapacitate temporară de muncă au fost suportate exclusiv de angajator (cele de scurtă durată), atunci numărul de zile de concediu de boală au fost plătite exclusiv de angajator (col.B40 = col.B41 și col.B37 = 0).

**B42 Numărul anual de zile libere plătite pentru evenimente deosebite (inclusiv sărbători legale):** se referă la **zilele libere**, dar **plătite**, acordate salariatului pentru evenimente familiale deosebite (ex. căsătorie, naștere, deces), respectiv pentru zilele de sărbători legale (ex. ziua națională, zilele libere de Paște, Rusalii, Crăciun etc.). Se raportează toate zilele de sărbători legale, chiar dacă sunt la sfârșit de săptămână (weekend). Nu se raportează zilele libere care se recuperează în altă zi sau prin prelungirea timpului de lucru (așa numitele „punți”).

**B43 Numărul anual de zile (sau “echivalent zile”) de pregătire profesională:** se referă la numărul de zile, din cursul anului, în care salariatul s-a pregătit sau perfecționat profesional, în cadrul întreprinderii/unității sau în altă locație, trimis de întreprindere/unitate în acest scop. “Echivalent zile” se obține prin recalcularea orelor sesiunilor de curs transformate în zile complete de lucru (ex.: două zile a 4 ore de curs reprezintă o zi completă de lucru).