|  |
| --- |
| **Sc. 0.1** |

CAIET STATISTIC

Învăţământul ANTEPREŞCOLAR (nivelul 0 ISCED - CREŞĂ)

- educaţia formală -

în anul şcolar 2022-2023

**Chestionarele şi precizările metodologice sunt disponibile şi la:**

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/statistica-educatiei>

##### Sistemul de codificare

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Felul unităţii:**  - independentă …………………………………………………………………………………………………………….  - secţie din cadrul unui grup şcolar ………………………………………………………………………………………..  **II. Forma de proprietate:**  - publică de interes naţional şi local ………………………………………………………………………………………  - privată (inclusiv cooperatistă) …………………………………………………………………………………………... Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei - ISCED 2011 | **Cod**  1  2  **Cod**  70  30 |

## INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ MINISTERUL EDUCAŢIEI

## Precizări pentru completarea chestionarului statistic Sc.0.1 privind educaţia formală

în învăţământul ANTEPREŞCOLAR (nivelul 0 ISCED – CREŞĂ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Educaţia formală. Conform prevederilor naţionale în vigoare şi Clasificării Internaţionale Standard a Educaţiei (ISCED 2011), educaţia formală reprezintă educaţia organizată şi structurată, care se realizează într-un cadru instituţionalizat şi se fundamentează pe o activitate didactică explicită, cu caracter oficial. Programele educaţiei formale sunt recunoscute de către autorităţile naţionale cu responsabilităţi în domeniul educaţiei sau de către entităţile naţionale şi internaţionale cu atribuţii similare, care desfăşoară activităţi conform curriculei educaţionale oficiale. Învăţământul pentru copii cu nevoi speciale face parte din sistemul de educaţie formală. Conținutul educației antepreșcolare se realizează conform prevederilor curriculumului specific aprobat potrivit art. 27 alin. (21) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. **Serviciile de educație timpurie antepreșcolară** sunt servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere oferite copiilor antepreșcolari, pe timpul zilei, in următoarele tipuri de unități/instituții, denumite în continuare unități de educație timpurie antepreșcolară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară:  a) creșe arondate unei unități de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, cu program prelungit;  b) creșe arondate unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care are în componență nivel preșcolar, inclusiv creșele confesionale care solicită arondarea prin decizie a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București;  c) creșe nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare și care devin unități de învățământ cu personalitate juridică și sunt coordonate metodologic de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București, conform HG nr.566/2022;  d) centre de zi cu grupe de antepreșcolari; acestea **NU** au statutul de unități de învățământ. Copii înscrişi - se referă la numărul de copii care urmează un anumit program de educaţie formală în perioada de referinţă a colectării datelor.II. Datele de identificare (se completează integral cu date corecte şi complete) **Unitatea independentă** (cod 1 la “felul unităţii”):poate fi orice tip de creşă/centru de zi care îndeplineşte următoarele condiţii:  - are personalitate juridică;  - este înregistrat Codul Unic de Identificare / codul fiscal CUI;  - este tipul de unitate cu numărul cel mai mare de copii înscrişi;  - are personal didactic propriu (educator-puericultor cu norma de bază în unitatea de educație timpurie antepreșcolară);  - dispune de bază materială proprie.  **Secţia** funcţionează:   * în cadrul unui Grup şcolar preuniversitar (cod 2 la “felul unităţii”) împreună cu alte niveluri de învăţământ (grădiniţă, primar şi gimnazial, liceal etc.). * în subordinea autorităților administrației publice locale (Consiliile locale comunale/orăşeneşti/municipale, Direcţiile de asistenţă socială şi sănătate, Serviciile | | publice de asistenţă socială şi administrare a creşelor). În aceste cazuri, numai un chestionar statistic Sc.0.1 întocmit pentru învăţământul antepreşcolar va avea cod 2 la “felul unităţii”; în el se vor putea înscrie date statistice privind personalul didactic şi baza materială dacă este folosită în exclusivitate de unitate. Cod 2 se mai utilizează şi în situaţia în care grupului şcolar îi sunt arondate alte unităţi şcolare (creşe) mai mici din aceeaşi localitate sau din alte localităţi ale judeţului.  **Notă:** În caseta datelor de identificarela denumirea unităţii (creşei/centrului de zi tip creșă) pot exista 2 situaţii:  - este independentă (cod 1 la “felul unităţii”) se vor înscrie denumirea şi codul CUI propriu;  - este o secţie a unui Grup şcolar (funcţionează pe lângă o grădiniţă, şcoală primară şi gimnazială, liceu) sau cele aflate în arondarea autorităților administrației publice locale (cod 2 la “felul unităţii”) şi se vor înscrie mai întâi denumirea și codul CUI al acestora, apoi denumirea unității de educație timpurie antepreșcolară.  **Notă:** Se înregistrează toate tipurile de unități de educație timpurie antepreșcolară care funcţionează şi **nu** localul (clădirea) în care se desfăşoară procesul educaţional.  **III. Se completează** chestionarul statistic Sc.0.1 **on-line,** pentru fiecare unitate de educație timpurie antepreșcolară şi fiecare fel al unităţii (cod 1sau 2), în funcţie de forma de proprietate a unităţii. Datele se transmit **direct prin Portal Web** (on-line), iar Direcţia Regională de Statistică (Direcţia Regională de Statistică a Municipiului Bucureşti)/Direcţia Judeţeană de Statistică le centralizează.  **Termenul** de transmitere **on-line** a datelor statistice este: **14 noiembrie 2022**.  **Notă:** Datele statistice înscrise în chestionarul statistic Sc.0.1 prezintă situaţia existentă la **5 septembrie 2022**.  **IV.** **Completarea datelor statistice:**  **▪ Cap. 1 Copii înscrişi după programul de funcţionare a unităţii antepreşcolare şi pe vârste:** se înregistrează **totalul copiilor înscrişi** în unitatea raportoare (inclusiv cetăţeni străini), distribuiţi pe vârste. La nivelul aceleiaşi unităţi de educaţie antepreşcolară pot exista grupe cu programe de funcţionare diferite:   * **program normal,** 5 ore pe zi; * **program prelungit**, 10 ore pe zi; * **program săptămânal**, de luni până vineri; * **program** **special,** acestaşcolarizează copii cu cerinţe educaţionale speciale, inclusiv cei şcolarizaţi în alt judeţ decât cel de domiciliu. În aceste unităţi copiii beneficiază de asistenţă socială constând în asigurarea alocaţiei zilnice de hrană, a rechizitelor şcolare, a cazarmamentului, a îmbrăcămintei şi a încălţămintei în cuantum egal cu cel pentru copiii aflaţi în sistemul de protecţie a copilului, precum şi de găzduire gratuită în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale din cadrul direcţiilor generale judeţene/a municipiului Bucureşti de asistenţă socială şi protecţia copilului.   **▪ Cap. 2 Copii (din România) înscrişi după etnie:** etnia copiilor se completează de către unitatea de educație timpurie antepreșcolară din dosarele personale ale acestora sau din |
| declaraţiile părinţilor, iar codul etniei se completează conform Nomenclatorului de etnii.  **Notă: a) Etnia** este definită ca fiind opţiunea unei persoane de a aparţine unui grup uman cu trăsături comune de civilizaţie şi cultură, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiţii şi obiceiuri comune, stil de viaţă şi alte caracteristici specifice.  **b) Este OBLIGATORIE** introducerea datelor privind **copiii cetăţeni români, dacă există!** În acest capitol **NU se înscriu date privind copiii cetăţeni străini!**  **ATENTIE! Dacă** **numărul total** al copiilor înscrişi la începutul anului şcolar **este mai mare** decât **numărul copiilor din România** înscrişi la începutul anului şcolar, **atunci** **DIFERENŢA** **este reprezentată** **de copiii cetăţeni străini.**  Exemplu: *R1Col.1 Cap. 1 – R1Col.2 Cap.2 = x copii cetăţeni străini.*  **▪ Cap. 3 Copii înscrişi după limba de predare** – se distribuie numărul de copii în funcţie de limba de predare/comunicare utilizată în cadrul unităţii antepreşcolare.  **ATENTIE!** Nu se va omite limba de predare ROMÂNĂ=cod 1!  **▪ Cap. 4 şi 5 Personalul încadrat pe categorii de personal, după modul de încadrare şi pe grupe de vârstă**: corespunde totalului de persoane angajate (**cu norma de bază**) în unitatea de educație timpurie antepreșcolară, definit în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul educaţiei; datele se înscriu numai în chestionarul statistic cu cod 1 sau 2 la “felul unităţii”:  **a) Personalul didactic** din creşe este format din **educatori-puericultori**. Se normează pe ture câte un post pentru fiecare grupă de copii în instituţiile cu program normal sau prelungit sau săptămânal;  **b) Personalul didactic cu funcţii de conducere** se înregistrează fie că are sau nu indemnizaţie de conducere;  **c) Personalul didactic auxiliar** este format din: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, laborant, tehnician, pedagog şcolar, instructor de educaţie extraşcolară, asistent social, corepetitor, mediator şcolar, instructor-animator, administrator de patrimoniu.  **d) Personalul administrativ** din cadrul unităţilor de educație timpurie antepreșcolară, angajat conform prevederilor Codului Muncii, cuprinde: personalul din secretariat, dactilografi, contabili, asistenţi fotocopiere, analişti, auditori, programatori în informatică, administratori de reţea, analişti de sistem, evaluatori, jurişti, funcţionari relaţii publice, administrator financiar (contabil), arhivari, alte categorii de personal cu funcţii şi responsabilităţi administrative.  **e)** În categoria **personal de întreţinere şi operaţional** se vor include: **îngrijitori**, bucătari, personal responsabil cu servirea mesei, supraveghetori din dormitoare, persoanele care asistă copii în autobuze, paznici, şoferi, electricieni, tâmplari, instalatori, persoane responsabile cu execuţia reparaţiilor diverse şi de întreţinere, mecanici auto, etc.  **ATENŢIE!** Datele statistice privind **asistentele medicale şi infirmierele NU fac obiectul colectării Sc.0.1**, nefiind incluse în niciuna din categoriile de personal înscrise în chestionarul statistic.  **ATENŢIE!** Coloanele 3 şi 4 **din cap.4** se completează doar pentru persoanele care au norma de bază cu program de lucru în timp parţial; aceste persoane sunt cele al căror program de lucru zilnic este mai mic de 8 ore; **nu fac parte din această categorie persoanele care au program de lucru zilnic de 8 ore cumulate de la mai multe unităţi de învățământ**; acestea sunt considerate cu normă întreagă şi se completează doar în coloanele 1 şi 2, **la unitatea unde au norma de bază**. | | **Notă: Categoriile de personal se colectează pe total, din care cu program de lucru în timp parţial. Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parţial** reprezintă media aritmetică ponderată a numărului de ore dintr-o zi, prevăzute în contractul de muncă**.**  **Exemplu:** Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parţial pentru 10 cadre didactice cu  contract de muncă cu program parţial de 4 ore şi a 5 cadre didactice cu contract de muncă cu  program parţial de 2 ore se calculează astfel:  Durata medie zilnicăa programului de lucru în timp parţial **=**=ore/zi.  Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parţial **<** 8 ore.  **▪ Cap. 6 Baza materială:** se vor înscrie date statistice o singură dată şi numai în chestionarul statistic Sc.0.1 cu cod 1 sau 2 la “felul unităţii”în situaţia în care grupului şcolar îi sunt arondate alte unităţi antepreşcolare mai mici din aceeaşi localitate sau din alte localităţi ale judeţului şi care au bază materială proprie. Raportează în acest capitol și unitățile de învățământ care folosesc baza materială, **chiar dacă nu o dețin** în proprietate (există contracte de închiriere sau unitățile respective se folosesc efectiv de aceasta în procesul educațional).  **Sala de clasă** reprezintă încăperea din cadrul unei unităţi de învăţământ destinată procesului de educaţie şi instruire şcolară. Poate fi utilizată de două sau cel mult trei clase de copii în mod succesiv, în decursul unei zile. În cazul în care **sala de clasă este multifuncţională** (copii desfăşoară activităţi instructiv-educative, servesc masa şi dorm) **se va înregistra o singură dată în chestionarul statistic Sc.0.1 la cap.6 rândul 1 coloana 1.**  **Dormitorul** reprezintă încăperea destinată exclusiv odihnei copiilor.  **Sala de mese** reprezintă încăperea special amenajată destinată exclusiv servirei mesei.  **Alte săli pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ** cuprind săli de sport, iniţiere computerială, limbi moderne, dansuri, biblioteci etc.  **Notă:** Se completează caseta privind numărul de echipamente IT în care sunt cuprinse pe lângă calculatoare (PC-uri) aflate în dotare şi tabletele achiziționate sau primite de anumite unități de învăţământ şi utilizate în cadrul procesului educaţional desfășurat on-line, ca urmare a situației cauzate de pandemia COVID-19. Dacă unitatea de educație timpurie antepreșcolară este conectată la Internet, caseta se înscrie cu cifra 1, în caz contrar se înscrie cifra 0.Pentru repartizarea copiilor înscrişi pe vârste (cap.1) şi a personalului didactic (persoane încadrate) pe grupe de vârstă (cap. 5) se ia în calcul vârsta împlinită la **1 ianuarie 2023.**  **▪ Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent: S**e completează prin înscrierea semnului X în căsuţa corespunzătoare cauzelor care au determinat diferenţele faţă de anul precedent. Pot fi înscrise una sau mai multe cauze. La rândul “**Detaliere cauze/Alte cauze şi anume**” se pot detalia cauzele marcate cu X sau se menţionează orice alte diferenţe semnificative comparativ cu datele anului precedent.  **V. Corelaţii între capitole**  **Cap.1** rd.1 col.1 = **Cap.3** rd.1 col.1; **Cap.1** rd.1 col.2 = **Cap.3** rd.1 col.2;  **Cap.4** rd.1 col.1 = **Cap.5** rd.1 col.1; **Cap.4** rd.1 col.2 = **Cap.5** rd.2 col.1.  **VI. Activitatea principală:** se va completa conform claselor de activitate din Clasificarea Activităţilor din Economia Naţională (CAEN rev.2)   * învăţământ antepreşcolar **-** cod **8510.** | | |

1