

**eDEMOS - Chestionar pentru colectarea datelor la nivel de
localitate**

Indicații metodologice

CUPRINS

Capitolul 1 - FIȘE INDICATORI.....	3
1.1 Indicatorul 78 - Infrațiuni cercetate și soluționate de poliție (WEB3).....	3
1.2 Indicatorul 80 - Salariați din administrația publică locală (WEB5)	4
1.3 Indicatorul 81 - Cantitatea colectată de deșeuri menajere și asimilabile (WEB6)	6
1.4 Indicatorul 83 - Cheltuieli curente din bugetul local pentru protecția mediului (WEB8)	7
1.5 Indicatorul 84 - Investiții din bugetul local pentru protecția mediului (WEB9).....	9
1.6 Indicatorul 85 - Cantitatea tratată de deșeuri menajere și asimilabile (WEB10).....	11
1.7 Indicatorul 88 - Cheltuieli totale (execuția bugetului local) (WEB13).....	12
1.8 Indicatorul 89 - Venituri proprii obținute la nivel local (WEB14)	14
1.9 Indicatorul 90 - Cheltuieli totale cu investițiile de la bugetul local (WEB15)	16
1.10 Indicatorul 91 - Veniturile proprii previzionate ale bugetului la nivel local (WEB16)....	18
1.11 Indicatorul 92 - Centre medicale de permanență (WEB17).....	20
1.12 Indicatorul 93- Persoane care au boli cardiovasculare (WEB18).....	22
1.13 Indicatorul 94 - Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității (WEB19)	23
1.14 Indicatorul 95 - Venituri totale la bugetul local (WEB20)	24
1.15 Indicatorul 96 - Autoturisme - persoane fizice (WEB21).....	26
1.16 Indicatorul 2044 - Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru sănătate (lei) - an start 2018 (WEB23).....	27
1.17 Indicatorul 2046 - Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru cultură, recreere și religie (lei) - an start 2018 (WEB22)	29
1.18 Indicatorul 2049 - Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru asistență socială (lei) - an start 2018 (WEB24)	31
1.19 Indicatorul 2051 - Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru educație (lei) - an start 2018 (WEB25)	33
CAPITOLUL 2 - METODOLOGII INDICATORI.....	35
2.1 Indicatorul 78 - Infrațiuni cercetate și soluționate de poliție (WEB3).....	35
2.2 Indicatorul 80 - Salariați din administrația publică locală (WEB5)	37
2.3 Indicatorul 81 - Cantitatea colectată de deșeuri menajere și asimilabile (WEB6)	40
2.4 Indicatorul 83 - Cheltuieli curente din bugetul local pentru protecția mediului (WEB8) ..	43
2.5 Indicatorul 84 - Investiții din bugetul local pentru protecția mediului (WEB9)	48
2.6 Indicatorul 85 - Cantitatea valorificată de deșeuri menajere și asimilabile (WEB10)	52
2.7 Indicatorul 88 - Cheltuieli totale (execuția bugetului local) (WEB13).....	55
2.8 Indicatorul 89 - Venituri proprii obținute la nivel local (WEB14)	58
2.9 Indicatorul 90 - Cheltuieli totale cu investițiile de la bugetul local (WEB15)	61
2.10 Indicatorul 91 - Veniturile proprii previzionate ale bugetului la nivel local (WEB16)....	64
2.11 Indicatorul 92 - Centre medicale de permanență (WEB17).....	67
2.12 Indicatorul 93- Persoane care au boli cardiovasculare (WEB18).....	69
2.13 Indicatorul 94 - Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității (WEB19)	71
2.14 Indicatorul 95 - Venituri totale la bugetul local (WEB20)	73
2.15 Indicatorul 96 - Autoturisme - persoane fizice (WEB21).....	76
2.16 Indicatorul 2044 - Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru sănătate (lei) - an start 2018 (WEB23).....	78
2.17 Indicatorul 2046 - Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru cultură, recreere și religie (lei) - an start 2018 (WEB22)	81

2.18 Indicatorul 2049 - Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru asistență socială (lei) - an start 2018 (WEB24)	84
2.19 Indicatorul 2051 - Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru educație (lei) - an start 2018 (WEB25)	88

CAPITOLUL 1 - FIȘE INDICATORI

1.1 INFRAȚIUNI CERCETATE ȘI SOLUȚIONATE DE POLIȚIE

Denumire	<i>Infrațțiuni cercetate și soluționate de poliție</i>
Simbol	WEB3
Definiția	Numărul infrațțiunilor cercetate și soluționate de poliție în cursul anului de referință.
Unitate de măsură	Număr de infrațțiuni cercetate și soluționate
Nivelul de agregare	NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	Înregistrările administrative ale Inspectoratelor Județene de Poliție privind numărul infrațțiunilor cercetate și soluționate în anul de referință, colectate prin portalul eSOP.
Calitatea datelor	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Măsurarea fenomenului de infrațționalitate. <i>Relevanța:</i> Indicator deosebit de important pentru monitorizarea actelor de infrațțiune în vederea reducerii acestora.
b. Acuratețea generală	<i>Restricționată:</i> Informațiile sunt colectate din surse administrative fără a exista un cadru metodologic statistic bine definit.
c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni	<i>Mare:</i> Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial.
d. Comparabilitatea în timp	<i>Mare:</i> Nu vor fi modificări metodologice semnificative în timp.

1.2 SALARIAȚI DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Denumire	<i>Salariați din administrația publică locală</i>
Simbol	<i>WEB5</i>
Definiția	<p>Efectivul salariaților la sfârșitul perioadei de referință reprezintă numărul de salariați angajați cu contract de muncă/raport de serviciu, pe durată determinată sau nedeterminată, în program complet sau parțial (inclusiv cei cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat) existenți în evidențele întreprinderii la sfârșitul perioadei de referință. Nu sunt cuprinși salariații detașați la lucru în străinătate și cei care cumulează mai multe funcții și nu au funcția de bază la unitatea raportoare. Sunt excluse cadrele militare și personalul asimilat (M.A.N, M.A.I, S.R.I, etc). Pentru a evita dubla/multipla înregistrare se respectă definiția din Codul fiscal (cu modificările și completările ulterioare) referitoare la activitatea dependentă la funcția de bază, respectiv "orice activitate desfășurată în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, declarată angajatorului ca funcție de bază de către angajat; în cazul în care activitatea se desfășoară pentru mai mulți angajatori, angajatul este obligat să declare fiecăruia locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază".</p> <p>Unitățile studiate aparțin administrației publice locale care desfășoară activitate de administrație publică (secțiunea O, diviziunea 84 conform CAEN Rev.2)</p>
Unitate de măsură	Persoane
Nivelul de agregare:	NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	Se utilizează datele furnizate de unitățile administrației publice locale, colectate prin portalul eSOP.
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectiv:</i> Urmărirea evoluției numărului salariaților din administrația publică

Relevanța: Indicatorul poate monitoriza echilibrul între numărul de locuitori și numărul salariaților din administrație

b. Acuratețea generală

Restricționată: în prezent nu există informații la nivel de localitate

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu vor fi modificări metodologice semnificative în timp.

1.3 CANTITATEA COLECTATĂ DE DEȘURI MENAJERE ȘI ASIMILABILE

Denumire	<i>Cantitatea colectată de deșuri menajere și asimilabile</i>
Simbol	<i>WEB6</i>
Definiția	<p>Cantitatea colectată de deșuri menajere și asimilabile la nivel de localitate.</p> <p>Deșeurile menajere și asimilabile cuprind: deșuri menajere de la populație, în amestec; deșuri menajere și asimilabile din unitățile economice, comerț, instituții, unități sanitare, în amestec; deșuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) : hârtie, carton, sticlă, plastic, metale, biodegradabile, lemn, alte deșuri, deșuri voluminoase, deșuri inerte, altele decât cele din construcții și demolări.</p>
Unitate de măsură	Kilograme
Nivelul de agregare:	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU2• Categoriile de deșuri menajere și asimilabile colectate
Sursa de date	Se utilizează datele furnizate de unitățile administrației publice locale, colectate prin portalul eSOP.
Calitatea datelor :	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<p><i>Obiectivul:</i> Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru determinarea cantității de deșuri menajere și asimilabile colectată.</p> <p><i>Relevanța:</i> Evaluarea politicilor de mediu în domeniul deșeurilor, la nivel local, prin asigurarea unui grad cât mai ridicat de acoperire cu servicii de salubritate a populației.</p>
b. Acuratețea generală	Mare: Informațiile ce vor fi colectate vor asigura exhaustivitate datelor statistice rezultate.
c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni	Mare: Se va folosi aceeași metodologie la nivel teritorial.
d. Comparabilitatea în timp	Mare: Nu vor fi modificări metodologice semnificative în timp.

1.4 CHELTUIELI CURENTE DIN BUGETUL LOCAL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Denumire	<i>Cheltuieli curente din bugetul local pentru protecția mediului</i>
Simbol	WEB8
Definiția	Cheltuielile pentru protecția mediului includ cheltuielile efectuate de administrația publică locală într-un an calendaristic pentru desfășurarea activităților de supraveghere și protecție a mediului și care se referă la prevenirea sau repararea pagubelor produse.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	<p>Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 rd. Cheltuielile secțiunii de funcționare – rd. Partea a IV-a Servicii și Dezvoltare Publică, Locuințe, Mediu și Ape – Protecția mediului capitol 74.02, coloana Plăți efectuate).</p> <p>Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.</p>
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<p><i>Obiectivul:</i> Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru asigurarea protecției mediului.</p> <p><i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației</p>

publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.

Indicatorul reflectă fluxurile financiare alocate de unitatea de administrație publică locală pentru acțiuni care au ca scop prevenirea, reducerea sau combaterea pagubelor aduse mediului. Aceste acțiuni se referă la reducerea emisiilor de poluanți în aer, protecția apei de suprafață și a apei subterane, a solului, gestionarea deșeurilor prin colectarea și tratarea acestora, reducerea zgomotului, protecția resurselor naturale și conservarea biodiversității, cercetarea științifică în vederea obținerii de produse, materii prime sau realizarea de procese de producție care nu deteriorează mediul, administrarea generală a mediului, alte activități de protecție a mediului.

b. Acuratețea generală

Mare: Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.5 INVESTIȚII DIN BUGETUL LOCAL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Denumire	<i>Investiții din bugetul local pentru protecția mediului</i>
Simbol	WEB9
Definiția	Cheltuielile efectuate pentru lucrări de construcții, de instalații și de montaj, pentru achiziționarea de utilaje, mijloace de transport, alte cheltuieli destinate creării de noi mijloace fixe pentru dezvoltarea, modernizarea, reconstrucția celor existente, precum și valoarea serviciilor legate de transferul de proprietate al mijloacelor fixe existente și al terenurilor preluate cu plată de la terți (taxe notariale, comisioane, cheltuieli de transport, de încărcare-descărcare etc.), cu scopul de protecție a mediului.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare:	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	<p>Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – Contul de execuție a bugetului local rd. Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - Partea a IV-a Servicii și Dezvoltare Publică, Locuințe, Mediu și Ape – Protecția mediului capitol 74.02, coloana Plăți efectuate).</p> <p>Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.</p>
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru determinarea investițiilor vizând protecția mediului.

Relevanța: Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.

Indicatorul urmărește îndeplinirea obiectivelor țintă și modalitățile de acțiune la orizontul anilor: 2020, 2030, stabilite prin Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă.

Funcționalitatea indicatorului constă atât în înțelegerea coeziunii teritoriale prin măsurarea implementării obiectivelor prezentate în strategie, cât și în informarea și sprijinirea elaborării politicilor cu privire la dezvoltarea durabilă la nivel teritorial.

b. Acuratețea generală

Mare: Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.6 CANTITATEA TRATATĂ DE DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILABILE

Denumire	<i>Cantitatea tratată de deșeuri menajere și asimilabile</i>
Simbol	<i>WEB10</i>
Definiția	<p>Cantitatea tratată de deșeuri menajere și asimilabile la nivel de localitate.</p> <p>Deșeurile menajere și asimilabile cuprind: deșeuri menajere de la populație, în amestec; deșeuri menajere și asimilabile din unitățile economice, comerț, instituții, unități sanitare, în amestec; deșeuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) : hârtie, carton, sticlă, plastic, metale, biodegradabile, lemn, alte deșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri inerte, altele decât cele din construcții și demolări.</p>
Unitate de măsură	Kilograme
Nivelul de agregare:	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU2• Categoriile de deșeuri menajere și asimilabile
Sursa de date	Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.
Calitatea datelor :	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<p><i>Obiectivul:</i> Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru valorificarea deșeurilor menajere și asimilabile.</p> <p><i>Relevanța:</i> Evaluarea politicilor de mediu în domeniul deșeurilor, la nivel local, prin asigurarea unui grad cât mai ridicat de acoperire cu servicii de salubritate a populației.</p>
b. Acuratețea generală	Mare: Informațiile ce vor fi colectate vor asigura exhaustivitate datelor statistice rezultate.
c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni	Mare: Se va folosi aceeași metodologie la nivel teritorial.
d. Comparabilitatea în timp	Mare: Nu vor fi modificări metodologice semnificative în timp.

1.7 CHELTUIELI TOTALE (EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL)

Denumire	<i>Cheltuieli totale (execuția bugetului local)</i>
Simbol	WEB13
Definiția	Cheltuielile totale realizate în cadrul bugetului local al unei anumite unități administrativ-teritoriale.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – rd. Total cheltuielile secțiunii de funcționare + Total cheltuielile secțiunii de dezvoltare, coloana Plăți efectuate). Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.

Calitatea datelor:

a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Indicatorul reflectă calitatea gestionării resurselor bugetare dintr-o unitate administrativ -teritorială. <i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.
b. Acuratețea generală	<i>Mare:</i> Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în

domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul
Finanțelor Publice.

**c. Comparabilitatea între
localități/județe/regiuni**

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial.
Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al
situațiilor financiare raportate.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu s-au înregistrat modificări metodologice
semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd
nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea
modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile.
Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului
finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice
privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale
instituțiilor publice.

1.8 VENITURI PROPRII OBTINUTE LA NIVEL LOCAL

Denumire	<i>Venituri proprii obținute la nivel local</i>
Simbol	WEB14
Definiția	Veniturile proprii obținute la nivel local sunt formate din veniturile curente, veniturile din capital și sumele provenite din operațiuni financiare, cu excepția sumelor defalcate din TVA și transferurilor voluntare.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	<p>Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 12 – rd. 2 Venituri proprii, coloana 6 Încasări realizate).</p> <p>Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.</p>
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<p><i>Obiectivul:</i> Indicatorul urmărește să evidențieze performanțele administrației financiare locale pentru o anumită unitate administrativă într-o anumită perioadă de timp (de obicei un an).</p> <p><i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.</p> <p>Indicatorul include toate impozitele și taxele existente la nivel local. Pe lângă cele clasice (impozite pe proprietățile imobiliare și autovehicule) există o diversitate mare de astfel de taxe (de exemplu: impozitul pentru panotaj publicitar stradal, impozitul pentru spectacole, impozitul pentru divorț pe cale administrativă etc). De</p>

cele mai multe ori bugetarea inițială se face ținând cont de realitățile istorice. Unele taxe sunt însă destul de volatile (de exemplu: amenzile) și includerea lor ca prevedere bugetată poate conduce la nerealizarea unui grad de colectare extrem de consistent.

b. Acuratețea generală

Mare: Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.9 CHELTUIELI TOTALE CU INVESTIȚIILE DE LA BUGETUL LOCAL

Denumire	<i>Cheltuieli totale cu investițiile de la bugetul local</i>
Simbol	WEB15
Definiția	Cheltuielile totale pentru investiții realizate în cadrul bugetului local al unei anumite unități administrativ - teritoriale.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	<p>Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – rd. Cheltuielile secțiunii de dezvoltare-total cheltuieli, coloana Plăți efectuate).</p> <p>Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.</p>
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<p><i>Obiectivul:</i> Indicatorul urmărește să evidențieze eforturile (măsurate financiar) pentru dezvoltarea infrastructurii (și nu numai) a unei unități administrative.</p> <p><i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.</p> <p>Indicatorul este unul extrem de important pentru că măsoară în mod concret anvergura proiectelor edilitare utilitare dezvoltate într-o anumită unitate administrativă, precum și bunurile de capital cu care aceasta se înzestrează. Toate acestea se constituie în elemente importante în dezvoltarea economico-socială a respectivei entități administrative.</p>

- b. Acuratețea generală** *Mare:* Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.
- c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni** *Mare:* Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.
- d. Comparabilitatea în timp** *Mare:* Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.10 VENITURILE PROPRII PREVIZIONATE ALE BUGETULUI LA NIVEL LOCAL

Denumire	<i>Veniturile proprii previzionate ale bugetului la nivel local</i>
Simbol	WEB16
Definiția	Veniturile proprii previzionate ale bugetului la nivel local sunt formate din veniturile curente, veniturile din capital și sumele provenite din operațiuni financiare, cu excepția sumelor defalcate din TVA și transferurilor voluntare.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 12 – rd. 2 Venituri proprii, coloana 2 Prevederi bugetare definitive). Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Indicatorul urmărește să previzioneze performanțele administrației financiare locale pentru o anumită unitate administrativă într-o anumită perioadă de timp (de obicei un an). <i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general. Indicatorul include toate taxele și impozitele previzionate la nivel local. Pe lângă cele clasice (impozite pe proprietățile imobiliare și

autovehicule) există o diversitate mare de astfel de taxe (de exemplu: impozitul pentru panotaj publicitar stradal, impozitul pentru spectacole, impozitul pentru divorț pe cale administrativă etc). De cele mai multe ori bugetarea inițială se face ținând cont de realitățile istorice. Unele taxe sunt însă destul de volatile (de exemplu: amenzile) și includerea lor ca prevedere bugetată poate conduce la nerealizarea unui grad de colectare extrem de consistent.

b. Acuratețea generală

Mare: Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.11 CENTRE MEDICALE DE PERMANENȚĂ

Denumire	<i>Centre medicale de permanență</i>
Simbol	WEB17
Definiția	<p>Centrele de permanență sunt forme de organizare a activității medicale în sistemul sanitar, fixe sau mobile, fără personalitate juridică, care funcționează în afara programului normal de lucru al cabinetelor de medicină de familie, care sunt organizate în condițiile prevăzute de lege și care asigură continuitatea asistenței medicale primare.</p> <p>Pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare, potrivit legii nr.263/2004 actualizată, cabinetele de medicină de familie pot angaja medici de medicină generală și asistenți medicali cu drept de liberă practică.</p> <p>Centrele de permanență fixe sunt unități sanitare cu sediu stabil, fără personalitate juridică, care pot avea în dotare autospeciale pentru efectuarea consultațiilor la domiciliul pacienților.</p> <p>Activitatea în cadrul centrelor de permanență fixe se desfășoară în regim de gardă, la sediul acestora, precum și în zona arondată centrului, în cazul în care centrul dispune de autospecială pentru efectuarea consultațiilor la domiciliul pacienților.</p> <p>Centrele de permanență mobile reprezintă forme de organizare a activității medicale care asigură continuitatea asistenței medicale primare în regim de gardă, de la nivelul serviciilor de ambulanță, cabinetelor de medicină de familie sau, după caz, de la domiciliul medicului, și care utilizează autospecialele pentru consultații la domiciliu.</p>
Unitate de măsură	Număr
Nivelul de agregare:	NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	<p>Evidența curentă a Direcțiilor de Sănătate Publică și, respectiv, a Ministerului Sănătății</p> <p>Datele sunt încarcate în portalul eSOP de către de unitățile administrației publice locale.</p>

Calitatea datelor :

a. Obiectivul și Relevanța indicatorului

Obiectivul: evaluează măsurile întreprinse de administrația locală în vederea facilitării accesului populației la servicii medicale.

Relevanța: Unitățile Primire Urgență, Centrele de Permanență și Cabinetele medicilor de familie reprezintă, în general, prima verigă în lanțul unităților sanitare. Accesul cetățenilor la serviciile medicale oferite de medicii de familie prin intermediul centrelor de permanență este o facilitare care poate salva vieți prin micșorarea distanței (timpului) față de prima unitate de primire urgențe. Disponibilitatea cabinetelor medicale de familie este în concordanță și cu Strategia Europa 2020 de reducere a volumului spitalizării continue. De asemenea, prin dezvoltarea centrelor de permanență la nivel local se diminuează fluxul de pacienți care ajung în Unitățile de Primiri Urgențe/Centrele de Primiri Urgențe și a căror stare nu necesită intervenție de urgență. În acest mod se disponibilează resurse pentru participarea la cazuri de strictă urgență.

b. Acuratețea generală

Mare: Informațiile colectate de la nivelul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel național, regional și local.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Începând cu anul 2010 nu s-au înregistrat reproiectări metodologice.

1.12 PERSOANE CARE AU BOLI CARDIOVASCULARE

Denumire	<i>Persoane care au boli cardiovasculare</i>
Simbol	WEB18
Definiția	Persoane care au boli cardiovasculare, înregistrate în anul de referință prin intermediul formularelor disponibile la medicul de familie.
Unitate de măsură	Persoane
Nivelul de agregare:	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	Direcțiile de Sănătate Publică Județene - Evidențele medicilor de familie Datele sunt încărcate în portalul eSOP de către unitățile administrației publice locale.
Calitatea datelor :	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Evaluarea stării de sănătate a populației și determinarea riscului de a dobândi o boală cardiovasculară la un moment dat. <i>Relevanța:</i> Prevalența bolilor cardiovasculare este un indicator de importanță maximă în evaluarea stării de sănătate a populației, în stabilirea politicilor de sănătate și economice. România are una din cele mai mari valori ale acestui indicator la nivel UE.
b. Acuratețea generală	<i>Mare:</i> Informațiile colectate prin intermediul formularelor disponibile la medicul de familie asigură exhaustivitate datelor statistice rezultate.
c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni	<i>Mare:</i> Se folosește aceeași metodologie la nivel național, regional și local.
d. Comparabilitatea în timp	<i>Mare:</i> nu s-au înregistrat reproiectări metodologice din 1992 până în prezent, comparabilitatea în timp fiind asigurată.

1.13 EXISTENȚA UNEI PAGINI WEB DE SINE STĂTĂTOARE

Denumire	<i>Existența unei pagini web de sine stătătoare</i>
Simbol	WEB19
Definiția	Se referă la existența unei pagini web de sine stătătoare a unității administrative teritoriale.
Nivelul de agregare:	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU2;
Unitatea de masura:	Număr
Sursa de date	Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.
Calitatea datelor :	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Indicatorul urmărește să evidențieze existența unei pagini web dedicată și gestionată de unitatea administrativă. <i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.
b. Acuratețea generală	<i>Mare:</i> Informațiile pot fi colectate într-o manieră exhaustivă.
c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni	<i>Mare:</i> Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial
d. Comparabilitatea în timp	<i>Mare:</i> nu s-au înregistrat reproiectări metodologice frecvente în timp.

1.14 VENITURI TOTALE LA BUGETUL LOCAL

Denumire	<i>Venituri totale la bugetul local</i>
Simbol	WEB20
Definiția	Veniturile totale la bugetul local sunt formate din resursele bănești care se cuvin bugetelor, în baza prevederilor legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, etc., obținute la nivel local, realizate în cadrul bugetului local al unei anumite entități teritoriale.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	<p>Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 12 Contul de execuție a bugetului local- Venituri, rd. 1 Venituri-total, coloana 6, Încasări realizate).</p> <p>Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.</p>
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<p><i>Obiectivul:</i> Indicatorul urmărește să măsoare gradul de independență financiară al unei unități administrative.</p> <p><i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.</p> <p>Indicatorul este important în ceea ce privește sustenabilitatea diverselor unități administrative, unele dintre acestea neputând</p>

rezista financiar dacă n-ar beneficia de sprijin de la nivelul bugetului central de stat.

b. Acuratețea generală

Mare: Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.15 AUTOTURISME –PERSOANE FIZICE

Denumire	<i>Autoturisme – persoane fizice</i>
Simbol	WEB21
Definiția	Indicatorul reprezintă numărul de autoturisme care aparțin persoanelor fizice cu domiciliul în UAT-ul de raportare.
Unitate de măsură	Număr
Nivelul de agregare:	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2
Sursa de date	Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.
Calitatea datelor :	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Indicatorul este o măsură a nivelului de dezvoltare economică a localităților. <i>Relevanța:</i> Înzestrarea populației cu bunuri de folosință îndelungată caracterizează calitatea vieții.
b. Acuratețea generală	<i>Mare:</i> Informațiile colectate prin portalul eSOP asigură necesarul de date la nivelul tuturor localităților din România.
c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni	<i>Mare:</i> Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial.
d. Comparabilitatea în timp	<i>Mare:</i> Sfera de cuprindere a acestui indicator nu a suferit modificări în ultimii 10 ani.

1.16 CHELTUIELI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU SĂNĂTATE (LEI) - AN START 2018

Denumire	<i>Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru sănătate (lei) - an start 2018</i>
Simbol	WEB23
Definiția	Cheltuieli efectuate din bugetul local (din surse proprii sau atrase) pentru sănătate.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2• Categoriile de cheltuieli efectuate pentru sănătate.
Sursa de date	<p>Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Sănătate, coloana Plăți efectuate).</p> <p>Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.</p>
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<p><i>Obiectivul:</i> Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru soluționarea problemelor din domeniul sănătății finanțate de la bugetul local.</p> <p><i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației</p>

publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.

b. Acuratețea generală

Mare: Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.17 CHELTUIELI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE (LEI) - AN START 2018

Denumire	<i>Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru cultură, recreere și religie (lei) - an start 2018</i>
Simbol	WEB22
Definiția	Cheltuieli efectuate din bugetul local (din surse proprii sau atrase) pentru cultură, recreere și religie.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2• Categoriile de cheltuieli pentru cultură, recreere și religie.
Sursa de date	<p>Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Cultură, recreere și religie, coloana Plăți efectuate).</p> <p>Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.</p>
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<p><i>Obiectivul:</i> Asigurarea informațiilor statistice asupra cheltuielilor anuale pentru cultură, recreere și religie finanțate de la bugetul local.</p> <p><i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.</p>

- b. Acuratețea generală** *Mare:* Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.
- c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni** *Mare:* Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.
- d. Comparabilitatea în timp** *Mare:* Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.18 CHELTUIELI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU ASISTENȚĂ SOCIALĂ (LEI) - AN START 2018

Denumire	<i>Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru asistență socială (lei) - an start 2018</i>
Simbol	WEB24
Definiția	Valoarea cheltuielilor pentru asistență socială finanțată de la bugetul local.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2• Tipuri de asistență socială
Sursa de date	Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 rd. Partea a III-a Cheltuieli social-culturale – Asigurări și asistență socială, capitolul 68,02, coloana Plăți efectuate). Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Evidențierea efortului autorității administrației publice locale orientat către determinarea volumului cheltuielilor de asistență socială la nivel de UAT. <i>Relevanța:</i> Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.

Se evaluează astfel efortul financiar al administrației locale, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor, aspect important ce completează imaginea stării sociale.

b. Acuratețea generală

Mare: Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.

d. Comparabilitatea în timp

Medie: Reglementările legislative asupra acordării ajutoarelor sociale se modifică relativ frecvent, pe tipuri de ajutoare sociale acordate (atat modificarea plafoanelor de venit, cât și modificarea sumelor acordate ca ajutor). În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

1.19 CHELTUIELI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU EDUCAȚIE (LEI) - AN START 2018

Denumire	<i>Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru educație (lei) - an start 2018</i>
Simbol	WEB25
Definiția	Cheltuieli efectuate din bugetul local pentru învățământ pe niveluri de învățământ și anume: învățământ preșcolar și primar; învățământ secundar; învățământ postliceal; învățământ nedefinibil prin nivel (învățământ special); servicii auxiliare pentru educație; servicii educaționale complementare; invatamant anteprescolar si prescolar, alte cheltuieli în domeniul învățământului.
Unitate de măsură	Lei
Nivelul de agregare	<ul style="list-style-type: none">• NUTS 1, 2, 3 și LAU 2• Niveluri de instruire
Sursa de date	<p>Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – rd. Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Învățământ (cu rândurile aferente pe niveluri de învățământ menționate mai sus), coloana Plăți efectuate).</p> <p>Datele sunt furnizate de unitățile administrației publice locale și colectate prin portalul eSOP.</p>
Calitatea datelor:	
a. Obiectivul și relevanța indicatorului	<i>Obiectivul:</i> Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru soluționarea problematicei educației, pe nivele de învățământ.

Relevanța: Datele pot fi relevante, în particular, pentru comunitatea locală interesată de performanța administrației publice locale, dar și pentru administrația publică locală și centrală în general.

Consolidarea bugetului privind educația la nivel local are în vedere corelația strânsă existentă între bunăstare și educație.

b. Acuratețea generală

Mare: Calitatea datelor referitoare la situațiile financiare este controlată de instituțiile centrale de stat cu autoritate în domeniu: ex. Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor Publice.

c. Comparabilitatea între localități/județe/regiuni

Mare: Se folosește aceeași metodologie la nivel teritorial. Comparabilitatea este asigurată prin caracterul unitar al situațiilor financiare raportate.

d. Comparabilitatea în timp

Mare: Nu s-au înregistrat modificări metodologice semnificative în modelul situațiilor financiare și nu se întrevăd nici în viitor. În eventualitatea în care vor interveni asemenea modificări, acestea vor afecta în mod unitar toate localitățile. Modificări previzibile se referă la ordinele ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

CAPITOLUL 2 - METODOLOGII INDICATORI

2.1 INFRAȚIUNI CERCETATE ȘI SOLUȚIONATE DE POLIȚIE

Simbol: WEB3

Sursa datelor:

Sursa datelor privind numărul infracțiunilor este reprezentată de Inspectoratele Județene ale Poliției Române, datele fiind colectate prin portalul eSOP.

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv

Estimarea numărului infracțiunilor cercetate și soluționările la nivel local în vederea măsurării fenomenului de infracționalitate.

b. Concepte și definiții

Infrațiunea este fapta care reprezintă pericol social, săvârșită cu vinovație și este prevăzută de legea penală.

Categoriile de infracțiuni:

- infracțiuni contra persoanei;
- infracțiuni contra patrimoniului;
- infracțiuni de fals;
- infracțiuni incriminate în legi speciale.

Infrațiuni contra persoanei:

- omor;
- tentativă de omor;
- ucidere din culpă;
- vătămare corporală gravă;
- loviri sau vătămări cauzatoare de moarte;
- viol.

Infrațiuni contra patrimoniului:

- furt;
- tâlhărie;
- gestiune frauduloasă;
- înșelăciune;
- delapidare;
- distrugere.

Infrațiuni incriminate în legi speciale:

- infracțiuni în regimul circulației rutiere;
- legea combaterii activităților comerciale ilicite;
- contrabandă și infracțiuni de import-export

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere

Inspectoratele Teritoriale ale Poliției Române

b. Unitatea de observare

Infrațiunea cercetată și soluționată

c. Tipul de cercetare

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate

Nomenclatorul unităților administrativ teritoriale (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate

Unitățile administrației publice locale completează anual chestionarul online din portalul eSOP pentru numărul infracțiunilor cercetate și soluționate, după localitatea în care s-au săvârșit infracțiunile.

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Auto-înregistrare pe chestionar online prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor

Perioada de referință este anul calendaristic anterior celui de colectare a datelor (T-1).

c. Prelucrarea datelor.

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.2 SALARIAȚI DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Simbol: WEB5

Sursa datelor :

Colectarea datelor privind numărul total al salariaților din administrația publică locală prin portalul eSOP

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv

Urmărirea evoluției numărului de salariați din administrația locală

b. Cadrul legal

c. Concepte și definiții

Efectivul salariaților la sfârșitul perioadei de referință reprezintă numărul de salariați angajați cu contract de muncă/ raport de serviciu, pe durată determinată sau nedeterminată, în program complet sau parțial (inclusiv cei cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat) existenți în evidențele întreprinderii la sfârșitul perioadei de referință. Nu sunt cuprinși salariații detașați la lucru în străinătate și cei care cumulează mai multe funcții și nu au funcția de bază la unitatea raportoare. Sunt excluse cadrele militare și personalul asimilat (M.A.N, M.A.I, S.R.I, etc). **Pentru a evita dubla/multipla înregistrare se respectă definiția din Codul fiscal** (cu modificările și completările ulterioare) referitoare la activitatea dependentă la funcția de bază, respectiv "orice activitate desfășurată în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, declarată angajatorului ca funcție de bază de către angajat; **în cazul în care activitatea se desfășoară pentru mai mulți angajatori, angajatul este obligat să declare fiecăruia locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază**".

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere

Totalitatea unităților din administrația publică locală

b. Unitatea statistică utilizată

Unități ale administrației publice locale care desfășoară activitate de administrație publică (secțiunea O, **diviziunea 84** conform CAEN Rev.2)

c. Tipul de cercetare

Exhaustivă

d. Clasificari și nomenclatoare utilizate

- Clasificarea activităților din economia națională (CAEN –rev2) – secțiunea O, diviziunea 84;

O. ADMINISTRATIE PUBLICA și APARARE; ASIGURARI SOCIALE DIN SISTEMUL PUBLIC

84 Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public

841 Administrație publică generală, economică și socială

8411 Servicii de administrație publică generală

8412 Reglementarea activităților organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale, exclusiv protecția socială

8413 Reglementarea și eficientizarea activităților economice

842 Activități de servicii pentru societate

8421 Activități de afaceri externe

8422 Activități de apărare națională

8423 Activități de justiție

8424 Activități de ordine publică și de protecție civilă

8425 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora

843 Activități de protecție socială obligatorie

8430 Activități de protecție socială obligatorie

- Nomenclatorul unităților administrativ teritoriale (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

În prezent, informații privind efectivul salariaților din administrația publică se regăsesc la nivel de județ și la nivel de țară, fiind colectate prin intermediul cercetării statistice „Costul forței de muncă” (vezi metodologia Cercetarea statistică privind costul forței de muncă).

În cadrul cercetării statistice „Costul forței de muncă”, pentru unitățile administrației publice locale datele la nivelul consiliilor locale comunale se culeg pe bază de eșantion reprezentativ la nivel de județ.

În acest context, colectarea de date privind numărul total al salariaților din administrația publică locală prin portalul eSOP reprezintă o propunere de cercetare statistică care vine să completeze informația privind efectivul de salariați din administrația locală.

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Auto-înregistrare pe chestionar online prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Perioada de referință este anul calendaristic precedent colectării datelor (T-1).

c. Prelucrarea datelor.

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.3 CANTITATEA COLECTATĂ DE DEȘURI MENAJERE ȘI ASIMILABILE

Simbol: WEB6

Sursa datelor:

Datele sunt culese prin portalul eSOP privind cantitatea colectată de deșuri menajere și asimilabile.

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Obținerea și analiza datelor statistice privind cantitatea colectată de deșuri menajere și asimilabile la nivelul unităților administrației publice locale. Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru determinarea cantității de deșuri menajere și asimilabile colectate.

b. Cadrul legal:

Legea 211/2011 – abrogată începând cu 26.09.2021, OUG 92/2021 - Regimul deșeurilor (înlocuiește Legea 211/2011, legea „cadru” a deșeurilor) – începând cu 26.08.2021; Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 856 din 16 august 2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; Ordin nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților - publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 550bis din 13/08/2007; Regulamentul (UE) nr. 849/2010 al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2150/2002 al Parlamentului European și al Consiliului referitor la statisticile privind deșeurile.

c. Concepte și definiții

Producător inițial de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri

Gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare

Colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare

Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

DEȘURI: *Deșeurul* este orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce.

Deșuri menajere - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
Deșuri asimilabile cu deșuri menajere - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din

sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea; Deșeurile menajere și alte tipuri de deșeuri, care prin natură sau compoziție sunt similare cu deșeurile menajere reprezintă *deșeurile municipale*.

Deșeuri municipale (deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie, instituții), inclusiv fracțiuni colectate separat, care sunt deșeuri generate în mediul urban și rural.

Deșeurile municipale (menajere și asimilabile celor menajere) – categoria 20 (conform codificării deșeurilor reglementată în România de HG856/ 2002), se clasifică astfel:

- 20 01 – Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01 – ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)): hârtie și carton, sticlă, materiale plastice, metale, deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine, lemn, îmbrăcăminte, textile, deșeuri periculoase menajere etc.
- 20 02 – Deșeurile din grădini și parcuri (incluzând deșeurile din cimitire)
- 20 03 – Alte deșeuri municipale: deșeuri municipale amestecate, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, deșeuri voluminoase etc.

Deșeurile municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobile.

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile voluminoase

Includ deșeurile de dimensiuni mari rezultate din activitățile din gospodării. De exemplu mobilier întreg sau numai componente, covoare, saltele, canapele, fotolii, scaune, mese, uși, ferestre, obiecte sanitare, biciclete, jucării, alte obiecte de mari dimensiuni ce nu mai sunt utilizate și sunt aruncate.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice NU intră în categoria deșeurilor voluminoase.

Deșeuri biodegradabile - orice deșeuri care pot suferi o descompunere aerobă sau anaerobă, provenite din biodeșeuri grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.

Deșeuri inerte - deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului.

Alte deseuri (ex. acumulatori uzati, etc.)

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală: primăriile orășenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU¹ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

- Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)
- Categoriile de deșuri menajere și asimilabile colectate

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului cantitatea de deșuri menajere și asimilabile colectate presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate).

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la cantitatea colectată de deșuri menajere și asimilabile din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean)
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS

¹ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

2.4 CHELTUIELI CURENTE DIN BUGETUL LOCAL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Simbol: WEB8

Sursa datelor:

Datele privind cheltuielile curente, din bugetul local, pentru protecția mediului sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 rd. Cheltuielile secțiunii de funcționare – rd. Partea a IV-a Servicii și Dezvoltare Publică, Locuințe, Mediu și Ape – Protecția mediului capitol 74.02, coloana Plăți efectuate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Obținerea și analiza datelor statistice privind cheltuielile pentru protecția mediului și evidențierea fluxurilor de finanțare a serviciilor de protecția mediului la nivelul unităților administrației publice locale. Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru asigurarea protecției mediului.

b. Cadrul legal:

HG nr. 1460/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă – Orizonturi 2013-2020-2030, Regulamentul CE nr. 295/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 11.03.2008; Decizia PE și a CE nr.1600/2002/CE din 22/07/2002, cu modificările ulterioare; Decizia PE și a CE nr.2179/98 din 24/09/1998.

c. Concepte și definiții

Protecția mediului include toate activitățile direct legate de prevenirea, reducerea și eliminarea poluării sau oricărei alte degradări a mediului rezultate dintr-un proces de producție sau din utilizarea de bunuri și servicii. Scopul protecției mediului este definit în concordanță cu Clasificarea activităților pentru protecția mediului (CEPA), care distinge 9 domenii de mediu. Activități cum ar fi limitarea utilizării energiei sau a materiilor prime sunt incluse până la nivelul care are ca scop protecția mediului. Un exemplu în acest sens îl reprezintă reciclarea care constituie un substitut pentru managementul mediului.

Sunt excluse:

- Activități care, deși sunt benefice pentru mediu, satisfac mai întâi necesitățile tehnice sau sănătatea și securitatea în muncă;
- Cheltuieli legate de mobilizarea resurselor naturale (de exemplu, furnizarea apei);
- Indicatori de cost calculați cum ar fi amortizarea (consumul de capital fix) sau costul de capital deoarece prin aceasta anchetă se înregistrează numai cheltuielile efective;
- Plățile de interese, amenzile sau penalitățile pentru neconformarea cu reglementările de mediu sau cu datoriile către terți, deoarece nu sunt direct legate de activitățile de protecția mediului.

Cheltuielile pentru protecția mediului reprezintă o sumă a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor curente efectuate în acest scop. Pentru identificarea activităților pentru protecția mediului se utilizează Classification of Environmental Protection Activities – CEPA 2000), elaborată de Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite și recunoscută ca un standard internațional.

CHELTUIELI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Cheltuielile pentru protecția mediului includ cheltuielile efectuate de administrația publică locală într-un an calendaristic pentru desfășurarea activităților de supraveghere și protecție a mediului și care se referă la prevenirea sau repararea pagubelor aduse acestuia.

Aceste activități se referă la reducerea emisiilor de poluanți în aer, protecția apei de suprafață și a apei subterane, a solului, evitarea producerii deșeurilor, colectarea și tratarea acestora, reducerea zgomotului, protecția resurselor naturale și conservarea biodiversității, cercetarea științifică în vederea obținerii de produse, materii prime sau realizarea de procese de producție care nu deteriorează mediul, administrarea generală a mediului, alte activități de protecție a mediului.

DOMENII ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

AER (Protecția aerului și a climei): include măsuri destinate prevenirii poluării prin modificări de proces; activități pentru tratarea gazelor evacuate și ventilarea aerului; activități de măsurare, control, analize de laborator și prelucrare date; precum și activități de cercetare și dezvoltare.

APĂ (Managementul apelor): cuprinde măsuri și activități care urmăresc prevenirea poluării prin modificări de proces; administrarea rețelelor de canalizare; epurarea apelor uzate; tratarea și eliminarea nămolurilor de la stațiile de epurare; tratarea apelor de răcire; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

DEȘEURI (Managementul deșeurilor): se referă la activități care urmăresc prevenirea generării deșeurilor; colectarea și tratarea deșeurilor; recuperarea deșeurilor; tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase; tratarea și eliminarea deșeurilor menajere și asimilate acestora; tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, altele decât cele menajere; măsurare, control, analize de laborator și prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

SOL ȘI APE SUBTERANE (Protecția solului și a apelor subterane): cuprinde activități de prevenire a infiltrării de poluanți; decontaminarea solurilor; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

ZGOMOT ȘI VIBRAȚII (Reducerea zgomotului și a vibrațiilor): se referă la activitățile care urmăresc prevenirea prin modificări de proces la sursă; construirea și instalarea de mijloace tehnice antizgomot/vibrații; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

RESURSE NATURALE ȘI BIODIVERSITATE (Protecția resurselor naturale și conservarea biodiversității): include activități ce au ca scop protecția speciilor; arii protejate; reconstrucția ecologică; refacerea mediului acvatic; prevenirea ecologică a fenomenelor naturale periculoase; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; activități de cercetare și dezvoltare.

ALTE DOMENII DE MEDIU

Protecția împotriva radiațiilor: se referă la activități de protecție a mediului împotriva radiațiilor ionizante; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

Administrarea generală a mediului – orice activitate care asigură suportul deciziilor luate în domeniul protecției mediului de către organizații și/sau instituții guvernamentale sau neguvernamentale. Sunt incluse activități de monitoring, coordonare și management al acțiunilor și măsurilor de protecție generală a mediului sau care nu pot fi clasificate într-un singur domeniu.

Educație, instruire, informare – desemnează orice activitate ce are ca scop educația sau instruirea în domeniul protecției mediului și răspândirea informațiilor de mediu. Activitățile din sistemul de învățământ general sunt excluse.

Alte activități pentru protecția mediului grupează toate acele activități pentru protecția mediului care nu au fost incluse sau nu pot fi incluse în nicio altă categorie din cele deja menționate.

CHELTUIELI CURENTE

Cheltuielile curente reprezintă sumele plătite pentru: operarea, repararea și întreținerea instalațiilor, echipamentelor și utilajelor pentru protecția mediului, reprezentând consumurile de materii prime, combustibili, energie, apă și alte materiale auxiliare, lucrările și serviciile executate de terți, activități executate de personalul întreprinderii, cheltuielile cu personalul, executarea unor obligații legale sau contractuale, precum și cele care nu sunt legate de activitatea normală, curentă. Se includ și cheltuielile care nu sunt legate direct de procesul de producție, dar care au ca scop furnizarea unor servicii de protecția mediului (coordonare, cercetare, managementul deșeurilor, apelor uzate etc.). Astfel, cheltuielile curente includ atât cheltuielile pentru producerea cât și pentru achiziționarea unor servicii de protecția mediului.

Cheltuieli curente interne - cuprind cheltuielile curente efectuate pentru activități proprii de protecția mediului, executate de către personalul unității de administrație publică.

Compensarea salariaților – cuprinde atât salariile cât și contribuția socială (remunerarea salariaților care exploatează, repară sau întrețin echipamentele, utilajele sau instalațiile pentru protecția mediului)

Consum intermediar – consumurile de materii prime, combustibili, energie, apă și alte materiale auxiliare

Alte cheltuieli curente interne - cheltuieli pentru cercetare-dezvoltare, instruire, informare, administrare legate de mediu, executate în interiorul unității de către personalul propriu.

Cheltuieli curente externe - cuprind cheltuieli pentru servicii de protecția mediului cumpărate de la terți (studii de protecția mediului, analize de laborator etc.).

SUBVENȚII ACORDATE - sume asigurate de la bugetul local în scopul realizării activităților de protecția mediului, alocații pentru acțiuni de ecologizare, subvenții pe produse și activități.

ALTE CHELTUIELI - se includ transferurile interne (programe europene, investiții ale Regiilor Autonome și societăților comerciale cu capital de stat, alte transferuri curente interne).

RESURSE pentru activități de protecție a mediului reflectă modalitățile de finanțare a activităților de protecția mediului:

Subvenții de la bugetul de stat - suportul financiar primit de la bugetul de stat pentru realizarea activităților de protecția mediului sub forma subvențiilor pentru investiții sau pentru cheltuieli curente.

Finanțări de la Fondul de Mediu - finanțări ale proiectelor pentru protecția mediului aprobate în conformitate cu: prevederile OUG nr.196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 și de asemenea cu prevederile Ordinului nr. 578 din 6 iunie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu.

Finanțări externe - includ toate tipurile de transferuri pentru finanțarea externă a cheltuielilor pentru protecția mediului în România (inclusiv fonduri europene).

Venituri din servicii de protecția mediului prestate la terți - sumele încasate de la terți pentru serviciile de protecția mediului dacă acestea sunt prestate (ex. colectarea deșeurilor, epurarea apelor uzate etc.).

Taxe de mediu încasate - taxe colectate de către autoritățile publice locale cum ar fi: taxa de evacuare efluenți, taxa de canalizare, taxa pentru deșeuri municipale, etc.

Fonduri proprii (inclusiv credite bancare și împrumuturi) – totalul capitalurilor proprii și suplimentare la nivelul unității disponibile pentru realizarea activităților pentru protecția mediului.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orașenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU² – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

² LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului cheltuieli curente din bugetul local pentru protecția mediului presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 13 rd. Cheltuielile secțiunii de funcționare – rd. Partea a IV-a Servicii și Dezvoltare Publică, Locuințe, Mediu și Ape – Protecția mediului capitol 74.02, coloana Plăți efectuate). Pentru activitățile de protecția mediului care sunt individualizate în evidența contabilă, se preiau sumele ca atare (cheltuieli pentru salubritate, epurarea apelor, canalizare etc.). Pentru situațiile în care aceste activități nu sunt nominalizate, se face o estimare a ponderii activităților de protecția mediului în totalul activității, pondere care se aplică cheltuielilor totale ale unității.

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la cheltuielile curente, din bugetul local, pentru protecția mediului din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin modulul de colectare a datelor din portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS

2.5 INVESTIȚII DIN BUGETUL LOCAL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Simbol: WEB9

Sursa datelor:

Datele privind investițiile din bugetul local pentru protecția mediului sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – Contul de execuție a bugetului local rd. Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - Partea a IV-a Servicii și Dezvoltare Publică, Locuințe, Mediu și Ape – Protecția mediului capitol 74.02, coloana Plăți efectuate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Obținerea și analiza datelor statistice privind investițiile din bugetul local pentru protecția mediului și evidențierea fluxurilor de finanțare a serviciilor de protecția mediului la nivelul unităților administrației publice locale. Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru determinarea investițiilor pentru protecția mediului.

b. Cadrul legal:

HG nr. 1460/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă – Orizonturi 2013-2020-2030, Regulamentul CE nr. 295/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 11.03.2008; Decizia PE și a CE nr.1600/2002/CE din 22/07/2002, cu modificările ulterioare; Decizia PE și a CE nr.2179/98 din 24/09/1998; Ordinul Președintelui INS nr. 347/2002.

c. Concepte și definiții

Protecția mediului include toate activitățile direct legate de prevenirea, reducerea și eliminarea poluării sau oricărei alte degradări a mediului rezultate dintr-un proces de producție sau din utilizarea de bunuri și servicii. Scopul protecției mediului este definit în concordanță cu Clasificarea activităților pentru protecția mediului (CEPA), care distinge 9 domenii de mediu. Activități cum ar fi limitarea utilizării energiei sau a materiilor prime sunt incluse până la nivelul care are ca scop protecția mediului. Un exemplu în acest sens îl reprezintă reciclarea care constituie un substitut pentru managementul mediului.

Sunt excluse:

- Activități care, deși sunt benefice pentru mediu, satisfac mai întâi necesitățile tehnice sau sănătatea și securitatea în muncă;
- Cheltuieli legate de mobilizarea resurselor naturale (de exemplu, furnizarea apei);
- Indicatori de cost calculați cum ar fi amortizarea (consumul de capital fix) sau costul de capital deoarece prin aceasta anchetă se înregistrează numai cheltuielile efective;

- Plățile de interese, amenzile sau penalitățile pentru neconformarea cu reglementările de mediu sau cu datoriile către terți, deoarece nu sunt direct legate de activitățile de protecția mediului.

DOMENII ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

AER (Protecția aerului și a climei): include măsuri destinate prevenirii poluării prin modificări de proces; activități pentru tratarea gazelor evacuate și ventilarea aerului; activități de măsurare, control, analize de laborator și prelucrare date; precum și activități de cercetare și dezvoltare.

APĂ (Managementul apelor): cuprinde măsuri și activități care urmăresc prevenirea poluării prin modificări de proces; administrarea rețelelor de canalizare; epurarea apelor uzate; tratarea și eliminarea nămolurilor de la stațiile de epurare; tratarea apelor de răcire; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

DEȘEURI (Managementul deșeurilor): se referă la activități care urmăresc prevenirea generării deșeurilor; colectarea și tratarea deșeurilor; recuperarea deșeurilor; tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase; tratarea și eliminarea deșeurilor menajere și asimilate acestora; tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, altele decât cele menajere; măsurare, control, analize de laborator și prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

SOL ȘI APE SUBTERANE (Protecția solului și a apelor subterane): cuprinde activități de prevenire a infiltrării de poluanți; decontaminarea solurilor; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

ZGOMOT ȘI VIBRAȚII (Reducerea zgomotului și a vibrațiilor): se referă la activitățile care urmăresc prevenirea prin modificări de proces la sursă; construirea și instalarea de mijloace tehnice antizgomot/vibrații; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

RESURSE NATURALE ȘI BIODIVERSITATE (Protecția resurselor naturale și conservarea biodiversității): include activități ce au ca scop protecția speciilor; arii protejate; reconstrucția ecologică; refacerea mediului acvatic; prevenirea ecologică a fenomenelor naturale periculoase; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; activități de cercetare și dezvoltare.

ALTE DOMENII DE MEDIU

Protecția împotriva radiațiilor: se referă la activități de protecție a mediului împotriva radiațiilor ionizante; măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; cercetare și dezvoltare.

Administrarea generală a mediului – orice activitate care asigură suportul deciziilor luate în domeniul protecției mediului de către organizații și/sau instituții guvernamentale sau neguvernamentale. Sunt incluse activități de monitoring, coordonare și management al acțiunilor și măsurilor de protecție generală a mediului sau care nu pot fi clasificate într-un singur domeniu.

Educație, instruire, informare – desemnează orice activitate ce are ca scop educația sau instruirea în domeniul protecției mediului și răspândirea informațiilor de mediu. Activitățile din sistemul de învățământ general sunt excluse.

Alte activități pentru protecția mediului grupează toate acele activități pentru protecția mediului care nu au fost incluse sau nu pot fi incluse în nicio altă categorie din cele deja menționate.

INVESTIȚII

Investițiile reprezintă cheltuielile efectuate pentru lucrări de construcții, de instalații și de montaj, pentru achiziționarea de utilaje, mijloace de transport, alte cheltuieli destinate creării de noi mijloace fixe pentru dezvoltarea, modernizarea, reconstrucția celor existente, precum și valoarea serviciilor legate de transferul de proprietate al mijloacelor fixe existente și al terenurilor preluate cu plată de la alte unități (taxe notariale, comisioane, cheltuieli de transport, de încărcare-descărcare etc.), cu scopul de protecție a mediului.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orașenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU³ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)

³ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului investiții din bugetul local pentru protecția mediului presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 13 – Contul de execuție a bugetului local rd. Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - Partea a IV-a Servicii și Dezvoltare Publică, Locuințe, Mediu și Ape – Protecția mediului capitol 74.02, coloana Plăți efectuate).

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la investiții din bugetul local pentru protecția mediului din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMO

2.6 CANTITATEA TRATATĂ DE DEȘURI MENAJERE SI ASIMILABILE

Simbol: WEB10

Sursa datelor:

Datele privind cantitatea tratată de deșuri menajere și asimilabile sunt culese prin portalul eSOP.

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Obținerea și analiza datelor statistice privind cantitatea tratată de deșuri menajere și asimilabile la nivelul unităților administrației publice locale. Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru valorificarea deșeurilor menajere și asimilabile.

b. Cadrul legal:

Legea 211/2011 – abrogată începând cu 26.09.2021, OUG 92/2021 - Regimul deșeurilor (înlocuiește Legea 211/2011, legea „cadru” a deșeurilor) – începând cu 26.08.2021; Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 856 din 16 august 2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; Ordin nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților - publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 550bis din 13/08/2007; Regulamentul (UE) nr. 849/2010 al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2150/2002 al Parlamentului European și al Consiliului referitor la statisticile privind deșeurile.

c. Concepte și definiții

Producător inițial de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri

Gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare

Tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării

Valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă

Eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă.

DEȘEURI: *Deșeul* este orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce.

Deșeuri menajere - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

Deșeurile menajere și alte tipuri de deșeuri, care prin natură sau compoziție sunt similare cu deșeurile menajere reprezintă *deșeurile municipale*.

Deșeuri municipale (deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie, instituții), inclusiv fracțiuni colectate separat, care sunt deșeuri generate în mediul urban și rural.

Deșeurile municipale (menajere și asimilabile celor menajere) – categoria 20 (conform codificării deșeurilor reglementată în România de HG856/ 2002), se clasifică astfel:

- 20 01 – Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01 – ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)): hârtie și carton, sticlă, materiale plastice, metale, deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine, lemn, îmbrăcăminte, textile, deșeuri periculoase menajere etc.
- 20 02 – Deșeurile din grădini și parcuri (incluzând deșeurile din cimitire)
- 20 03 – Alte deșeuri municipale: deșeuri municipale amestecate, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, deșeuri voluminoase etc.

Deșeurile municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobile.

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile voluminoase

Includ deșeurile de dimensiuni mari rezultate din activitățile din gospodării. De exemplu mobilier întreg sau numai componente, covoare, saltele, canapele, fotolii, scaune, mese, uși, ferestre, obiecte sanitare, biciclete, jucării, alte obiecte de mari dimensiuni ce nu mai sunt utilizate și sunt aruncate.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice NU intră în categoria deșeurilor voluminoase.

Deșeuri biodegradabile - orice deșeuri care pot suferi o descompunere aerobă sau anaerobă, provenite din biodeșeuri grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.

Deșeuri inerte - deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului.

Alte deseuri (ex. acumulatori uzati, etc.)

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală: primăriile orașenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU⁴ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

- Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)
- Categoriile de deșeuri menajere și asimilabile

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor pentru cantitatea de deseuri menajere și asimilabile tratate presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea datelor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate).

⁴ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile tratate din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean)
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.7 CHELTUIELI TOTALE (EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL)

Simbol: WEB13

Sursa datelor:

Datele privind cheltuielile totale (Execuția bugetului local) sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – rd. Total cheltuielile secțiunii de funcționare + Total cheltuielile secțiunii de dezvoltare, coloana Plăți efectuate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Indicatorul reflectă calitatea gestionării resurselor bugetare dintr-o unitate administrativ - teritorială.

b. Cadrul legal:

Legea nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare; OMFP nr. 95/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

c. Concepte și definiții

Elaborarea proiectului de buget local cuprinde activitatea de determinare a veniturilor și cheltuielilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu personalitate juridică (fiecare comună, oraș, municipiu, județ, sector al capitalei și Municipiul București).

Aprobarea presupune dezbaterea și votarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale cu funcție deliberativă și care au în competența lor această atribuție (consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București).

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cuantumi superioare celor prevăzute. În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

Încheierea exercițiului bugetar presupune o dare de seamă completă asupra modului de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor pentru anul bugetar expirat.

Legea finanțelor publice definește **cheltuiala bugetară** ca fiind o cheltuială aprobată prin bugetul local, bugetul unei instituții sau al unui serviciu public, bugetul unei activități finanțate integral din venituri extrabugetare și efectuată în limita resurselor acestor bugete, cu respectarea prevederilor legale.

În esență, cheltuielile publice din bugetele locale se concretizează în cumpărarea de bunuri și servicii efectuată de autoritățile locale pentru cetățeni, în plățile efectuate cetățenilor sub forma transferurilor (pensii, subvenții, ajutor de șomaj, etc.), precum și în plata împrumuturilor contractate de ordonatorii principali de credite.

Cheltuielile totale (Execuția bugetului local) reprezintă cheltuielile totale realizate în cadrul bugetului local al unei anumite entități teritoriale.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orașenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU⁵ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

⁵ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului cheltuieli totale (Execuția bugetului local) presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 13 – rd. Total cheltuielile secțiunii de funcționare + Total cheltuielile secțiunii de dezvoltare, coloana Plăți efectuate).

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la cheltuielile totale (Execuția bugetului local) din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.8 VENITURI PROPRII OBȚINUTE LA NIVEL LOCAL

Simbol: WEB14

Sursa datelor:

Datele privind veniturile proprii obținute la nivel local sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 12 – rd. 2 Venituri proprii, coloana 6, Încasări realizate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Indicatorul urmărește să evidențieze performanțele administrației financiare locale pentru o anumită unitate administrativă într-o anumită perioadă de timp (de obicei un an).

b. Cadrul legal:

Legea nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 (*actualizată*) privind finanțele publice locale.

c. Concepte și definiții

Elaborarea proiectului de buget local cuprinde activitatea de determinare a veniturilor și cheltuielilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu personalitate juridică (fiecare comună, oraș, municipiu, județ, sector al capitalei și Municipiul București).

Aprobarea presupune dezbateră și votarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale cu funcție deliberativă și care au în competența lor această atribuție (consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București).

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cantumuri superioare celor prevăzute. În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

Încheierea exercițiului bugetar presupune o dare de seamă completă asupra modului de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor pentru anul bugetar expirat.

Veniturile bugetare reprezintă resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c) din Legea finanțelor publice locale, după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d) din Legea finanțelor publice locale.

Veniturile bugetare locale se constituie din:

- a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit;
- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- c) subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete;
- d) donații și sponsorizări;
- e) sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări*).

Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetelor locale se bazează pe constatarea, evaluarea și inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor. Donațiile și sponsorizările se cuprind, prin rectificare bugetară locală, în bugetul de venituri și cheltuieli numai după încasarea lor.

Veniturile proprii obținute la nivel local sunt formate din veniturile curente, veniturile din capital și sumele provenite din operațiuni financiare, cu excepția sumelor defalcate din TVA și

transferurilor voluntare. Indicatorul include toate taxele și impozitele existente la nivel local. Pe lângă cele clasice (impozite pe proprietățile imobiliare și autovehicule) există o diversitate mare de astfel de taxe (de exemplu: impozitul pentru panotaj publicitar stradal, impozitul pentru spectacole, impozitul pentru divorț pe cale administrativă etc). De cele mai multe ori bugetarea inițială se face ținând cont de realitățile istorice. Unele taxe sunt însă destul de volatile (de exemplu: amenzile) și includerea lor ca prevedere bugetată poate conduce la nerealizarea unui grad de colectare extrem de consistent.

Autoritățile administrației publice locale au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii. Impozitele și taxele locale se aprobă de consiliile locale, județene și de Consiliul General al Municipiului București, după caz, în limitele și în condițiile legii.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orășenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU⁶ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului venituri proprii obținute la nivel local presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 12 – rd. 2 Venituri proprii, coloana 6 Încasări realizate).

⁶ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la veniturile proprii obținute de unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.9 CHELTUIELI TOTALE CU INVESTIȚIILE DE LA BUGETUL LOCAL

Simbol: WEB15

Sursa datelor:

Datele privind cheltuielile totale cu investițiile de la bugetul local sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – rd. Cheltuielile secțiunii de dezvoltare-total cheltuieli, coloana Plăți efectuate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Indicatorul urmărește să evidențieze eforturile (măsurate financiar) pentru dezvoltarea infrastructurii (și nu numai) a unei entități administrative; determinarea volumului de investiții realizate și analiza activității investiționale pe ramuri ale economiei naționale, din punct de vedere al elementelor componente - lucrări de construcții, utilaje cu și fără montaj, mijloace de transport și alte cheltuieli.

b. Cadrul legal:

Ordinul Președintelui INS nr. 368/2002; Legea nr.15/1994 cu modificările și completările ulterioare; H.G. 276/2013.

c. Concepte și definiții

Investițiile reprezintă cheltuielile efectuate pentru lucrări de construcții, de instalații și de montaj, pentru achiziționarea de utilaje, mijloace de transport, alte cheltuieli destinate creării de noi mijloace fixe, pentru dezvoltarea, modernizarea, reconstrucția celor existente, precum și valoarea serviciilor legate de transferul de proprietate al mijloacelor fixe existente și al terenurilor (taxe notariale, comisioane, cheltuieli de transport, de încărcare-descărcare, etc.).

Investițiile cuprind următoarele elemente de structură:

- ***construcții*** - reprezintă ansamblul lucrărilor prin care se realizează construcții noi, reconstruirea, dezvoltarea, modernizarea clădirilor cu destinație industrială, agricolă etc.; de asemenea se cuprind și lucrările de montaj ale utilajelor tehnologice și funcționale cu întregul complex de operații prin care se realizează asamblarea pe șantier a componentelor lor, precum și fixarea pe fundații a acestora (inclusiv valoarea probelor și rodajelor mecanice la utilaje și linii tehnologice).

- ***utilaje*** (cu și fără montaj) - reprezintă mașinile, echipamentele, liniile și instalațiile tehnologice care pot funcționa numai după asigurarea lucrărilor de montaj, precum și a celor care pot funcționa independent. De asemenea, se cuprind și mijloacele de transport.

- ***lucrări geologice și de foraj*** - reprezintă ansamblul lucrărilor pentru: identificarea de noi rezerve de substanțe minerale utile, în stare fluidă sau solidă, în cadrul perimetrelor aflate în exploatare, în structuri noi și în curs de cercetare; promovarea rezervelor.

- ***alte investiții*** - reprezintă cheltuielile efectuate pentru cumpărarea animalelor de muncă, de producție și de reproducție, plantații de vii, de pomi, împăduriri, achiziționarea obiectelor de inventar gospodăresc de natura mijloacelor fixe, plata studiilor de cercetare și proiectare pentru obiective de investiții, comisionul băncilor pentru operațiuni efectuate în legătură cu investițiile.

Investițiile populației se referă la investiții pentru locuințe, construcții gospodărești, plantații de vii și pomi, animale trecute la turma de bază, achiziții de utilaje și mașini agricole preluate cu plată de la alte unități.

Legea finanțelor publice definește ***cheltuiala bugetară*** ca fiind o cheltuială aprobată prin bugetul local, bugetul unei instituții sau al unui serviciu public, bugetul unei activități finanțate integral din venituri extrabugetare și efectuată în limita resurselor acestor bugete, cu respectarea prevederilor legale.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orășenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU⁷ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului cheltuieli totale cu investițiile de la bugetul local presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 13 – rd. Cheltuielile secțiunii de dezvoltare-total cheltuieli, coloana Plăți efectuate).

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la cheltuielile totale cu investițiile din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

⁷ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

2.10 VENITURILE PROPRII PREVIZIONATE ALE BUGETULUI LA NIVEL LOCAL

Simbol: WEB16

Sursa datelor:

Datele privind veniturile proprii previzionate ale bugetului la nivel local sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 12 – rd. 2 Venituri proprii, coloana 2 Prevederi bugetare definitive).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Indicatorul urmărește să previzioneze performanțele administrației financiare locale pentru o anumită unitate administrativ-teritorială într-o anumită perioadă de timp (de obicei un an).

b. Cadrul legal:

Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 (*actualizată*) privind finanțele publice locale

c. Concepte și definiții

Elaborarea proiectului de buget local cuprinde activitatea de determinare a veniturilor și cheltuielilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu personalitate juridică (fiecare comună, oraș, municipiu, județ, sector al capitalei și Municipiul București).

Aprobarea presupune dezbaterea și votarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale cu funcție deliberativă și care au în competența lor această atribuție (consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București).

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cantumuri superioare celor prevăzute. În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

Încheierea exercițiului bugetar presupune o dare de seamă completă asupra modului de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor pentru anul bugetar expirat.

Veniturile bugetare reprezintă resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c) din Legea finanțelor publice locale, după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d) din Legea finanțelor publice locale.

Veniturile bugetare locale se constituie din:

- a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit;
- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- c) subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete;
- d) donații și sponsorizări;
- e) sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări*).

Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetelor locale se bazează pe constatarea, evaluarea și inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor. Donațiile și sponsorizările se cuprind, prin rectificare bugetară locală, în bugetul de venituri și cheltuieli numai după încasarea lor.

Veniturile proprii previzionate ale bugetului la nivel local reprezintă sumele previzionate a fi realizate din veniturile curente, veniturile din capital și sumele provenite din operațiuni financiare, cu excepția sumelor defalcate din TVA și transferurilor voluntare. Indicatorul include toate taxele și impozitele previzionate la nivel local. Pe lângă cele clasice (impozite pe proprietățile imobiliare și autovehicule) există o diversitate mare de astfel de taxe (de exemplu: impozitul pentru panotaj

publicitar stradal, impozitul pentru spectacole, impozitul pentru divorț pe cale administrativă etc). De cele mai multe ori bugetarea inițială se face ținând cont de realitățile istorice. Unele taxe sunt însă destul de volatile (de exemplu: amenzile) și includerea lor ca prevedere bugetată poate conduce la nerealizarea unui grad de colectare extrem de consistent.

Autoritățile administrației publice locale au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii. Impozitele și taxele locale se aprobă de consiliile locale, județene și de Consiliul General al Municipiului București, după caz, în limitele și în condițiile legii.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orașenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU⁸ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului venituri proprii previzionate ale bugetului la nivel local presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 12 – rd. 2 Venituri proprii, coloana 2, Prevederi bugetare definitive).

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la veniturile proprii previzionate ale bugetului la nivel local din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

⁸ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.11 CENTRE MEDICALE DE PERMANENȚĂ

Simbol: WEB17

Sursa de date:

Datele culese prin portalul eSOP de la APL –uri, având ca sursă Direcțiile Judetene de Sănătate Publică ale Ministerului Sănătății.

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv

Evaluează măsurile întreprinse de administrația locală în vederea facilitării accesului populației la unitățile furnizoare de servicii de sănătate.

b. Cadrul legal

Legea nr.263/ 2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență;

Ordonanța nr. 11/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență.

Ordin 697/112.- Ordin al ministrului sănătății și al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență.

c. Concepte și definiții

Centrele de permanență sunt forme de organizare a activității medicale în sistemul sanitar, fixe sau mobile, fără personalitate juridică, care funcționează în afara programului normal de lucru al

cabinetelor de medicină de familie, care sunt organizate în condițiile prevăzute de lege și care asigură continuitatea asistenței medicale primare.

Pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare, cabinetele de medicină de familie pot angaja medici de medicină generală și asistenți medicali cu drept de liberă practică.

Centrele de permanență fixe sunt unități sanitare cu sediu stabil, fără personalitate juridică, care pot avea în dotare autospeciale pentru efectuarea consultațiilor la domiciliul pacienților.

Activitatea în cadrul centrelor de permanență fixe se desfășoară în regim de gardă, la sediul acestora, precum și în zona arondată centrului, în cazul în care centrul dispune de autospecială pentru efectuarea consultațiilor la domiciliul pacienților.

Centrele de permanență mobile reprezintă forme de organizare a activității medicale care asigură continuitatea asistenței medicale primare în regim de gardă, de la nivelul serviciilor de ambulanță, cabinetelor de medicină de familie sau, după caz, de la domiciliul medicului, și care utilizează autospecialele pentru consultații la domiciliu.

Centrele de permanență se organizează în zone izolate sau greu accesibile ori în localitățile care nu pot asigura continuitatea asistenței medicale primare. Arondarea teritorială a localităților la centrele de permanență se face de Direcțiile de Sănătate Publică Județene.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere

Unitățile care asigură servicii medicale de permanență

b. Unitatea statistică utilizată

Centrul medical de permanență

c. Tipul de cercetare

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate

Nomenclatorul unităților administrativ teritoriale (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

Unitățile administrației publice locale completează anual chestionarul online prin portalul eSOP pentru numărul de centre medicale de permanență în anul de referință, la nivelul unității administrativ teritoriale.

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la unitățile care asigură servicii medicale de permanență sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor.

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.12 PERSOANE CARE AU BOLI CARDIOVASCULARE

Simbol: WEB18

Sursa de date:

Datele culese prin portalul eSOP de la APL –uri, având ca sursă Institutul Național de Sănătate Publică și Direcțiile Județene de Sănătate Publică ale Ministerului Sănătății.

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv

Evaluarea stării de sănătate a populației și determinarea riscului de a dobândi o boală cardiovasculară la un moment dat.

b. Cadrul legal

Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

c. Concepte și definiții: Persoane înregistrate în anul de referință prin intermediul formularelor disponibile la medicul de familie care au boli cardiovasculare.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere

Direcțiile de Sănătate Publică Județene – evidențe administrative privind unitatea sanitară reprezentată de cabinetele medicale de familie

b. Unitatea statistică utilizată

Persoana

c. Tipul de cercetare

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate

- Clasificarea Internațională a Maladiilor ed. 10-a (CIM-10)
- Nomenclatorul unităților teritorial administrative (SIRUTA);

e. Detalii privind informațiile colectate:

Unitățile administrației publice locale completează anual chestionarul online prin portalul eSOP pentru numărul de persoane care sunt înregistrate cu boli cardiovasculare în anul de referință, la nivelul unității administrativ teritoriale.

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la numărul de persoane care au boli cardiovasculare sunt colectate prin modulul de colectare a datelor din portalul eSOP.

b. Perioada de referință

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor.

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.13 EXISTENȚA UNEI PAGINI WEB DE SINE STĂTĂTOARE A LOCALITĂȚII

Simbol: WEB19

Sursa datelor:

Datele privind existența unei pagini web de sine stătătoare a localității sunt culese prin portalul eSOP.

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Obiectivul principal al acestui indicator este reprezentat de existența paginii web a unității administrative analizate.

b. Cadrul legal:

Legea nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România; Legea 211/2010 privind modificarea și completarea Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr.226/2009.

c. Concepte și definiții

Pagina web este o resursă (de obicei în format HTML) disponibilă în spațiul Internet și cu o adresă unică (de tipul www.____.???). În zona evidențiată prin liniile subliniate se trece adresa efectivă iar în locul semnelor de întrebare apar așa numitele extensii (com, ro, eu, org, edu etc.). Pentru România în mod curent se folosește extensia .ro .

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Sunt vizate, într-o manieră **exhaustivă**, toate administrațiile publice locale (primării/ consilii locale). În cazul în care există mai multe site-uri se va include în analiză doar site-ul oficial (cel gestionat de entitatea administrativă în cauză).

b. Unitatea statistică utilizată:

Unități ale administrației publice locale (3187 unități de observare).

c. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

- Nomenclatorul unităților teritoriale administrative (SIRUTA);

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare:

Datele sunt colectate prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Datele se referă la anul precedent anului în care se colectează datele.

c. Prelucrarea datelor.

Prelucrarea datelor are loc la nivel central și cuprinde realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.14 VENITURI TOTALE LA BUGETUL LOCAL

Simbol: WEB20

Sursa datelor:

Datele privind veniturile totale obținute la nivel local sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 12 Contul de execuție a bugetului local-Venituri, rd. 1 Venituri-total, coloana 6, Încasări realizate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Indicatorul urmărește să măsoare gradul de independență financiară al unei entități administrative.

b. Cadrul legal:

Legea nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 (*actualizată*) privind finanțele publice locale.

c. Concepte și definiții

Elaborarea proiectului de buget local cuprinde activitatea de determinare a veniturilor și cheltuielilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu personalitate juridică (fiecare comună, oraș, municipiu, județ, sector al capitalei și Municipiul București).

Aprobarea presupune dezbateră și votarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale cu funcție deliberativă și care au în competența lor această atribuție (consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București).

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cantumuri superioare celor prevăzute. În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

Încheierea exercițiului bugetar presupune o dare de seamă completă asupra modului de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor pentru anul bugetar expirat.

Legea finanțelor publice definește **cheltuiala bugetară** ca fiind o cheltuială aprobată prin bugetul local, bugetul unei instituții sau al unui serviciu public, bugetul unei activități finanțate integral din venituri extrabugetare și efectuată în limita resurselor acestor bugete, cu respectarea prevederilor legale.

În esență, cheltuielile publice din bugetele locale se concretizează în cumpărarea de bunuri și servicii efectuată de autoritățile locale pentru cetățeni, în plățile efectuate cetățenilor sub forma transferurilor (pensii, subvenții, ajutor de șomaj, etc.), precum și în plata împrumuturilor contractate de ordonatorii principali de credite.

Veniturile bugetare reprezintă resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c) din Legea finanțelor publice locale, după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d) din Legea finanțelor publice locale.

Veniturile bugetare locale se constituie din:

- a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit;
- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- c) subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete;
- d) donații și sponsorizări;
- e) sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări^{*)}.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orășenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU⁹ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

⁹ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului venituri obținute la nivel local presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 12 Contul de execuție a bugetului local-Venituri, rd. 1 Venituri-total, coloana 6 Încasări realizate).

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la veniturile obținute la nivel local din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc culegerea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.15 AUTOTURISME – PERSOANE FIZICE

Simbol: WEB21

Sursa datelor:

Datele sunt introduse de catre APL în portalul eSOP.

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv

Caracterizarea nivelului de trai al populației.

b. Cadrul legal

O.G.nr 27, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 2 septembrie 2011, privind transporturile rutiere.

c. Concepte și definiții

Autoturism - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Autoturismele persoanelor fizice din localitatea de referință

b. Unitatea de observare:

Autoturismul

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate

Nomenclatorul unităților administrativ teritoriale (SIRUTA)

e. Detalii privind informațiile colectate:

Unitățile administrației publice locale vor prelua date din alte surse administrative (Ex: Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru determinarea numărului de autoturisme înmatriculate la 31XII.- persoane fizice.)

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la autoturismele înregistrate pe numele persoanelor fizice sunt culese prin modulul de colectare a datelor din portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor

Anul calendaristic precedent anului în care se colectează datele.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.16 CHELTUIELI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU SĂNĂTATE (LEI) - AN START 2018

Simbol: WEB23

Sursa datelor:

Datele privind cheltuielile finanțate de la bugetul local pentru sănătate sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Sănătate, coloana Plăți efectuate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Asigurarea informațiilor statistice asupra cheltuielilor anuale pentru sănătate finanțate de la bugetul local.

b. Cadrul legal:

Legea 226/2009; Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății; Ordinul Președintelui INS nr.691/2006.

c. Concepte și definiții

Elaborarea proiectului de buget local cuprinde activitatea de determinare a veniturilor și cheltuielilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu personalitate juridică (fiecare comună, oraș, municipiu, județ, sector al capitalei și Municipiul București).

Aprobarea presupune dezbateră și votarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale cu funcție deliberativă și care au în competența lor această atribuție (consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București).

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cantumuri superioare celor prevăzute. În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

Încheierea exercițiului bugetar presupune o dare de seamă completă asupra modului de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor pentru anul bugetar expirat.

Legea finanțelor publice definește **cheltuiala bugetară** ca fiind o cheltuială aprobată prin bugetul local, bugetul unei instituții sau al unui serviciu public, bugetul unei activități finanțate integral din venituri extrabugetare și efectuată în limita resurselor acestor bugete, cu respectarea prevederilor legale.

În esență, cheltuielile publice din bugetele locale se concretizează în cumpărarea de bunuri și servicii efectuată de autoritățile locale pentru cetățeni, în plățile efectuate cetățenilor sub forma transferurilor (pensii, subvenții, ajutor de șomaj etc.), precum și în plata împrumuturilor contractate de ordonatorii principali de credite.

Structura cheltuielilor finanțate pentru sănătate în bugetele locale este următoarea:

- Sănătate - Total, din care: (cod indicator 66.02)
- Servicii medicale în unități sanitare cu paturi - cod indicator 66.02.06
- Servicii de sănătate publică - cod indicator 66.02.08
- Alte cheltuieli în domeniul sănătății - cod indicator 66.02.50

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orașenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU¹⁰ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA);

Categoriile de cheltuieli efectuate pentru sănătate.

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru sănătate presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică

¹⁰ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 13 – Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Sănătate, coloana Plăți efectuate).

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la cheltuielile finanțate de la bugetul local pentru sănătate din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.17 CHELTUIELI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE (LEI) - AN START 2018

Simbol: WEB22

Sursa datelor:

Datele privind cheltuielile finanțate de la bugetul local pentru cultură, recreere și religie sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Cultură, recreere și religie - coloana Plăți efectuate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Asigurarea informațiilor statistice asupra cheltuielilor anuale pentru cultură, recreere și religie finanțate de la bugetul local.

b. Cadrul legal:

Legea 226/2009; Ordinul Președintelui INS nr.690/2006; H.G. nr.90/2010.

c. Concepte și definiții

Elaborarea proiectului de buget local cuprinde activitatea de determinare a veniturilor și cheltuielilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu personalitate juridică (fiecare comună, oraș, municipiu, județ, sector al capitalei și Municipiul București).

Aprobarea presupune dezbaterea și votarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale cu funcție deliberativă și care au în competența lor această atribuție (consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București).

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cuantumuri superioare celor prevăzute. În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

Încheierea exercițiului bugetar presupune o dare de seamă completă asupra modului de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor pentru anul bugetar expirat.

Legea finanțelor publice definește **cheltuiala bugetară** ca fiind o cheltuială aprobată prin bugetul local, bugetul unei instituții sau al unui serviciu public, bugetul unei activități finanțate integral din venituri extrabugetare și efectuată în limita resurselor acestor bugete, cu respectarea prevederilor legale.

În esență, cheltuielile publice din bugetele locale se concretizează în cumpărarea de bunuri și servicii efectuată de autoritățile locale pentru cetățeni, în plățile efectuate cetățenilor sub forma transferurilor (pensii, subvenții, ajutor de șomaj etc.), precum și în plata împrumuturilor contractate de ordonatorii principali de credite.

Structura cheltuielilor finanțate pentru cultură, recreere și religie în bugetele locale este următoarea:

- Cultură, recreere și religie - Total, din care: - (cod indicator 67.02)
- Servicii culturale - cod indicator 67.02.03
- Servicii recreative și sportive - cod indicator 67.02.05
- Servicii religioase - cod indicator 67.02.06
- Alte servicii - cod indicator 67.02.50

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orășenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU¹¹ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA);

Categoriile de cheltuieli pentru cultură, recreere și religie.

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru cultură, recreere și religie presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența

¹¹ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 13 – Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Cultură, recreere și religie, coloana Plăți efectuate).

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la cheltuielile finanțate de la bugetul local pentru cultură, recreere și religie din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.18 CHELTUIELI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU ASISTENȚĂ SOCIALĂ (LEI) - AN START 2018

Simbol: WEB24

Sursa datelor:

Datele privind cheltuielile pentru asistență socială finanțată de la bugetul local sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale – Anexa 13, Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Asigurări și asistență socială, coloana Plăți efectuate.

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru asistență socială la nivel de UAT. Asigurarea informațiilor statistice asupra cheltuielilor anuale de asistență socială finanțată de la bugetul local, în conformitate cu regulile și cu recomandările Uniunii Europene.

b. Cadrul legal:

- a) Regulamentul (CE) nr. 458/2007 al PE și al CE din 25 aprilie 2007 privind Sistemul european de statistici integrate privind protecția socială (ESSPROS);
- b) Regulamentul (CE) nr. 1322/2007 al Comisiei din 12 noiembrie 2007 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 458/2007 al PE și al CE privind Sistemul european de statistici integrate ale protecției sociale (ESSPROS) cu privire la modurile adecvate de transmitere, rezultatele care trebuie transmise și criteriile de măsurare a calității pentru sistemul central ESSPROS și modulul privind beneficiarii de pensie;
- c) Regulamentul (CE) nr. 10/2008 al Comisiei din 8 ianuarie 2008 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 458/2007 al PE și al CE privind Sistemul european de statistici integrate ale protecției sociale (ESSPROS), cu privire la definițiile, clasificările detaliate și actualizarea regulilor de difuzare pentru sistemul central ESSPROS și modulul privind beneficiarii de pensie;
- d) Legea asistenței sociale, publicată în Monitorul Oficial nr. 905/2011 din 20 decembrie 2011.

c. Concepte și definiții

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât:

- a) beneficiile de asistență socială și serviciile sociale să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare;
- b) serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, în cazul în care costul acestora și impactul asupra beneficiarilor este similar;
- c) să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor;
- d) să contribuie la inserția pe piața muncii a beneficiarilor;
- e) să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

Beneficiile de asistență socială și serviciile sociale sunt reglementate prin legi speciale.

Elaborarea proiectului de buget local cuprinde activitatea de determinare a veniturilor și cheltuielilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu personalitate juridică (fiecare comună, oraș, municipiu, județ, sector al capitalei și Municipiul București).

Aprobarea presupune dezbateră și votarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale cu funcție deliberativă și care au în competența lor această atribuție (consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București).

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cuantumi superioare celor prevăzute. În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

Încheierea exercițiului bugetar presupune o dare de seamă completă asupra modului de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor pentru anul bugetar expirat.

Legea finanțelor publice definește **cheltuiala bugetară** ca fiind o cheltuială aprobată prin bugetul local, bugetul unei instituții sau al unui serviciu public, bugetul unei activități finanțate integral din venituri extrabugetare și efectuată în limita resurselor acestor bugete, cu respectarea prevederilor legale.

În esență, cheltuielile publice din bugetele locale se concretizează în cumpărarea de bunuri și servicii efectuată de autoritățile locale pentru cetățeni, în plățile efectuate cetățenilor sub forma transferurilor (pensii, subvenții, ajutor de șomaj, etc.), precum și în plata împrumuturilor contractate de ordonatorii principali de credite.

Structura cheltuielilor pentru asistență socială în bugetele locale este următoarea:

- Asigurări și asistență socială - Total, din care: (cod indicator 68.02)
- Asistență acordată persoanelor în vârstă - cod indicator 68.02.04

- Asistență socială în caz de boli și invalidități - cod indicator 68.02.05
- Asistență socială pentru familie și copii - cod indicator 68.02.06
- Ajutoare pentru locuințe - cod indicator 68.02.10
- Creșe - cod indicator 68.02.11
- Unități de asistență medico-sociale - cod indicator 68.02.12
- Prevenirea excluderii sociale - cod indicator 68.02.15
- Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale - cod indicator 68.02.50

Cheltuielile pentru asistență socială finanțată de la bugetul local reprezintă valoarea cheltuielilor pentru asistență socială finanțată de la bugetul local.

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orașenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU¹² – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

- Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)
- Tipuri de asistență socială

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități Anexa 13, Partea a III-a Cheltuieli Social-Culturale – Asigurări și asistență socială capitolul 68.02, coloana Plăți efectuate.

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

¹² LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

Datele referitoare la cheltuielile pentru asistență socială finanțată de la bugetul local din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.

2.19 CHELTUIELI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU EDUCAȚIE (LEI) - AN START 2018

Simbol: WEB25

Sursa datelor:

Datele privind cheltuielile pentru educație, de la bugetul local sunt culese prin portalul eSOP. Se utilizează situațiile financiare ale unităților administrației publice locale (Anexa 13 – Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Învățământ - cu rândurile aferente pe niveluri de învățământ, coloana Plăți efectuate).

A.1. Cadrul general

a. Obiectiv:

Evidențierea efortului autorității administrației publice locale pentru soluționarea problematicei educației, pe nivele de învățământ.

b. Cadrul legal:

Metodologia UNESCO-OECD-EUROSTAT (UOE); Convenția de la Lisabona; Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.452/2008; Regulamentul Comisiei Uniunii Europene nr.912/2013.

Legea educației naționale nr. 1/2011; Ordinul Președintelui INS nr. 632/2006 și Legea 226/2009

Legea educației naționale nr. 1/2011 a suferit o serie de modificări și completări printre care se numără și cele cu privire la *reorganizarea creșelor*, respectiv:

- O.U.G. nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale
- Legea nr. 17/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 100/2021
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar. Potrivit art 23 alin. 1) lit. (a) din Legea nr. 1/2011 educația timpurie este formată din *educație antepreșcolară și preșcolară*.

c. Concepte și definiții

Elaborarea proiectului de buget local cuprinde activitatea de determinare a veniturilor și cheltuielilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale cu personalitate juridică (fiecare comună, oraș, municipiu, județ, sector al capitalei și Municipiul București).

Aprobarea presupune dezbateră și votarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale cu funcție deliberativă și care au în competența lor această atribuție (consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București).

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cantumuri superioare celor prevăzute. În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

Încheierea exercițiului bugetar presupune o dare de seamă completă asupra modului de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor pentru anul bugetar expirat.

Legea finanțelor publice definește **cheltuiala bugetară** ca fiind o cheltuială aprobată prin bugetul local, bugetul unei instituții sau al unui serviciu public, bugetul unei activități finanțate integral din venituri extrabugetare și efectuată în limita resurselor acestor bugete, cu respectarea prevederilor legale.

În esență, cheltuielile publice din bugetele locale se concretizează în cumpărarea de bunuri și servicii efectuată de autoritățile locale pentru cetățeni, în plățile efectuate cetățenilor sub forma transferurilor (pensii, subvenții, ajutor de șomaj etc.), precum și în plata împrumuturilor contractate de ordonatorii principali de credite.

Structura cheltuielilor pentru educație de la bugetul local, pe nivel de educație, este următoarea:

- Învățământ - Total, din care: (cod indicator 65.02)
- Învățământ preșcolar și primar - cod indicator 65.02.03
- Învățământ secundar - cod indicator 65.02.04
- Învățământ postliceal - cod indicator 65.02.05
- Învățământ nedefinibil prin nivel (învățământ special) - cod indicator 65.02.07
- Servicii auxiliare pentru educație - cod indicator 65.02.11
- Servicii educaționale complementare - cod indicator 65.02.12
- Invatamant anteprescolar si prescolar - cod indicator 65.02.13 – an start 2023
- Alte cheltuieli în domeniul învățământului - cod indicator 65.02.50

A.2. Descrierea cercetării statistice

a. Sfera de cuprindere:

Totalitatea unităților teritoriale de administrație publică locală incluse la CAEN Rev 2. 84.11 “Servicii de administrație publică generală”: primăriile orașenești (municipii, sectoare ale municipiului București, orașe) și comunale.

b. Unitatea de observare:

Unitatea de administrație publică locală corespunzătoare nivelului LAU¹³ – 2, definit de Eurostat pentru asigurarea compatibilității cu nomenclatorul NUTS, la care se adaugă sectoarele Municipiului București, ca subdiviziuni administrativ-teritoriale.

c. Tipul de cercetare:

Exhaustivă

d. Clasificări și nomenclatoare utilizate:

Nomenclatorul unităților teritorial-administrative (SIRUTA)

Niveluri de instruire

e. Detalii privind informațiile colectate:

Culegerea informațiilor necesare elaborării indicatorului cheltuieli pentru educație de la bugetul local, pe nivel de educație, presupune adoptarea unei grile de colectare a datelor de bază, care să asigure calitatea informațiilor obținute (relevanță, acuratețe, comparabilitate, coerență, claritate). Pentru colectarea datelor din unitățile de administrație publică se utilizează evidența contabilă specifică acestei categorii de unități (situațiile financiare Anexa 13 – Partea a III-a Cheltuieli social-culturale - Învățământ - cu rândurile aferente pe niveluri de învățământ, coloana Plăți efectuate).

Creșele de stat pot fi arondate unităților de învățământ care au nivel preșcolar cu program prelungit cu personalitate juridică sau unităților de învățământ care au în structură învățământ preșcolar, la solicitarea primarilor, ca urmare a autorităților deliberative, prin decizie a inspectoratelor școlare. În cazul în care primarii nu solicită arondarea, creșele de stat devin unități de învățământ cu personalitate juridică.

A.3. Organizarea culegerii și prelucrării

a. Metoda de înregistrare

Datele referitoare la cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație din unitățile de administrație publică locală sunt culese prin portalul eSOP.

b. Perioada de referință și de înregistrare a datelor:

Anul calendaristic precedent anului în care are loc colectarea datelor.

c. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor are loc la nivel județean și central și cuprinde următoarele activități:

- verificarea și validarea logică (inclusiv istorică) a informației statistice (atât la nivel central cât și la nivel județean);
- realizarea unor analize descriptive a stării de fapt.

¹³ LAU: Local Administrative Unit (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>)

d. Prezentarea și utilizarea rezultatelor statistice

Diseminarea datelor se realizează prin baza de date eDEMOS.