

!!! Chestionarul și precizările metodologice pot fi descărcate de pe site-ul INS: <http://www.insse.ro/cms/ro/content/statistici-privind-castigurile-salariale> (Chestionare statistice\Statistici privind câștigurile salariale).

Chestionarele S3 și S3 Anexă se completează on-line pe **Portalul web pentru preluarea on-line a datelor statistice e-SOP** (accesând link-ul <https://esop.insse.ro/esop-web/>) de către agenții economici și sociali cu personalitate juridică, indiferent de forma de proprietate, cu date pe anul 2024, pe total unitate și în profil teritorial sau se înaintează la Direcția Regională de Statistică/Direcția Județeană de Statistică sau la INS. Chestionarul S3 Anexă este completat pentru fiecare județ în care agenții economici și sociali își desfășoară activitatea, indiferent dacă unitățile locale au sau nu personalitate juridică.

ATENȚIE! Chestionarul cuprinde date aferente activității unității, la structura organizatorică existentă la sfârșitul anului 2024. Dacă în cursul anului 2024 au intervenit modificări organizatorice, înscrierea datelor se face astfel:

- în cazul trecerii unor secții (sau a altor subunități) de la o unitate la alta, datele unității primitoare cuprind și pe cele aferente secției incluse;
- în cazul comasării sau scindării de unități, datele pentru luna raportată se referă la noua structură organizatorică;
- pentru secțiile desființate, datele până în momentul desființării se cuprind la chestionarul unității de care au aparținut.

În **Cap.I și Cap.II** la completarea chestionarului trebuie avute în vedere următoarele:

- Datele se înscriu pe activități economice (col.A). Activitatea economică este cea corespunzătoare unui nivel de diviziune CAEN Rev.2 (2 cifre) și grupează toate părțile unei unități care contribuie la realizarea unui produs/serviciu, pentru care se poate calcula valoarea producției/serviciilor și forța de muncă aferentă. Dintre activitățile economice ale unității una este considerată **activitatea principală** și este stabilită în funcție de producțiile/serviciile a căror realizare implică cele mai mari părți ale resurselor umane sau care aduc cele mai mari venituri. Activitatea principală definește profilul unității și coincide cu codul **CAEN Rev.2** (nivel de diviziune – 2 cifre) specificat în cartușul privind datele de identificare ale unității. Celelalte activități sunt considerate secundare. **Activități secundare** sunt acele activități care, alături de activitatea principală, produc bunuri și servicii destinate a fi vândute către terți. Datele se înscriu pe activități (principală și secundare). Din însumarea datelor pe activitățile principală și secundare rezultă **totalul** pe întreaga unitate.
- Când unitatea desfășoară activități în mai multe județe, datele înscrise pentru fiecare activitate din chestionarul S3 vor rezulta din însumarea datelor corespunzătoare din Cap.I și Cap.II din chestionarele S3 Anexă completate pentru fiecare județ. Pentru fiecare activitate se înscriu datele corespunzătoare numărului **total de salariați (exclusiv uceniciei)**, din care se defalcă datele pentru **femei**.

În **Cap.IIIa și Cap.IIIb** se înscriu datele corespunzătoare **numărului mediu al ucenicilor**, respectiv al **persoanelor care lucrează în străinătate**, din care se defalcă datele pentru femeii.

③ În **Cap.I col.1** se înscrie **efectivul salariaților la 31.XII.2024 (inclusiv cei cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat)**, angajați cu contract de muncă/raport de serviciu pe durată determinată sau nedeterminată (inclusiv lucrătorii sezonieri, managerul/administratorul).

Salariații aflați în **muncă la domiciliu/telemuncă** se înregistrează întocmai ca și salariații care își desfășoară activitatea la locul de muncă obișnuit.

Următoarele categorii **nu se includ**:

- *salariații detașați la lucru în străinătate și/sau cei care cumulează mai multe funcții și nu au funcția de bază la unitatea raportoare;*
- *patronii* care își desfășoară activitatea în propria unitate și pentru care sursa de venit o constituie numai dividendele și profitul unității;
- *lucrătorii familiali* - reprezintă persoanele care-și exercită activitatea într-o unitate economică aparținând familiei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care nu primesc remunerație sub formă de salariu; plata se realizează în natură (hrană, haine, locuință) sau ocazional, cu titlu excepțional și în bani, fără a figura pe statul de salarii;
- *membrii consiliilor județene și locale;*
- *zilierii* – reprezintă persoane fizice care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru a evita dubla/multipla înregistrare vă rugăm să respectați definiția din Codul fiscal (cu modificările și completările ulterioare) referitoare la activitatea dependentă la **funcția de bază**, respectiv „orice activitate desfășurată în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, declarat angajatorului ca funcție de bază de către angajat; în cazul în care activitatea se desfășoară pentru mai mulți angajatori, angajatul este obligat să declare fiecăruia locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază”.

În **Cap.I col.2** se înscrie **numărul mediu al salariaților (exclusiv uceniciei) în anul 2024** (cu o zecimală) pe total unitate grupat în salariați care lucrează în timp complet, cu normă întreagă (**col.3**) și salariați care lucrează în timp parțial, cu mai puțin de o normă întreagă (**col.4**). Numărul mediu al salariaților reprezintă o medie aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați (**exclusiv cei al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat**) din anul 2024 - inclusiv din zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare – împărțită la numărul total al zilelor calendaristice (366 zile).

În efectivul zilnic al salariaților luat în calculul numărului mediu din col.2 **se cuprind** următoarele categorii:

- salariații cu **contract de muncă/raport de serviciu** pe durată determinată sau nedeterminată (inclusiv lucrătorii sezonieri, managerul/administratorul), al căror contract de muncă/raport de serviciu **nu** a fost suspendat. Salariații cu contractul de muncă/raportul de serviciu suspendat sunt cei aflați într-una din situațiile menționate de prevederile legale în vigoare: Legea nr.53/2003 (republicată) - Codul muncii, Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri (...), OUG nr.57/2019 - Codul administrativ sau alte legi speciale, toate acestea cu modificările și completările ulterioare (ex.: concediu de maternitate, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului ș.a.);
- salariații aflați în incapacitate temporară de muncă (concediu medical) pe perioada când aceștia sunt plătiți **de angajator din fonduri proprii**;
- salariații aflați în șomaj tehnic, pe perioada suspendării temporare a contractului de muncă, din inițiativa angajatorului, când sunt **plătiți din fondurile proprii ale angajatorului, ori sub forma indemnizațiilor acordate salariaților prin transferuri de la bugetul de stat**, conform prevederilor legale în vigoare;

- părinții, în timpul zilelor libere acordate pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, **indiferent din ce fonduri sunt plătiți**, conform prevederilor legale în vigoare;

- salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar, **indiferent din ce fonduri sunt plătiți**, conform prevederilor legale în vigoare. În acest caz, numărul mediu NU se va diminua proporțional cu timpul lucrat dacă salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar sunt plătiți pentru întreaga perioadă de referință (într-un quantum mai redus decât în condiții normale), fracțiunea de timp de lucru redus fiind compensată în bani.

Din efectivul zilnic de salariați luat în calculul numărului mediu din col.2 **se exclud** salariații aflați în concediu fără plată, în grevă, detașați la lucru în străinătate.

În zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv zilnic numărul salariaților din ziua precedentă, cu excepția celor al căror contract de muncă/raport de serviciu a încetat în această zi. În cazul când unitatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul anului, se iau în calcul efectivele zilnice numai pentru perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la **numărul total al zilelor calendaristice** din an.

În **Cap.I col.4** numărul mediu al salariaților în timp parțial (cu o zecimală) reprezintă media aritmetică simplă a efectivelor zilnice de salariați cu program de lucru în timp parțial, **înainte** de transformarea lor în timp complet (ex.: **persoana care lucrează jumătate din norma întreagă se ia în calculul efectivului zilnic din col.4 ca 1, nu ca 0,5**).

În **Cap.I col.5** se va înscrie numărul mediu al salariaților în timp complet (col.3) la care se adaugă numărul mediu al salariaților în timp parțial (col.4) **transformat în echivalent timp complet** (cu o zecimală) **proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă** (ex.: persoana care lucrează jumătate din norma întreagă se ia în calculul efectivului zilnic cu 0,5; norma didactică se consideră egală cu programul normal de lucru: 40 ore/săptămână).

Salariații detașați se iau în calculul numărului mediu la unitatea de la care își încasează drepturile salariale. *Salariații aflați în delegare* se iau în calcul la unitatea care i-a delegat. Persoanele angajate ca **lucrători sezonieri** vor fi încadrate în categoria "salariați" dacă au contract de muncă cu unitatea raportoare. În cazul în care unitatea are deja calculat, **conform precizărilor de mai sus**, numărul mediu lunar al salariaților, col. 5 se poate obține prin împărțirea sumei numerelor medii lunare la 12.

ATENȚIE! În mod excepțional, pentru cazurile când, în cursul anului 2024, **se plătesc sume corespunzătoare anilor anteriori, numărul beneficiarilor** (foști salariați sau salariați cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat) trebuie **inclus în numărul mediu** proporțional cu perioadele pentru care se realizează plățile respective, astfel încât să existe o corespondență directă între sumele brute plătite și numărul mediu al salariaților.

De exemplu, dacă sumele corespunzătoare anilor anteriori au fost plătite în 4 tranșe în cursul anului 2024, o persoană (fostă salariat sau cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat) care a primit aceste sume va reprezenta 0,33 salariați în numărul mediu anual (1 persoană * 4 tranșe / 12 luni = 0,33).

În **Cap.I col.6 și col.7** se înscrie **timpul efectiv lucrat ca suma orelor lucrate de toți salariații unității**, în cursul anului 2024, exprimat în ore-om, corespunzător timpului lucrat în cadrul programului normal de lucru stabilit prin contractul de muncă/raportul de serviciu și timpului lucrat suplimentar. Pentru **activitatea de învățământ** se consideră program de lucru normal de 8 ore/zi și 5 zile lucrătoare/săptămână (40 ore/săptămână).

Timpul efectiv lucrat se referă la totalitatea timpului necesar pentru producerea de bunuri și servicii (inclusiv timpul aferent activităților dedicate pregătirii producției de bunuri și servicii). Timpul efectiv lucrat **cuprinde**:

- timpul efectiv lucrat în cadrul programului normal de lucru, inclusiv telemuncă/muncă la domiciliu;

- timpul efectiv lucrat suplimentar (**exclusiv** timpul compensat prin ore libere) atât în zilele lucrătoare peste programul normal de lucru, cât și în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare. Dacă orele lucrate suplimentar sunt plătite la tarif dublu/triplu, în col.6 și col.7 se include doar numărul orelor suplimentare efectiv lucrate (ex. dacă 1 oră suplimentară este plătită dublu, în col.6 și col.7 se înscrie 1 oră);

- timpul petrecut cu alte activități decât cele aferente muncii propriu-zise (ex.: pregătirea locului de muncă, pregătirea, întreținerea, reparația și curățarea mașinilor/aparatelor/uneltelor de lucru, deplasări în interes de serviciu etc.);

- perioade scurte de timp plătite dar nelucrate din cauze neimputabile salariaților (ex.: defecțiuni ale mașinilor/aparatelor/uneltelor de lucru, accidente de muncă sau lipsă ocazională de comenzi);

- pauzele scurte de odihnă, inclusiv pauzele de cafea;

- timpul alocat cu formarea profesională desfășurată în unitatea raportoare/alte unități/unități de învățământ.

Pentru salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar se va diminua timpul normal de lucru corespunzător cu numărul de ore reduse de către angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

În **Cap.I col.8 și col.9** se înscrie **timpul nelucrat plătit de angajator (exclusiv** pentru incapacitate temporară de muncă), în cursul anului 2024, exprimat în ore-om, corespunzător zilelor **lucrătoare** de concediu de odihnă; întreruperi ale lucrului neimputabile salariaților; concediu de studii plătit precum și alt timp plătit nelucrat (zile libere pentru evenimente familiale deosebite: căsătorie, naștere, deces; scoaterea de la locul de muncă pentru activități obștești; pauze de masă și odihnă plătite prevăzute prin contractul de muncă sau prin acte normative); zile libere acordate cu ocazia ieșirii la pensie, desfacerii contractului de muncă din motive neimputabile salariaților, transferului în interes de serviciu în altă localitate, instalării la locul de muncă, detașării. **Se cuprinde** și timpul aferent perioadei suspendării temporare a contractului de muncă din inițiativa angajatorului (șomaj tehnic) și zilelor libere acordate **părinților** pentru **supravegherea copiilor**, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, dacă **indemnizațiile** de care beneficiază salariații sunt **suportate parțial sau total de angajator**. **Nu se cuprinde** timpul compensat prin ore libere acordate în anul de referință din timpul lucrat suplimentar în aceeași perioadă sau într-o perioadă anterioară.

În **Cap.I col.10 și col.11** se înscrie **timpul nelucrat (exclusiv** pentru incapacitate temporară de muncă) **neplătit de angajator**, în cursul anului 2024, exprimat în ore-om, corespunzător perioadei suspendării temporare a contractului de muncă din inițiativa angajatorului (șomaj tehnic) și zilelor libere acordate **părinților** pentru **supravegherea copiilor**, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, dacă **indemnizațiile** de care beneficiază salariații sunt **suportate integral din bugetul de stat**. **Se cuprinde** și numărul de ore aferent fracțiunii de timp de lucru redus și pentru care salariații beneficiază de o indemnizație de la bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare.

În **Cap.I col.12 și col.13** se înscrie **timpul nelucrat** pentru incapacitate temporară de muncă **plătit de angajator**, în cursul anului 2024, exprimat în ore-om, corespunzător zilelor de concediu medical în caz de boală, accidente de muncă și boli profesionale.

În **Cap.I col.14 și col.15** se înscrie **timpul nelucrat** pentru incapacitate temporară de muncă **plătit din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (FNUASS)** și din bugetul **Asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale (FAAMB)**, în cursul anului 2024, exprimat în ore-om, corespunzător zilelor de concediu medical în caz de boală, accidente de muncă și boli profesionale, concediu de maternitate.

ATENȚIE! Timpul plătit nelucrat de salariații în timp parțial din **Cap.I col.9, col.11, col.13 și col.15** aferent zilelor de concediu de odihnă, concediu de studii plătit, concediu medical în caz de boală, accidente de muncă și boli profesionale etc. se calculează prin înmulțirea numărului de zile lucrătoare plătite și nelucrate cu numărul de ore prevăzut în contractul de muncă. Ex.: dacă un salariat angajat cu 4 ore/zi a beneficiat de 5 zile de concediu medical, atunci timpul plătit nelucrat = 5 zile * 4 ore = 20 ore.

② În **Cap.II col.1** sunt cuprinse **sumele brute plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri pentru timpul lucrat**, inclusiv **plata managerilor** sau, după caz, **indemnizația brută a administratorilor** sau **premiu de performanță** acordate acestora, conform contractelor de management, de administrare, de mandat sau de performanță, încheiate conform prevederilor legale în vigoare:

- salariile de bază corespunzătoare timpului efectiv lucrat în program normal și suplimentar (**inclusiv** indexările, indemnizațiile de conducere, salariile de merit și alte drepturi care fac parte din salariul de bază);
- sporurile (vechime, nocivitate, lucrul în schimburi/noaptea etc.) și indemnizațiile acordate sub formă de procent din salariul de bază brut sau în sume fixe;
- premiile/bonusurile/beneficiile din cursul anului și anuale, sub diferite forme, din fondul de salarii și/sau alte fonduri (**inclusiv** al 13-lea salariu, premiile de vacanță);
- plățile/primele excepționale (ocasionale) efectuate către salariații care părăsesc întreprinderea (inclusiv primele acordate cu ocazia pensionării), cu condiția ca aceste sume să **nu fie prevăzute** în contractul de muncă;
- sumele acordate salariaților pentru transportul până la/de la locul de muncă;
- sumele brute acordate salariaților pentru plata zilelor de concediu de odihnă neefectuat;
- sumele brute aferente **stimulentului de risc acordat personalului medical**, conform prevederilor legale în vigoare;
- sumele acordate salariaților ca diurnă **peste plafonul neimpozabil** conform prevederilor legale în vigoare pentru deplasările efectuate în interes de serviciu, în țară sau străinătate;
- alte sume brute plătite conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contracte de muncă.

Nu se include contravaloarea biletelor de valoare (tichete de masă, tichete de creșă, tichete cadou, tichete culturale și vouchere/tichete de vacanță), acestea fiind evidențiate în col.7.

ATENȚIE! Sunt **excluse** din raportare sumele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport, cazare, respectiv diurna salariaților pentru deplasările efectuate în interes de serviciu, în țară sau străinătate (**cu excepția sumelor acordate ca diurnă peste plafonul neimpozabil prevăzut de actele normative în vigoare**).

Din **col.1** se defalcă:

- în **col.2: premiile, bonusurile și alte beneficii** acordate salariaților în cursul anului și cele anuale, sub diferite forme, **inclusiv stimulentul de risc acordat personalului medical** și plățile/primele excepționale (ocasionale) efectuate către salariații care părăsesc întreprinderea;
- în **col.3: primele, bonusurile și alte beneficii plătite ocazional** la alte perioade de timp decât cele la care se face în mod obișnuit plata salariului sau sunt plătite în mod excepțional (ex.: premiile trimestriale, semestriale, pentru performanțe deosebite individuale sau colective, primele de vacanță, al 13-lea salariu, stimulentul de risc acordat personalului medical), cuprinse în **col.2**.

În **col.4** sunt cuprinse **sumele brute plătite pentru timpul nelucrat** conform prevederilor legale în vigoare:

- sumele brute plătite pentru timpul nelucrat (concedii de odihnă, de studii, pentru zilele de sărbători legale, evenimente familiale deosebite etc.) conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contractul de muncă/raportul de serviciu;
- indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului de muncă/raportului de serviciu;
- indemnizațiile suportate de angajator pentru incapacitate temporară de muncă determinată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii, boli profesionale și accidente de muncă plătite din fondul de salarii (**exclusiv** sumele plătite din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul Asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale), conform prevederilor legale în vigoare, care **se defalcă în col.5**;
- sumele brute plătite pentru întreruperi ale lucrului neimputabile salariaților, care **se defalcă în col.6**;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații pentru **perioada suspendării temporare a contractului de muncă din inițiativa angajatorului (somal tehnic)**, indiferent dacă sunt suportate de angajator sau din bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare, care **se defalcă în col.6**;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații pentru zilele libere acordate părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ conform prevederilor legale în vigoare, care **se defalcă în col.6**;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații ca urmare a reducerii timpului de muncă, conform prevederilor legale în vigoare, care **se defalcă în col.6**. Indemnizația constă într-un procent de 75% din diferența dintre salariul de bază brut prevăzut în contractul de muncă și salariul de bază brut aferent orelor de muncă efectiv prestate ca urmare a reducerii timpului de muncă, în completarea drepturilor salariale convenite, calculate la timpul efectiv lucrat.

ATENȚIE! Sumele brute plătite pentru timpul nelucrat aferent concediilor de odihnă, de studii, zilelor de sărbători legale, evenimente familiale deosebite nu trebuie defalcate în **col.6**.

În **col.7** sunt cuprinse **sumele aferente contravalorii drepturilor în natură și ajutoarelor bănești** (indiferent dacă sunt plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri), inclusiv **indemnizația/norma de hrană, contravaloarea biletelor de valoare** (tichete de masă, tichete cadou, tichete de creșă, tichete culturale, vouchere/tichete de vacanță), ajutoarele (de înmormântare, pentru bolile grave și incurabile, pentru naștere/adoapție etc.) acordate salariaților conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contractul de muncă/raportul de serviciu.

Drepturile în natură includ, însă nu sunt limitate la:

- reducerile pentru propriile produse - angajatorul vinde propriilor salariați produse la preț redus, *diferența față de prețul de piață constituind drept în natură*; ex.: alimente și băuturi (exclusiv cheltuielile cu cantina), cărbune, gaze naturale, curent electric, combustibil, energie termică, încălțăminte și îmbrăcăminte (exclusiv echipamente de lucru/protecție), calculatoare, laptop-uri etc.;
- locuințele puse la dispoziția salariaților gratuit sau la preț redus - angajatorul achită integral sau parțial cheltuielile cu locuința, *diferența față de prețul de piață constituind drept în natură*; se referă la cheltuielile efectuate de întreprindere cu locuințele salariaților (cheltuieli cu cazarea, întreținerea și administrarea locuinței, impozite și asigurări pentru clădiri), cu acordarea de credite cu dobândă redusă pentru construirea sau achiziționarea unei locuințe (diferența dintre rata dobânzii la cursul pieței și rata acordată de angajator salariaților), precum și indemnizațiile și subvențiile acordate salariaților în legătură cu locuința, **exceptând** cele acordate în vederea mutării în interes de serviciu;
- folosirea **în scop personal** a autovehiculelor proprietatea întreprinderii;
- combustibilul gratuit sau la preț redus - angajatorul suportă integral sau parțial cheltuielile cu combustibilul consumat cu autovehiculele proprii/prorietatea întreprinderii, folosite de salariați **în scopuri personale**;
- parcare gratuită sau la preț redus la locul de muncă - angajatorul acordă salariaților locuri de parcare gratuite sau la preț redus;
- folosirea gratuită sau la preț redus a telefonului mobil - angajatorul suportă integral sau parțial costurile folosirii telefonului mobil **în scop personal**;
- planurile de achiziții a acțiunilor/stock options - salariaților li se acordă dreptul de a achiziționa la un preț preferențial sau de a primi cu titlu gratuit un număr determinat de titluri de participare emise de angajator;
- sume/abonamentele/tichetele/biletele de transport acordate de angajator gratuit sau la preț redus pentru transportul salariaților până la/de la locul de muncă;
- acordarea de alimente, băuturi, mese gratuite sau la preț redus (exclusiv alimentele de întărire a organismului și alimentația antidot) - angajatorul suportă integral sau parțial cheltuielile cu masa salariaților;
- sume acordate salariaților care desfășoară activități în regim de telemuncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru susținerea cheltuielilor cu utilitățile la locul în care aceștia își desfășoară activitatea (precum electricitate, încălzire, apă și abonamentul de date, achiziția mobilierului și a echipamentelor de birou), în limitele stabilite de angajator prin contractul de muncă sau regulamentul intern, în limita unui plafon lunar, corespunzător numărului de zile din lună în care salariatul își desfășoară activitatea în regim de telemuncă;
- cadourile în bani sau în natură oferite salariaților și copiilor minori ai acestora cu ocazia diferitelor sărbători (Paște, Crăciun și sărbători similare ale altor culte religioase, 8 martie, 1 iunie etc.);
- abonamentele/serviciile medicale - angajatorul suportă integral sau parțial cheltuielile cu abonamentele/serviciile medicale ale salariaților și/sau membrilor familiilor acestora;
- abonamentele suportate de angajator pentru angajații proprii, în vederea practicării sportului și educației fizice cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic, ori în calitate de intermediari pentru serviciile medicale, în cazul în care abonamentele respective includ și servicii medicale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În **col.8** se evidențiază **sume brute plătite în cursul anului 2024, dar aferente anilor anteriori**. Se includ sumele plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești aferente anilor anteriori.

În **col.9** se înscriu **sume brute plătite salariaților (ca stimulente) din profitul net (inclusiv sumele aferente anului anterior acordate în cursul anului 2024)** al societăților comerciale, regiilor autonome, societăților și companiilor naționale, organizațiilor cooperatiste sau altor entități cu personalitate juridică, conform prevederilor legale în vigoare. Se include și suma corespunzătoare cotei managerului sau administratorului, după caz. Se **exclud** dividendele plătite din profitul net.

În **col.10** se înscriu **sume plătite salariaților din alte fonduri (exclusiv drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din FNUASS/FAAMB)** care se acordă în baza unor acte normative, stimulentele acordate dintr-un fond constituit prin aplicarea unui procent din sumele obținute din valorificarea de bunuri confiscate sau din penalități provenite din sumele încasate prin executare silită conform Codului de procedură fiscală, din cele încasate în cadrul procedurii de reorganizare judiciară și faliment, precum și sumele plătite pentru **activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene** (dacă nu au fost incluse în Cap.II col.1).

În **col.11** sunt cuprinse:

- **sume brute plătite din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate** sub formă de indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii, boli profesionale și accidente de muncă, indemnizații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, indemnizații pentru maternitate și alte ajutoare acordate conform prevederilor legale în vigoare;
- **sume brute plătite din bugetul Asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale** sub formă de indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli profesionale și accidente de muncă, indemnizație pentru reducerea timpului de muncă sau pentru trecerea temporară în alt loc de muncă și alte ajutoare acordate conform prevederilor legale în vigoare.

În **col.12** se înscriu sumele reprezentând **contribuțiile de asigurări sociale datorate de salariați (CAS)** bugetului asigurărilor sociale de stat, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv cota aferentă fondurilor de pensii administrate privat, conform Legii nr. 411/2004 (republicată) privind fondurile de pensii administrate privat, cu completările și modificările ulterioare. Se vor raporta contribuțiile aferente sumelor brute plătite, înscrise în chestionarul statistic în Cap.II.

În **col.13** se înscriu sumele reprezentând **contribuțiile de asigurări sociale de sănătate datorate de salariați (CASS)** bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare. Se vor raporta contribuțiile aferente sumelor brute plătite, înscrise în chestionarul statistic în Cap.II.

!!!ATENȚIE: În cazul salariaților care realizează venituri din salarii sau asimilate **sub nivelul salariului minim brut pe economie** și pentru care CAS și CASS nu pot fi mai mici decât nivelul contribuțiilor aferente salariului de bază minim brut pe economie, se vor raporta în col.12 și col.13 doar CAS și CASS **datorate de salariați** la nivelul venitului realizat. Diferența de CAS și CASS până la nivelul salariului minim pe economie este **suportată de angajator** și se va cuprinde doar în Cap.IV rd.5 (Alte contribuții sociale obligatorii ale angajatorului).

În **col.14** se înscrie **impozitul** aferent sumelor brute plătite conform prevederilor legale în vigoare. Se va raporta impozitul aferent sumelor brute plătite, înscrise în chestionarul statistic în Cap.II.

③ În **Cap.III "a"** se înscriu datele aferente anului 2024 pentru numărul mediu (cu o zecimală), timpul efectiv lucrat și timpul plătit nelucrat, sumele brute plătite, contribuțiile de asigurări sociale, contribuțiile de asigurări sociale de sănătate și impozitul aferent, corespunzătoare ucenicilor încadrați în unitate pe baza unui contract de ucenicie la locul de muncă, conform prevederilor legale în vigoare Numărul mediu al persoanelor din **col.1** se calculează conform precizărilor pentru Cap.I col.5. Timpul efectiv lucrat și timpul plătit nelucrat din **col.2** și **col.3** se calculează conform precizărilor pentru Cap.I col.6 - 11.

ATENȚIE! Timpul aferent pregătirii teoretice este considerat timp plătit nelucrat și va fi raportat în **col.3**.

În **col.4 – col.7 sunt incluse** sumele brute plătite conform precizărilor din Cap.II (**exclusiv** sumele pentru incapacitate temporară de muncă plătite din FNUASS).

În **Cap.III "b"** se înscriu datele aferente anului 2024 pentru numărul mediu (cu o zecimală) al persoanelor care lucrează în străinătate (și primesc salariul în lei și/sau în valută), timpul efectiv lucrat și timpul plătit nelucrat, sumele brute plătite de angajator în lei și/sau în valută (transformate în lei la cursul de schimb valutar în vigoare în ultima zi a lunii pentru care se face plata), contribuțiile de asigurări sociale, contribuțiile de asigurări sociale de sănătate datorate de salariați și impozitul aferent. Numărul mediu al persoanelor din **col.1** se calculează conform precizărilor pentru Cap.I col.5. Timpul efectiv lucrat și timpul plătit nelucrat din **col.2** și **col.3** se calculează conform precizărilor pentru Cap.I col.6 -11.

În **col.4 – col.7 sunt incluse** sumele brute plătite conform precizărilor din Cap.II (**exclusiv** sumele pentru incapacitate temporară de muncă plătite din FNUASS).

În **Cap.III "c"** se înscriu sumele brute aferente anului 2024, plătite sub formă de indemnizații membrilor consiliilor de administrație, membrilor consiliilor județene și locale, membrilor **comisiei de cenzori sau comitetului** de audit etc.

④ În **Cap.IV** sunt cuprinse sumele brute plătite pentru salariați, respectiv ucenici **de către angajator**.

În **Cap.IV rd.2** se înscriu sumele reprezentând **contribuțiile asiguratorii pentru muncă** datorate de angajatori bugetului general consolidat, conform prevederilor legale în vigoare.

În **Cap.IV rd.3** se înscriu sumele reprezentând **contribuțiile de asigurări sociale** datorate de angajator bugetului asigurărilor sociale de stat în cazul **condițiilor speciale și deosebite de muncă**, conform prevederilor legale în vigoare.

În **Cap.IV rd.4** se înscriu sumele brute plătite lunar către bugetul de stat de autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private care au obligația de a angaja și nu angajează persoane cu dizabilități, conform prevederilor legale în vigoare.

În **Cap.IV rd.5** se înscriu:

– sumele brute plătite de angajator în numele salariatului, ce reprezintă diferența de contribuții până la nivelul contribuțiilor sociale aferente salariului minim brut pe țară. Sumele se plătesc pentru salariații al căror nivel al CAS și CASS datorat **nu poate fi mai mic** decât nivelul contribuțiilor aferente salariului de bază minim brut pe țară în vigoare, conform prevederilor legale;

– alte contribuții sociale obligatorii suportate de angajator conform prevederilor legale în vigoare.

În **Cap.IV rd.6** se înscriu sumele brute aferente asigurărilor voluntare de sănătate, **suportate de angajator** pentru salariații proprii, conform prevederilor legale în vigoare. **Nu se includ** serviciile medicale furnizate sub formă de abonament (servicii medicale preplătite pe care furnizorii le oferă în mod direct abonaților și nu prin intermediul asiguratorilor, în afara serviciilor din pachetul de servicii medicale de bază din sistemul de asigurări sociale de sănătate).

În **Cap.IV rd.7** se înscriu contribuțiile la fondurile de pensii private facultative, **suportate de angajator** pentru salariații proprii, conform prevederilor legale în vigoare. **Nu se include** contribuția sau cota parte suportată de salariații care au aderat, din **proprie inițiativă**, la un fond de pensii private facultative (Pilonul III) pentru care angajatorul a efectuat **doar virarea** acestor sume.

În **Cap.IV rd.8** se înscriu cheltuielile efectuate de angajator cu pregătirea profesională și perfecționarea salariaților relativ la activitatea desfășurată ori în materie de sănătate și siguranță la locul de muncă: cheltuieli de participare la cursuri și instruiți (inclusiv cheltuieli cu diurna, transportul și cazarea suportate de angajator aferente participanților la cursuri susținute în afara unității), plata instructorilor care nu sunt salariați ai unității, cheltuieli cu materiale didactice, sume plătite de angajator către organizațiile de formare profesională etc. **Nu sunt incluse** cheltuielile cu achiziționarea de instrumente de protecție și prevenire (ex. extincitoare, truse sanitare) și sumele brute plătite ucenicilor (și raportate în Cap.IIIa col.4).

În **Cap.IV rd.9** se înscriu cheltuielile curente pentru funcționarea corespunzătoare a unor activități ori unități aflate în administrarea unității raportoare (ex: grădinițe, creșe, muzee, biblioteci, baze și cluburi sportive etc), **exclusiv** sumele reprezentând plata lunară a personalului angajat în baza unui contract de muncă/raport de serviciu.

ATENȚIE! În Cap.IV rd.9 nu sunt cuprinse:

- cheltuielile curente pentru funcționarea corespunzătoare a unor unități aflate în administrarea unității raportoare (ex: grădinițe, creșe, muzee, biblioteci, baze și cluburi sportive etc.) **dacă sunt destinate și altor persoane** cu excepția propriilor salariați;
- sumele plătite salariaților pentru acoperirea cheltuielilor cu creșa și grădinița pentru proprii copii (vor fi incluse în Cap.II col.1, col.2 și/sau col.3);
- sumele destinate **sponsorizării** anumitor activități culturale, educative și recreative acordate altor entități.

În **Cap.IV rd.10** se înscriu cheltuielile suportate de angajator în cazul în care asigură salariaților diverse alimente de întărire a organismului și alimentație antidot prevăzute în acte normative.

În **Cap.IV rd.11** se înscrie contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, pe perioada concediului, suportate de angajator pentru proprii salariați. Se **exclue** contravaloarea voucherelor/tichetelor de vacanță, acestea fiind evidențiate în Cap.II col.7.

În **Cap.IV rd.12** se înscriu cheltuielile suportate de angajator cu echipamentele de protecție și de lucru asigurate salariaților necesare în activitatea desfășurată și care nu sunt destinate folosirii în scop personal (ex: măștile și mănușile de unică folosință). Contravaloarea dezinfectanților se va include doar dacă sunt acordate individual salariaților. Nu se cuprinde contravaloarea dezinfectanților dacă aceasta este inclusă în mod curent alături de alte cheltuieli materiale (ex.: pentru săpun, hârtie igienică, deodorante de baie etc.).

În **Cap.IV rd.13** se înscriu cheltuielile suportate de angajator cu mijloacele de transport puse la dispoziția salariaților pentru deplasarea până la/de la locul de muncă. **Nu se includ** sumele acordate salariaților pentru decontarea abonamentelor și a biletelor de transport (acestea fiind incluse în Cap.II col.7), sumele primite de salariați pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, cheltuielile cu transportul salariaților în timpul programului de lucru în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

În **Cap.IV rd.14** se înscriu sumele plătite agențiilor de recrutare a personalului, cheltuielile de publicitate a posturilor scoase la concurs, cheltuielile de transport pentru candidații înscriși la interviu, cheltuielile de instalare la locul de muncă a noilor salariați etc. Se exclud costurile administrative curente (cheltuielile de birou, salariile personalului care recrutează etc.).

În **Cap.IV rd.15** se înscriu sumele plătite salariaților pentru ieșirea la pensie, transfer, detașări, cu condiția ca aceste sume să fie prevăzute în contractul de muncă; sumele compensatorii plătite din fondul de salarii sau din bugetul asigurărilor pentru șomaj în cazul desfacerii contractului de muncă ca urmare a restructurării unității; plățile excepționale efectuate către salariații care părăsesc întreprinderea, cu condiția ca aceste sume să fie prevăzute în contractul de muncă, inclusiv reținerile individuale aferente acestora (CAS, CASS și impozit). Contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator (CAM) se va raporta în Cap.IV rd.2.

Nu se includ sumele acordate salariaților care părăsesc întreprinderea pentru plata zilelor de concediu de odihnă neefectuat (acestea fiind incluse în Cap.II col.1).

În **Cap.IV rd.16** se înscriu sumele acordate angajatorilor pentru (re)încadrarea în muncă a persoanelor (ex. absolvenți, șomeri) care îndeplinesc condițiile așa cum sunt ele stabilite prin Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare. Sumele din Cap.IV rd.16 col.1 se cuprind și în Cap.II, iar cele din Cap.IV rd.16 col.2 se cuprind și în Cap.IIIa. **Nu se includ** sumele raportate în Cap.IV rd.17.

În **Cap.IV rd.17** se înscriu subvențiile acordate angajatorilor, conform prevederilor legale în vigoare, de la bugetul statului pentru plata indemnizației de care beneficiază:

- salariații în perioada suspendării temporare a contractului de muncă, din inițiativa angajatorului (șomaj tehnic);
- părinții în timpul zilelor libere acordate pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
- salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar (diferența dintre salariul de bază brut prevăzut în contractul de muncă și salariul de bază brut aferent orelor de muncă efectiv prestate ca urmare a reducerii timpului de muncă).

Sumele din Cap.IV rd.17 col.1 se includ și în Cap.II col.4 (cu defalcare în col.6), iar cele din Cap.IV rd.17 col.2 se includ și în Cap.IIIa col.4.

În **Cap.IV rd.18** se înscriu alte cheltuieli ale unității cu forța de muncă (ex.: apa acordată salariaților sau cheltuielile cu medicina muncii, conform prevederilor legale în vigoare), și care vor fi explicitate în Cap.V din chestionarul S3.

ATENȚIE!

- Agențiile de plasare a forței de muncă (div. 78 CAEN Rev.2) **vor raporta** datele aferente salariaților cu care acestea încheie direct contracte de muncă, **chiar dacă salariații își desfășoară activitatea propriu-zisă în cadrul altor unități economice**. Unitățile economice (*exclusiv cele din div. 78 CAEN Rev.2*) care își desfășoară activitatea propriu-

zisă cu salariați al căror contract de muncă se încheie direct cu agențiile de plasare a forței de muncă (div. 78 CAEN Rev.2) **nu vor raporta** datele aferente respectivilor salariați.

- **Sunt exclude** din raportare sumele plătite către firmele de plasare a forței de muncă.
- **Sunt exclude** din raportare sumele primite din sponsorizări.
- Salariații care părăsesc unitatea și beneficiază de **indemnizație de neconcurență**, vor fi incluși în raportare astfel:
 - în Cap.I în număr mediu (col.2, col.3, col.4 și col.5) proporțional cu numărul de luni în care au beneficiat de indemnizație;
 - în Cap.II în sumele brute plătite pentru timpul nelucrat (col.4);
 - în Cap.II în contribuțiile salariaților (col.12, col.13, și col.14), respectiv în Cap.IV în contribuțiile angajatorului, conform prevederilor legale în vigoare.
- **Contribuțiile sociale obligatorii** aferente sumelor din Cap.II col.8 pentru care se aplică prevederile legale anterioare anului 2018 vor fi raportate astfel:
 - în **Cap.II col.12**: contribuțiile **salariaților** la bugetul asigurărilor pentru **șomaj** și contribuțiile **salariaților** de asigurări sociale de stat (**CAS**);
 - în **Cap.II col.13**: contribuțiile **salariaților** pentru asigurările sociale de sănătate (**CASS**);
 - în **Cap.IV Rd.2**: contribuția **angajatorului** la bugetul asigurărilor pentru **șomaj**, contribuția **angajatorului** pentru asigurările pentru **accidente de muncă și boli profesionale**, contribuția **angajatorului** la bugetul **Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate** și contribuția **angajatorului** la **Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale**;
 - în **Cap.IV Rd.3**: contribuția **angajatorului** pentru asigurările sociale de **stat**;
 - în **Cap.IV Rd.5**: contribuția **angajatorului** pentru asigurările sociale de **sănătate**.
- Modalitate de raportare a datelor exclusiv pentru unitățile școlare care completează în mod distinct chestionarul S3-Anual, pentru a fi centralizat la nivelul județului/Municipiului București, de către Inspectoratul Școlar: pentru **cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe centre de învățământ, cu diferite fracțiuni de normă, dar care cumulativ îndeplinesc norma întregă**, raportarea se va face de către unitățile la care salariații își **declară funcția de bază, inclusiv cu fracțiunile de normă cumulate de la celelalte unități de învățământ** unde își mai desfășoară activitatea. Unitățile școlare la care cadrele didactice au fracțiuni de normă, dar nu au **declarată și funcția de bază, nu îi vor raporta** pe aceștia (raportarea fiind preluată și inclusă de unitatea unde își au funcția de bază).
- În cazul în care în unitatea X sunt angajați salariați cu contract de muncă, în timp parțial, dar care au **funcția de bază** în altă unitate Y, raportarea se va face astfel:
 - Unitatea X va raporta acești salariați în **numărul mediu** (Cap.I, col.2, col.3, col.4 și col.5) **proporțional cu timpul lucrat** în unitatea X. În **efectivul salariaților** (Cap.I, col.1) nu vor fi incluși, deoarece **nu au funcția de bază** la unitatea X.
 - Unitatea Y va raporta acești salariați în **efectivul salariaților** (Cap.I, col.1) și în **numărul mediu** (Cap.I, col.2, col.3, col.4 și col.5), **proporțional cu timpul lucrat** în unitatea Y.