

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I:

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ		
Adresă: Bdul Libertații nr. 16, sector. 5		
Localitate: București	Cod poștal: 0508706	Țara: România
Persoane de contact: Adriana DĂIȚEANU – adriana.daiteanu@insse.ro Marius LUCAN-ARJOCA – marius.LUCAN- ARJOCA@insse.ro	Tel: 0722410692 – Adriana Dăițeanu Tel: 0799850548 - Marius LUCAN- ARJOCA	
E-mail:	conferinte.ins@insse.ro	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de email conferinte.ins@insse.ro	Cod de identificare fiscală: 7593088; NUTS: RO321	

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): Statistică	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Statistică
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: Închiriere prin licitație publică a spațiului cantină din imobilul proprietate publică a statului, aflat în administrarea INS
II.1.2) Tipul contractului Închiriere
II.1.3) Descrierea succintă a spațiilor : Spațiul propus închirierii: Cantină – pentru asigurarea serviciilor de alimentație publică de tip cantină contra cost pentru personalul propriu, vizitatori și personalul altor instituții

colocatare din clădirea, Ansamblul Ministerere – Latura Nord, în suprafață totală de 958, 51 mp, situat la subsolul clădirii INS.

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

1 (unu) contract de inchiriere

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

3 ani de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire de 2 ani.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

Ofertanții, operatori economici cu personalitate juridică, de drept public sau privat sau persoanele fizice, trebuie să prezinte garanția de participare în cuantum de 5.000 lei.

Garanția de participare se exprimă în lei și se constituie în numerar la casieria INS sau depunerea sumei într-un cont de garanții deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București/virament bancar/predarea unei scrisori de garanție bancară care să fie necondiționată și irevocabilă.

Ofertele depuse de către operatorii economici cu personalitate juridică, de drept public sau privat, sau de persoanele fizice nu vor fi luate în considerare dacă nu vor face dovada constituirii garanției de participare.

Ofertantul pierde garanția de participare, atunci când oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze Contractul de închiriere, excepție făcând cazurile de forță majoră, în termen de maxim 5 zile de la împlinirea termenului de contestare.

Garanția de participare la licitație constituită de Ofertanții declarați necâștigători, se restituie în 5 zile lucrătoare după semnarea contractului de închiriere.

Garanția de participare la licitație constituită de ofertantul câștigător se eliberează în maxim 30 de zile de la constituirea garanției contractului.

Locatarul va constitui garanția contractului în suma echivalentă cu valoarea chiriei pe 2 (două) luni în avans. Valoarea garanției contractului se va achita în lei la cursul leu/euro, calculată la cursul BNR din ziua constituirii, în 5 zile de la încheierea și semnarea contractului de către ambele părți. Depunerea sumei se va face într-un cont de garanții deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București/virement bancar/predarea unei scrisori de garanție bancară care să fie necondiționată și irevocabilă.

- Această sumă va fi restituită locatarului după terminarea sau încetarea contractului, după achitarea tuturor plăților aferente contractului de închiriere și după predarea către locatar a spațiilor, a echipamentelor și bunurilor puse la dispoziția locatarului (prin procesul verbal de predare primire) la încheierea contractului, dacă locatarul nu a ridicat pretenții asupra acestora.

- În situația în care locatarul renunță înaintea terminării contractului sau aduce prejudicii grave patrimoniului INS garanția contractului se restituie după predarea primirea spațiului și a dotărilor și achitarea tuturor datoriilor. De asemenea până la achitarea prejudiciului toate echipamentele locatarului raman în custodia locatarului.

III.1.2. Legislația aplicabilă

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227 din 20 iulie 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2009 a organizării și funcționării statisticii oficiale din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre a Guvernului nr. 957/2005, privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1)

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Criteriile de calificare

➤ Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept

câștigătoare la licitație.

*Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale,
Situația economică și financiară*

*Documente ce vor trebui depuse odată cu oferta - Pentru operatorii economici cu
personalitate juridică*

1. *Declarație de eligibilitate* pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul A1.

solicitat

2. *Certificat constatator* privind înmatricularea, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedura de insolvență. Ofertantul trebuie să aibă cuprinse în obiectul de activitate și să desfășoare efectiv activități de comerț cu amănuntul de bunuri alimentare și nealimentare, precum și activități de alimentație publică (restaurante);

solicitat

3. *Cazierul fiscal;*

solicitat

4. *Informații generale* despre ofertant - Formularul nr. 6;

solicitat

5. *Declarație pe propria răspundere* că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;

solicitat

6. *Certificat de atestare fiscală* eliberat de Ministerul Finanțelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală din care reiese că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;

solicitat

7. *Certificat fiscal* eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale, din care reiese că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

solicitat

8. Dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată (certificat de înregistrare);

solicitat

9. Recomandări de la cel puțin 2 beneficiari ai serviciilor similare (de servicii de alimentație publică/cantină/restaurant);

solicitat

10. Certificări în sistemul de management al calității în domeniul de activitate alimentație publică/cantină/restaurant;

solicitat

11. Bilanțuri contabile din ultimii 3 ani.

solicitat

Documente ce vor trebui depuse odată cu oferta - Pentru institutiile și autorităților publice

1. Certificatul de înregistrare fiscală

solicitat

Documente ce vor trebui depuse odată cu oferta - Pentru persoanele fizice

1. Copie după CI-ul persoanei solicitante

solicitat

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii de licitație

Offline – la sediul INS

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mare nivel al chiriei

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract nu
--

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
--

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
--

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a acesteia.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea menționată mai sus va fi respinsă de Comisia de închiriere ca fiind necorespunzătoare.

Organizatorul licitației are dreptul de a solicita Ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Ofertantul are obligația de a comunica Organizatorului licitației dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră ca și-a retras oferta.

Organizatorul licitației nu are dreptul de a solicita modificarea ofertei de către Ofertantul care este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei iar acesta, la rândul său, nu are dreptul de a-și modifica oferta.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a documentației
--

-

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
--

Conform Anexa 14 - formular nr. 4 și conform cerințelor regăsite la nivelul documentației.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul INS așa cum s-a solicitat prin anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura INS, în ordinea primirii lor, în registrul intrări, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor INS, dacă este cazul;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar și va trebui să fie semnată de către ofertant.
- (7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de INS.
- (8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț.
- (9) Prețul de pornire al chiriei prin licitație este egal cu chiria minimă stabilită prin documentația de închiriere pentru fiecare spațiu în parte. Sub acest nivel nicio ofertă nu va putea fi acceptată. În cazul în care se vor depune oferte cu același preț, pasul următor al licitației este de 5% din prețul de pornire. Următorii pași se vor calcula adăugând 5% la valoarea strigată anterior.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru

depunere se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

INS are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

INS are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

INS are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către INS să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

INS are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

INS are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

INS are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel INS în imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile lucrătoare, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea

răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în baza aceleiași documentații, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, la sediul Institutului Național de Statistică din Bulevardul Libertății, nr. 16, sector 5, București.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Documentația de atribuire este publicată pe site-ul Institutului Național de Statistică <https://insse.ro/cms/ro/content/inchiriere-sali>, dar poate fi solicitată și la adresa de e-mail, conferinte.ins@insse.ro.

Operatorii economici care au obținut documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei au dreptul de a vizita spațiul, cu cel mult 4 (patru) zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. În acest sens vor depune o cerere scrisă cu o zi înainte de data stabilită pentru vizitarea amplasamentului.

Sedința publică de deschidere a ofertelor:

La data de....., ora: 11:00, la sediul Institutului Național de Statistică din Bulevardul Libertății, nr. 16, sector 5, București.

Licitația publică cu strigare

Licitația publică cu strigare se desfășoară pe parcursul unei singure sesiuni, după regula licitației competitive, respectiv la un preț în urcare astfel: Prețul de pornire al chiriei prin licitație este de 2 euro/mp/lună fără TVA (la care se adaugă TVA). Sub acest nivel nicio ofertă nu va putea fi acceptată. Pasul de strigare inițial este de 5% din prețul de pornire. Următorii pași se vor calcula adăugând 5% la valoarea strigată anterior.

Criteriul pe bază căruia se atribuie Contractul de închiriere este cel mai mare preț al chiriei pe mp./lună, care nu poate fi mai mic decât nivelul minim al chiriei stabilit prin documentația de închiriere și precizat în anunțul de licitație.

Perioada de contestare

Contestațiile se formulează în termen de 2 (două) zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului raportului licitației și se depun în același loc unde s-au depus ofertele.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie permanentă de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică celor în cauză într-o zi lucrătoare de la data soluționării.

În situația în care contestația este fondată, comisia permanentă de soluționare a contestațiilor, prevăzută mai sus va anula, motivat, hotărârea comisiei de evaluare.

Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.

Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului, pentru operatorii economici cu personalitate juridică, de drept public sau privat și instituțiile sau autoritățile publice – denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul operatorilor economici cu personalitate juridică, de drept public sau privat și instituțiilor sau autorităților publice, se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul organizatorului licitației;
- denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a contestației;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura părții sau a reprezentantului operatorului economic cu personalitate juridică, de drept public sau privat, a instituției sau autorității publice sau a persoanei fizice.

Contestației i se va atașa copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii după alte înscrisuri, dacă acestea sunt disponibile.

Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de

oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

V.2) CĂI DE ATAC

V.3) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Ofertantul nemulțumit de decizia Comisiei de soluționare a contestației, se poate adresa instanțelor de judecată competente

Adresă:

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țară: România
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet	Fax:	

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Denumire oficială: Institutul Național de Statistică – Serviciul Juridic și Contencios

Adresă: Bulevardul Libertății, nr. 16, sector. 5

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țară: România
E-mail: madalina.neacsu@insse.ro	Telefon: +40 213110747;	
Adresă Internet (URL):	Fax: -	www.insse.ro;

Director General DGMR
Florinel Marian **SGÂRDEA**

Director DAISAG,
Marius **LUCAN-ARJOCA**

Șef Serviciu,
Adriana **DĂIȚEANU**

Elaborat
Nicolae **BURCIU**