



ROMÂNIA

Acord de servicii de asistență tehnică rambursabile privind
Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)

REZULTAT Nr. 9 a

**Raport privind serviciile de asistență tehnică oferite
beneficiarului cu privire la Recomandările adresate
beneficiarului în elaborarea unei foi de parcurs care să
detalieze acțiunile viitoare pentru implementarea Strategiei
pentru SSN 2015-2020 până în 2020**

Prima versiune aprilie 2020

Versiunea revizuită septembrie 2020



*Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Capacitate Administrativă 2014-2020*

Declinarea responsabilității

Acest raport este un produs al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială. Rezultatele, interpretarea și concluziile exprimate în acest document nu reflectă neapărat opiniile directorilor executivi ai Băncii Mondiale sau ale guvernelor pe care le reprezintă. Banca Mondială nu garantează exactitatea datelor incluse în această lucrare.

Acest raport nu reprezintă neapărat poziția Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Drepturi de autor

Materialul din această publicație este protejat de drepturi de autor. Copierea și/sau transmiterea unor porțiuni din această lucrare fără permisiune poate constitui o încălcare a legilor aplicabile.

Pentru permisiunea de a fotocopia sau retipări orice secțiune a prezentului document vă rugăm să trimiteți o solicitare conținând informațiile complete la: (i) Institutul Național de Statistică din România (B-dul Libertății nr. 16, Sector 5, București, România) sau (ii) Grupul Băncii Mondiale, România (str. Vasile Lascăr nr. 31, etaj 6, București, România).

Acest raport a fost livrat în aprilie 2020 în temeiul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile privind *Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)*, semnat între Institutul Național de Statistică din România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la 17 septembrie 2019. Acesta corespunde Rezultatului 9 din acordul menționat mai sus.

Cuprins

Lista acronimelor	4
1. Introducere	5
2. Context și obiective	5
3. Evaluarea implementării Strategiei 2015-2020.....	6
3.1. Statusul obiectivelor strategice	6
3.2. Foaia de parcurs	12
3.2.1. Progresul implementării SDSSN 2015-2020	12
3.2.2. Evaluarea indicatorilor de rezultat din capitolul 10 al SDSSN 2015-2020	21
3.2.3. Informații suplimentare printr-o autoevaluare rapidă a SDSSN 2015-2020	23
4. Concluzii privind Strategia 2015-2020 și dezvoltarea celei pentru perioada 2021-2027	25
Anexa 1 Foaie de parcurs	33
Obiective, acțiuni, rezultate, durată și modalități de punere în aplicare	33
Planul de implementare (diagrama Gantt)	42

Lista acronimelor

AMIGO	Ancheta Forței de Muncă în Gospodării
ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CAPI	Intervievare personală asistată de calculator
CAWI	Intervievare online asistată de calculator
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CNPP	Casa Națională de Pensii Publice
COMSTAT	Comitetul Sistemului Statistic Național
CNDIPT	Centru Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
CONRENA	Proiectul de Consolidare a Sistemului Statistic Național
CSN	Consiliul Statistic Național
DEPABD	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
DGDSS	Direcția Generală de Statistică Socială și Demografică
DGSE	Direcția Generală de Statistică Economică
DGCNSM	Direcția Generală de Conturi Naționale și Sinteze Macroeconomice
DGEGSDS	Direcția Generală de Exploatare și Gestionare a Surselor de Date Statistice
RGA	Recensământul General Agricol
GAMSO	Modelul General de Activitate pentru Organizare Statistică
GSBPM	Modelul Generic Statistic al Proceselor Funcționale
GSIM	Modelul Generic Statistic de Informații
TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MEN	Ministerul Educației Naționale
ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
INS	Institutul Național de Statistică
SDSSN	Strategia de Dezvoltare a Sistemului Statistic Național
SSN	Sistemul Statistic Național
OSN	Oficiul de Statistică Națională
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
UEFISCDI	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
BM	Banca Mondială

1. Introducere

Acest raport a fost întocmit în cadrul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile (RAS) privind *Consolidarea sistemului statistic național (P167217)*, implementat de Institutul Național de Statistică, cu sprijinul Băncii Mondiale. O echipă a Băncii Mondiale (BM) a efectuat o misiune de implementare la Institutul Național de Statistică (INS), în perioada octombrie 2019 - iunie 2020.

Acest raport a fost elaborat pe baza informațiilor primite de la INS și a feedback-ului din partea conducerii și a experților INS. Înainte și în timpul misiunii, echipa BM a primit o serie de documente relevante de la INS, inclusiv informații despre situația de fond actuală a Strategiei de Dezvoltare a Sistemului Statistic Național (SDSSN) 2015-2020 și despre viitoarele lucrări de modernizare a sistemului statistic oficial al României, rapoarte statistice actualizate, în special cu privire la statisticile sociale și demografice, și linii generale ale unor acțiuni potențiale. În timpul acestei misiuni, echipa BM a organizat mai multe întâlniri informative cu managerii și experții INS, inclusiv cu Președintele, Vicepreședintele, directorii generali și directorii acestei instituții. La sfârșitul misiunii, echipa BM a prezentat principalele constatări și recomandări.

Raportul are două părți și prezintă obiectivele și codurile specifice din SDSSN 2015-2020, indicând între paranteze codul direcției de acțiune din strategie. Partea A prezintă o foaie de parcurs pentru finalizarea implementării SDSSN 2015-2020, cu detalii despre obiective, acțiuni specifice pentru atingerea obiectivelor enumerate anterior, corespunzătoare fiecărui domeniu identificat și planul de implementare a acestor acțiuni. Partea B este o diagramă Gantt care prezintă calendarul acțiunilor propuse pentru implementarea strategiei până la sfârșitul anului 2020.

Au fost luate în considerare câteva criterii de selecție pentru activitățile propuse pentru foaia de parcurs, și anume:

- Doar activitățile care pot fi finalizate în acest an și/sau sunt primordiale și ar putea produce rezultate până la sfârșitul anului 2020;
- Resursele adecvate disponibile pentru toate activitățile din foaia de parcurs; și
- Activitățile din cadrul proiectului CONRENA și alte activități din SDSSN 2015-2020.

2. Context și obiective

Institutul Național de Statistică din România a elaborat o Strategie pentru dezvoltarea statisticilor oficiale în România pentru perioada 2015-2020. Implementarea acestei Strategii trebuie finalizată, în măsura în care este posibil, înainte de sau imediat după sfârșitul anului 2020, moment în care trebuie înlocuită de o nouă strategie pentru perioada 2021-2027. Obiectivul acestor planuri strategice este de a elabora și ghida programele de consolidare a capacității statistice concentrându-se pe dezvoltarea și îmbunătățirea statisticilor oficiale și utilizările acestora pentru luarea deciziilor bazate pe dovezi la toate nivelurile societății și ale economiei.

În conformitate cu termenii de referință pentru Programul RAS, Banca Mondială va oferi sprijin Beneficiarului în pregătirea unui proiect de Strategie de Dezvoltare a Sistemului Statistic Național (SDSSN) pentru perioada 2021-2027. Acest sprijin trebuie să fie dublu, referindu-se pe de o parte la implementarea SDSSN 2015-2020 și, pe de altă parte, la elaborarea SDSSN pentru 2021-2027.

În ceea ce privește Strategia 2015-2020, la punctul A.5.1 din termenii de referință se precizează faptul că Banca Mondială va oferi sprijin prin:

- Contribuții pentru realizarea unei evaluări a stadiului SSN și implementarea SDSSN; și
- Oferirea de indicații pentru elaborarea unui proiect de foaie de parcurs privind acțiunile viitoare pentru implementarea, până în 2020, a Strategiei pentru SSN 2015-2020.

- Organizarea unei (1) instruiți de două zile (2) în cadrul unei sesiuni pentru specialiștii INS și părțile interesate relevante din cadrul SSN cu privire la elaborarea documentelor strategice și a planurilor de implementare.

În ceea ce privește elaborarea SDSSN pentru perioada 2021-2027, la punctul A.5.2 din termenii de referință se precizează faptul că Banca Mondială va oferi sprijin prin:

- Oferirea de recomandări Beneficiarului pentru elaborarea proiectului de SDSSN pentru perioada 2021-2027, pe baza celor mai bune practici.
- Oferirea de sprijin tehnic către INS cu privire la prezentarea SDSSN finale pentru 2021-2027 Guvernului României, spre aprobare, prin HG.
- Contribuirea la desfășurarea a trei (3) ateliere de lucru pentru personalul INS relevant și oferirea de exemple de elaborare a strategiei SSN în scopul evaluării mediului intern și extern al SSN, adică identificarea obiectivelor strategice, stabilirea priorităților și a direcțiilor; și oferirea unor îndrumări în pregătirea unui proiect de plan de acțiune privind implementarea SDSSN pentru perioada 2021-2027.

3. Evaluarea implementării Strategiei 2015-2020

Prezentările generale ale activităților în cadrul diferitelor obiective strategice ale Strategiei 2015-2020, compilate și furnizate de INS, arată că s-a lucrat mult și au fost devansate multe activități. Progresul fizic al strategiei a fost de 66,1 % la finalul lunii iunie 2020.

81 de activități au fost finalizate din totalul de 171 de activități. Unele dintre obiectivele strategice și acțiunile planificate în cadrul Programului statistic multianual (57 din 95 de activități implementate și 89,5% progres fizic) nu au atins însă maturitatea planificată, iar câteva nici nu au fost demarate. Principalele motive pentru aceasta sunt:

- Lipsa resurselor financiare - acest lucru se aplică în special activităților avute în vedere în domeniul IT, comunicare și diseminarea informațiilor, care nu au fost începute din cauza lipsei de finanțare.
- Lipsa resurselor umane - acest lucru explică de ce există mai puține progrese decât au fost planificate pentru anumite activități din diverse domenii, atât ale obiectivelor strategice, cât și ale acțiunilor incluse în Programul statistic multianual.
- Dificultăți în cooperarea cu ministerele guvernamentale și instituțiile publice – acest lucru se aplică în special utilizării datelor administrative în scopuri statistice, nu în ultimul rând în diferite domenii ale statisticilor sociale.

În cele ce urmează, sunt discutate stadiul unor acțiuni ale diferitelor obiective strategice, precum și stadiul activităților planificate în cadrul Programului statistic multianual.

3.1. Starea obiectivelor strategice

1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național

Obiectivele 1.1 și 1.2 implică îmbunătățirea cadrului juridic și operațional al statisticilor oficiale și a guvernantei SSN. Acțiunile întreprinse în cadrul acestor obiective au fost incluse în proiectul CONRENA. Lucrările aferente sunt în curs de desfășurare, dar au suferit întârzieri pe fondul pandemiei cauzate de coronavirus. Aceste lucrări trebuie continuate cât mai curând posibil. Cadrul legislativ va fi actualizat până în martie 2021.

Obiectivul 1.3 implică acțiuni care permit transferul anumitor date administrative de la INS către agenții specializate. Au fost pregătite anumite protocoale și s-au efectuat lucrări pregătitoare. Totuși, acest lucru nu a fost urmat din cauza răspunsurilor sosite cu întârziere din partea unora dintre agențiile

implicate. Experții recomandă ca INS să urmărească în mod activ cooperarea, cu scopul de a finaliza acțiunile planificate sau de a contribui cât mai mult posibil la devansarea acestora. Există o bună colaborare între INS și Ministerul Finanțelor Publice și o colaborare slabă între INS și CNAS. INS speră ca legea referitoare la statistică să impună obligativitatea ca toți titularii de baze de date publice să facă schimb de informații cu INS.

Obiectivul 1.4 vizează dezvoltarea standardizării proceselor și producției în SSN; în acest domeniu s-au realizat anumite lucrări legate de sistemele GSBPM și GAMS. Aceste lucrări sunt în curs de desfășurare, trebuie devansate în 2020 și incluse în Strategia pentru 2021-2027. Trebuie să se detalieze și mai mult ce activități au fost finalizate până acum și care vor fi finalizate până la sfârșitul anului 2020 și să se specifice activitățile pentru 2021-2027.

Obiectivele 1.5 și 1.7 se referă la rolul și structura oficiilor teritoriale. Acțiunile întreprinse în cadrul acestor obiective au fost incluse în proiectul CONRENA. Acestea pot fi urmărite în continuare în 2020, dar trebuie incluse în principal în Strategia 2021-2027.

Obiectivul 1.6 vizează consolidarea cooperării cu partenerii instituționali. Aici s-au făcut progrese importante. Acțiunile planificate înregistrează întâzieri din cauza pandemiei și nu au fost finalizate. Se recomandă ca această lucrare să fie reluată cât mai curând posibil.

Obiectivul 1.7 Perfecționarea rolului și structurii direcțiilor teritoriale de statistică, luând în considerare noile surse de date și cerințele privind datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale

2. Modernizarea și eficientizarea Sistemul Statistic Național

În cadrul obiectivului strategic 2.1 au fost avute în vedere diferite acțiuni de îmbunătățire, consolidare și modernizare a infrastructurii TIC a INS. Unele dintre aceste activități sunt descrise ca fiind continue sau sunt în curs de desfășurare. Printre acestea din urmă se numără dezvoltarea unei soluții integrate pentru validarea și prelucrarea datelor în sondajele de la nivelul gospodăriilor. S-au făcut progrese semnificative în acest domeniu și soluții importante au fost deja puse în aplicare sau vor fi finalizate în 2021. Unele dintre acțiunile planificate nu au fost realizate din lipsă de resurse financiare. Acestea trebuie reevaluate și incluse în Strategia 2021-2027. Această prevedere se aplică, de exemplu, activităților 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 și 2.1.5. Activitatea 2.1.6 trebuie inclusă în noua strategie, dar fără o referință specifică la un anumit software. Activitatea 2.1.9 de creare a unei biblioteci virtuale nu a fost realizată din lipsă de resurse financiare. Se recomandă ca această activitate să fie transferată în Strategia 2021-2027 și continuată cu fermitate acolo.

Au fost implementate acțiuni importante în cadrul obiectivului strategic 2.1.10. Acestea trebuie urmate și în 2020 și apoi continuate în contextul noii Strategii 2021-2027.

INS derulează un studiu de fezabilitate împreună cu BM pentru dezvoltarea unui nou site web în perioada 2021-2027.

În domeniile acoperite de obiectivul strategic 2.2, Metodologii și procese statistice, există multe activități desfășurate și în curs de desfășurare. Au fost obținute câteva rezultate importante. Unele dintre acțiunile planificate trebuie continuate în cadrul Foi de parcurs și, de asemenea, în cadrul noii Strategii. Această prevedere se aplică în special activității 2.2.1 și 2.2.4.

3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic

Au fost obținute câteva rezultate bune în acest domeniu important. Se pot menționa aici mai ales rezultatele obținute cu privire la îndeplinirea condițiilor juridice și tehnice pentru schimbul de date cu titularii de date administrative, precum și în implementarea unui mecanism transparent prin care să se asigure confidențialitatea datelor primare. De asemenea, s-a obținut un anumit succes în consolidarea colaborării cu autoritățile naționale în ceea ce privește utilizarea datelor administrative, cum ar fi preluarea, obținerea de date de la Ministerul Finanțelor Publice, însă statisticile referitoare la sănătate trebuie urmate în continuare. Este necesară desfășurarea de activități suplimentare în domeniul statisticii judiciare, care trebuie continuate în cadrul Strategiei 2021-2027. O activitate importantă privind asigurarea calității datelor administrative a fost încorporată în proiectul CONRENA. Cu toate acestea, în câteva cazuri, s-au înregistrat progrese limitate, în principal din cauza cooperării

greoaie cu instituțiile implicate. Obiectivul 3.5 presupune elaborarea și implementarea instrumentelor necesare extinderii și îmbunătățirii colectării informațiilor și datelor primare din surse administrative. În cadrul Obiectivului 3.5, INS se confruntă cu probleme pe fondul lipsei de personal calificat. Obiectivul 3.8 prevede dezvoltarea unui sistem de analiză a costurilor și beneficiilor aferente utilizării surselor administrative, iar obiectivul 3.9 presupune crearea unei infrastructuri flexibile pentru integrarea datelor statistice cu date spațiale provenite din mai multe surse. Ultimele două activități menționate au fost incluse în proiectul CONRENA. Toate aceste activități trebuie reevaluate și continuate în contextul Strategiei pentru 2021-2027.

4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice

Acțiunile Strategiei 2015-2020 legate de obiectivul specific nr. 4 sunt detaliate și monitorizate în Programele statistice multianuale (PSNM), 2015-2017 și 2018-2020. Acestea sunt discutate aici pe baza analizei puse la dispoziție de INS cu privire la stadiul implementării PSNM 2018-2020 la sfârșitul anului 2019, precum și a informațiilor suplimentare primite în cadrul discuțiilor cu managerii și experții INS, în iunie 2020.

Conturi Naționale

Au fost realizate câteva activități în acest domeniu. Activitatea de estimare a mijloacelor fixe pe ramuri de activitate este în desfășurare și trebuie realizată până la sfârșitul anului 2020. Două activități privind măsurarea globalizării sunt în desfășurare. Acestea sunt îndeplinite, în principal, dar vor necesita teste continue în următorii câțiva ani. Lucrările privind calitatea conturilor naționale sunt realizate, în mod continuu, de către Direcția Generală de Conturi Naționale și Sinteze Macroeconomice și trebuie continuate.

Statistica prețurilor

Toate acțiunile planificate pentru perioada 2015-2020 în statisticile prețurilor au fost realizate. Direcția de Statistică a Prețurilor lucrează în prezent la examinarea și adoptarea de noi instrumente moderne de colectare a datelor, ținând totodată cont și de noile surse de date pentru indicele prețurilor de consum, cum ar fi datele scanate. Se așteaptă ca un nou act normativ european de punere în aplicare a IAPC să fie aprobat la sfârșitul anului 2020. Prevederile acestui act sunt deja, în mare măsură, în vigoare la INS.

Statistici pentru populație, demografie și migrație internațională

În acest domeniu, principalele activități planificate pentru 2015-2020 sunt legate de recensământul populației și locuințelor 2020/2021 sau vizează colaborarea cu instituțiile publice și ministerele privind utilizarea datelor administrative și dezvoltarea registrelor administrative. Au fost finalizate acțiuni importante referitoare la recensământ, dar unele se află în desfășurare, cu incertitudini legate de colaborarea cu instituțiile în cauză. În ceea ce privește preluarea, obținerea de date administrative pentru statisticile demografice, activitatea principală se referă la cooperarea cu Ministerul Afacerilor Interne pentru elaborarea unui registru al populației care poate servi drept sursă pentru statisticile demografice, în mod continuu. Aceste lucrări au întâmpinat dificultăți substanțiale de colaborare, dar există activități importante în desfășurare. Proiectul prevede ca toate datele să fie integrate într-un nou sistem, în 2021, testarea să se efectueze în 2022, iar noul sistem să fie pe deplin operațional în 2023. Lucrările în aceste domenii trebuie continuate și în cadrul noii strategii pentru perioada 2021-2027. Se recomandă ca INS să depună toate eforturile pentru a facilita comunicarea și cooperarea cu instituțiile relevante în domeniile statisticii demografice și a migrației.

Statistica pieței muncii

Au fost realizate activități importante în acest domeniu, cum ar fi adaptarea activităților statistice la strategia de modernizare a statisticii sociale europene și implementarea metodelor moderne (CAPI/CAWI) de colectare a datelor. Alte activități sunt în desfășurare, cum ar fi adaptarea statisticii forței de muncă din România la noile cerințe europene (EUROSTAT), și analiza și recuperarea datelor administrative pentru producerea indicatorilor de forță de muncă în conformitate cu noile

lor definiții. Se recomandă ca aceste activități să fie devansate cât mai mult posibil în perioada Strategiei actuale.

Statistica educației și sănătății

Activitatea de cooperare cu deținătorii de date administrative pentru educație este în desfășurare, dar s-a constatat că aceste surse de date nu satisfac pe deplin cerințele europene. La rândul său, lipsa resurselor umane a împiedicat progresele în acest domeniu. Se recomandă continuarea acestei activități în cadrul Strategiei 2021-2027. În domeniul statisticii din domeniul sănătății, Strategia 2015-2020 prevedea două activități; reproiectarea sistemului informațional de sănătate și promovarea parteneriatului cu deținătorii de date administrative de sănătate. Aceste activități au arătat progrese insuficiente ca urmare a unei cooperări foarte dificile cu deținătorii de date de sănătate. Se recomandă ca INS să le deruleze în continuare, în contextul Strategiei actuale, urmând să le acorde o prioritate ridicată în cadrul viitoarei Strategii 2021-2027.

Statistica veniturilor și condițiilor de trai

Munca depusă în cadrul activității de îmbunătățire a indicatorilor privind sărăcia și excluziunea socială prin utilizarea informațiilor din surse statistice și administrative a indicat că sursele existente nu sunt suficiente pentru aceasta. Această activitate este în desfășurare, trebuie continuată, chiar și după 2020, dacă este necesar. Acțiunea planificată de implementare a metodelor moderne de colectare a datelor în cadrul sondajelor la nivelul gospodăriilor asupra condițiilor de viață a progresat bine și trebuie continuată fără întrerupere și după 2020, dacă este necesar. O sarcină principală în acest domeniu este transferul EU-SILC de la un sondaj pe hârtie la CAPI și CAWI. A treia activitate în acest domeniu, implementarea unui Regulament-cadru pentru elaborarea de statistici europene privind persoanele și gospodăriile - Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 octombrie 2019 de stabilire a unui cadru comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, bazate pe datele la nivel individual colectate din eșantioane, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 808/2004, (CE) nr. 452/2008 și (CE) nr. 1338/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1177/2003 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 577/98 al Consiliului a fost realizată, în mare măsură, și va fi realizată pe deplin, mai mult sau mai puțin, în sondaje, începând cu 2021. Pe viitor, INS intenționează să utilizeze registrul de populație planificat ca și cadru de eșantionare pentru sondajele sale la nivelul gospodăriilor, referitoare la condițiilor sociale și economice.

Statistici agricole

Activitățile planificate pentru statistici agricole în perioada 2015-2020 au fost realizate, în mare măsură. Două sarcini principale sunt considerate a fi permanente, acestea necesitând a fi incluse în viitoarea strategie 2021-2027. Această prevedere se aplică sarcinii de îmbunătățire a calității datelor, astfel încât să răspundă noilor cerințe ale Sistemului Statistic European, precum și cerințelor naționale. În zona care implică o abordare integrată a statisticilor agricole, prin punerea în aplicare a regulamentului privind statisticile integrate la nivel de fermă, acțiunile planificate pentru perioada 2015-2020 au fost realizate, dar lucrările respective trebuie revizuite la trei ani și, astfel, să fie incluse în noua Strategie. Pregătirile pentru efectuarea Recensământului General Agricol în 2020, inclusiv armonizarea și punerea în aplicare a reglementărilor europene în acest domeniu, au progresat bine. Privind mai departe, INS intenționează să lucreze la definirea și organizarea viitoarelor recensăminte agricole. Această lucrare, inclusiv adoptarea unui act normativ în acest scop, trebuie inclusă ca obiectiv strategic în Strategia 2021-2027.

Statistici de mediu

În statisticile de mediu, acțiunile planificate pentru perioada 2015-2020 au fost realizate, dar unele dintre acestea trebuie continuate în cadrul noii Strategii. Aceasta se aplică activităților de implementare a regulamentului privind conturile economice de mediu. În domeniul implementării colectării datelor în conformitate cu metodologiile europene, acțiunile planificate pentru perioada 2015-2020 au fost atinse, dar această activitate trebuie continuată în cadrul Strategiei 2021-2027.

Două activități erau în desfășurare la sfârșitul anului 2019; realizarea unei Foi de parcurs pentru compilarea unui set de indicatori naționali în conformitate cu Agenda 2030 și consolidarea calității datelor pentru conturile de mediu. Se recomandă ca acestea să fie urmărite în continuare, chiar și după 2020, dacă este necesar.

Statisticile întreprinderilor, statistici structurale

Au fost urmărite și finalizate mai multe activități în aceste domenii. Unele acțiuni erau încă în desfășurare la sfârșitul anului 2019, dar s-au făcut deja eforturi considerabile. Se recomandă finalizarea acestora în 2020.

Indicatori economici pe termen scurt

Multe eforturi au fost îndreptate către activitățile din acest domeniu și s-au făcut progrese importante în perioada de planificare. Se recomandă ca INS să continue să lucreze la activitățile în desfășurare pentru a le finaliza în 2020, în măsura în care este posibil. Unele dintre activități trebuie urmărite în continuare, în noua perioadă de planificare, cum ar fi testarea utilizării surselor administrative la elaborarea unor statistici pe termen scurt.

Statistici referitoare la comerțul internațional cu bunuri

Unele acțiuni planificate pentru perioada 2015-2020 au fost deja realizate în 2019 și mai devreme, dar altele sunt în desfășurare. Drept urmare, se preconizează, în principiu, ca acțiunile referitoare la punerea în aplicare a unui nou regulament în acest domeniu să fie finalizate la sfârșitul anului 2021 pentru a putea fi aplicate începând cu 2022. Se recomandă respectarea în continuare a acestor ținte. În afară de aceasta, majoritatea acțiunilor enumerate sunt sarcini continue care trebuie incluse în Strategia 2021-2027.

Registrul statistic al întreprinderilor

Toate acțiunile planificate în acest domeniu au fost realizate. Cu toate acestea, lucrările continue cu privire la registrul întreprinderilor trebuie incluse în Strategia 2021-2027, parțial pentru a răspunde la punerea în aplicare a regulamentului-cadru european care integrează statisticile întreprinderilor. Majoritatea activităților privind profilarea unităților cu impact economic semnificativ și stabilirea KAU pentru unitățile LCU cu impact economic semnificativ sunt activități continue.

5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice

Aceste obiective strategice cuprind un grup de activități care vizează îmbunătățirea calității statistice și dezvoltarea managementului calității. Dintre acestea, activitățile 5.1 și 5.3 au fost finalizate. S-au înregistrat progrese semnificative la activitatea 5.2, dar lucrările din cadrul acestui obiectiv trebuie continuate și incluse în noua Strategie 2021-2027. Pentru activitatea 5.4, elaborarea procedurilor de monitorizare a calității, nu se înregistrează nicio lucrare în prezentarea generală a monitorizării, în timp ce pentru 5.5 s-a lucrat la elaborarea liniilor directe bazate pe GSBPM. 5.5 va fi finalizată în cadrul Foi de parcurs. Obiectiv strategic 5.6 este în desfășurare și este legat de recomandările prevăzute în acest sens în cadrul proiectului CONRENA. Această activitate trebuie inclusă în Strategia 2021-2027. În cadrul obiectivului 5.7, pregătirea cursurilor de formare pentru operatori statistici pe baza unui manual de cercetare statistică, au fost elaborate manuale pentru fiecare cercetare statistică efectuată cu investigatori. În sfârșit, activitatea 5.8, pregătirea programelor de instruire statistică pentru utilizatorii de statistici, trebuie reevaluată pentru a fi inclusă în Strategia 2021-2027.

6. Dezvoltarea resurselor umane

Acest obiectiv strategic implică diverse activități menite să analizeze nevoile de personal și să îmbunătățească practicile de recrutare, să ofere mentorat și formare pentru personalul nou angajat, să dezvolte planuri anuale de formare profesională și să organizeze instruire și să dezvolte și să monitorizeze eficiența și satisfacția personalului. S-au efectuat lucrări importante în toate aceste

domenii și s-au obținut rezultate bune. Cu toate acestea, există încă multe activități de implementat în noul ciclu de planificare. Numărul de instruiți desfășurate și personalul care beneficiază de formare este impresionant. Acestea sunt în mod clar activități continue, care se aplică în special perfecționării și recalificării personalului, în conformitate cu modificările metodelor, procedurilor și tehnicilor statistice. Se recomandă includerea acestora și acordarea priorității necesare în Strategia 2021-2027.

7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice

Obiectivul 7.1 se referă la diseminarea datelor statistice, cu accent pe bazele de date și serviciile digitale. S-au înregistrat progrese în unele dintre activitățile planificate, însă nu par să fi existat activități în obiectivele de extindere a serviciilor de diseminare și digitalizare a publicațiilor statistice ale INS și facilitare a accesului digitalizat la acestea. Acesta ar fi în mod clar un candidat pentru reportare în Strategia 2021-2027.

Obiectivul 7.2 vizează îmbunătățirea calității publicațiilor statistice, modernizarea publicațiilor și acordarea de asistență tehnică producătorilor de statistici oficiale și departamentale. Primele două dintre aceste activități au fost parțial implementate, în timp ce ultima dintre acestea a fost implementată integral.

Obiectivul 7.3 are două activități care implică diseminarea electronică; implementarea măsurilor pentru facilitarea accesului la baze de date statistice agregate și dezvoltarea și restructurarea site-ului web al INS.

S-a lucrat la aceste două aspecte, iar un nou proiect pentru reînnoirea site-ului INS este în desfășurare. Este evident că trebuie acordată o atenție continuă celor două aspecte în anii următori și că acestea trebuie incluse în noua Strategie 2021-2027.

La obiectivul 7.4 se enumeră mai multe acțiuni de marketing și comunicare statistică. Dintre acestea, s-a realizat activitatea de desfășurare a seminariilor tematice cu utilizatorii și în special cu mass-media. Cu toate acestea, astfel de realizări sunt de obicei de scurtă durată și este probabil să necesite o atenție continuă în următorii ani. O altă realizare este implementarea unor aplicații mobile pentru comunicarea buletinelor statistice lunare ale județelor. Această activitate este în curs de desfășurare, depinde în mare măsură de resursele financiare și trebuie desfășurată în continuare, în cadrul noii Strategii. Activitatea de standardizare a conținutului datelor și publicațiilor a fost realizată parțial, în timp ce dezvoltarea facilităților de căutare pentru publicațiile existente este în curs și va fi inclusă în reînnoirea site-ului web al INS. În plus, INS a reușit să stabilească o cooperare strânsă cu „multiplicatorii de informații” pentru a ghida dezvoltarea de noi produse și servicii statistice. În două cazuri, îmbunătățirea canalelor de diseminare (7.4.3) și aplicarea unui sistem de informații geografice pentru publicarea datelor statistice și pregătirea publicațiilor (7.4.6), se înregistrează progrese importante până acum. Aceste obiective strategice trebuie reevaluate în scopul includerii în Strategia 2021-2027.

Obiectivul 7.5 se referă la formarea culturii statistice a publicului. Două dintre acțiunile avute în vedere, extinderea cooperării cu mediul academic pentru dezvoltarea alfabetizării statistice și dezvoltarea mediului de acces liber la informații și cunoștințe de către personalul INS, sunt raportate ca fiind realizate. Activitatea de organizare a sesiunilor de comunicare pentru cunoașterea și înțelegerea activității statisticilor oficiale este în desfășurare. Două acțiuni în cadrul 7.5, care plasează comunicarea cu toți actorii procesului statistic în centrul activităților statistice pentru a contribui la credibilitatea statisticilor oficiale și a crea o arhitectură adecvată de diseminare, nu sunt raportate cu vreo activitate specifică până acum. Se sugerează ca acestea să fie reevaluate în contextul viitoarei Strategii pentru perioada 2021-2027.

3.2. Foaia de parcurs

Conform termenilor de referință menționați mai sus, se așteaptă ca Banca Mondială „să ofere indicații pentru elaborarea unui proiect de foaie de parcurs privind acțiunile viitoare de implementat până în 2020”. Acești indicatori de intrare sunt prezentați într-un document separat (Anexa 1).

Foaia de parcurs are două părți și prezintă obiectivele și codurile specifice din SDSSN 2015-2020, indicând între paranteze codul direcției de acțiune din strategie. Prima parte prezintă o foaie de parcurs pentru finalizarea implementării SDSSN 2015-2020, cu detalii despre obiective, acțiuni specifice pentru atingerea obiectivelor enumerate anterior, corespunzătoare fiecărui domeniu identificat și planul de implementare a acestor acțiuni. A doua parte reprezintă o diagramă Gantt care prezintă calendarul acțiunilor propuse pentru implementarea strategiei până la sfârșitul anului 2020.

Au fost luate în considerare câteva criterii de selecție pentru activitățile propuse pentru foaia de parcurs, și anume:

- Doar activitățile care pot fi finalizate în acest an și/sau sunt primordiale și ar putea produce rezultate până la sfârșitul anului 2020;
- Resursele adecvate disponibile pentru toate activitățile din foaia de parcurs; și
- Activitățile din cadrul proiectului CONRENA și alte activități din SDSSN 2015-2020.

3.2.1. Progresul implementării SDSSN 2015-2020

Evaluarea progresului în implementarea SDSSN 2015-2020 indică faptul că, până în iunie 2020, au fost implementate 81 din 171 de activități. Progresul general mediu realizat, inclusiv activitățile în curs de implementare, este de 66,1%. Tabelele Excel de mai jos prezintă progresul pe obiective specifice, direcția acțiunilor și acțiuni. Doar 14 activități (8% din totalul activităților) nu au început încă din cauza unor factori externi, cum ar fi EUROSTAT, FRIBS, COVID-19, și a reticenței deținătorilor de date administrative în ceea ce privește schimbul de date cu INS.

Tabelul 1 – Evaluarea generală a progresului

Obiective specifice/Direcții de acțiune	Progres
Obiectivul specific nr. 1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național	67,8%
1.1 Perfecționarea cadrului legal și operațional al statisticilor oficiale pentru extinderea și întărirea rolului CSN și al COMSTAT în cadrul procesului de fundamentare, monitorizare și evaluare a rezultatelor strategiei de dezvoltare și a programelor statistice multianuale și anuale	70%
1.2 Îmbunătățirea instrumentelor și mecanismului de guvernare ale Sistemului Statistic Național în pentru alinierea acțiunilor la obiectivele strategice de dezvoltare, pe baza priorităților și raportului cu resursele disponibile, pentru includerea în programele statistice multianuale și anuale a unor noi teme de interes național și european	100%
1.3 Restructurarea Sistemului Statistic Național prin transferul total sau parțial a unor statistici specifice din domeniile statisticii sociale și economice, care sunt gestionate în prezent de către INS, precum agricultura, educația, sănătatea, mediul etc., prin atribuirea acestora altor producători de date statistice, în conformitate cu modificările și completările preconizate în viitor ale Legii nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare și prin sprijinirea producătorilor de statistici oficiale și departamentale în procesul de formare și acumulare a competențelor care întărescă capacitățile acestor autorități în domeniul statisticilor oficiale	70%

1.4 Realizarea unui inventar al proceselor, metodelor și instrumentelor tehnologice, urmărind identificarea componentelor fluxului de producție statistică standardizată sau standardizabilă, care pot fi implementate în Sistemul Statistic Național	100%
1.5 Reproiectarea proceselor statistice pentru îmbunătățirea eficienței activității la nivel central și la cel al direcțiilor teritoriale de statistică, pe baza prioritizării strategice	0%
1.6 Evaluarea periodică a cooperării cu partenerii instituționali, cu un accent special pe atragerea surselor administrative în procesul statisticilor oficiale, identificarea punctelor tari și a celor slabe, a bunelor practici și a măsurilor pentru perfecționarea mecanismelor de cooperare interinstituțională	100%
1.7 Perfecționarea rolului și structurii direcțiilor teritoriale de statistică, luând în considerare noile surse de date și cerințele privind datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale (UAT)	0%
Obiectivul specific nr. 2. Modernizarea și eficientizarea Sistemul Statistic Național	63%
2.1 Perfecționarea, întărirea și modernizarea infrastructurii TIC a INS	58%
2.2 Metodologii și procese statistice	65%
Obiectivul specific nr. 3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic	57,3%
3.1 Dezvoltarea și consolidarea în INS a unui centru de competență pentru identificarea și integrarea surselor administrative în sistemul statistic, proiectarea și implementarea de servicii comune de colectare și procesare a datelor din surse administrative integrate în GSBPM și GSIM, pentru creșterea gradului de utilizare a surselor administrative în procesul statistic	50%
3.2 Întărirea colaborării cu autoritățile naționale responsabile pentru administrarea surselor administrative în vederea includerii de variabile utile în generarea de date statistice	76,7%
3.3 Extinderea rolului și atribuțiilor INS în domeniul asigurării calității surselor de date administrative prin ajustarea cadrului legal general și operațional care vizează crearea instrumentelor necesare de cooperare interinstituțională în administrația publică din România	50%
3.4 Dezvoltarea arhitecturii surselor administrative în Sistemul Statistic Național și construirea unui sistem de baze de date ca suport informațional unitar și coerent pentru statisticile din toate domeniile social-economice, care să stocheze informații longitudinale despre unitățile statistice	100%
3.5 Proiectarea și implementarea instrumentelor necesare extinderii și perfecționării colectării informațiilor și datelor primare de la deținătorii de surse administrative (baze de date și registre), urmărind creșterea calității datelor administrative și a ariei de acoperire	0%
3.6 Îndeplinirea condițiilor legale și tehnice pentru schimbul de date cu deținătorii surselor administrative	80%
3.7 Dezvoltarea și implementarea unui mecanism eficient și transparent de respectare a criteriilor de confidențialitate a datelor primare	70%
3.8 Dezvoltarea unui sistem de evidențiere a costurilor și beneficiilor utilizării surselor administrative, pentru evaluarea raportului cost-eficiență	50%
3.9 Dezvoltarea unei infrastructuri (baze de date) flexibile ca suport pentru furnizarea de analize spațio-temporale prin integrarea datelor statistice relevante cu cele spațiale din surse multiple, la nivelul UAT	0%
Obiectivul specific nr. 4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice	89,5%

4.1 Conturi Naționale: indicatori macro-economici (Responsabil: Direcția de Conturi Naționale)	89%
4.1.1 Implementarea integrală a SEC 2010	90%
4.1.2 Impactul globalizării asupra indicatorilor macroeconomici	88%
4.10 Indicatori economici pe termen scurt (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Economică)	80%
4.10.1 Diversificarea surselor de date administrative și dezvoltarea metodelor de consolidare a datelor din surse statistice și administrative	90%
4.10.2 Dezvoltarea statisticilor de calitate în domeniul energiei și al schimbărilor climatice; dezvoltarea unor indicatori în domeniul energiei pentru a răspunde priorității „O Uniune Europeană a Energiei”	80%
4.10.3 Implementarea cererilor pentru noul regulament integrat privind statisticile întreprinderii FRIBS 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	75%
4.11 Statistici privind comerțul internațional cu mărfuri (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Economică)	98,6%
4.11.1 Îmbunătățirea coerenței între statisticile privind comerțul internațional cu mărfuri (intra și extracomunitar) și statisticile balanței de plăți	100%
4.11.2 Integrarea cadrului legal privind statisticile comerciale în regulamentul FBRIS, în cooperare cu Eurostat și statele membre ale UE 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	100%
4.11.3 Modernizarea și armonizarea continuă a sistemului statistic de comerț extracomunitar cu bunuri, cu legislația și cerințele naționale și comunitare din domeniu 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	100%
4.11.4 Implementarea sistemului statistic SIMSTAT (schimb de microdate între toate statele membre ale UE) în producția curentă - aspecte privind colectarea, confidențialitatea și validarea 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	96,7%
4.11.5 Dezvoltarea de noi indicatori statistici prin asigurarea legăturii între datele din Registrul Statistic al Întreprinderilor și datele statistice de comerț exterior pe caracteristici de întreprindere	100%
4.12 Registrul statistic (Responsabil: Direcția Generală de Exploatare și Gestionare a Surselor de Date Administrative)	100%
4.12.1 Implementarea definiției unității statistice în registrul statistic prin punerea în practică a regulilor operaționale și a metodologiei de profiling 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	100%
4.2 Statistica prețurilor (Responsabil: Direcția de Statistică a prețurilor)	100%
4.2.1 Implementarea standardelor și metodelor din metodologiile elaborate și aprobate la nivel internațional	100%
4.2.2 Adoptarea standardelor internaționale privind dezvoltarea de date și metadate statistice la domeniul prețurilor	100%
4.3 Statistici referitoare la populație, demografie și migrație internațională (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Socială și Demografică)	70,7%
4.3.1 Definitivarea convențiilor de colaborare care prevăd programul concret de acțiuni organizatorice privind implicarea și delimitarea obiectivelor, rolului și sarcinilor instituțiilor implicate în alimentarea cu date din surse administrative a bazei de date statistice la nivel de înregistrare individuală StatPop	55%

4.3.2 Implementarea convențiilor de cooperare care permit accesul INS la înregistrări individuale (pe baza unui identificator unic) disponibile în surse administrative gestionate de instituții publice din administrația centrală și locală	80%
4.3.3 Pregătirea cadrului juridic, administrativ și organizatoric al recensământului populației și gospodăriilor pentru runda 2020/2021(RPL 2021)	100%
4.3.4 Pregătirea instrumentarului și a infrastructurii necesare pentru implementarea runde 2020/2021 de recensăminte în România	50%
4.3.5 Promovarea parteneriatului cu instituții care gestionează surse administrative cu privire la populație și clădiri, pentru a permite accesul INS la informațiile necesare pentru RPL 2021 și stabilirea rolului acestor entități în pregătirea și implementarea viitorului recensământ al populației și gospodăriilor	50%
4.3.6 Investigarea metodelor de eficientizare a colectării și procesării buletinelor statistice privind fenomenele demografice	20%
4.4 Statistica pieței muncii (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Socială și Demografică)	83%
4.4.1 Organizarea și participarea activă la dezvoltarea SSN în domeniul statisticii privind forța de muncă pentru a respecta noile reglementări de la nivel european și național	95%
4.4.2 Ajustarea statisticilor sociale românești, cu respectarea obiectivelor din strategia de modernizare a statisticii sociale la nivel european și cu noile direcții de acțiune în acest domeniu	65%
4.4.3 Analiza și preluarea datelor din surse administrative în scopul producerii de indicatori din domeniul statisticii pieței muncii	75%
4.4.4 Implementarea metodelor moderne de culegere a datelor prin cercetările statistice adresate gospodăriilor populației (CAPI/CAWI)	100%
4.5 Statistica educației și sănătății (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Socială și Demografică)	80%
4.5.1 Cooperarea cu deținătorii de date din surse administrative pentru creșterea calității datelor, în vederea integrării acestora în sistemul statistic național	90%
4.5.2 Reproiectarea sistemului informațional din domeniul statisticii sănătății	70%
4.6 Statistica veniturilor și condițiilor de trai (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Socială și Demografică)	88%
4.6.1 Îmbunătățirea calității indicatorilor privind sărăcia și incluziunea socială prin utilizarea informațiilor din surse statistice și administrative	90%
4.6.2 Implementarea metodelor moderne de culegere a datelor din gospodăriile populației CAPI/CAWI în anchetele din domeniul condițiilor de viață	85%
4.6.3 Implementarea metodologiilor armonizate la nivel european și corelate cu Strategia de modernizare a statisticilor sociale europene și cu Strategia națională	90%
4.7 Statistici agricole (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Economică)	98%
4.7.1 Îmbunătățirea calității datelor din domeniul statisticii agricole astfel încât să răspundă noilor cerințe ale Sistemului Statistic European și cerințelor la nivel național	100%
4.7.2 Investigarea surselor administrative și studierea posibilității de utilizare a acestora pentru realizarea statisticilor agricole	100%
4.7.3 Abordarea integrată a statisticilor agricole prin implementarea regulamentului privind statisticile integrate la nivel de exploatație agricolă (Integrated Farm Statistics - IFS)	90%
4.7.4 Armonizarea și implementarea reglementărilor europene în vederea realizării Recensământului General Agricol (RGA 2020)	100%
4.8 Statistici de mediu (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Economică)	100%

4.8.1 Corelarea indicatorilor statistici cu privire la implementarea politicii de mediu și a planificării economice	100%
4.8.2 Punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 538/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentului (UE) nr. 691/2011 privind conturile economice de mediu europene, statisticile de mediu și forestiere	100%
4.8.3 Implementarea culegerilor de date în conformitate cu metodologiile Eurostat, pe bază de voluntariat, pentru domenii suplimentare; adaptarea metodologiilor la specificul național	100%
4.8.4 Revizuirea indicatorilor privind implementarea strategiei naționale de dezvoltare durabilă	100%
4.8.5 Consolidarea datelor pentru conturile de mediu care au fost deja implementate	100%
4.9 Statisticile întreprinderilor, statistici structurale (Responsabil: Direcția Generală de Statistică Economică)	98%
4.9.1 Implementarea cercetării statistice în ceea ce privește lanțul valorii globale și externalizarea internațională 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	100%
4.9.2 Identificarea noilor indicatori statistici și metode de legături între date pentru întreprinderile mici și mijlocii 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	100%
4.9.3 Colectarea informațiilor pentru utilizarea tehnologiei de imprimare 3D și a serviciilor de e-guvernare 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	93%
4.9.4 Realizarea de activități pregătitoare pentru a putea răspunde viitoarelor prevederi legale, linii directoare și metodologii referitoare la statistica transportului 1) În funcție de punerea în aplicare a regulamentului FRIBS	100%
Obiectivul specific nr. 5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice	80%
5.1 Dezvoltarea unui plan de acțiuni în domeniul calității cu contribuții, atât din partea managementului INS și cât și din partea personalului de specialitate („idei noi”), cât și al reprezentanților diverselor instituții, membrilor CSN și ai COMSTAT în vederea implementării principiilor Codului de Practici al Statisticilor Europene și monitorizării continue a liniilor strategice identificate	100%
5.2 Planificarea periodică a diverselor activități de îndeplinit și stabilirea responsabilităților specifice fiecărui domeniu statistic, inclusiv proiectarea în vederea îmbunătățirii calității activităților în diversele domenii statistice, cu următoarele priorități: a) proiectarea chestionarelor statistice eliminând dubla înregistrare a datelor și informațiilor solicitate în vederea reducerii sarcinii privind răspunsul b) reducerea sarcinii de răspuns prin extinderea utilizării surselor de date administrative prin eforturi proactive (prin implicarea entităților responsabile) și prin monitorizarea unor indicatori de performanță/indicatori de calitate c) dezvoltarea și integrarea rapoartelor de calitate orientate spre utilizator și cele orientate spre produs d) realizarea regulată a anchetelor de satisfacție a utilizatorilor și includerea acestora în rapoartele de calitate e) standardizarea proceselor cu privire la urmărirea non-răspunsurilor, măsurarea și reducerea erorilor identificate în diversele etape ale proceselor și produselor statistice, monitorizarea consecvenței interne a datelor diseminate, a politicii de revizuire a datelor, a regulilor de documentație/metodologice privind metodele de estimare și de imputare utilizate, a ajustărilor sezoniere, a codificării datelor etc.	80%

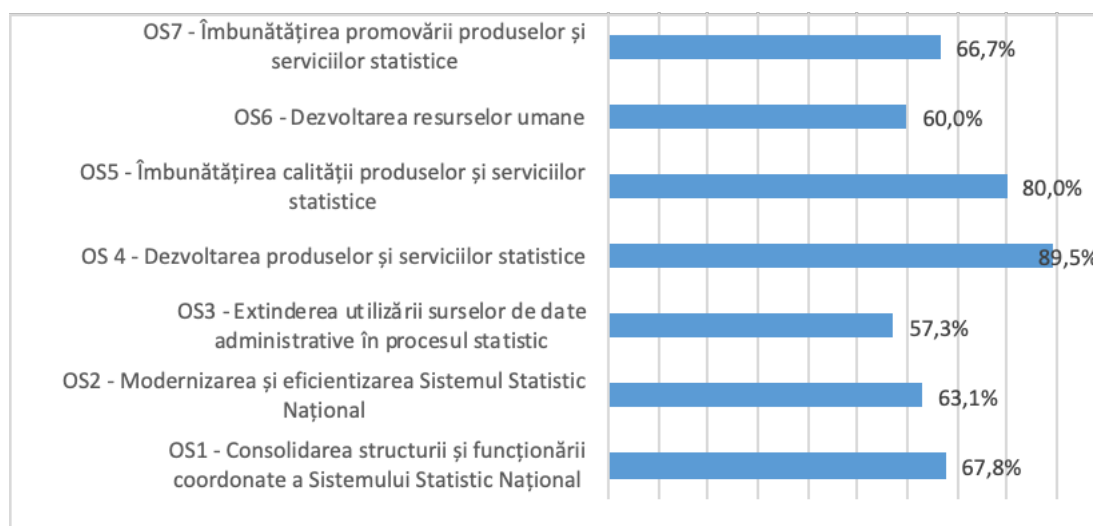
f) monitorizarea și raportarea indicatorilor privind resursele umane și financiare (anchete de opinie a personalului)	
5.3 Dezvoltarea/îmbunătățirea procedurilor de descriere a proceselor de producție statistică și identificarea documentelor specifice pentru fiecare etapă a acestora, inclusiv descrierea metodelor de monitorizare a calității fiecărei etape a proceselor de producție statistică	100%
5.4 Dezvoltarea de proceduri de monitorizare a calității produselor statistice	40%
5.5 Revizuirea periodică a documentației privind calitatea în statisticile oficiale	60%
5.6 Dezvoltarea unui plan privind revizuirea calității în statistică (audit intern și/sau extern în domeniul calității - rapoarte de audit sau autoevaluări, chestionare completate de către producători, respondenți/utilizatori)	60%
5.7 Dezvoltarea de cursuri de pregătire pentru operatorii de interviu, pe baza unui manual elaborat pentru fiecare cercetare statistică în parte	100%
5.8 Dezvoltarea de programe de pregătire în statistică, pentru utilizatorii interesați de înțelegerea metodologiilor de calcul, a instrumentelor și standardelor utilizate în statisticile oficiale	
Obiectivul specific nr. 6. Dezvoltarea resurselor umane	60,0%
6.1 Abordarea anticipativă a activităților specifice legate de managementul resurselor umane, pentru evitarea sincopei sau a fluxului masiv în angajarea de personal, prin: a) previzionarea anuală a necesarului de personal b) optimizarea structurii personalului la nivelul fiecărei direcții în funcție de sarcinile curente și de perspectivă ale INS și nivelul necesar de competențe c) recrutarea personalului în strânsă concordanță cu fluctuația/schimbările de personal d) mărirea grupurilor țintă în vederea atragerii de personal nou, competitiv, de tineri performanți	60%
6.2 Integrarea rapidă, eficientă a personalului nou angajat la INS, prin: a) accentuarea rolului mentorilor pentru noii angajați b) derularea programului de formare a personalului nou pentru familiarizarea acestora cu activitatea INS, atribuțiile specifice, procesele și procedurile de lucru c) actualizarea și diseminarea în cadrul INS și al Sistemului Statistic Național de manuale și ghiduri de orientare profesională și a carierei d) stimulente și motivare superioară care să favorizeze dezvoltarea carierei prin includerea noilor angajați în grupuri de lucru și proiecte de dezvoltare a Sistemului Statistic Național	70%
6.3 Formarea profesională continuă a personalului, prin: a) dezvoltarea de programe de formare profesională în concordanță cu abilitățile necesare la nivelul INS și cu perspective de evoluție în carieră, îndeosebi în domenii care privesc analiza și modelarea datelor, procesarea volumelor mari de date, noi tehnologii informatice și de comunicații electronice, reproiectarea și optimizarea proceselor b) o politică flexibilă, eficientă a activității de formare profesională, a specializării de profil c) diversificarea stagiilor de pregătire și formare, precum și a schimburilor de experiență d) includerea noului personal cu funcții de conducere în programe speciale de formare pentru cunoașterea sarcinilor decizionale, a proceselor și procedurilor specifice necesare pentru pozițiile acestora e) dezvoltarea unui manual al „noilor manageri” f) crearea unui corp intern de formatori competenți și motivați	50%

g) dezvoltarea programelor de formare destinate personalului din administrația publică, în special celui din cadrul instituțiilor care generează statistici oficiale	
6.4 Menținerea și dezvoltarea personalului și eficientizarea activității acestuia, prin: a) orientarea permanentă spre rezultate, îmbinând ridicarea standardelor de performanță cu un sistem motivațional adecvat b) realizarea periodică de investigații cu privire la starea de satisfacție profesională/la locul de muncă c) accentuarea rolului evaluărilor periodice a dezvoltării profesionale individuale și orientarea carierei d) diversificarea metodelor de stimulare și introducerea modalităților specifice de recompensare a personalului e) îmbunătățirea condițiilor și a mediului de lucru f) identificare de modalități mai eficiente de cooperare internă, de consultare, dialog și comunicare prin Intranet, documentație adecvată, întâlniri tematice pentru facilitarea diseminării cunoștințelor și a muncii în echipă g) dezvoltarea unei politici de mobilitate internă flexibilă și stimulativă prin dezvoltarea de standarde comune, instrumente și sisteme de documentare destinate standardizării proceselor de lucru și prin politicile de dezvoltare profesională	60%
Obiectivul specific nr. 7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice	66,7%
7.1 Diseminarea datelor statistice	56%
7.2 Publicații statistice	67%
7.3 Diseminarea electronică	85%
7.4 Marketing și comunicare statistică	80%
7.5 Dezvoltarea culturii statistice pentru public	54%
Progres general	66,1%

Progres fizic

Figura de mai jos prezintă progresul SDSSN 2015-2020 la nivelul obiectivelor specifice. Campionul este OS4 - Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice, cu 89,5% progres realizat, urmat de OS5 - Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice, cu 80%. Cel mai redus progres fizic al strategiei a fost înregistrat pentru OS3 - *Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic, cu 57,3%*, unde doar aproximativ jumătate din titularii de date administrative au fost de acord să partajeze bazele proprii de date cu INS, pe baza unei rutine protocolare formale. Progresul pentru celelalte trei obiective specifice este cuprins între 60% și 68%, ceea ce este aproape de progresul general realizat al SDSSN (66,1%).

Figura 1 Progresul fizic la nivelul obiectivului specific

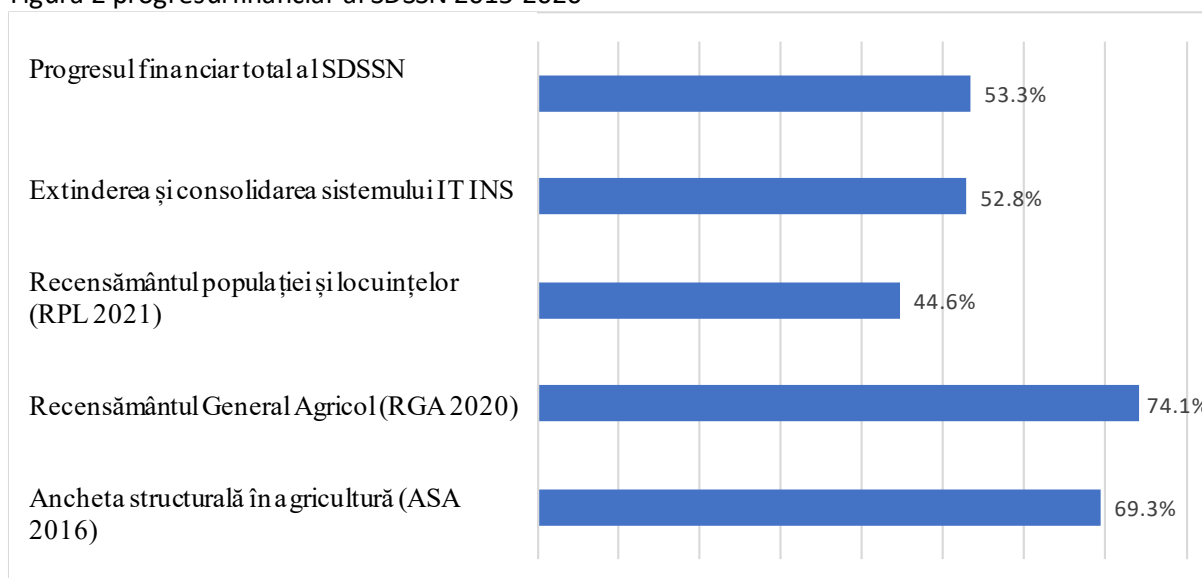


Având în vedere că acesta este primul exercițiu de monitorizare și evaluare a SDSSN, până acum s-au realizat, în general, progrese fizice importante. În cadrul întâlnirilor și discuțiilor cu experții INS, echipa BM a identificat 25 de activități finalizate și 23 de activități care urmează să fie finalizate până la sfârșitul anului 2020. Pentru o implementare fără probleme, aceste activități au fost incluse într-o foaie de parcurs (acest lucru a fost detaliat în Anexa 1).

Progres financiar

Figura de mai jos ilustrează progresul financiar al SDSSN 2015-2020, pe IT INS, RPL 2021, RGA 2020 și ASA 2016. Progresul financiar general al strategiei este de 53%, procent care este oarecum în concordanță cu nivelul progresului realizat pe activități. Cele mai mari progrese s-au înregistrat în ceea ce privește Recensământul General Agricol (74,1% din bugetul planificat), urmat de Extinderea și consolidarea sistemului IT INS (52,8%). Cel mai scăzut progres financiar a fost înregistrat pentru recensământul populației și locuințelor (RPL 2021) cu un progres de 44,6%, realizat pentru o activitate în curs de implementare.

Figura 2 progresul financiar al SDSSN 2015-2020



Tabelul de mai jos ilustrează progresul financiar realizat în ceea ce privește bugetul IT. Trebuie menționat faptul că cinci elemente (4.7-4.9; 4.10; 4.11; 4.13) nu au înregistrat niciun progres financiar, în timp ce un element (4.12) a înregistrat abia 0,5%. Unul dintre principalele motive pentru această lipsă de progres este cauzat de deficiențele legate de finanțare, care au provocat mai multe întârzieri

în procesul de implementare și au împiedicat îndeplinirea activităților din cadrul SDSSN și atingerea obiectivelor strategiei. De exemplu, lipsa implementării sondajelor CAPI este cauzată de absența tabletelor, chiar dacă chestionarele CAPI au fost elaborate pentru mai multe sondaje. De asemenea, în faza de implementare a strategiei, execuția bugetară a fost sub estimări (adică Ancheta structurală în agricultură (ASA), care a cheltuit doar 69,3% din bugetul estimat; cu întreținerea pentru eSOP și eDemos s-a cheltuit sub 15% din bugetul estimat).

Tabel 2 – Progres financiar

Nr.	Activitate	Progres Financiar
1.	Ancheta structurală în agricultură (ASA)	69,3%
2.	Recensământul General Agricol (RGA/GAC/2020) [1]	74,1%
3.	Recensământul Populației și Locuințelor (PHC/RPL 2021)[2]	44,6%
4.	Extinderea și consolidarea Sistemului IT INS	52,8%
4.1	Înlocuirea treptată a echipamentelor uzate cu echipamente de ultimă generație pentru a sprijini cele mai recente versiuni software ale sistemelor de operare pentru care se oferă încă suport tehnic	93,8%
4.2	Asigurarea utilizării unui sistem de operare unic în Sistemul Statistic Național (eventual Windows 8), care să înlocuiască sistemul de operare Windows XP pentru care a expirat perioada de asistență tehnică din aprilie 2014	34,8%
4.3	Reabilitarea rețelei actuale slabe pentru echipamentele IT și de comunicații electronice de la sediul Institutului Național de Statistică	76,6%
4.4	Întreținere și asistență tehnică, sprijin continuu pentru eSOP - Portal web pentru descărcarea/preluarea online a datelor statistice - direct de la raportorii de date statistice, extinderea numărului de utilizatori	15,4%
4.5	Extinderea capacității (hardware) de procesare și stocare a datelor statistice utilizând portalul eSOP - Web pentru descărcarea/preluarea online a datelor statistice, inclusiv extinderea garanției pentru echipamentul hardware	67,6%
4.6	Asigurarea mentenanței și asistenței tehnice: Licență Oracle, închiriere licență SAS, extinderea contractului anual pentru soluția antivirus globală conform condițiilor prevăzute în cadrul existent, soluție de întreținere pentru monitorizarea infrastructurii IT statistice	121,8%
4.7	Achiziționarea de licențe Microsoft Windows 2008 Datacenter pentru a acoperi licențele de server pe mașini virtuale - 8 bucăți pentru 8 servere de virtualizare	0%
4.8	Achiziționarea de discuri de rezervă pentru dispozitivul de stocare Netapp care iese treptat din perioada de garanție, echipamente hardware de accelerare	0%
4.9	Dezvoltarea și implementarea unui plan de restaurare a serviciilor IT în caz de dezastru - Recuperare în caz de dezastru	0%

Nr.	Activitate	Progres Financiar
4.10	Dezvoltarea unei biblioteci virtuale (proiectare, achiziție echipament de copiere carte rară), pentru integrarea acesteia în Biblioteca Digitală Națională, coordonată de Biblioteca Națională a României, ca parte a Bibliotecii Digitale Europene	0%
4.11	Extinderea rețelei de videoconferințe la nivelul direcțiilor de statistică teritorială; extinderea domeniilor de subiecte de instruire pentru personalul direcțiilor statistice teritoriale, prin utilizarea rețelei de videoconferințe	0%
4.12	Soluție integrată (hardware, software) pentru introducerea, validarea și prelucrarea datelor statistice pentru sondaje în gospodării, achiziționarea de echipamente portabile de înregistrare a datelor statistice, extinderea raportării datelor statistice referitoare la gospodării prin soluții web, pe internet	0,5%
4.13	Soluție integrată (hardware și software) de încărcare și prelucrare a datelor statistice din Registrul populației	0%
4.14	Sistem computerizat integrat (hardware, soluție software) pentru prelucrarea datelor statistice din recensământul populației și gospodăriilor, runda 2020	53,8%
4.15	Sistem computerizat integrat (hardware, software) pentru prelucrarea datelor statistice din recensământul general agricol, runda 2020	115%
4.16	Mentenanță și asistență tehnică eDEMOS	14,9%
	Buget TOTAL pentru perioada 2015-2020	53,3%

3.2.2. Evaluarea indicatorilor de rezultat din capitolul 10 al SDSSN 2015-2020

Tabelul 3 de mai jos prezintă nivelul indicatorilor pentru perioada 2015-2020. Cu excepția indicatorului (c) *Creșterea gradului de utilizare a surselor administrative* în conturile naționale și în domeniul statistic al datelor administrative, toți indicatorii au îndeplinit obiectivul stabilit pentru fiecare an. Cu toate acestea, pentru toate domeniile statistice, indicatorii (c) au crescut cu fiecare an. În general, strategia a îndeplinit obiectivele prevăzute la Capitolul 10 din document.

Tabelul 3 - Nivelul indicatorilor pentru perioada 2015-2020

Ținte	Indicatori	2015	2016	2017	2018	2019	2020
a) Reducerea sarcinii de răspuns a furnizorilor de date cu o medie de 5% pe an	Reducerea sarcinii de răspuns a furnizorilor de date*	Da	Da	Da	Da	Da	Da
b) Creșterea acoperirii cadrului de eșantionare la cel puțin 80%	Creșterea anuală a acoperirii bazelor de sondaj	100%	100%	100%	100%	100%	100%
c) Creșterea gradului de utilizare a surselor administrative în fiecare domeniu statistic, începând cu anul de referință 2014	Gradul de utilizare a surselor administrative de către INS, începând cu anul de referință 2014	5,9%	9,8%	19,6%	21,6%	35,3%	35,3%
d) Numărul de comunicate de presă diseminate fără erori majore va fi mai mare de 98%	Pondere anuală a comunicatelor de presă diseminate fără erori majore în totalul comunicatelor de presă	100%	99,7%	100%	98,8%	100%	100%
e) Numărul de comunicate de presă diseminate în timp, conform calendarului comunicatelor de presă va fi de peste 98%	Procentul anual de comunicate de presă diseminate în timp, conform calendarului comunicatelor de presă, din totalul acestora	100%	99,4%	98,9%	98,2%	98,8%	100%

* Pentru a reduce sarcina de răspuns, precum și pentru a completa non-răspunsurile, s-au făcut mai multe imputări din surse administrative pentru anchetele de la nivelul întreprinderilor (sfera statisticilor salariale), în fiecare an. Mai mult, au fost întreprinse acțiuni pentru a analiza variabilele care sunt colectate în cadrul mai multor anchete statistice și au fost dezvoltate metode pentru a estima rezultatele pe baza surselor administrative.

3.2.3. Informații suplimentare printr-o autoevaluare rapidă a SDSSN 2015-2020

Dezvoltat de PARIS 21, instrumentul de autoevaluare a fost conceput pentru a evalua calitatea SDSSN, nivelul de implementare și impactul strategiei în perioada de implementare (2015-2020).

În general, instrumentul a fost dezvoltat prin implementarea unei abordări generice a teoriei schimbării¹ care să transmită relațiile dintre contribuțiile și rezultatele dorite care trebuie atinse prin implementarea SDSSN.

Instrumentul a fost dezvoltat pentru a ghida procesele de îmbunătățire internă, în special în legătură cu SDSSN. Instrumentul nu a fost conceput pentru comparații internaționale și clasificarea țărilor.

A fost propus un set de **șase teme majore** aliniate la teoria schimbării propusă, care trebuie cuprinse în instrumentul de evaluare. După caz, au fost identificate și subteme care permit dezvoltarea unor indicatori care descriu calitatea SDSSN, stadiul implementării și impactul rezultat din cele șase domenii tematice, după cum urmează:

1. Stadiul și capacitatea OSN;
2. Resurse și cheltuieli;
3. Calitatea datelor;
4. Receptivitate la cerere;
5. Diseminare și utilizare; și
6. Planificarea și monitorizarea rezultatelor.

Implementarea SDSSN se va baza pe performanța fiecăreia dintre aceste teme, iar rezultatele ar oferi îndrumări în domeniile în care implementarea SDSSN a fost slabă și/sau puternică. Mai jos este domeniul de aplicare și acoperirea pentru fiecare dintre temele majore de mai sus:

1. **Stadiul și capacitatea OSN:** În primul rând, această secțiune colectează datele de contact ale OSN și conducerii acesteia. Deși aceste informații nu sunt punctate în mod specific, ele sunt totuși relevante pentru întregul proces, deoarece se alimentează cu alte întrebări din cadrul instrumentului de evaluare. Această secțiunea colectează și informații referitoare la capacitatea OSN, deoarece este responsabilă pentru pregătirea, îndrumarea implementării și monitorizarea și evaluarea SDSSN.
2. **Resurse și cheltuieli:** Această temă analizează dacă există o SDSSN care respectă standardele preconizate și dacă acest Plan a beneficiat de resurse. La elaborarea acestei secțiuni, a devenit clar că în prezent nu există un cadru sau șablon unic care să permită compararea sistematică a disponibilității și utilizării resurselor la nivelul SDSSN. În cadrul acestei teme, instrumentul determină, de asemenea, dacă există convenții oficiale care necesită finanțare coordonată pentru statistici, atât din resurse naționale, cât și internaționale.
3. **Calitatea datelor:** OSN, prin intermediul SDSSN, este de regulă organismul principal responsabil de monitorizarea calității recensămintelor, de activitățile de colectare a datelor din anchete și a datelor administrative și de stabilirea și monitorizarea respectării standardelor internaționale și interne privind calitatea datelor. Această temă a instrumentului încearcă să surprindă elementele majore ale contribuțiilor SDSSN la îmbunătățirea calității datelor.
4. **Receptivitate la cerere:** Această temă evaluează performanța capacității de răspuns a SDSSN la

¹ Anderson, A. (2005). Abordarea constructorului comunității cu privire la teoria schimbării: Un ghid practic de teorie și dezvoltare.

cerere (în două dimensiuni): i) furnizarea de informații necesare pentru urmărirea realizării obiectivelor naționale de planificare/reducere a sărăciei, ii) satisfacerea nevoilor statistice ale unor grupuri de utilizatori specifici. Instrumentul încearcă să sublinieze importanța dezvoltării unor politici specifice, „receptive la cerere”, în pregătirea și implementarea SDSSN-urilor, în raport cu cadrul legal existent. Etapele cheie în acest proces includ identificarea grupurilor de utilizatori prioritari (de preferință, în termeni foarte specifici) și a cerințelor de date pentru fiecare. În lipsa unei activități deliberate pentru a defini și a ajunge în mod sistematic la grupurile de utilizatori, SDSSN-urile pot pierde oportunități de sporire și extindere a responsabilității în legătură cu dezvoltarea statistică națională. Acest lucru va ajuta, de asemenea, SDSSN-urile să echilibreze cerințele agențiilor și finanțatorilor externi cu cele ale publicului și utilizatorilor interni. În cel mai rău caz, încurajarea OSN-urilor, prin intermediul SDSSN, să-și monitorizeze eforturile și a putea răspunde la cerere le-ar putea ajuta să devină mai proactive în încurajarea utilizării datelor în procesul decizional.

5. **Diseminare și utilizare:** Pentru a depăși tendința naturală de a se concentra exclusiv pe numeroasele provocări specifice colectării datelor, instrumentul include și o secțiune concepută să surprindă eforturile specifice de încurajare a diseminării și utilizării datelor. Prin monitorizarea acestor activități, instrumentul poate ajuta OSN-urile, prin intermediul SDSSN, să identifice oportunitățile de consolidare a activităților de diseminare cu activități relevante, de la eforturi de îmbunătățire a conectivității la nivelul OSN și între OSN și grupurile de utilizatori, până la stimularea sarcinilor de diseminare și analitice specifice. Elaborarea unor strategii proactive de diseminare ar putea ajuta OSN să devină lideri ai utilizării îmbunătățite a datelor în procesul decizional.
6. **Planificarea și monitorizarea rezultatelor:** Această temă a instrumentului solicită informații care contribuie la evaluarea gradului în care OSN (și, eventual, grupurile de utilizatori) monitorizează în mod regulat implementarea și capacitatea de reacție a SDSSN. Problemele cheie care trebuie revizuite includ pregătirea de rutină a Programelor de lucru anuale pentru a le face deschise și accesibile pentru diverse grupuri de utilizatori, monitorizarea schimbărilor din structura și politicile organizaționale și revizuirea adecvării și elaborarea planurilor pentru îmbunătățirea comunicării de bază și a „conectivității” la nivelul OSN și între OSN, grupurile de utilizatori și diferite niveluri ale administrației.

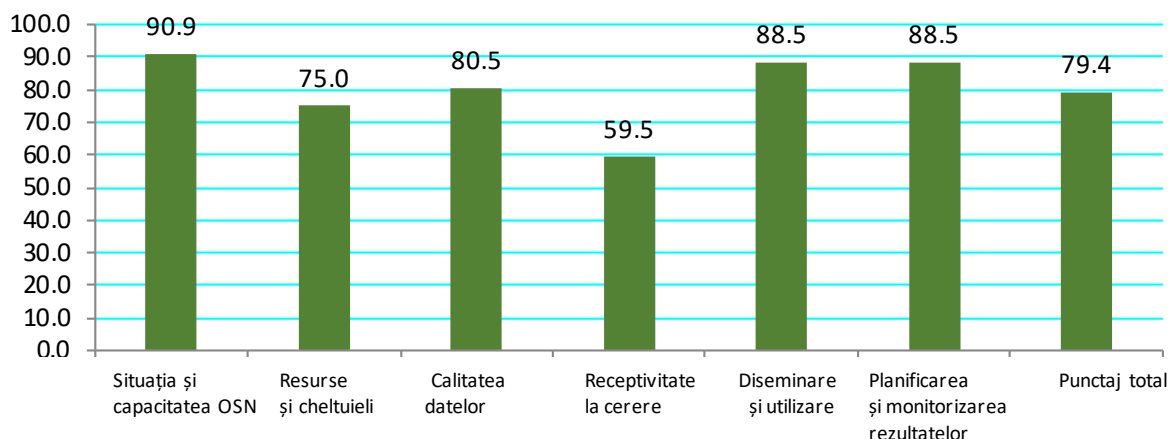
După autoevaluarea inițială, instrumentul a oferit rezultate pentru șase dimensiuni ale evaluării, cu un punctaj general de 79,4 puncte din 100 de puncte (a se vedea tabelul de mai jos).

Tabelul 4 - Punctajul general obținut prin ponderarea scorului din fiecare dimensiune

	Activitate	Punctaj	Punctaj ponderat $C3=C2 \times C4 / 100$	Ponderare
	C1	C2	C3	C4
1	Situația și capacitatea OSN	90,9	9,1	10
2	Resurse și cheltuieli	75,0	15,0	20
3	Calitatea datelor	80,5	8,1	10
4	Receptivitate la cerere	59,5	11,9	20
5	Diseminare și utilizare	88,5	17,7	20
6	Planificarea și monitorizarea rezultatelor	88,5	17,7	20
	PUNCTAJ TOTAL		79,4	

Graficul de mai jos prezintă diferite niveluri de implementare a SDSSN 2015-2020 pentru fiecare dimensiune a evaluării

Figura 3 Autoevaluare rapidă a SDSSN 2015-2020



Există un grup de trei dimensiuni care au obținut aproximativ 90 de puncte. Acestea sunt: situația și capacitatea OSN - 90,9 puncte, diseminare și utilizare - 88,5 puncte și planificarea și monitorizarea rezultatelor - 88,5 puncte.

Nivelul de receptivitate la cerere nu este în concordanță cu celelalte dimensiuni, drept pentru care a adunat doar 59,5 puncte. Dimensiunea resurselor și cheltuielilor a obținut 75,0 puncte.

Ca și în cazul evaluării progresului fizic al resurselor, problemele referitoare la receptivitatea la cerere arată că există destul de multe de îmbunătățit în următorul ciclu de planificare strategică din 2021-2027.

4. Concluzii privind Strategia 2015-2020 și dezvoltarea celei pentru 2021-2027

Așa cum s-a expus mai sus, informațiile furnizate de INS arată că s-a lucrat mult și multe dintre activitățile planificate în cadrul Strategiei 2015-2020 au fost devansate. Mai multe au fost finalizate sau aproape finalizate. Unele dintre obiectivele strategice și acțiunile planificate în cadrul Programului statistic multianual nu au atins însă maturitatea planificată, iar câteva nici nu au fost demarate. Principalele motive sunt lipsa resurselor financiare, lipsa resurselor umane și dificultățile de cooperare cu ministerele guvernamentale și instituțiile publice.

Pe baza evaluării prezentate mai sus și a informațiilor primite de la INS, se pot recomanda următoarele cu privire la finalizarea Strategiei 2015-2020 și reportarea obiectivelor și acțiunilor strategice specifice noii Strategii pentru 2021-2027:

1. Trebuie acordată prioritate finalizării sau continuării activităților care au fost avansate în cadrul Strategiei 2015-2020, dar care nu au fost încă finalizate. Se recomandă ca acest lucru să se facă în mod sistematic și să li se solicite diferitelor direcții și unități să prezinte rapoarte bilunare privind progresele înregistrate.
2. Se recomandă ca activitățile care nu au fost întreprinse sau care nu au progresat deloc ca urmare a lipsei de resurse, precum acțiuni importante de dezvoltare în domeniile TIC, comunicare și diseminare, să fie reportate în Strategia 2021-2027. Astfel de activități trebuie reevaluate și reformulate în lumina schimbărilor tehnologice, a politicilor statistice și a prioritizării.
3. Se recomandă ca obiectivele strategice legate de creșterea cooperării cu instituțiile publice, în special în ceea ce privește utilizarea datelor administrative și dezvoltarea registrelor administrative și a sistemelor de informații, să fie urmărite fără încetare de către conducerea superioară a INS. Astfel de activități trebuie să aibă o mare prioritate în noua Strategie pentru 2021-2027.

În ceea ce privește pregătirile Strategiei 2021-2027, se recomandă ca acestea să urmeze practica internațională recunoscută. În esență, acest lucru implică elaborarea planului în etape predeterminate specifice. Recomandările internaționale subliniază faptul că trebuie să fie respectate și urmate câteva condiții prealabile de bază. În principal, condițiile prealabile sunt următoarele:

- Activitatea de planificare este recunoscută ca un proces specific.
- Planificarea include consultări între și contribuții ale tuturor părților interesate implicate.
- Toți experții cheie și managerii sunt implicați îndeaproape în planificare.
- Procesul de planificare și planul strategic care rezultă sunt deținute în comun de către instituțiile SSN.
- Procesul de planificare este condus în mod ferm și susținut de către conducerea superioară a INS și de către departamentele statistice ale SSN.

Principalele etape ale procesului de redactare a planului strategic sunt următoarele, potrivit celor mai bune practici internaționale:

1. Organizarea și lansarea oficială a procesului de planificare
2. Consultare - internă în cadrul SSN și externă cu furnizori de date, utilizatori și alte părți interesate
3. Evaluarea situației actuale în fiecare dintre instituțiile care cooperează la SSN
4. Definirea viziunii și a obiectivelor strategice pentru planul strategic
5. Determinarea acțiunilor necesare pentru atingerea obiectivelor
6. Redactarea unui plan de implementare
7. Stabilirea unui sistem pentru gestionarea planului strategic și monitorizarea și evaluarea și raportarea privind implementarea.

În contextul românesc, planificarea strategică va fi definită ca:

Procesul prin care SSN își realizează obiectivele strategice și prioritățile de politici publice într-un cadru fiscal și bugetar solid, pe termen mediu. Acest lucru va fi realizat prin dezvoltarea și implementarea unor planuri strategice instituționale multianuale care stabilesc acțiunile concrete necesare pe o perioadă de mai mulți ani pentru a furniza rezultatele dorite, măsurabile în cadrul alocărilor bugetare aprobate.

Procesul de planificare strategică SSN se va baza pe următoarele principii:

- **Transparență:** Planificarea strategică sporește transparența prin identificarea publică a rezultatelor și cheltuielilor planificate și efective.
- **Responsabilitate:** Planificarea strategică consolidează responsabilitatea prin responsabilizarea miniștrilor pentru un set explicit de rezultate din cadrul unei alocări bugetare stabilite pe durată determinată.
- **Aliniere:** Procesul de planificare strategică aliniază politica și planificarea financiară prin armonizarea metodologiilor și calendarelor de planificare ale acestora.
- **Bazat pe priorități:** Planificarea strategică sprijină alocarea strategică a resurselor prin identificarea priorităților de politici și obiectivele care stau la baza cererii de buget pentru programe a fiecărei instituții.
- **Bazat pe dovezi:** Planificarea strategică sporește luarea deciziilor bazate pe dovezi, prin încorporarea unor indicatori și ținte măsurabile ca elemente de bază ale planificării politice și financiare.
- **Orientat spre performanță:** Planificarea strategică consolidează orientarea spre performanță prin stabilirea și monitorizarea realizării obiectivelor de performanță multianuale.
- **Atenție sporită acordată implementării:** Metodologia și procesul de planificare strategică subliniază importanța elaborării și monitorizării unui plan operațional și a adoptării măsurilor de remediere atunci când apar probleme.

Restul acestei lucrări se concentrează pe metodologia de planificare strategică și pe intersectarea acesteia cu procesul bugetar. Cu toate acestea, este important să recunoaștem că planul strategic instituțional reprezintă doar un element de bază al sistemului emergent de planificare strategică al SSN. Imaginea completă, inclusiv elaborarea și aprobarea strategiilor la nivel înalt, stabilirea priorităților politice, poziționarea strategiei fiscale și bugetare, elaborarea planurilor operaționale, stabilirea sistemelor de monitorizare și identificarea problemelor de livrare, vor fi elaborate în următorii unu-patru ani

Structura Strategiei:

- **Componenta de management:** A inclus planificarea politicii la nivel superior, analiza situației, stabilirea priorităților, cerințele de politici și cadrul de monitorizare.
- **Componenta de programare bugetară:** Concentrată pe alocarea resurselor bugetare și identificarea rezultatelor preconizate de la nivelul tuturor programelor și subprogramelor instituționale.

Planul strategic urmează a fi împărțit în trei componente distincte:

- Componenta de politici**
- Componenta bugetară**
- Componenta de implementare**

A. Componenta de politici

1. **Viziune:** Caracterul viitor dorit și impactul instituției către care se îndreaptă strategia, pe termen mediu.
2. **Evaluare de mediu**

2.1 Evaluarea mediului extern

Evaluarea mediului extern poate fi definită ca:

O evaluare sistematică a factorilor și tendințelor în mediile socio-economice și geopolitice care pot să afecteze pozitiv sau negativ capacitatea instituției de a-și realiza viziunea și obiectivele strategice.

Evaluarea trebuie să includă cel puțin factorii cheie (folosindu-se analiza PESTLE sau un instrument analitic similar) relevanți pentru instituție pe termen mediu și extrași din:

- **Mediul global:** Evaluează felul în care factorii și tendințele cunoscute și anticipate în mediul global pot să influențeze planificarea și realizarea viziunii și a obiectivelor strategice ale instituției.
- **Mediul european:** Evaluează modul în care factorii și tendințele cunoscute și anticipate la nivelul Uniunii Europene sau mediului european mai larg pot să influențeze planificarea și realizarea viziunii și a obiectivelor strategice ale instituției.
- **Mediul național:** Evaluează felul în care factorii și tendințele cunoscute și anticipate în mediul național extern pot să influențeze planificarea și realizarea viziunii și a obiectivelor strategice ale instituției.

2.2 Evaluarea mediului intern

Evaluarea mediului intern poate fi definită ca:

O evaluare sistematică a factorilor și capacităților organizaționale, care pot să afecteze pozitiv sau negativ capacitatea instituției de a-și realiza viziunea și obiectivele strategice.

Scopul evaluării este acela de a identifica punctele tari și punctele slabe din punct de vedere organizațional ale instituției, în vederea stabilirii lacunelor care trebuie rezolvate și a factorilor critici de succes care trebuie implementați pentru atingerea obiectivelor strategice ale instituției. Evaluarea trebuie să descrie cel puțin:

- **Performanța trecută:** Prezentarea realizărilor majore și a rezultatelor obținute (impact și rezultate imediate pentru principale măsuri) pentru o perioadă de 4 ani.
- **Performanța comparativă:** Unde se plasează România în raport cu alte țări europene? Comparația trebuie să includă atât state membre vechi cât și membrii noi ai Uniunii Europene.
- **Percepțiile actorilor cheie/clientilor/consumatorilor:** Prezentarea rezultatelor oricăror consultări sau cercetări sociologice a actorilor cheie/clientilor/consumatorilor referitoare la performanța instituției și la propunerile de îmbunătățiri sau a altor propuneri de direcții viitoare.
- **Capacitatea instituțională:** Evaluarea resurselor organizaționale cheie, precum resursele umane, sistemele de management și responsabilizare, resurse tehnologice, structura organizațională și mediul de lucru.
- **Lacunele:** Identifică punctele slabe cheie care trebuie abordate.

- **Factorii critici de succes:** Prezentarea condițiilor cheie care trebuie implementate pentru a crea un mediu organizațional orientat către succes.

3. Obiectivele strategice

Obiectivele strategice pot fi definite ca:

O declarație clară, încadrată temporal, privind impactul politicilor care au scopul de a sprijini realizarea viziunii instituției și care este fezabil să fie obținută pe durata de viață a strategiei (2021-2027).

Obiectivele strategice **trebuie să fie stabile**.

În procesul de elaborare a obiectivelor strategice este recomandată utilizarea principiilor SMART de definire - Specifice, Măsurabile, Accesibile, Realizabile și încadrate în Timp, recunoscând că rezultatele astfel obținute ținesc un nivel înalt și pot fi atinse doar pe termen mediu sau lung.

Întrucât obiectivele strategice sprijină viziunea instituției spre care toate funcțiile și eforturile instituționale sunt direcționate, acestea trebuie să fie comprehensive pentru a reprezenta într-un grad cât mai mare totalitatea eforturilor INS și să se excludă reciproc, adică să nu se suprapună.

Obiectivele strategice **pot să se aplice unui singur program sau mai multor programe**.

Obiectivele strategice sunt prezentate sub forma unei fraze formulate imperativ, cu scopul de a oferi o direcție de politici clară sau un impact așteptat și care poate începe cu verbe de tipul „a îmbunătăți, a consolida, a crește, a extinde, a accelera, a reduce sau a elimina”.

Rezultatele obiectivelor strategice vor fi **măsurate prin rezultate de politici la nivel înalt sau prin măsuri de impact**. Impactul reprezintă cel mai înalt nivel ierarhic aferent rezultatelor. Acestea pot fi definite ca:

Rezultat de nivel ridicat sau efect pe termen lung care rezultă din intervenții instituționale și obținerea unuia sau mai multor rezultate conexe.

Indicatorii de impact vor rezulta frecvent din datele colectate și raportate de către Eurostat sau Institutul Național de Statistică al României.

B. Componenta bugetară

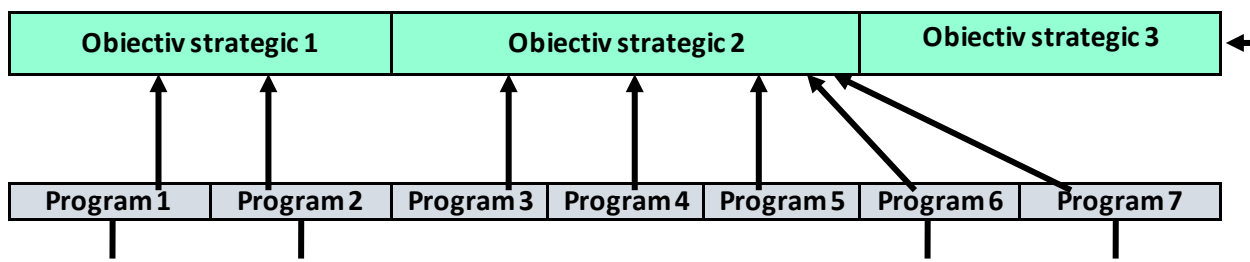
Structura programului

Structura programului unei instituții **este locul în care politica și bugetul se intersectează**. Odată ce bugetul programului este introdus în mod oficial, bugetele instituțiilor vor fi alocate în funcție de programul respectiv, în timp ce obiectivele aferente programului și indicatorii de rezultat stabilesc rezultatele de politici preconizate.

Metodologia MFP (Ministerul Finanțelor Publice) definește programul într-un limbaj foarte asemănător cu *Legea 500/2002*:

Un set coerent de acțiuni aflate sub autoritatea unei instituții care urmărește atingerea unui set predefinit de obiective pentru care au fost elaborați indicatori de performanță care identifică rezultatele ce pot fi obținute în limitele de finanțare aprobate prin lege

Figura 4: Obiective strategice și programe



Trebuie completat un profil scurt pentru fiecare program. Metodologia MFP recomandă următoarele titluri informative:

- a) Titlu program
- b) Baza de politici
- c) Obiectivele programului
 - i. Rezultatele de politici (rezultat, livrabil și indicatori de eficiență)
 - ii. Data de început/de sfârșit
- d) Surse de finanțare.

Măsuri

Măsurile sunt definite ca:

Un grup de activități și/sau proiecte conexe care contribuie la realizarea unui obiectiv al programului
 Rezultatele măsurilor pot fi exprimate prin indicatori de realizare imediată.

Indicatori de realizare imediată: *Cantitatea de bunuri și servicii produse de instituție într-o perioadă specifică prin realizarea unui set de activități asociate.*

Măsurile pot fi împărțite și în **activități și proiecte**, dar acest nivel de planificare va fi elaborat mai degrabă în planul operațional (PSNA) și PSNM decât în strategie.

În corpul principal al PSNM trebuie furnizate următoarele informații pentru fiecare măsură

- Titlu măsură
- Descriere măsură
- Baza de politici
- Data de începere/sfârșit (introduceți „în curs” dacă nu există o dată de sfârșit)
- Indicatorii de realizare imediată

C. Componenta de implementare

Această componentă va cuprinde două elemente cheie: planul operațional (PSNA) și sistemul de monitorizare a performanței.

Planul operațional al instituției (PSNA) împarte documentul într-un plan de lucru **anual, detaliat și care identifică activitățile și proiectele care vor sprijini realizarea tuturor măsurilor planificate.**

Sistemul de monitorizare a performanței

Guvernul va colabora cu instituțiile pentru a identifica indicatorii și țintele cheie pe care intenționează să le monitorizeze. Acest proces va include cu prioritate indicatorii de impact asociați obiectivelor strategice și indicatorii de rezultat asociați obiectivelor programelor. Se anticipează că evaluarea progresului realizată de guvern va avea loc anual, având în vedere că modificările semnificative ale indicatorilor de rezultat sau de impact se înregistrează pe perioade mai lungi de timp decât indicatorii de realizare imediată.

MFP poate dori, de asemenea, să evalueze progresul în funcție de indicatorii de rezultat, pentru a determina rentabilitatea cheltuielilor, dar inițial se va concentra probabil pe execuția indicatorilor de intrare și pe realizarea indicatorilor de realizare imediată, care determină eficiența cheltuielilor.

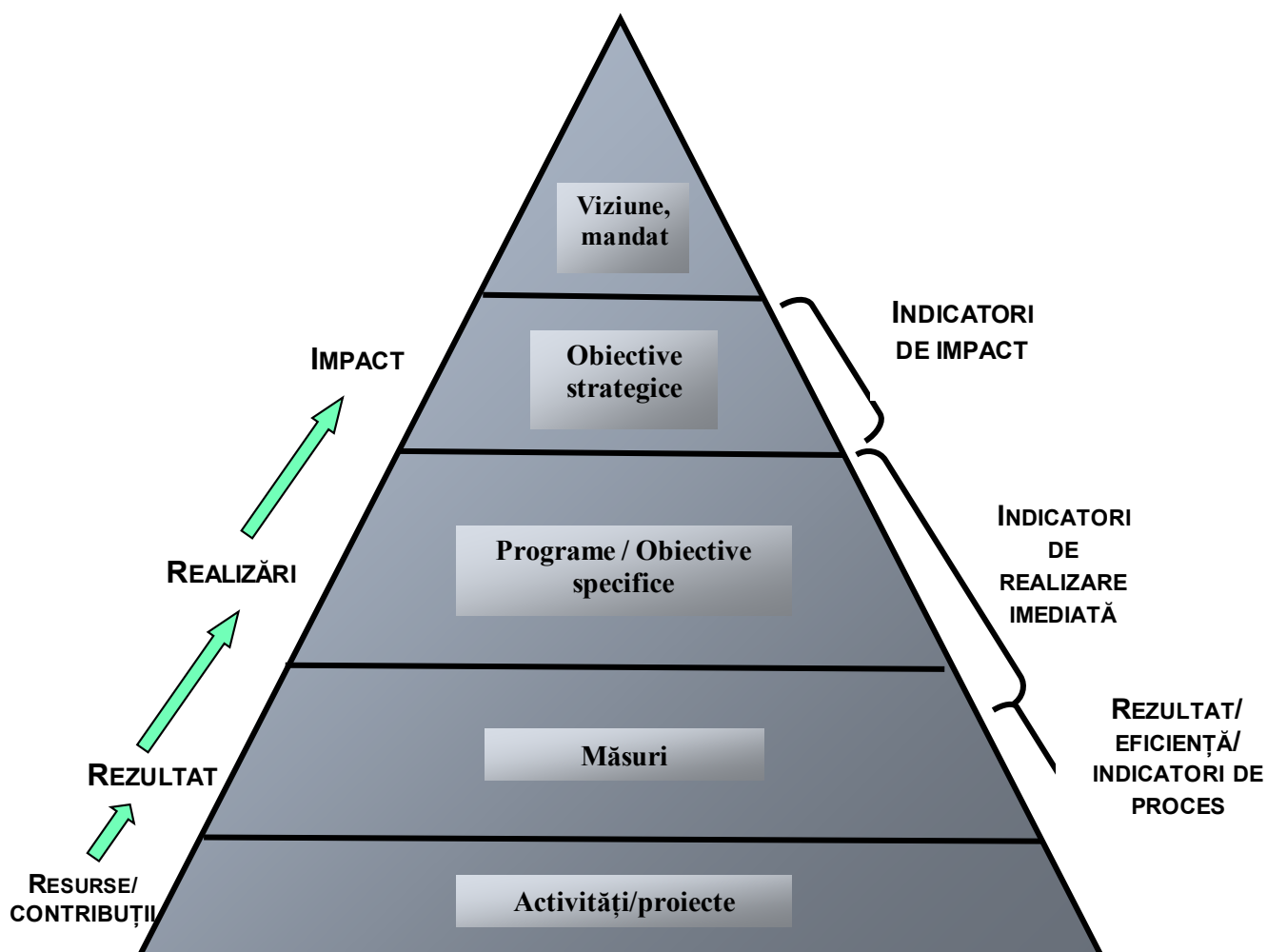
Raportarea la indicatorii de impact, de rezultat, de realizare imediată, de eficiență și de procese poate fi adaptată printr-o aplicație de bază de date.

Poate dura câțiva ani, și multe încercări și erori, pentru a dezvolta un set de indicatori de înaltă calitate. Instituțiile colectează volume mari de date statistice și de performanță pentru diverse scopuri. Alegerea setului potrivit de măsuri de performanță pentru planificarea de politici și financiară trebuie urmărită într-un mod atent, care face legătura între gândirea strategică și expertiza operațională.

Tabel: Fișă informativă model pentru indicatorul de performanță propus

Descrierea indicatorului de performanță	Ținte de performanță
- titlul indicatorului - tipul indicatorului - obiectivul strategic/al programului pe care îl sprijină - motivul pentru alegerea acestei măsuri - sursa datelor - metoda colectării - frecvența colectării/raportării - circuitul raportării - metoda raportării - validitatea datelor	- tendențele istorice (ultimii 3 ani) - tendențele comparative (alți membri UE) - explicarea fluctuațiilor semnificative - datele de referință pentru anul precedent/curent - valorile țintă (4-7 ani) - factori critici pentru obținerea performanței - model de prognoză - argumentarea țăintelor - riscuri

Figura 10: Modelul logic aplicat la ierarhia de planificare



Trebuie subliniat faptul că activitatea și calitatea procesului de planificare vor avea o importanță fundamentală pentru planul strategic viitor, pentru implementarea acțiunilor planificate și pentru nivelul de reușită în modernizarea și transformarea statisticilor oficiale din România. De asemenea, trebuie subliniat că, dacă activitatea de planificare are ca rezultat un plan de dezvoltare realist și viabil, elaborarea acestuia va necesita timp și atenție considerabile, asigurând că toate etapele procesului sunt respectate și urmate în mod corespunzător.

Anexa 1 Foaie de parcurs

Obiective, acțiuni, rezultate, durată și modalități de implementare

Obiectiv 1 Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național

1.1 Obiectivul de acțiune: Perfecționarea cadrului legal și operațional al statisticilor oficiale pentru extinderea și întărirea rolului CSN și al COMSTAT în cadrul procesului de fundamentare, monitorizare și evaluare a rezultatelor strategiei de dezvoltare și a programelor statistice multianuale și anuale

Acțiuni (Activități în cadrul proiectelor CONRENA):

Elaborarea unei noi legi a statisticilor oficiale.

Notele privind legislația revizuită pentru RPL 2021 -i) patru (4) proiecte de note cu recomandări, ii) 1 (un) plan de punere în aplicare, inclusiv raportul asupra a două (2) ateliere de lucru privind legislația RPL 2021.

Recomandările pentru pregătirea unei foi de parcurs care prezintă detalii despre acțiunile viitoare pentru implementarea Strategiei pentru SSN 2015- 2020 până în 2020.

Recomandări în pregătirea unui proiect de Strategie de Dezvoltare a Sistemului Statistic Național (SDSSN) pentru 2021-2027, ținând cont de programele de dezvoltare aferente ciclurilor bugetare naționale și de fonduri europene 2021-2027.

Rezultate:

O nouă lege a statisticilor oficiale.

Note privind legislația revizuită pentru RPL 2021.

Recomandări în pregătirea unui proiect de Strategie de Dezvoltare a Sistemului Statistic Național (SDSSN) pentru 2021-2027.

Activitatea va fi implementată de experții BM și INS din proiectul CONRENA.

Durată:

Această activitate este în curs de implementare și trebuie finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de INS, cu sprijinul Băncii Mondiale.

Obiectiv 2. Modernizarea și creșterea eficienței Sistemul Statistic Național

2.1. Obiectivul de acțiune (2.1.1) Dezvoltarea și menținerea în exploatare a întregii arhitecturi IT&C a Sistemului Statistic Național -plan pentru 2020

Acțiune:

Achiziționarea unui sistem informatic integrat pentru INS.

Rezultate:

Un nou sistem informatic integrat pentru Sistemul Statistic Național, hardware și software noi.

Durată:

Această activitate este în curs de implementare și va fi finalizată până la sfârșitul anului 2020 - cu patru (4) luni pentru procesul de achiziție și trei (3) luni pentru punerea în aplicare.

Implementare:

Această acțiune va fi pusă în aplicare de către Direcția Generală IT și Infrastructură Statistică a INS.

2.2 Obiectivul de acțiune (2.1.10): Continuarea dezvoltării unei soluții integrate pentru introducerea, validarea și prelucrarea datelor statistice pentru anchetele din cadrul RPL 2021, cu utilizarea de echipamente portabile de înregistrare a datelor statistice, extinderea raportării datelor statistice din RPL 2021, prin soluții web prin Internet pentru chestionarul CAPI de colectare a datelor statistice la RPL 2021

Acțiune:

Pentru RPL 2021 va fi dezvoltată soluția CAPI pentru colectarea datelor și, în plus, va fi luată în considerare și dezvoltată o soluție CAWI.

Rezultate:

Dezvoltarea unei soluții CAPI pentru colectarea datelor și a soluției CAWI pentru RPL 2021.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi pusă în aplicare de către o echipă BM, împreună cu experții INS, în cadrul proiectului CONRENA.

2.3. Obiectivul de acțiune (2.2.2) Reproiectarea chestionarelor de colectare online a datelor și a celor pe suport hârtie

Acțiune:

Chestionarele statistice pe suport hârtie sau pentru colectare online se actualizează anual, în funcție modificările apărute în regulamentele europene și cerințele noi de date pentru utilizatori.

Rezultate:

Chestionare pe hârtie actualizate și colectarea datelor funcționale prin intermediul CAPI pentru RGA 2020.

Chestionare privind metodele CAWI și CAPI pentru RPL 2021, în curs de elaborare. Acțiunea se va finaliza în anul 2021

Soluții funcționale pentru colectarea de pe internet.

Pentru ancheta AMIGO și TIC: colectarea datelor mai operativă prin sistem CAPI. Acțiunea va continua și în anii următori, pentru celelalte anchete prin sondaj.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020. Acțiunea va continua și în anii următori, pentru celelalte anchete prin sondaj.

Implementare:

Această acțiune va fi pusă în aplicare de către o echipă BM, împreună cu experții INS, în cadrul proiectului CONRENA.

2.4 Acțiune (2.2.4) Integrarea surselor de date și reutilizarea surselor statistice și administrative, cu accent pe implementarea metodelor de CONECTARE a legăturilor dintre date

Acțiuni

Utilizarea datelor statistice de comerț internațional cu bunuri de la alte state membre, disponibile în baza de date COMEXT, pentru îmbunătățirea continuă a calității statisticilor de comerț internațional cu bunuri.

Rezultate:

Contractare grant Eurostat nr. 875352-2019-RO-B4468-Intrastat - Implementarea sistemului Intrastat reproiectat și modernizat -2019-RO-B4468-Intrastat și demararea acțiunilor aferente.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

Obiectiv 4 Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice

4.1 Obiectivul de acțiune (4.1.1) Implementarea integrală a ESA 2010

Acțiune:

Finalizarea estimărilor imobilizărilor, pe sectoare de activitate.

Rezultate:

Estimările imobilizărilor pe sectoare de activitate, finalizate.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

4.2 Obiectivul de acțiune (4.1.2) Impactul globalizării asupra indicatorilor macroeconomici

Acțiune:

Evaluarea impactului globalizării în conturile naționale.

Această acțiune se realizează prin intermediul proiectul IGA.

Rezultate:

Elaborarea metodelor de calcul al indicatorilor macroeconomici în contextul globalizării.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

4.3 acțiunea (4.3.4) Pregătirea instrumentelor și infrastructurii necesare pentru recensămintele din 2020/2021 din România

Acțiuni

Soluția propusă pentru modernizarea colectării datelor RGA 2020.

Rezultate:

Soluție modernă pentru colectarea datelor RGA 2020.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi pusă în aplicare de către experții BM, împreună cu experții INS, în cadrul proiectului CONRENA.

4.4 acțiune (4.3.5): Promovarea unor parteneriate cu instituții care gestionează sursele administrative cu privire la populație, clădiri, locuințe care să PERMITĂ accesul INS la informații pentru RPL 2021 și stabilirea responsabilităților acestor instituții în pregătirea și punerea în aplicare a viitorului recensământ al populației și locuințelor.

Acțiuni:

- 1) Abordări pentru încheierea acordurilor de colaborare cu ANAF, o entitate care gestionează surse administrative privind populația, clădirile, locuințele, pentru a furniza INS informații despre dezvoltarea variabilelor RPL 2021.
- 2) Stabilirea responsabilităților acestor instituții în pregătirea și implementarea viitorului RPL 2021.

Rezultate:

Încheierea contractelor de colaborare cu ANAF.

Stabilirea responsabilităților instituțiilor implicate în pregătirea și implementarea viitorului recensământ al populației și locuințelor.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS și va implica sprijin și din partea altor instituții, inclusiv ANAF.

4.5 Obiectivul de acțiune (4.4.1): Actualizarea și armonizarea seturilor de indicatori în domeniul statisticilor muncii, în conformitate cu cerințele EUROSTAT.

Acțiune:

Calcularea și diseminarea la nivel național a noilor criterii de referință publicate de Eurostat.

Rezultate:

Seturile de indicatori în domeniul statisticilor muncii, în conformitate cu cerințele EUROSTAT.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

4.6 acțiune (4.4.2): Ajustarea statisticilor sociale românești la obiectivele strategiei de modernizare a statisticilor sociale la nivel european și noi acțiuni în acest domeniu.

Acțiuni:

Revizuirea instrumentelor statistice în lumina modificărilor metodologice ale Eurostat.

Rezultate:

Sistem statistic revizuit pentru domeniul pieței muncii în ceea ce privește instrumentele, metodele de colectare și metodologiile reprojctate pentru cercetarea statistică în domeniu.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

4.7 Obiectivul acțiunii (4.4.3): Analiza și recuperarea datelor din surse administrative pentru a produce indicatori în domeniul statisticilor pieței muncii

Acțiune:

Construirea unui raport privind starea analizei datelor din surse administrative.

Rezultate:

Raportul privind starea analizei datelor din surse administrative.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS, cu sprijin din partea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM).

4.8 acțiunea (4.5.1) Cooperarea cu deținătorii de date din surse administrative în domeniul educației pentru a crește calitatea datelor și a integra datele în sistemul statistic național

Acțiune:

Analiza unei posibile revizui a instrumentelor statistice în funcție de disponibilitatea indicatorilor din sursele administrative din domeniul educației.

Rezultate:

Statistici armonizate cu reglementările europene bazate pe seturi de date administrative.

Reducerea sarcinii de răspuns a furnizorilor de date.

Eliminarea dublei colectări de date (INS și MEN) pentru unii indicatori din domeniul educației.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va continua în anii următori.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS, cu sprijinul altor instituții, cum ar fi MEN, UEFISCDI, ARACIP și CNDIPT.

4.9 acțiunea (4.6.2) Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor de la gospodăriile populației CAPI / CAWI prin sondaje privind condițiile de trai.

Acțiune:

Achiziționarea de tablete pentru a asigura implementarea metodelor moderne (CAPI / CAWI) de colectare a datelor. De fapt, această acțiune a fost modificată, deoarece Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) va achiziționa aceste tablete și le va furniza INS pentru a fi utilizate pentru colectările de date curente pentru anchetele prin sondaj.

Rezultate:

Îmbunătățirea calității datelor și reducerea timpului pentru prelucrarea și diseminarea informațiilor.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

4.10 Obiectivul de acțiune (4.11.4) Implementarea Sistemului statistic SIMSTAT (schimb de microdate între toate statele membre ale UE) în producția actuală.

Acțiune:

Participarea la testul pilot pentru schimbul de microdate.

Rezultate:

Sistemul SIMSTAT implementat în producția curentă a datelor:

Diversificarea surselor de date pentru cercetarea statistică Intrastat.

Reducerea sarcinii de răspuns și asigurarea calității datelor statistice în domeniu.

Reconcilierea statisticilor comerciale intra-UE ale României cu statistici în oglindă ale principalilor parteneri comerciali.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2021.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

Obiectiv 5 ÎMBUNĂȚĂȚIREA calității produselor și serviciilor statistice

5.1 Obiectivul de acțiune (5.5) Revizuirea periodică a documentației privind calitatea în statisticile oficiale

Acțiuni:

Selectarea unor indicatori standard de calitate pentru domeniile statistice ale INS și etapele și sub-procese GSBPM.

Lansarea unor noi Linii directoare privind calitatea în legătură cu GSBPM, urmând liniile directoare maghiare și începerea unui proces de audit formal bazat pe acestea.

Rezultate:

Selectarea unor indicatori standard de calitate pentru domeniile statistice ale INS și etapele și sub-procese GSBPM.

Lansarea noilor Linii directoare de calitate legate de GSBPM și începerea procesului oficial de audit al calității.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

5.2 Obiectivul de acțiune (5.6) Elaborarea unui plan privind revizuirea calității în statistică (audit intern și/sau extern în domeniul calității – rapoarte de audit sau autoevaluări în acest domeniu – chestionare completate de către producători, respondenți/utilizatori)

Acțiuni:

Manualul de audit al calității pentru procesul statistic va fi finalizat pe parcursul acestei foi de parcurs.

Va fi elaborat un plan de audit intern al calității în cadrul INS, pe baza documentațiilor de calitate existente și a recomandărilor experților BM în cadrul proiectului CONRENA.

Rezultate:

Manualul de audit al calității pentru procesul statistic finalizat.

Plan de audit al calității în cadrul INS pe baza documentațiilor de calitate existente și recomandărilor experților Băncii Mondiale în cadrul proiectului CONRENA.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

Obiectiv 7. Îmbunătățirea diseminării datelor statistice

7.1 Obiectivul de acțiune (7.1.1) Creșterea volumului de informații statistice disponibile în bazele de date online (TEMPO, eDEMOS) în scopul satisfacerii cerințelor diversificate de date ale utilizatorilor și încurajării altor producători de statistici oficiale să disemineze date statistice prin aceste instrumente

Acțiune:

(2.1) Crearea de matrici privind baza de date online TEMPO în vederea diseminării informațiilor privind stocul de active pe ramuri de activitate.

Rezultate:

Documentare matrici conform cerințelor elaborate TEMPO.

Durată:

Această acțiune este în curs de implementare și va trebui finalizată până la sfârșitul anului 2020.

Implementare:

Această acțiune va fi implementată de experții INS.

Planul de implementare (diagrama Gantt)

	Activități	Responsabili	2020					
			7	8	9	10	11	12
1.1	▼ 1.1 Perfecționarea cadrului legal și operațional al statisticilor oficiale pentru extinderea și întărirea rolului CSN și al COMSTAT în cadrul procesului de fundamentare, monitorizare și evaluare a rezultatelor strategiei de dezvoltare și a programelor statistice multianuale și anuale							
1.1.1	Elaborarea unei noi legi a statisticilor oficiale	INS, BM						
1.1.2	Notele privind legislația revizuită pentru RPL2021 (patru (4) proiecte de note cu recomandări, 1 plan de implementare), inclusiv raportul asupra a două (2) ateliere de lucru privind legislația RPL2021.	INS, BM						
1.1.3	Recomandările adresate beneficiarului în pregătirea unei foi de parcurs care prezintă detalii despre acțiunile viitoare pentru implementarea Strategiei pentru SSN 2015- 2020 până în 2020	INS, BM						
1.1.4	Recomandări adresate Beneficiarului în pregătirea unui proiect de Strategie de Dezvoltare a Sistemului Statistic Național (SDSSN) pentru 2021-2027, ținând cont de programele de dezvoltare aferente ciclurilor bugetare naționale și de fonduri europene 2021-2027	INS, BM						
2.1	▼ 2.1. Dezvoltarea și menținerea în exploatare a întregii arhitecturi IT&C a Sistemului Statistic Național							
2.1.1	Achiziționează și implementează un sistem informatic integrat pentru INS	INS						
2.2	▼ 2.2. Dezvoltarea unei soluții integrate de introducere, validare și procesare a datelor statistice pentru anchetele în gospodăriile populației, cu utilizarea de echipamente portabile de înregistrare a datelor statistice, extinderea raportării datelor statistice de la gospodăriile populației prin soluții web, via Internet; o astfel de soluție integrată va crea premisele schimbării tehnologiei de culegere a datelor statistice la viitoarele recensăminte ale populației și locuințelor, runda 2020-2021;							
2.2.1	Pentru RPL 2021 se dezvoltă soluția de colectare a datelor CAPI.	DGDSS						
2.2.2	Pentru RPL 2021 se va dezvolta soluția de colectare a datelor CAWI.	DGDSS; BM						
2.3	▼ 2.3 Reproiectarea chestionarelor de colectare online a datelor și a celor pe suport hârtie;							
2.3.1	Chestionarele statistice pe suport hârtie sau pentru colectare online se actualizează anual, în funcție de modificările apărute în regulamentele europene și cerințele noi de date pentru utilizatori	DGSE; BM						
2.4	▼ 2.4 Integrarea surselor de date și reutilizarea surselor statistice și administrative, cu accent pe implementarea metodelor de realizare a legăturilor dintre date;							
2.4.1	Utilizarea datelor statistice de comerț internațional cu bunuri de la alte state membre, disponibile în baza de date COMEXT, pentru îmbunătățirea continuă a calității statisticilor de comerț internațional cu bunuri	DGSE						
4.1	▼ 4.1 Implementarea integrală a ESA 2010							
4.1.1	Finalizarea estimărilor imobilizărilor, pe sectoare de activitate	DGCNSM						
4.2	▼ 4.2 Impactul globalizării asupra indicatorilor macroeconomici							

	Activități	Responsabili	2020					
			7	8	9	10	11	12
4.2.1	Evaluarea impactului globalizării în conturile naționale (acțiune desfășurată prin proiectul IGA)	DGCNSM						
4.3	▼ 4.3 Pregătirea instrumentelor și infrastructurii necesare pentru runda recensământului 2020/2021 din România							
4.3.1	1) Soluția propusă pentru modernizarea colectării datelor RGA 2020	DGSE; BM						
4.4	▼ 4.4 Promovarea parteneriatului cu instituții care gestionează sursele administrative cu privire la populație, clădiri, locuințe în scopul pregătirii accesului INS la informațiile necesare RPL2021 și stabilirea responsabilităților acestor instituții în pregătirea și punerea în aplicare a viitorului recensământ al populației și locuințelor;							
4.4.1	Abordări pentru încheierea acordurilor de colaborare cu ANAF, o entitate care gestionează surse administrative privind populația, clădirile, locuințele, pentru a furniza INS informații despre dezvoltarea variabilelor RPL 2021	DGDSS; ANAF						
4.4.2	Stabilirea responsabilităților acestor instituții în pregătirea și implementarea viitorului RPL 2021	DGDSS; ANAF						
4.5	▼ 4.5 Actualizarea și armonizarea seturilor de indicatori în domeniul statisticilor muncii în conformitate cu cerințele EUROSTAT							
4.5.1	Calcularea și diseminarea la nivel național a noilor criterii de referință publicate de Eurostat	DGDSS; BM						
4.6	▼ 4.6 Ajustarea statisticilor sociale românești la obiectivele strategiei de modernizare a statisticilor sociale la nivel european și noi acțiuni în acest domeniu							
4.6.1	Revizuirea instrumentelor statistice în lumina modificărilor metodologice ale Eurostat	DGDSS						
4.7	▼ 4.7 Analiza și recuperarea datelor din surse administrative pentru a produce indicatori în domeniul statisticilor pieței muncii							
4.7.1	Construirea unui raport privind starea analizei datelor din surse administrative	DGDSS						
4.8	▼ 4.8 Cooperarea cu deținătorii de date, în domeniul educației, din surse administrative, pentru creșterea calității datelor, pentru a le integra în sistemul statistic național							
4.8.1	Analiza posibilității de revizuire a instrumentelor statistice în funcție de disponibilitatea indicatorilor din educație din surse administrative	DGDSS						
4.9	▼ 4.9 Implementarea unor metode moderne de colectare a datelor de la gospodăriile populației CAPI/CAWI, în cadrul sondajelor privind condițiile de trai							
4.9.1	Achiziționarea de tablete pentru a asigura implementarea metodelor moderne (CAPI / CAWI) de colectare a datelor. De fapt, această acțiune a fost modificată, deoarece Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) va achiziționa aceste tablete și le va furniza INS pentru a fi utilizate pentru colectările de date curente pentru anchetele prin sondaj	DGDSS						
4.10	▼ 4.10 Implementarea Sistemului statistic SIMSTAT (schimb de microdate între toate statele membre ale UE) în producția actuală.							
4.10.1	Participarea la testul pilot pentru schimbul de microdate	DGSE						

	Activități	Responsabili	2020					
			7	8	9	10	11	12
5.1	▼ 5.1 Revizuirea periodică a documentației privind calitatea în statisticile oficiale							
5.1.1	Selectarea indicatorilor de calitate standard pentru domeniile statistice INS și demararea etapelor și sub-proceselor GSBPM, lansarea noilor linii directoare de calitate legate de GSBPM pe modelul liniilor directoare maghiare	DGEGSDS						
5.1.2	Inițierea unui proces formal de audit pe baza acestora	DGEGSDS						
5.2	▼ 5.2 Elaborarea unui plan privind revizuirea calității în statistică (audit intern și/sau extern în domeniul calității - rapoarte de audit sau autoevaluări în acest domeniu – chestionare completate de către producători, respondenți/utilizatori);							
5.2.1	Manualul de audit al calității pentru procesul statistic va fi finalizat pe parcursul acestei foi de parcurs	DGEGSDS; BM						
5.2.2	Se va elabora un plan de audit intern al calității în INS pe baza documentațiilor de calitate existente și pe baza recomandărilor făcute de experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului CONRENA.	DGEGSDS; BM						
7.1	▼ 7.1 Creșterea volumului de informații statistice disponibile în bazele de date online (TEMPO, eDEMOS), în scopul satisfacerii cerințelor diversificate de date ale utilizatorilor și încurajării altor producători de statistici oficiale să disemineze date statistice prin aceste instrumente;							
7.1.1	Crearea de matrici privind baza de date TEMPO online în vederea proiectării informațiilor privind stocul de active pe ramuri de activitate.	INS						

Semnificația culorilor

	Durata Obiectivului de acțiune
	Durata acțiunii



Competența face diferența!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European