

ROMÂNIA

Acord de servicii de asistență tehnică rambursabile privind Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)

REZULTAT nr. 8

Raport privind serviciile de asistență tehnică oferite Beneficiarului Metodologia pentru evaluarea și asigurarea calității și acoperirii datelor colectate RGA2020 și a protecției/securității datelor

Aprilie 2021

Reviziut Mai 2021



Declinarea responsabilității

Acest raport este un produs al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare /Banca Mondială. Constatările, interpretarea și concluziile exprimate în acest document nu reflectă neapărat punctele de vedere ale Directorilor Executivi ai Băncii Mondiale sau ale guvernelor pe care le reprezintă aceștia. Banca Mondială nu garantează acuratețea datelor incluse în această lucrare.

Acest raport nu reprezintă neapărat poziția Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Contribuții și mulțumiri

Acest raport a fost întocmit sub coordonarea lui Michael Wild, statistician senior, Banca Mondială și cu sprijinul echipei locale de experți. Echipa ar dori, de asemenea, să își exprime recunoștința oficialilor Institutului Național de Statistică (INS), Florentina Gheorghe (director general), Silvia Pisica (director general și manager de proiect) și echipei lor de specialiști pentru colaborarea lor constructivă.

Declarație privind drepturile de autor

Materialele din această publicație sunt protejate de drepturi de autor. Copierea și/sau transmiterea unor părți din această lucrare fără permisiune poate constitui o încălcare a legislației aplicabile.

Pentru a obține permisiunea de a fotocopia sau de a retipări orice parte din această lucrare, vă rugăm trimiteți o solicitare cu informații complete la: (i) Institutul Național de Statistică din România (Bvd. Libertății 16, sector 5, București, România), sau (ii) Grupul Băncii Mondiale (str. Vasile Lascăr 31, etajul 6, București, România).

Prezentul raport a fost transmis în aprilie 2021 în cadrul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile privind Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217), semnat între Institutul Național de Statistică din România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la 17 septembrie 2019. Versiunea revizuită a fost transmisă în mai 2021. Raportul corespunde Rezultatului 8 din acordul menționat mai sus.

Cuprins

Ab	revieri și	acronime	5
Su	mar execu	ıtiv	7
1.	Prezent	are generală a calității datelor privind Recensământul general agricol	8
2.	Operaț	iunile RGA și calitatea datelor	. 14
3.	Contro	ul calității în sprijinul operațiunilor de date pentru RGA	.21
3	1. Sector	izarea teritoriului pentru colectarea datelor RGA	. 24
	3.1.1. Pre	gătirea Registrului statistic de exploatații agricole (REA) - P1	. 25
	3.1.1.1.	Crearea Registrului din baza de date APIA - P1.1.	. 27
	3.1.1.2.	Crearea registrului pe județe - P1.2	. 27
	3.1.1.3.	Geocodificarea adreselor - P1.3	. 28
	3.1.1.4.	Segmentare - P1.4	. 28
	3.1.2. Sec	toare determinate pentru colectarea datelor în RGA (metodologia aplicată)	. 28
	3.1.2.1.	Localizarea EA	. 28
	3.1.2.2.	Sectorizarea EA	. 29
	3.1.2.3.	Coordonatele GIS ale fermei	. 31
3	.2. Date f	inale de răspuns (P2),	. 32
	3.2.1. Cer	ntralizarea și conceperea instrumentelor - P2.0.0	. 34
	3.2.1.1.	Procesul de elaborare a chestionarului pe tabletă – P2.0.0.1	. 34
	3.2.1.2.	Sistem electronic de depunere - P2.0.0.2	. 34
	3.2.2. Cor	ntrolul calității în sprijinul P2.1 Operațiuni de date exploatații mari - P2.0.2	. 36
	3.2.3. Cor	ntrolul calității în sprijinul P2.2. Operațiuni de date exploatații APIA - P2.0.3	. 37
	3.2.4. Cor	ntrolul calității în sprijinul P2.2. Operațiuni de date exploatații mici - P2.0.4	. 38
3	.3. Suport	statistic pentru calitatea datelor statistice	. 39
4.	Protecț	ia și securitatea datelor	. 41
5.	Anexe.		. 42
An	exa 1 - No	orme pentru sectorizare în vederea implementării RGA2020	. 42
An	exa 2 - Sp	ecificații liste finale	. 48
An	exa 3 - Ins	strucțiuni pentru listele de exploatații agricole	. 50
An	exa 4 – Re	ezultatul sectorizării pentru RGA	. 59
An	exa 5 – Re	egulamente UE privind calitatea datelor RGA	. 61
An	exa 6 – Re	ecomandări privind localizarea GIS	. 64

Anexa 7 – Manuale și ghiduri, materiale de formare pentru personalul statistic și personalul de
recensământ71

Figuri

Figura 1 - Piramida de indicatori din Viziunea 2020 a EASS	9
Figura 2 - Noua cercetare statistică EUROSTAT privind structura fermelor, cu module rotațive	<u>e 10</u>
Figura 3 - Etape în dezvoltarea și efectuarea recensământului în agricultură (FAO, 2020)	14
Figura 4- Componentele modelului de eroare totală de analiză statistică și para-datele aferer	<u>nte</u>
(Kreuter și Casas-Cordero, 2010)	21
Figura 5 - Procesele de nivel superior (inclusiv procesul suport)	23
Figura 6 - Operațiunile REA din procesul de controlul calității	26
Figura 7 - Operațiuni integrate de date	32
Figura 8 - Fluxul de lucru pentru validarea chestionarului RGA	35
Figura 9 - Controlul calității - procesul de operațiuni de date în unități mari	37
Figura 10 - Controlul calității - procesul de operațiuni de date în unități APIA	38
Figura 11 - Procesul de controlul calității - procesul de operațiuni de date unități mici	38

Tabele

Tabel 1 - Colectarea datelor la RGA2010

Abrevieri și acronime

APIA	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură
BM	Banca Mondială
CAPI	Interviu personal asistat de calculator
CE	Comisia Europeană
CNP	Cod Numeric Personal
CEA	Conturi economice pentru agricultură
DOP	Nivelul prelucrării
DTS	Direcții teritoriale de statistică
EA	Exploatație agricolă
EASS	Sistemul statistic agricol european
FAO	Organizația pentru Alimentație și Agricultură a ONU
GEOLOC	Aplicație software de locație geografică
GIS	Sistem de informații geografice
GPS	Sistemul de poziționare globală
IFS	Statistici integrate privind fermele
INS	Institutul Național de Statistică
IT	Tehnologia informației
PAC	Politica agricolă comună
PSD	Prelucrarea și stocarea datelor
QAIP	Asigurarea calității
RA	Registrul agricol
RAS	Servicii de asistență tehnică rambursabile
REA	Registrul statistic al exploatațiilor agricole
RGA2020	Recensământul general agricol 2020
SEEA AFF	Sistem de contabilitate de mediu-economică pentru agricultură, păduri și pescuit
SOC	Sistem operațional de control
STS	Serviciul de Telecomunicații Speciale

- UAT Unitate Administrativ Teritoriala
- UE Uniunea Europeană
- UNECE Comisia Economică a Națiunilor Unite pentru Europa

Sumar executiv

Scopul acestui raport este să prezinte recomandări în vederea evaluării și asigurării calității și acoperirii datelor colectate în cadrul RGA2020 și a protecției/securității datelor.

Acesta face parte din livrabilele din cadrul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile (RAS) privind *Consolidarea Sistemului Statistic Național(proiect nr. P167217).* Proiectul este implementat de Institutul Național de Statistică cu sprijinul Băncii Mondiale.

Acest Raport este împărțit în cinci (5) secțiuni.

Secțiunea 1 conține o prezentare generală privind calitatea datelor Recensământului General Agricol, din perspectiva cerințelor UE privind calitatea și a implicațiilor în producerea de statistici, precum și cercetarea privind structura fermelor/exploatațiilor agricole, fundamentul pentru actualizarea datelor pentru caracteristicile de bază (core) pe parcursul următorului deceniu

Secțiunea 2 conține o descriere a operațiunilor din cadrul RGA și efectul acestora asupra calității datelor după implementare, precum și a etapelor de desfășurare a unui recensământ agricol recomandate de Organizația pentru Alimentație și Agricultură (FAO) și a abordării României în procesul său de implementare a recensământului – procesele de la nivelul superior.

O descriere detaliată a sectorizării sau metoda de cartografiere a adreselor, datele de răspuns final și suportul metodologis statistic pentru calitatea datelor sunt prezentate în Secțiunea 3. Datele de răspuns final prezintă relațiile dintre dezvoltarea cadrului de recenzare (sectorizare), procesele de control al calității și datele colectate (date de răspuns) pentru toate tipurile de ferme, exploatații mari, exploatații mici și ferme non-APIA recenzate, în etapa de asigurare a calității datelor colectate în timpul recensământului efectiv. Sectiunea prezintă procesul și sub-procesele de control al calității în raport cu datele colectate, inclusiv centralizarea și proiectarea instrumentelor, pregătirea Registrului statistic al exploatațilori agricole, colectarea datelor pentru unitățile mari, pentru unitățile APIA și pentru unitățile mici. Această secțiune este completată de anexele prezentate în secțiunea 5, respectiv rezultatul sectorizării, normele, instrucțiunile și specificațiile descrise de INS, în decursul pregătirii RGA.

Secțiunea 4 prezintă specificul procesului de protectie și securitate a datelor pentru recensământ.

Anexele completează raportul cu referințe privind calitatea datelor RGA de la nivelul UE și de la nivelul FAO.

1. Prezentare generală a calității datelor privind Recensământul general agricol

Asigurarea calității este un proces care veghează la îndeplinirea consecventă a obiectivelor de calitate în întregul sistem de producție a datelor. Scopul principal al unui cadru de asigurare a calității pentru recensământul agricol este de a preveni și minimiza erorile potențiale în etapa de proiectare și de a detecta erorile cât mai curând posibil, astfel încât să poată fi luate măsuri de remediere în timp util, chiar și în timp ce operațiunile de recensământ continuă.

Colectarea și validarea statisticilor privind structura fermelor este extrem de importantă, având în vedere că aceste date joacă un rol cheie în proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicii agricole comune (PAC). Recensămintele agricole ale UE la fiecare zece ani (1990, 2000; 2010) și cercetările intermediare prin sondaj în perioadele intercensitare - au constituit coloana vertebrală a sistemului statistic agricol. Sistemul a fost reînnoit în 2018 prin legislația privind statisticile agricole integrate (IFS). În deceniul care începe cu 2020, datele aferente unuei liste de variabile de bază vor fi colectate ca recensământ în 2020 și ca eșantioane în 2023 și 2026. În plus, datele despre diferite module vor fi colectate în aceiași ani. Împreună oferă micro-date cu privire la aspecte generale, cum ar fi terenul utilizat, creșterea animalelor, forța de muncă agricolă și alte activități aducătoare de venituri, măsuri de dezvoltare rurală, utilaje și echipamente, irigații, adăpostirea animalelor și gestionarea dejecțiilor, gestionarea solului, vii și livezi. Ele reprezintă baza statistică pentru alte statistici privind acoperirea și utilizarea terenurilor, creșterea animalelor și veniturile agricole.

Statistica agricolă integrată reprezintă coloana vertebrală a statisticilor agricole și ar trebui să rămână suficient de dinamică pentru a răspunde noilor cerințe politice. Pentru anul de referință 2020, statisticile privind fermele sunt colectate sub forma unui recensământ agricol. Acesta este singurul mod de a obține date recente cu privire la întreaga populație a exploatațiilor agricole din UE, respectiv printr-o colectare exhaustivă de la toate fermele pentru a acoperi sectorul agricol ca întreg. Recensământul este singurul instrument de colectare a datelor care produce informații statistice cu privire la structura exploatațiilor agricole. Recensământul agricol este o sursă esențială de informații pentru guverne, oameni de știință, pentru publicul general și pentru decidenți.

RGA2020 reprezintă un reper esențial în modernizarea INS, în mai multe privințe. În primul rând, face parte din Vision 2020 a Eurostat, care definește principiul central al viziunii pentru viitorul sistemului statistic agricol european (EASS) ca fiind capabil să "[...] furnizeze baza de cunoștințe statistice necesare pentru proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea Politicii Agricole Comune, a politicii de mediu și a politicilor privind adaptarea și atenuarea schimbărilor climatice[...]".

În timp ce recensămintele agricole anterioare au aplicat definiția restrânsă a exploatațiilor agricole ca fiind pur și simplu producători economici de produse agricole în cadrul PAC, noua strategie intenționează să extindă această definiție, ținând seama aspectele de mediu și sustenabilitate, precum și de o integrare mai profundă cu PAC și cu alte date din interiorul și din exteriorul EASS (Eurostat, 2020).

Ca parte a Viziunii 2020 a Eurostat, care ghidează modernizarea EASS, RGA2020 trebuie să aibe în vedere cele cinci domenii principale ale acesteia și anume:

- 1. Orientarea spre utilizatori;
- 2. Determinarea de a asigura calitatea;
- 3. Folosirea de noi surse de date;
- 4. Promovarea eficienței în procesele de producție;
- 5. Îmbunătățirea diseminării și a comunicării.

Pentru EASS, acest lucru a fost transpus într-o integrare mai profundă cu alte date, precum și cu producerea unor indicatori relevanți privind calitatea cerută. Figura 1 arată piramida de indicatori relevanți, folosind statisticile agricole și alte statistici primare ca element de bază, care sunt integrate cu conturile economice pentru agricultură și cu sistemul de contabilitate de mediueconomică pentru agricultură, păduri și pescuit pentru a produce indicatorii relevanți pentru procesul de politici bazate pe dovezi.

Figura 1 - Piramida de indicatori din Viziunea 2020 a EASS



Pentru anchetele statistice privind structura fermelor începând din 2023, datele colectate în cadrul RGA2020 vor constitui cadrul de eșantionare pentru toate anchetele statistice agricole următoare, până la recensământul agricol din 2030 – a se vedea Figura 2.



Figura 2 - Noua cercetare statistică a EUROSTAT privind structura fermelor, cu module rotațive

De vreme ce INS - și ca urmare, și RGA2020 - face parte din EASS, RGA2020 este sub incidența reglementărilor europene relevante, care se referă la mai multe componente ale procesului de recensământ. Aceste reglementări sunt:

- Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/405 al Comisiei din 16 martie 2020 de precizare a modalităților și a conținutului rapoartelor privind calitatea care trebuie

transmise în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1874 al Comisiei din 29 noiembrie 2018 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului 2020, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora.

și definesc necesitățile recensământului privind informațiile minime (date), precum și calitatea și centralizarea (tabularea) datelor. Membrii EASS pot să acopere și alte nevoi de date, naționale, atâta timp cât le acoperă pe cele prevăzute de EASS. Scopul acestor nevoi de informație este ca, în final, să producă indicatori relevanți pentru actorii naționali interesați ai RGA2020.

Așa cum a susținut Rezultatul nr.1 al "Raportului privind serviciile de consiliere furnizate Beneficiarului cu privire la soluția propusă pentru modernizarea colectării datelor RGA2020", runda RGA 2020 realizează o colectare exhaustivă de date de la toate unitățile de observare din România pentru caracteristici structurale de bază (core) și pentru module, dincolo de cerințele minime ale Regulamentului 2018/1091. Acest lucru este motivat de caracteristicile unice ale sectorului agricol românesc, după cum a rezultat din Rezultatul nr.1 menționat mai sus, precum și de limitările bazelor de date administrative disponibile, de necesitatea de a răspunde într-un mod eficient și relevant politicii naționale pentru agricultură și dezvoltarea rurală, precum și pentru a surprinde specificitățile la nivel regional și județean. În plus, RGA 2020 include o serie de variabile naționale, în plus față de cele specificate de reglementările europene.

În al doilea rând, acesta constituie primul recensământ complet digitalizat al INS, care face parte din tranziția INS către o instituție/agenție complet digitalizată. Acesta este primul din cele două recensăminte care realizează această tranziție, următorul fiind Recensământul populației și locuințelor din 2021 (RPL2021). Prin includerea și colectarea de informații geospațiale la mai multe etape ale procesului RGA2020, precum și printr-o integrare mai profundă cu sistemul administrativ agricol existent, în final, acesta nu numai că va satisface nevoile de date actuale, ci va putea și să rezolve nevoile de date viitoare, la costuri mai mici și cu o calitate mai bună.

Deoarece RGA2020 va folosi și registrele administrative pentru a pregăti cadrul de recenzare, acest recensământ va stabili și fundamentul pentru posibila actualizarea anuală datelor de bază pe parcursul următorului deceniu_cu o periodicitate mai mică, dacă calitatea registrului administrativ este adecvată.

Atenția acordată pregătirii și implementării RGA va avea efect asupra calității datelor colectate și asupra statisticilor produse.

Definirea calității este diversă și extinsă și acoperă următoarele șase atribute (domenii): relevanță, acuratețe, fiabilitate, actualitate și punctualitate, accesibilitate și claritate, comparabilitate și coerență. Este important să existe un plan de asigurare a calității pentru recensământ, pentru a asigura încrederea în datele statistice și pentru a ajuta utilizatorii să înțeleagă problemele de calitate asociate datelor.

INS asigură prelucrarea și diseminarea rezultatelor finale ale RGA 2020 și transmiterea către Eurostat a datelor, metadatelor și a raportului de calitate, la termenele și în formatele solicitate de acesta. În acest context, la fel ca toate activitățile de colectare a datelor desfășurate în cadrul ESS, calitatea datelor colectate este esențială, iar RGA 2020 trebuie să îndeplinească anumite cerințe de calitate. Acest lucru justifică faptul că RGA 2020 trebuie să aibă instrumente de asigurare a calității care să fie adecvate scopului, fezabilitatea utilizării și calitatea surselor trebuie evaluate, iar calitatea rezultatelor statistice trebuie să se bazeze pe o metodologie robustă și mecanisme eficiente de asigurare a calității.

Calitatea este un concept multidimensional, cu accent pe nevoile și satisfacția utilizatorului. Un cadru de asigurare a calității vizează realizarea unui echilibru adecvat între nevoile utilizatorilor, costuri, sarcina respondenților și diferitele dimensiuni ale calității.

Conceptul modern de calitate pune accentul pe nevoile și satisfacția utilizatorilor, spre deosebire de conceptul clasic de calitate, care este asociat doar cu acuratețea, concentrându-se pe erori – de eșantionare și non-eșantionare.

Trebuie luate în considerare cele șase dimensiuni ale calității datelor statistice: relevanță, acuratețe și fiabilitate, actualitate și punctualitate în diseminarea rezultatelor, accesibilitate și claritate, compatibilitate și coerență. De asemenea, aspectele legate de costul sau raportul calitate-preț și sarcina administrativă trebuie luate în considerare în timpul operațiunilor RGA. Aceste principii sau dimensiuni de calitate fac obiectul Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/405 al Comisiei din 16 martie 2020, care specifică modalitățile și conținutul rapoartelor de calitate care urmează să fie transmise în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 de către toate UE. statele membre, până la sfârșitul lunii martie 2022.

Plan de asigurare a calității pentru RGA

Managementul calității unui recensământ agricol ar trebui să fie cuprinzător și ar trebui să acopere toate activitățile, inclusiv planificarea, dezvoltarea, colectarea datelor, prelucrarea, evaluarea și diseminarea rezultatelor recensământului. Calitatea datelor statistice este rezultatul proceselor, iar deficiențele în calitatea datelor sunt de obicei rezultatul deficiențelor procesului, mai degrabă decât al acțiunilor persoanelor care lucrează în acel proces. Cheia asigurării și îmbunătățirii calității este să putem măsura în mod regulat actualitatea și acuratețea unui proces dat, astfel încât procesul să poată fi îmbunătățiri atunci când sunt detectate deficiențe.

Scopul principal al planului de asigurare a calității pentru recensământul agricol este de a preveni o minimizare a erorilor potențiale în etapa de proiectare și de a detecta erorile cât mai curând posibil, astfel încât să poată fi luate măsuri de remediere în timp util, chiar și în timp ce operațiunile de recensământ continuă. Fără un astfel de plan, datele recensământului pot conține multe erori care pot diminua grav utilitatea și credibilitatea rezultatelor.

Un plan eficient de asigurare a calității recensământului agricol ar trebui să aibă următoarele atribute:

- un sistem sau o procedură bine concepută (care maximizează calitatea și eficiența);
- un program de instruire eficient;

- un program de control al calității pentru a asigura nivelul dorit de calitate pe parcursul operațiunii de recensământ;
- un program de evaluare pentru a măsura acuratețea recensământului și a identifica domeniile în care se pot face îmbunătățiri viitoare.

Prin urmare, calitatea nu este doar rezultatul aplicațiilor mecaniciste ale măsurilor prestabilite, ci se bazează pe o combinație de:

- procese stabilite, documentate;
- sisteme de monitorizare a rezultatelor acestor procese;
- încurajarea activă a managementului de a implica personalul recensământului în identificarea și soluționarea deficiențelor ce afectează calitatea.

Acest lucru poate fi realizat prin:

- stabilirea standardelor și utilizarea datelor necesare pentru a îmbunătăți procesul;
- asigurarea unei mai bune înțelegeri a procesului general de către personalul recensământului și implicarea acestuia în toate fazele;
- includerea problemelor de calitate în programele de instruire;
- feedback de calitate pentru fiecare proces de recensământ pentru schimbări operaționale la fața locului, atunci când este necesar

Succesul oricărui plan de control și îmbunătățire a calității depinde de:

- i. definirea standardelor sau cerințelor de calitate;
- ii. determinarea tehnicilor de verificare adecvate;
- iii. măsurarea calității;
- iv. asigurarea feedback-ului în timp util, ca rezultat al planului, astfel încât să poată fi luate măsuri corective eficiente.

Principalele tehnici care pot fi aplicate în timpul colectării datelor și, de asemenea, în faza de procesare a datelor sunt:

- verificare completă
- verificarea prin sondaj
- sondaje post-recenzare.

2. Operațiunile RGA și calitatea datelor

Efectuarea oricărui tip de proiect de colectare a datelor la scară mare - și în special de colectare a datelor prin recensământ - necesită o planificare și o dezvoltare atentă și, în general, ar trebui să înceapă cu ani înainte de recensământul efectiv, deoarece presupune mai multe etape, dintre care unele necesită mult timp pentru a fi finalizate. Figura 3 prezintă toate etapele implicate în efectuarea unui recensământ agricol, recomandate de Organizația pentru Alimentație și Agricultură a ONU (FAO).





Design and planning

Fieldwork

Processing, analysis, publication

Identify the role of the census of agriculture as a component of the system of integrated agricultural censuses and surveys

Determine the objectives of the census of agriculture and its overall strategy

Define the methodology and data collection method (paper, mobile device, etc.)

Develop a workplan and establish the budget to carry out the census

Proiectare și planificare

Activitate de teren

Procesare, analiză, publicare

Identificarea rolului recensământului agricol ca o componentă a sistemului de recensăminte și anchete agricole integrate

Stabilirea obiectivelor recensământului agricol și a strategiei generale a acestuia

Definirea metodologiei și a metodei de culegere a datelor (hârtie, dispozitive mobile, etc)

Elaborarea unui plan de lucru și stabilirea bugetului de efectuare a recensământului

Elaborarea legislației pentru recensământ, dacă este cazul

Prepare census legislation, if required	Crearea cadrului instituțional, înființarea Biroului de
Establish the institutional frameworl, create the	Recensământ Agricol și recrutarea personalului necesar
Agricultural Census Office and recruit the necessary staff	Elaborarea și implementarea campaniei de publicitare pentru
Develop and implement the census publicity campaign	recensământ
Design data quality assurance framework	Conceperea cadrului de asigurare a calității
Prepare frames and mapping	Pregătirea cadrelor și cartografierea
Develop the tabulation plan	Elaborarea planului de înregistrare
Design and test questionnaires; prepare field instruction	Proiectarea și testarea chestionarelor; elaborarea de manuale cu
manuals	instrucțiuni pentru activitatea de teren
Design and test the compunter information system,	Proiectarea și testarea sistemului de informații computerizate,
including data capture, editing and tabulation	inclusiv captarea datelor, editarea și centralizarea
Develop the field system (inclusing monitoring system);	Dezvoltarea sistemului de teren (inclusiv a sistemului de
recruit and train field staff	monitorizare); recrutarea și instruirea personalului de teren
Census enumeration	Recenzarea exploatațiilor
Post-Enumeration survey (PES)	Ancheta Post-Recenzare
Process and archive data and prepare tabulation	Procesarea și arhivarea datelor și pregătirea centralizării
Process and archive data and prepare tabulation	Procesarea și arhivarea datelor și pregătirea centralizării
Analyse data and prepare census reports, disseminate and	Analiza datelor și elaborarea rapoartelor recensământului,
publicize results	diseminarea și publicarea rezultatelor
Reconcile the data from the system of current statistics	Reconcilierea datelor din statisticile curente cu cele rezultate din
with the census data	recensământ

Însă, având în vedere integrarea României în EASS, câteva dintre etape fie sunt deja finalizate, fie sunt predeterminate de legislația europeană.

Activitățile de la fiecare pas contribuie, în diferite măsuri, la monitorizarea sau măsurarea atributelor definite de calitate, respectiv cum sunt descrise în continuare.

1) Relevanță

Având în vedere costul ridicat al RGA, este esențial ca recensământul să se concentreze pe cele mai importante nevoi ale utilizatorilor. Principala provocare este cum să prioritizăm nevoile unei largi varietăți de utilizatori, uneori conflictuale, în limitele resurselor și capacității. Procesele includ:

- i. mecanisme de feedback ale utilizatorilor și părților interesate: consultări cu departamentele și agențiile guvernamentale cheie, inclusiv atelierele/seminarii cu utilizatorii / producătorii reprezentanți ai comitetelor consultative profesionale din domeniile principale; consultări cu grupuri interesate, cum ar fi asociații de fermieri, administratori de culturi și analiza experiențelor din alte țări
- ii. reevaluarea planului recensământului anterior și analiza datelor.

Acest proces ar trebui să ajute la definirea mai bună a sfereri de cuprindere a recensământului și a conținutului chestionarului și la selectarea celei mai adecvate modalități de organizare. De asemenea, ar trebui să identifice temele sau elemente de date care nu sunt adecvate pentru recensământ.

Pentru GAC, atributul de relevanță este asigurat de un proces bazat pe cerere, care se concentrează pe tipul de indicatori preconizați de producția statistică și de la acesta tipul de date și calitatea acestora. Astfel, se construiesc aranjamente instituționale între principalii factori de decizie politici și utilizatorii de date și responsabili de sursele de date sau autorități cu comunicare directă cu furnizorii de date. Ca proces existent pentru a determina relevanța, principalul beneficiar al statisticilor (minister) și producătorul oficial de statistici (INS) iau în considerare rezultatele recensământului anterior și le mapează cu cerințele actuale pentru date la

nivelul PAC și la nivelul UE (Eurostat). Lacunele observate în statisticile produse privind sunt analizate și este pregătită o structură de date colectate corelată cu nevoia de implicare a diferitelor părți interesate în pregătirea și implementarea recensământului, cu responsabilități și sarcini. Pentru aceasta, sunt stabilite consultări cu organizațiile relevante implicate în avizarea și aprobarea legislației naționale, ateliere de lucru pentru a explica procesul și a folosi experiențe din lecții învățate și cele mai bune practici din recensămintele anterioare, așa cum a fost cazul GAC (a se vedea Rezultatul 2b). Coordonarea întregului recensământ și a activităților sale va fi delegată unei comisii cu specific - Comisii Centrală a RGA2020 (cu reprezentanți ai utilizatorilor relevanți de date) care coordonează toate activitățile de recensământ (figura 3 de mai sus). Pentru informații suplimentare, consultați raportul Rezultatului 2a privind structura de management și guvernare).

2) Acuratețe (precizie)

Acuratețea este un atribut de calitate foarte important pentru credibilitatea și utilitatea rezultatelor recensământului. Gestionarea acurateței rezultatelor recensământului necesită atenție pe parcursul a trei etape cheie ale procesului de recensământ: proiectare, implementare și evaluare.

Pentru a asigura precizia rezultatelor RGA, în etapa de proiectare trebuie să se facă:

- i. un compromis între precizie, cost, oportunitate și sarcina respondenților;
- ii. concentrare/axare pe datele cele mai potrivite pentru recensământ;
- iii. justificare adecvată pentru fiecare întrebare adresată și pre-testare adecvată a întrebărilor;
- iv. cadru adecvat (populația de bază);
- v. eșantionarea și metodele de estimare bine determinate (nu este cazul pentru colectarea exhaustivă a datelor);
- vi. metode adecvate de colectare a datelor pentru răspunsuri exacte;
- vii. controlul calității în toate etapele
- viii.verificarea adecvată a consistenței interne și externe a datelor.

Principalele caracteristici ale colectării datelor CAPI: corelația cheie între variabilele din chestionar, colectarea datelor în timp real, validarea ierarhică a datelor colectate pe baza unei baze de date centrale.

Datele colectate se bazează pe cerințele reglementărilor UE și cerințele naționale, rezultate în urma consultărilor cu principalii utilizatori. De asemenea, datele sunt colectate de la toate exploatațiile agricole, conform definiției reglementărilor UE, pentru variabilele de bază, pentru module și pentru variabilele naționale.

Testarea clarității întrebărilor din chestionarul RGA a fost efectuată în mai multe etape - consultând membrii Comisiei centrale, experții din direcțiile statistice teritoriale și reprezentanții exploatațiilor agricole în timpul recensământului pilot.

Cadru adecvat - construcția cadrului este cea mai importantă activitate pregătitoare pentru un recensământ agricol. Pentru recensămintele efectuate pe baza unei recenzări complete, se referă, în majoritatea cazurilor, la pregătirea unei liste de zone de recenzare cu numărul aproximativ de adrese de fermieri din fiecare zonă. Cadrul recensământului agricol este, prin urmare, esențial în

scopuri organizatorice și pentru asigurarea acoperirii corespunzătoare a tuturor exploatațiilor agricole în timpul colectării datelor - o secțiune dedicată este alocată în acest raport - la capitolul 3.1 "Sectorizarea teritoriului pentru colectarea datelor RGA"

Datele sunt supuse mai multor procese de validare după cum urmează: verificarea primară utilizând corelații incluse în chestionarul CAPI; verificarea și identificarea neconcordanțelor interne după încărcarea datelor în baza de date inițială; verificări în comparație cu anchetele anterioare și evaluarea tendințelor la nivel de fermă între ani și a oricăror tendințe sau schimbări în suprafete sau cantități care par nerezonabile - mai multe informații sunt furnizate mai jos, în următoarele capitole ale raportului.

Pentru a asigura precizia rezultatelor RGA, în etapa de implementare trebuie să se facă:

- i. raportarea periodică și analiza ratelor de răspuns și a ratelor de finalizare în timpul colectării;
- ii. monitorizarea ratelor de non- răspuns;
- iii. monitorizarea feedback-ului recenzorilor;
- iv. monitorizarea verificărilor și controalelor de acoperire;
- v. monitorizarea ratelor de esec ale editărilor și progresul acțiunilor corective;
- vi. monitorizarea rezultatelor procedurilor de control al calității în timpul colectării și prelucrării;
- vii. monitorizarea cheltuielilor în raport cu progresul acțiunilor.

Pentru RGA, acest lucru a fost făcut prin două seturi de rapoarte și instrumetne de monitorizare.

Primul conține rapoarte de stare în timp real, rapoarte statistice sumare și rapoarte de hărți, toate disponibile pe platforma Survey Solutions, după cum urmează:

- i. Sondaje și Statute, pentru numărul de interviuri din fiecare stare (https://rga.insse.ro/primary/Reports/SurveysAndStatuses).
- ii. Durata stării, numărul de zile în care sarcinile și interviurile au rămas în starea lor actuală (https://rga.insse.ro/primary/Reports/StatusDuration).
- iii. Cantitatea, numărul finalizărilor de interviu de către echipă.
- iv. Viteza, timpul mediu în care interviul a fost prezentat pe ecranul intervievatorului înainte de finalizarea pe supervizor.
- v. Diagrama cumulativă a interviurilor arată evoluția numărului de interviuri în fiecare stare în timp.
- vi. Statistici de sondaj, raportul prezintă statistici de bază, tabele unidirecționale și bidirecționale calculate pe baza datelor sondajului.
- vii. Echipe și Statute, raportul arată numărul de interviuri în fiecare stare de către echipe (https://rga.insse.ro/primary/Reports/SupervisorsAndStatuses).
- viii.Dispozitive / Intervievatori, arată problemele pentru fiecare intervievator.
- ix. Raportul hărții, variabilele de localizare, colectate cu GPS-ul tabletelor, sunt afișate pe harta geo-grafică, ajutând Recenzorii șefi să monitorizeze localizările unităților statistice.

Al doilea set de rapoarte și instrumente include rapoartele construite în R, R markdown și Shiny, bazate pe indicatori de calitate, calculați pe baza datelor colectate, exportate zilnic de pe server. Există rapoarte create pentru monitorizarea zilnică a culegerii de date, comparând stările interviurilor cu sarcinile totale agregate pe intervievator, județe, localități sau sate. Pe baza

acestor rapoarte s-ar putea determina ratele de răspuns și ratele de finalizare în timpul colectării. Rapoartele despre detaliile interviurilor permit coordonatorilor să monitorizeze verificările și controalele acoperirii, prin verificarea valorii variabilelor destinate acestor validări. De asemenea, toate aceste rapoarte și instrumente sunt utilizate pentru monitorizarea eșecului editării, implementarea acțiunilor corective și monitorizarea progresului acțiunilor corective.

Pentru a asigura precizia rezultatelor RGA, în etapa de evaluare a calității este important să se furnizeze utilizatorilor o evaluare a nivelului de acuratețe pentru credibilitatea rezultatelor recensământului. Evaluarea acurateței trebuie luată în considerare în faza de proiectare, deoarece măsurarea acurateței necesită adesea înregistrarea informațiilor odată cu colectarea și procesarea datelor recensământului. Ratele de eroare de introducere a datelor în format electronic, ratele de eroare de codificare sunt eliminate prin modul de colectare CAPI.

Se recomandă să se facă o evaluare a erorii de acoperire, prin sondaj post-reecnzare. Recensământul agriculturii este o operațiune amplă și complexă, iar erorile non-eșantionare, cum ar fi erorile de acoperire și conținut, atunci când datele sunt colectate și prelucrate, sunt inevitabile. Erorile non-eșantionare se strecoară în date, în general din cauza greșelilor comise în diferite faze ale recensământului, cum ar fi activitățile pregătitoare, colectarea, prelucrarea și centralizarea datelor. Prin urmare, o bună practică în recensământului să fie conștienți de calitatea acestuia și utilizatorii să fie conștienți de limitările datelor. Sondajul post-recenzare este o recenzare completă și independentă (cu puține variabile cheie) a unui eșantion reprezentativ de exploatații de recensământ urmat de compararea fiecărei înregistrări cu informațiile din recenzarea propriu-zisă.

3) Actualitatea și punctualitatea

Acestea ar trebui luate în considerare în faza de proiectare, și adesea se bazează pe compromisuri cu acuratețea și relevanța. Se recomandă alocarea de resurse sufieciente activităților care urmează colectării datelor în teren, cu echipe dedicate care lucrează în paralel asupra diferitelor aspecte ale recensământului, inclusiv prelucrarea, centralizarea, analiza și diseminarea.

Noua tehnologie, în special modul CAPI de colectare a datelor - aplicabil pentru RGA2020 în România - îmbunătățește semnificativ actualitatea rezultatelor recensământului.Așteptările utilizatorilor trebuie gestionate anunțând cu mult timp în avans datele de lansare - această practică ajută utilizatorii să planifice și să ofere disciplină internă producătorului de statistici. O bună practică și strategie este, de asemenea, să existe mai întâi o versiune de date preliminare urmată de cifre revizuite si finale, împreună un calendar bine stabilit pentru fiecare versiune.

4) Accesibilitate și claritate

Este important să se justifice cantitatea mare de resurse cheltuite punând la dispoziția utilizatorilor rezultate statistice, altfel datele colectate nu au valoare pentru utilizatori.

Diseminarea ar trebui să includă date publicate, dar și metadate, cum ar fi declarații privind calitatea datelor și descrieri ale conceptelor și metodelor utilizate.

5) Comparabilitate

Obiectivele de urmărit sunt legate de:

- i. comparabilitatea internă a datelor recensământului între diferite chestionare sau secțiuni pentru a avea rezultate relevante atunci când calitatea datelor este corelată și evaluată
- ii. comparabilitate în timp, cu date și informații din recensămintele / cercetările selective anterioare;
- iii. coerența cu informațiile din recensămintele similare ale altor țări.

6) Coerență

Coerența internă este asigurată prin utilizarea acelorași standarde, concepte, variabile, clasificări și nomenclaturi pentru toate caracteristicile măsurate

- i. coerența cu alte informații statistice relevante din alte surse, cum ar fi cercetările statistice periodice sau registrele;
- ii. coerența cu date similare din surse administrative fiabile.

Implementarea planului de asigurare a calității are în vedere următoarele componente: a) Chestionar RGA2020

Elaborarea chestionarului RGA2020 trebuie să ia în considerare cerințele statistice ale utilizatorilor de date, aspectele logistice pentru colectarea datelor CAPI și cerințele pentru prelucrarea datelor. Testarea chestioanarului este necesară pentru a se asigura că acesta poate fi aplicat corect pentru metoda CAPI. Provocarea specială este de a proiecta chestionarul astfel încât să fie compatibil cu respondenții dar să îndeplinească și cerințele pentru etapele de procesare ulterioare, în special pentru operațiunile de introducere și codificare a datelor.

Testarea calitativă este necesară pentru a verifica posibilele probleme și ar trebui să acopere o varietate adecvată de situații care pot fi întâlnite pe teren, deoarece condițiile agricole pot varia de la o regiune la alta și de la un segment al populației la altul.

Testele calitative și interviurile cognitive ar trebui planificate pentru a se asigura că întrebările și conceptele sunt clare și înțelese corect.

Programul de testare trebuie să asigure, de asemenea, că aceste caracteristici sunt testate temeinic înainte de finalizarea întrebărilor.

Pentru RGA, acest lucru a fost realizat prin elaborarea unui chestionar în Survey Solutions Designer de către o echipă dedicată de INS și verificat pentru corelații și funcționalitate cu echipa WB, înainte de precum și în timpul pilotului RGA (vezi partea a doua a Rezultatului 14 prin cere se descrie procesul pilot). Observațiile sau funcționarea necorespunzătoare a chestionarului au fost rezolvate și verificate într-un întreg flux de verificare înainte de a fi considerate versiune finală (pentru recensământul real îmbunătățirile au fost încheiate în versiunea 9 a chestionarului). Pregătirea personalului de teren (20000 de recenzori și recenzori șefi) a oferit posibilitatea de a obține o verificare finală și validarea chestionarului.

b) Acoperire

Are un impact asupra calității tuturor datelor recensământului. Problemele de luat în considerare includ:

- definirea și maparea atentă a limitelor zonei de recenzaree pentru a se asigura că nici o zonă nu este omisă sau inclusă de două ori.

- instrucțiuni clare și instruire privind acoperirea pentru personalul angajat în realizarea listelor și în recenzare.
- populația țintă trebuie să fie bine definită, iar instrucțiunile și întrebările aferente atât pentru recenzori, cât și pentru respondenți trebuie să fie dezvoltate cu atenție și testate temeinic
- ar trebui dezvoltate proceduri de prelucrare în vederea reducerii la minimum a riscului de anulare eronată, pierdere sau creare artificială de exploatații.
- instruirea adecvată, verificările și asigurarea calității în timpul operațiunilor de recenzare ajută la minimizarea erorii de acoperire

O secțiune dedicată este alocată în acest raport - la capitolul 3.1 "Sectorizarea teritoriului pentru colectarea datelor RGA"

c) Recenzarea

Recenzarea față în față se face prin alocarea unei zone de recenzare (sector de recensământ) unui recenzor. El/ea va fi obligat să pună în aplicare o serie de controale de calitate asupra propriei sale activități. Recenzorul șef care îl/o coordonează va implementa proceduri de control al calității folosind, de exemplu, proceduri de prelevare de probe de acceptare, pentru a asigura calitatea diferitelor aspecte ale activității recenzorilor.

O secțiune dedicată este alocată în acest raport - la capitolul 3.3 "Suport statistic pentru calitatea datelor - manual metodologic și ghid, materiale de instruire pentru personalul statistic și personalul recensământului"

d) Procesarea datelor

Este un pas prin care datele brute de recensământ colectate în teren sunt convertite într-un fișier electronic complet editat pentru a fi utilizat pentru centralizării. Pentru metoda CAPI datele sunt colectate direct în format electronic.

Beneficiile colectării datelor prin metoda CAPI au fost descrise în Rezultatul 2a în cadrul aceluiași acord RAS (a se vedea reprodus aici comparația sintetică Tabelul 3: Compararea metodelor de colectare - a Rezultatului 2a)

	PAPI	САРІ	CAWI
Nevoi logistice	mare	mare	mică
Nevoie de resurse umane	mare	mare	mică
Calitatea datelor	mică	mare	Medie ¹
Timpul de procesare	mare	scurtă	scurtă

¹ Depinde foarte mult de instrumentul de colectare/structurea chestionarului și de cooperarea publicului/mandatul ogocficial.

3. Controlul calității în sprijinul operațiunilor de date pentru RGA

Elementul esențial care determină întregul proces al implementării RGA2020 și rezultatele obținute îl reprezintă procesul de controlul calității (P2 - a se vedea figura 4). Procesul de controlul calității pentru RGA se bazează pe modelul erorii totale de analiză statistică (Total Survey Error Model, TSE), cu următoarea structură:



Figura 4- Componentele modelului de eroare totală de analiză statistică și para-datele aferente (Kreuter și Casas-Cordero, 2010)

Contact data dav/times: outcomes Interviewer observations sample unit characteristics Key strokes edit failures Survey statistic Representation Target population Sampling frame Sample Respondents Postsurvey adjustment Coverage error Sampling error Nonresponse error Adjustment error

Date de contact zi/ore: rezultate **Observatiile recenzorului** caracteristici ale unității din eșantion Tastări Esec de editare Statistica anchetei Reprezentare Populație țintă Cadru de eşantionare Esantion Respondenți Ajustare post-anchetă Eroare de acoperire Eroare de esantionare Eroare de lipsă de răspuns Eroare de ajustare

Dacă nu are loc o sub-eșantionare, modelul se aplică la toate componentele fără eșantionare, iar dacă are loc o sub-eșantionare pentru unele variabile, atunci se aplică și la partea cu eșantionare. De asemenea, este posibil ca unele dintre celelalte componente să se aplice numai pentru unele dintre elementele de date, dar nu pentru toate, deoarece sunt predeterminate de legislația europeană, precum valabilitatea sau eroarea de măsurare. Cu toate acestea, trebuie depuse toate eforturile posibile prin testarea instrumentului și pilotarea colectării a datelor pentru a verifica și aceste concepte.

Pe lângă faptul că procesul abordează TSE prin conceptul instrumentelor, procesul de control al calității necesită și propria sa structură organizațională, echipa de sprijin pentru controlul calității la nivel teritorial fiind alocată direct la grupul de controlul calității de la nivel central. Aceasta ușurează comunicarea și fluxul de lucru, fiind un element important al procesului de controlul calității în cadrul recensământului. Secțiunile de mai jos prezintă un rezumat al conceptelor și le transpun în specificul cerințelor de controlul calității pentru instrumentele utilizate în RGA efectiv.

În cadrul RAS, mai multe etape recomandate de FAO au fost, de asemenea, acoperite pentru proiectarea și planificarea RGA2020. Astfel, în cadrul RAS au fost furnizate servicii de consultanță cu privire la soluția propusă pentru modernizarea colectării datelor RGA2020 (Rezultatul 2a) și recomandări pentru revizuirea legislației pentru RGA2020 (Rezultatul 2b), în raport cu rezultatele Rezultatului 1 "Analiza capacității de funcționare a Sistemului Statistic Național pentru elaborarea de statistici oficiale și realizarea recensământului general agricol și a recensământului populației și locuințelor".

Ca urmare, descrierea prezentată în continuare acoperă trei grupe de procese majore, respectiv:

- 1. Construirea sectoarelor (P1. Pregătirea Registrului EA), parte a etapei de Proiectare și planificare;
- 2. Colectarea datelor (P2.Colectarea datelor), parte a etapei de Activitate de teren;
- 3. Diseminarea datelor (P3.), parte a etapei de Procesare, analiză și publicare.

Fiecare dintre aceste grupe de procese conține mai multe sub-procese care interacționează și produc datele de intrare pentru următorul grup de procese. Din punct de vedere al gestionării

procesului, aceste grupe de procese constituie și "porțile" pentru tranziția către următorul grup de procese și, dacă nu sunt completate cu succes și nu îndeplinesc toate criteriile de reușită necesare, această tranziție nu ar permite centralizarea.

Figura 5 arată procesele de nivel superior, pe grupe de procese.







P1.1. Register creation from APIA database	P.1.1. Crearea registrului din baza de date APIA
P1.2. Register creation by counties (territorial offices)	P.1.2. Crearea registrului pe județe (birouri teritoriale)
P1.3. Geo-coding with GeoLoc2	P.1.3. Codarea geografică cu ajutorul GeoLoc2
P1.4. Segmentation	P.1.4. Segmentarea (Sectorizarea)
P.1. Preparation of AH register	P.1. Realizarea registrului statistic de Exploatații Agricole (EA)
P2.0. Quality control	P2.0. Controlul calității
P2.1 Data Operations Large Units	P.2.1 Operațiuni de Date pentru exploatații mari
P2.2 Data Operations APIA Units	P.2.2 Operațiuni de Date pentru exploatații APIA
P2.3 Data Operations Small Units	P.2.3 Operațiuni de Date pentru exploatații mici
P.2 Final Response Data	P.2 Date de Răspuns Final (date colectate)
P3.1 Eurostat deliverables	P3.1 Livrabile Eurostat
P.3.2 National Publications	P3.2. Publicații Naționale
P.3.3 Agricultural Sampling Frame	P.3.3 Cadrul de esantionare agricol
P3. Data Dissemination	P.3 Diseminarea datelor
SP1 IT and Data Infrastructure	SP1 Infrastructura IT și infrastructura de date
SP2 Census management and Gorvernance Pre-census	SP2 Managementul recensământului și structura de guvernanță
	pre-recensamant

Fiecare grupă principală de procese începe cu un identificator al nivelulului superior (P1., P2., P3.). Procesele din aceste 3 grupe continuă ulterior cu extinderea identificatorului în cadrul grupei (adică P1.1, P1.2. etc.), sub-procese în cadrul oricăruia din aceste procese și apoi continuă cu adăugarea unui altui identificator (adică P1.2.1, P1.2.2. etc.). Figura 5 conține doar primele două niveluri (adică procesele de nivel superior), o descriere mai detaliată a proceselor de la nivelurile inferioare se găsește în descrierea aferentă prezentată în secțiunile următoare.

Există o excepție de la acest tip de numerotare, în cazul elementelor de proces care nu sunt separabile clar de limitele proceselor-mamă, precum, de exemplu, P2.0. Controlul calității datelor, care sprijină P1. Pregătirea Registrului statistic de EA, precum și sub-procesele conținute în grupa de procese doi, P2. Date finale de răspuns. În sfârșit, există și două procese suport (SP) care se întind pe toată perioada procesului, care sunt SP1. Infrastructura IT și infrastructura de date și SP2. Managementul recensământului și structura de guvernanță (acestea au fost descrise în alt raport Rezultat 2a²).

Procesele descrise mai departe vizează calitatea datelor ca rezultat observat în Datele finale de răspuns și depind de Pregătirea Registrului statistic de EA și de Controlul calității datelor, precum și de sub-procesele cuprinse în grupa de procese doi. Fiecare dintre aceste grupe de procese va fi descrisă mai detaliat în secțiunile următoare sau în alte rezultate, în cadrul aceluiași proiect (de ex.: Rezultat 7b³, Rezultat 14⁴)

3.1. Sectorizarea teritoriului pentru colectarea datelor RGA

În viziunea RGA propriuzis, distribuția efortului de colectare a datelor necesită clarificare în ceea ce privește localizarea și înregistrarea exploatațiilor agricole (fermelor). Specificitatea termenilor

² Rezultat 2a - Raport privind serviciile de asistență tehnică oferite beneficiarului pentru soluția propusă de modernizare a colectării datelor pentru RGA2020

³ Rezultat 7b - Recomandări, bune practici și îndrumare în elaborarea unei metodologii de personalizare a unei soluții IT pentru georeferențierea exploatațiilor agricole în unități statistice de tip grilă RGA2020.

⁴ Rezultat 14 - Recomandare și bune practici pentru implementarea unui sistem IT funcțional pentru RGA2020 (Rapoarte privind (i) logistica pentru colectarea datelor conform combinației optime identificate

este importantă pentru a înțelege mai bine definiția exploatației agricole, impusă de Regulamentul UE, precum și etapa de pregătire a sectorizării, care conține lista de exploatații agricole (registrul) care trebuie recenzate, locul unde se află ferma și coordonatele GIS. Acesta este unul dintre factorii determinanți ai modului de colectare a datelor în proces, stabilind verificări pentru controlul datelor în sectoare și un volum de lucru pentru recenzori.

Secțiunea prezintă conceptele și fluxul pentru controlul calității, aliniate cu procesele de nivel superior (Figura 4) și cu operațiunile de integrare a datelor (Figura 5), precum și procesul implementat efectuat. INS a elaborat Normele, instrucțiunile și specificațiile (a se vedea Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3) pentru întregul proces de sectorizare, iar RGA se va efectua efectiv în baza acestora. Segmentele derivate din acest proces sunt corelate cu recenzorii, iar procesul de colectare a datelor se implementează prin metoda CAPI (a se vedea Anexa 4 - Rezultatul sectorizării).

3.1.1. Pregătirea Registrului statistic de exploatații agricole (REA) - P1

Construirea cadrului recensământului este cea mai importantă activitate pregătitoare pentru orice recensământ, deoarece, în final, va conține toate unitățile care vor fi recenzate. În cazul RGA2020, aceste unități sunt exploatații agricole, așa cum sunt definite în Regulamentul UE Eurostat 2018/1091.

În mod obișnuit există două abordări disponibile. Prima abordare este construirea unui cadrulistă din orice bază de date existentă, cum ar fi un registru de beneficiari de subvenții, iar a doua este construirea unui cadru de zone/sectoare și recenzarea completă în cadrul zonelor/sectoarelor. Este posibilă și o combinare între aceste două abordări. În timp ce abordarea bazată pe zone este însoțită de obicei de o componentă separată de colectarea datelor pentru înscrierea în listă a unităților statistice, cea bazată pe listă nu necesită acest lucru. Pentru RGA2020, ne vom referi la cadru ca fiind Registrul statistic al exploatațiilor agricole (REA).

REA este un element esențial în întregul proces de recensământ, deoarece, în cele din urmă, va conține cadrul complet de exploatații agricole din țară.

Ulterior, acest registru va fi folosit pentru recenzarea finală și completă a tuturor exploatațiilor agricole din România. Ca urmare, orice unitate care nu este conținută în acest registru nu va fi inclusă nici în RGA2020. Deoarece RGA2020 face parte și din viziunea 2020 a Eurostat (a se vedea Figura 2), aceste registru este de o importanță semnificativă și pentru orice anchetă statistică agricolă viitoare efectuată până la următorul recensământ agricol (probabil în 2030).

Deoarece nu va exista o componentă separată de listare/cartografie în teren pentru construirea cadrului, cadrul va folosi datele de registru disponibile. Două surse de date vor fi utilizate în acest scop:

- 1. Baza de date APIA de beneficiari în cadrul PAC.
- 2. Registrul agricol (RA) furnizat de județe este documentul oficial de evidență primară unitară, care include date privind gospodăriile și companiile / asociațiile agricole, precum și orice alte persoane fizice și / sau persoane juridice care dețin / folosesc terenuri și / sau

animale. Gestionarea acestui registru se face la nivelul UAT (aproximativ 3200 la nivel de țară) - majoritatea acestor registre sunt doar în format hârtie, astfel încât în activitățile pregătitoare sectorizarea teritoriului legată a fost planificată pe parcursul mai multor săptămâni în 2020.

În timp ce baza de date a APIA există deja și este bine întreținută, RA va trebui să fie construit în etapa de pregătire a recensământului. Datele de locație georeferențiate pentru fiecare exploatație sunt deja disponibile exploatațiile conținute în baza de date a APIA.

Segmentarea sau cartografierea adreselor are scopul de a crea zone/sectoare de recenzare cu un volum de lucru echilibrat. Acest lucru este posibil doar dacă se furnizează coordonatele geografice.

Însă pentru a facilita localizarea unităților agricole în baza de date a RA, precum și pentru a efectua sectoarizarea înainte de începerea recensământului, se recomandă asocierea datelor privind adresa, furnizate pentru fiecare unitate, cu baza de date GeoLoc 2, care conține denumirile străzilor. În cazul în care aceasta din urmă nu este disponibilă, ar trebui luată în considerare o soluție comercială, precum API de geo-codificare inversă de la Google.

Având în vedere importanța acestei baze de date, în tot procesul se va aplica un regim strict de control al calității. La pregătirea Registrului EA, procesul de controlul calității este prezentat în figura de mai jos.



Figura 6 - Operațiunile REA din procesul de controlul calității

Deoarece baza de date a APIA conține doar în jur de 25% din numărul total de exploatații agricole din țară, întregul proces depinde esențialmente de sub-procesul P1.2. Crearea registrului

pe județe, care reprezintă crearea registrului de către iecare comisie RGA locală în fiecare UAT și agregată și verificată la nivel județean de către birourile statistice teritoriale. Comisia județeană RGA răspunde de înscrierea corectă a tuturor exploatațiilor agricole din județul lor.

3.1.1.1. Crearea Registrului din baza de date APIA - P1.1.

"Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură (APIA) a fost înființată în 2005, ca urmare a nevoii de a organiza fondurile europene alocate pentru dezvoltarea agriculturii. APIA răspunde direct de implementarea unui sistem integrat de administrare și control pentru gestionarea bugetului din Politica Agricolă Comună alocat României după integrarea în Uniunea Europeană".

Sursa: Proiectul Joinup al Comisiei Europene

Baza de date a APIA este elementul central pentru implementarea PAC în România. Principala sa utilizare este pentru distribuirea fondurilor UE către beneficiari români. Având în vedere verificarea meticuloasă care se aplică distribuirii de fonduri în cadrul PAC a UE, ne așteptăm ca aceste date să fie foarte fiabile și, ca urmare, să fie adecvate pentru a fi utilizate ca și cadru pentru recensământ. Însă aceasta acoperă doar 25% din numărul preconizat de unități agricole din România.

Pe lângă locația georeferențiată a exploatației în sine, baza de date mai conține și poligoanele georeferențiate ale loturilor care aparțin exploatației agricole respective.

O primă inspectare a datelor confirmă presupunerea noastră privind calitatea datelor, iar confirmarea finală s-a stabilit prin pilotul preliminar recensământului.

3.1.1.2. Crearea registrului pe județe - P1.2.

Cadrul de recensământ pentru cele 75% de unități agricole care nu sunt incluse în baza de date APIA nu există în prezent în versiune digitală în cele mai multe dintre județe și, ca urmare, este necesară transferarea bazei de date care există pe hârtie.

Pentru a transfera această bază de date în versiune digitală este necesar să se folosească modul de intervievare pe web de la Survey Solutions. Acesta are mai multe avantaje:

- 1. Asigură o modalitate de introducere a datelor care este prietenoasă cu utilizatorul și stabilă.
- 2. Transformă instantaneu datele într-un format armonizat cunoscut, ceea ce ușurează prelucrarea în continuare.
- 3. Permite aplicarea unor proceduri elementare de validare a datelor (adică tipuri de date, consecvență elementară), ceea ce ușurează munca în operațiunile de controlul calității.

În practică, transferul acestei baze de date în versiunea sa digitală s-a făcut folosind formatul Excel, cu o structură predefinită comună, care era de asemenea potrivită pentru preîncărcarea informațiilor în chestionarul CAPI dezvoltat în cadrul Survey Solution.

3.1.1.3. Geocodificarea adreselor - P1.3.

Deoarece 75% dintre unități nu vor conține niciun fel de informații privind locația, în afară de numele străzii și unitatea administrativă (adică sat, municipiu, județ, provincie), geocodificarea este necesară din mai multe motive:

- 1. Aceasta permite determinarea fără ambiguitate a locației exploatației agricole.
- 2. Permite segmentarea/sectorizarea înainte de recensământ a exploatațiilor agricole, creând zone de recenzare cu un volum de muncă echilibrat.

Având în vedere că INS va lansa baza de date GeoLoc2 înainte de RPL2021, se recomandă folosirea acestei baze de date și în scopul geocodificării adreselor pentru RGA2020. Altfel, se poate folosi orice serviciu comercial, precum API de geocodificare de la Google sau API de geocodificare HERE.

Independent de soluția aleasă, verificarea atentă a rezultatelor este esențială și ar trebui efectuată pe mai multe niveluri la crearea REA.

3.1.1.4. Segmentare - P1.4.

Orice segmentare care depășește granițele administrative necesită coordonate geografice. Recensământul propriu-zis va utiliza segmentarea administrativă (județ / localitate / sector de recenzare în cadrul unităților administrativ teritoriale). O distribuție diferită (de exemplu, pe o rețea de tip gris independentă de structura UAT) va necesita coordonate geografice pentru a ghida procesul de recenzaree.

3.1.2. Sectoare determinate pentru colectarea datelor în RGA (metodologia aplicată)

3.1.2.1. Localizarea EA

Conform Regulamentului 2018/1091, o exploatație agricolă (fermă) înseamnă o unitate unică, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic, care are administrare unică și desfășoară activități economice în agricultură în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 aparținând grupelor A.01.1, A.01.2, A.01.3, A.01.4, A.01.5 sau "întreținerii terenurilor agricole în stare agricolă și ecologică bună" din grupa A.01.6 în teritoriul economic al Uniunii, ca activitățile "Creșterea și înmulțirea animalelor semi-domestice sau a altor animale vii" (cu excepția creșterii insectelor) și "Albinăritul și producerea de miere și ceară de albine".

Pentru a fi în conformitate cu ceea ce se cere în regulamentul UE în privința definiției unei exploatații agricole, trebuie să fie createe fermele, prin identificarea tuturor punctelor de lucru folosite de o persoană, indiferent în ce UAT și județ sunt amplasate acestea fizic. Această creare a fermelor conform Regulamentului trebuie să se facă înainte de sectorizare și de recensământul efectiv.

Diferența dintre colectarea de date pe puncte de lucru și pe exploatații agricole (ca întreg) este foarte mare și are impact asupra costurilor recensământului – a se vedea situația înregistrată din $RGA2010^5$.

Tabel 1 - Colectarea datelor la RGA2010

RGA2010 - chestionare completate	Număr
pe puncte de lucru ale exploatațiilor agricole	5.410.271
pe exploatație agricolă ca întreg	3.859.043

În România, singura posibilitate identificată pentru crearea exploatației agricole conform Regulamentului este pe baza a două surse administrative:

a) Registrul (de exploatații) agricole

- există la nivelul fiecărei primării (localitate/UAT);
- În majoritatea cazurilor, acesta este pe hârtie (completat pe hârtie există și înregistrări electronice, însă nu există structuri armonizate de la o localitate la alta, în funcție de cine a dezvoltat aplicația informatică).
- un alt inconvenient este că acest Registru agricol nu este actualizat complet (nu toate câmpurile sunt actualizate regulat)
- Registrul agricol se bazează pe principiul proprietății asupra terenului, dar are un câmp și pentru informații privind utilizatorul terenului (dacă acesta diferă de proprietar).

și

- b) Lista de exploatații agricole care au primit subvenții UE listă furnizată de APIA
 - în care există doar exploatațiile agricole care au obținut subvenții pentru agricultură în 2019
 - avantajul este că aceasta se bazează pe principiul utilizării terenului (la fel ca RGA2020), dar datele nu sunt înregistrate la nivel de exploatație agricolă, ci pe punctele de lucru ale fermei.

3.1.2.2. Sectorizarea EA

INS a propus un proces în trei etape pentru sectorizare, care să fie implementat ca parte din procesul de colectare a datelor pentru RGA.

1) Stabilirea listelor inițiale de exploatații agricole

Constă din stabilirea a 4 tipuri de liste (liste inițiale) cu exploatații agricole pe baza cărora se va stabili lista master de exploatații care vor fi recenzate. Această listă master ar trebui să reprezinte baza pentru sectorizarea teritoriului pe secții și sectoare. Numărul de liste (patru) este fundamentat prin următoarele cazuri:

- registru pentru ambele tipuri ferme cu sau fără statut juridic la nivel de UAT se observă următoarele situații (de ex. pentru localitățile A și B):
 - ferme sau puncte de lucru ale fermelor cu reședința în localitatea A, care folosesc suprafețe agricole și/sau au efective de animale în localitatea A

⁵ Notă - la RGA2010, colectarea datelor s-a făcut pe puncte de lucru, iar exploatațiile agricole (ca întreg) au fost reconstituite după colectarea datelor (prin CNP), ceea ce a determinat Eurostat să avertizeze România că exploatațiile agricole trebuie să fie reconstituite înainte de începerea colectării datelor

- ferme sau puncte de lucru ale fermelor care folosesc suprafețe agricole şi/sau au efective de animale în localitatea A, dar își au reşedința în localitatea B,
- ferme care folosesc teren într-o localitate (sau în mai multe localități), dar au reședința în altă localitate (unde uneori nici nu folosesc teren) pentru aceste cazuri, primăriile în care ferma nu are reședință nu cunosc informații despre "exploatarea fermei" (în câte alte localități folosesc teren etc.), de ex. o exploatație agricolă folosește teren în mai multe UAT-uri din același județ:
 - trebuie recenzate acolo unde se află (localitatea A).
 - dacă nu se pot obține informații în localitatea A, ferma trebuie să fie recenzată la reședința / sediul din localitatea B, dar locația geografică nu trebuie să fie schimbată (trebuie să fie în localitatea A).

Fiecare primărie trebuie să producă aceste 4 liste (prin editare manuală în Excel) și să trimită lista la direcțiile teritoriale de statistică (DTS). Numai după ce se va finaliza pasul 1 va începe pasul următor.

2) Pregătirea listei master

Pentru a evita dubla înregistrare sau omisiunile și pentru a constitui exploatațiile agricole ca întreg, este necesar să existe comunicare între județe:

- să se analizeze situațiile când o exploatație agricolă folosește teren în mai multe județe și
- să se stabilească localitatea și județul în care este amplasată ferma, iar chestionarul va fi completat pentru toate punctele de lucru ale acesteia. Ferma va fi ținută doar pe lista acestei localități. Restul punctelor de lucru ale acestei ferme vor fi șterse din listele altor localități sau județe.

Lista master se face pentru fiecare UAT, în funcție de nomenclatorul de străzi al UAT și se folosește pentru sectorizare.

3) Sectorizare pe baza listei master

Documentația pentru etapele 1 și 2 a fost efectuată de INS. Suplimentar, pentru efectuarea sectorizării trebuie să se țină seama de următoarele:

- sectorul de recensământ
 - este unitatea teritorială de bază, în care recenzorul își desfășoară activitatea și constă din 180-190 de exploatații agricole, de obicei reunite într-o localitate sau într-o zonă a localității. Se poate înființa un sector de recensământ din mai multe localități mai mici ca număr de exploatații agricole.
 - constă din maxim 9 sectoare de recensământ adiacente și este încredințat unui recenzor șef, pentru îndrumare și control.
- resursele disponibile pentru colectarea datelor condiționează procesul de sectorizare
 - o disponibilitatea a 20.000 de tablete pentru recenzori
 - o disponibilitatea a aproximativ 4.000 de tablete pentru recenzorii șefi
 - o disponibilitatea a 42 de tablete pentru coordonatori
- o normă de aproximativ 180 -190 de exploatații pe recenzor (de ex. 190 x 20.000 = 3.800.000 exploatații, 170 x 20.000 = 3.400.000 exploatații)

Datele care trebuie pre-completate în chestionarul RGA fac parte din lista master.

3.1.2.3. Coordonatele GIS ale fermei

Locația geografică a exploatației agricole care trebuie transmisă către Eurostat conform Regulamentului comportă două aspecte

- Codul de celulă al gridului de 1 km² constituit conform directivei INSPIRE pentru uz paneuropean, în care se află ferma. Acest cod se va folosi doar în scopul transmiterii;
- În scopul diseminării datelor, pe lângă mecanismele normale de control al divulgării pentru datele tabelare, gridul de 1 km² se va folosi numai dacă există mai mult de 10 exploatații agricole în grid; dacă nu, se vor folosi griduri comasate de 5 km, 10 km sau mai mari, în funcție de necesități.

La nivelul fermelor din România există două situații specifice în ceea ce privește coordonatele GIS:

 a) APIA are coordonate GIS pentru fiecare punct de lucru al unei exploatații agricole. Însă pentru RGA, exploatația agricolă trebuie să fie constituită cu toate punctele de lucru folosite de o persoană.

Fiecare astfel de punct de lucru în baza de date APIA are o coordonată GIS și avem nevoie de coordonata GIS a punctului de lucru unde se află localizată întreaga exploatație agricolă (pentru fișierul care trebuie trimis la Eurostat).

În acest caz, coordonatele GIS care se pot colecta în timpul recensământului ar putea să nu fie relevante întotdeauna și trebuie definit un algoritm.

b) exploatațiile agricole care nu sunt în baza de date APIA se consideră a fi amplasate la reședință - așa cum se recomandă în manualul IFS 2020⁶ – a se vedea extras din capitol, în Anexa 6)

În acest caz, coordonatele GIS care pot fi colectate în recensământ ar putea fi considerate relevante, dar trebuie stabilite conform recomandării din manualul IFS

Întreaga temă privind coordonatele GIS specifice ale fermei va fi dezvoltată în continuare în Rezultatul 7b în cadrul RAS.

⁶ Manual de statistici integrate privind fermele, ediția 2020, EUROSTAT; <u>https://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/11495053/KS-GQ-20-009-EN-N.pdf/6f2e2660-9923-4780-a75c-c53651438948?t=1604911800000</u>

3.2. Date finale de răspuns (P2),

Procesul de colectare efectivă a datelor constă din patru grupe de sub-procese, respectiv:

- a) P2.0 Controlul calității;
- b) P2.1 Operațiuni de date pentru exploatațiile mari (adică 50 de angajați și peste);
- c) P2.2 Operațiuni de date pentru exploatațiile APIA
- d) P2.3 Operațiuni de date pentru exploatațiile mici, non-APIA (adică toate unitățile care nu sunt cuprinse la 1. și 2.);
- e) Controlul calității API (inclusiv operațiuni de DB).

Întregul proces de colectare a datelor pentru b), c) d) și e) se va desfășura electronic, însă, având în vedere structura unităților, facem distincție între aceste trei tipuri diferite. Prin această distincție intenționăm să creștem eficiența, rata de răspuns și calitatea. Fluxul de lucru complet integrat pentru această grupă de procese este descris în diagrama de mai jos:





API Frame Mananagement DOP Large Units START Data base Connections to AR DOP sub-process Large Small/APIA DOP small and APIA Small Units frame? Yes No Data verified Create assignments with prefiled as ID Survey Solutions Management Generate assignements Collect refusal information & move to next Teamlead distributes workload Interviewer synchronizes interview Interviewer visits respondent Participate Refuse Temporary Respondent participate Agree on new appointment Survey Solutions Interview Start interview process Record start time & GPS Unverified API unit Response Process CAPI Result Completed Teamlead receives interview Interview complies Interview approved Interview rejected API Quality control **Quality Control** Analytics (ML, Paradata) CAPI Global Validations Comply Failed Take action Final Census Data Post- Census Processing Final Census Data END API Data base Operations Data visualisation & dissemination Visualisation of Progress and Quality Production of Quality Reports

Gestionarea cadrului API DOP Unități Mari ÎNCEPERE Conexiuni între Baza de Date și Registrul Agricol (RA) Sub-procese DOP Mari Mici/APIA DOP mici și APIA Cadru unități mici? Da Nu Date verificate Creare sarcină cu câmpuri precompletate cum ar fi cel de ID Managementul Survey Ssolution Generare sarcini Culegerea informațiilor de refuz & trecerea la următoarul pas Conducătorul de echipă distribuie lucrările Recenzorul sincronizează interviul Recenzorul îl vizitează pe respondent Participă Refuză Temporar Respondentul participă Este de acord cu o nouă întâlnire Interviu Survey solutions Începerea procesului de interviu Înregistrarea orei și a locației GPS Unitate API neverificată Proces răspuns CAPI Rezultat Finalizat Conducătorul echipei primește interviul Interviul este conform Interviu aprobat Interviu respins Controlul Calitătii API Controlul calitătii Date analitice (ML, Paradate) Validări globale CAPI Conform Neconform Ia măsuri Date finale de recensământ Procesare post-recensământ Data finale recensământ FINAL Operațiuni Baza de date API Vizualizarea și diseminarea datelor Vizualizarea Progresului și a Calității Generarea de Rapoarte de Calitate

Punctul de pornire este stabilit de predarea datelor-cadru ale RGA2020 către sistemul de colectare a datelor. Ca urmare, orice activitate de pre-prelucrare, inclusiv asigurarea calității, a fost deja efectuată.

Toate sub-procesele, pe rând, vor fi descrise în secțiunile următoare (3.2.1 - 3.2.4), însă este important de reținut natura integrată a tuturor operațiunilor de date, care generează diferitele conexiuni între elementele din sub-procesele distincte.

3.2.1. Centralizarea și conceperea instrumentelor - P2.0.0

Colectarea datelor pentru RGA2020 este implementată prin tablete, în interviuri față în față pentru P2.2. Operațiuni de date pentru exploatații APIA și P2.2. Operațiuni de date pentru exploatații mici. Pentru P2.1. Operațiuni de date pentru exploatații mari se recomandă un sistem de transmitere electronică.

Deși controlul calității este inclus în P2. Date de răspuns final (date colectate), activitatea aceasta începe mult mai devreme, deoarece trebuie să contribuie și la crearea REA, precum și la dezvoltarea și testarea cadrului de controlul calității care rezultă, inclusiv a chestionarului.

3.2.1.1. Procesul de elaborare a chestionarului pe tabletă – P2.0.0.1

O parte considerabilă din eroarea de non-eșantionare se poate elimina prin abordarea componentelor din partea stângă a Figurii 7 printr-un instrument de colectare a datelor bine conceput. Dacă este bine conceput, acesta abordează:

- Eroarea de măsurare printr-un set bine testat de validări globale, precum și
- Eroarea de prelucrare, printr-un set bine testat de condiții privind datele de intrare.

Proiectarea chestionarului începe cu elaborarea setului de variabile necesare pentru a fi colectate pentru RGA2020. Pe baza experienței anterioare de structură a chestionarului, secțiunile / capitolele au fost adaptate la platforma Survey Solutions, păstrând structura principală, din punct de vedere statistic, în funcție de categorii, în special. Chestionarul a fost testat în trei faze, una, în sediul INS, a doua fază în birourile teritoriale și a treia, în Pilotul RGA2020. În prima și a doua fază au fost utilizate date aleatorii și date pentru testare, în conformitate cu scenarii prestabilite. În cea de-a treia fază, au fost utilizate datele reale de la 4.500 de exploatații agricole. Fiecare fază se încheie cu îmbunătățiri ale proiectării chestionarului, cu privire la: includerea unor explicații mai bune pentru o mai bună înțelegere a întrebărilor și a posibilelor răspunsuri, în special limitele răspunsurilor numerice; condiții de validare a datelor; inclusiv variabilele de validare pentru măsurători de completare și stări ale procesului de completare a chestionarului.

3.2.1.2. Sistem electronic de depunere - P2.0.0.2

Pentru P2.1. Operațiuni de date pentru exploatații mari, se recomandă procesul EASS. Procesul CAPI aplicat pentru colectarea datelor în RGA va beneficia de verificări preliminare de controlul calității, datorită fluxului conceput și atribuțiilor alocate recenzorilor, recenzorilor șefi, supervizorilor de la sediul central și observatorilor - a se vedea figura de mai jos.

Figura 8 - Fluxul de lucru pentru validarea chestionarului RGA



Sediul central (specialiștii nominalizati la centru) au rolul de administratori ai întregului

recensământ, după cum urmează:

- importtă chestionarul de pe platforma de proiectare Configurare sondaj) (Survey Setup)
- să creeze sarcini de sondaj (Configurare sondaj), la începutul recensământului, dar si în • timpul RGA2020 ca cerere a recenzori sefilor de la nivel județean
- urmăresc progresul general al recensământului (Rapoarte)
- revizuiesc interviurile/chestionarele finalizate, •
- aprobă / resping chestionarele (Interviuri) numai pe cele aprobate de către supevizori/receonzorii șefi.. Interviurile/chestionarele respinse revin la recenzorii șefi pentru respingere mai departe către recenzor, pentru corectare sau completarea întrebărilor fără răspuns.

- gestionează resursele umane (echipe și roluri), în conformitate cu statutul misiunilor, viteza medie de finalizare și sarcina generală a echipelor
- exportă datele colectate din aceste misiuni (Export de date), care este sursa de date pentru rapoartele de calitate în timpul recensământului și, la sfârșitul RGA2020, sursa de date pentru procesul de post-procesare.
- fac verificări și caută soluții privind starea anumitor misiuni după caz (depanare) în timpul RGA2020, în conformitate cu situația imposibil de rezolvat la nivelul recenzorilor șefi.

Recenzorii au rolul important de a completa chestionarul, ca proces față în față al colectării datelor. Rolul recenzorului este singurul rol din întregul flux de lucru care are dreptul de a edita / modifica datele, deci responsabilitatea este clară și bine determinată. Ca un instrument important pentru calitatea datelor colectate, recenzorii au posibilitatea de a adăuga comentarii la întrebări pentru a oferi explicații mai valoroase recenzorilor șefi sau centralei pentru procesul de revizuire a chestionarelor. De asemenea, recenzorii ar trebui să corecteze erorile descoperite de recenzorii șefi / centrala în interviurile/chationarele respinse.

Recenzorii șefi au responsabilități pentru echipele lor, ca să se încadreze în timp cu colectarea datelor, menținând integritatea fluxului de lucru și corectitudinea datelor. Principalele activități legate de calitatea desfășurată de recenzori șefi:

- emit cereri către centrală pentru alocarea chestionarelor în timpul RGA2020 la solicitarea recenzorilor pe baza activităților de teren
- urmăresc progresul general al echipelor lor (rapoarte)
- revizuiesc interviurile finalizate,
- aproba/ resping interviurile/chestionarele (Interviuri), numai interviurile/chestionarele finalizate de recenzori. Interviurile respinse revin pe tabletele Recenzorilor pentru corectare sau completare a întrebărilor fără răspuns.
- gestionarea resursele umane (echipe și roluri), în conformitate cu stările misiunilor/alocărilor, viteza medie de finalizare și sarcina generală a echipelor

Observatorul este un rol opțional al Survey Solutions, cu o funcționalitate limitată, pentru monitorizarea pasivă a unui sondaj, fără modul de editare, dar utilizat în RGA2020 la nivel județean. Observatorul accesează informații prin impersonare, respectiv folosind facilitățile de vizualizare ale altui utilizator, cum ar fi Centrala sau Recenzorul șef. În acest recensământ, observatorul va citi interviuri individuale, inclusiv orice comentarii rămase; a se vedea rapoartele; a se vedea listele de utilizatori și profilurile lor. Obiectivul principal al unui observator este de a monitoriza activitățile și de a solicita modificări și acțiuni corective.

3.2.2. Controlul calității în sprijinul P2.1 Operațiuni de date pentru exploatații mari - P2.0.2

Unitățile mari sunt definite ca fiind exploatații agricole cu 50 de angajați (cu excepția proprietarului/managerului) sau mai mulți. Toate aceste unități sunt conținute în baza de date a APIA, inclusiv cu numărul de personal regulat/sezonier, astfel că identificarea ar fi directă, însă pentru a verifica informațiile, s-ar putea folosi Registrul statistic de întreprinderi sau orice alt registru disponibil.
Pentru aceste unități mari, colectarea datelor pe tablete ar putea dura prea mult, iar calitatea și rata de răspuns ar putea fi afectate negativ - nu se recomandă. Deoarece exploatațiile agricole de această dimensiune au, de obicei, și departamente contabile, transmiterea informațiilor solicitate se poate face în mai multe moduri (prin poștă, e-mail). La pregătirea operațiunilor de date pentru unități mari, procesul de controlul calității este prezentat în figura de mai jos.



Figura 9 - Controlul calității - procesul de operațiuni de date în unități mari

API Quality control Quality Control Analytics (ML, Paradata) CAPI Global Validations Comply Failed Take action Final Census Data Post- Census Processing Final Census Data Controlul Calității API Controlul calității Date analitice (ML, Paradate) Validări globale CAPI Conform Neconform Ia măsuri Date finale de recensământ Procesare post-recensământ Data finale recensământ

Procesul de control al calității API se bazează pe datele colectate de la RGA2020, de asemenea, pe paradata, care reprezintă informațiile detaliate preluate în timpul procesului de colectare a datelor, în special la nivel de tabletă recenzor. După cum s-a descris la conceperea chestionarului, au fost introduse diferite variabile ca puncte de verificare a măsurătorilor cheie, pentru validarea și verificarea corectitudinii datelor colectate, dar și pentru procesul de colectare a datelor, cum ar fi viteza, numărul de erori și valorile excepționale. Pe baza criteriilor stabilite la începutul recensământului, dar și a celorlalte identificate în timpul recensământului, rapoartele sunt create și utilizate de către centrală pentru acțiunile corective necesare în domeniu, la nivel de intervievator, sau pentru a identifica variabilele utilizate pentru prelucrarea datelor după recensământ. Validările globale CAPI vor lua în considerare unitățile mari de operațiuni de date.

3.2.3. Controlul calității în sprijinul P2.2. Operațiuni de date exploatații APIA - P2.0.3

Unitățile de recensământ din această categorie sunt unități care au un cod APIA valabil. În cazurile în care unitățile aparțin și seriei de unități mari, se va aplica abordarea aplicată în ultima secțiune, ceea ce înseamnă că unitățile din această sub-populație sunt unități mici care au cod de identificare APIA.

La pregătirea operațiunilor de date pentru unități APIA, procesul de controlul calității este prezentat în figura de mai jos.







Deoarece variabilele APIA conțin deja multe din informațiile cerute pentru RGA2020, se recomandă o încărcare prealabilă a datelor. Pentru a testa calitatea datelor APIA, colectarea tuturor variabilelor se desfășoară în pilotul RGA2020, iar fiecare variabilă primește indicele de calitate care îi corespunde.

3.2.4. Controlul calității în sprijinul P2.2. Operațiuni de date exploatații mici - P2.0.4

Procesul de operațiuni de date pentru unitățile mici constituie cea mai mare parte din populația de recensământ, precum și cele mai mari costuri unitare. Cu toate acestea, s-au depus toate eforturile pentru ca operațiunile de date să fie cât mai eficiente posibil, prin segmentare/sectorizare și echilibrarea volumului de muncă, precum și printr-un instrument bine conceput.

La pregătirea operațiunilor de date pentru unități mici, procesul de controlul calității este prezentat în figura de mai jos.



Figura 11 - Procesul de controlul calității - procesul de operațiuni de date unități mici

API Quality control Quality Control Analytics (ML, Paradata) CAPI Global Validations Comply Failed Take action Final Census Data Post- Census Processing Final Census Data Controlul Calității API Controlul calității Date analitice (ML, Paradate) Validări globale CAPI Conform Neconform Ia măsuri Date finale de recensământ Procesare post-recensământ Data finale recensământ

Procesul de control al calității API are aceleași faze ca cel descris în secțiunea anterioară, dar validările globale CAPI vor lua în considerare unitățile mici de operațiuni de date și caracteristicile acestora.

3.3. Suport statistic pentru calitatea datelor

Procesul de asigurare a calității datelor începe chiar de la începutul recensământului, de la pregătirea procesului de colectare a datelor și un rol important îl are formarea personalului implicat. Recenzorii, recenzorii șefi, observatorii și centrala au un roluri diferit, în consecință materialele de formare și manualele au fost dezvoltate și livrate în sesiuni de formare pe categorii specifice. Pe parcursul recensamantului, necessitatea crearii unor conturi suplimentare la nivel teritorial, vine cu o sesiune dedicată de instruire pentru aceștia, inclusiv materialele de instruire.

Materialele de instruire, manualele și prezentările video, după roluri, sunt următoarele:

- Aplicat tuturor rolurilor:
 - Roluri în SuSo și fluxul de lucru de validare (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Roluri_utilizatori_platforma_Su So_Flux_validare_chestionare.pdf)
- Recenzor:
 - Chestionar generat de SuSo (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Chestionar-ghid-CAPI-RGA2020.pdf)
 - Manualul intervievatorului (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Manual-V1.2_1Metodologieaprilie-rev.pdf)
 - Tipuri de întrebări prezentare video (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/video/Tipuri-intrebari.mp4)
 - Elemente de bază în utilizarea SuSo, pentru intervievatori prezentare video (https://drive.google.com/file/d/1A3OwTqt5qpeS3ubHG3oE7t2rRI1AmdtN/view)
 - Mesaje de eroare (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Mesaje-deeroare.pdf)

- Seria de instruire a recenzorilor- canal Youtube (https://www.youtube.com/playlist?list=PLIjqNDszKtS7MWAzTjaFDG7c8WNF DSpAE)
- Recenzor șef:
 - Ghidul utilizatorului platformei Survey Solutions Supervizor (Ghid_utilizare_SuSo-Supervizor.pdf)
 - Seria de instruire a supervizorilor canal Yotub (https://www.youtube.com/playlist?list=PLIjqNDszKtS5Mv4YCiJPDV3OOvjB8 YX8I
- Centrală:
 - Ghidul utilizatorului platformei Survey Solutions Sediul central (Ghid_utilizare_SuSo-Headquarter.pdf)
 - Platforma de soluții pentru sondaje Ghid scurt Sediul central (Ghid scurt SuSo-Headquarter.pdf)
 - Utilizarea avansată a SuSo pentru sediul central(Instruire avansata Headquarters.pdf)
 - 2FA Mod de autentificare (Activare_autentificare_in_doua_etape_2FA_SuSo.pdf)

Cele mai importante materiale de instruire și manuale sunt publicate pe o pagină specială a siteului INS <u>https://insse.ro/cms/ro/RGA2020instructiuni</u>:

- Chestionar generat din SuSo
- https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Chestionar-ghid-CAPI-RGA2020.pdf)
- Manualul intervievatorului (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Manual-V1.2_1Metodologie-aprilie-rev.pdf)
- Roluri în SuSo și fluxul de lucru pentru validare (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Roluri_utilizatori_platforma_SuSo_Flu x_validare_chestionare.pdf)
- Tipuri de întrebări prezentare video (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/video/Tipuri-intrebari.mp4)
- Elemente de bază în utilizarea SuSo, pentru intervievatori prezentare video (https://drive.google.com/file/d/1A3OwTqt5qpeS3ubHG3oE7t2rRI1AmdtN/view)
- Mesaje de eroare (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Mesaje-deeroare.pdf)
- Ghidul utilizatorului platformei Survey Solutions Supervizor (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Ghid_utilizare_SuSo-Supervizor.pdf)

Anexa 7 prezintă documente intr-o arhivă ca parte a acestui raport.

4. Protecția și securitatea datelor

Protecția datelor se bazează pe controale implementate atât pentru datele în mișcare, cât și pentru datele în repaus. Informația circulă de pe serverele de baze de date pe tabletele recenzorilor și înapoi. Datele aflate în repaus pe file sunt complet criptate. Comunicarea dintre tablete și serverele de aplicații este, de asemenea, criptată folosind SSL. De la servere de aplicații la servere de baze de date totul se află într-o zonă protejată fizic, deci nu este necesară criptarea. Totuși, la nivelul bazei de date, unele câmpuri care realizează informații sensibile sunt codificate sau criptate.

Nici o informație de identificare personală (PII) nu este tratată în ciclul de informații pentru RGA. Semnăturile și interviurile nu conțin informații despre persoane, iar pentru utilizatorii de sistem este utilizat numele generic (de exemplu, INT_AB_1).

Securitatea fizică a sistemului se bazează pe controalele de securitate implementate pe centrele de date STS și procedurile și reglementările interne INS și BM pentru utilizatorii care accesează sistemul de la terminalele găzduite fie de INS, cât și de BM.

Securitatea logică a sistemului are diferite niveluri de protecție:

- Firewall-urile de rețea STS protejează accesul la sistemele găzduite în centrele de date STS. Accesul la interfața web publică a sistemului este limitat la IP-urile naționale.
- Toate mașinile au implementat firewall-uri gazdă, care permite doar trafic minim necesar pentru funcționalitatea sistemului
- · Windows Severs sunt protejate de antivirusul nativ Windows Defender
- · Accesul administrativ la sistem este protejat de o soluție VPN punct-la-site restricționată, disponibilă numai personalului autorizat
- Accesul la aplicația web este posibil doar pentru utilizatorii autentificați. Numele de utilizator și parola sunt obligatorii pentru accesarea funcționalităților sistemului, iar utilizatorii privilegiați sunt protejați suplimentar prin autentificare cu 2 factori utilizând TOTP. De asemenea, este utilizat un mecanism captcha (serviciul Google Re-captcha) pentru a refuza accesul programatic.

Securitatea generală a sistemului a fost evaluată de STS în conformitate cu cele mai bune practici. Pentru a proteja continuu împotriva vulnerabilităților comune, patch-uri/actualizări de securitate pentru componentele sistemului sunt aplicate în mod regulat.

5. Anexe

Anexa 1 - Norme pentru sectorizare în vederea implementării RGA2020

Normele sunt elaborate de INS și sunt reproduse aici pentru a informa cititorii sau specialiștii care au legătură cu activitățile de recensământ.

NORME

care trebuie urmate cu privire la împărțirea teritorială a localităților în sectoare și secții de recensământ

2020

INTRODUCERE

În vederea asigurării condițiilor necesare pentru evaluarea unităților care desfășoară activități agricole, în conformitate cu prevederile art. 6 alineatul (3) litera e din Ordonanța de urgență nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020, primarii comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Bucureștiului, în colaborare cu comisiile de recensământ comunale, orășenești, municipale și de sector și cu secretariatele tehnice județene și ale Bucureștiului, au obligația să împartă localitățile în sectoare și secții de recensământ, pe baza listelor de exploatații agricole care trebuie analizate și a normelor stabilite de Comisia Centrală de Recensământ. Comisiile județene și comisia Bucureștiului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020, au obligația să îndrume comisiile de recensământ comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor Bucureștiului în elaborarea lucrărilor pentru împărțirea teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ, pe baza normelor aprobate de Comisia Centrală de Recensământ.

Conform anexei nr. 9 la Ordonanța de urgență nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020, comisiile de recensământ comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor Bucureștiului, colaborează cu autoritățile administrației publice locale, pentru a desfășura lucrările pregătitoare ale recensământului, respectiv pentru a elabora lucrările de sectorizare a teritoriului localităților, conform normelor aprobate de Comisia Centrală de Recensământ.

ATENȚIE la corectitudinea și completitudinea informațiilor din listele supuse analizei.

Responsabilitatea pentru împărțirea teritorială a localităților în sectoare și secții de recensământ revine primăriilor și se bazează pe următoarele materiale:

- Formular L1 final – <u>Lista de exploatații agricole fără personalitate juridică (exploatație agricolă individuală, persoană fizică autorizată, societate individuală, societate familială), cu domiciliul fiscal în localitate, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitate;</u>

- Formular L2 final – Lista de exploatații agricole fără personalitate juridică (exploatație agricolă individuală, persoană fizică autorizată, societate individuală, societate familială), cu domiciliul fiscal în altă localitate, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitate;

- Formular L3 final – <u>Lista de exploatații agricole cu personalitate juridică, cu domiciliul</u> fiscal / sediul social în localitate, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de <u>animale în localitate;</u>

- Formular L4 final – Lista de exploatații agricole cu personalitate juridică, cu domiciliul fiscal / sediul social în altă localitate, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitate;

Activitatea de sectorizare se referă la toate exploatațiile agricole, indiferent de statutul juridic al acestora, iar datele sunt înregistrate de recenzor prin interviu față în față.

În vederea desfășurării recensământului general agricol, runda 2020, teritoriul comunelor, orașelor, municipiilor și al sectoarelor Bucureștiului se împarte în sectoare și secții de recensământ.

• SECTORUL DE RECENSĂMÂNT este unitatea teritorială de bază, în care recenzorul își desfășoară activitatea și constă din 180-200 de exploatații agricole, de obicei reunite într-o localitate sau într-o zonă a localității. Se poate înființa un sector de recensământ din mai multe localități mai mici ca număr, de exploatații agricole.

SECȚIA DE RECENSĂMÂNT constă din 7-9 SECTOARE de recensământ adiacente și este încredințată unui recenzor șef, pentru îndrumare și control.

Fiecare recenzor va primi o tabletă, o listă de ferme care îi vor fi alocate prin aplicația informatică de colectare a datelor pentru sectorul de recensământ care trebuie analizat. Fiecare recenzor are un singur sector de recensământ.

Fiecare sector va fi asociat cu un număr de ordine, alocat de secretariatul tehnic județean și al Bucureștiului.

<u>Acest număr (4 caractere), precedat de codul SIRUTA al județului (2 caractere), va constitui</u> <u>numărul dosarului, respectiv codul recenzorului. Acesta va fi introdus pe tabletă împreună cu</u> <u>numărul chestionarului și va reprezenta codul de identificare al fermei.</u>

<u>Pentru numerotarea dosarelor și a chestionarelor din dosar se vor elabora detalii</u> <u>suplimentare.</u>

I. PRINCIPII GENERALE PRIVIND ÎMPĂRȚIREA TERITORIULUI LOCALITĂȚILOR ÎN SECTOARE DE RECENSĂMÂNT

Se va ține seama de următoarele aspecte la stabilirea și dimensionarea sectoarelor de recensământ:

1.În cazul exploatațiilor agricole cu domiciliul fiscal / sediul social în localitatea de recensământ, inclusă în formularul final L1 sau L3:

- în localitățile de vale, unde exploatațiile agricole sunt reunite, dimensiunea sectorului de recensământ se stabilește spre limita superioară a normei, iar în localitățile în care

exploatațiile agricole sunt situate la distanțe mari, având în vedere timpul necesar recenzorului pentru a se deplasa în teren, se va stabili la limita inferioară a normei;

- satele mai mici, izolate, cu un număr de exploatații agricole sub norma medie stabilită la nivel de comună pot să formeze fiecare câte un sector de recensământ, cu condiția să se încadreze în numărul de sectoare alocate comunei;
- exploatațiile agricole, cantoanele, ocolurile silvice etc. amplasate în extravilan (la distanțe mari una de alta) vor fi incluse în sectoarele de recensământ ale satelor pe teritoriul cărora sunt amplasate. În localitățile urbane, exploatațiile agricole izolate amplasate în extravilan vor fi incluse în continuarea celei mai apropiate străzi;
- două sau mai multe sate sau părți din acestea, care fac parte din aceeași comună, cu condiția să aibă împreună aproximativ 200 de exploatații agricole și ca situația pe teren să permită efectuarea recensământului în bune condiții. În astfel de cazuri, sectorul de recensământ va fi alocat unui singur recenzor;
 - 2. În cazul exploatațiilor agricole cu domiciliul fiscal / sediul social în alte localități, care folosesc suprafețe agricole din localitatea de recensământ, incluse în formularul final L2 sau L4, acestea sunt supuse sectorizării și, respectiv, recensământului NUMAI DACĂ folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitatea pentru care se face sectorizarea:
- dacă dețin clădiri, construcții gospodărești, curți pe teritoriul localităților de recensământ, acestea vor fi incluse în sectoarele de recensământ în care se află;
- dacă nu dețin clădiri, construcții gospodărești, curți, acestea sunt incluse într-unul din sectoarele localității, dacă numărul de exploatații agricole pentru un sector nu este depășit; dacă acest număr este depășit, trebuie stabilit un alt sector de recensământ;
- dacă deținătorii de terenuri cu domiciliul în alte localități și-au închiriat complet terenul, lau dat în arendă sau în alte moduri și nu îl mai folosesc în cadrul localității pentru care se face sectorizarea, acestea nu mai sunt supuse sectorizării, zonele pe care le-au dat fiind analizate la ferma care le utilizează.

La stabilirea sectoarelor și secțiilor de recensământ, primăriile, în colaborare cu comisiile locale de recensământ, vor ține seama de numărul estimat al acestora, comunicat de comisiile de recensământ județene și de la nivelul Bucureștiului.

Dacă numărul de sectoare de recensământ stabilite este mai mare decât cel aprobat și distribuit pentru comisiile de recensământ comunale, orășenești, municipale și ale Bucureștiului, se reanalizează operațiunile de delimitare a sectoarelor, pentru a se asigura încadrarea în numărul transmis.

Dacă, după reanalizarea sectorizării, numărul estimat și numărul distribuit de sectoare nu se poate respecta, primăriile vor întocmi o cerere scrisă bine documentată către comisiile de recensământ județene și din București, pentru suplimentarea numărului de sectoare de recensământ.

II. ÎMPĂRȚIREA TERITORIULUI LOCALITĂȚILOR (UAT) ÎN SECTOARE ȘI SECȚII DE RECENSĂMÂNT Sectorizarea teritoriului localităților se efectuează ținând seama de principiile prezentate în capitolul anterior și se face după cum urmează:

- La stabilirea secțiilor de recensământ în localitățile cu rețea de străzi, se va ține seama că acestea sunt formate din una sau mai multe străzi, în întregime, iar în cazul în care se stabilesc două sau mai multe secții de recensământ pe o singură stradă, se va specifica, pentru fiecare sector, la ce număr începe și la ce număr se termină.
- La stabilirea sectoarelor de recensământ în localitățile care nu au rețea de străzi, se va ține seama de numerotarea clădirilor, stabilită de primării. În localitățile cu un număr mai mare de exploatații agricole, în care se stabilesc două sau mai multe secții de recensământ, se vor stabili numerele caselor (loturilor, curților) care sunt incluse în fiecare secție de recensământ. De exemplu, se va menționa în sectorul 1 "de la nr. 1 la 180", în sectorul 2 de la nr. 181 până la".

Secțiile de recensământ constau din maxim 9 secții de recensământ, având în vedere că acestea sunt delimitate de artere de trafic, râuri etc.

III. NUMEROTAREA SECTOARELOR ȘI A SECȚIILOR DE RECENSĂMÂNT

După **delimitarea sectoarelor și secțiilor de recensământ**, acestea vor fi numerotate în ordinea în care se află pe teren, astfel:

- în comune, secțiile de recensământ sunt numerotate începând cu satul de reședință și numerele se alocă în continuare celorlalte secții de recensământ din localitățile componente;

- în cazul orașelor, municipiilor și al sectoarelor Bucureștiului, unde sectoarele de recensământ au fost stabilite în funcție de rețeaua de străzi, numerotarea acestora se va face pe districte (zone);

- secțiile de recensământ sunt numerotate începând cu primul sector de recensământ, pe grupe de maxim 9 sectoare, în funcție de localități și de distanțe.

IV. FORMULARE NECESARE PENTRU ÎMPĂRȚIREA LOCALITĂȚILOR ÎN SECTOARE ȘI SECȚII DE RECENSĂMÂNT

Activitatea de sectorizare se finalizează prin completarea anumitor formulare cu datele specifice, rezultate din împărțirea teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ și distribuirea recenzorilor pe sectoare de recensământ.

În această privință, se vor pregăti 4 tipuri de formulare: S1, S2, S3 și S4.

Cuprinsul și modalitatea de completare a formularelor:

<u>Formularul S1</u> – Componența sectorului de recensământ

După stabilirea secțiilor și sectoarelor de recensământ, fiecare primărie redactează un formular **S1**, pentru fiecare sector de recensământ din secțiile competente, care include exploatațiile agricole înregistrate în registrul agricol, pe baza listelor L1, L2, L3 și L4 finalizate, în conformitate cu prevederile Capitolelor I și II din acest document.

În coloana 1 se completează localitatea componentă din cadrul primăriei.

În **coloana 2** se completează denumirea străzilor, piețelor, aleilor în cazul localităților care au o rețea de străzi etc.

- Dacă într-o localitate există mai multe străzi care fac parte dintr-un sector de recensământ, atunci, pe rândurile următoare, în coloana 1, se repetă numele localității, iar în coloana 2 se completează numele străzilor respective.
- Dacă nu există rețea de străzi în localitate, coloana 2 rămâne necompletată.

În coloana 3 se completează numerele caselor, atât în localitățile care au o rețea de străzi, cât și în cele care nu au o rețea de străzi. Pot să existe șiruri de numere, precum: de la nr. 40 până la nr. 120.

• Dacă nu există numere de case în localitățile fără rețea de străzi, coloana 3 rămâne necompletată.

În **colana 4** completați pe fiecare rând numărul de exploatații agricole, în raport cu datele din coloanele 1-3, adică în funcție de localitate, stradă, sau numerele de case respective.

Formularul S1 se redactează de către primării și este transmis și secretariatului tehnic al județului și al municipiului București și va reprezenta baza pentru elaborarea celorlalte formulare

Formularul S2 – Componența secției de recensământ

Se completează la secretariatul tehnic al județului și al municipiului București, pe baza datelor din formularele S1 primite de la primării și a planului pentru alocarea și distribuirea recenzorilor și a recenzorilor șefi. Acest formular stabilește zona de competență a recenzorului șef.

Formularele se redactează la nivel de județ și la nivelul municipiului București, pentru fiecare primărie, cu privire la secțiile de recensământ din cadrul acestora. Numărul de formulare este egal cu numărul de recenzori șefi.

În coloana 1 se va completa numărul serial alocat fiecărui sector de recensământ din cadrul secției

În coloana 2 se completează numele și prenumele recenzorilor alocați secției din sectoarele de recensământ completate în coloana 1.

În **coloana 3** se completează numărul de exploatații agricole care compun sectorul de recensământ. Aceste date se preiau din formularul S1 corespunzător primăriei și secției pentru care se redactează formularul S2.

Formularul S2 se completează pentru fiecare secție de recensământ și se trimite și la primăria în a cărei jurisdicție este secția din acest formular.

Formularul S3 - Împărțirea teritoriului județului (ai municipiului București) în unități de recensământ (secții sau sectoare)

Comisiile de recensământ județene și pentru București analizează activitățile de împărțire a teritoriului în unități de recensământ efectuate de comisiile locale, operează posibilele modificări și, după confirmarea acestor lucrări, se completează formularul S3 cu datele centralizate privind județul și municipiul București. La baza elaborării acestui formular la nivel județean / al municipiului București vor sta datele primite de la primării, înregistrate în formularele S1 și S2, care rezultă din sectorizarea teritoriului.

În **coloana 1** se vor înregistra localitățile în ordinea următoare: municipii, orașe, comune (municipiul București va introduce datele pe sectoare), care, de fapt, corespund primăriilor din județ.

Datele rezumate în **coloanele 2 și 3**, pe total județe și pe municipiul București trebuie incluse în numărul estimat de secții, respectiv de sectoare de recensământ, primit de la Comisia Centrală de recensământ. Eventualele discrepanțe se rezolvă de către comisia de recensământ județeană și a municipiului București, împreună cu comisia locală implicată.

Datele din coloanele 2 - 4 sunt centralizate din formularele S1 și S2.

Formularul S3 se completează și se trimite la Secretariatul Tehnic Central și trebuie să fie aprobat de Comisia Centrală de Recensământ.

<u>Formularul S4 - Situația finală a delimitării teritoriului localităților în unități de</u> <u>recensământ</u>

Formularul se completează de către secretariatele tehnice județene și la nivelul Bucureștiului, în colaborare cu comisiile comunale, orășenești și municipale și comisiile sectoarelor din București, pe baza datelor finale, aprobate de comisiile de recensământ județene și comisia de recensământ a Bucureștiului și reprezintă situația exactă a sectorizării teritoriului pentru recensământ.

Formularul se referă la localitățile din cadrul primăriei.

Datele privind secțiile și sectoarele de recensământ se obțin din formularele S1 primite de la primării.

Coloana 1 include localitățile componente, cu numele prevăzute în împărțirea administrativteritorială, în ordinea numerotării secțiilor de recensământ, iar în cadrul unei secțiuni, în ordinea numerotării sectoarelor de recensământ.

În coloanele 2 și 3 se va completa numărul secțiunii și numărul sectorului de recensământ structurate conform ordinii menționate mai sus.

În coloana 4 se va completa numărul de exploatații agricole din cadrul unui sector de recensământ.

În coloana 5 se va completa numărul asociat cu recenzorul, care este alocat de secretariatul tehnic județean și de secretariatul tehnic al municipiului București cu aprobarea comisiei de recensământ județene și a comisiei de recensământ a municipiului București.

În coloana 6 se va completa numele și prenumele recenzorului care a fost alocat pentru sectorul de recensământ respectiv, care se obține din formularele S2.

Datele aferente unui sector de recensământ se vor completa pe fiecare rând.

Formularul S4 se trimite și la comisiile de recensământ locale.

Anexa 2 - Specificații liste finale

Specificațiile sunt elaborate de INS și sunt reproduse aici pentru a informa cititorii sau specialiștii care au legătură cu activitățile de recensământ.

SPECIFICAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND PREGĂTIREA LISTELOR FINALE

Ca regulă generală, exploatația agricolă este recenzată în UAT-ul în care este amplasată dacă se pot obține informații complete pentru întreaga exploatație agricolă.

Pentru a evita înregistrările duble sau omisiunile, secretariatele tehnice județene și ale Bucureștiului, în colaborare cu comisiile locale, vor contacta exploatațiile agricole din județul respectiv, care își au sediul fiscal în județul / UAT respectiv(ă) și care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în mai multe localități din județ sau în alte județe. Prin acord comun, acestea vor determina dacă să păstreze locația exploatației agricole efectuată automat de secretariatul tehnic central și vor determina locul în care se va face recenzarea, respectiv locul unde se completează chestionarul.

Situații posibile:

- O exploatație agricolă are o suprafață agricolă utilizată în mai multe UAT din același județ: este recenzată acolo unde este amplasată. Dacă nu se pot obține informații pentru întreaga exploatație agricolă de la UAT în care este amplasată, aceasta este recenzată la domiciliu / sediu, însă se păstrează locația, iar în Capitolul 1, punctul 1 "Locația exploatației agricole" se completează adresa exploatației agricole conform locației.

- O exploatație agricolă are o suprafață agricolă utilizată în mai multe UAT, atât în județul de reședință / sediu, cât și în alte județe. Aceasta este recenzată acolo unde este amplasată, dacă se pot obține informații pentru întreaga exploatație agricolă. Dacă nu se pot obține informații pentru întreaga exploatație agricolă, aceasta este recenzată la domiciliu / sediu, însă se păstrează locația, iar în Capitolul 1, punctul 1 "Locația exploatației agricole" se completează adresa exploatației agricole conform locației. Prin comunicare între județe, exploatația agricolă se va găsi pe o singură listă, fie acolo unde este amplasată, fie la domiciliu / sediu.

- O exploatație agricolă are o suprafață agricolă utilizată în mai multe UAT, în afară de cele din județul de reședință. Dacă nu se pot obține informații pentru întreaga exploatație agricolă de la UAT în care este amplasată, aceasta este recenzată la domiciliu / sediu, însă se păstrează locația, iar în Capitolul 1, punctul 1 "Locația exploatației agricole" se completează adresa exploatației agricole conform locației. În această situație, exploatația agricolă se găsește pe o singură listă, acolo unde este amplasată, iar recenzarea va fi stabilită prin comunicare între secretariatele tehnice centrale.

După analizarea fișierului APIA cu locația exploatațiilor agricole și stabilirea locului de recenzare (locație sau domiciliu / sediu), prin comunicare între secretariatele tehnice centraleuri, celelalte poziții aferente exploatației agricole se vor elimina din listele inițiale.

<u>Exemplu:</u>

1. Popescu Ion locuiește în județul Hunedoara și utilizează 1,2 ha în județul Hunedoara și 4,9 ha în județul Alba, unde este amplasată exploatația agricolă. Prin comunicare între secretariatele tehnice centrale, aceasta poate rămâne pe listă în județul Alba, unde este amplasată în mod automat dacă se pot obține informații privind întreaga exploatație agricolă, sau pe lista din județul de domiciliu Hunedoara, unde se furnizează informații pentru întreaga exploatație agricolă. Exploatația agricolă rămâne pe o singură listă (locație sau domiciliu) și comunicarea între secretariatele tehnice centrale asigură înregistrarea acesteia o singură dată, însă locația se păstrează, iar la Capitolul 1, punctul 1, "Locația exploatației agricole", se completează adresa exploatației agricole conform locației.

2. SC AGRAR SRL își are sediul în județul Alba, este amplasată în județul Alba și utilizează terenuri în 4 locații din Alba și 3 locații din Sibiu. În această situație, aceasta va apărea pe lista din Alba în localitatea X, unde este amplasată, iar prin comunicare între secretariatele tehnice centrale, celelalte locații, atât din Alba, cât și din Sibiu sunt eliminate.

3. SC PORUMB SRL își are sediul în județul Giurgiu și utilizează suprafețe agricole în alte județe decât județul de reședință. În această situație, exploatația agricolă va apărea pe listă în județul Călărași, în localitatea X, unde este amplasată și se pot obține informații pentru întreaga exploatație agricolă. Comunicarea dintre secretariatele tehnice centrale elimină celelalte locații.

Anexa 3 - Instrucțiuni pentru listele de exploatații agricole

Instrucțiunile sunt elaborate de INS și sunt reproduse aici pentru a informa cititorii sau specialiștii care au legătură cu activitățile de recensământ.

INSTRUCȚIUNI

pentru elaborarea listelor de exploatații agricole supuse recensământului, necesare pentru împărțirea teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ

INTRODUCERE

Pentru a asigura condițiile necesare pentru acțiunile recensământului exploatațiilor agricole, în conformitate cu prevederile art. 6 alineatul (3) litera e din Ordonanța de urgență nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020, primarii comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Bucureștiului, în colaborare cu comisiile de recensământ comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor Bucureștiului și cu secretariatele tehnice județene și ale Bucureștiului au obligația să aranjeze elaborarea listelor de exploatații agricole care vor fi recenzate.

Activitățile de elaborare a listelor de exploatații agricole și de împărțire a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ se vor efectua în conformitate cu orarul prevăzut în Anexă.

Listele de exploatații agricole care vor fi recenzate se elaborează în format electronic (fișier Excel), folosind, în primă etapă, datele și informațiile din Registrul Agricol pe anul 2019.

În etapa a doua, aceste liste vor fi finalizate pe baza listelor de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la Agenția pentru Plăți și Intervenții în Agricultură (APIA), primite de la secretariatele tehnice județene ((STJ / MB), obținând listele finale cu exploatațiile agricole supuse recensământului. Această acțiune va avea loc sub coordonarea directă a secretariatelor tehnice județene și ale municipiului București.

Pe baza acestor liste finale se vor elabora centralizări, care vor fi transmise secretariatelor tehnice județene și ale Bucureștiului și vor fi transmise spre aprobare la comisiile de recensământ județene și ale Bucureștiului. Acestea se vor folosi ulterior pentru împărțirea teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ, pe baza regulilor elaborate de Secretariatul Tehnic General și aprobate de Comisia Centrală de Recensământ.

ATENȚIE la corectitudinea și completitudinea informațiilor din listele care fac obiectul recenzării.

1) Pregătirea listelor de exploatații agricole inițiale pe baza Registrului Agricol pe anul 2019 (liste inițiale)

Se pregătesc următoarele tipuri de liste:

- a) Lista de exploatații agricole fără personalitate juridică (exploatație agricolă individuală, persoană fizică autorizată, societate individuală, societate familială), cu domiciliul fiscal în localitate, care folosesc suprafețe agricole şi/sau dețin efective de animale în localitate (Formular L1)
- b) Lista de exploatații agricole fără personalitate juridică (exploatație agricolă individuală, persoană fizică autorizată, societate individuală, societate familială), cu domiciliul fiscal în alte localități, care folosesc suprafețe agricole şi/sau dețin efective de animale în localitate (Formular L2)
- c) Lista de exploatații agricole cu personalitate juridică, cu domiciliul fiscal / sediul social în localitate, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitate (Formular L3)
- d) Lista de exploatații agricole cu personalitate juridică, cu domiciliul fiscal / sediul social în alte localități, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitate (Formularul L4)
- 2) Finalizarea listelor finale pe baza informațiilor din lista de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA

Secretariatul tehnic central va comunica secretariatelor tehnice județene și secretariatului tehnic al municipiului București informații privind locația exploatațiilor agricole făcute automat pe baza informațiilor din lista de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA în 2019.

Listele finale sunt finalizate sub coordonarea secretariatelor tehnice județene și secretariatului tehnic al municipiului București, prin comunicare electronică între acestea și comisiile de recensământ comunale / orășenești / municipale și ale sectoarelor municipiului București, precum și cu secretariatele tehnice din alte județe.

- a) Lista centralizată cu numărul de exploatații agricole care vor fi recenzate și care folosesc suprafețe agricole și / sau dețin efective de animale în localitate (Formularul C1)
- *b)* Lista centralizată cu exploatațiile agricole care vor fi recenzate și care folosesc suprafețe agricole și / sau dețin efective de animale în județ (Formularul C2)

Modul de completare a listelor menționate mai sus.

a) <u>Lista de exploatații agricole fără personalitate juridică (exploatație agricolă individuală, persoană fizică autorizată, societate individuală, societate familială), cu domiciliul fiscal în localitate, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitate (Formular L1)</u>

Formularul L1 conține lista exploatațiilor agricole fără personalitate juridică și cu domiciliul fiscal în localitate, care utilizează suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitatea aflată sub competența primăriei care redactează acest formular.

Pentru a completa această listă se folosește **Registrul Agricol tip 1**, în care sunt disponibile informații privind această categorie de exploatații agricole. Primăriile redactează liste nominale

pentru fiecare sat / oraș (localitate componentă) din zona de competență, cu date din Registrele Agricole pe anul 2019, care au fost completate conform "Normelor tehnice privind completarea Registrului Agricol pe 2015-2019", Titlul I, Prevederi generale. În mod excepțional, dacă aceste date nu sunt completate pentru anul 2019, se introduc cele mai recente date.

În cazul localităților care au o rețea de străzi, formularul se va completa conform ordinii străzilor. În cazul localităților care nu au o rețea de străzi, acestea se completează conform ordinii numerelor caselor, sau, dacă acestea nu există, în ordinea din Registrul Agricol.

Coloana 1 - introduceți numele și prenumele capului exploatației agricole fără personalitate juridică, menționând inițiala tatălui. Aceste informații sunt luate din Registrul Agricol Capitolul I, Componența gospodăriei / exploatației agricole, coloana 1, cod rând 01.

Coloana 2 - introduceți numele străzii în cazul localităților care au o rețea de străzi, care este luat din Registrul Agricol căsuța "Gospodărie / Exploatație agricolă individuală / Persoană fizică autorizată / Societate individuală / Societate familială" și apoi, pe rândurile următoare, introduceți toate persoanele de pe acea stradă. Continuați în același mod cu strada următoare.

Coloana 3 - introduceți numărul casei în care locuiește persoana.

În localitățile care nu au rețea de străzi, coloana 2 nu se completează, iar numărul din coloana 3 corespunde numărului de casă alocat de primari la verificarea și actualizarea denumirilor de străzi și numerotării clădirilor, efectuată la recensământul general agricol runda 2020. Dacă acest număr nu există, coloana 3 nu se completează.

Coloana 4 - introduceți numărul unic de identificare (APIA ID) ROunnun din Registrul Agricol căsuța "Gospodărie / Fermă individuală / Persoană fizică autorizată / Societate individuală / Societate familială".

Validarea / completarea numărului unic de identificare se bazează pe listele de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA în 2019, primite de la secretariatul tehnic județean și secretariatul tehnic al municipiului București.

Coloana 5 - introduceți suprafața agricolă utilizată, luată din Registrul Agricol, Capitolul III: Cum se folosește suprafața agricolă amplasată în cadrul localității, coloana 5 (pentru 2019), cod rând 17.

Coloana 6 - introduceți "X" numai dacă ferma deține efective de animale. Aceste informații se pot găsi în Registrul Agricol Capitolul VII: Animale domestice - în 2019", în coloana 10 (anul 2019); cifrele sunt introduse pentru cel puțin unul dintre rândurile 1 - 78. Dacă exploatația deține doar mai puțin de 10 păsări, atunci nu se mai introduce "X".

Formularul L1, completat în format electronic, se păstrează la primării, dar este trimis și la STJ / MB. Formularul se va completa pentru a obține lista exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, apoi se va folosi pentru împărțirea teritoriului în sectoare și secții de recensământ.

Un model de completare a Formularului L1 este prezentat în anexă.

Formularul L1, completat pe baza informațiilor din Registrul Agricol, va fi finalizat pe baza informațiilor din lista de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA, primită de la secretariatele tehnice județene și București, procedându-se la:

- eliminarea pozițiilor aferente unei exploatații agricole amplasată în altă UAT, pe baza informațiilor primite de la STJ / MB;

- eliminarea pozițiilor care nu îndeplinesc criteriul pentru definirea exploatației agricole (nu folosesc suprafață agricolă, au doar o grădină personală cu o suprafață de mai puțin de 15 ari). Datele și informațiile din această listă finală sunt centralizate în coloana 1 din formularul C1.

b) <u>Lista de exploatații agricole fără personalitate juridică (exploatație agricolă</u> <u>individuală, persoană fizică autorizată, societate individuală, societate familială), cu</u> <u>domiciliul fiscal în alte localități, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective</u> <u>de animale în localitate (Formular L2)</u>

Formularul L2 conține lista exploatațiilor agricole fără personalitate juridică și cu domiciliul fiscal în alte localități, care utilizează suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în aria localității aflată sub competența primăriei care redactează acest formular.

Informațiile privind aceste exploatații agricole se găsesc în **Registrul Agricol tip 2**.

Coloana 1 – se va înregistra numele și prenumele capului exploatației agricole, inclusiv inițiala tatălui. Aceste informații sunt luate din Registrul Agricol Capitolul I, Componența gospodăriei / exploatației agricole, coloana 1, cod rând 01.

Coloanele 2 - 5 – se vor înregistra informații privind domiciliul persoanei care utilizează suprafețe agricole și/sau deține efective de animale în localitate: județ, localitate, numele străzii și numele casei.

Formularul pentru exploatațiile agricole fără personalitate juridică se redactează cu datele de domiciliu grupate pe județe, în cadrul județului pe municipii, în cadrul municipiilor pe localități componente și pe comune, iar în cadrul comunei pe localități componente. În această privință se poate consulta nomenclatorul SIRUTA.

Formularul L2 evidențiază și lista de exploatații agricole fără personalitate juridică cu reședința permanentă în alte localități din județul lor, care utilizează suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitate.

Coloana 6 - introduceți numărul unic de identificare (APIA ID) RO DODODODO din Registrul Agricol căsuța "Gospodărie / Exploatație agricolă individuală / Persoană fizică autorizată / Societate individuală / Societate familială".

Validarea / completarea numărului unic de identificare se bazează pe listele de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA în 2019, primite de la secretariatul tehnic județean și secretariatul tehnic al municipiului București.

Completarea coloanelor 7 și 8 este similară cu cea a coloanelor 5 și 6 din formularul L1.

Formularul L2, completat în format electronic, se păstrează la primării, dar este trimis și la STJ / MB. Formularul se va completa pentru a obține lista exploatațiilor agricole care vor fi analizate, apoi se va folosi pentru împărțirea teritoriului în sectoare și secții de recensământ.

Un model pentru completarea formularului L2 este prezentat în Anexă.

Formularul L2, completat pe baza informațiilor din Registrul Agricol, va fi finalizat pe baza informațiilor din lista de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA, primită de la secretariatele tehnice județene și București, procedându-se la: - eliminarea pozițiilor aferente unei exploatații agricole amplasată în altă UAT, pe baza informațiilor primite de la STJ / MB;

- eliminarea pozițiilor care nu îndeplinesc criteriile pentru definirea exploatației agricole (nu folosesc suprafață agricolă, au doar o grădină personală cu o suprafață de mai puțin de 15 ari).

Datele și informațiile din acest formular sunt centralizate în coloana 2 din formularul C1.

a) <u>Lista de exploatații agricole cu personalitate juridică, cu domiciliul fiscal / sediul</u> <u>social în localitate, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în</u> <u>localitate (Formular L3)</u>

Formularul L3 conține lista de exploatații agricole cu personalitate juridică, cu domiciliul fiscal / sediul social în localitatea unde folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale; Pentru a completa formularul, informațiile se extrag din Registrul Agricol tip 3.

Coloana 1 – se introduce denumirea exploatației agricole cu personalitate juridică.

Coloanele 2 și 3 - se introduc informații privind adresa sediului fiscal al exploatației agricole cu personalitate juridică, respectiv strada și numărul.

Coloana 4 - introduceți numărul unic de identificare (APIA ID) RO DODODODO din Registrul Agricol, căsuța "Entități cu personalitate juridică".

Validarea / completarea numărului unic de identificare se bazează pe listele de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA în 2019, primite de la secretariatul tehnic județean sau al municipiului București.

Coloanele 5 și 6 – introduceți date și informații privind suprafețele agricole utilizate și numărul de efective de animale.

Ordinea de completare a formularului L3 respectă aceleași reguli prezentate în formularul L1.

Formularul L3, completat în format electronic, se păstrează la primării, dar este trimis și la STJ / MB. Formularul se va completa pentru a obține lista exploatațiilor agricole care vor fi analizate, apoi se va folosi pentru împărțirea teritoriului în sectoare și secții de recensământ.

Un model pentru completarea formularului L3 este prezentat în Anexă.

Formularul L3, completat pe baza informațiilor din Registrul Agricol, va fi finalizat pe baza informațiilor din lista de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA, primită de la secretariatele tehnice județene și București, procedându-se la:

- eliminarea pozițiilor aferente unei exploatații agricole amplasată în altă UAT, pe baza informațiilor primite de la STJ / MB;

- eliminarea pozițiilor care nu îndeplinesc criteriile pentru definirea exploatației agricole (nu folosesc suprafețe agricole sau au o suprafață mai mică de 15 ari).

Datele și informațiile din acest formular sunt centralizate în coloana 3 din formularul C1.

b) <u>b) Lista de exploatații agricole cu personalitate juridică, cu domiciliul fiscal / sediul social în altă localitate, care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în localitate (Formularul L4)</u>

Formularul L4 conține lista de exploatații agricole cu personalitate juridică, cu domiciliul fiscal / sediul social în altă localitate și care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în aria localității de recensământ; Informațiile pentru completarea formularului se extrag din Registrul Agricol **tip 4**.

Coloana 1 – se introduce denumirea exploatației agricole cu personalitate juridică.

Coloanele 2 - 5 - se introduc informații privind adresa domiciliului fiscal / sediului social al exploatației agricole cu personalitate juridică, respectiv județul, localitatea, strada și numărul.

Coloana 6 - introduceți numărul unic de identificare (APIA ID) RO DODODODO din Registrul Agricol, căsuța "Entități cu personalitate juridică".

Validarea / completarea numărului unic de identificare se bazează pe listele de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA în 2019, primite de la secretariatul tehnic județean și secretariatul tehnic al municipiului București.

Coloanele 7 *și* 8 – *introduceți date și informații privind suprafețele agricole utilizate și efectivele de animale din localitate.*

Ordinea de completare a formularului L4 respectă aceleași reguli prezentate în formularul L2. Completarea coloanelor 2 - 8 este similară cu cea de la formularul L2.

Formularul L4, completat în format electronic, se păstrează la primării, dar este trimis și la STJ / MB. Formularul se va completa pentru a obține lista exploatațiilor agricole care vor fi analizate, apoi se va folosi pentru împărțirea teritoriului în sectoare și secții de recensământ.

Un model pentru completarea formularului L4 este prezentat în Anexă.

Formularul L4, completat pe baza informațiilor din Registrul Agricol, va fi finalizat pe baza informațiilor din lista de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA, primită de la secretariatele tehnice județene și București, procedându-se la:

- eliminarea pozițiilor aferente unei exploatații agricole amplasată în altă UAT, pe baza informațiilor primite de la STJ / MB;

- eliminarea pozițiilor care nu îndeplinesc criteriul pentru definirea exploatației agricole (nu folosesc suprafețe agricole sau au o suprafață mai mică de 15 ari).

Datele și informațiile din acest formular sunt centralizate în coloana 4 din formularul C1.

*

La finalizarea listelor de exploatații agricole în cele patru formulare (L1, L2, L3 și L4), este necesar să se stabilească locația exploatației agricole și locul de recensământ pentru exploatațiile agricole care au activitate agricolă în mai multe locații.

Locația exploatației agricole este acolo unde aceasta desfășoară cea mai importantă activitate.

Locația exploatației agricole poate fi stabilită în funcție de:

a) Cea mai importantă construcție agricolă (adică, cea mai mare construcție folosită pentru efectivele de animale / alte clădiri sau construcții folosite pentru producția agricolă, de exemplu sere);

b) Cea mai mare parte din suprafața agricolă utilizată sau cel mai important lot de teren, atât ca dimensiune fizică (ha,), cât și ca dimensiune economică;

c) Domiciliul capului exploatației agricole poate fi considerat ca loc de referință pentru locația exploatației agricole numai atunci când se află la o distanță de mai puțin de 5 km în linie dreaptă față de locul unde se desfășoară majoritatea activităților agricole;

d) O combinație dintre criteriile de mai sus.

Locul recenzării (locul unde se completează chestionarul) se stabilește în principal în funcție de locația exploatării agricole, stabilită de secretariatele tehnice județene și București în colaborare cu reprezentanții exploatațiilor agricole care activează în mai multe localități și cu comisiile de recensământ locale sau acolo unde se pot obține informații pentru întreaga exploatație agricolă.

Secretariatul tehnic central va comunica secretariatelor tehnice județene și secretariatului tehnic al municipiului București locația exploatațiilor agricole, făcută automat pe baza informațiilor din lista de exploatații agricole care au solicitat subvenții de la APIA în 2019.

Pentru a respecta definiția exploatației agricole și, respectiv, pentru a evita înregistrările duble sau omisiunile, secretariatele tehnice județene și ale Bucureștiului, în colaborare cu comisiile locale, vor contacta exploatațiile agricole din județ, care își au sediul fiscal în județul / UAT respectiv(ă) și care folosesc suprafețe agricole și/sau dețin efective de animale în mai multe localități din județ sau în alte județe. Prin acord comun, acestea vor determina dacă să păstreze locația exploatației agricole efectuată automat de secretariatul tehnic central și vor determina locul în care se va face recenzarea, respectiv locul unde se completează chestionarul.

<u>Formularul C1 și Formularul C2 - Liste centralizate cu numărul de exploatații agricole care</u> <u>folosesc suprafete agricole și/sau dețin efective de animale în localitate și în județ</u>

Aceste formulare vor fi completate pe baza listelor finale L1, L2, L3, L4

Formularele centralizate sunt de tipurile C1 și C2 și sunt redactate pe baza datelor și informațiilor colectate din formularele L1, L2. L3 și L4 finalizate, prezentate mai sus în acest document.

Formularul C1 este redactat la primărie, cu date și informații din localitățile componente și în total, incluse în formularele L1, L2, L3 și L4 și conține 4 coloane. În fiecare coloană se introduce numărul de exploatații agricole care corespund celor 4 tipuri de formulare prezentate mai sus.

Numărul de formulare C1 este egal cu numărul de primării din județ.

Formularul C2 se redactează la nivel de județ, cu date și informații la nivel de primărie, din formularul C1 și conține aceleași coloane ca formularul C1.

Numărul de formulare C2 este egal cu numărul de județe.

Fiecare formular tip C1 și C2 conține și un TOTAL pe ultimul rând.

Formularele centralizate de tip C1 se redactează de către primării, iar o copie se depune la secretariatele tehnice de județ / ale municipiului București în vederea elaborării formularului centralizat de tip C2.

Formularele de centralizare de tip C2 sunt redactate la secretariatele tehnice județene / București, iar o copie se transmite secretariatului tehnic al INS.

<

Pentru a determina suprafețele agricole neutilizate la nivel național, este necesar să se completeze un formular care include toate exploatațiile agricole la nivel de localitate, indiferent de statutul juridic al acestora, însă fără a se folosi suprafețele agricole care nu au fost date în folosință la o altă exploatație agricolă.

Lista de exploatații agricole fără personalitate juridică / cu personalitate juridică și cu domiciliul fiscal / sediul social în localitate sau în alte localități, care dețin, dar nu utilizează suprafețe agricole în localitate și nu au fost date spre utilizare altor exploatații agricole (Formularul N)

Formularul N conține lista de exploatații agricole fără personalitate juridică / cu personalitate juridică cu domiciliul fiscal / sediul social în localitate sau în alte localități, care dețin, dar nu folosesc suprafețe agricole în localitate și nu au fost date în folosință altor exploatații agricole.

Acest formular se completează pe baza informațiilor cunoscute la nivel de primării și este menit să determine suprafețele agricole neutilizate care există la nivelul localității.

Modelele de formulare L1, L2, L3, L4, C1, C2 și N și modul de completare a acestora se vor trimite în format electronic (fișiere în format Excel), împreună cu prezentele "Instrucțiuni", la secretariatele tehnice județene și București.

Definiții

Exploatație agricolă sau fermă - o unitate singulară, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic, cu conducere unică și în care se desfășoară activități economice în agricultură pe teritoriul economic al României, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specifice, cu modificările ulterioare, ca activitate principală sau secundară.

Exploatațiile agricole fără personalitate juridică includ: exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, societăți individuale și societăți familiale.

Capul exploatației agricole (utilizatorul) - doar la exploatațiile agricole fără personalitate juridică. Este o persoană fizică în numele și pe seama căreia își desfășoară activitatea exploatația agricolă fără personalitate juridică și care răspunde legal și economic de toate activitățile din cadrul exploatației agricole fără personalitate juridică, suportând toate riscurile economice care rezultă din activitatea desfășurată.

Domiciliul fiscal - domiciliul persoanei fizice reglementat conform dreptului comun și sediul social al persoanei juridice înregistrat conform legii.

APIA ID - Acest cod este emis de APIA, fiind un număr unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul electronic de înregistrare în Registrul Unic de Identificare și format din 9 cifre. Acest număr este generat o singură dată, atunci când un fermier depune cererea unică de plată la centrul APIA județean / local și este validat / completat cu numărul unic de identificare din lista de exploatații agricole care au solicitat subvenții APIA în 2019, primită de la secretariatul tehnic județean / al Bucureștiului.

SIRUTA	Judet	Numar localități	Număr sectoare de recensământ	Număr secții de recensământ	Nr exploatații agricole conform definiției Reg.2018/1091	
1	2	3	5	6	7	
1	ALBA	78	461	99	77647	
2	ARAD	78	335	89	62915	
3	ARGEŞ	102	813	131	151076	
4	BACĂU	93	664	112	120435	
5	BIHOR	101	642	108	103040	
6	BISTRIŢA NĂSĂUD	62	345	88	63909	
7	BOTOŞANI	78	501	88	92595	
8	BRAŞOV	58	193	28	37784	
9	BRĂILA	44	176	41	31998	
10	BUZĂU	87	451	121	89010	
11	CARAŞ SEVERIN	77	258	74	45735	
51	CĂLĂRAȘI	55	229	60	45374	
12	CLUJ	81	507	117	92128	
13	CONSTANȚA	70	170	47	32872	
14	COVASNA	45	205	45	33303	
15	DÂMBOVIȚA	89	622	128	116581	
16	DOLJ	111	667	154	125854	
17	GALAŢI	65	446	100	81457	
52	GIURGIU	54	245	58	43469	
18	GORJ	70	502	85	100784	
19	HARGHITA	67	394	75	71082	
20	HUNEDOARA	69	294	83	58632	
21	IALOMIŢA	66	233	58	39935	
22	IAŞI	98	661	106	116929	
23	ILFOV	40	99	32	24496	
24	MARAMUREŞ	76	585	115	104178	
25	MEHEDINŢI	66	361	80	66596	
26	MUREŞ	102	502	109	85617	
27	NEAMŢ	83	574	109	104221	
28	OLT	112	524	141	96773	

Anexa 4 – Rezultatul sectorizării pentru RGA

29	PRAHOVA	104	673	146	124266
30	SATU MARE	65	308	61	58354
31	SĂLAJ	61	316	73	59700
32	SIBIU	64	268	83	48768
33	SUCEAVA	114	802	139	150982
34	TELEORMAN	97	332	47	59544
35	TIMIŞ	99	368	90	63115
36	TULCEA	51	200	44	34902
37	VASLUI	86	463	92	88365
38	VÂLCEA	89	565	126	105149
39	VRANCEA	73	518	102	93083
	BUCUREŞTI (pe				
40	sectoare)	6	3	1	260
	TOTAL	3186	17475	3685	3202913

Notă: în funcție de situațiile găsite în teren până la finalizarea colectării datelor (31.07.2021), numărul exploatațiilor agricole se poate modifica.

Anexa 5 – Regulamente UE privind calitatea datelor RGA⁷

Articolul 11 alineatul (4) din Regulamentul 2018/1091 impune statelor membre să transmită Comisiei Europene rapoarte privind calitatea, în care să se descrie procesul statistic pentru fiecare an de referință și permite Comisiei să adopte acte de implementare în care se prevăd modalitățile practice și cuprinsul acelor rapoarte. Rapoartele privind calitatea, la care se face referire în Articolul 11 alineatul (4) din Regulamentul 2018/1091 ar trebui să conțină informații privind criteriile de calitate și conceptele statistice, așa cum sunt prevăzute în Anexa la Regulamentul 2020/405 din 16 martie 2020 de precizare a modalităților și a conținutului rapoartelor privind calitatea care trebuie transmise privind statisticile integrate referitoare la ferme. Raportul privind calitatea trebuie să facă referire și la cazurile de nerespectare a criteriilor de calitate, dacă acestea există.

Conform Regulamentului 2020/405:

(a) Rapoartele privind calitatea trebuie să conțină informații privind toate criteriile de calitate la care se face referire în Articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul 223/2009, după cum urmează:

- Relevanță
 - o descriere a utilizatorilor, a nevoilor acestora și o justificare a acelor nevoi;
 - procedurile folosite pentru a măsura satisfacția utilizatorilor și a produce rezultatele statistice;
 - măsura în care sunt disponibile statisticile cerute.
- > Precizie
 - o o evaluare a preciziei care rezumă diferitele componente ale seturilor de date;
 - o descriere a erorilor de eşantionare;
 - o descriere a oricăror alte erori.
- Punctualitate și sincronizare
 - perioada de timp dintre evenimentul sau fenomenul descris și disponibilitatea datelor (sincronizare);
 - perioada de timp dintre data-țintă pentru livrarea datelor și data efectivă de livrare (punctualitate).
- Accesibilitate și claritate
 - condiții și mijloace prin care utilizatorii pot să obțină și să folosească datele, de ex. comunicate de presă, publicații, baze de date online sau acces la micro date;
 - condiții și mijloace prin care utilizatorii pot să interpreteze datele, de ex. documentație privind metodologia și managementul calității.
- Comparabilitate
 - o măsura în care statisticile sunt comparabile între diferite zone geografice;
 - o măsura în care statisticile sunt comparabile în timp.
- Coerență
 - măsura în care statisticile se pot reconcilia cu date din alte surse (coerență de la un domeniu la altul);

⁷ Extras din Rezultatul 2a

- măsura în care statisticile sunt consecvente cu un anumit set de date (coerență internă).
- (b) În plus, statele membre trebuie să raporteze și cu privire la următoarele:
 - Managementul calității
 - sistemele și cadrele existente pentru gestionarea calității produselor și proceselor statistice;
 - o evaluarea calității datelor prin aceste sisteme și cadre.
 - Revizuirea datelor
 - politica de revizuire și, dacă este cazul, de ce au fost revizuite datele validate, de ex. surse de date noi, noi metode sau alte informații relevante;
 - o datele, dimensiunea și amploarea eventualelor revizuiri.

(c) În conformitate cu articolul 11 alineatul (4) din Regulamentul 2018/1091, rapoartele privind calitatea trebuie să conțină informații privind procesul statistic, în special metodologia și cadrul de eșantionare folosite, după cum urmează:

- Prezentarea statistică. Următoarele aspecte ale datelor diseminate, care se pot prezenta sub formă de tabele, grafice sau hărți:
 - a) descrierea datelor;
 - b) sistem de clasificare;
 - c) acoperirea sectorului;
 - d) concepte statistice și definiții;
 - e) unitate statistică;
 - f) populație statistică;
 - g) zonă de referință (zonă de acoperire geografică);
 - h) acoperire în timp (durata perioadei cât sunt disponibile datele);
 - i) perioada de referință (perioada la care se referă raportul);
 - j) unitatea de măsură.
- Prelucrarea statistică. Următoarele aspecte ale tuturor operațiunilor efectuate asupra datelor pentru a deriva informații noi:
 - a) cadrul de eşantionare;
 - b) conceptul de eşantionare (dacă este relevant);
 - c) datele-sursă;
 - d) frecvența colectării datelor;
 - e) modul de colectare a datelor, inclusiv, dacă este relevant, chestionarele (în limba engleză);
 - f) validarea datelor;
 - g) compilarea datelor;
 - h) ajustare.
- > Politica de comunicare, Regulile pentru diseminarea datelor la nivel național.
- > Frecvența diseminării. Frecvența cu care sunt diseminate datele la nivel național.

(d) În conformitate cu principiile statistice din articolul 2 alineatul (1) din Regulamentul 223/2009, statele membre trebuie să mai raporteze și cu privire la următoarele:

mandatul instituțional

- actele juridice sau alte acorduri care alocă responsabilitatea și autoritatea pentru colectarea, prelucrarea și diseminarea de statistici;
- proceduri privind partajarea datelor și coordonarea între entitățile producătoare de date.
- Confidențialitate
 - măsuri legislative sau alte proceduri formale care împiedică divulgarea neautorizată a datelor care ar putea duce direct sau indirect la identificarea unei persoane sau a unei entități economice;
 - regulile care se aplică tratamentului micro datelor și datelor agregate pentru a asigura confidențialitatea statistică și a preveni divulgarea neautorizată.
- Costul și povara
 - o costul și povara asociată cu colectarea și producerea produsului statistic;
 - povara asupra respondenților;
 - durata medie a interviurilor cu fermele (acolo unde este posibil și relevant în funcție de modul de colectare a datelor).

Anexa 6 – Recomandări privind localizarea GIS

Acesta este un fragment din manualul de Statistici integrate privind fermele, ediția 2020, Eurostat

Acoperire

Cadrul întreg al exploatațiilor agricole

Cadrul întreg este format din exploatațiile agricole definite mai jos. Printre altele, include unitățile de teren comun. Printre altele, exclude:

- Exploatațiile care au doar grădini familiale (fără activitate de piață).
- Exploatațiile care produc în mod clar bunuri agricole numai pentru propria lor subzistență, fără activitate de piață (de ex. gospodăriile cu 10 găini, care produc ouă și carne pentru familie).

Identificatorul exploatației agricole (HLD_ID)

Identificatorul unic al exploatației este un identificator numeric unic pentru transmiterea datelor. Identificatorul exploatației este un număr întreg unic în setul de date trimis de un furnizor de date. Lungimea maximă admisă este de 11 cifre. Identificatorul maxim al unei exploatații, care poate fi acceptat este 99 999 999 999. Deoarece ID-ul este un număr întreg, NU începeți un ID al unei exploatații cu 0 (zero).

Furnizorii de date sunt rugați să mențină același ID pentru aceeași exploatație la toate revizuirilefițierului . Aceasta permite identificarea schimbărilor de la o versiune la alta. Chiar dacă este de dorit, nu există obligația de a menține același ID al exploatației de la o cercetare statistică la alta.

Exploatație agricolă

O exploatație agricolă sau o fermă este o unitate unică, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic, care acționează sub o singură conducere și care desfășoară activități economice pe teritoriul economic al Uniunii Europene, ca activitate principală sau secundară. Exploatația poate furniza și alte produse și servicii suplimentare (non-agricole).

Astfel, o exploatație agricolă este definită prin următoarele criterii:

- Este o unitate unică, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic; în general, acest lucru este indicat prin utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (utilaje, clădiri sau teren etc.);
- Are o conducere unică; poate exista o conducere unică, chiar dacă aceasta este efectuată de două sau mai multe persoane care acționează în comun;
- Desfășoară cel puțin una din următoarele activități definite în <u>Clasificarea Statistică</u> <u>Europeană a Activităților Economice</u> (NACE Rev. 2) pentru producție vegetală și animală și activități de servicii conexe:
 - Cultivarea de culturi non-perene (NACE A01.1)
 - Cultivarea de culturi perene (NACE A01.2)
 - Înmulțirea plantelor (NACE A01.3)
 - Producție animală (NACE A01.41 până la A01.47 și părți din A01.49)
 - Exploatații care cresc struți și păsări emu (NACE A01.49)
 - Exploatații care cresc iepuri (NACE A01.49)

		 Exploatații care se ocupă de apicultură, producție de miere și ceară de albine (NACE A01.49) 				
		 Exploatații care cresc animale pentru producția de blană (NACE A01.49) 				
		 Operațiuni agricole mixte (NACE A01.5) 				
		 Exploatații care se ocupă exclusiv cu întreținerea de terenuri agricole în bună stare agricolă și ecologică (NACE A01.61) 				
	•	Își desfășoară activitatea pe teritoriul economic al Uniunii Europene așa cum este definit în <u>Regulamentul (CE) nr. 1059/2003</u> sau, dacă este cazul, în legislația cea mai recentă.				
Include						
	•	Exploatații agricole care au suprafețe agricole (sau efective de animale) utilizate în diferite regiuni; exploatația este tratată ca o singură unitate atâta timp cât rămâne "o unitat unică, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic (utilizare comună a mijloacelor de producție) și operează sub o conducere unică"				
	•	Exploatații care, din motive fiscale sau din alte motive, sunt împărțite între două sa multe persoane, dar au în continuare o singură conducere (un director comun) urmare, sunt considerate ca fiind o singură unitate economică (o singură exploatație				
	•	Două sau mai multe exploatații separate, dintre care fiecare a fost anterior o exploat independentă și care au fost integrate sub un singur deținător, sunt considerate a exploatație unică dacă acum au un management comun sau dacă folosesc aceeași f de muncă și aceleași utilaje (conducere unică și unitate tehnică și economică)				
	•	Exploatații agricole care cultivă culturi non-perene (NACE A01.1)				
	•	Exploatații agricole care cultivă culturi perene (NACE A01.2) inclusiv				
		• cele care produc vin din struguri din producție proprie				
	 cele care produc ulei de măsline din măsline din producție proprie 					
	Propagarea plantelor (NACE A01.3)					
	Producția de animale (NACE A01.4 cu anumite excepții la A01.49)					
		 Creșterea de animale semi-domestice sau alte animale vii precum 				
		 Exploatații care cresc struți și păsări emu (NACE A01.49) 				
		 Exploatații care cresc iepuri și animale pentru producția de blană (NACE A01.49) 				
		 Exploatații care se ocupă de apicultură, producția de miere și ceară de albine (NACE 01.49) 				
	Operațiuni agricole mixte (NACE A01.5)					
	•	Exploatații care se ocupă exclusiv cu întreținerea terenurilor agricole în bună stare agricolă și ecologică, astfel cum se definește în articolul 94 din <u>Regulamentul (UE) nr.</u> <u>1306/2013</u> (NACE A01.61)				

- Stații de creștere a taurilor, porcilor, berbecilor și țapilor și armăsarilor
- Incubatoare de păsări
- Exploatații agricole ale institutelor de cercetare, sanatoriilor și caselor de convalescență, comunităților religioase, școlilor și închisorilor
- Exploatații agricole care fac parte din întreprinderi industriale
- Terenuri comune compuse din pășuni, suprafețe agricole horticole sau alte suprafețe agricole utilizate, cu condiția ca aceste suprafețe agricole utilizate să fie operate ca exploatații agricole de către autoritatea locală respectivă (de ex. prin preluarea vitelor altor persoane la pășunat, "preluarea în cesiune a animalelor")
- Unități de teren comun (entitate virtuală creată în scopul colectării datelor și înregistrării, constând din suprafața agricolă utilizată, care este folosită de exploatații agricole, dar care nu le aparține direct acestora)
- Exploatații de efective de animale unde nu există animale prezente în ziua de referință, din cauza unor pauze temporare în ciclul de producție (de ex. curățenia sanitară periodică a locațiilor pentru animale, epidemii de boli sau alte motive similare)
- "Exploatații de grup cu un produs unic", dacă acestea sunt independente de exploatațiilemamă și folosesc în principal propriii lor factori de producție și nu se bazează în principal pe factorii de producție ai exploatațiilor-mamă
- Turme migratoare, care nu aparțin exploatațiilor care folosesc suprafețele agricole (exploatații independente)

Exclude

- Exploatațiile cu activități cuprinse sub codul NACE A01.49 care nu sunt menționate mai sus, precum
 - ferme de viermi, moluște sau melci
 - o creșterea viermilor de mătase
 - creșterea animalelor de companie
 - o operarea fermelor de broaște, crocodili sau viermi marini
 - operarea fermelor de peşti
 - creșterea diverselor animale
- Exploatațiile de grup cu un produs unic, în cazul în care acestea nu sunt independente de exploatația-mamă
- Grajdurile de călărie, grajdurile de curse, terenurile folosite pentru antrenarea cailor de curse, dacă acestea nu desfășoară activități de creștere a animalelor
- Facilități pentru animale mici
- Piețe

- Abatoare (fără creșterea animalelor)
- Rezervații de vânat care cultivă culturi doar în scopul hrănirii animalelor sălbatice sau al întreținerii terenului în bună stare ecologică (dar fără a primi sprijin agricol pentru aceasta)
- Exploatațiile care au doar grădini personale (fără activitate de piață)
- Exploatații care produc produse agricole doar pentru propria subzistență, fără activitate de piață (NACE T98.10)
- Exploatații care desfășoară activități conexe în agricultură și activități post-recoltare (NACE A01.6) atunci când acestea sunt activități desfășurate exclusiv (excepție se aplică în cazul NACE A01.61)
- Activități de vânătoare, vânătoare cu capcane și servicii conexe (NACE A01.7)

LOCAȚIA EXPLOATAȚIEI

Cod	Etichetă	
GEO_LCT	Locație geografică	cod
REGIUNE	Regiune NUTS3	cod
REGL_1305_2013	Zone care se confruntă cu constrângeri naturale	cod

Exploatația agricolă este amplasată acolo unde ferma își desfășoară activitatea agricolă principală. Locația terenului (sau a efectivelor de animale) în diferite regiuni nu este un criteriu pentru a împărți o exploatație în mai multe. Datele privind o astfel de exploatație nu sunt împărțite pe regiuni, iar o exploatație agricolă unică are o locație unică, într-o singură regiune.

LOCAȚIA GEOGRAFICĂ (GEO_LCT)

Codul de celulă al gridului INSPIRE de 1 km² pentru uz paneuropean, în care se află ferma. Acest cod se va folosi doar în scopul transmiterii

În scopul diseminării datelor, pe lângă mecanismele normale de control al divulgării pentru datele tabelare, gridulde 1 km² se va folosi numai dacă există mai mult de 10 exploatații agricole în grid; dacă nu, se vor folosi griduri comasate de 5 km, 10 km sau mai mari, în funcție de necesități

Stabilirea locației geografice a exploatației pentru transmiterea către Eurostat

Ținând cont de restricțiile menționate mai sus cu privire la locația unei exploatații agricole pe o infrastructură punctuală, în sensul IFS, locația geografică a unei exploatații se stabilește conform următoarelor criterii, în ordinea preferinței:

1. Locația principalei clădiri agricole.

- În cazul fermelor de animale trebuie să fie acolo unde se află efectivele de animale. În cazul fermelor de culturi și fermelor mixte, locația ar trebui să fie clădirea principală a exploatației, care este amplasată de obicei în apropiere de activitățile agricole.
- 2. Nu există o clădire agricolă căreia să i se poată atribui locația exploatației:
 - a. Locația majorității suprafeței exploatației

b. Locația parcelei celei mai importante, aleasă după dimensiunea fizică. Dimensiunea fizică se va calcula pe baza numărului de hectare care aparțin acelei parcele, care aparține și exploatației amplasate într-o anumită zonă.

c. Locația parcelei celei mai importante, aleasă după dimensiunea economică. Dimensiunea economică se va calcula în funcție de importanța economică a producției agricole a parcelei respective.

Acest criteriu este mai complex din cauza variabilității în timp a culturii semănate sau care urmează a fi semănată pe parcela selectată și ar trebui evitat, deoarece IFS este o anchetă structurală, nu o anchetă de producție. Se poate folosi ordinea următoare pentru a stabili importanța parcelei: producție intensivă pe teren arabil, culturi permanente (pomi fructiferi, plantații de fructe de pădure sau măslini, vii) și, în ultimul rând, fânețe.

3. Locația reședinței fermierului dacă aceasta nu este la o distanță mai mare de 5 km în linie dreaptă de la fermă

4. O combinație dintre criteriile de mai sus

5. Niciunul dintre criteriile de mai sus

6. Criteriile nu sunt aplicabile (de ex. există o singură regiune NUTS3 în țară)

Statele membre vor furniza Eurostat informații mai detaliate privind localizarea geografică a exploatațiilor agricole în rapoartele privind calitatea.

Anexa 7 – Manuale și ghiduri, materiale de formare pentru personalul statistic și personalul de recensământ

Documentele sunt prezenteate ca arhiva ce însoțește acest raport.





PDF



PDF



6_Roluri_utilizatori_pl5_Instruire_avansata_4_Ghid_utilizare_SuS 3_Ghid_utilizare_SuS 2_Ghid_scurt_SuSo-H 1_Activare_autentific atforma_SuSo_Flux_v: Headquarters.pdf

o-Supervizor.pdf o-Headquarter.pdf

eadquarter.pdf are_in_doua_etape_2F

PDF









Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.








Autentificare cu doi factori (2FA) pentru conturile de utilizator - Survey Solutions

Cuprins

Introducere	2
Configurarea autentificării cu doi factori	2
Accesarea contului dvs. cu autentificare cu doi factori	5
Generarea de coduri de recuperare suplimentare	6
Resetarea autentificatorului	6
Resetarea autentificării cu doi factori	6

Sursa în limba engleză a documentului: https://docs.mysurvey.solutions/headquarters/accounts/two-factor-authentication/











Introducere

Platforma Survey Solutions, denumită prescurtat SuSo, permite autentificarea în două etape a utilizatorilor. Acest tip de autentificare este recomandată, în special pentru conturile de Headquarter.



Configurarea autentificării cu doi factori

- 1. conectați-vă la server utilizând datele de conectare și parola;
- 2. navigați la setările contului dvs. (meniul din stanga sus, la numele de utilizator, Gestionarea contului);



- 3. faceți clic pe fila Autentificare cu doi factori/Two factor authentication;
- 4. faceți clic pe butonul Configurare autentificator/Setup authentication.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro









Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

5	Reports ▼ Interviews Tea	ams and Roles ▼ Surv	ey Setup 🔻	Data Export		Help	Headquarters 1 🔻
	INTERVIEWER PROFILE / Manage account : S	ergiyInt					
	Profile Change password	Two factor authentication	n				
	Two factor authentication is an a Two factor authentication i	advanced security feature ti is currently disabled	hat makes it h	arder for a hacker to	sign in to your account with ju	st a stolen p	assword.
	Setup authenticator Set up a new device for two fact authentication. You can set up s devices simultaneously.	tor ieveral					

5. Vi se va afișa formularul ** Configurați aplicația autentificator ** care afișează un cod QR.











6. Acum luați telefonul sau tableta Android, IOS sau Windows și configurați oricare dintre următoarele aplicații: Google Authenticator, Microsoft Authenticator sau un alt autentificator așa cum a fost stabilit de coordonatorul RGA.

7. Scanați codul QR de la pasul 5 cu această aplicație.

8. Aplicația de autentificare va afișa un * cod de verificare *. Introduceți acest cod în câmpul ** Cod de verificare ** din formularul Survey Solutions care afișează codul QR.

9. Prin introducerea codului de verificare corect, activați autentificarea cu doi factori. Programul va afișa 10 coduri de recuperare * de o singură utilizare, care pot fi utilizate pentru a accesa contul dvs. dacă dispozitivul care a fost configurat cu aplicația de autentificare este pierdut, deteriorat, furat sau altfel nu este accesibil. Rețineți aceste coduri și păstrați-le într-o locație sigură.

🗑 Reports 🔻 Interview	s Teams and Roles ▼	Survey Setup 🔻 Data Export	Help	Headquarters1 🔻
INTERVIEWER PROFILE / Manage accour Profile Change pass	nt : SergiyInt	entication		
Two factor authentication Two factor authentic	n is an advanced security cation is currently ena	feature that makes it harder for a hacker to sign in bled	n to your account with just a stolen pass	sword.
Setup authenticator Set up a new device for authentication. You can devices simultaneously.	two factor set up several	Reset authenticator Reset to a new secret code if any of your devices used for the two factor authentication is lost or stolen.	Reset recovery codes Invalidate any unused recover generate 10 new ones. RESET RECOVERY CODES	y codes and
Switch off two factor auth	nentication leaving the acc	count protected only by the password.	© 2020 <u>The World Bank Group</u> , A 20.05 (build 28	₩ Rights Reserved. <u>Legal</u> 394) <u>Get Interviewer App</u>











Accesarea contului dvs. cu autentificare cu doi factori

1. Conectați-vă la server folosind datele de conectare și parola;

2. Dacă autentificarea cu doi factori a fost configurată corect folosind instrucțiunile de mai sus, vi se va solicita să introduceți codul de autentificare - codul care este afișat în prezent în aplicația de autentificare instalată pe dispozitivul dvs. mobil.



3. Odată introdus un cod corect, veți fi direcționat la pagina implicită a site-ului corespunzătoare rolului dvs. de utilizator.

4. Dacă nu mai aveți acces la codurile de autentificare generate de aplicația de autentificare, puteți utiliza codul de recuperare de unică folosință. Pentru a face acest lucru, selectați conectarea la link cu un cod de recuperare.

5. Introduceți codul de recuperare în formularul următor și marcați-l ca utilizat. Fiecare cod poate fi utilizat o singură dată:













Generarea de coduri de recuperare suplimentare

În orice moment de când autentificarea cu doi factori a fost configurată și sunteți conectat, puteți solicita un nou lot de 10 coduri de recuperare care să fie generate făcând clic pe butonul **Resetare coduri de recuperare**/*Reset Recovery Codes*. Codurile de recuperare anterioare (utilizate și neutilizate) nu vor mai fi acceptate.

Păstrați codurile de recuperare într-un loc sigur pentru cazuri de urgență. Nu le stocați pe același dispozitiv pe care ați instalat aplicația de autentificare.

Când ați utilizat 7 sau mai multe coduri (când 3 sau mai puțin rămân disponibile), veți primi un avertisment cu privire la acest lucru. În acest moment, luați în considerare generarea unui nou lot de coduri de recuperare.

Resetarea autentificatorului

Resetarea autentificatorului permite regenerarea valorii secrete private asociate contului de utilizator. În consecință, orice coduri generate de aplicațiile de autentificare care au fost configurate anterior cu acest cont nu vor mai fi valabile, iar aceste aplicații vor trebui să fie reconfigurate din nou utilizând noul cod QR afișat.

Dacă ați ales să resetați autentificatorul, dar nu introduceți noul cod de verificare, contul dvs. va rămâne fără autentificarea cu doi factori.

Resetarea autentificatorului nu dezactivează codurile de recuperare. Un lot de noi coduri de recuperare poate fi generat, dacă este necesar, folosind procedura descrisă mai sus.

Resetarea autentificării cu doi factori

Orice utilizator care și-a pierdut accesul din cauza autentificării cu doi factori trebuie să se refere la un utilizator cu poziții superioare: intervievatori către supraveghetor, supraveghetor la headquarter, headquarter la administrator. Utilizatorul respectiv va putea opri autentificarea cu doi factori sau îl poate reseta pentru a fi utilizat cu un alt dispozitiv.

Dacă această resetare se face de la distanță, codul QR nu poate fi utilizat, iar utilizatorul ar trebui să introducă în aplicația Authenticator cheia partajată care este afișată direct deasupra codului QR.

Utilizatorul administrator care a pierdut posibilitatea de a intra pe site din cauza autentificării cu doi factori (de exemplu, telefonul a fost pierdut și codurile de recuperare epuizate) va trebui să acceseze direct serverul pentru a reseta setările de autentificare cu doi factori.











Ghid pe scurt - utilizare SuSo - Headquarter

Introducere

Platforma Survey Solutions, denumită prescurtat SuSo, utilizează termenul de *Headquarter* pentru rolul unei persoane care aprobă sau respinge chestionarele completate de operatorii statistici/Recenzor și <u>aprobate</u> în prealabil de Recenzorul Șef (*Supervisor*). Un alt rol deosebit de important este monitorizarea calității culegerii datelor.

Principalele acțiuni realizate de către un Headquarter / Coordonator sunt următoarele:

- Vizualizarea chestionarelor/interviurilor (Interviews)
- Revizuirea chestionarelor/interviurilor (*Interviews*)
- Aprobă chestionarele (aprobate în prealabil de recenzorul șef)
- Respingerea chestionarelor cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect
- Respingerea unui chestionar la cererea Recenzorului Sef (*Supervisor*), cu posibila cauza: aprobarea din greșeala Supervizor-ului
- Deblocarea/blocarea unui cont de Recenzor (Interviewer) / Recenzor Şef (Supervisor)
- Alocă/atribuie chestionarele în cadrul echipelor de recenzori (Interviewers)
- Monitorizează activitățile recenzorilor/anchetatorilor (*Interviewers*) și a recenzorilor șefi/controlorilor (Supervisors)
- Anularea aprobării realizată de Headquarter.

ACȚIUNI INTERSIZE pe durata desfășurării RGA, deoarece au fost realizate la începutul recensământului sau se realizează doar în INS București:

- Importul şabloanelor de chestionar (Setarea anchetei --> Chestionare)
- Configurarea hărților (Setarea anchetei --> Hărți)
- Exportul datelor

Pentru a înțelege rolul de Headquarter, principalele acțiuni realizate de către un Recenzor șef/Supervizor/Controlor, care sunt premergătoare celor ale Headquarter-ului, sunt următoarele:

- Revizuiește chestionarele completate/finalizate de Recenzorii (Interviewers) din echipa sa;
- Aprobă chestionarele/interviurile finalizate, considerate corecte;
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect;
- Monitorizează activitatea echipei.











Fluxul de completare și aprobare a chestionarelor

Prima acțiune necesară începerii RGA este Alocarea chestionarelor pe fiecare recenzor și se realizează de către un Headquarter de la INS Central (pct.1 în schema de mai jos). După alocarea chestionarelor și primirea acestora pe tabletele recenzorilor prin acțiunea de sincronizare, începe procesul de completare și aprobare a chestionarelor, conform următorului flux:

- Completarea chestionarelor de către Recenzor (Interviewer) (pct.2)
- Verificarea și aprobarea chestionarului de către Recenzorul Șef (Supervisor) (pct.3)
- Verificarea și aprobarea chestionarului de către Headquarter (pct.4)

Persoana cu rol de Headquarter va aproba sau respinge doar chestionarele cu statusul Aprobat de Supervizor. Aprobarea sau respingerea unui chestionar aflat în stadiul Finalizat, în mod direct, de către Headquarter, fără a fi în prealabil aprobat de Recenzorul Șef sunt acțiuni interzise în fluxul RGA 2020, chiar dacă sunt posibile în aplicație. Printr-o aprobare sau respingere directă va fi sărită o etapă din fluxul RGA, etapă care intră în responsabilitatea Recenzorului Șef (*Supervisor*).













Ghid de utilizare platforma Survey Solutions - Rol **Headquarter**

Cuprins

Introducere	3
Termeni utilizați	4
1. Fluxul de completare și aprobare a chestionarelor	5
2. Componentele platformei SuSo - Headquarter/Coordonator	6
1.1. Rapoarte	6
1.2. Interviuri	6
1.3. Echipe și Roluri	10
1.4. Interviuri alocate	12
2. Headquarter: Vizualizarea unui Interviu Finalizat	13
Etapa 1	13
Etapa 2	13
Etapa 3	14
Etapa 4	14
Etapa 5	15
3. Revizuirea unui Interviu (chestionar finalizat și aprobat de Supervizor)	16
3.1. Limba de vizualizare	16
3.2. Parcurgerea chestionarului	17
3.3. Filtre	18
3.4. Adăugare semnalizare	19
3.5. Adăugare comentarii	19











	3.6. Aprobă, Respinge	.20
	3.7. Revizuirea în mod compact	22
4	. Vizualizarea progresului general al colectării datelor - Headquarter	.23
	4.1. Anchete și stări (<i>Survey and Statuses</i>)	24
	4.2. Echipe și stări (<i>Teams and Statuses</i>)	24
	4.3. Durată stare (Status Duration)	.25
	4.4. Cantitate (<i>Quantity</i>)	27
	4.5. Viteză (Speed)	29
	4.6. Raport Hărți (<i>Map Report</i>)	.31
	4.7. Statisticile anchetei (Survey Statistics)	31











Introducere

Platforma Survey Solutions, denumită prescurtat SuSo, utilizează termenul de *Headquarter* pentru rolul unei persoane care aprobă sau respinge chestionarele completate de operatorii statistici/Recenzor și <u>aprobate</u> în prealabil de Recenzorul Șef (*Supervisor*). Un alt rol deosebit de important este monitorizarea calității culegerii datelor.

Principalele acțiuni realizate de către un Headquarter / Coordonator sunt următoarele:

- Vizualizarea chestionarelor/interviurilor (Interviews)
- Revizuirea chestionarelor/interviurilor (Interviews)
- Aprobă chestionarele (aprobate în prealabil de recenzorul șef)
- Respingerea chestionarelor cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect
- Respingerea unui chestionar la cererea Recenzorului Sef (*Supervisor*), cu posibila cauza: aprobarea din greșeala Supervizor-ului
- Deblocarea/blocarea unui cont de Recenzor (Interviewer) / Recenzor Șef (Supervisor)
- Alocă/atribuie chestionarele în cadrul echipelor de recenzori (Interviewers)
- Monitorizează activitățile recenzorilor/anchetatorilor (*Interviewers*) și a recenzorilor șefi/controlorilor (Supervisors)
- Anularea aprobării realizată de Headquarter.

ACȚIUNI INTERSIZE pe durata desfășurării RGA, deoarece au fost realizate la începutul recensământului sau se realizează doar în INS București:

- Importul șabloanelor de chestionar (Setarea anchetei --> Chestionare)
- Configurarea hărților (Setarea anchetei --> Hărți)
- Exportul datelor

Pentru a înțelege rolul de Headquarter, principalele acțiuni realizate de către un Recenzor șef/Supervizor/Controlor, care sunt premergătoare celor ale Headquarter-ului, sunt următoarele:

- Revizuiește chestionarele completate/finalizate de Recenzorii (Interviewers) din echipa sa;
- Aprobă chestionarele/interviurile finalizate, considerate corecte;
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect;
- Monitorizează activitatea echipei.











Termeni utilizați

Principalii termeni întâlniți în versiunea de limbă engleză a platformei SuSo sunt *Interviewer, Supervisor, Headquarter, Questionnaire, Survey* și *Interview*. Platforma Survey Solutions este disponibilă în limba română, iar utilizatorii acesteia pot opta în ce limbă să vizualizeze interfața prin alegerea limbii respective din dispozitivul pe care deschide aplicația sau din setările browserului. Totuși, în limba română, acești termeni trebuie să fie înțeleși, de către utilizatorul aplicației, prin perspectiva metodologiei de realizare a cercetării statistice respective.

În acest ghid, denumirile în limba română sunt însoțite de cele în limba engleză, evidențiate *cursiv*. Termenii care au înțelesuri similare pot fi întâlniți de sine stătător (exemplu Supervizor) sau împreună cu sinonimele sale, despărțite prin semnul "/" (exemplu anchetator/recenzor/operator statistic).

Interviewer - în limba română va fi utilizat unul din termenii: anchetator, recenzor sau operator statistic.

Supervisor - va fi interpretat în limba română ca Supervizor, Recenzor Șef sau Controlor, în funcție de cercetarea statistică respectivă.

Headquarter - Coordonator sau Responsabil INS, utilizatorul platformei care poate administra toate cercetările statistice din platformă, toți utilizatorii de tip recenzor și supervizor, și care, aprobă sau respinge chestionarele de interviu.

Questionnaire - șablonul care a stă la baza de chestionarelor interviu care vor fi completate de anchetator.

Survey - cercetare statistică, anchetă, sondaj sau recensământ.

Interview - este interviul sau chestionarul de interviu care se completează pe baza răspunsurilor primite de la persoana intervievată, respondentul prevăzut de acea cercetare statistică. Un chestionar de interviu încă necompletat poate fi denumit și prin termenul de sarcină (Assignment), deoarece se află în lista de Interviuri alocate, reprezentând lista de chestionare pe care anchetatorul le are în responsabilitate să le completeze.











1. Fluxul de completare și aprobare a chestionarelor

Prima acțiune necesară începerii RGA este Alocarea chestionarelor pe fiecare recenzor și se realizează de către un Headquarter de la INS Central (pct.1 în schema de mai jos). După alocarea chestionarelor și primirea acestora pe tabletele recenzorilor prin acțiunea de sincronizare, începe procesul de completare și aprobare a chestionarelor, conform următorului flux:

- Completarea chestionarelor de către Recenzor (Interviewer) (pct.2)
- Verificarea și aprobarea chestionarului de către Recenzorul Șef (Supervisor) (pct.3)
- Verificarea și aprobarea chestionarului de către Headquarter (pct.4)

Persoana cu rol de Headquarter va aproba sau respinge doar chestionarele cu statusul Aprobat de Supervizor. Aprobarea sau respingerea unui chestionar aflat în stadiul Finalizat, în mod direct, de către Headquarter, fără a fi în prealabil aprobat de Recenzorul Șef sunt acțiuni interzise în fluxul RGA 2020, chiar dacă sunt posibile în aplicație. Printr-o aprobare sau respingere directă va fi sărită o etapă din fluxul RGA, etapă care intră în responsabilitatea Recenzorului Șef (*Supervisor*).













Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

2. Componentele platformei SuSo - Headquarter/Coordonator

Platforma Survey Solutions conține o suită de instrumente interconectate pentru rolul de Headquarter/Coordonator, iar la RGA 2020 vor fi utilizate doar cele prezentate în acest material:

- monitorizarea progresului echipei (Rapoarte)
- asigurarea calității activității membrilor echipei (Interviuri)
- administrarea membrilor echipei (Echipe și Roluri)
- monitorizarea și gestionarea sarcinilor privind chestionarele (Setarea anchetei --> Interviuri alocate)

În continuare se prezintă fiecare instrument - rapoarte, interviuri, echipe și roluri, interviuri alocate.

1.1. Rapoarte

Meniul *Rapoarte* oferă patru tipuri diferite de rapoarte: Sondaj și Stări, Membrii echipei și Stări, Cantitate și Viteză. De exemplu, raportul Sondaje și Stări (prezentat mai jos), prezintă un rezumat al interviurilor alocate pe fiecare șablon de chestionar. Detalii despre fiecare tip de raport și modalitățile de configurare a fiecărui raport sunt explicate în secțiunea cu privire la <u>rapoarte</u>.

1.2. Interviuri

Meniul de interviuri constituie nucleul în care controlorul își desfășoară activitatea. Acesta conține o listă detaliată a chestionarelor finalizate de către recenzor. Pentru a găsi această listă, faceți clic pe meniul **Interviuri**, din partea de sus a ecranului.

Interfața Interviuri conține mai multe zone:

- Lista cazurilor de interviu (marcată cu 1 în imaginea de mai jos), care surprinde informațiile despre locație (întrebări de identificare/*Identifying questions*), care dintre membrii echipei este responsabil (*Responsible*) cu completarea chestionarului, când sarcina privind chestionarul alocat a fost actualizată ultima dată (Ultima actualizare/*Update on*), dacă conține erori (Erori/*Errors count*), și ce stare are (Stare/*Status*).
- 2. Set de filtre/*Filters* (marcat cu 2) pentru restrângerea listei prin șablonul chestionarului (*Questionnaire*), versiunea chestionarului (*Questionnaire version*), starea sau stadiul interviului (*Status*), membrul echipei, responsabil de interviu (*Responsible*) și / sau sarcina privind chestionarul alocat (*Assignment*).











- 3. Zonă care apare atunci când sunt selectate unul sau mai multe interviuri/chestionare (marcată cu 3). Aceasta poate fi utilizată pentru alocarea, aprobarea sau respingerea interviurilor/chestionarelor.
- 4. Cheia interviului/*Interview key* este un număr generat aleatoriu de sistem pentru fiecare chestionar/interviu realizat (marcat cu 4). Faceți clic pe acest număr pentru a deschide interviul, în vederea revizuirii.
- 5. Instrument de căutare, care poate fi utilizat pentru a găsi interviuri/chestionare, prin cuvinte cheie (marcat cu 5).

← → C 🗎 rga.insse.ro/primary,	/Interviews							☆ 👶	Incognito
Default Workspace Ra	apoarte 🔻 Interviuri	Echipa și rolurile	Interviuri al	ocate				Ajutor su	ıp01 ▼
Filtre Chestionar	Interviuri	(39)		1 П	; —	B	Căutare		
Toate chestionarele Versiunea chestionarului		IULUI V Întrebări de identificare	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI 🔻	NU S-A 🔻 RĂSPUNS	Se afişed stare v	AZĂ 1 până la 20 dir RECEPȚIONATE V DE ANCHETATOR	ALOCARE
Stare Toate stările	34-72-91	HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int24	Apr 13, 2021 13:53	0	20	Finalizate	Nu	62352
Responsabil Toți responsabilii Sarcină	37-59-22	2-60 HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int19	Apr 13, 2021 13:06	0	3	Finalizate	Nu	44058
Filtrare prin întrebări	42-99-10	0-56 HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int1	Apr 13, 2021 11:32	0	14	Interviuri alocate anchetatorului	Apr 13, 2021 11:32	7467
SELECTAREA MIREBARILOR	4 [] · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	HLD_ID:	65547// AF	PROBAT			.laterviuri ⊐ 3		

Panoul de interviu permite Hearquarter-ului să revizuiască interviurile completate/finalizate de recenzor și aprobate de Supervizor, dar să le și respingă sau să le aprobe.









Interviuri (39)



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Pentru orice interviu finalizat și aprobat de supervizor,

Headquarter-ul dă clic pe cheia de interviu asociată chestionarului respectiv (ca în figura alăturată). Va apărea un meniu pop-up din care se poate alege *Open* -Deschiderea interviului respectiv, *Show Status History* -Arată Istoricul Stărilor, *Open responsible's profile* -Deschide profilul responsabilului, *Open assignment* -Deschide o sarcină, dar și opțiunile rapide din figura precendentă, de la punctul 3, Alocat/Assign, Aprobat/Approve și Respinge/*Reject*.

În continuare se va descrie cazul în care se optează pentru Deschidere/*Open*.

CHEIA INTERVIULUI İntrebâri RESPONSABIL V identificare HLD_ID: 111111, 34-72-91-54 int24 Deschidere Arată istoricul stărilor 37-59-22-6 Deschide profilul responsabilului Deschide o sarcină Alocat 42-99-10-5 Aprobat Respinse

Platforma SuSo va deschide o fereastră pentru revizuirea, comentarea și aprobarea sau respingerea chestionarului de interviu respectiv.

Interfața de revizuire a interviului are mai multe componente/zone (așa cum este afișat mai jos):

Default Workspace Rapo	arte 🔻 Interviuri Echipa și rolurile	Interviuri alocate Ajuto	r sup01 ▼
Cheia interviului: 34-72-91-54(Alocare #62 [ver.7] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_C	2352) Durată : 13 minutes ENSUS_v7 Responsabil: _ int24 Ac Controlor: _ sup01 Calenda	stare: Finalizate ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR tualizat: 7 hours ago PREZENTARE GENERALĂ ar Event: DESCĂRCAȚI TRANSCRIEREA INTERVIULUI	
Romanian 🔍 APROBĂ	RESPINGE 4		
Întrebări de filtrare	Cover	Cover] .
Cu comentarii (0)	+ CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ	2020 GENERAL AGRICULTURAL CENSUS V7	
Semnalizat (0)	+ CAPITOLUL 2. MODUL DE UTILIZARE A TERENULUI (anul agricol 2019 - 2020)	(ver. 7)	
Eronat (0)	+ CAPITOLUL 3. EFECTIVE DE ANIMALE (la 31 Decembrie 2020)		
Valabil (105) Răspuns (74)	CAPITOLUL 4. ADĂPOSTURI PENTRU ANIMALE (la 31 Decembrie 2020)	runda 2020	
Fara raspuns (20) Pentru controlor (0)	+ CAPITOLUL 5. UTILIZAREA DE NUTRIENȚI ȘI GESTIONAREA DEJECȚIILOR ANIMALIERE (anul calendaristic 2020)		
Pentru anchetator (92) Resetați toate filtrele	CAPITOLUL 6. AGRICULTURA		
	CAPITOLUL 7. PERSOANE CARE AU 1 LUCRAT ÎN AGRICULTURĂ (anul agricol 2019 - 2020)		











- Secțiunile chestionarului (marcate cu 1 în imaginea de mai sus) sunt în partea centrală a ecranului. Acestea permit headquarter-lui să navigheze de la o secțiune la alta a chestionarului, făcând clic pe un titlul respectiv. Titlurile care au semnul plus (+) în față conțin subtitluri/ subcapitole/ subsecțiuni.
- 2. Filtrele suplimentare (zona 2) se află pe segmentul din stânga ecranului. Acestea facilitează afişarea întrebărilor care pot fi de interes pentru headquarter/coordonator. Filtrele posibile: Cu comentarii/*With comments* va afişa întrebările care la care s-a adăugat cel puțin un comentariu; Semnalizat/*Flagged* afişează întrebările marcate; Nu este semnalizat/*No flag* afişează întrebările fără marcaj; Eronat/*Invalid* afişează întrebările cu erori, la care prin introducerea unui răspuns nu s-a realizat validarea logică a acelui răspuns, în corelație cu alte răspunsuri sau cu o condiție logică sau de calcul; Valabil/*Valid* afişează întrebările valide, fără erori; Răspuns/*Answered* afişează doar întrebările la care s-a răspuns; Fără răspuns/*Not answered* afişează întrebările la care nu s-a răspuns; Pentru controlor/*For supervisor* afişează întrebările la care trebuie să răspundă recenzorul şef; Pentru anchetatorul/recenzorul/operatorul statistic. Prin Resetați toate filtrele/*Reset all filters* se prezintă toate întrebările, ştergând eventualele filtre stabilite inițial.
- 3. Partea din dreapta ecranului (zona 3) afișează întrebările și răspunsurile de revizuit/analizat.
- 4. Componentele finale ale chestionarului/interviului sunt butonul verde de Aprobă/Approve şi butonul roşu de Respinge/Reject (zona 4). Aceste butoane importante determină dacă chestionarul/interviul realizat este validat prin aprobare de către Headquarter, pentru includerea în baza de date a anchetei/recensământului/cercetării statistice, prin butonul Aprobă/Approve sau dacă va fi respins şi returnat supervizorului/recenzorului şef pentru corectare, prin butonul Respinge/Reject.











1.3. Echipe și Roluri

O altă componentă a platformei SuSo este tabloul de bord Anchetatori/*Interviewers*, deschis făcând clic pe meniul Echipe și roluri (*Teams and Roles*), din partea de sus a ecranului.

Default Workspace Rapoart	e 🔻 Interviuri Echipa și role	urile Interviuri alocate	Ajutor sup01 ▼					
Filtre	Anchetatori (26) Faceti clic pe un nume de utiliz							
Niciunul	modifica profilul unui Anchetator.							
Starea arhivei	NUME DE NUMELE VILLIZATOR	CONTUL A FOST CREAT V E-MAILUL V ULTIMA AUTENTIFICARE V	VERSIUNEA TOTAL TRAFIC APLICAȚIEI FOLOSIT					
Anchetatori activi	int02	Jan 25, 2021 15:32	20.09.2 (build 3,674 Kb 28110)					
	int1	Jan 22, 2021 11:49 Apr 13, 2021 11:30	21.01.7 (build 47,755 Kb 29396)					
	int10	Feb 11, 2021 12:03	20.09.1 (build 15,914 Kb 28072)					

Această componentă este destinată managementului resurselor umane pe care headquarter-ul le poate gestiona. Doar Headquarter-ii/Coordonatorii determină ce resurse umane sunt alocate unei echipe. Pentru a face acest lucru, headquarter-ul dă clic pe numele membrilor echipei. [Recenzorul Şef/Controlorul/*Supervisor* poate avea rolul de a gestiona doar conturile de recenzor/anchetator pentru echipa sa.]











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finantare 430/17.09.2019

				Interviun	Echipa	, și î oranie	e inter	
ANCHETAT	ORI /							
int1 (contr	olor: s	up01)					
Editați info	ormațiile j	personale						
Alişayî juli	nalui ue a	icțium						
2		\cap	1	6	7			
		U		0	1			
NOU PE DISP		RESPINS DIN NO DISPOZITIV	U PE SE ASTE APROBA	APTA AREA	INTERVIURI REALIZATE (FINALIZATE ȘI			
					APROBATE DE F	RINS)		
Folosir	ea trafi	cului	_					
				Trafic de	e intrare e ieșire			
22 30 31	2 27 2	8 16 17 18	12 13 30					
IAN.	FEB.	MAR.	APR.	Total tra	fic folosit: 4	7,755 K	b	
Activita	atea rec	centă de	sincroniz	are				
Activita	atea ree	centă de	sincroniz	are			*	Alocări descărcate Încărcat pe server pentru aprobare Conectare reușită, nimic de sincronizat Încercare de sincronizare eșuată
Activita	atea reo	centă de	sincroniz	zare		_	-	Alocări descărcate Încărcat pe server pentru aprobare Conectare reușită, nimic de sincronizat Încercare de sincronizare eșuată Numărul de interviuri alocate neterminat sau nesincronizate pe dispozitiv la fiecan moment dat
Activita APR 07	APR 08	centă de	APR 10	APR 11	APR 12	APR 13	-	Alocări descărcate Încărcat pe server pentru aprobare Conectare reușită, nimic de sincronizat Încercare de sincronizare eșuată Numărul de interviuri alocate neterminat sau nesincronizate pe dispozitiv la fiecare moment dat

Modelul dispozitivului: Tablet samsung SM-T875 (RP1A.200720.012.T875XXU2BUC6) Versiunea aplicației Interviewer: 21.01.7 (build 29396) — La zi Data atribuirii dispozitivului: 2021-04-12 00:00:00 (UTC) (Reautentificare)

Numărul total de sincronizări reușite: 27 Numărul total de sincronizări eșuate: 0 Viteza medie de sincronizare: 1,294,628.796 Kb/s Total trafic folosit: 47,755 Kb











1.4. Interviuri alocate

Ultima componentă majoră pe care o are la dispoziție headquarter-ul în platforma SuSo este submeniul Interviuri alocate/Assignments, aflat în meniul principal Setările anchetei. Acesta este locul în care headquarter-ul poate vedea chestionarele alocate și pe care trebuie să se realizeze recenzorii. Headquarter poate (re)aloca aceste sarcini, membrilor echipei. Pentru informații mai detaliate, consultați secțiunea <u>Alocări</u>.

Default Workspace Rapoarte	e▼ In	terviuri	Echipa și r	olurile	Inter	rviuri alocate					Aj	utor sup0	1 🔻
Filtre Chestionar	Inte	erviuri	alocate ((26)	_					Căutare			
Toate chestionarele	ŋ	D V	RESPONSABIL	INTERVIURI NECESARE		Întrebări de identificare	ACTUALIZAT 🔻 PE	CREAT V PE DATA DE	ÎNREGISTRARE AUDIO	E- MAIL	PAROLA 🐨	PRIMIT V DE TABLETĂ	MODUL WEB
Versiunea chestionarului Xoate versautte Responsabil Toți responsabili Primit de tabletă		62333	. int25	-	-1	1.1a. Number of the folder: 111111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 14:37:19	2021- 04-13 11:10:57	Nu			Apr 13, 2021 14:37	Nu
Starea arhivării Activ		62352	. int24	-	-1	1.1a. Number of the folder: 111111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 14:36:51	2021- 04-13 11:10:57	Nu			Apr 13, 2021 14:36	Nu
		62347	🛾 int19		-1	1.1a. Number of the folder: 111111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 13:06:57	2021- 04-13 11:10:57	Nu			Apr 13, 2021 13:06	Nu











2. Headquarter: Vizualizarea unui Interviu Finalizat

Etapa 1

Conectați-vă la serverul <u>https://rga.insse.ro/</u> utilizând un cont de headquarter/coordonator.

Survey Solutions Headquarters
in01
·······
🗆 Afișați parola
CONECTARE

Etapa 2

Alegeți din meniu opțiunea Interviuri/Interviews.

Default Workspace Rapoarte	e 🔻 Interviuri Echipa	i și rolurile Inte	erviuri alocate					Ajutor	sup01 🔻
Filtre	Interviuri (2)						Căutare	afisează 1 nână la	2 din 2 intrări
Toate chestionarele Versiunea chestionarului	🕒 CHEIA INTERVIULUI 🔻	Întrebări de identificare	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI 🔻 NU RĂS	S-A 🔻	STARE 🔻	RECEPȚIONATE V DE ANCHETATOR	ALOCARE 🐨
Stare	63-82-69-40	currentDate: 2021-02-10 19:24:03	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Responsabil Toți responsabilii	56-21-88-84	currentDate: 2021-02-10 19:59:17	int01	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Sarcină Toate interviurile alo X									
Filtrare prin întrebări									
SELECTARES WIRES ANLOS						© 2021 (<u>Grupul Băncii Mondial</u> 21.01.4 (build 30668)	e, Toate drepturile rez <u>Descărcarea aplica</u> ți	ervate. <u>Legal</u> . <u>ei Interviewer</u>
_									











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Etapa 3

Din zona de filtre din partea stângă a ecranului, din opțiunea de Stare, selectați Finalizate.

Default Workspace Ra	apoarte 🔻 Interviuri	Echipa și rolurile In	terviuri alocate					Ajutor	sup01 🔻
Filtre Chestionar	Interviuri	(2)					Căutare		
Toate chestionarele			-				Se	e afișează 1 până la	2 din 2 intrări
Versiunea chestionarului		IULUI V Întrebări de identificare	RESPONSABIL 🐨	ACTUALIZAT PE 🛛 🔻	ERORI 🐨	NU S-A 🔻 RĂSPUNS	STARE 🔍	RECEPȚIONATE V DE ANCHETATOR	ALOCARE 🔻
Stare Toate stările	63-82-69	currentDate: 2021-02-10 19:24:03	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Căutare Finalizate	56-21-88	currentDate: 3-84 2021-02-10 19:59:17	int01	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Interviuri alocate anchetatorului		L	_						

Etapa 4

Faceți clic pe cheia interviului/Interview key pe care doriți să-l activați și un meniu pop-up va fi vizibil, cu opțiunile: Deschidere (*Open*), Arată Istoricul Stărilor (*Show Status History*), Deschide profilul responsabilului (*Open responsible's profile*), Deschide o sarcină (*Open assignment*), dar și opțiunile rapide din figura precendentă, de la punctul 3, Alocat/Assign, Aprobă/Approve și Respinge/*Reject*. Le vom trata pe toate, pe rând.

Default Workspace Rapoar	rte 🔻 Interviuri	Echipa și rolurile Interviuri aloca	ate				Ajutor	sup01 🔻
Filtre	Interviuri	(2)			Ũ	Căutare		
Toate chestionarele Versiunea chestionarului	CHEIA INTERV	IULUI V Întrebări de Identificare	ACTUALIZAT PE V	ERORI 🔻 NU RĂS	S-A 🔻	Stare 💌	e afişează 1 până la RECEPȚIONATE V DE ANCHETATOR	2 din 2 intrări
Stare Toate stările	<u>63-82-69</u>	-40 currentDate: 2021-02-10 int01 Deschidere	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Responsabil Toți responsabilii	56-21-88	Arată istoricul stărilor Deschide profilul responsabilului	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Sarcină Toate Interviurile alo		Alocat						
Filtrare prin întrebări		Aprobat Respinse						











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Etapa 5

Dacă interviul/chestionarul trebuie aprobat, faceți clic pe butonul Aprobă/Approve.

Pentru a-l respinge și returna supervizorului, alegeți butonul Respinge/Reject.

Default Workspace Ra	poarte 🔻 Interviuri Echipa și rolurile I	nterviuri alocate	Ajutor sup01 🔻				
Cheia interviului: 63-82-69-40(Alocare [ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL ROMÂNĂ V	#73) Durată : 4 weeks star _CENSUS_v5 Responsabil: [] int01 Actualiza Controlor: 1 sup01 Calendar Ever	e: Interviuri alocate anchetatorului ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR at: 7 hours ago PREZENTARE GENERALĂ nt: DESCĂRCAȚI TRANSCRIEREA INTERVIULUI	350MANA				
Întrebări de filtrare	Cover	Cover					
Cu comentarii (0) Semnalizat (0) Nu este semnalizat (70)	+ CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ CAPITOLUL 13. ALTE INFORMAȚII	2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 (ver. 5)					
Eronat (1) Valabil (86) 		Recensământul General Agricol din România, runda 2020	_				
Pentru controlor (0) Pentru anchetator (53) Resetați toate filtrele		JN.S					











3. Revizuirea unui Interviu (chestionar finalizat și aprobat de Supervizor)

Mai întâi, faceți clic pe opțiunea Interviuri din partea de sus a ecranului.

₽	Default Workspace	Rapoarte 🔻	Interviuri	Echipa	și rolurile	Inte	erviuri alocate
Apoi, exami	faceți clic pe cheia inte inați.	rviului pe care c	doriți să îl	Q	CHEIA INTERVIULUI		Între de ident
					30-68-43-35		HLE 111: HLE 111
					23-43-74-31		HLE 111: HLE 111

Pentru a revizui interviul, headquarter-ul va trebui să utilizeze mai multe instrumente.

3.1. Limba de vizualizare

În cazul unei anchete cu chestionar multilingv, headquarter-ul poate alege limba în care să vizualizeze chestionarul.



Pentru a face acest lucru, faceți clic pe meniul derulant Limbă și alegeți o altă limbă dintre cele disponibile în listă.











3.2. Parcurgerea chestionarului

Interfața utilizatorului pentru detaliile interviului/chestionarului este similară cu aplicația Anchetator (*Interviewer*). Pentru a clarifica conținutul chestionarului de interviu, vizualizarea detaliilor interviului redă întrebările și răspunsurile la fel ca în aplicația Anchetator (*Interviewer*). În acest fel, utilizatorii de tip Coordonator (Headquarter) și Recenzor Șef/Controlor (Supervisor), văd exact ce fac utilizatorii de tip Anchetator/Recenzor (Interviewer).

Pentru a naviga prin conținutul chestionarului, utilizați panoul de navigare din partea stângă cu lista secțiunilor și subsecțiunilor. Acest lucru arată similar cu aplicațiile *Tester* și *Interviewer*. Diferitele culori vor indica starea de finalizare a secțiunilor similare cu aplicația Anchetator (*Interviewer*). Faceți clic pe semnul "+" din stânga unei secțiuni, subsecțiuni sau listă pentru a extinde elementul pentru a naviga direct la un element din acea secțiune, subsecțiune sau listă.













3.3. Filtre

Headquarter-ul poate naviga în continuare prin chestionar folosind filtrele din panoul din stânga. Filtrele disponibile sunt: Cu comentarii, Semnalizat, Nu este semnalizat, Eronat, Valabil, Răspuns, Fără răspuns, Pentru controlor, Pentru anchetator. Puteți selecta mai multe filtre pentru a facilita căutarea.

Filtrele *Cu comentarii* și *Semnalizat* afișează acele întrebări cu comentarii sau, respectiv, care au fost semnalizate/marcate. Filtrul *Eronat* afișează acele întrebări care nu au reușit o verificare de validare (de exemplu intervalul, coerența cu alte răspunsuri etc.). Întrebările *Cu răspuns*, așa cum sugerează și numele, sunt toate cele care au primit un răspuns. Întrebările *Fără răspuns* sunt cele care nu au răspunsuri. Filtrul *Pentru controlor* afișează acele întrebări speciale pe care numai controlorul le poate vedea și ar trebui să răspundă la ele. Filtrul *Pentru Anchetator* arată toate întrebările pentru care anchetatorii ar fi trebuit să înregistreze răspunsuri. Acestea reprezintă majoritatea întrebărilor.

Default Workspace Rapo	oarte ▼ Interviuri Echipa și rolurile	Interviuri alocate Ajutor sup01	•
Cheia interviului: 39-15-17-97(Alocare #2 [ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_C Romanian	25741) Durată : 32 seconds SENSUS_v5 Responsabii: 🗋 int2 Act Controlor: 🛓 sup01 Calendar RESPINGE	stare: Finalizate ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR ualizat: 2 days ago prezentare generală Fevent: descărcați transcrierea interviului	
Întrehări de filtrare	1 element găsit: X	O Nu există	
Cu comentarii (0) Cu Semnalizat (0) Nu este semnalizat (1)	de filtrare entarii (0) zat (0) semnalizat (1) CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATĂȚIA AGRICOLĂ / S. SUPRAFAȚA AGRICOLĂ UȚIIIZATĂ A EXPLOATĂȚIEI AGRICOLĂ UȚIIIZATĂ A SERE ȘI SOLARII (ANUL AGRICOL 2019 - 2020) /	8.2 TOTAL SUPRAFAȚĂ AGRICOLĂ UTILIZATĂ A EXPLOATAȚIE AGRICOLE (anul agricol 2019 - 2020) Hectare	
Eronat (1) Valabil (0) Băspups (1)	8.2 TOTAL SUPRAFAȚĂ AGRICOLĂ UTILI	E016. TOTAL S.A.U. este diferit de suma componentelor "mod de deținere" (5 Hectare)	
Pentru controlor (0) Pentru anchetator (1)		S CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ	
Resetați toate filtrele		© 2021 <u>Grupul Băncii Mondiale</u> , Toate drepturile rezervate. Le 21.01.7 (build 30747) <u>Descărcarea aplicatiei Infervie</u>	igal. wer

Numărul din paranteze, de lângă fiecare filtru indică câte întrebări din chestionarul de interviu îndeplinesc condiția acelui filtru. Dacă faceți clic pe un filtru, va apărea o listă a întrebărilor filtrate din dreapta, pentru care filtrul este adevărat. De exemplu, dacă ați selectat filtrul "Eronat", atunci











veți vedea toate întrebările din chestionarul de interviu, în cazul în care există vreo eroare. Dacă faceți clic pe întrebarea din panoul din dreapta, veți ajunge la întrebarea de interes. Pentru a reseta toate filtrele și a vedea toate întrebările din interviu, faceți clic pe linkul Afișați toate (resetați toate filtrele) de sub zona cu filtrele.

3.4. Adăugare semnalizare

Headquarter-ul va analiza multe informații în fiecare chestionar de interviu, iar semnalizatorii/stegulețele îi permit acestuia să marcheze o anumită întrebare, ca un loc de întoarcere mai târziu, precum în cazul în care compară corelarea unui răspuns dintr-o secțiune de la începutul chestionarului cu a unui răspuns dintr-o secțiune de la sfârșitul chestionarului. Headquarter-ul poate vedea rapid aceste câmpuri marcate, așa cum s-a explicat mai sus, făcând clic pe filtrul Semnalizat în panoul din stânga ecranului.

Pentru a adăuga un semnalizator/fanion, navigați la întrebarea unde doriți să plasați semnalizatorul, mutând cursorul în partea din stânga sus a ecranului. Apoi, faceți clic pe pictograma

G01. Nu



cu fanionul

După ce a fost adăugat un semnalizator, controlorul poate face clic pe filtrul *Semnalizat* pentru a vedea câmpul sau câmpurile care poartă un fanion.

3.5. Adăugare comentarii

Comentariile lăsate de anchetator/recenzor vor apărea în text roz. Headquarter-ul poate lăsa și el un comentariu pentru orice întrebare, pentru anchetator/supervizor. Pentru a lăsa un comentariu,

faceți clic pe 3 puncte gri

din colțul din dreapta sus al întrebării de interes și apoi

Adaugare comentariu

selectați "Adăugare comentariu",

Va apărea o casetă în partea de jos a întrebării, iar Headquarter poate apoi introduce un comentariu pentru anchetator/supervizor, în acea casetă. După ce Headquarter termină de tastat comentariul, el / ea poate apăsa fie tasta *Enter* de pe tastatură, fie faceți clic pe butonul "Postare" pentru a adăuga comentariul.







mai puțin de 12 luni.	nonga ao a n provata
Necompletat	
COMENTARIUL DVS.	
Nu s-au completat datele.	POSTARE

Headquarter-ul poate posta mai multe comentarii la orice întrebare. După ce au fost adăugate, comentariile nu pot fi șterse, dar pot fi ascunse folosind cele 3 puncte gri din colțul din dreapta sus al întrebării.

3.6. Aprobă, Respinge

După examinarea chestionarului, Headquarter-ul ar trebui să aprobe sau să respingă chestionarul pe baza acurateței datelor colectate la interviu, <u>dar numai pentru chestionarele aprobate în prealabil de</u> <u>supervizor/controlor/recenzorul șef</u>. Pentru a vizualiza doar chestionarele aprobate în prealabil, se poate utiliza filtrul: "Aprobat de controlor".

Headquarter-ul va folosi butoanele din panoul din stânga pentru a aproba sau respinge interviul. Pentru a aproba, faceți clic pe butonul verde *Aprobă*; pentru a respinge, butonul roșu *Respinge*.



Indiferent de butonul selectat, va apărea un ecran de confirmare pop-up cu posibilitatea de a furniza comentarii asupra chestionarului în ansamblu. Ecranul de confirmare are opțiuni diferite pentru APROBĂ, respectiv pentru RESPINGE. A se observa în exemplele următoare.











În acest ecran de confirmare, care urmează acționării butonului *Aprobă*, faceți clic pe albastru *ARPOBAT* pentru a vă confirma aprobarea. Faceți clic pe butonul ANULARE pentru a reveni la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua Ca Headquarter **NU** aprobați sau respingeți chestionare dacă nu au fost aprobate în prealabil de recenzorul

şef/coordonator/supervisor.

În acest ecran de confirmare, care urmează acționării butonului *Respinge*, faceți clic pe albastru *RESPINSE* pentru a vă confirma respingerea chestionarului și întoarcerea acestuia în contul controlorului/recenzorului șef/supervizorului, care la rândul său trebuie să-l respingă dacă dorește ca acest chestionar să fie transmis pe tableta anchetatorului pentru a fi corectat.

G	Aprobati interviul	×
ſ	Aprobaçı intervidi	
1	Comentariu:	
	0 / 1500	h
	APROBAT ANULARE	

Respingeți către responsabilul inițial	
 Respingeţi şi alegeţi un nou responsabil 	
Comentariu:	
	/

În cazuri excepționale, precum indisponibilitatea fizică a anchetatorului inițial, se poate alege respingerea chestionarului către un alt responsabil/anchetator din echipa controlorului, <u>dar nu</u> <u>recomandăm această operațiune, fiind o atribuție a recenzorului șef</u>.

Faceți clic pe butonul ANULARE pentru a reveni la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua.











IMPORTANT:

- Dacă ați aprobat din greșeală un chestionar sau doriți după ceva timp anularea aprobării, se poate realiza prin funcția respectivă, de anulare a aprobării.
- Nu există nicio modalitate de a anula respingerea unui chestionar, iar dacă a fost respins din greșeală se poate lua legătura cu Recenzorul Șef/Controlorul/Supervizorul să îl aprobe din nou, nemaifiind necesară respingerea către anchetator.

3.7. Revizuirea în mod compact

Headquarter-ul pot să revizuiască chestionarele de interviu într-o perspectivă simplă și compactă. Făcând clic pe PREZENTARE GENERALĂ, aceștia pot vedea o prezentare compactă a interviului. Scopul reprezentării pe ecran compact, atât pe tablete, pentru Supervizor, cât și pentru Headquarter, este de a oferi acestora o alternativă și, pentru unii utilizatori, un mod mai convenabil de a revizui interviurile.













4. Vizualizarea progresului general al colectării datelor - Headquarter

Meniul Rapoarte - Coordonator (Headquarter)

Meniul Rapoarte oferă șase tipuri diferite de rapoarte: <u>Anchete și stări</u>, <u>Membrii echipei și stările</u>, <u>Durată stare</u>, <u>Cantitate</u>, <u>Viteză</u>, <u>Raport hărți</u>, <u>Statisticile anchetei</u>.

Default Workspace	Rapoarte 🔻	Interviuri	Echipe și ro	luri 🔻			
	Anchete și st	ări					
Filtre	Echipe și stăi	ri		1			
Controlor (echipe)	Durată stare			din fieca.			
	Dispozitive/a	•					
	Raport hărți	RAL_AGF					
	Diagrama cumulativă a interviurilor						
	Cantitate						
	Viteză						
	Statisticile ar	nchetei					

Rețineți că sarcinile privind chestionarele alocate nu au o stare, iar aceste rapoarte reflectă doar starea interviurilor/chestionarelor de interviu completate și finalizate de Recenzori. Interviurile/chestionarele își au starea reflectată doar dacă un interviu/chestionar de interviu este creat și finalizat dintr-o sarcină.











4.1. Anchete și stări (*Survey and Statuses*)

Mai întâi, faceți clic pe meniul Rapoarte din partea de sus a ecranului și selectați "Anchete și stări" din meniul derulant. Acest lucru va genera un rezumat la nivel de echipă al numărului de chestionare de interviu, în fiecare stare, conform fiecărui șablon/tip de chestionar.

0	Reports 🔻	Interviews	Team and Role	s		Troubleshoo	ting Help	LeahJ 🔻				
Filt Inter Any	€rS: viewer (team)	×	Surveys 10 interview(TEMPLATE V VERSION	and Statuses s) from 3 responsible(s) QUESTIONNAIRE TEMPLATE	SUPERVISOR W ASSIGNED	INTERVIEWER V ASSIGNED	COMPLETED V	REJECTED BY T	APPROVED V BY SUPERVISOR	REJECTED W BY HQ	APPROVED W BY HQ	TOTAL V
			1	Health and Dwelling	0	1	1	1	1	1	0	5
			1	Household Roster	0	0	0	0	0	0	1	1
			2	Sports	1	0	2	1	0	0	0	4

Folosind filtrul din partea stângă a ecranului, puteți selecta același rezumat, individual, pentru fiecare membru al echipei. Pentru a face acest lucru, faceți clic pe meniul derulant de sub "Anchetator (echipă)" și selectați anchetatorul al cărui rezumat doriți să îl vedeți.

0	Default Workspace	Rapoarte 🔻	Interviuri	Echipa și rolurile	In	terviuri alocat	ie				Ajutor	sup01	•
Filt Anch Toți a	re etator (echipă) unchetatorii	A	Anchete ș nchete și stări tlul chestionaru	si Stări arată numărul de ar Lui	nchete	e defalcate pe s	stări pentru an ANCHETATOR V ALOCAT	chetele în care	e este implicat Respins de Controlor	acest controlo Aprobare Controlor	RESPINS DE RINS	APRO	OBARE V
Că	02					0	3	41	0	4	0		7
int1		20	020_GENERAL	AGRICULTURAL_CEN	ISU	0	0	6	0	2	O		0
int1	8	20	020_GENERAL	_AGRICULTURAL_CEN	ISU	0	0	10	0	0	0		0
int1	9	20	020_GENERAL	_AGRICULTURAL_CEN	su	0	3	25	0	2	0		7
int2													

4.2. Echipe și stări (Teams and Statuses)

Mai întâi, faceți clic pe meniul Rapoarte din partea de sus a ecranului și selectați "Echipe și stări" din meniul derulant.













Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Acest raport oferă un rezumat al numărului de chestionare de interviu aflat într-un anumit stadiu (stare), pentru fiecare membru al echipei (inclusiv supervizorul/controlorul).

Ø	Default Workspace	Rapoarte 🔻	Interviu	ıri Echipa și rolu	rile Interviu	ri alocate				Ajutor	sup01	▼
Fil	tre	Ν	Летbri	ii echipei și s	tări							
Che	estionar	R	aportul Ec	hipe și stări arată nu	ımărul de anche	ete în fiecare sta	are defalcate pe a	nchetator				
Тоа	Toate chestionarele, toate versiunile											
Ver	siunea chestionarului ite versiunite	ME	EMBRUAL , THIPEI	CONTROLOR CONTROLOR	ANCHETATOR ALOCAT	COMPLETAT	RESPINS DE VA CONTROLOR	APROBARE T	RESPINS TAI DE RINS RI	PROBARE V	TOTAL	•
		Ta	oți nchetatorii	0	3	41	0	4	0	7	5	i5
		in	t02	0	1	0	0	0	0	0		1
		in	t1	0	2	16	0	2	0	7	2	?7

Pentru a filtra mai mult cifrele din tabel, selectați șablonul chestionarului pentru care doriți să vedeți statisticile rezumative, utilizând meniul derulant de sub rubrica Chestionar, din panoul Filtre, din stânga ecranului. Aceasta va genera un rezumat al progresului pentru ancheta/cercetarea statistică aleasă.

5	Reports -	Interviews	Team and Role	s										Troubles	hooting	Help	LeahJ 🔻
Filt Tem (ver.	ETS: plate 2) Sports	V	Team me (ver. 2) Sports TEAM TEAM	SUPERVISOR	nd S	INTERVIEWER ASSIGNED	Ţ	COMPLETED	Ŧ	REJECTED BY SUPERVISOR	÷γ	APPROVED BY SUPERVISOR	Ŧ	REJECTED BY W	APPROVED I HQ	3γ ₹	TOTAL V
			Total		1		0		2		1		0	0		0	4
			LukeT		0		0		1		1		0	0		0	2
			WilliamC		0		0		1		0		0	0		0	1
			LeahJ		1		0		0		0		0	0		0	1

4.3. Durată stare (Status Duration)

Raportul "Durată stare", pune la dispoziția Recenzorului Șef numărul de zile în care interviurile alocate (sarcinile) și chestionarele de interviu au rămas în starea lor actuală. Rămânerea chestionarelor o perioadă prea mare de timp într-o stare, alta decât aprobat de Coordonatori poate conduce Recenzorul Șef la concluzia că există un blocaj pe fluxul de completare și aprobare al











chestionarelor. Un clic pe cifrele din tabel, diferite de Zero, va aduce pe ecran acele chestionare de interviu sau interviuri alocate (sarcini) care sunt în stadiul respectiv de numărul de zile aflat la începutul rândului respectiv.

Default Workspace Rapoa	arte 🔻 Interviuri E	chipa și rolurile	Interviuri aloc	ate				Ajutor	sup01 🔻	
Filtre	Durata star	e								
Chestionar	Numărul de zile în care unitățile de anchetat și interviurile au rămas în starea lor actuală									
Toate chestionarele	Toate chestionarele, toate versiunile									
Versiunea chestionarului Toate versiunite			SARCINI INT					TERVIURI		
	ZILE 🔻	INTERVIURI ALOCATE CONTROLORULUI	INTERVIURI ALOCATE ANCHETATORULU		FINALIZATE	RESPINSE DE CONTROLOR	APROBATE DE CONTROLOR	RESPINSE DE RINS	APROBATE DE RINS	
	Toate perioadele		0	0	66	8	10	0	7	
	1		0	0	26	8	7	0	0	
	2		0	0	21	0	1	0	0	
	3		0	0	13) 0	2	0	0	
	4		0	0	0	0	0	0	0	
	5 - 9		0	0	0	0	0	0	0	
	10 - 19		0	0	0	0	0	0	0	
	~~ ~~		<u>_</u>	~	-	^	2	^	-	

Ca exemplu, în imaginea de mai sus, numărul 13 arată că există 13 chestionare de interviu finalizate și care așteaptă de 3 zile trecerea la etapa următoare, revizuirea de către Recenzorul Șef, prin aprobarea sau respingerea acestora.











4.4. Cantitate (Quantity)

Raportul "Cantitate" oferă următoarele informații, pentru fiecare șablon de chestionar.

Numărul de interviuri finalizate: oferă numărul de interviuri completate și finalizate de echipa de colectare a datelor a supervizorului respectiv. Chestionarele de interviu care au fost respinse și apoi finalizate sunt considerate evenimente separate de completare. Implicit numărul total de chestionare va fi mai mare cu numărul de chestionare respinse și corectate și finalizate din nou de către recenzor, în comparație cu numărul total de chestionare alocat inițial. Rapoarte <</th>InterviuriAnchete și stăriMembrii echipei și stărileDurată stareCantitateViteză

Default Workspace Rapc	oarte 🔻 Interviuri	Echipa și re	olurile Inte	rviuri alocate					Ajutor	sup01 🔻
Filtre Actiuni interviu	Cantitate Numărul total d	: Număru 1e interviuri rea	II de inter alizate de un a	viuri fina	lizate erviurile respin	se și apoi final	izate sunt con	siderate ev	enimente	separate
Numărul de interviuri fin Chestionar	<i>de completare.</i> Toate ches	tionarele, ⁻	Foate versi	unile						
Toate chestionarele Versiunea chestionarului	MEMBRU 202 AL ECHIPEI	21-04-08 202	21-04-09 202	21-04-10 20	21-04-11 20	021-04-12 20	21-04-13 20	021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Toate versiunile	Toate echipele	0	0	0	0	22	17	24	9	63
7	int10	0	0	0	0	0	0	3	0,43	3
Unitatea de timp Zile	int25	0	0	0	0	0	1	0	0,14	1
Începând de la	int14	0	0	0	0	0	3	1	0,57	4
2021-04-14	int18	0	0	0	0	0	1	0	0,14	1











Pentru a utiliza acest raport	, selectați mai întâ	i "Cantitate"	din meniul
Rapoarte.			

Apoi, selectați tipul raportului din zona Filtre, meniul vertical "Acțiuni interviu", iar opțiunile sunt:

- Numărul de interviuri finalizate
- Număr de interviuri gestionate de Controlor

Tot din zona Filtre se mai pot alege alte criterii:

- Chestionar: șablonul chestionarului ca a stat la baza chestionarelor de interviu.

- Versiunea chestionarului: versiunea șablonului chestionarului.

- În perioada precedentă: numărul maxim de perioade, conform unității de timp.
- Unitatea de timp: zile, săptămâni sau luni.
- Începând de la: data până la care se derulează perioadele definite în filtrul "În perioada precedentă".

Filtre

Acțiuni interviu

lumărul	de	interviuri	fin

Căutare Numărul de interviuri

finalizate

Număr de interviuri gestionate de Controlor

Filtre

Acțiuni interviu

Numărul de interviuri fin...

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14

 $\overline{\mathbf{m}}$










Interviuri

Fc

Rapoarte 🔻

Anchete și stări

Durată stare

Cantitate

Raport hărți

Viteză

Membrii echipei și stările

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.5. Viteză (Speed)

Raportul "Viteză" oferă următoarele rapoarte pentru fiecare chestionar de interviu.

Durata medie a interviului: Oferă durata medie în care interviul a fost activ pe ecranul tabletei anchetatorului, calculat ca diferența dintre primul răspuns completat în chestionar și momentul în care este acționat butonul Finalizare.

Default Workspace Rapo	arte 🔻 Interviuri	Echipa și ro	lurile Inte	erviuri alocat	e				Ajutor	sup01 🔻
Filtre Acțiuni interviu	Viteză: Di Durata medie l	urata mec In care interviul	lie a inte a fost activ p	erviului pe ecranul tab	letei anchetator	ului înainte	de finalizare			
Chestionar Toate chestionarele	Toate ches MEMBRU 207 AL ECHIPEI	tionarele, T	oate vers	iunile 21-04-10 2	2021-04-11 20	21-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Versiunea chestionarului	Toate echipele	-				8m	28m	16m		
În perioada precedentă 7	int1	-	-	-	-	9m	0m	-	7m	35m
Unitatea de timp Zile	int10	-	-	-	-	-	-	19m	19m	1h 37m
Începând de la	int12	-	-	-	-	-	32m	42m	37m	1h 14m
2021-04-14	int13	-		-	-	-	40m	42m	41m	2h

Durata medie de alocare: furnizează diferența medie de timp dintre alocarea chestionarului de interviu unui recenzor/anchetator și momentul în care acesta finalizează chestionarul de interviu, pe tabletă.











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rap	ooarte 🔻 Interviuri	Echipa și ro	lurile Int	terviuri aloc	ate			ŀ	Ajutor su	ıp01 ▼
Filtre Acțiuni interviu Durata medie de alocare	Viteză: Du Durata medie de	rata mec e când un inte	lie de a rviu este alc	locare	chetator până (când butonul fin	alizat este apăs	sat pe o tablet	ă	
Chestionar Toate chestionarele	MEMBRU 2021 AL ECHIPEI	-04-08 202	-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Versiunea chestionarului	Toate echipele		-		-	9d 12h 45m	53m	57m	-	-
În perioada precedentă 7 Unitatea de timp	int1	-	-	-	-	18d 23h 30m	0m	-	17d 9h 33m	208d 18h 35m
Zile	int10	-	-	-	-	-	-	22m	22m	2h 10m
2021-04-14	int12	-	-	-	-	-	39m	25m	30m	1h 29m

Pentru utilizarea acestui raport alegeți din meniul *Rapoarte* opțiunea "Viteză".

Din zona Filtre se pot alege următoarele criterii:

- Chestionar: şablonul chestionarului ca a stat la baza chestionarelor de interviu.

- Versiunea chestionarului: versiunea șablonului chestionarului.

 În perioada precedentă: numărul maxim de perioade, conform unității de timp.

- Unitatea de timp: zile, săptămâni sau luni.

- Începând de la: data până la care se derulează perioadele definite în filtrul "În perioada precedentă".

Filtre

Acțiuni interviu

Durata medie de alocare

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la 2021-04-14

m

CONRENA



Filtre

ver. 7

Variabile

visitLocation

Chestionar







Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Apoi selectați șablonul chestionarului din

"Chestionar", versiunea chestionarului și

variabila care conține răspunsul la întrebarea GPS, valoare pe care o

4.6. Raport Hărți (Map Report)

Mai întâi, faceți clic pe meniul *Rapoarte* din partea de sus a ecranului și selectați "Raport hărți" din meniul derulant.



Statisticile anchetei

Afişază harta "heatmap"

2020 GENERAL AGRIC ...

Versiunea chestionarului

4.7. Statisticile anchetei (Survey Statistics)

Raportul *Statisticile anchetei* permite crearea și afișarea tabelelor de frecvențe ale variabilelor categoriale, cu condiționarea valorilor altor variabile.

doriți afișată pe hartă.

Mai întâi, faceți clic pe meniul *Rapoarte* din partea de sus a ecranului și selectați "Statisticile anchetei" din meniul derulant.

Rapoarte 🔻	Interviuri									
Anchete și stări										
Membrii echi	pei și stările									
Durată stare										
Cantitate										
Viteză										
Raport hărți										
Statisticile ar	nchetei									











Filtre	Utilizați filtrele din partea stângă a ecranului pentru a stabili Șablonul
Chestionar	chestionarului. Versiunea chestionarului. Starea/stadiul chestionarului de
2020_GENERAL_AGRI	interviu (dacă este cazul).
Versiunea chestionarului	
Toate versiunile	
Stare	Raportul Statisticile anchetei este accesibil Recenzorilor
Toate stările	șefi/supervizorilor și Coordonatorilor anchetei, Observatorilor și
Întrebare	Administratorilor.
[HLD_ID] 1.1a. Number	
Filtrati după valoarea numerică	Raportul prezintă statistici descriptive calculate pe datele colectate și
Valoarea Valoarea	aflate în prezent pe server și elimină (în unele cazuri) necesitatea
Valoarea mini Valoarea max	exportării datelor colectate pentru realizarea acestor statistici.

Raportul este întotdeauna construit pentru un singur șablon de chestionar, care corespunde unei cercetări statistice și este creat pentru una dintre întrebările din ancheta respectivă.

Raportul poate fi prezentat într-unul dintre cele două moduri: tabelar sau prin statistici descriptive. Modul de statistici descriptive statistici este întotdeauna aplicat pentru întrebările numerice, modul tabelar este întotdeauna aplicat pentru variabilele categoriale (cu o singură selecție sau cu selecție multiplă).

Pentru variabilele de tip numeric

Raportul prezintă următoarele statistici descriptive, în coloane: număr, medie, valoarea mediană, sumă, minim, maxim și quantilele: 5, 50 și 95. Rândurile raportului corespund echipelor sau recenzorilor, în mod individual. Valorile pot fi restricționate prin specificarea minimului și maximului. Specificarea unui minim de zero este folosită în mod obișnuit pentru a exclude valorile speciale din întrebările numerice, adesea notate cu -999, -997 sau valori similare.











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Ra	poarte 🔻 Interviuri I	arte 🔻 Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate										
Filtre	Statisticile anchetei											
Chestionar	Raportul prezintă stastici de bază și tabele calculate din datele colectate											
2020_GENERAL_AGRI	2020_GENER	2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7, ver. 7										
Versiunea chestionarului	Întrebare											
ver. 7 \times	CHAPTER II. LAND USE	CHAPTER II. LAND USE (2019 - 2020 CROP YEAR) /										
Stare	Text întrebare: 10. Hectares?	What is the	e KITCHEN	GARDENS	area in							
Toate stările	Toate stările											
Întrebare	MEMBRUL V NU ECHIPEI	JMĂRĂ 🤝	MEDIE VA ME	LOAREA 🔍 EDIANĂ	suma 🔻	VALOAREA V CI MINIMĂ O	ENTILA 🐨	CENTILA V 50	CENTILA V 95	VALOAREA 🔍 MAXIMĂ	NONE 🔻	
[C02P10_47] 10. What i Filtrati după valoarea numerică	All interviewers	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Valoarea Valoarea minimă maximă	int13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	int15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	int19	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	int26	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Pentru variabilele categoriale

Raportul se prezintă sub forma unui tabel de frecvențe pentru variabila categorială selectată, în funcție de categoriile sale, din coloane și echipe sau recenzori, în mod individual, pe rânduri. O a doua întrebare categorială poate fi specificată ca întrebare de condiție. Apoi, raportul poate fi filtrat pe categorii ale acestei întrebări. De exemplu, ocupația poate fi raportată separat pentru lucrătorii de sex masculin și de sex feminin. Dacă este de interes o reprezentare bidirecțională, aceasta poate fi produsă bifând caseta de selectare "tabel pivot". În acest caz, a doua întrebare selectată pentru condiționare va fi utilizată ca a doua dimensiune a tabelării bidirecționale. Selecția echipelor sau recenzorilor este ignorată în acest caz. Totalurile pe rânduri și coloane sunt incluse.











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapo	parte 🔻 Interviuri Echipa și rolurile Interviu	ri alocate		Aju	tor sup01 ▼
Filtre Chestionar 2020_GENERAL_AGRI Versiunea chestionarului ver. 7 × Stare Toate stările	Statisticile anchetei Raportul prezintă stastici de bază și tabele calc 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_O Întrebare CHAPTER I. GENERAL INFORMATION ON AGRICULTURAL HOI Text întrebare: 7.b. THE HOLDER IS A YOUNG F NEW ENTRANT INTO FARMING WHO HAS REO FINANCIAL SUPPORT FOR THIS PURPOSE UN CAP IN THE PREVIOUS 3 YEARS?	ulate din datele colectate CENSUS_v7, ver. 7 COING / CARMER OR CEIVED IDER THE			
[BNF_CAP_YFARM] 7.b	MEMBRUL ECHIPEI	VES YES	V NO	TOTAL	T
Condiția întrebării	All interviewers		8	13	21
Selectați condiția	int10		0	1	1
	int12		1	0	1
	int13		0	1	1
	int14		2	2	4











Ghid de utilizare platforma Survey Solutions - Rol Supervizor/Recenzor Șef

Cuprins

Introducere	2
Termeni utilizați	2
1. Componentele platformei SuSo - Recenzor Șef	3
1.1. Rapoarte	4
1.2. Interviuri	4
1.3. Echipe și Roluri	7
1.4. Interviuri alocate	9
2. Recenzor șef: Vizualizarea unui Interviu Finalizat	10
Etapa 1	10
Etapa 2	10
Етара 3	11
Etapa 4	11
Etapa 5	12
3. Revizuirea unui Interviu (chestionar finalizat)	13
3.1. Limba de vizualizare	13
3.2. Parcurgerea chestionarului	14
3.3. Filtre	15
3.4. Adăugare semnalizare	16
3.5. Adăugare comentarii	16
3.6. Aprobă, Respinge	17











	3.7. Revizuirea în mod compact	.19
4.	Vizualizarea progresului general al colectării datelor - Recenzor șef/Controlor	.20
	4.1. Anchete și stări (Survey and Statuses)	.21
	4.2. Membrii echipei și stările (Team Members and Statuses)	.22
	4.3. Durată stare (Status Duration)	.23
	4.4. Cantitate (Quantity)	.24
	4.5. Viteză (Speed)	.26
	4.6. Raport Hărți (<i>Map Report</i>)	.28
	4.7. Statisticile anchetei (Survey Statistics)	.28

Introducere

Platforma Survey Solutions, denumită prescurtat SuSo, utilizează termenul de *Supervisor* pentru rolul unei persoane care aprobă sau respinge chestionarele completate de operatorii statistici și monitorizează calitatea culegerii datelor.

Principalele acțiuni realizate de către un Recenzor șef/Supervizor/Controlor sunt următoarele:

- Revizuiește chestionarele completate/finalizate de Recenzorii (Interviewers) din echipa sa;
- Aprobă chestionarele/interviurile finalizate, considerate corecte;
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect;
- Monitorizează activitatea echipei.

Termeni utilizați

Principalii termeni întâlniți în versiunea de limbă engleză a platformei SuSo sunt *Interviewer*, *Supervisor, Headquarter, Questionnaire, Survey* și *Interview*. Platforma Survey Solutions este disponibilă în limba română, iar utilizatorii acesteia pot opta în ce limbă să vizualizeze interfața prin alegerea limbii respective din dispozitivul pe care deschide aplicația sau din setările browserului. Totuși, în limba română, acești termeni trebuie să fie înțeleși, de către utilizatorul aplicației, prin perspectiva metodologiei de realizare a cercetării statistice respective.

În acest ghid, denumirile în limba română sunt însoțite de cele în limba engleză, evidențiate cursiv.











Termenii care au înțelesuri similare pot fi întâlniți de sine stătător (exemplu Supervizor) sau împreună cu sinonimele sale, despărțite prin semnul "/" (exemplu anchetator/recenzor/operator statistic).

Interviewer - în limba română va fi utilizat unul din termenii: anchetator, recenzor sau operator statistic.

Supervisor - va fi interpretat în limba română ca Supervizor, Recenzor Șef sau Controlor, în funcție de cercetarea statistică respectivă.

Headquarter - Coordonator sau Responsabil INS, utilizatorul platformei care poate administra toate cercetările statistice din platformă, toți utilizatorii de tip recenzor și supervizor, și care, aprobă sau respinge chestionarele de interviu.

Questionnaire - șablonul care a stă la baza de chestionarelor interviu care vor fi completate de anchetator.

Survey - cercetare statistică, anchetă, sondaj sau recensământ.

Interview - este interviul sau chestionarul de interviu care se completează pe baza răspunsurilor primite de la persoana intervievată, respondentul prevăzut de acea cercetare statistică. Un chestionar de interviu încă necompletat poate fi denumit și prin termenul de sarcină (Assignment), deoarece se află în lista de Interviuri alocate, reprezentând lista de chestionare pe care anchetatorul le are în responsabilitate să le completeze.

1. Componentele platformei SuSo - Recenzor Șef

Platforma Survey Solutions conține o suită de instrumente interconectate pentru rolul de Recenzor Şef/Supervizor/Controlor:

- monitorizarea progresului echipei (Rapoarte)
- asigurarea calității activității membrilor echipei (Interviuri)
- administrarea membrilor echipei (Echipa și Rolurile)
- monitorizarea și gestionarea sarcinilor privind chestionarele (Interviuri alocate)











În continuare se prezintă fiecare instrument - <u>rapoarte</u>, <u>interviuri</u>, <u>echipe și rolurile</u>, <u>interviuri</u> <u>alocate</u>.

1.1. Rapoarte

Meniul *Rapoarte* oferă patru tipuri diferite de rapoarte: Sondaj și Stări, Membrii echipei și Stări, Cantitate și Viteză. De exemplu, raportul Sondaje și Stări (prezentat mai jos), prezintă un rezumat al interviurilor alocate pe fiecare șablon de chestionar. Detalii despre fiecare tip de raport și modalitățile de configurare a fiecărui raport sunt explicate în secțiunea cu privire la <u>rapoarte</u>.

1.2. Interviuri

Meniul de interviuri constituie nucleul în care controlorul își desfășoară activitatea. Acesta conține o listă detaliată a chestionarelor finalizate de către recenzor. Pentru a găsi această listă, faceți clic pe meniul **Interviuri**, din partea de sus a ecranului.

Interfața Interviuri conține mai multe zone:

- Lista cazurilor de interviu (marcată cu 1 în imaginea de mai jos), care surprinde informațiile despre locație (întrebări de identificare/*Identifying questions*), care dintre membrii echipei este responsabil (*Responsible*) cu completarea chestionarului, când sarcina privind chestionarul alocat a fost actualizată ultima dată (Ultima actualizare/*Update on*), dacă conține erori (Erori/*Errors count*), și ce stare are (Stare/*Status*).
- 2. Set de filtre/Filters (marcat cu 2) pentru restrângerea listei prin șablonul chestionarului (*Questionnaire*), versiunea chestionarului (*Questionnaire version*), starea sau stadiul interviului (*Status*), membrul echipei, responsabil de interviu (*Responsible*) și / sau sarcina privind chestionarul alocat (*Assignment*).
- 3. Zonă care apare atunci când sunt selectate unul sau mai multe interviuri/chestionare (marcată cu 3). Aceasta poate fi utilizată pentru alocarea, aprobarea sau respingerea interviurilor/chestionarelor.
- 4. Cheia interviului/*Interview key* este un număr generat aleatoriu de sistem pentru fiecare chestionar/interviu realizat (marcat cu 4). Faceți clic pe acest număr pentru a deschide interviul, în vederea revizuirii.
- 5. Instrument de căutare, care poate fi utilizat pentru a găsi interviuri/chestionare, prin cuvinte cheie (marcat cu 5).











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finantare 430/17.09.2019

$\leftarrow \rightarrow$	C 🔒 rga.insse.ro/prim	hary/Interv	views									* 🖨	Incognito
Đ	Default Workspace	Rapoa	rte 🔻	Interviuri	Echipa	și rolurile	Interviuri alo	ocate				Ajutor su	up01 🔻
Fil Che	ltre estionar	Î	Ir	nterviuri 2	(39)			1	5	B	Căutare Se afișe	ază 1 până la 20 dir	n 39 intrări
Ver	siunea chestionarului		Q	CHEIA INTERV	IULUI 🔻	Întrebări de identificare	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI	NU S-A 🔻	STARE 🔍	RECEPȚIONATE V DE ANCHETATOR	ALOCARE 🔻
Star Toa	ate versitiate ire ate stăriie		1	34-72-91	-54	HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int24	Apr 13, 2021 13:5	3 0	20	Finalizate	Nu	62352
Res Toți San	sponsabil I responsabilii rcină			37-59-22	2-60	HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int19	Apr 13, 2021 13:0	6 0	3	Finalizate	Nu	44058
Fil	Itrare prin întrebări			42-99-10	-56	HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int1	Apr 13, 2021 11:3	2 0	14	Interviuri alocate anchetatorului	Apr 13, 2021 11:32	7467
	electarea întrebărilor		4	U		HLD_ID:					Interviuri		
			2	1 Anchet	e selecta	ate 📈	OCAT AP	ROBAT RESPINS	SE		⊒ 3		

Panoul de interviu permite controlorului să revizuiască interviurile completate, dar să le și respingă sau să le aprobe.

Pentru orice interviu finalizat, supervizorul dă clic pe cheia de interviu asociată chestionarului respectiv (ca în figura alăturată). Va apărea un meniu pop-up din care se poate alege *Open* - Deschiderea interviului respectiv, *Show Status History* - Arată Istoricul Stărilor, *Open responsible's profile* - Deschide profilul responsabilului, *Open assignment* - Deschide o sarcină, dar și opțiunile rapide din figura precendentă, de la punctul 3, Alocat/Assign, Aprobat/Approve și Respinge/*Reject*.













În continuare se va descrie cazul în care se optează pentru Deschidere/Open.

Platforma SuSo va deschide o fereastră pentru revizuirea, comentarea și aprobarea sau respingerea chestionarului de interviu respectiv.

Interfața de revizuire a interviului are mai multe componente/zone (așa cum este afișat mai jos):



- Secțiunile chestionarului (marcate cu 1 în imaginea de mai sus) sunt în partea centrală a ecranului. Acestea permit controlorului să navigheze de la o secțiune la alta a chestionarului, făcând clic pe un titlul respectiv. Titlurile care au semnul plus (+) în față conțin subtitluri/ subcapitole/ subsecțiuni.
- 2. Filtrele suplimentare (zona 2) se află pe segmentul din stânga ecranului. Acestea facilitează afișarea întrebărilor care pot fi de interes pentru supervizor/recenzorul șef/controlor. Filtrele posibile: Cu comentarii/*With comments* va afișa întrebările care la care s-a adăugat cel puțin un comentariu; Semnalizat/*Flagged* afișează întrebările marcate; Nu este semnalizat/*No flag* afișează întrebările fără marcaj; Eronat/*Invalid* afișează întrebările cu











erori, la care prin introducerea unui răspuns nu s-a realizat validarea logică a acelui răspuns, în corelație cu alte răspunsuri sau cu o condiție logică sau de calcul; Valabil/Valid- afișează întrebările valide, fără erori; Răspuns/Answered - afișează doar întrebările la care s-a răspuns; Fără răspuns/Not answered - afișează întrebările la care nu s-a răspuns; Pentru controlor/For supervisor - afișează întrebările la care trebuie să răspundă recenzorul șef; Pentru anchetator/For interviewer - afișează întrebările la care trebuie să răspundă anchetatorul/recenzorul/operatorul statistic. Prin Resetați toate filtrele/Reset all filters se prezintă toate întrebările, ștergând eventualele filtre stabilite inițial.

- 3. Partea din dreapta ecranului (zona 3) afișează întrebările și răspunsurile de revizuit/analizat.
- 4. Componentele finale ale chestionarului/interviului sunt butonul verde de Aprobă/Approve și butonul roșu de Respinge/*Reject* (zona 4). Aceste butoane importante determină dacă chestionarul/interviul realizat este transmis la Coordonatori, pentru includerea în baza de date a anchetei/recensământului/cercetării statistice, prin butonul Aprobă/Approve sau dacă va fi respins și returnat anchetatorului pentru corectare, prin butonul Respinge/*Reject*.

1.3. Echipe și Roluri

O altă componentă a platformei SuSo este tabloul de bord Anchetatori/*Interviewers*, deschis făcând clic pe meniul Echipa și rolurile (*Teams and Roles*), din partea de sus a ecranului.

Default Workspace Rapoa	arte 🔻 Interviuri Echipa și 🛙	 Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate 									
Filtre Probleme ale anchetatorului	Anchetatori (26) Faceți clic pe un nume de u	tilizator pentru a vedea informații despre un Anchetator și p	entru a								
Niciunul Starea arhivei	NUME DE NUMELE UTILIZATOR NUMELE	MUME DE COMPLET CONTUL A FOST CREAT CONTUL A FOST CREAT CONTUL A FOST CREAT CONTUL A FOST CREAT CONTUL A ADDREATORULUI CARE COMPLET									
Anchetatori activi	int02	Jan 25, 2021 15:32	20.09.2 (build 3,674 Kb 28110)								
	int1	Jan 22, 2021 11:49 Apr 13,	2021 11:30 21.01.7 (build 47,755 Kb 29396) 47,755 Kb								
	int10	Feb 11, 2021 12:03	20.09.1 (build 15,914 Kb 28072)								

Această componentă este destinată managementului resurselor umane pe care controlorul le poate gestiona. Doar Coordonatorii determină ce resurse umane sunt alocate unei echipe. Controlorul/*Supervisor* poate avea rolul de a gestiona conturile de recenzor/anchetator pentru echipa sa. Pentru a face acest lucru, controlorul dă clic pe numele membrilor echipei sale.











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finantare 430/17.09.2019

	Vorkspac	ce Rapo	oarte 🔻	Interviur	i Echip	a și rolurile	Inter	viuri alocate
ANCHETAT	DRI /							
int1 (d	contro	lor: su	p01)					
Editați info	ormațiile pe	rsonale						
Afişaţi jurn	alul de acți	iuni						
\bigcirc	(C	1	G	7			
Ζ	U	J		0	1			
NOU PE DISPO	DZITIV RES	PINS DIN NOU POZITIV	PE SE ASTE APROBA	APTA REA	INTERVIURI REALIZATE			
					(FINALIZATE ȘI APROBATE DE	RINS)		
Folosire	ea trafic	ului						
				Trafic d Trafic d	e intrare e ieșire			
	2 27 28	16 17 18 1	12 13 30	T . 1.	A	7 755 K	Ь	
22 30 31 IAN	FFR	MAR 4	APR.					
22 30 31 AN.	FEB.	MAR.	4ΡΚ.				U	
Activita	FEB.	mar. A	incroniz	are			D	
Activita	FEB.	mar. A	incroniz	are				Alocări descărcate Încărcat pe server pentru aprobare Conectare reușită, nimic de sincronizat Încercare de sincronizare eșuată
Activita	feb.	mar. /	incroniz	are			-	Alocări descărcate Încărcat pe server pentru aprobare Conectare reușită, nimic de sincronizat Încercare de sincronizare eșuată Numărul de interviuri alocate neterminat sau nesincronizate pe dispozitiv la fiecare moment dat

Modelul dispozitivului: Tablet samsung SM-T875 (RP1A.200720.012.T875XXU2BUC6) Versiunea aplicației Interviewer: 21.01.7 (build 29396) — La zi Data atribuirii dispozitivului: 2021-04-12 00:00:00 (UTC) (Reautentificare)

Numărul total de sincronizări reușite: 27 Numărul total de sincronizări eșuate: 0 Viteza medie de sincronizare: 1,294,628.796 Kb/s Total trafic folosit: 47,755 Kb











1.4. Interviuri alocate

Ultima componentă majoră pe care o are la dispoziție supervizorul în platforma SuSo este meniul Interviuri alocate/Assignments. Acesta este locul în care controlorul poate vedea chestionarele alocate de Coordonatori și pe care trebuie să se realizeze membrii echipei sale. Supervizorul poate aloca aceste sarcini, membrilor echipei sale. Pentru informații mai detaliate, consultați secțiunea <u>Alocări</u>.

Default Workspace Rapoart	te 🔻 Interviur	i Echipa și re	olurile Inte	erviuri alocate				A	vjutor supC)1 🔻
Filtre	Interviu	ri alocate ((26)					Căutare		
Toate chestionarele	Q 10 V	RESPONSABIL 🐨	INTERVIURI NECESARE	Întrebări de identificare	ACTUALIZAT V PE	CREAT V PE DATA DE	ÎNREGISTRARE 🔻 AUDIO	E- PAROLA W	PRIMIT V DE TABLETĂ	MODUL WEB
Versiunea chestionarului Toate versiumle Responsabil Toți responsabili Primit de tabletă	62333	. int25	-1	1.1a. Number of the folder: 111111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 14:37:19	2021- 04-13 11:10:57	Nu		Apr 13, 2021 14:37	Nu
Arata tot Starea arhivării Activ	62352	. int24	-1	1.1a. Number of the folder: 111111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 14:36:51	2021- 04-13 11:10:57	Nu		Apr 13, 2021 14:36	Nu
	62347	. int19	-1	1.1a. Number of the folder: 111111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 13:06:57	2021- 04-13 11:10:57	Nu		Apr 13, 2021 13:06	Nu











2. Recenzor șef: Vizualizarea unui Interviu Finalizat

Etapa 1

Conectați-vă la serverul https://rga.insse.ro/ utilizând un cont de recenzor șef/controlor/supervizor (Supervisor).

Survey Solutions Headquarters
in01
······
🗆 Afişați parola
CONECTARE

Etapa 2

Alegeți din meniu opțiunea Interviuri/Interviews.

Default Workspace Rapoa	arte 🔻 Interviuri Echipa	a și rolurile 🛛 Int	terviuri alocate					Ajutor	sup01 🔻
Filtre Chestionar	Interviuri (2)					Ŭ	Căutare	e afișează 1 până la	2 din 2 intrări
Versiunea chestionarului	🕒 CHEIA INTERVIULUI 🔻	Întrebări de identificare	RESPONSABIL 🐨	ACTUALIZAT PE	ERORI 🛡	NU S-A 🔻 RĂSPUNS	STARE 🔍 🐨	RECEPȚIONATE V DE ANCHETATOR	ALOCARE 🔻
Stare	63-82-69-40	currentDate: 2021-02-10 19:24:03	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Responsabil Toți responsabilii	56-21-88-84	currentDate: 2021-02-10 19:59:17	int01	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Sarcină Toate interviurile alo X			-						
Filtrare prin întrebări									
						© 2021	<u>Grupul Băncii Mondia</u> 21.01.4 (build 30668)	l <u>e,</u> Toate drepturile rez <u>Descărcarea aplicaț</u>	ervate. <u>Legal</u> . iei Interviewer











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Etapa 3

Din zona de filtre din partea stângă a ecranului, din opțiunea de Stare, selectați Finalizate.

Default Workspace R	apoarte 🔻 Interviuri	Echipa și rolurile In	terviuri alocate					Ajutor	sup01 🔻
Filtre Chestionar	Înterviuri	(2)					Căutare		
Toate chestionarele Versiunea chestionarului		VIULUI V Întrebări de identificare	RESPONSABIL 🐨	ACTUALIZAT PE V	ERORI 🔻	NU S-A 🔻 RĂSPUNS	Se stare v	e afișează 1 până la RECEPȚIONATE V DE ANCHETATOR	2 din 2 intrări
Stare Toate stările	63-82-6	currentDate: 9-40 2021-02-10 19:24:03	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Căutare Finalizate	56-21-8	currentDate: 8-84 2021-02-10 19:59:17	int01	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Interviuri alocate anchetatorului			-						

Etapa 4

Faceți clic pe cheia interviului/Interview key pe care doriți să-l activați și un meniu pop-up va fi vizibil, cu opțiunile: Deschidere (*Open*), Arată Istoricul Stărilor (*Show Status History*), Deschide profilul responsabilului (*Open responsible's profile*), Deschide o sarcină (*Open assignment*), dar și opțiunile rapide din figura precendentă, de la punctul 3, Alocat/Assign, Aprobă/Approve și Respinge/*Reject*. Le vom trata pe toate, pe rând.

😈 Default Workspace Rapoarte 🔻	Interviuri	Echipa și rolurile Interviuri alocate					Ajutor	sup01 🔻
Filtre I	nterviuri	(2)				Căutare		
Toate chestionarele Versiunea chestionarului	CHEIA INTERVI	ULUI Întrebări de identificare RESPONSABIL V	ACTUALIZAT PE	ERORI 🔻 N	IU S-A 🔻	Se Stare 💌	e afişează 1 până la RECEPȚIONATE V DE ANCHETATOR	2 din 2 intrări
Toate versumie Stare Toate starile	63-82-69	-40 currentDate: -40 2021-02-10 int01 Deschidere	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Responsabil Toți responsabilii	56-21-88	Arată istoricul stărilor Deschide profilul responsabilului	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
Sarcină Toate interviurile alo X		Deschide o sarcină Alocat						
Filtrare prin întrebări		Aprobat Respinse						











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finantare 430/17.09.2019

Etapa 5

Dacă interviul/chestionarul trebuie aprobat, faceți clic pe butonul Aprobă/Approve.

Pentru a-l respinge și returna recenzorului, alegeți butonul Respinge/Reject.

Default Workspace Rap	oarte 🔻 Interviuri Echipa și rolurile I	Interviuri alocate	Ajutor sup01 ▼			
Cheia interviului: 63-82-69-40(Alocare # [ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_ ROMÂNĂ V	73) Durată : 4 weeks star CENSUS_v5 Responsabil: ⊡ int01 Actualizz Controlor: ≛ sup01 Calendar Ever RESPINGE	re: Interviuri alocate anchetatorului ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR at 7 hours ago PREZENTARE GENERALĂ nt: DESCĂRCAȚI TRANSCRIEREA INTERVIULUI	30MANA			
Întrehări de filtrare	Cover	Cover				
Cu comentarii (0)	+ CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ		чЕ			
Semnalizat (0)Nu este semnalizat (70)	CAPITOLUL 13. ALTE INFORMAȚII	(ver. 5)				
Eronat (1) Valabil (86)		Recensământul General Agricol din România, runda 2020				
Răspuns (41)Fara raspuns (29)						
Pentru controlor (0)Pentru anchetator (53)		18				
Resetați toate filtrele						











3. Revizuirea unui Interviu (chestionar finalizat)

Mai întâi, faceți clic pe opțiunea Interviuri din partea de sus a ecranului.

5	Default Workspace	Rapoarte 🔻	Interviuri	Echipa	și rolurile	Inte	erviuri alocate
Apoi, exami	faceți clic pe cheia inte inați.	rviului pe care c	doriți să îl		CHEIA INTERVIULUI	•	Între de ident
					30-68-43-35	5	HLE 111: HLE 111
					23-43-74-31		HLL 111: HLL 111

Pentru a revizui interviul, controlorul va trebui să utilizeze mai multe instrumente.

3.1. Limba de vizualizare

În cazul unei anchete cu chestionar multilingv, controlorul poate alege limba în care să vizualizeze chestionarul.

Cheia interviului: 63-82-69-40(Alocare #73)								
[ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5								
				Con				
ROMÂNĂ	▼	APROBĂ	RESPIN	IGE				

Pentru a face acest lucru, faceți clic pe meniul derulant Limbă și alegeți o altă limbă dintre cele disponibile în listă.











3.2. Parcurgerea chestionarului

Interfața utilizatorului pentru detaliile interviului/chestionarului este similară cu aplicația Anchetator (*Interviewer*). Pentru a clarifica conținutul chestionarului de interviu, vizualizarea detaliilor interviului redă întrebările și răspunsurile la fel ca în aplicația Anchetator (*Interviewer*). În acest fel, utilizatorii de tip Coordonator (Headquarter) și Recenzor Șef/Controlor (Supervisor), văd exact ce fac utilizatorii de tip Anchetator/Recenzor (Interviewer).

Pentru a naviga prin conținutul chestionarului, utilizați panoul de navigare din partea stângă cu lista secțiunilor și subsecțiunilor. Acest lucru arată similar cu aplicațiile *Tester* și *Interviewer*. Diferitele culori vor indica starea de finalizare a secțiunilor similare cu aplicația Anchetator (*Interviewer*). Faceți clic pe semnul "+" din stânga unei secțiuni, subsecțiuni sau listă pentru a extinde elementul pentru a naviga direct la un element din acea secțiune, subsecțiune sau listă.













3.3. Filtre

Recenzorul șef/Controlorul poate naviga în continuare prin chestionar folosind filtrele din panoul din stânga. Filtrele disponibile sunt: Cu comentarii, Semnalizat, Nu este semnalizat, Eronat, Valabil, Răspuns, Fără răspuns, Pentru controlor, Pentru anchetator. Puteți selecta mai multe filtre pentru a facilita căutarea.

Filtrele *Cu comentarii* și *Semnalizat* afișează acele întrebări cu comentarii sau, respectiv, care au fost semnalizate/marcate. Filtrul *Eronat* afișează acele întrebări care nu au reușit o verificare de validare (de exemplu intervalul, coerența cu alte răspunsuri etc.). Întrebările *Cu răspuns*, așa cum sugerează și numele, sunt toate cele care au primit un răspuns. Întrebările *Fără răspuns* sunt cele care nu au răspunsuri. Filtrul *Pentru controlor* afișează acele întrebări speciale pe care numai controlorul le poate vedea și ar trebui să răspundă la ele. Filtrul *Pentru Anchetator* arată toate întrebările pentru care anchetatorii ar fi trebuit să înregistreze răspunsuri. Acestea reprezintă majoritatea întrebărilor.

Default Workspace Rap	oarte 🔻 Interviuri Echipa și rolurile	Interviuri alocate Ajutor sup01	•
Cheia interviului: 39-15-17-97(Alocare # [ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_I Romanian	25741) Durată : 32 seconds CENSUS_v5 Responsabil: ⊡ int2 Act Controlor: ≛ sup01 Calendar RESPINGE	stare: Finalizate ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR ualizat: 2 days ago PREZENTARE GENERALĂ r Event: DESCĂRCAȚI TRANSCRIEREA INTERVIULUI	
Întrebări de filtrare	1 element găsit:	O Nu există	
Cu comentarii (0) Cu comentarii (0) Cu comentarii (0) Nu este semnalizat (1)	CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ / 8. SUPRAFAȚA AGRICOLĂ UTILIZATĂ A EXPLOATAȚIEI AGRICOLE , INCLUSIV CEA ÎN SERE ȘI SOLARII (ANUL AGRICOL 2019 - 2020) /	8.2 TOTAL SUPRAFAȚĂ AGRICOLĂ UTILIZATĂ A EXPLOATAȚIE AGRICOLE (anul agricol 2019 - 2020) <i>Hectare</i>	
Eronat (1) Valabil (0)	8.2 TOTAL SUPRAFAȚĂ AGRICOLĂ UTILI	E016. TOTAL S.A.U. este diferit de suma componentelor "mod de deținere" (5 Hectare)	
Ràspuns (1) Fara raspuns (0) Pentru controlor (0) Pentru anchetator (1)		CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ	
Resetați toate filtrele		© 2021 <u>Grupul Băncii Mondiale</u> , Toate drepturile rezervate. Legg 21.01.7 (build 30747) <u>Descărcarea aplicatiei Interview</u>	<u>al</u> . /er

Numărul din paranteze, de lângă fiecare filtru indică câte întrebări din chestionarul de interviu îndeplinesc condiția acelui filtru. Dacă faceți clic pe un filtru, va apărea o listă a întrebărilor filtrate din dreapta, pentru care filtrul este adevărat. De exemplu, dacă ați selectat filtrul "Eronat", atunci











veți vedea toate întrebările din chestionarul de interviu, în cazul în care există vreo eroare. Dacă faceți clic pe întrebarea din panoul din dreapta, veți ajunge la întrebarea de interes. Pentru a reseta toate filtrele și a vedea toate întrebările din interviu, faceți clic pe linkul Afișați toate (resetați toate filtrele) de sub zona cu filtrele.

3.4. Adăugare semnalizare

Recenzorul Şef/Controlorul/Supervizorul va analiza multe informații în fiecare chestionar de interviu. Semnalizatorii/stegulețele îi permit recenzorului șef să marcheze o anumită întrebare ca un loc de întoarcere mai târziu, precum în cazul în care compară corelarea unui răspuns dintr-o secțiune de la începutul chestionarului cu a unui răspuns dintr-o secțiune de la sfârșitul chestionarului poate vedea rapid aceste câmpuri marcate, așa cum s-a explicat mai sus, făcând clic pe filtrul Semnalizat în panoul din stânga ecranului.

Pentru a adăuga un semnalizator/fanion, navigați la întrebarea unde doriți să plasați semnalizatorul, mutând cursorul în partea din stânga sus a ecranului. Apoi, faceți clic pe pictograma

G01. Nu

si acesta îsi va schimba culoarea **F G01. N**

cu fanionul

După ce a fost adăugat un semnalizator, controlorul poate face clic pe filtrul *Semnalizat* pentru a vedea câmpul sau câmpurile care poartă un fanion.

3.5. Adăugare comentarii

Comentariile lăsate de anchetator/recenzor vor apărea în text roz. Controlorul poate lăsa și el un comentariu pentru orice întrebare, pentru anchetator. Pentru a lăsa un comentariu, faceți clic pe 3

puncte gri din colțul din dreapta sus al întrebării de interes și apoi selectați "Adăugare

Adaugare comentariu

comentariu",

Va apărea o casetă în partea de jos a întrebării, iar controlorul poate apoi introduce un comentariu pentru anchetator, în acea casetă. După ce controlorul termină de tastat comentariul, el / ea poate apăsa fie tasta *Enter* de pe tastatură, fie faceți clic pe butonul "Postare" pentru a adăuga comentariul.







mai puțin de 12 luni.	
Necompletat	
COMENTARIUL DVS.	
Nu s-au completat datele.	POSTARE

Supervizorul poate posta mai multe comentarii la orice întrebare. După ce au fost adăugate, comentariile nu pot fi șterse, dar pot fi ascunse folosind cele 3 puncte gri din colțul din dreapta sus al întrebării.

3.6. Aprobă, Respinge

După examinarea chestionarului, controlorul ar trebui să aprobe sau să respingă chestionarul pe baza acurateței datelor colectate la interviu.

Controlorul va folosi butoanele din panoul din stânga pentru a aproba sau respinge interviul. Pentru a aproba, faceți clic pe butonul verde *Aprobă*; pentru a respinge, butonul roșu *Respinge*.



Indiferent de butonul selectat, va apărea un ecran de confirmare pop-up cu posibilitatea de a furniza comentarii asupra chestionarului în ansamblu. Ecranul de confirmare are opțiuni diferite pentru APROBĂ, respectiv pentru RESPINGE. A se observa în exemplele următoare.











În acest ecran de confirmare, care urmează acționării butonului *Aprobă*, faceți clic pe albastru *ARPOBAT* pentru a vă confirma aprobarea. Faceți clic pe butonul ANULARE pentru a reveni la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua. Nu există nicio modalitate de a nu aproba sau a respinge un chestionar decât dacă acesta este respins de către Coordonator (Headquarter).

În acest ecran de confirmare, care urmează acționării butonului *Respinge*, faceți clic pe albastru *RESPINSE* pentru a vă confirma respingerea chestionarului și întoarcerea acestuia pe tableta anchetatorului pentru a fi corectat. În cazuri excepționale, precum indisponibilitatea fizică a anchetatorului inițial, se poate alege respingerea chestionarului către un alt responsabil/anchetator din echipa controlorului.

Aprobați intervi	ul in the second se	
Comentariu:		
0 / 1500		
APROBAT ANULARE		



Faceți clic pe butonul ANULARE pentru a reveni la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua. Nu există nicio modalitate de a anula aprobarea











sau respingerea unui chestionar, decât dacă acesta este respins de către un Coordonator/Responsabil INS (Headquarter).

3.7. Revizuirea în mod compact

Controlorii pot să revizuiască chestionarele de interviu într-o perspectivă simplă și compactă. Făcând clic pe PREZENTARE GENERALĂ, aceștia pot vedea o prezentare compactă a interviului. Scopul reprezentării pe ecran compact, atât pe tablete, cât și pentru Coordonator, este de a oferi controlorilor o alternativă și, pentru unii utilizatori, un mod mai convenabil de a revizui interviurile.













4. Vizualizarea progresului general al colectării datelor - Recenzor șef/Controlor

Meniul Rapoarte - Controlor/Recenzor Şef (Supervisor)

Meniul Rapoarte oferă șase tipuri diferite de rapoarte: <u>Anchete și stări</u>, <u>Membrii echipei și stările</u>, <u>Durată stare</u>, <u>Cantitate</u>, <u>Viteză</u>, <u>Raport hărți</u>, <u>Statisticile anchetei</u>.

Default Worl	kspace Rapoarte ▼	Interviuri	Echipa și rolurile	Interviuri alocate
Filtre Anchetator (echipă) Toți anchetatorii	Anchete și st Membrii echi Durată stare Cantitate Viteză Raport hărți Statisticile ar	ări pei și stările nchetei	tări tă numărul de and CONTROLOR DESEMNAT 0 0	chete defalcate pe stăr ANCHETATOR V COMP ALOCAT 275 275 0

Rețineți că sarcinile privind chestionarele alocate nu au o stare, iar aceste rapoarte reflectă doar starea interviurilor/chestionarelor de interviu completate și finalizate de Recenzori. Interviurile/chestionarele își au starea reflectată doar dacă un interviu/chestionar de interviu este creat și finalizat dintr-o sarcină.











4.1. Anchete și stări (Survey and Statuses)

Mai întâi, faceți clic pe meniul Rapoarte din partea de sus a ecranului și selectați "Anchete și stări" din meniul derulant. Acest lucru va genera un rezumat la nivel de echipă al numărului de chestionare de interviu, în fiecare stare, conform fiecărui șablon/tip de chestionar.

Đ	Reports 🕶	Interviews	Team and Role	S						Troubleshoo	ting Help	LeahJ 🔻
Filt Inter Any	€rS: viewer (team)	×	Surveys 10 interview(TEMPLATE V VERSION	and Statuses s) from 3 responsible(s) QUESTIONNAIRE TEMPLATE	SUPERVISOR W ASSIGNED	INTERVIEWER V ASSIGNED	COMPLETED V	REJECTED BY T	APPROVED BY SUPERVISOR	REJECTED W BY HQ	APPROVED V BY HQ	TOTAL V
			1	Health and Dwelling	0	1	1	1	1	1	0	5
			1	Household Roster	0	0	0	0	0	0	1	1
			2	Sports	1	0	2	1	0	0	0	4

Folosind filtrul din partea stângă a ecranului, puteți selecta același rezumat, individual, pentru fiecare membru al echipei. Pentru a face acest lucru, faceți clic pe meniul derulant de sub "Anchetator (echipă)" și selectați anchetatorul al cărui rezumat doriți să îl vedeți.

Ø	Default Workspace	Rapoarte 🔻	Interviuri	Echipa și rolurile	Inter	viuri alocat	e				Ajutor s	sup01 🔻
Filtr Anche Toți ar	e tator (echipā) nchetatorii	A	Anchete și stări nchete și stări tlul chestionaru	și stări i arată numărul de ani ILUI	chete d	lefalcate pe s ontrolor ▼ esemnat	stări pentru an ANCHETATOR T	chetele în care	e este implicat respins de controlor	acest controlo Aprobare Controlor	r RESPINS DE RINS	APROBARE W RINS
int02	tare					0	3	41	0	4	0	7
int1		20	020_GENERAL	_AGRICULTURAL_CEN	ISU	0	0	6	0	2	0	0
int12	3	20	020_GENERAL	_AGRICULTURAL_CEN	ISU	0	0	10	0	0	0	0
int19)	20	020_GENERAL	_AGRICULTURAL_CEN	ISU	0	3	25	0	2	0	7
int2												











4.2. Membrii echipei și stările (Team Members and Statuses)

Mai întâi, faceți clic pe meniul Rapoarte din partea de sus a ecranului și selectați "Membrii echipei și stările" din meniul derulant.



Acest raport oferă un rezumat al numărului de chestionare de interviu aflat într-un anumit stadiu (stare), pentru fiecare membru al echipei (inclusiv supervizorul/controlorul).

Default Workspace Rapoarte	▼ Interviuri E	chipa și rolurile	Interviuri al	locate				Ajutor	sup01 🔻	
Filtre	Membrii ec	hipei și stări								
Chestionar	Raportul Echipe și	i stări arată număru	ıl de anchete î	în fiecare stare d	efalcate pe anch	netator				
Toate chestionarele	Toate chestio	onarele, toate v	versiunile							
Versiunea chestionarului	MEMBRU AL CO ECHIPEI DI	ONTROLOR V ANCHI ESEMNAT ALOCA	ETATOR V CO	MPLETAT V RESP CON	PINS DE V APRO TROLOR CONT	BARE V RI TROLOR DI	ESPINS APF E RINS RIN	OBARE V	TOTAL 💌	
	Toți anchetatorii	0	3	41	0	4	0	7	55	
	int02	0	1	0	0	0	0	0	1	
	int1	0	2	16	0	2	0	7	27	

Pentru a filtra mai mult cifrele din tabel, selectați șablonul chestionarului pentru care doriți să vedeți statisticile rezumative, utilizând meniul derulant de sub rubrica Chestionar, din panoul Filtre, din stânga ecranului. Aceasta va genera un rezumat al progresului pentru ancheta/cercetarea statistică aleasă.

Reports - Inter	rviews	Team and Role	S									Troubles	shooting H	lelp	LeahJ 🔻
Filters: Template (ver. 2) Sports	•	Team me (ver. 2) Sports TEAM MEMBER	embers ar	nd S	Statuses	y.	COMPLETED	Ţ	REJECTED BY SUPERVISOR	ΞŢ.	APPROVED BY SUPERVISOR	REJECTED BY W	APPROVED BY	Ţ	TOTAL 🔻
		Total		1		0		2		1	0	0		0	4
		LukeT		0		0		1		1	0	0		0	2
		WilliamC		0		0		1		0	0	0		0	1
		LeahJ		1		0		0		0	0	0		0	1











4.3. Durată stare (Status Duration)

Raportul "Durată stare", pune la dispoziția Recenzorului Șef numărul de zile în care interviurile alocate (sarcinile) și chestionarele de interviu au rămas în starea lor actuală. Rămânerea chestionarelor o perioadă prea mare de timp într-o stare, alta decât aprobat de Coordonatori poate conduce Recenzorul Șef la concluzia că există un blocaj pe fluxul de completare și aprobare al chestionarelor. Un clic pe cifrele din tabel, diferite de Zero, va aduce pe ecran acele chestionare de interviu sau interviuri alocate (sarcini) care sunt în stadiul respectiv de numărul de zile aflat la începutul rândului respectiv.

Default Workspace Rapo	parte 🔻 Interviuri E	chipa și rolurile 🛛 I	nterviuri alocate				Ajutor	sup01 🔻			
Filtre	Durata star	9									
Chestionar	Numărul de zile în	Numărul de zile în care unitățile de anchetat și interviurile au rămas în starea lor actuală Toate chestionarele, toate versiunile									
Toate chestionarele	Toate chestio										
Versiunea chestionarului Toate versiunile		SARCI	INI	INTERVIURI							
	ZILE	INTERVIURI ALOCATE CONTROLORULUI	INTERVIURI ALOCATE ANCHETATORULUI	FINALIZATE	RESPINSE DE CONTROLOR	APROBATE DE CONTROLOR	RESPINSE DE RINS	APROBATE DE RINS			
	Toate perioadele	0	0	66	8	10	0	7			
	1	0	0	26	8	7	0	0			
	2	0	0	21	0	1	0	0			
	3	0	0	13	•	2	0	0			
	4	0	0	0	0	0	0	0			
	5 - 9	0	0	0	0	0	0	0			
	10 - 19	0	0	0	0	0	0	0			
		-	-	-	-	-	-	-			

Ca exemplu, în imaginea de mai sus, numărul 13 arată că există 13 chestionare de interviu finalizate și care așteaptă de 3 zile trecerea la etapa următoare, revizuirea de către Recenzorul Șef, prin aprobarea sau respingerea acestora.











4.4. Cantitate (Quantity)

Raportul "Cantitate" oferă următoarele informații, pentru fiecare șablon de chestionar.

Numărul de interviuri finalizate: oferă numărul de interviuri completate și finalizate de echipa de colectare a datelor a supervizorului respectiv. Chestionarele de interviu care au fost respinse și apoi finalizate sunt considerate evenimente separate de completare. Implicit numărul total de chestionare va fi mai mare cu numărul de chestionare respinse și corectate și finalizate din nou de către recenzor, în comparație cu numărul total de chestionare alocat inițial. Rapoarte <</th>InterviuriAnchete și stăriMembrii echipei și stărileDurată stareCantitateViteză

Default Workspace Rap	oarte 🔻 Interviuri	Echipa și re	olurile Inte	rviuri alocate					Ajutor	sup01 🔻
Filtre Acțiuni interviu	Cantitate Numărul total o de completare	: Număru le interviuri rea	Il de inter alizate de un a	viuri fina nchetator. Inte	lizate erviurile respin	se și apoi fina	lizate sunt con	siderate ev	enimente	separate
Numărul de interviuri fin Chestionar	Toate ches	tionarele, ⁻	Foate versi	unile						
Toate chestionarele Versiunea chestionarului	MEMBRU 202 AL ECHIPEI	1-04-08 202	21-04-09 202	21-04-10 20	21-04-11 20	021-04-12 20	021-04-13 20	021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Toate versiuntle	Toate echipele	0	0	0	0	22	17	24	9	63
7	int10	0	0	0	0	0	0	3	0,43	3
Unitatea de timp	int25	0	0	0	0	0	1	0	0,14	1
Începând de la	int14	0	0	0	0	0	3	1	0,57	4
2021-04-14	int18	0	0	0	0	0	1	0	0,14	1











Pentru a utiliza acest raport	, selectați mai întâ	i "Cantitate"	din meniul
Rapoarte.			

Apoi, selectați tipul raportului din zona Filtre, meniul vertical "Acțiuni interviu", iar opțiunile sunt:

- Numărul de interviuri finalizate
- Număr de interviuri gestionate de Controlor

Tot din zona Filtre se mai pot alege alte criterii:

- Chestionar: șablonul chestionarului ca a stat la baza chestionarelor de interviu.

- Versiunea chestionarului: versiunea șablonului chestionarului.

- În perioada precedentă: numărul maxim de perioade, conform unității de timp.
- Unitatea de timp: zile, săptămâni sau luni.
- Începând de la: data până la care se derulează perioadele definite în filtrul "În perioada precedentă".

Filtre

cti	uni	int	erviu

Numărul de interviuri fin...

Căutare Numărul de interviuri finalizate

Număr de interviuri

gestionate de Controlor

Filtre

Acțiuni interviu

Numărul de interviuri fin...

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14

 $\overline{\mathbf{m}}$











Interviuri

Fc

Rapoarte 🔻

Anchete și stări

Durată stare

Cantitate

Raport hărți

Viteză

Membrii echipei și stările

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.5. Viteză (Speed)

Raportul "Viteză" oferă următoarele rapoarte pentru fiecare chestionar de interviu.

Durata medie a interviului: Oferă durata medie în care interviul a fost activ pe ecranul tabletei anchetatorului, calculat ca diferența dintre primul răspuns completat în chestionar și momentul în care este acționat butonul Finalizare.

										1	
Default Workspace Rapoarte	 Interviuri 	Echipa și rolurile	Interviuri alc	cate				Ajutor	sup01 🔻	-	
Filtre	Viteză: Du	rata medie a	interviulu								
Actiuni interviu	Durata medie în care interviul a fost activ pe ecranul tabletei anchetatorului înainte de finalizare										
Durata medie a interviului	Toate chesti	ionarele, Toate	versiunile								
Chestionar Toate chestionarele	MEMBRU 2021- AL ECHIPEI	04-08 2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL		
Versiunea chestionarului Toate verstumite	Toate echipele			-	8m	28m	16m				
În perioada precedentă 7	int1	-		-	9m	0m	-	7m	35m		
Unitatea de timp Zile	int10	-		-	-	-	19m	19m	1h 37m		
Începând de la	int12	-		-	-	32m	42m	37m	1h 14m		
2021-04-14	int13			-	-	40m	42m	41m	2h		

Durata medie de alocare: furnizează diferența medie de timp dintre alocarea chestionarului de interviu unui recenzor/anchetator și momentul în care acesta finalizează chestionarul de interviu, pe tabletă.











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapo	arte 🔻 Interviuri	Echipa și ro	olurile Int	erviuri aloc	ate			ł	Ajutor su	up01 🔻
Filtre Acțiuni interviu	Viteză: Du Durata medie d	irata mec le când un inte	die de al erviu este alc	OCAre	hetator până d	când butonul fin	alizat este apăs	sat pe o tablet	ă	
Durata medie de alocare	Toate ches	tionarele, T	oate vers	siunile						
Chestionar Toate chestionarele	MEMBRU 202 AL ECHIPEI	1-04-08 202	1-04-09 2	021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Versiunea chestionarului	Toate echipele		-			9d 12h 45m	53m	57m		-
În perioada precedentă 7	int1		-	-	-	18d 23h 30m	Om	-	17d 9h 33m	208d 18h 35m
	int10	-	-	-	-	-	-	22m	22m	2h 10m
2021-04-14	int12	-	-	-	-	-	39m	25m	30m	1h 29m

Pentru utilizarea acestui raport alegeți din meniul *Rapoarte* opțiunea "Viteză".

Din zona Filtre se pot alege următoarele criterii:

- Chestionar: şablonul chestionarului ca a stat la baza chestionarelor de interviu.

- Versiunea chestionarului: versiunea șablonului chestionarului.

 În perioada precedentă: numărul maxim de perioade, conform unității de timp.

- Unitatea de timp: zile, săptămâni sau luni.

- Începând de la: data până la care se derulează perioadele definite în filtrul "În perioada precedentă".

Filtre

Acțiuni interviu

Durata medie de alocare

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la 2021-04-14

m

CONRENA



Filtre

ver. 7

Variabile

visitLocation

Chestionar







Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Apoi selectați șablonul chestionarului din

variabila care conține răspunsul la întrebarea GPS, valoare pe care o

"Chestionar", versiunea chestionarului și

4.6. Raport Hărți (Map Report)

Mai întâi, faceți clic pe meniul *Rapoarte* din partea de sus a ecranului și selectați "Raport hărți" din meniul derulant.



Statisticile anchetei

Afişază harta "heatmap"

2020 GENERAL AGRIC ...

Versiunea chestionarului

4.7. Statisticile anchetei (Survey Statistics)

Raportul *Statisticile anchetei* permite crearea și afișarea tabelelor de frecvențe ale variabilelor categoriale, cu condiționarea valorilor altor variabile.

doriți afișată pe hartă.

Mai întâi, faceți clic pe meniul *Rapoarte* din partea de sus a ecranului și selectați "Statisticile anchetei" din meniul derulant.

Rapoarte 🔻	Interviuri
Anchete și st	ări
Membrii echi	pei și stările
Durată stare	
Cantitate	
Viteză	
Raport hărți	
Statisticile ar	nchetei











Filtre		Utilizați filtrele din partea stângă a ecranului pentru a stabili Șablonul								
Chestionar		chestionarului, Versiunea chestionarului, Starea/stadiul chestionarului de								
2020_GENERA	L_AGRI	interviu (dacă este cazul).								
Versiunea chestic	onarului									
Toate versiunile										
Stare		Raportul Statisticile anchetei este accesibil Recenzorilor								
Toate stările		şefi/supervizorilor și Coordonatorilor anchetei, Observatorilor și								
Întrebare		Administratorilor.								
[HLD_ID] 1.1a.	Number									
Filtrati după valoa	area numerică	Raportul prezintă statistici descriptive calculate pe datele colectate și								
Valoarea minimă	Valoarea maximă	aflate în prezent pe server și elimină (în unele cazuri) necesitatea								
Valoarea min	Valoarea max	exportării datelor colectate pentru realizarea acestor statistici.								

Raportul este întotdeauna construit pentru un singur șablon de chestionar, care corespunde unei cercetări statistice și este creat pentru una dintre întrebările din ancheta respectivă.

Raportul poate fi prezentat într-unul dintre cele două moduri: tabelar sau prin statistici descriptive. Modul de statistici descriptive statistici este întotdeauna aplicat pentru întrebările numerice, modul tabelar este întotdeauna aplicat pentru variabilele categoriale (cu o singură selecție sau cu selecție multiplă).

Pentru variabilele de tip numeric

Raportul prezintă următoarele statistici descriptive, în coloane: număr, medie, valoarea mediană, sumă, minim, maxim și quantilele: 5, 50 și 95. Rândurile raportului corespund echipelor sau recenzorilor, în mod individual. Valorile pot fi restricționate prin specificarea minimului și maximului. Specificarea unui minim de zero este folosită în mod obișnuit pentru a exclude valorile speciale din întrebările numerice, adesea notate cu -999, -997 sau valori similare.











Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rap	poarte 🔻 Interviuri E	Echipa și	rolurile l	nterviuri al	ocate					Ajutor s	up01 🔻
Filtre	Statisticile	anche	tei								
Chestionar	Raportul prezintă stastici de bază și tabele calculate din datele colectate										
2020_GENERAL_AGRI	2020_GENEF	2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7, ver. 7									
Versiunea chestionarului	Întrebare										
Ver. 7 X CHAPTER II. LAND USE (2019 - 2020 CROP YEAR) /											
Stare	Text întrebare: 10. \ Hectares?	What is the	EXITCHEN	GARDENS	area in						
Toate stările											
Întrebare	MEMBRUL V NU ECHIPEI	IMĂRĂ 🐨	MEDIE VA ME	LOAREA V DIANĂ	SUMA 🔻	VALOAREA V CE MINIMĂ OS	ENTILA V	ENTILA V	CENTILA V 95	VALOAREA V MAXIMĂ	NONE 🔻
[C02P10_47] 10. What i	All	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Filtrați după valoarea numerică	interviewers										
valoarea valoarea minimă maximă Valoarea mini Valoarea max	int13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	int15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	int19	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	int26	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru variabilele categoriale

Raportul se prezintă sub forma unui tabel de frecvențe pentru variabila categorială selectată, în funcție de categoriile sale, din coloane și echipe sau recenzori, în mod individual, pe rânduri. O a doua întrebare categorială poate fi specificată ca întrebare de condiție. Apoi, raportul poate fi filtrat pe categorii ale acestei întrebări. De exemplu, ocupația poate fi raportată separat pentru lucrătorii de sex masculin și de sex feminin. Dacă este de interes o reprezentare bidirecțională, aceasta poate fi produsă bifând caseta de selectare "tabel pivot". În acest caz, a doua întrebare selectată pentru condiționare va fi utilizată ca a doua dimensiune a tabelării bidirecționale. Selecția echipelor sau recenzorilor este ignorată în acest caz. Totalurile pe rânduri și coloane sunt incluse.










Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapoar	rte 🔻 Interviuri Echipa și rolurile	Interviuri alocate		Ajut	or sup01 🔻
Filtre	Statisticile anchetei				
Chestionar	Raportul prezintă stastici de bază și	tabele calculate din datele colectate			
2020_GENERAL_AGRI	2020_GENERAL_AGRICUL	TURAL_CENSUS_v7, ver. 7			
Versiunea chestionarului	Întrebare				
ver. 7 🛛 🕹	CHAPTER I. GENERAL INFORMATION ON AGRIC	ULTURAL HOLDING /			
Stare	Text întrebare: 7.b. THE HOLDER IS A NEW ENTRANT INTO FARMING WH	A YOUNG FARMER OR O HAS RECEIVED			
Toate stările	FINANCIAL SUPPORT FOR THIS PU CAP IN THE PREVIOUS 3 YEARS?	RPOSE UNDER THE			
Întrebare					
[BNF_CAP_YFARM] 7.b	MEMBRUL ECHIPEI	VES YES	W NO	TOTAL	$\overline{\mathbf{v}}$
Condiția întrebării	All interviewers		8	13	21
Selectați condiția	int10		0	1	1
	int12		1	0	1
	int13		0	1	1
	int14		2	2	4



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!









Instruire avansată - rol Headquarter (ro.Coordonator)/Observer (ro.Observator)

Instruire RGA

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizare a proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale"
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică
Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



erori / sesizări / întrebări (1)

Pe tableta apare mesajul Userul int_ab020 este pe altă tabletă (Contul dvs. a fost realocat pe o altă tabletă).

Rezolvare: Clear data + Relink

1. clear data(Golire) din Settings(Setări) --> Apps(Aplicații) --> Interviewer --> Storage/(Stocare) ATENȚIE: se pierd toate datele colectate (Completed) și netransmise prin sincronizare

2. Se intră în aplicația Interviewer și se introduce link-ul către sercer https://rga.insse.ro

3. Se introduc credențialele Interviewer/Recenzor.

4. La afișarea mesajului Userul... este pe alta tableta se alege Relink/Reautentificare.

Tableta nu se sincronizeaza

Rezolvare: aveti semnal la GSM? Daca nu, va puteti conecta la WiFi?

Ca supervizor, am schimbat parola unui Interviewer si astazi nu mai poate inra. Se poate face ceva?

Rezolvare: se verifica care a fost ultima sincronizare a Interviewer-ului, deoarece există posibilitatea ca daca nu s-a realizat sincronizare sa nu se fi actualizat parola. Se incearca Logoff si Login. Daca reuseste, atunci schimbam parola Interviewer-ului.





erori / sesizări / întrebări (2)

Ca supervizor, mi-am schimbat parola si astazi nu mai pot lucra. Se poate face ceva? Rezolvare: schimbam parola

Nu apar chestionarele pe tableta.

Rezolvare: Avem nevoie de user-name. Se verifica existenta chestionarelor, poate fi cazul unor chestionare cu dimensiune fixa sau infinite. Daca a avut doar cu numar fix e posibil sa le fi aprobat voit sau din greseala si acum sa nu mai fie pe tableta pentru ca prin sincronizare le-a transmis catre server. Se pot identifica si respinge de catre Supervizor pentru a ajunge din nou le tableta. Daca le respinge Headquarterul ajung la supervizor, iar acesta le respinge catre Interviewer.

Chestionar deshis in urma cu o ora, nefinalizat, recenzorul s-a mai uitat pe el pentru verificari. La redeschiderea tabletei datele din chestionar disparusera. A ramas chestionar deschis, cu ora start interviu, fara date.

Rezolvare: Datele se salveaza la fiecare trecere de la o intrebare la alta. Cauza lipsei datelor poate fi trimiterea deja a chestionarului pe server, prin finalizare si sincronizare, iar acum chestionarul cu date lipsa e un altul, ramas in meniul Incepute (Started).



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



erori / sesizări / întrebări (3)

Aș dori să știu dacă pe chestionarele aprobate de supervisor se mai poate interveni? Este vorba de chestionarele cu ID 15134 și 15103 alocate int_ab16 și chestionarul cu ID 12280 alocat int_ab005.

Rezolvare: Actualizarea/modificarea răspunsurilor este posibilă doar la nivelul recenzorului, pe tabletă. Vorbiți cu Supervisorul respectiv să-i respingă chestionarul. Dacă îl respingeți ca Headquarter trebuie și Supervizorul să îl respingă către recenzor, iar acesta din urmă va modifica/corecta răspunsurile. (trebuie să identificăm corect chestionarul pe care îl respingem). Pentru o identificare mai exactă a chestionarului de respins se poate utiliza ID-ul de forma

56-98-15-85.

În dorința de a salva chestionarele netransmise către server la o tabletă care nu se mai sincronizează cu serverul, s-a realizat un fișier de back-up din tabletă, generat prin aplicație Interviewer. Supervizorul întreabă unde îl dezarhivează? Cum îl poate ajuta acest back-up?

Rezolvare: momentan nu există un mecanism de recuperare a datelor din acest fișier de backup. Nu se poate utiliza această arhivă. Puteți ajuta recenzorul să reintroducă chestionarele pe un calculator, cu credențialele recenzorului prin copierea lor manuală de pe tabletă.





erori / sesizări / întrebări (4)

Schimbarea parolei unui Observer sau Headquarter.

Rezolvare: Se poate realiza doar de către ADMIN. Veți scrie un mesaj email de solicitare a acestui lucru către Ciprian Alexandru (calexandru@worldbank.org), în CC cu Tiberiu Giurgescu@worldbank.org). În email trebuie specificat user-name-ul.

În dorința de a salva chestionarele netransmise către server la o tabletă care nu se mai sincronizează cu serverul, s-a realizat un fișier de back-up din tabletă, generat prin aplicație Interviewer. Supervizorul întreabă unde îl dezarhivează? Cum îl poate ajuta acest back-up?

Rezolvare: momentan nu există un mecanism de recuperare a datelor din acest fișier de backup. Nu se poate utiliza această arhivă. Puteți ajuta recenzorul să reintroducă chestionarele pe un calculator, cu credențialele recenzorului prin copierea lor manuală de pe tabletă.





erori / sesizări / întrebări (5)

Actualizare aplicație Interviewer.

Rezolvare: Daca sincronizarile functioneaza si chestionarele sunt trimise catre server, asa cum ar trebui sa se intample, dupa parerea noastra, nu e necesara actualizarea.

In cazul in care la sincronizare, chestionarele Finalizate nu sunt transmise catre server si nu dispar de pe tableta, atunci ar trebui actualizata aplicatia.

Recenzorul a intrat pe chestionarul infinit și a completat o exploatație agricolă pentru care exista deja generată o sarcină, adică era alocat un chestionar de interviu. Acum sarcina existentă rămâne necompletată pentru că a fost completat în cel infinit. Ce face în această situație?

Rezolvare: îl ignoră pe cel precompletat sau, dacă suntem siguri, putem șterge acea sarcină.





erori / sesizări / întrebări (6)

Pentru recenzor int_db016 s-a facut sincronizarea iar din 52 chestionare facute, doar 29 au intrat la supervizor, 23 chestionare nu se mai regasesc.

Rezolvare:

int_db016 are 52 chestionare finalizate, din care,

29 - finalizate si asteapta aprobarea supervizorului

23 - finalizate si APROBATE de supervizor. (acestea nu mai apar in contul supervisor)

Doriti sa le Respingem/Rejectam pe cele aprobate de supervizor?





Mărirea/schimbarea numărului de chestionare precompletate, alocate unui recenzor

In cazul in care un recenzor solicita mai multe chestionare precompletate pentru o anumita exploatatie agricola, pentru care in prealabil s-au precompletat date, avem posibilitatea sa stabilim o noua "marime" pentru acea sarcina, din meniul Setarea anchetei -> Interviuri alocate. Se cauta respective sarcina, prin numele recenzorului si ID-ul sarcinii si se efectueaza un click pe randul respective, in dreptul coloanei marime. In ecranul pop-up se stabileste noua dimensiune a sarcinii.



Autentificarea în două etape (cu două dispozitive)

Conturile de Headquarters (Coordonatori) și Observers (Observatori) se recomandă cu deosebită responsabilitate să fie protejate cu 2FA (two factor authentication).

Pentru aceasta trebuie să dispuneți de un al doilea dipozitiv, telefon smart sau tabletă, pe care să instalați o aplicație Android sau iOS, denumită Google Authenticator sau Microsoft Authenticator. Instrucțiunile detaliate se găsesc aici:

https://docs.mysurvey.solutions/headquarters/accounts/two-factor-authentication/













Roluri utilizatori platforma SuSo, Fluxul de validare chestionare

Instruire RGA 15-25 martie 2021

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CONRENA - "Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizare a proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale" Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

Roluri în platforma SuSo

Interviewer - Recenzor/anchetator/operator de interviu Supervisor - Controlor/Recenzor șef/Supervizor Headquarter (HQ) - Responsabil INS/DTS Observer - Observator





Flux de completare și validare chestionare



Interviewer - Recenzor/anchetator/operator interviu

- Sincronizare aplicație
- Completare/finalizare chestionar
- Transmitere chestionar către server, prin sincronizarea aplicației
- Corectare chestionar (respins de recenzorul șef)
- Transmitere chestionar corectat către server, prin sincronizarea aplicației





Supervisor - Controlor/Recenzor șef/Supervizor

- Sincronizează aplicația
- Revizuiește chestionarele completate/finalizate de Recenzorii din echipa sa (Interviewers)
- Aprobă chestionarele considerate corecte
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect
- Transmite chestionarele revizuite (prin sincronizarea aplicației, în cazul în care se utilizează aplicația Supervisor de pe tabletă)
- Monitorizează activitatea echipei





Headquarter (HQ) - Responsabil INS/DTS

- Aprobă chestionarele (aprobate în prealabil de recenzorul șef)
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect
- Asignează/atribuie chestionarele în cadrul echipelor de recenzori (Interviewers)
- Monitorizează activitățile recenzorilor/anchetatorilor (Interviewers) și a controlorilor/recenzorilor șefi (Supervisors)





Observer - Observator

- Rol de vizualizare, fără posibilitate de editare.
- Poate lua rolul de Controlor (Supervisor) sau de Responsabil INS (Headquarter)
- Monitorizează activitatea echipei





Pagini suport - RGA 2020/2021

https://insse.ro/cms/ro/RGA2020instructiuni



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

https://rga.insse.ro/

Default Workspace	Rapoarte 🔻 Interviuri Echipe și roluri 🔻	Ajuto
Întrebări de filtrare	Cover over Cover Cover	Recensământul General Agricol din România, runda 2020
Semnalizat (0)Nu este semnalizat (137)	CAPITOLUL 2. MODUL DE UTILIZARE A TERENULUI (anul agricol 2019 - 2020) CAPITOLUL 3. EFECTIVE DE ANIMALE	18
 Eronat (0) Valabil (151) Răspuns (137) 		
Fara raspuns (0) Pentru controlor (0) Pentru anchetator (125)	+ CAPITOLUL 5. UTILIZAREA DE NUTRIENȚI ȘI GESTIONAREA DEJECȚIILOR ANIMALIERE (anul calendaristic 2020)	Stimată Doamnă, stimate Domn, În perioada <u>1 mai – 31 iulie 2021</u> se desfășoară colectarea datelor în teren pentru Recensământul General Agricol runda 2020, prin interviu față-în-față efectuat de
Resetați toate filtrele	+ CAPITOLUL 6. AGRICULTURA ECOLOGICĂ + CAPITOLUL 7. PERSOANE CARE AU	către recenzor, prin intermediul unui chestionar electronic instalat pe tabletă. Vă mulțumim anticipat pentru faptul că participați la această cercetare statistică de interes național și internațional, de o importanță majoră pentru România, ca stat membru al Uniunii Europene.
CONRENA	LUCRAT IN AGRICULTURA (anu agricol Proiect cofinanțat din Fondul Social European pri Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014	n -2020!

ابر 25% ◙ 12:05 ₪ 12:05	= = 0	*	😟 🍄 Jill 27% 🖻 12:11	ធ	☑ ☶ :	🛠 🎑 👙 л 🛛 27% 🖻 12:11
Survey Solutions Supervisor	=	Tasks to assign	ф н :		\equiv Tasks to assig	n 🗇 🕀 :
ā	Assi you	gnments that should be a team members	ssigned to		Synchronization of intervi	ewers
V Survey Solutions Supervisor					Assignments are locked u is complete	ntil synchronization CANCEL
sup01					Assignments that should your team members	be assigned to
Password	Proiect cofii ogramul Operaj					
SIGN IN						



	🕒 4G .1	27% 🖪	12:21	- Provincia - Prov		n 🕲 🖘	ıl 43% 🖪	12:37		2 1	💐 🗑 🖘 📶 44% 🛿 12
≡ Outbox	Ţ	€Ð	:		∃ Outbox	ф	œ	:		sup01	පො
Interviews and assignment to be sent from your device synchronization	ts that are e during ne	going ext			nterviews and as to be sent from y synchronization	ssignments that are our device during n	e going ext			Your team	to
39-40-53-06 2020_GENE Assignment #7467 (JE)	RAL_AGRIC ENSUS_v5				39-40-53-06 Assignment #7467	2020_GENERAL_AGRIC ULTURAL_CENSUS_v5			(Tasks to assign	
Started on N Responsible	Mar 14, 13:03 e: int1					(vs) Started on Mar 14, 13:03 Responsible: int1				Collected interviews	
1.1a. Number of the 111111					1.1a. Number of the	e 111111				Waiting for your action	_
1.2a. Number of the 111					1.2a. Number of the	e 111			l		
					OPEN					νοατυΟ	3
56-02-69-62 Assignment #7467 (v5)	RAL_AGRIC ENSUS_v5									Sent to interviewer	_
Started on Responsible	Mar 15, 08:53 e: int1				56-02-69-62 Assignment #7467	2020_GENERAL_AGRIC ULTURAL_CENSUS_v5 7 (v5)					
1.1a. Number of the 111111						Started on Mar 15, 08:53 Responsible: int1					_
1.2a. Number of the 111					1.1a. Number of the	e 111111					_
				Proiect cofii Programul Operai	1.2a. Number of the	e 111					
#7467 2020_GENE ULTURAL_C (v5)	RAL_AGRIC ENSUS_v5				•••						
To collect: u Responsible	unlimited e: int1				#7467	2020_GENERAL_AGRIC					



FOARTE IMPORTANT DE PREZENTAT PENTRU TOȚI RESPONDENȚII: CONFIDENȚIALITATEA DATELOR TOATE DATELE ȘI INFORMATIILE CARE VOR EL

	<u>n</u> 1		¥ 🗑 ଲି.ศ 45% 🛿 12:40
	≡	Cover	Dashboard
			Language 🕨 🕨
		INTERVIEW KEY: Assignment #74	Diagnostics
		2020_GENERAL_AGRIC	Sign out
		RECENSĂMÂNTUL GEN ROMÂNIA, RUNDA 2020	ERAL AGRICOL DIN
Proiect cofii ramul Opera		STIMATĂ DOAMNĂ, STI – 31 IULIE 2021 SE DES ÎN TEREN PENTRU RECE RUNDA 2020, PRIN INTE DE CĂTRE RECENZOR, P CHESTIONAR ELECTRO MULŢUMIM ANTICIPAT LA ACEASTĂ CERCETAF NAŢIONAL ȘI INTERNAŢ MAJORĂ PENTRU ROM, UNIUNII EUROPENE.	MATE DOMN, ÎN PERIOADA 1 MAI FĂȘOARĂ COLECTAREA DATELOR INSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL IRVIU FAȚĂ-ÎN-FAȚĂ EFECTUAT RIN INTERMEDIUL UNUI NIC INSTALAT PE TABLETĂ. VĂ PENTRU FAPTUL CĂ PARTICIPAȚI RE STATISTICĂ DE INTERES IONAL, DE O IMPORTANȚĂ ÂNIA, CA STAT MEMBRU AL
		FOARTE IMPORTANT DE	E PREZENTAT PENTRU TOŢI

RESPONDENȚII: CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

TOATE DATELE SUNFORMATILLE CARE VOR EL





FOARTE IMPORTANT DE PREZENTAT PENTRU TOŢI RESPONDENŢII: CONFIDENŢIALITATEA DATELOR TOATE DATELE SUNFORMATIJI E CARE VOR FI

∦ 📲 📲 .ศ 82% 🛢 15:35

No

Error(s)

-



II -	1	Ň	1 🖸 🗟 🛯 4	5% 🖻 12:40
	Resolve			:
	You are about t 56-02-69-62	o complete interv	iew	
	QUESTIONS ST	ATUS		
	No Answered	14 Unanswered	No Error(s)	
	STATUS CHANG	GE COMMENT		
	Tap to enter t	ext		
	_			
	ASSIGN	APPROVE	REJECT	

Outbox	(f)	භ	
Assignment #7467	(v5) Started on Mar 16, 08:24 Responsible: int1		
1.1a. Number of the.	111111		
1.2a. Number of the.	111		
•••			
32-21-88-81 Assignment #7467	2020_GENERAL_AGRIC ULTURAL_CENSUS_v5 (v5) Started on Mar 16, 09:01 Responsible: int1		
1.1a. Number of the.	111111		
1.2a. Number of the.	111		
•••			
00-65-15-51 Assignment #7467	2020_GENERAL_AGRIC ULTURAL_CENSUS_v5 (v5) Rejected on Mar 16, 12:04 se doreste revizuirea si completarea datelor. Responsible: int1		
1.1a. Number of the	111111		
1 De Number of the	111		