



ROMANIA

Reimbursable Advisory Services Agreement on
Romania Capacity Building for Statistics (P167217)

OUTPUT No. 8

**Report on advisory services provided to Recipient on the
Methodology to assess and promote the quality and coverage of the
collected data GAC2020 and data protection/security**

April 2021

Revised version May 2021



Disclaimer

This report is a product of the International Bank for Reconstruction and Development / the World Bank. The findings, interpretation, and conclusions expressed in this paper do not necessarily reflect the views of the Executive Directors of the World Bank or the governments they represent. The World Bank does not guarantee the accuracy of the data included in this work. This report does not necessarily represent the position of the European Union or the Romanian Government.

Acknowledgements

This report was prepared under the coordination of Michael Wild, Senior Statistician, World Bank with the support of local team of experts. The team would also like to express its gratitude to government officials of the National Institute of Statistics (INS), Florentina Gheorghe (General Director), Silvia Pisica (General Director and Project manager) and their team of specialists for their constructive collaboration.

Copyright Statement

The material in this publication is copyrighted. Copying and/or transmitting portions of this work without permission may be a violation of applicable laws.

For permission to photocopy or reprint any part of this work, please send a request with the complete information to either: (i) the Romanian National Institute of Statistics (16 Libertății Blvd., District 5, Bucharest, Romania); or (ii) the World Bank Group Romania (31, Vasile Lascăr Street, 6th floor, Bucharest, Romania).

This report has been delivered in April 2021 under the Reimbursable Advisory Services Agreement on Romania Capacity Building for Statistics (P167217) signed between the Romanian National Institute of Statistics and the International Bank for Reconstruction and Development on September 17, 2019. The revised version was delivered in May 2021. It corresponds to Output 8 under the above-mentioned agreement.

Contents

Abbreviations and Acronyms.....	5
Executive Summary.....	6
1. Overview on data quality regarding General Agriculture Census	7
2. GAC operations and data quality.....	13
3. Quality control in support of data operations for GAC	20
 3.1. Sectorization of territory for GAC data collection.....	23
 3.1.1. Preparation of the Statistical Agriculture Holding Register (AHR) - P1	23
3.1.1.1. Register Creation from APIA Database - P1.1.	25
3.1.1.2. Register Creation by Counties - P1.2.	25
3.1.1.3. Geo-Coding of Addresses - P1.3.	26
3.1.1.4. Segmentation - P1.4.	26
 3.1.2. Sectors determined for data collection of GAC (applied methodology)	26
3.1.2.1. AH localization	26
3.1.2.2. AH sectorization	27
3.1.2.3. GIS coordinates of farm	29
 3.2. Final Response Data (P2)	30
 3.2.1. Tabulation and Instrument Design - P2.0.0	32
3.2.1.1. Tablet Questionnaire Development Process – P2.0.0.1	32
3.2.1.2. Electronic Submission System - P2.0.0.2	32
 3.2.2. Quality Control in Support to P2.1 Data Operations Large Units - P2.0.2.....	34
 3.2.3. Quality Control in Support to P2.2. Data Operations APIA Units - P2.0.3.....	35
 3.2.4. Quality Control in Support to P2.2. Data Operations Small Units - P2.0.4.....	36
 3.3. Statistical support for data quality – methodological handbook and guide, training materials for statistical staff and census staff	37
4. Data protection and security	39
5. Annexes	40
 Annex 1 - Norms for Sectorization in the view of GAC2020 implementation.....	40
 Annex 2 - Final Lists Specifications.....	46
 Annex 3 - Instructions for Agricultural Holding lists.....	48
 Annex 4 – Sectorization result for GAC.....	57
 Annex 5 – EU Regulations regarding GAC quality reporting	59
 Annex 6 – Recommendations for GIS localization.....	62

Annex 7 – Methodological handbook and guide, training materials for statistical staff and census staff	68
---	-----------

Figures

<u>Figure 1 - EASS Vision 2020 Indicator Pyramid.....</u>	<u>8</u>
<u>Figure 2 - New EUROSTAT farm structure survey with rotating modules.....</u>	<u>9</u>
<u>Figure 3 - Steps in developing and conducting the census of agriculture (FAO, 2020).....</u>	<u>13</u>
<u>Figure 4- Total Survey Error components and related paradata (Kreuter and Casas-Cordero, 2010)</u>	<u>20</u>
<u>Figure 5 - Top-level Process (including Support Process)</u>	<u>22</u>
<u>Figure 6 - Quality Control Process AHR operations</u>	<u>25</u>
<u>Figure 7 - Integrated Data Operations.....</u>	<u>31</u>
<u>Figure 8 - GAC Questionnaire validation workflow</u>	<u>33</u>
<u>Figure 9 - Quality Control DOP Large Units</u>	<u>35</u>
<u>Figure 10 - Quality Control DOP APIA Units.....</u>	<u>35</u>
<u>Figure 11 - Quality Control Process DOP Small Units</u>	<u>36</u>

Tables

<u>Table 1 - GAC2010 data collection.....</u>	<u>27</u>
---	-----------

Abbreviations and Acronyms

AH	Agriculture Holding
AHR	Statistical Agriculture Holding Register
APIA	Agency for Payments and Interventions in Agriculture
CAP	Common Agriculture Policy
CAPI	Computer-assisted personal interview
DOP	Depth of Processing
DPS	Data Processing and Storage
DTS	Territorial Statistics Directorates/Offices
EC	European Commission
EU	European Union
FAO	Food and Agricultural Organization
GAC2020	General Agriculture Census 2020
GEOLOC	Geographical Location Software Application
GIS	Geographical Information System
GPS	The Global Positioning System
IFS	Integrated Farm Statistics
INS	National Institute of Statistics
IT	Information Technology
OCS	Operational Control System
PIN	Personal Identification Number
RAS	Reimbursable Advisory Services
SEEA AFF	System of Environmental-Economic Accounting for Agriculture, Forestry and Fisheries
STC	Special Telecommunication Service
UAT	Territorial administrative unit
UNECE	The United Nations Economic Commission for Europe
QAIP	Quality Assurance
WB	World Bank

Executive Summary

The purpose of this report is to present **recommendations to assess and promote the quality and coverage of the collected data GAC2020 and data protection/security.**

This is part of the deliverables under the Reimbursable Advisory Services (RAS) Agreement on *Romania Capacity Building for Statistics (project No. P167217)*. The project is implemented by the National Institute of Statistics with support from the World Bank.

This report is divided into five (5) sections.

Section 1 provides an overview on quality regarding the General Agriculture Census data, from the perspective of EU requirements for quality and implications in statistics production, and the farm structure survey, the foundation for updating the core data throughout the next decade on an annual basis.

Section 2 provides a description of GAC operations and effect on data quality gained after the implementation, the steps involved in conducting an agricultural census and recommended by the Food and Agricultural Organization and the approach of Romania in its process of implementing the census – the top-level processes.

The detailed segmentation or address (sectorization) canvassing methods, the final response data and statistical support for data quality are presented in section 3. This section is complemented by annexes presented in section 5, respectively the result of sectorization, the norms, instructions and specifications developed by INS in preparing the GAC. The final response data presented expose the interrelations between frame development (sectorization), quality control processes and data operations for all type of farms, large holdings, small holdings and non-APIA ones enumerated during actual census in gathering a qualitative data. presents the quality control process and sub-processes in relationship with data operations, including the tabulation and instrument design, the preparation of Agriculture Holding Register, the data operation for large units, for APIA units, and for small units.

Section 4 presents the data protection/security specifics for census process.

The annexes are completing the report with references for quality of GAC data at EU level and at the level of the FAO and links to training materials used for actual census preparation.

1. Overview on data quality regarding General Agriculture Census

Quality assurance is a process ensuring that quality goals are consistently met throughout the whole system of data production. The major goal of a quality assurance framework for the census of agriculture is to prevent and minimize potential errors at the design stage and detect errors as soon as possible so that timely remedial actions can be taken even as the census operations continue.

Collection and validation of statistics on the structure of farms is extremely important considering that these data play a key role in the design, implementation, monitoring and evaluation of the Common Agricultural Policy (CAP). The EU agricultural censuses every ten years (1990, 2000; 2010) and intermediate sample surveys in between – have been the backbone of the agricultural statistical system. The system has been renewed in 2018 by the legislation on Integrated Farm Statistics (IFS). In the decade starting with 2020, data on a list of core variables will be collected as a census in 2020, and as samples in 2023 and 2026. In addition, data on various modules will be collected on the same years. Together they provide micro-data on general aspects such as land cover, livestock, agricultural labor force and other gainful activities, rural development measures, machinery and equipment, irrigation, animal housing and manure management, soil management, vineyards and orchards. They are the statistical basis for other statistics on land cover and use, livestock and agricultural income.

The Integrated Farm Statistics provide the backbone of agricultural statistics and should remain dynamic enough to respond to new policy requirements. For the reference year 2020, farm statistics are collected in the form of an agricultural census. This is the only way to obtain updates on the full agricultural holdings population of the EU, by casting the widest net to cover the farming sector as a whole. The census is the only data collection instrument that produces statistical information on the structure of agricultural holdings. The agricultural census is an essential source of information for governments, scientists, the general public and decision-makers.

The GAC2020 is a crucial milestone in the modernization of the INS in several respects. First it is part of Eurostat's Vision 2020, which defines the central principle of the vision for the future of the European Agricultural Statistical System (EASS) as being able to "*[...] deliver the statistical knowledge base needed for the design, implementation, monitoring and evaluation of the Common Agricultural Policy, environmental policy and climate change adaptation and mitigation policies[...]*".

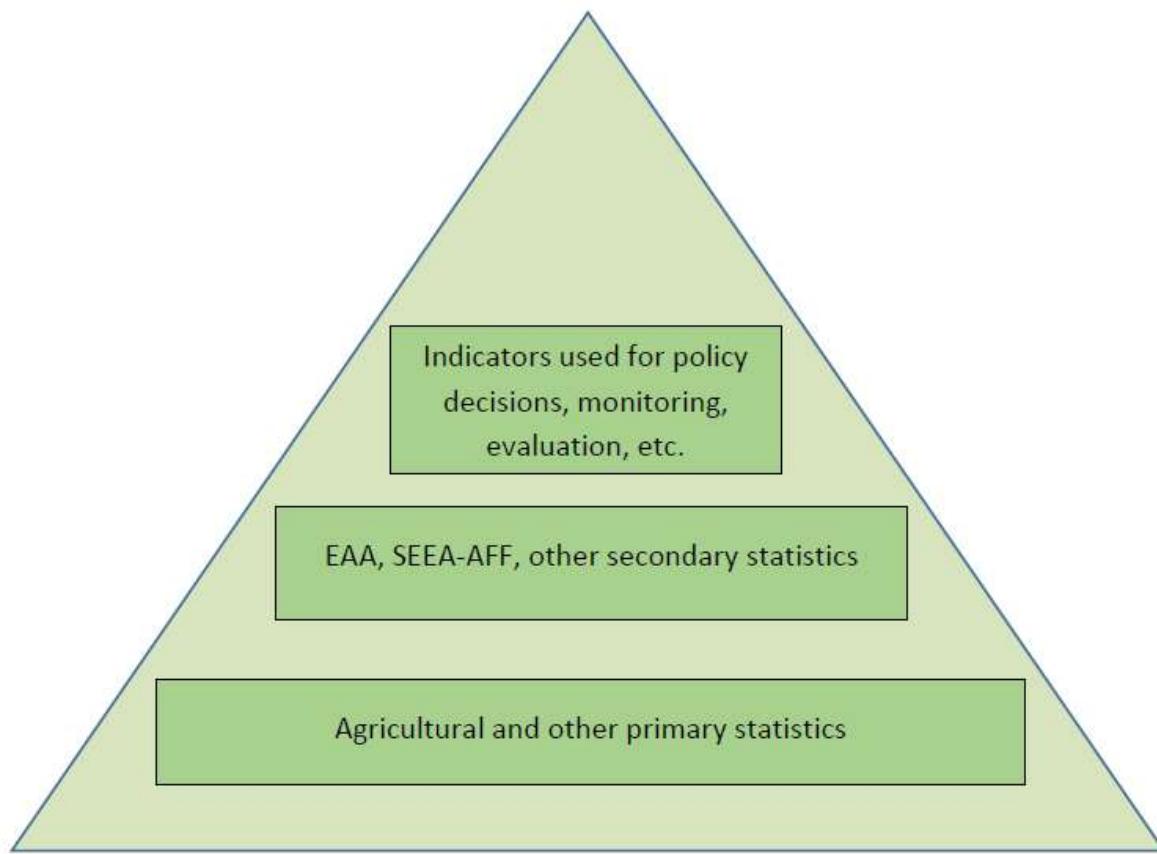
Whereas past agricultural censuses mostly applied the narrow definition of agricultural holdings as being pure economic producers of agricultural output under the CAP, the new strategy aims at extending this definition, with respect to environmental aspects and sustainability, as well as a deeper integration with the CAP as well as other data products inside and outside the EASS (Eurostat, 2020).

As part of Eurostat's Vision 2020, which guides the modernization of the EASS, GAC 2020 have to consider the five key areas of the Vision 2020, which are:

1. Focus on users;
2. Strive for quality;
3. Harness new data sources;
4. Promote efficiency in production processes;
5. Improve dissemination and communication.

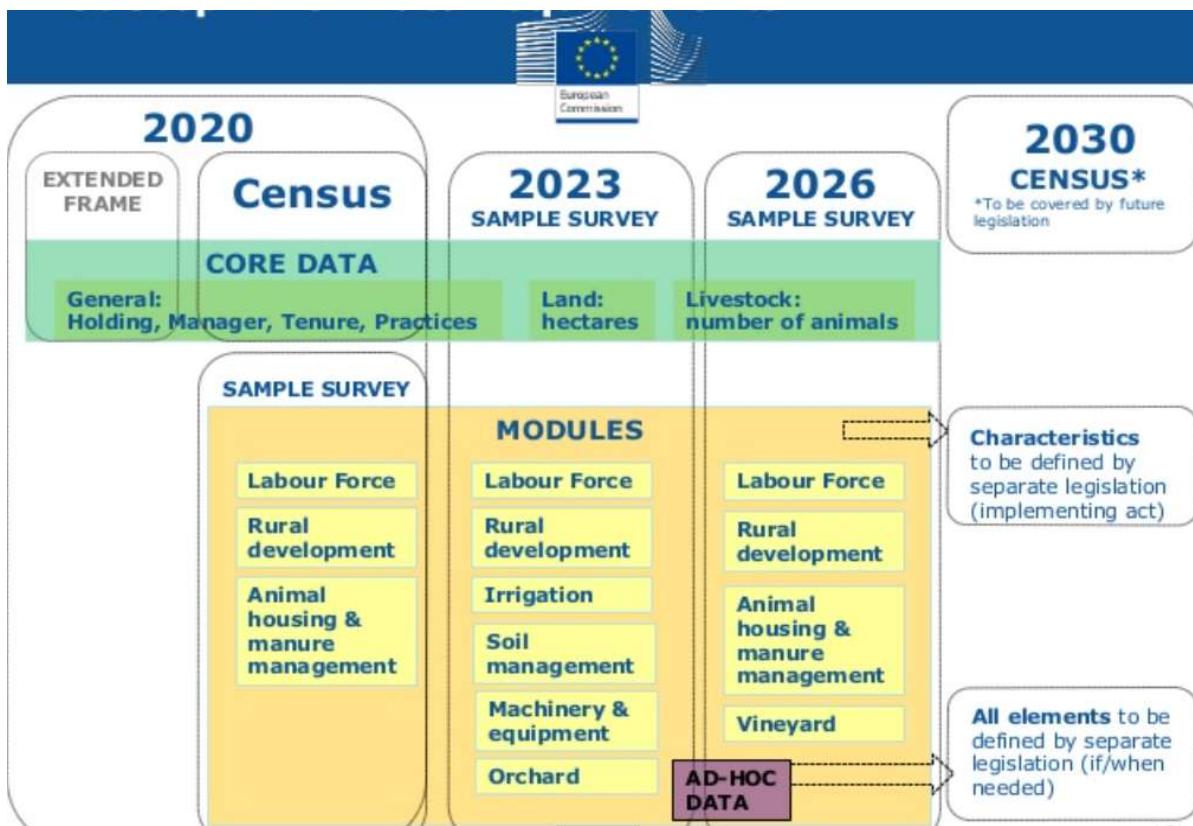
For the EASS this has been translated to a deeper integration with other data products, as well as the production of relevant indicators in the required quality. Figure 1 shows the relevant indicator pyramid, building on agricultural and other primary statistics as the base element, which is integrated with the Economic Accounts for Agriculture as well as the System of Environmental-Economic Accounting for Agriculture, Forestry and Fisheries to produce the indicators relevant for the evidenced based policy process.

Figure 1 - EASS Vision 2020 Indicator Pyramid



For the farm structure surveys from 2023 onwards, the data collected during GAC2020 will constitute the sampling frame for all the following agricultural surveys until the next agricultural census in 2030 – see Figure 2.

Figure 2 - New EUROSTAT farm structure survey with rotating modules



Since INS - and therefore also the GAC2020 - is part of the EASS, the GAC2020 is bound by the relevant European regulations which pertain to several components of the census process. These regulations are:

- Regulation (EU) 2018/1091 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on integrated farm statistics and repealing Regulations (EC) No 1166/2008 and (EU) No 1337/2011
- Commission Implementing Regulation (EU) 2020/405 of 16 March 2020 specifying the arrangements for, and contents of, the quality reports to be transmitted under Regulation (EU) 2018/1091
- Commission Implementing Regulation (EU) 2018/1874 of 29 November 2018 on the data to be provided for 2020 under Regulation (EU) 2018/1091, as regards the list of variables and their description.

and constitute the minimum information current (data) needs, as well as the quality and tabulation need of the census. Members of the EASS are allowed to also cover additional national data needs as long as they cover the ones required by the EASS. The aim of these information needs is to produce indicators relevant for the national stakeholders of the GAC2020.

As Output 1 of RAS “Report on advisory services provided to Recipient on the proposed solution for the modernization of the GAC2020 data collection” argued, the GAC 2020 round carry out an exhaustive data collection from all observation units in Romania for the basic (core) struc-

tural features and modules, beyond the minimum requirements of Regulation 2018/1091. This is motivated by the unique characteristics of the Romanian agricultural sector, as explained the above-mentioned Output 1, as well as by the limitations of the available administrative databases, the need to respond in an effective and relevant manner to national policy for agriculture and rural development, as well as to capture regional and county level specificities. In addition, the GAC 2020 include a number of national variables, additionally to the ones specified by the European regulations.

Second it constitutes INS's first completely digitized census, which is part of the transition of INS to a fully digitized agency. This is the first of the two censuses undergoing this transition, with the Population and Housing Census 2021 (PHC2021) being next. Through the inclusion and collection of geo-spatial information at several stages of the GAC2020 process as well as a deeper integration with the existing agricultural administrative system, it will eventually not only fulfill current data needs, but it will also be able to address future data needs at lower costs and higher quality.

Since the GAC2020 will also use administrative registers to prepare the frame, this census will also establish the foundation for possible updating the core data throughout the next decades on a lower periodicity basis if the quality of administrative register is adequate.

The attention paid for preparing and implementing of GAC will have effect on data collection quality and statistics produced.

Quality assurance is a process ensuring that quality goals are consistently met throughout the whole system of data production. The major goal of a quality assurance framework for the census of agriculture is to prevent and minimize potential errors at the design stage and detect errors as soon as possible so that timely remedial actions can be taken even as the census operations continue.

The definition of quality is necessarily broad and covers following six attributes (domains): relevance, accuracy, reliability, timeliness and punctuality, accessibility and clarity, comparability and coherence. It is important to have a **quality assurance plan** in place for the census to ensure confidence in the data and to help the users understand the quality issues associated with the data.

The INS ensures the processing and dissemination of the final results of the GAC 2020 and the transmission to the Eurostat of the data, metadata and the quality report, at the terms and in the formats requested by it. In this context, as with all data collection activities carried out under the ESS, the quality of the data collected is critical and the GAC 2020 must meet certain quality requirements. This justify GAC 2020 need to have quality assurance tools that are fit for purpose, the usability and quality of source must be assessed and the quality of statistical results must be based on robust methodology and effective quality assurance mechanisms.

Quality is a multi-dimensional concept with focus on user's needs and satisfaction. A quality assurance framework aims at achieving an appropriate balance between the needs of clients, costs, respondent burden, and the various dimensions of quality.

The modern concept of quality emphasis on user needs and satisfaction as opposed to classical concept of quality, which is only associated with accuracy, focusing on errors -sampling and non-sampling.

The six dimensions of statistical data quality should be considered: Relevance, Accuracy and reliability, Timeliness and punctuality in disseminating results, Accessibility and clarity, Comparability and Coherence. Also, aspects related cost or value for money, and administrative burden are to be taken into account during GAC operations. These quality principles or dimensions are subject of the Commission Implementing Regulation (EU) 2020/405 of 16 March 2020 specifying the arrangements for, and contents of, the quality reports to be transmitted under Regulation (EU) 2018/1091 by all EU member States, by end of March 2022.

Quality assurance plan for the GAC

Quality management of a census of agriculture should be comprehensive and should cover all activities including planning, development, data collection, processing, evaluation and dissemination of census results. The quality of statistical data is the result of processes, and deficiencies in data quality are usually the result of deficiencies in process rather than the actions of individuals working in that process. Key to quality assurance and improvement is to be able to regularly measure the timeliness and accuracy of a given process so that the process can be improved when deficiencies are detected.

The major goal of quality assurance plan for the agriculture census is to prevent and minimize potential errors at design stage and detect errors as soon as possible so that timely remedial actions can be taken even as the census operations continue. Without such a plan, the census data may contain many errors which can severely diminish the usefulness and credibility of the results.

An effective agricultural census quality assurance plan should have the following attributes:

- a well-designed system or procedure (which maximizes quality and efficiency);
- an effective training program;
- a quality control program to ensure the desired level of quality during the course of the census operation;
- an evaluation program to measure the accuracy of the census operation and identify areas where future improvements may be made.

Quality is therefore not just the outcome of mechanistic applications of predetermined measures but relies on a combination of:

- established, documented processes;
- systems to monitor the outcomes of these processes;
- active encouragement by management to involve staff undertaking the processes in identifying and resolving deficiencies with quality;

The quality may be accomplished by:

- setting standards and using data to improve the process;
- ensuring a better understanding of the overall process by the census staff and their involvement at all phases;

- including quality issues in training programmes;
- quality feedback for each census process for on the spot operational changes when necessary

The success of any quality control and improvement plan depends on:

- i. defining quality standards or requirements;
- ii. determining appropriate verification techniques;
- iii. measuring quality;
- iv. providing for timely feedback from the results of the plan so that effective corrective action may be taken.

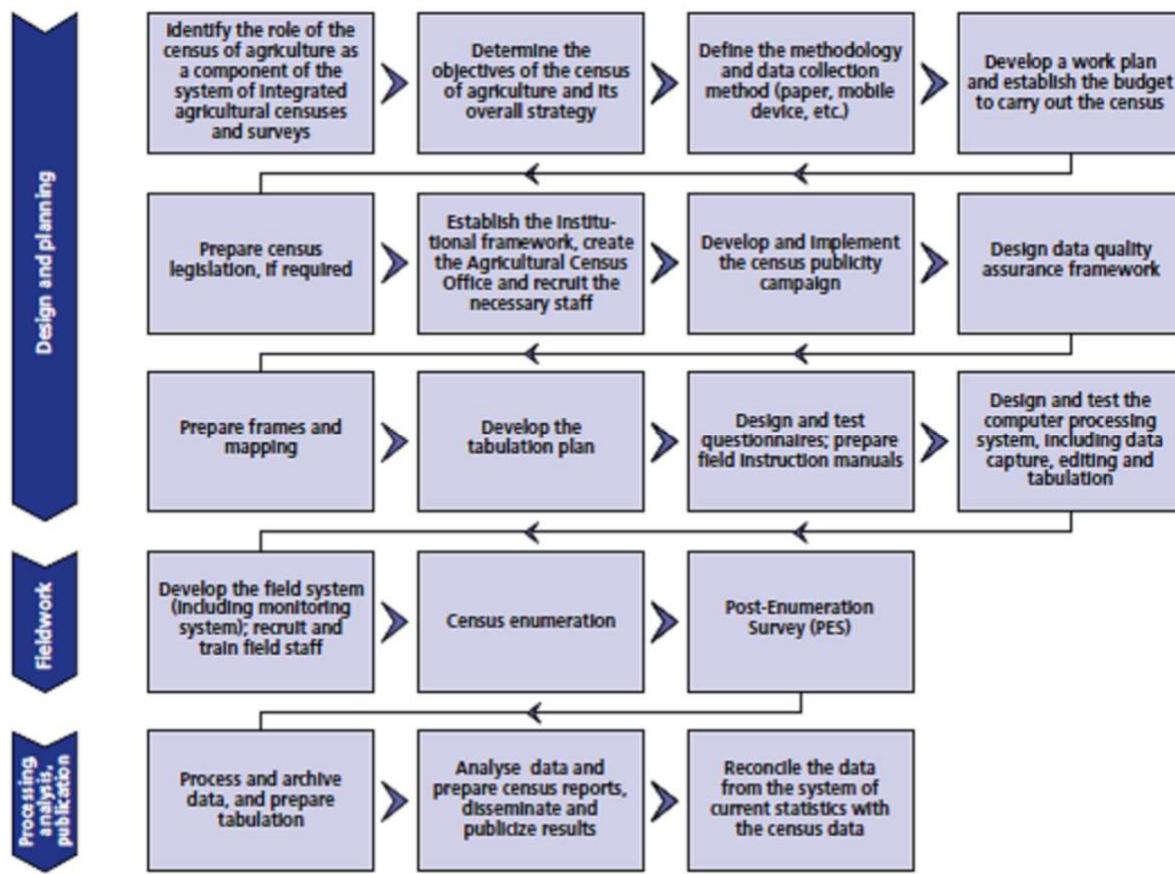
The main techniques that can be applied during data collection and also at data processing phase are:

- complete verification
- sample verification
- post enumeration surveys

2. GAC operations and data quality

Conducting any type of large scale data collection project - and in particular census data collection - requires careful planning and development, and should in general start years before the actual census, since it involves several steps, with some of them requiring an extended time until completion. Figure 3 shows all the steps involved in conducting an agricultural census and recommended by the Food and Agricultural Organization (FAO).

Figure 3 - Steps in developing and conducting the census of agriculture (FAO, 2020)



However due to Romania's integration into the EASS, several of the steps are either already completed, or are predetermined by European legislation.

Activities from each step contribute, in different measures, to the monitor or measure the defined attributes of quality as they are described further.

1) Relevance

Given GAC high cost, it is essential that the census focuses on the most important needs of users. The main challenge is about how to prioritize the needs of a wide variety of users, sometimes conflicting, within the resource and capacity constraints. Processes include:

- i. client and stakeholder feedback mechanisms: consultations with key government departments and agencies, including user/producer workshop advice from professional advisory committees in major subject matter areas; consultations with interested groups such as farmers associations, crop boards and review of other countries experiences
- ii. review of past census plan and data analysis.

This process should help better define the scope of the census and content of questionnaire and selecting the most suitable modality. It should also identify topics or data items that are not suitable for the census.

For GAC the relevance attribute is assured by a demand driven process which focus on type of indicators envisaged by statistical production and from that the type of data and its quality. Thus, are build trough institutional arrangements between main policy makers and data users and responsible of data sources or authorities with direct communication with data providers. As process in place to determine the relevance the main beneficiary of statistics (ministry) and official producer of statistics (INS) are considering the results of previous census and map them with current requirements for data at CAP and EU level (Eurostat). The gap statistics are analyzed and is prepared a structure of data collected and involvement of different stakeholders into the census preparation and implementation with responsibilities and tasks. For that, consultations with relevant organizations involved in endorsement and approval of the national legislation, workshops to explain the process and use the lesson learned and best practices from previous censuses are set, as was the case of GAC (see Output 2b¹). The coordination of entire census and its activities will be delegated to a specific committee set up as Central Commissions of GAC2020 (with representatives of relevant data users) which coordinates all census activities (Fig.3 above). For additional information consult the Output 2a report regarding Management and governance structure).

2) Accuracy:

Accuracy is a very important quality attribute for the credibility and usefulness of the census results.

The management of accuracy of census results requires attention during three key stages of the census process: design, implementation and evaluation.

In order to assure de accuracy of GAC results, **during design stage** must be done:

- i. An overall trade-off between accuracy, cost, timeliness and respondent burden should be obtained;
- ii. Focus the census on data that are most suited for this operation.
- iii. Adequate justification for each question asked and appropriate pre-testing of questions;

¹ Report on advisory services provided to the recipient on the Proposed recommendations to review the legislation for GAC2020 (one (1) draft note with recommendations for substantiation of Government decisions, and one (1) proposed implementation plan) including the report on two (2) workshops on GAC2020 legislation

- iv. Adequate frame;
- v. Sound sampling and estimation methods (not the case for exhaustive data collection);
- vi. Adequate data collection methods for accurate responses;
- vii. Quality control at all stages
- viii. Appropriate internal and external consistency checking of data.

For GAC the accuracy attribute is assured by the main characteristics of CAPI data collection: key correlation between variables inside the questionnaire, real-time data collection, hierarchical validation of the data collected based on a central database.

Data collected are based on EU regulation requirements and national requirements, resulted from consultations with main users. Also, data are collected from all agriculture holdings, according to EU regulation definition, for core and module variables and for national variables.

Testing the clarity of the questions in the GAC questionnaire was carried out in several stages - by consulting the members of the Central Commission, the experts from the territorial statistical directorates and the representatives of the agricultural holdings during the pilot census.

Adequate frame - the construction of the frame is the most important preparatory activity for an agricultural census. For censuses conducted on a complete enumeration basis, it refers, in most cases, to the preparation of a list of enumeration areas with the approximate number of holdings/holders' addresses in each area. The agricultural census frame is therefore essential for organizational purposes and for ensuring proper coverage of all agricultural holdings during data collection – **a dedicated section is allocated in this report - under Chapter 3.1. „Sectorization for GAC data collection”**

Data undergo several validation processes as follows: primary checking using correlations included in CAPI questionnaire; checking and identifying internal inconsistencies after data loaded onto the initial database; checkings in comparison with previous surveys and assessing farm-level trends between years and any trends or switches in item areas or quantities that look unreasonable – **more information are provided below, in the following chapters of the report.**

In order to assure the accuracy of GAC results, **during implementation stage** must be done:

- i. regular reporting and analysis of response rates and completion rates during collection;
- ii. monitoring non-response follow-up rates;
- iii. monitoring interviewer feedback;
- iv. monitoring coverage checks and controls;
- v. monitoring of edit failure rates and the progress of corrective actions;
- vi. monitoring of results of quality control procedures during collection and processing;
- vii. monitoring of expenditures against progress.

For GAC this was done by two sets of reports and monitoring tools. **First one**, contains the real-time status reports, summary statistics reports and maps reports, all available in Survey Solutions platform, as follows:

- i. Surveys and Statuses, for the number of interviews in each status (<https://rga.insse.ro/primary/Reports/SurveysAndStatuses>).

- ii. Status Duration, the number of days that assignments and interviews have stayed in their current status (<https://rga.insse.ro/primary/Reports>StatusDuration>).
- iii. Quantity, the number of interview completions by team.
- iv. Speed, the average time that interview was presented on screen of interviewer before completion per supervisor.
- v. The Cumulative Interview Chart shows evolution of the number of interviews in each status over time.
- vi. Survey Statistics, the report presents basic statistics, one way and two-way tables calculated on survey data.
- vii. Teams and Statuses, the report shows the number of interviews in each status by teams (<https://rga.insse.ro/primary/Reports/SupervisorsAndStatuses>).
- viii. Devices/Interviewers, shows the issues for each interviewer.
- ix. Map report, the location variables, collected with the GPS of the tablets, are shown on the geographical map, helping the supervisors to monitor the localizations of the statistical units.

The second set of reports and tools, includes the reports build in R, R markdown and Shiny, focused on quality indicators, calculated on the collected data, exported on daily basis from the server. There are reports created for daily monitoring of the data collection, comparing the statuses of the interviews with the total assignments aggregated per Interviewer, counties, localities or villages. Based on these reports the response rates and completion rates during collection could be determined. The reports on Interviews details, allow the coordinators the monitor the coverage checks and controls, by checking the value of the variables intended for these validations. Also, all these reports and tools are used for monitoring of edit failure, implement corrective actions, and monitoring the progress of corrective actions.

In order to assure de accuracy of GAC results, **during quality evaluation stage** is important to provide an evaluation of the level of accuracy to users for the credibility of census results. Evaluation of accuracy needs to be considered at the design phase since the measurement of accuracy often requires information to be recorded once census data collection and processing is under way. Data capture error rates, coding error rates are eliminated by CAPI collection mode.

An evaluation of coverage error, via post-enumeration survey is recommended to be done. The agriculture census is a large and complex operation and non-sampling errors, such as coverage and content errors, when data are collected and processed, are unavoidable. Non-sampling errors creep into data generally because of mistakes committed at different phases of the census such as in preparatory activities, data collection, data processing and data tabulation. Therefore, a good practice in agricultural censuses is to evaluate the accuracy of data collected so census organizers are aware of its quality and users are aware of data limitations. The post-enumeration survey is a complete and independent reenumeration (on few key variables) of a representative sample of census holdings followed by matching each holding post-enumerated with information from the census enumeration.

3) Timeliness and punctuality

This should be considered at design phase often based on trade-offs with accuracy and relevance. It is recommended to dedicate sufficient effort and resources to the activities following field data

collection with dedicated teams working in parallel on various aspects of the census, including processing, tabulation, analysis and dissemination.

New technology, in particular CAPI data collection mode – applicable for GAC2020 in Romania - significantly improves the timeliness of census results.

Expectations of users have to be managed by announcing well in advance the major release dates – this practice helps users plans and provides internal discipline for statistics producer.

A good practice and strategy is also to have firstly a release of preliminary data followed by revised and final figures, together a well establish calendar for each release.

4) Accessibility and clarity

It is important to justify the large amount of resources spent by making statistical results available to users otherwise data collected are no value to users.

Dissemination should include data released but also metadata such as data quality statements and descriptions of the concepts and methods used.

5) Comparability

The objectives to be pursued are related to:

- i. internal comparability of census data between various questionnaires or sections – to have relevant results when data quality is correlated and evaluated
- ii. comparability in time, with data and information from prior censuses/surveys;
- iii. coherence with information from similar censuses of other countries.

6) Coherence

Internal coherence is ensured by using the same standards, concepts, variables, classifications and nomenclatures for all subject matters that are measured

- i. coherence with other relevant statistical information from other sources such as periodic surveys or registers;
- ii. coherence with similar data from reliable administrative sources.

Implementing quality assurance plan for GAC supposed the completion of following steps:

a) GAC2020 questionnaire:

GAC2020 questionnaire elaboration had to take into account the statistical requirements of the data users, the logistical aspects for CAPI data collection and requirements for data processing. Testing of the questionnaire is needed to ensure that questionnaires can be applied properly for CAPI method. Particular challenge is to design the questionnaire to be respondent friendly at the same time, meeting requirements for subsequent processing steps, especially for data capture and coding operations.

Qualitative testing is required to check possible issues and should cover an adequate variety of situations that may be encountered in the field since agricultural conditions may vary from one region to another and from one segment of the population to another.

Qualitative tests and cognitive interviews should be planned to ensure that questions and concepts are clear and properly understood.

The testing process must also ensure that these features are thoroughly tested prior to questionnaire finalization.

For GAC this was done by development of questionnaire in Survey Solutions Designer by dedicated team of INS and verified for correlations and functionality with WB team and during the pilot of GAC (the Output 14² second part is describing the pilot process). The observations or malfunction of questionnaire were solved and verified under an entire check-flow before considerate as final version (for actual census the improvements were concluded in Version 9 of questionnaire). The training of field staff (20000 enumerators and chief enumerators) offered the possibility to get a final check and validation of questionnaire.

Coverage

It has an impact on the quality of all census data. Issues to consider include:

- careful definition and mapping of enumeration area boundaries to ensure no area is omitted or included twice.
- clear instructions and training on coverage for staff engaged in listing and enumeration.
- target population must be well defined and related instructions and questions for both interviewers and respondents need to be carefully developed and thoroughly tested
- processing procedures should be developed with a view to minimizing the risk of erroneously cancelling, losing or artificially creating holdings.
- appropriate training, supervisory checks and quality assurance approaches during operations will help minimize coverage error.

A dedicated section is allocated in this report - under Chapter 3.1 „Sectorization for GAC data collection”

Enumeration

Face to face enumeration is done by allocating an enumeration area to one enumerator. He/she will be required to implement a number of quality checks on his/her own work. His/her supervisor will implement quality control procedures using for example acceptance sampling procedures, to ensure the quality of various aspects of the enumerators' work.

A dedicated section is allocated in this report - under Chapter 3.3 „Statistical support for data quality – methodological handbook and guide, training materials for statistical staff and census staff“

² Output 14 - (ii) Report on advisory services provided to Recipient piloting of the GAC IT application with report and assistance, and advice on best practices and guidance for the maintenance processes and actions of IT system during the go-live production

Data processing

It is a step by which raw census data collected in the field are converted into a complete edited electronic master file to be used for tabulations. For CAPI data collection is direct data capture. The benefits for data collection by CAPI method were described in Output 2a³ under same RAS agreement (see reproduced here the synthetic comparison Table 3: Collection methods comparison - of Output 2a)

	PAPER	CAPI	CAWI
Logistical Requirements	High	High	Low
HR Requirements	High	High	Low
Data Quality	Low	High	Medium ⁴
Processing Time	Long	Short	Short

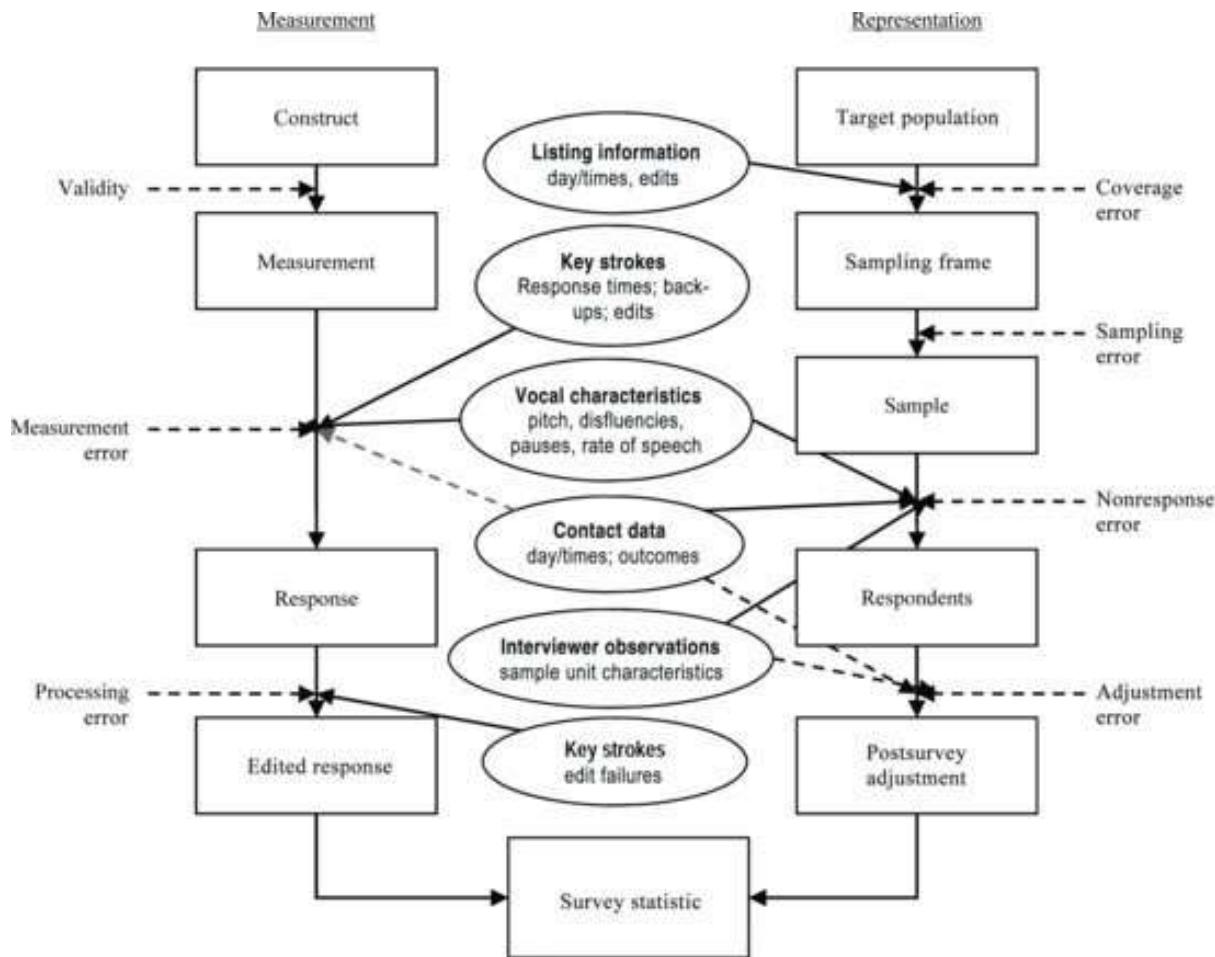
³ Output 2a - Report on advisory services provided to Recipient on the proposed solution for the modernization of the GAC2020 data collection

⁴ Strongly depending on instrument design and public cooperation/official mandate.

3. Quality control in support of data operations for GAC

The core element driving the entire process of GAC2020 implementation and results obtained is the Quality control process (P2 - see figure 7). The quality control process for GAC is based on the Total Survey Error Model (TSE) model with the following structure:

Figure 4- Total Survey Error components and related paradata (Kreuter and Casas-Cordero, 2010)



If no sub-sampling takes place, the model applies to all the non-sampling components, and if sub-sampling takes place for some variables, then also the sampling part. Also, some of the other components may only apply for some of the data items but not all of them, since they are predetermined by European Legislation, like Validity, or Measurement Error. Nevertheless, every effort should be made through instrument testing and the pilot data collection, to verify these concepts as well.

Besides the process addressing the TSE through the design of the instruments the quality control process also requires its own organizational structure, with the team of territorial quality support being directly assigned to the central quality control group. This facilitates communication and workflow, which is an important element of the intra-census quality control process. The sec-

tions below summarize the concepts and transpose them into the specific of quality control requirements for tools apply to actual GAC.

In the framework of RAS, several steps recommended by FAO were also covered for designing and planning the GAC2020. Thus, under the RAS were provided advisory services on the proposed solution for the modernization of the GAC2020 data collection (Output 2a) and recommendations to review the legislation for GAC2020 (Output 2b), in relation with the results of Output 1 "Analysis of National Statistic System's operating capability for producing Official Statistics and the achievement of the general agricultural census and the population and housing census".

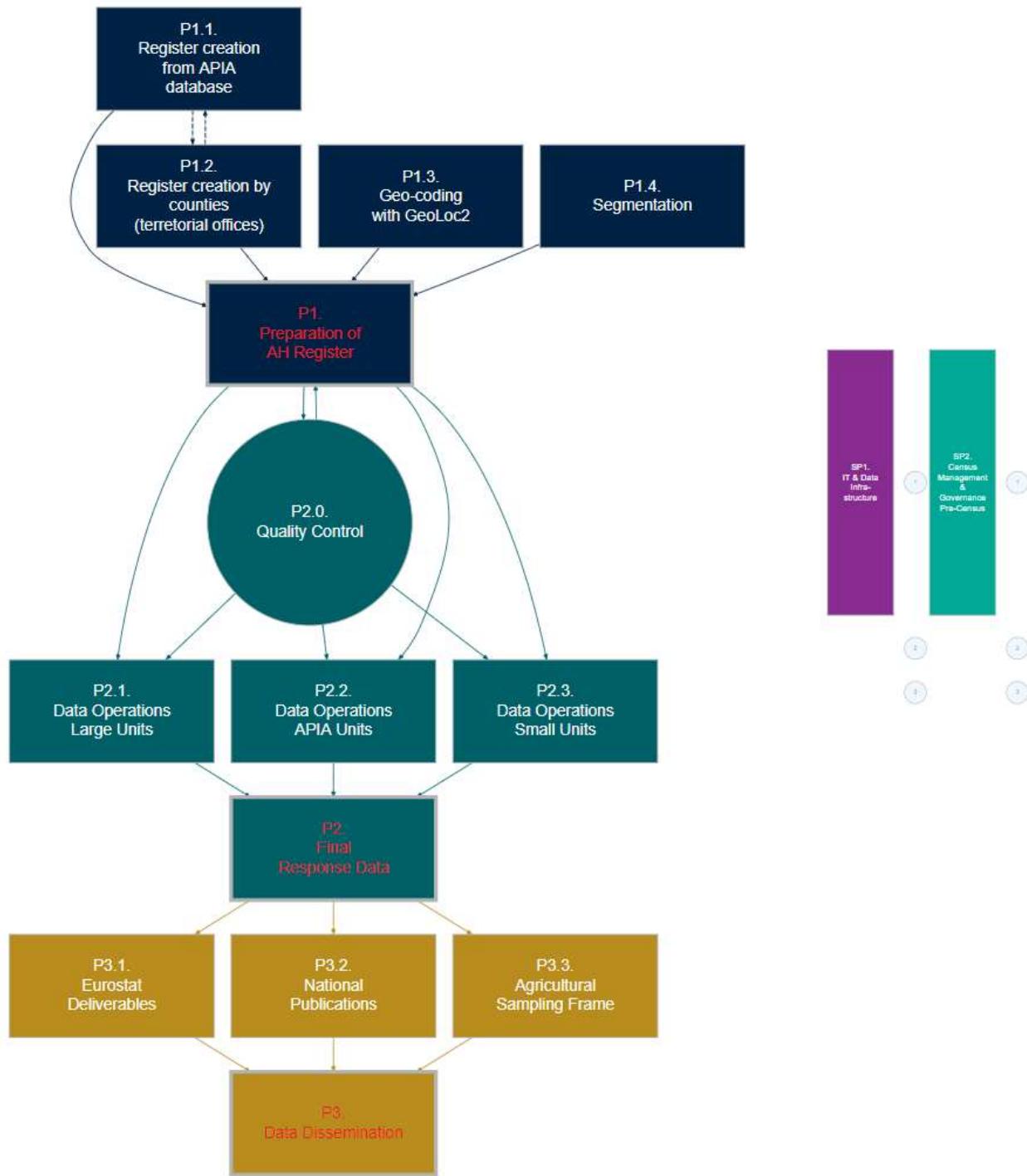
It is therefore, that the description presented below cover three major process groups, respectively:

1. Frame Building (P1. Preparation of AH Register), part of Design and planning step;
2. Data Collection (P2 Final Response Data.) part of Fieldwork step;
3. Data Dissemination (P3.), part of Processing, analysis and publication step.

Each of these process groups contains several interacting sub-processes, which produce the inputs for the next process group. From a process management perspective, these process groups also constitute the “gates” for the transition to the next process group, and without a successful completion, meeting all the required success criteria, this transition would not be permit table.

Figure 4 shows the top-level processes by process group.

Figure 5 - Top-level Process (including Support Process)



Each main process group starts with a top-level identifier (P1., P2., P3.). Processes within these 3-process group then continue, by extending the identifier for a within group identifier at the same level (i.e. P1.1, P1.2. etc.), sub processes within any of these processes then continue with

adding another if for all the processes within the same group (i.e. P1.2.1, P1.2.2. etc.). Figure 4 only contains the first two levels (i.e. the top-level processes), more detailed description of processes at lower levels can be found in the corresponding description.

There is one exception to this type of numbering, for process elements, which are not clearly separable by its parent process boundaries, like i.e. P2.0. Data Quality Control, which supports P1. Preparation of AH Register as well as the sub-processes contained in process group two, P2. Final Response Data. Finally, there are also two support processes ranging over the whole process period, which are SP1. IT & Data infrastructure and SP2. Census Management & Governance Structure (they were described in other report Output 2a⁵).

The processes described further envisage the data quality as result observed in Final Response Data and depends on Preparation of AH Register and on Data Quality Control, as well as the sub-processes contained in process group two. Each of these process groups will be described in the following sections or in other outputs, in more detail, under same project (e.g: Output 7b⁶, Output 14⁷)

3.1. Sectorization of territory for GAC data collection

In the view of actual GAC the distribution of effort for data collection requires clarification in terms of agriculture holding (farm) localization and registration. The specific of terms is important in order better understand the agriculture holding definition required by EU Regulation and the stage of preparation of sectorization containing the list of agriculture holdings (register) to be enumerated, place where the farm is located and GIS coordinates. This is one of the drivers of the way for data collection process, by setting data control checks on the sectors and workload for enumerators.

The section presents the concepts and quality control flow, aligned with the top-level process (Figure 4) and with the data integration operations (Figure 5), and the implemented process performed. INS prepared the Norms, Instructions and Specifications (see **Annex 1**, **Annex 2**, **Annex 3**, for entire sectorization process and based on these the actual GAC will be performed. The segments derived from this process are correlated with enumerators and data collection process were be implemented under CAPI method (see **Annex 4 - Result of Segmentation**).

3.1.1. Preparation of the Statistical Agriculture Holding Register (AHR) - P1

The construction of the census frame is the most important preparatory activity for any census, as it will contain all the units to be enumerated. In the case of the GAC20, these units are the agricultural holdings as defined by Eurostat EU-Regulation 2018/1091:

⁵ Output 2a - Report on advisory services provided to Recipient on the Proposed solution for the modernization of the GAC2020 data collection

⁶ Output 7b - Recommendations, best practices and guidance in developing a methodology on customizing an IT solution to geo-reference the agricultural holdings in grid-like statistical units GAC2020.

⁷ Output 14 - Recommendation and best practices for implementing a functional IT system for GAC2020

There are commonly two available approaches. The first approach is the construction of a list frame from any existing data base, like a register of subsidy recipients, and the second one the construction of an area frame and full enumeration within areas. A combination of these two approaches is possible. Whereas the area-based approach is commonly accompanied by a separate data collection component for the enlistment of the statistical units, the list based one does not require this. For the GAC20 we will refer to the frame as the Statistical Agricultural Holding Register (AHR).

The Statistical AHR is a critical element in the overall census process, as it will contain the complete frame of agricultural holdings in the country.

Subsequently this register will be used for the final and full enumeration of all the agricultural holdings in Romania. Any unit not contained in this register will therefore also not be included in the GAC20. Since the GAC20 is also part of Eurostat's vision 2020 (see Figure 1.2), this register is also of significant importance for any future agricultural survey carried out until the next agriculture census (2030 probably).

Since there will not be a separate field based listing/cartography component for the construction of the frame, the frame will use available register data. Data from two data sources were used for this purpose:

1. APIA database of beneficiaries under the CAP.
2. Agricultural Register (AR) - it is the official document of unitary primary evidence, which includes data on households and agricultural companies / associations, as well as any other natural persons and / or legal entities that own / use land and / or animals. The management of this register is done at level of UAT (around 3200 at country level) – most of these registers are only in paper format, so in the preparatory activities related sectorization of territory were planned during several weeks in 2020.

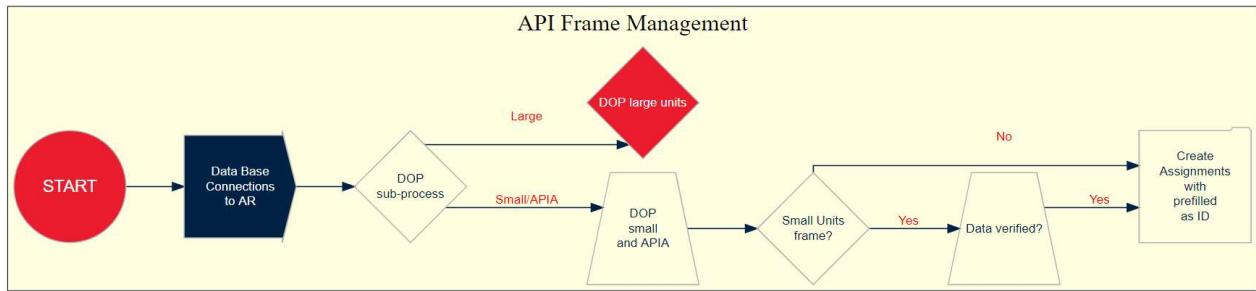
Whereas the APIA database already exists and well maintained, the AR will be have to be constructed in preparation for the census. Geo-referenced location data for each establishment is already available for each of the units contained in the APIA database.

Segmentation or address canvassing, has the purpose to create enumeration areas with a balanced workload. This is only possible, if geographic coordinates are provided

However, to facilitate the localization of farming establishments contained in the AR database, as well as to conduct pre-census segmentation it is strongly recommended to link the address data provided for each unit to the GeoLoc 2 database of street names. In case the latter is not available, a commercial solution like Google's reverse geo-coding API should be considered.

Given the importance of this database a strict quality control regime will be applied over the whole process. In preparing the AH Register the quality control process is presented in figure below.

Figure 6 - Quality Control Process AHR operations



Since the APIA database only contains around 25% of the total number of agricultural holdings in the country, the whole process depends crucially on sub-process P1.2. Register creation by counties, which is the creation of the register by each GAC local commission in each UAT, and aggregated and checked at county level by statistical territorial offices. GAC county commission is responsible for the correct enlistment of all the agricultural holdings in their county.

3.1.1.1. Register Creation from APIA Database - P1.1.

“The Agency for Payments and Intervention in Agriculture (APIA) was established in 2005 as a need of organizing European funds allocated to agricultural development. APIA is being directly responsible for implementing an integrated administration and control system to manage the budget of Common Agricultural Policy allocated to Romania after the integration in the European Union”.

Source: European Commission Joinup Project

The APIA database is a central element for the implementation of the CAP in Romania. It's main use is for the distribution of EU funding to Romanian beneficiaries. Given the scrutiny applied to the distribution of funds under the EU CAP, we expect this data to be of high reliability and therefore being suitable for to be used as a census frame. However this covers only 25% of the supposed number of farming establishments in Romania.

Besides the geo-referenced location of the holding itself, the database also contains the geo-referenced polygons of the plots belonging to the respective agricultural holding.

A first inspection of the data confirms our assumption about the quality of the data, and the final confirmation was established through the pre-census pilot.

3.1.1.2. Register Creation by Counties - P1.2.

The census frame for the 75% of farm establishments not covered by the APIA database currently does not exists in a digital version for most of the counties, and therefore a transfer from the existing paper-based database is required.

For the transfer of this database into its digital version, the use of Survey Solutions web based interview mode is required. This has several advantages:

1. It provides a user friendly and stable way to enter the data.
2. It transforms the data instantly in a harmonized, known format, which facilitates further processing.
3. It allows for the application of basic data validation procedures (i.e. data types, basic consistency), which facilitates the work of the quality control operations.

In practice, the transfer of this database into its digital version was done using Excel format, with a common predefined structure, which was also suitable for pre-loading the informations into CAPI questionnaire developed under Survey Solution.

3.1.1.3. Geo-Coding of Addresses - P1.3.

Since 75% of the units will not contain any location information besides the street name, as well as the administrative units (i.e. village, municipality, county, province) geo-coding is required for several reasons:

1. It allows to unambiguously determine the location of the agricultural holding.
2. It allows for the pre-census segmentation of agricultural holdings by creating enumeration areas with a balanced workload.

Given that INS will launch the GeoLoc2 database ahead of the PHC21, it is recommended, to use this database also for the purpose of geo-coding the GAC20 addresses, otherwise any commercial service like Google Geocoding API or HERE Geocoding API can be used.

Independent of the chosen solution, the careful verification of the results is essential and should be conducted at several levels during the creation of the AHR.

3.1.1.4. Segmentation - P1.4.

Any segmentation, which goes beyond the administrative boundaries requires geo-graphic coordinates. The actual census will use administrative segmentation (County/Locality/Enumeration Sector inside Administrative Territorial Units). A different distribution (e.g. on grids independent of structure of ATU) will require geographic coordinates to guide the enumeration process.

3.1.2. Sectors determined for data collection of GAC (applied methodology)

3.1.2.1. AH localization

According to Regulation 2018/1091, agricultural holding (farm) means a single unit, both technically and economically, that has a single management and that undertakes economic activities in agriculture in accordance with Regulation (EC) No 1893/2006 belonging to groups A.01.1, A.01.2, A.01.3, A.01.4, A.01.5 or to the ‘maintenance of agricultural land in good agricultural and environmental condition’ of group A.01.6 within the economic territory of the Union, either as its primary or secondary activity. Regarding activities of class A.01.49, only the activities

‘Raising and breeding of semi- domesticated or other live animals’ (with the exception of raising of insects) and ‘Bee-keeping, and production of honey and beeswax’ are included.

To be in line with what EU regulation asked in terms of agriculture holding definition, the farms must be set up, by identification of all working points used by a person irrespective of in what UAT and county are they physically located. This setting up of farms according to Regulation are to be done before sectorization and actual census.

The difference between the data collection by working points and by the agriculture holdings (as whole) is very large and has an impact on the census costs – see the registered situation of GAC2010⁸.

Table 1 - GAC2010 data collection

GAC2010 - questionnaires filled-in	Number
by working points of agriculture holdings	5,410,271
by agriculture holdings as whole	3,859,043

In Romania, the only possibility identified to set up the agriculture holding according to the Regulation is on the basis of two administrative sources:

a) Agricultural (Holding) Register

- is existing at the level of each town hall (locality/UAT);
- in the most of cases, it is paper based (filled-in on paper - there are also electronic records, but no harmonized structures from one locality to another, depending on who developed IT application).
- other inconvenient is that this Agriculture Register is not fully updated (not all fields are regularly updated)
- Agriculture Register is based on the principle of land ownership but also has a field for information on the land user (if it differs from the owner).

and

b) List of agricultural holdings which received EU subsidies - list provided by APIA

- in which there are only agricultural holdings that obtained subsidies for agriculture in 2019
- the advantage is that it is based on the principle of land use (like GAC2020), but the data are not recorded at the agriculture holding level but on the working points of the farm.

3.1.2.2. AH sectorization

A three steps process for sectorization has been proposed by INS and implemented as part of GAC data collection process.

⁸ Note - at GAC2010 the data collection was done on the working points and the agricultural holdings (as a whole) were reconstituted after the data collection (via PIN), which determined Eurostat to warn Romania that the agricultural holding must be reconstituted before starting the collection data

1) Set the initial lists of agriculture holdings

Consist in establish 4 types of lists (initial lists) with agricultural holdings on the basis of which to establish the master list of the holdings to be enumerated. This master list should be the basis for the sectorization of the territory in sections and sectors. The number of lists (four) is substantiated by following cases:

- register for both types - farms with or without legal status at UAT level - the following situations are observed (e.g. for localities A and B):
 - o farms or working points of farms with residence in the locality A, which use agricultural areas and /or have livestock in the locality A
 - o farms or working points of farms which use agricultural areas and / or have live-stock in the locality A but has residence in locality B,
- farms which use land in a locality (or in more localities) but have residence in other locality (where, sometimes, they do not even use land) - for these cases, the city halls in which the farm has no residence, do not know information about the ‘farm heading’ (in how many other localities use land, etc.), e.g. an agricultural holding use land in several UATs in the same county:
 - o it has to be enumerated where it is located (locality A).
 - o if no information can be obtained in locality A, the farm have to be enumerated at residence / headquarter in locality B but the geographical location must not be changed (have to be in locality A).

Each city hall must produce these 4 lists (by manual editing in Excel) and send the list to statistical territorial offices (DTS). Only after step 1 will be finished, will be stared the next one.

2) Prepare the Master list

To avoid double registrations or omissions and to establish the agricultural holding as whole, it is necessary to exist communication between counties:

- to analyze the situations when an agriculture holding use land in more than one county – and
- to establish the locality and county where the farm is located, and the questionnaire will be filled-in for all its working points. The farm will be kept only in the list of this locality. The rest of the working points of this farm will be deleted from the lists of other localities or counties.

The master list is done for each UAT, according to UAT’s streets nomenclature, and is used for sectorization.

3) Sectorization based on Master list

The documentation of steps 1 and 2 was performed by INS. Supplementary for performing the sectorization, the following must be taken into account:

- the census sector
 - o is the basic territorial unit, in which the enumerator carries out his activity and consists of 180-190 agricultural holdings, usually merged in a locality or in an ar-

- ea of a locality. It is possible to set up a census sector from several localities smaller in number of agricultural holdings.
- consists of maximum 9 adjacent census tracts and is entrusted, for guidance and control, to a chief reviewer.
- resources available for data collection condition the sectorization process
 - availability of 20,000 tablets for enumerators
 - availability of about 4000 tablets for chief enumerators
 - availability of 42 tablets for coordinators
- a norm of about 180 -190 holdings per enumerator (e.g. 190 x 20,000 = 3,800,000 exploitations, 170 x 20,000 = 3,400,000 exploitations)

The data that have to be prefilled in GAC questionnaire are part of the Master list.

3.1.2.3. GIS coordinates of farm

The geographical location of agriculture holding that must be transmitted to Eurostat according to Regulation has two aspects

- The cell code of the 1 km INSPIRE Statistical Units Grid for pan-European usage where the farm is located. This code will be used only for transmission purposes;
- For data dissemination purposes, in addition to the normal disclosure control mechanisms for tabular data, the 1 km grid will be used only if there are more than 10 agricultural holdings in the grid; failing that, nested 5 km, 10 km or larger grids will be used as required.

At the level of Romania's farms two situations are specific in terms of GIS coordinates:

- a) APIA has GIS coordinates for each working point of an agriculture holding. But for GAC the agriculture holding has to be constituted with all the working points used by a person.

Each such working point in APIA file has a GIS coordinate and we need the GIS coordinate of the working point where the whole agriculture holding is located (for file to be sent to Eurostat).

In this case, GIS coordinates that can be collected during the census could not be always relevant and an algorithm must be defined.

- b) the agriculture holdings, which are not in APIA file, are considered located at residence – as recommended by IFS manual 2020⁹ – see chapter excerpt in Annex 6)

In this case, GIS coordinates that can be collected during the census could be considered as relevant but have to be established according to IFS manual recommendation

The entire topic with specifics of GIS coordinates of farm will be additionally elaborated in Output 7b under RAS.

⁹ Integrated farm statistics manual, edition 2020, EUROSTAT;
<https://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/11495053/KS-GQ-20-009-EN-N.pdf/6f2e2660-9923-4780-a75c-c53651438948?t=1604911800000>

3.2. Final Response Data (P2)

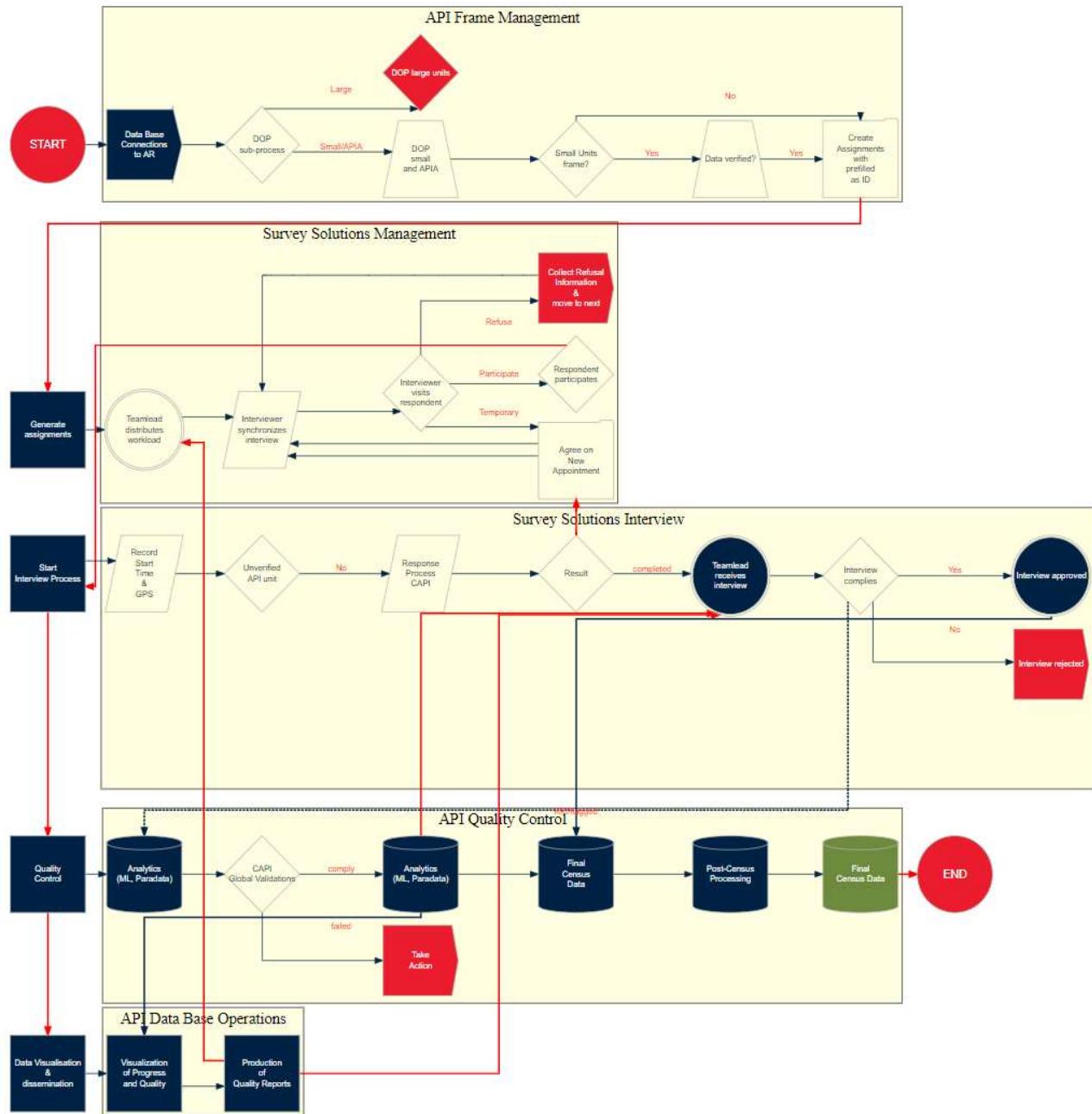
The process of the actual data collection, the Final response data consists of four sub-process groups, namely:

- a) P2.0 - Quality control;
- b) P2.1 - Data Operations for large holdings (i.e. 50 employees and more);
- c) P2.2 -Data Operations for APIA units
- d) P2.3 - Data Operations for small, non-APIA holdings
and
- e) API Quality Control (including DB operations).

All data collection for b), c), d) and e) will be carried out in an electronic version, however due to the structure of the units we distinguish between these three different types. With this distinction we aim at improving efficiency, response rate and quality.

The fully integrated workflow for this process group is depicted in the following flow diagram:

Figure 7 - Integrated Data Operations



The starting point is established by the handover of the GAC2020 frame data, to the data collection system. Therefore, any pre-processing activity including quality assurance has already been carried out.

All individual sub-processes will be described in the next sections (3.2.1 – 3.2.4) however it is important to note the integrated nature of the whole data operations, resulting in the various connections between individual elements in distinct sub-processes.

3.2.1. Tabulation and Instrument Design - P2.0.0

Data collection for the GAC2020 is implemented through tablet devices by face-to-face interviews for P2.2. Data Operations APIA Units and P2.2. Data Operations Small Units. For P2.1. Data Operations Large Units an electronic submission system is recommended

Although quality control is placed in P2. Final Response data, its work starts already much earlier, as it needs to also provide inputs to the creation of the AHR, as well as the development and testing of the resulting quality control framework including the questionnaire.

3.2.1.1. Tablet Questionnaire Development Process – P2.0.0.1

A considerable part of the non-sampling error can be eliminated by addressing the left-hand side of Figure 7 through a well-designed data collection instrument. If well designed, it addresses:

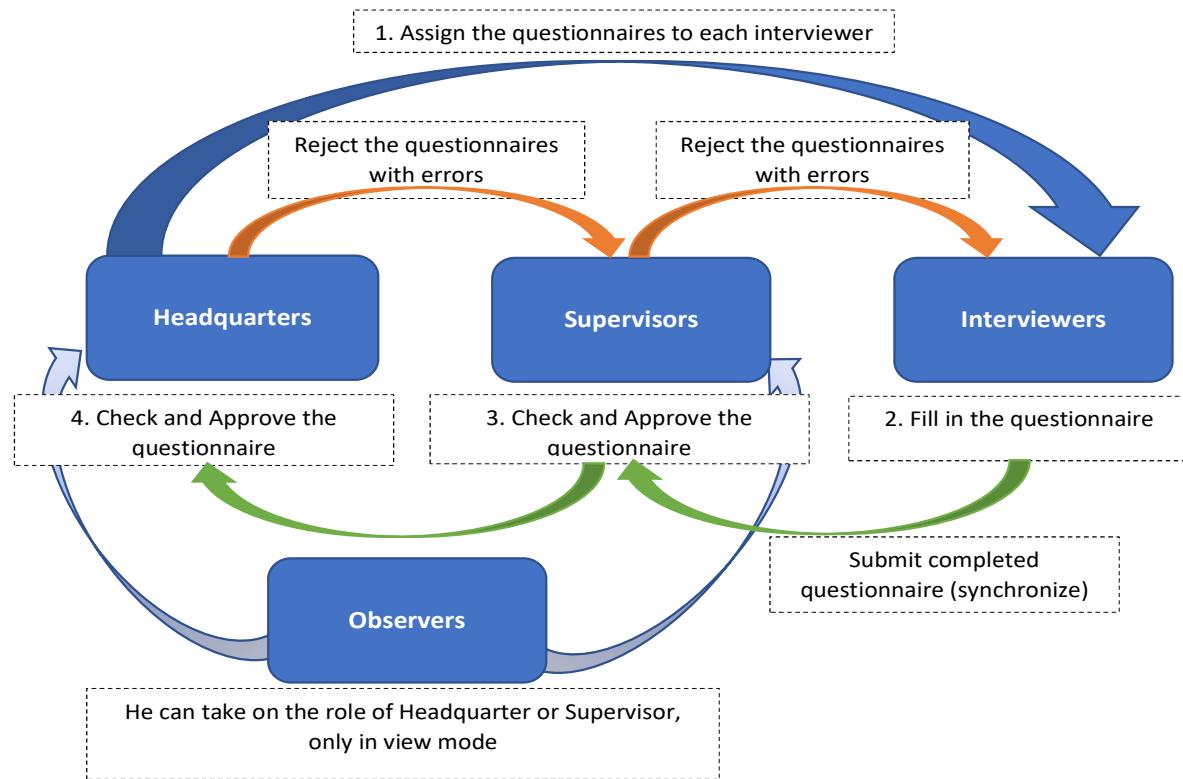
- Measurement Error by a well-tested set of global validations, as well as
- Processing Error by a well-tested set of data entry conditions.

The questionnaire design starts with elaborate the set of variables necessary to be collected for GAC2020. Based on previous experience of structure of the questionnaire the sections/chapters were adapted to the Survey Solutions designer, preserving the main structure, from statistical point of view, related to the categories, especially. The questionnaire was tested in three phases, one, inside the headquarter of INS, the second phase in the territorial offices, and third one, in the Pilot of GAC2020. In the first and the second phases were used random data and data for testing, according of pre-established scenarios. In the third phase, were used the real data from 4,500 agricultural exploitations. Each phase ends with improvements of questionnaire design, regarding: including better explanations for better understanding of the questions and possible answers, especially the boundaries of the numeric answers; data validation conditions; including the validation variables for measurements of completion and statuses of the questionnaire completion process.

3.2.1.2. Electronic Submission System - P2.0.0.2

For P2.1. Data Operations Large Units, the EASS process is suggested. The CAPI process applied to GAC data collection will benefit of preliminary quality control checks due to flow designed and attributions allocated to enumerators, supervisors, headquarters and observers – see figure below.

Figure 8 - GAC Questionnaire validation workflow



Headquarters have the role of administrator of entire census, as follow:

- import the questionnaire from the designer platform (Survey Setup)
- create survey assignments (Survey Setup), at the start of the census, but also during the GAC2020 as request of the Supervisors from the county level
- track the overall progress of the survey (Reports)
- review the completed interviews,
- Approve/Reject the interviews (Interviews), only the approved interviews by the Supervisors. The Rejected interviews goes back to the Supervisors for rejection to the Interviewer, for correction or complete the unanswered questions.
- manage the human resources (Teams and Roles), accordingly with the statuses of the assignments, the average speed of the completion and overall job of the teams
- to export the data collected from these assignments (Data Export), which is the data source for quality reports during the census, and in the end of the GAC2020, the source data for post-processing process.
- to find a check the status of particular case assignments (Troubleshooting) during the GAC2020, accordingly with the situation impossible to be solved at the Supervisors level.

Interviewers have the important role of completing the questionnaire, as the face-to-face process of collecting the data. The Interviewer role is the only role in the entire workflow which has the right to edit/modify the data, so the responsibility is clear and well determined. As an important

tool for quality of the collected data, the interviewers have the possibilities to add comments to the questions to offer more valuable explanations to the Supervisors or Headquarters for reviewing process of the interviews. Also, the Interviewers should correct the errors which are discovered by the Supervisors/Headquarters in the Rejected Interviews.

Supervisors have responsibilities for their teams, to be on time with data collection, maintaining the integrity of the workflow, and correctness of the data. The main activities related to the quality carried out by the supervisors:

- request to Headquarters for creation of survey assignments during the GAC2020 as request of the Interviewers based on field activities
- track the overall progress of their teams (Reports)
- review the completed interviews,
- Approve/Reject the interviews (Interviews), only the finalized interviews by the Interviewers. The Rejected interviews goes back to the Interviewers tablets for correction or complete the unanswered questions.
- manage the human resources (Teams and Roles), accordingly with the statuses of the assignments, the average speed of the completion and overall job of the teams

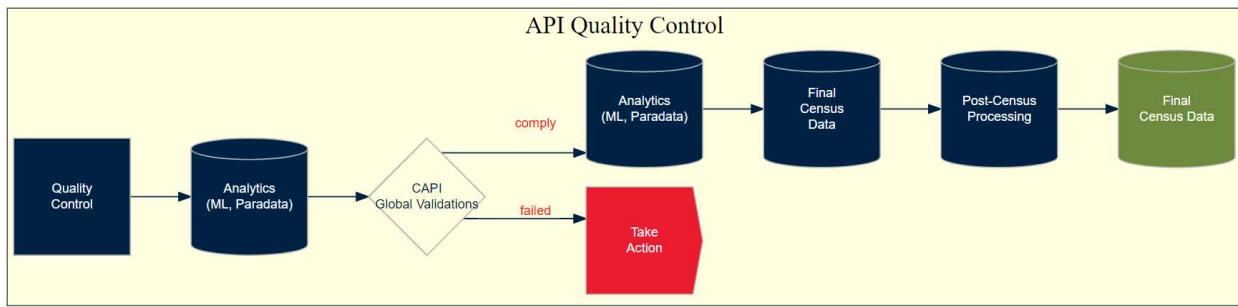
Observer is an optional account of Survey Solutions, , with a limited functionality, to passively monitor a survey, without edit mode, but used in GAC2020 at county level. Observer accesses information through impersonation, looking through the eyes of a different user, like Headquarters or Supervisor. In this census, the observer will read individual interviews including any comments left; see the reports; see lists of users and their profiles. The main objective of one Observer is to monitor the activities and to request changes and corrective actions.

3.2.2. Quality Control in Support to P2.1 Data Operations Large Units - P2.0.2

Large units are defined as agricultural holdings with 50 employees (excluding owner-manager) or more. All of these units are contained in the APIA database including the number of regular/seasonal staff, and therefore identification should be straightforward, however to verify the information, the use of a business register or any other register may be used for verification.

For these large units data collection on tablet devices may take too long, and quality as well as response rate may be inversely affected – not recommended. As agricultural holdings of this size commonly also operate accounting departments, the transmission of the required information can be done in several ways (mail, e-mail). In preparing the Data Operations Large Units the quality control process is presented in figure below.

Figure 9 - Quality Control DOP Large Units

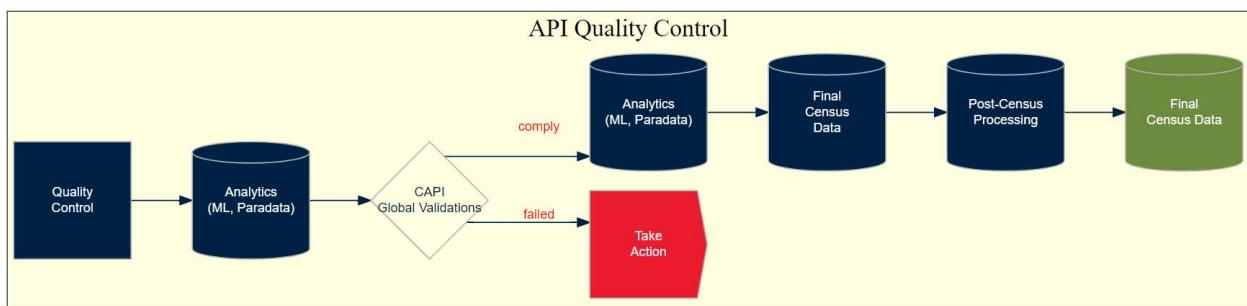


The API Quality Control process is based on the collected data from the GAC2020, also on the paradata, which represents the detailed information collected during the process of data collection, especially at Interviewers tablet level. As was described to the design of the questionnaire, different variables were introduced as a key measurements check-points, for validation and checking the correctness of the collected data, but also the process of data collection, like speed, number of errors and outliers of the values. Based on the criteria established at the beginning of the census, but also the other identified during the census, the reports are created and used by Headquarters for corrective actions necessary in the field, at the Interviewer level, or to identify the variables used for post-census processing of the data. The CAPI Global Validations will take into consideration the Data Operations Large Units.

3.2.3. Quality Control in Support to P2.2. Data Operations APIA Units - P2.0.3

Census units in this category are establishments with a valid APIA code. In cases where the unit also belongs to the set of large units, the approach presented in the last section will be applied, which means that the units in this sub-population are small units, with APIA identification code. In preparing the Data Operations APIA Units the quality control process is presented in figure below.

Figure 10 - Quality Control DOP APIA Units



Since APIA variables already contain a lot of the required GAC2020 information, a pre-loading of data is recommended. To test the quality of the APIA data, collection of all variables should take place during the GAC2020 pilot and each variable should receive its corresponding quality index.

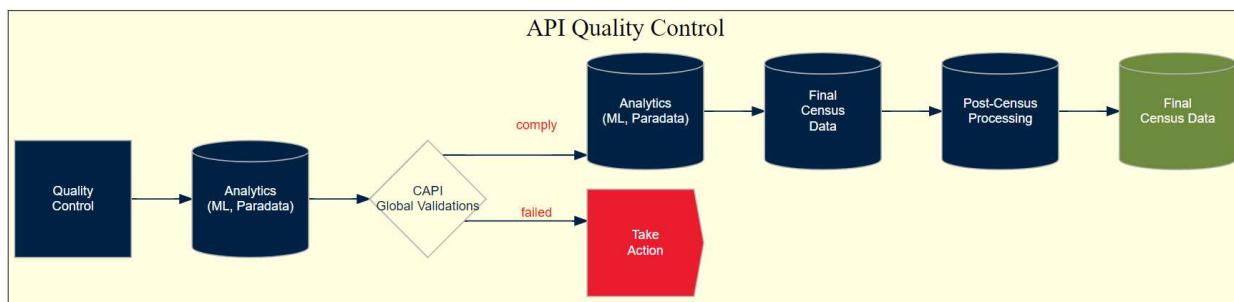
The API Quality Control process has the same phases as the one described in the previous section, but the CAPI Global Validations will take into consideration the Data Operations APIA Units.

3.2.4. Quality Control in Support to P2.2. Data Operations Small Units - P2.0.4

The DOP process for small units constitutes the largest share of the census population, as well as the highest unit costs. Nevertheless, every effort had been made, to make data operations as efficient as possible, through segmentation and workload balancing, as well through a well-designed instrument.

In preparing the Data Operations Small Units the quality control process is presented in figure below.

Figure 11 - Quality Control Process DOP Small Units



The API Quality Control process has the same phases as the one described in the previous section, but the CAPI Global Validations will take into consideration the Data Operations Small Units and the characteristics of them.

3.3. Statistical support for data quality – methodological handbook and guide, training materials for statistical staff and census staff

The quality data starts at very beginning of the census, from the preparation of the data collection process, and an important role comes to the training of the involved personnel. The Interviewers, Supervisors, Observers and Headquarters have different role, accordingly the training materials and handbooks were developed and delivered in training sessions. During the census the necessity of creation of some supplementary Headquarters accounts, at territorial level, comes with a dedicated training session for them, also the training materials.

The training materials, handbooks, and video-presentations, by role are the following:

- Applied to all roles:
 - Roles in SuSo and the validation workflow
(https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Roluri_utilizatori_platforma_SuSo_Flux_validare_chestionare.pdf)
- Interviewer:
 - Questionnaire - generated from SuSo
(<https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Chestionar-ghid-CAPI-RGA2020.pdf>)
 - Interviewer's handbook (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Manual-V1.2_1Metodologie-aprilie-rev.pdf)
 - Questions types - video presentation
(<https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/video/Tipuri-intrebari.mp4>)
 - Basic elements in using SuSo, for Interviewers - video presentation
(<https://drive.google.com/file/d/1A3OwTqt5qpeS3ubHG3oE7t2rRI1AmdtN/view>)
 - Error messages (<https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Mesaje-de-eroare.pdf>)
 - Interviewer Training Series - Youtube channel
(<https://www.youtube.com/playlist?list=PLIjqNDszKtS7MWAzTjaFDG7c8WNFDSpAE>)
- Supervisor:
 - Survey Solutions Platform User Guide - Supervisor (Ghid_utilizare_SuSo-Supervizor.pdf)
 - Supervisor Training Series - Youtube channel
(<https://www.youtube.com/playlist?list=PLIjqNDszKtS5Mv4YCiJPDV3OOvjB8YX8I>)
- Headquarter:
 - Survey Solutions Platform User Guide - Headquarter (Ghid_utilizare_SuSo-Headquarter.pdf)
 - Survey Solutions Platform Short Guide - Headquarter (Ghid_scurt_SuSo-Headquarter.pdf)
 - Advanced use of SuSo for Headquarters (Instruire_avansata_Headquarters.pdf)
 - 2FA Authentication mode (Activare_autentificare_in_doua_etape_2FA_SuSo.pdf)

The most important training materials and handbooks are published on a special page of the INS website <https://insse.ro/cms/ro/RGA2020instructiuni> :

- Questionnaire - generated from SuSo
(<https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Chestionar-ghid-CAPI-RGA2020.pdf>)
- Interviewer's handbook (https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Manual-V1.2_1Metodologie-aprilie-rev.pdf)
- Roles in SuSo and the validation workflow
(https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Roluri_utilizatori_platforma_SuSo_Flux_validare_chestionare.pdf)
- Questions types - video presentation
(<https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/video/Tipuri-intrebari.mp4>)
- Basic elements in using SuSo, for Interviewers - video presentation
(<https://drive.google.com/file/d/1A3OwTqt5qpeS3ubHG3oE7t2rRI1AmdtN/view>)
- Error messages (<https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Mesaje-de-eroare.pdf>)
- Survey Solutions Platform User Guide - Supervisor
([https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Ghid\(utilizare\)_SuSo-Supervizor.pdf](https://insse.ro/cms/files/RGA2020/aprilie2021/Ghid(utilizare)_SuSo-Supervizor.pdf))

The annex 7 is comprising the documents in an archive as part of this report.

4. Data protection and security

Data protection relies on implemented controls for both data in motion and data at rest. Information circulates from database servers to interviewers' tablets and back. Data at rest on tablets is totally encrypted. The communication between tablets and application servers is also encrypted using SSL. From application servers to database servers everything is within a physically protected zone, so no encryption needed. Still, at database level, some fields which carry out sensitive information are encoded or encrypted.

No personally identifiable information (PII) is handled in the information cycle for GAC. Assignments and interviews do not contain persons information, and for system users generic name is used (for example, INT_AB_1).

The system physical security relies on security controls implemented on STS datacenters and INS and WB internal procedures and regulations for users accessing the system from terminals hosted by either INS and WB.

The system logical security has different levels of protection:

- STS Network firewalls are protecting access to the systems hosted in STS datacenters. Access to public web interface of the system is restricted to national IPs.
- All machines have implemented hosts firewalls which allows only minimal traffic required for system functionality
- Windows Servers are protected by Windows Defender native anti-virus
- Administrative access to the system is protected by restricted VPN point-to-site solution, available only to authorized personnel
- Access to web application is possible only to authenticated users. Username and password are mandatory for accessing system functionalities, and privileged users are additionally protected by 2 factors authentications using TOTP. Also, a captcha mechanism (Google Re-captcha service) is used in order to deny programmatic access.

The overall security of the system was assessed by STS according to best practices. In order to continuously protect against common vulnerabilities, security patches for system components are applied on regular basis.

5. Annexes

Annex 1 - Norms for Sectorization in the view of GAC2020 implementation

The Norms are prepared by INS and are reproduced here for the informing of readers or specialists connected with censuses activities.

NORMS

to be followed regarding the division of the territory of the localities into census sectors and segments

2020 INTRODUCTION

In order to ensure the necessary conditions for the review of the units carrying out agricultural activities, in accordance with the provisions of art. 6 paragraph (3) letter e of the Emergency Ordinance no. 22/2020 on the general agricultural census in Romania 2020 round, the mayors of communes, cities, municipalities and sectors of Bucharest, in collaboration with census communal, city, municipal and sector commissions and of Bucharest and the county and Bucharest technical secretariats have the obligation to divide the localities into census sectors and sections, based on the lists of agricultural holdings to be reviewed and the norms established by the Census Central Commission. The county and Bucharest commissions, in accordance with the provisions of the Emergency Ordinance no. 22/2020 on the general agricultural census in Romania, 2020 round, have the obligation to guide the census communal, city, municipal and sector of Bucharest commissions, in the elaboration of works for dividing the territory of localities into census sectors and sections, based on the norms approved by Census Central Commission.

According to annex no. 9 to the Emergency Ordinance no. 22/2020 on the general agricultural census in Romania 2020 round, the census communal, city, municipal and sectors of Bucharest commissions collaborate with the local public administration authorities to carry out the preparatory works of the census, respectively to elaborate the sectorising works of the localities territory, according to the norms approved by the Census Central Commission.

ATTENTION to the correctness and completeness of the information in the lists subject to the review.

The responsibility for the territorial division of localities into census sectors and sections returns to the town halls and is based on the following materials:

- Form L1 final – List of agricultural holdings without legal personality (individual agricultural holding, authorised natural person, individual company, family company), with fiscal domicile in the locality, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality;*

- **Form L2 final** – List of agricultural holdings without legal personality (individual agricultural holding, authorised natural person, individual company, family company), with fiscal domicile in other locality, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality;

- **Form L3 final** – List of agricultural holdings with legal personality, with the fiscal domicile / registered office in the locality, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality;

- **Form L4 final** – List of agricultural holdings with legal personality, with the fiscal domicile / registered office in other locality, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality;

The sectorising activity refers to all agricultural holdings, regardless of their legal status, and the data are recorded by the enumerator, by face-to-face interview.

In order to carry out the general agricultural census 2020 round, the territory of the communes, cities, municipalities and sectors of Bucharest is divided into census sectors and sections.

- **CENSUS SECTOR** is the basic territorial unit, in which the enumerator operates and consists of 180-200 agricultural holdings, usually merged in a locality or in an area of a locality. It is possible to set up a census sector from several localities smaller in number of agricultural holdings.
- **CENSUS SECTION** it consists of 7-9 adjacent census SECTORS and is entrusted, for guidance and control, to a chief enumerator.

Each enumerator will receive a tablet, a list of farms that will be assigned to him through the data collection computer application for the census sector to be reviewed. Each enumerator has only one census sector.

Each sector will be associated with a sequential number, assigned by the county and of Bucharest technical secretariat.

This number (4 characters) preceded by the county SIRUTA code (2 characters), will constitute the folder number, respectively the enumerator's code. It will be entered on the tablet together with the questionnaire number and will be the identification code of a farm.

For the numbering of the folders and questionnaires within the folder, additional details will be developed.

I. GENERAL PRINCIPLES REGARDING THE DIVISION OF THE TERRITORY OF LOCALITIES INTO CENSUS SECTORS

The following will be taken into account when setting up and sizing the census sectors:

1. For agricultural holdings having their fiscal domicile / registered office in the census locality, included in the final form L1 or L3:

- in the lowland localities, where the agricultural holdings are merged, the size of the census sector is established towards the upper limit of the norm, and in the localities with

agricultural holdings located at large distances, taking into account the time necessary for the enumerator to move in the field, will set to the lower limit of the norm;

- *smaller, isolated villages, with a number of agricultural holdings below the average norm established at commune level, may each form a census sector, provided that they fall within the number of sectors assigned to the commune;*
 - *agricultural holdings, cantons, foresters' houses, etc., which are located outside the built-up area (at large distances from each other), will be included in the census sectors of the villages on whose territory they are located. In urban localities, isolated agricultural holdings located outside the built-up area will be included in the continuation of the nearest street;*
 - *two or more villages or parts thereof, within the same commune, may form a census sector, provided that together they have about 200 agricultural holdings and that the situation on the field allows the census to be carried out in good conditions. In such cases, the census sector will be assigned to a single enumerator;*
2. *For agricultural holdings with fiscal domicile / registered office in other localities, which utilize agricultural area within the census locality, included in the final form L2 or L4, they are subject to sectorization and, respectively, to the census ONLY if they utilize agricultural areas and / or own livestock within the locality for which the sectorization is carried out:*
 - *if they have buildings, household constructions, yards, on the territory of the census localities, they will be included in the census sectors where they are located;*
 - *if they do not have buildings, household constructions, yards, they are included in one of the sectors of the locality if the number of agricultural holdings for a sector is not exceeded; if this number is exceeded, another census sector must be set up;*
 - *if the owners of land domiciled in other localities have fully leased their land, gave it in part or in other ways and no longer utilize it within the locality for which the sectorisation is carried out, they are no longer subject to sectorisation, the areas they gave being reviewed at the farm that utilize them.*

When establishing the census sectors and sections, the town halls, in collaboration with the local census commissions, will take into account their estimated number, communicated by the county and Bucharest census commissions.

If the number of census sectors established is higher than the one approved and distributed for the communal, city, municipal and Bucharest census commissions, the delimitation operations of the sectors are reviewed, in order to be included in the transmitted number.

If, after the revision of the sectorization, the estimated and distributed number of sectors cannot be respected, the mayoralties will make a well-documented written request to the county and Bucharest census commissions, in order to supplement the number of census sectors.

II. DIVISION OF THE TERRITORY OF LOCATIONS INTO SECTORS AND CENSUS SECTIONS

The sectorization of the territory of the localities is carried out taking into account the principles presented in the previous chapter and is proceeded as follows:

- When establishing the census sections in the localities with street network, it will be taken into account that they consist of one or more streets, in their entirely, and in case of establishing two or more census sections, on a single street, it will be specified, for each sector, from which number it starts and at which number it ends.
- When establishing the census sectors in the localities without a street network, it will be taken into account the numbering of the buildings established by the town halls. In the localities with a larger number of agricultural holdings, in which two or more census sections are established, the numbers of houses (lots, yards) will be established, which are included in each census section. For example, it will be mentioned in sector 1 "from no. 1 to 180 ", in sector 2 from no. 181 to".

The census sections consist of a maximum of 9 census sections, taking into account that they are delimited by traffic arteries, rivers, etc.

III. NUMBERING OF CENSUS SECTORS AND SECTIONS

After the **delimitation of the census sectors and sections**, they will be numbered in the order in which they are on the field, so:

- in communes, the census sections are numbered starting with the village of residence and numbers are further assigned to the other census sections in the component localities;
- in the case of cities, municipalities and sectors of Bucharest, where census sectors have been set up based on the street network, their numbering will be done by districts (areas);
- the census sections are numbered starting with the first census sector, by groups of maximum 9 sectors, depending on the localities and distances.

IV. NECESSARY FORMS FOR LOCALITY DIVISION INTO SECTORS AND CENSUS SECTIONS

The sectorization activity is completed by filling in some forms with specific data, resulting from the division of the territory of the localities into sectors and census sections and the distribution of the enumerators by census sectors.

In this respect, will be prepared 4 types of forms: S1, S2, S3 and S4.

The content and the way to fill in the forms :

Form S1 – Composition of the census sector

After establishing the census sections and sectors, each mayor's office draws up an **S1** form, for each census sector within the competent sections, which includes the agricultural holdings registered in the agricultural register, based on the finalized L1, L2, L3 and L4 lists, in accordance with the provisions of Chapters I and II of this document.

In **column 1** the component locality within the mayor's office is filled in.

In **column 2**, is filled in the name of the streets, squares, alleys for those localities with road network, etc.

- If in a locality there are several streets that are part of the census sector, then, on the following lines, in column 1, the name of the locality is repeated and in column 2 the names of the respective streets are filled in.

- If there is no street network in the locality, column 2 remains blank.

In **column 3**, the house numbers are filled in, both in the localities with a street network and in those without a street network. There may be sequences of numbers such as: from no. 40 to no. 120.

- If there are no house numbers in localities without a street network, then column 3 remains blank.

In **column 4** fill in, on each row, the number of agricultural holdings related to the data in columns 1-3, ie, depending on the locality, street or the corresponding house numbers.

S1 Form is drawn up by the town halls and is also sent to the technical secretariat of the county and of the municipality of Bucharest and will be the basis for the elaboration of the other forms

S2 Form – Composition of the census section

It is filled in at the technical secretariat of the county and of the municipality of Bucharest, based on the data from the S1 forms received from the town halls and the plan for the allocation and distribution of the enumerators and chief enumerators. This form sets out the area of competence of the chief enumerator.

The forms are drawn up at county and Bucharest level, for each town hall, on the census sections within. The number of these forms is equal to the number of chief enumerators.

In **column 1**, the serial number assigned to each census sector within the section will be filled in

In **column 2**, the name and surname of the enumerators assigned to the section in the census sectors will be filled in column 1.

In **column 3** the number of agricultural holdings that compose the census sector will be filled in. This data is taken from the S1 form corresponding to the town hall and the section for which the S2 form is drawn up.

Form S2 is filled in for each census section and is also sent to the mayor's office in whose jurisdiction the section of this form is.

Form S3 - Dividing the territory of the county (Bucharest municipality) into census units (sections and sectors)

The county and Bucharest commissions for the census analyze the works of division of the territory into census units, carried out by the local commissions, operate possible modifications and, after confirmation of these works, the S3 form is filled in with the centralized data on the county and on the municipality of Bucharest. At the basis of the elaboration of this form at county / municipality level Bucharest, will be the data received from the town halls, registered in forms S1 and S2, resulting from the sectorization of the territory.

In **column 1**, the localities will be registered in the following order: municipalities, cities, communes (Bucharest municipality will enter the data by sectors) which, in fact, correspond to the town halls in the county.

The data summarized in **columns 2 and 3**, by total county and by municipality of Bucharest must be included in the estimated number of sections, respectively of census sectors, received from the Central Commission for the census. Any discrepancy is resolved by the county

commission and the Bucharest municipality for the census, together with the local commission involved.

The data in columns 2 to 4 are centralized from forms S1 and S2.

Form S3 is completed and sent to the Central Technical Secretariat and is subject to the approval of the Central Census Commission.

Form S4 - The final situation of the delimitation of the territory of the localities in census units

The form is completed by the county and Bucharest technical secretariats, in collaboration with communal, city and municipal commissions and sectors of Bucharest, based on final data, approved by county and Bucharest commissions for census and represents the exact "situation" of sectoralization of the territory for the census.

The form refers to the localities within the competence of a mayor's office.

The data for the census sections and sectors are obtained from the S1 forms received from the town halls.

Column 1 shall include the component localities, with the names provided in the administrative-territorial division, in the order of the numbering of the census sections, and within a section in the order of the numbering of the census sectors.

In columns 2 and 3 will fill in the section number and the census sector number structured according to the order mentioned above.

In column 4 will fill in the number of agricultural holdings within a census sector.

In column 5 will fill in the number related to the enumerator, which is assigned by the county technical secretariat and the municipality of Bucharest with the approval of the county commission and the municipality of Bucharest for the census.

In column 6, will fill in the name and surname of the enumerator who was assigned for the respective census sector and who is obtained from the S2 forms.

Data for a census sector will be filled in on each row.

Form S4 is also sent to the local census commissions.

Annex 2 - Final Lists Specifications

The Specifications are prepared by INS and are reproduced here for the informing of readers or specialists connected with censuses activities.

ADDITIONAL SPECIFICATIONS REGARDING THE PREPARATION OF THE FINAL LISTS

As a general rule, the agricultural holding is enumerated in the ATU where it is located if complete information can be obtained for the whole agricultural holding.

In order to avoid double registrations or omissions, the county technical secretariats and of Bucharest, in collaboration with the local commissions, will contact the agricultural holdings located in the respective county, which have their fiscal headquarters in the respective county / ATU and which utilizes agricultural areas and / or they own livestock in several localities in the county or in other counties. By mutual agreement, they shall determine whether to keep the location of the agricultural holding carried out automatically by the central technical secretariat and shall determine the place where the enumeration is to be carried out, respectively the place where the questionnaire is completed.

Possible situations:

- An agricultural holding has an utilized agricultural area in several ATUs in the same county: it is enumerated where it is located. If information cannot be obtained for the whole agricultural holding from the ATU where it is located, it is enumerated at domicile / office, but the location is kept and in Chapter 1, point 1 "Location of the agricultural holding" fill in the address of the agricultural holding according to location.

- An agricultural holding has an utilized agricultural area in several ATUs both in the county of residence / headquarters and in other counties. It is enumerated where it is located if information can be obtained for the whole agricultural holding. If no information can be obtained for the whole agricultural holding, then it is enumerated at domicile / office, but the location is kept in and Chapter 1, point 1 "Location of the agricultural holding" fill in the address of the agricultural holding according to the location. By communication between counties, the agricultural holding is found in a single list, either where it is located or at domicile/ headquarters.

- An agricultural holding has an utilized agricultural area in several ATUs, other than those in the county of residence. If information cannot be obtained for the whole agricultural holding from the ATU where it is located, it is enumerated at domicile / office, but the location is kept and in Chapter 1, point 1 "Location of the agricultural holding" fill in the address of the agricultural holding according to location. In this situation the agricultural holding is found in a single list, where it is located and the enumeration will be established by communication between CTSs.

After the analysis of the APIA file with the location of the agricultural holdings and the establishment of the enumeration place (location or domicile / headquarters), by communication between the CTSs, the other positions related to the agricultural holding will be removed from the initial lists.

Example:

- 1. Popescu Ion lives in Hunedoara county and utilises 1.2 ha in Hunedoara county and 4.9 ha in Alba county where the agricultural holding is located. By communication between CTSs it can remain in the list in Alba county where it is automatically located if information can be obtained for the whole agricultural holding or in the list in Hunedoara domicile county where it provides information for the whole agricultural holding. The agricultural holding remains in a single list (location or domicile) and communication between CTSs ensures its registration only once, but the location is kept and in Chapter 1, point 1 "Location of the agricultural holding" is filled the address of the agricultural holding according to location.*
- 2. SC AGRAR SRL is headquartered in Alba County, is located in Alba County and utilises land in 4 locations in Alba and 3 locations in Sibiu. In this situation it will appear on the list from Alba in locality X, where it is located and through the communication between CTSs, the other locations both in Alba and in Sibiu are eliminated.*
- 3. SC PORUMB SRL has its headquarters in Giurgiu County and utilises agricultural area in other counties than the one of residence. In this situation the agricultural holding will appear on the list in Calarași County in locality X where it is located and information can be obtained for the entire agricultural holding. The communication between the CTS eliminates the other locations.*

Annex 3 - Instructions for Agricultural Holding lists

The Instructions are prepared by INS and are reproduced here for the informing of readers or specialists connected with censuses activities.

INSTRUCTIONS

on drawing up lists of agricultural holdings subject to census, necessary for the division of the territory of localities into census sectors and sections

INTRODUCTION

In order to ensure the necessary conditions for the action of census of agricultural holdings, in accordance with the provisions of art. 6 paragraph (3) letter e of the Emergency Ordinance no. 22/2020 on the general agricultural census in Romania 2020 round, mayors of communes, cities, municipalities and sectors of Bucharest, in collaboration with communal, city, municipal and sector of Bucharest census commissions and county and Bucharest technical secretariats have the obligation to arrange for the drawing up of lists of agricultural holdings to be enumerated.

The activities of drawing up the lists of agricultural holdings and dividing the territory of the localities into census sectors and sections shall be carried out in accordance with the timetable set out in the Annex..

The lists of agricultural holdings to be enumerated are drawn up in electronic format (Excel file), using, in the first stage, the data and information from the Agricultural Register for year 2019.

In the second stage, these lists will be finalized based on the lists of agricultural holdings that have applied for subsidies to the Agency for Payments and Interventions for Agriculture (APIA), received from the county technical secretariats (STJ / MB), obtaining the final lists the agricultural holdings subject to the census. This action will take place under the direct coordination of the county and the municipality of Bucharest technical secretariats.

Based on these final lists, summaries will be developed which will be submitted to the county and Bucharest technical secretariats and will be submitted for approval to the county and Bucharest census commissions. They will be used later to divide the territory of the localities into census sectors and sections, based on the rules developed by the Central Technical Secretariat and approved by the Central Census Commission.

ATTENTION, to the correctness and completeness of the information from the lists that are the object of the enumeration.

- 1) Preparation of lists of initial agricultural holdings on the basis of the Agricultural Register for year 2019 (initial lists)

The following types of lists are prepared:

- a) *List of agricultural holdings without legal personality (individual agricultural holding, authorized natural person, individual company, family company), with fiscal domicile in the locality, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality (**Form L1**)*
 - b) *List of agricultural holdings without legal personality (individual agricultural holding, authorized natural person, individual company, family company), with fiscal domicile in other localities, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality (**Form L2**)*
 - c) *List of agricultural holdings with legal personality, with fiscal domicile / registered office in the locality, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality (**Form L3**)*
 - d) *List of agricultural holdings with legal personality with fiscal domicile / registered office in another localities, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality (**Form L4**)*
- 2) *Finalization of the final lists based on the information from the lists of agricultural holdings that have applied for subsidies to APIA*

The central technical secretariat will communicate to the county and the municipality of Bucharest technical secretariats information on the location of agricultural holdings made automatically based on the information from the list of agricultural holdings that applied for subsidies to APIA in 2019.

The final lists are finalized under the coordination of the county and of the Bucharest municipality technical secretariat through electronic communication between them and the communal / city / municipal and of the sectors of Bucharest municipality census commissions, as well as with the technical secretariats from other counties..

- a) *Centralized list of the number of agricultural holdings to be enumerated that utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality (**Form C1**)*
- b) *Centralized list of agricultural holdings to be enumerated that utilize agricultural areas and / or own livestock in the county (**Form C2**)*

Completion mode for the lists mentioned above.

- a) **List of agricultural holdings without legal personality (individual agricultural holding, authorized natural person, individual company, family company), with fiscal domicile in the locality, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality (**Form L1**)**

Form L1 contains the list of agricultural holdings without legal personality with fiscal domicile in the locality, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality within the competence of the mayor's office that draws up this form.

To complete this list, the **Type 1 Agricultural Register** is used, where information is available for this category of agricultural holdings. Town halls draw up nominal lists for each village / town (component locality) within the area of competence, with data from the Agricultural

Registers for year 2019, which were completed according to the "Technical Norms on how to complete the Agricultural Register for 2015-2019", Title I, General provisions. Exceptionally, if these data are not completed for year 2019, the most recent data are entered.

For the localities with street network, the form will be filled in according of the order of the streets. For the localities without a street network, they are filled in according to the order of the house numbers, or if they do not exist, in the order from the Agricultural Register.

Column 1 - enter the name and surname of the head of the agricultural holding without legal personality, mentioning the father's initial. This information is taken from the Agricultural Register Chapter I, Composition of the household / agricultural holding, column 1, row code 01.

Column 2 - enter the name of the street for the localities with street network, which is taken from the Agricultural Register box "Household / Individual agricultural holding / Authorized natural person / Individual company / Family company", and then, on the following lines, enter all persons of on that street. Continue in the same way, with the next street.

Column 3 - enter the number of the house where the person resides.

In the localities without street network, column 2 is not completed, and the number in column 3 corresponds to the house number assigned by the mayors during the verification and updating of street names and building numbering, carried out during the general agricultural census 2020round. If this number does not exist, column 3 is not completed.

Column 4 - enter the unique identification number (APIA ID) EN □□□□□□□□□□ from the Agricultural Register box Household / Individual farm / Authorized natural person / Individual company / Family company".

Validation / completion of the unique identification number is based on the lists of agricultural holdings that applied for subsidies to APIA in 2019, received from the county and the municipality of Bucharest technical secretariat.

Column 5 - enter the utilized agricultural area taken from the Agricultural Register, Chapter III: How to use the agricultural area located within the locality, column 5 (for 2019), row code 17.

Column 6 - enter "X" only if the farm own livestock. This information can be found in the Agricultural Register Chapter VII: Domestic animals - in 2019 ", in column 10 (year 2019); figures are entered for at least one of the rows 1 to 78. If the holding own only less than 10 birds, then no more "X" shall be entered..

The L1 form, completed in electronic format, is kept at the town halls, but it is also sent to the STJ / MB. The form is to be completed to obtain the list of agricultural holdings to be enumerated and then used to divide the territory into census sectors and sections.

A model for completing Form L1 is presented in the annex.

Form L1, completed on the basis of the information from the Agricultural Register, will be finalized on the basis of the information from the list of agricultural holdings that applied for subsidies to APIA received from the county and Bucharest technical secretariats, proceeding to:

- elimination of positions belonging to an agricultural holding located in another ATU, based on information received from STJ / MB;

- elimination of positions that do not meet the criterion for defining the agricultural holding (do not utilize agricultural area, have only a kitchen garden with an area of less than 15 ares). The data and information in this final list are centralized in column 1 of form C1.

- b) List of agricultural holdings without legal personality (individual agricultural holding, authorized natural person, individual company, family company), with fiscal domicile in other localities, which utilize agricultural areas and / or own livestock in the locality (Form L2)

Form L2 contains the list of agricultural holdings without legal personality with fiscal domicile in other localities, which utilise agricultural areas and / or own livestock in the area of the locality under the competence of the mayor's office that draws up this form.

The information for these agricultural holdings is found on the **Agricultural Register, Type 2**.

Column 1 – will be registered the name and the surname of the head of the agricultural holding, including father's initial. This information is taken from Agricultural Register, Chapter I, Composition of the household / agricultural holding, column 1, line code 01.

Columns 2 - 5 – information regarding the domicile of the person which utilise agricultural areas and/or hold livestock within the locality will be registered: county, locality, name of the street and number of the house.

The form for the agricultural holdings without legal personality is drawn up with the domicile data grouped by counties, within the county by municipalities, within the municipality by component localities and by communes, within the commune by component localities. In this respect, the SIRUTA nomenclature can be consulted.

The L2 form also highlights the list of agricultural holdings without legal personality with permanent residence in other localities in their own county, which utilise agricultural areas and / or own livestock in the locality.

Column 6 - enter the unique identification number (APIA ID) RO □□□□□□□□□ from the Agricultural Register box Household / Individual agricultural holding / Authorized natural person / Individual company / Family company.

Validation / completion of the unique identification number is based on the lists of agricultural holdings that have applied for subsidies to APIA in 2019, received from the county and Bucharest technical secretariat.

The completion of **columns 7 and 8** is similar to that of columns 5 and 6 of the L1 form.

The L2 form, completed in electronic format, is kept at the town halls, but it is also sent to STJ / MB. The form is to be completed to obtain the list of agricultural holdings to be reviewed and then used to divide the territory into sectors and census sections.

A model for completing the L2 form is set out in the Annex.

Form L2, completed on the basis of the information from the Agricultural Register, will be finalized on the basis of the information from the list of agricultural holdings that applied for subsidies to APIA, received from the county and Bucharest technical secretariats, proceeding to:

- elimination of positions belonging to an agricultural holding located in another ATU, based on information received from STJ / MB;
- elimination of positions that do not meet the criteria for defining the agricultural holding (do not utilise agricultural land, have only a family garden with an area of less than 15 ares).

The data and information in this form are centralized in column 2 of form C1.

- List of agricultural holdings with legal personality, with fiscal domicile / registered office in the locality, which utilise agricultural areas and / or own livestock in the locality (Form L3)

Form L3 contains the list of agricultural holdings with legal personality with fiscal domicile / registered office in the locality where they utilise agricultural areas and / or own livestock. To complete the form, the information is extracted from the Agricultural Register, Type 3.

Column 1 – the name of the agricultural holding with legal personality is entered.

Columns 2 and 3 - enter information regarding the address of the fiscal headquarters of the agricultural holding with legal personality, namely: street and number.

Column 4 - enter the unique identification number (APIA ID) RO □□□□□□□□□□ from the Agricultural Register, box "Entities with legal personality".

Validation / completion of the unique identification number is based on the lists of agricultural holdings that applied for subsidies to APIA in 2019, received from the county technical secretariat or the municipality of Bucharest.

Columns 5 and 6 – enter data and information on the agricultural areas utilised and the number of livestock.

The order to complete the L3 form follows the same rules presented in the L1 form.

The L3 form, completed in electronic format, is kept at the town halls, but it is also sent to the STJ / MB. The form is to be completed to obtain the list of agricultural holdings to be reviewed and then used to divide the territory into sectors and census sections.

A model for completing the L3 form is set out in the Annex.

Form L3 completed on the basis of the information from the Agricultural Register, will be finalized on the basis of the information from the list of agricultural holdings that applied for subsidies to APIA, received from the county and Bucharest technical secretariats, proceeding to:

- elimination of positions belonging to an agricultural holding located in another ATU, based on information received from STJ / MB;
- elimination of positions that do not meet the criteria for defining the agricultural holding (does not utilise agricultural areas, or has an area less than 15 ares).

The data and information from this form are being centralised in column 3, form C1.

- b) List of agricultural holdings with legal personality with fiscal domicile / registered office in another locality, which utilise agricultural areas and / or own livestock in the locality (Form L4)

Form L4 contains the list of agricultural holdings with legal personality with the fiscal domicile / registered office in another locality and which utilise agricultural areas and / or own livestock in the area of the census locality. The information for completing the form is extracted from the Agricultural Register, Type 4.

Column 1 - the name of the agricultural holding with legal personality shall be entered.

Columns 2-5 – enter information regarding the address of the fiscal domicile / registered office of the agricultural holding with legal personality, namely: county, locality, street and number.

Column 6 - enter the unique identification number (APIA ID) RO □□□□□□□□□□ from the Agricultural Register, box “Entities with legal personality”.

Validation / completion of the unique identification number is based on the lists of agricultural holdings that have applied for subsidies to APIA in 2019, received from the county and Bucharest technical secretariat.

Columns 7 and 8 – enter data and information on the agricultural areas utilised and the livestock within the locality.

The order to complete the L4 form follows the same rules presented in the L2 form. Filling in columns 2 to 8 is similar to the one in form L2.

The L4 form, completed in electronic format, is kept at the town halls, but it is also sent to the STJ / MB. The form is to be completed to obtain the list of agricultural holdings to be reviewed and then used to divide the territory into sectors and census sections.

A model for completing the L4 form is set out in the Annex.

Form L4, completed on the basis of information from the Agricultural Register, will be finalized on the basis of information from the list of agricultural holdings that have applied for subsidies to APIA, received from the county and Bucharest technical secretariats, proceeding to:

- elimination of positions belonging to an agricultural holding located in another ATU, based on information received from STJ / MB;
- elimination of positions that do not meet the criterion for defining the agricultural holding (do not utilise agricultural land or has an area less than 15 ares).

The data and information in this form are centralized in column 4 of form C1.

*

* * *

When finalizing the lists of agricultural holdings in the four forms (L1, L2, L3 and L4), it is necessary to establish **the location of the agricultural holding and the census site for agricultural holdings which have agricultural activity in several locations**.

The agricultural holding is located where it carries out the most important activity.

The location of the agricultural holding can be established after:

- a) The most important agricultural construction (ie, the largest construction used for livestock / other buildings or constructions used for agricultural production, for example: greenhouses);

- b) Most of the utilised agricultural area or the most important plot both as physical size (ha,) and as economic dimension;
- c) The domicile of the head of the agricultural holding may be considered as a reference place for the location of the agricultural holding only when it is at a distance of less than 5 km, in a straight line, from the place where most of the agricultural activities take place;
- d) A combination of the above criteria.

The place of enumeration (the place where the questionnaire is completed) is established mainly after the location of the agricultural holding, established by the county and Bucharest technical secretariats in collaboration with representatives of agricultural holdings operating in several localities and local census commissions or where information can be obtained for the whole agricultural holding.

The central technical secretariat will communicate to the county technical secretariats and to the municipality of Bucharest the location of the agricultural holdings made automatically based on the information from the list of agricultural holdings that applied for obtaining subsidies to APIA in 2019.

In order to comply with the definition of agricultural holding and, respectively, to avoid double registrations or omissions, the county and Bucharest technical secretariats, in collaboration with local commissions, will contact agricultural holdings located in the county, which have their fiscal headquarters in the county / ATU. and which utilise agricultural areas and / or own livestock in several localities in the county or in other counties. By mutual agreement, they shall determine whether to keep the location of the agricultural holding carried out automatically by the central technical secretariat and shall determine the place where the enumeration is to be carried out, respectively the place where the questionnaire is completed.

Form C1 and Form C2 - Centralized lists with the number of agricultural holdings that utilise agricultural areas and / or have livestock in the locality and county

These forms will be completed based on the final L1, L2, L3, L4 lists

The centralized forms are of types C1 and C2 and are drawn up on the basis of data and information collected from forms L1, L2, L3 and L4 finalized, presented above in this document.

Form C1 is drawn up at the town hall's office with data and information from the component localities, and in total, included in forms L1, L2, L3 and L4 and contains 4 columns. In each column enter the number of agricultural holdings corresponding to the 4 types of forms presented above.

The number of C1 forms is equal to the number of town halls in the country.

Form C2 is drawn up at county level with data and information at town hall level, provided by form C1 and contains the same columns as form C1.

The number of C2 forms is equal to the number of counties.

Each form type C1 and C2 also contains a TOTAL on the last row.

The centralization forms of type C1 are drawn up by the town halls, and a copy is submitted to the technical secretariats of the county and of the municipality of Bucharest for the elaboration of the centralized form of type C2.

The centralizing forms of type C2 are drawn up at the county and Bucharest technical secretariats, and a copy is forwarded to the central technical secretariat of the NIS.

*

* *

In order to determine the unutilised agricultural area at national level, it is necessary to complete a form that includes all agricultural holdings at locality level, regardless of their legal status, but do not use agricultural areas and have not been given for use on another agricultural holding.

List of agricultural holdings without legal personality / with legal personality with fiscal domicile / registered office in the locality or in other localities, which own but do not utilise agricultural areas within the locality and have not been given for utilisation to other agricultural holdings (Form N)

Form N contains the list of agricultural holdings without legal personality / with legal personality with fiscal domicile / registered office in the locality or in other localities, which own but do not utilise agricultural areas within the locality and have not been given for utilisation to other agricultural holdings.

This form is completed based on the information known at town halls level of and aims to determine the existing unutilised agricultural area at locality level.

The models of the forms L1, L2, L3, L4, C1, C2 and N and the way to complete them will be sent in electronic format (files in Excel format), together with the present "Instructions", to the county and Bucharest technical secretariats.

Definitions

Agricultural holding or farm - a single unit, both from a technical and economic point of view, with a single management and in which economic activities in agriculture are carried out on the economic territory of Romania, in accordance with Regulation (EC) no. Regulation (EC) No 1893/2006 of the European Parliament and of the Council of 20 December 2006 establishing the Statistical Nomenclature of Economic Activities NACE Rev.2 and amending Regulation (EEC) No. 3037/90 of the Council, as well as of certain regulations on specific statistical domains, as subsequently amended, either as a main activity or as a secondary activity.

Agricultural holdings without legal personality include: individual agricultural holdings, authorized natural persons, individual companies and family companies.

Head of the agricultural holding (user) - only for agricultural holdings without legal personality. This is a natural person in whose name and on whose behalf the agricultural holding without legal personality carries out its activity and is legally and economically responsible for all activities within the agricultural holding without legal personality, bearing all economic risks arising from the activity carried out.

Fiscal domicile - the domicile of the natural person regulated according to the common law and the registered office of the legal person registered according to the law.

APIA ID - This code is issued by APIA, being a unique number for each farmer, generated by the electronic registration system in the Unique Identification Register and consists of 9 digits. This number is generated only once when a farmer submits the single payment application to the APIA county / local center and is validated / completed with the unique identification number from the list of agricultural holdings that applied for APIA subsidies in 2019, received from the county and Bucharest technical secretariat.

Annex 4 – Sectorization result for GAC

SIRUTA	County	No of localities	No of census sectors	No of census sections	No of agriculture holdings according definition Reg.2018/1091
1	2	3	5	6	7
1	ALBA	78	461	99	77647
2	ARAD	78	335	89	62915
3	ARGEŞ	102	813	131	151076
4	BACĂU	93	664	112	120435
5	BIHOR	101	642	108	103040
	BISTRITA NĂSĂUD				
6	NĂSĂUD	62	345	88	63909
7	BOTOŞANI	78	501	88	92595
8	BRAŞOV	58	193	28	37784
9	BRĂILA	44	176	41	31998
10	BUZĂU	87	451	121	89010
11	CARAŞ SEVERIN	77	258	74	45735
51	CĂLĂRAŞI	55	229	60	45374
12	CLUJ	81	507	117	92128
13	CONSTANȚA	70	170	47	32872
14	COVASNA	45	205	45	33303
15	DÂMBOVIȚA	89	622	128	116581
16	DOLJ	111	667	154	125854
17	GALAȚI	65	446	100	81457
52	GIURGIU	54	245	58	43469
18	GORJ	70	502	85	100784
19	HARGHITA	67	394	75	71082
20	HUNEDOARA	69	294	83	58632
21	IALOMIȚA	66	233	58	39935
22	IAȘI	98	661	106	116929
23	ILFOV	40	99	32	24496
24	MARAMUREŞ	76	585	115	104178
25	MEHEDINȚI	66	361	80	66596
26	MUREŞ	102	502	109	85617
27	NEAMȚ	83	574	109	104221
28	OLT	112	524	141	96773

29	PRAHOVA	104	673	146	124266
30	SATU MARE	65	308	61	58354
31	SĂLAJ	61	316	73	59700
32	SIBIU	64	268	83	48768
33	SUCEAVA	114	802	139	150982
34	TELEORMAN	97	332	47	59544
35	TIMIŞ	99	368	90	63115
36	TULCEA	51	200	44	34902
37	VASLUI	86	463	92	88365
38	VÂLCEA	89	565	126	105149
39	VRANCEA	73	518	102	93083
40	BUCUREŞTI (pe sectoare)	6	3	1	260
	TOTAL	3186	17475	3685	3202913

Note: depending on the situations found in the field until the completion of data collection (31.07.2021), number of agriculture holdings may change.

Annex 5 – EU Regulations regarding GAC quality reporting¹⁰

Article 11(4) of Regulation 2018/1091 requires the member states to transmit to the European Commission quality reports describing the statistical process for each reference year and allows the Commission to adopt implementing acts setting out the practical arrangements and the contents of those reports. The quality reports referred to in Article 11(4) of Regulation 2018/1091 should contain information on the quality criteria and statistical concepts as set out in the Annex to Regulation 2020/405 of 16 March 2020, specifying the arrangements and contents of the quality reports to be transmitted on integrated farm statistics. The quality report should also refer to those cases of non-compliance with quality criteria, if exist.

According with the Regulation 2020/405:

(a) The quality reports must include information on all the quality criteria referred to in Article 12(1) of Regulation 223/2009, as follows:

- Relevance
 - a description of the users, their respective needs and a justification of those needs;
 - procedures used to measure user satisfaction and produce the statistical results;
 - the extent to which the required statistics are available.
- Accuracy
 - an accuracy assessment that summarizes the various dataset components;
 - a description of the sampling errors;
 - a description of any other errors.
- Timeliness and punctuality
 - the time-lag between the event or phenomenon described and the data availability (timeliness);
 - the time-lag between the target date for data delivery and the actual delivery date (punctuality).
- Accessibility and clarity
 - conditions and means by which users can obtain and use the data, e.g. news releases, publications, online databases or micro data access;
 - conditions and means by which users can interpret the data, e.g. documentation on methodology and quality management.
- Comparability
 - the extent to which statistics are comparable between geographical areas;
 - the extent to which statistics are comparable over time.
- Coherence
 - the extent to which statistics are reconcilable with data from other sources (cross-domain coherence);

¹⁰ Excerpt from Output 2a

- the extent to which statistics are consistent within a given dataset (internal coherence).

(b) In addition, the member states must also report on:

➤ Quality management

- the systems and frameworks in place to manage the quality of statistical products and processes;
- their assessment of the quality of the data.

➤ Data revision

- the revision policy and, if applicable, why validated data has been revised, e.g. new data sources, new methods or other relevant information;
- the dates, size and magnitude of any revisions.

(c) In accordance with Article 11(4) of Regulation 2018/1091, the quality reports must include information on the statistical process, in particular the methodology and the sampling frame used, as follows:

➤ Statistical presentation. The following aspects of the disseminated data, which can be displayed as tables, graphs or maps:

- a) data description;
- b) classification system;
- c) sector coverage;
- d) statistical concepts and definitions;
- e) statistical unit;
- f) statistical population;
- g) reference area (geographical scope);
- h) time coverage (length of time for which data are available);
- i) reference period (period covered by the report);
- j) unit of measurement.

➤ Statistical processing. The following aspects of all operations performed on data to derive new information:

- a) sampling frame;
- b) sampling design (if relevant);
- c) source data;
- d) frequency of data collection;
- e) data collection mode including, if relevant, the questionnaires (in English);
- f) data validation;
- g) data compilation;
- h) adjustment.

➤ Release policy. The rules for disseminating the data at national level.

➤ Frequency of dissemination. The frequency with which the data are disseminated at national level.

(d) In line with the statistical principles in Article 2(1) of Regulation 223/2009 the member states must also report on the:

➤ Institutional mandate

- legal acts or other agreements that assign responsibility and authority for the collection, processing and dissemination of statistics;
 - procedures for data sharing and coordination between data-producing entities.
- Confidentiality
- legislative measures or other formal procedures preventing any unauthorised disclosure of data that could directly or indirectly lead to the identification of a person or economic entity;
 - the rules applying to the treatment of micro data and aggregated data to ensure statistical confidentiality and prevent unauthorised disclosure.
- Cost and burden
- the cost and burden associated with the collection and production of the statistical product;
 - the burden on respondents;
 - the average duration of farm interviews (where possible and relevant depending on the data collection mode).

Annex 6 – Recommendations for GIS localization

This is an excerpt from Integrated Farm Statistics manual, edition 2020, Eurostat

Coverage

Whole frame of agricultural holdings

The **whole frame** is formed by the agricultural holdings defined below.

It includes, among others, the common land units. It excludes, among others:

- Holdings having **only** kitchen gardens (no market activity).
- Holdings clearly producing farming goods **only** for their own subsistence, without market activity (e.g. households with 10 chicken producing eggs and meat for the family).

Agricultural holding identifier (HLD_ID)

The holding unique identifier is a unique numerical identifier for transmitting the data.

The holding id is a unique integer within a dataset sent by one data supplier.

The maximum length allowed is 11 digits. The maximum holding id which can be accepted is 99 999 999 999. As the ID is an integer, do NOT start a holding ID with a 0 (zero).

Data providers are asked to keep the same holding ID for the same holding throughout all the revisions of the file. This allows the identification of changes between different versions. Even if desirable, there is no obligation to keep the same holding ID between campaigns.

Agricultural holding

An agricultural holding, or farm is a single unit, both technically and economically, operating under a single management and which undertakes economic activities within the economic territory of the European Union either as its primary or secondary-activity. The holding may also provide other supplementary (non-agricultural) products and services.

An agricultural holding is then defined by the following criteria:

- It is a single unit both technically and economically; in general this is indicated by a common use of labour and means of production (machinery, buildings or land, etc.);
- It has single management; there can be single management even though this is carried out by two or more persons acting jointly;
- Carries out at least one of the following activities defined in the European Statistical Classification of Economic Activities (NACE Rev. 2) for crop and animal production, and related service activities:
 - Growing of non-perennial crops (NACE A01.1)
 - Growing of perennial crops (NACE A01.2)
 - Plant propagation (NACE A01.3)
 - Animal production (NACE A01.41 to A01.47 and parts of A01.49)
 - Holdings raising and breeding ostriches or emus (NACE A01.49)
 - Holdings raising and breeding rabbits (NACE A01.49)
 - Holdings with bee-keeping, production of honey and beeswax (NACE A01.49)

- Holdings raising animals for the production of fur (NACE A01.49)
 - Mixed farming (NACE A01.5)
 - Holdings exclusively maintaining agricultural land in good agricultural and environmental condition (NACE A01.61)
- Has its activity in the economic territory of the European Union as defined in the Regulation (EC) No 1059/2003 or, where applicable, the most recent legislation.

Includes

- Agricultural holdings that have utilised agricultural area (or livestock) in different regions; the holding is treated as one unit as long as it remains a “single unit both technically and economically (common use of the means of production) and operates under single management”
- Holdings that for tax or other reasons are split up among two or more persons, but still have a single management (one common manager) and are therefore considered to be one economic unit (single holding)
- Two or more separate holdings, each having previously been an independent holding, that have been integrated into the hands of a single holder, are considered to be a single holding if they now have a common manager or if they use the same labour and equipment (single management and technical and economic unity)
- Agricultural holdings growing non-perennial crops (NACE A01.1)
- Agricultural holdings growing perennial crops (NACE A01.2) including
 - those that produce wine from self-produced grapes
 - those that produce olive oil from self-produced olives
- Plant propagation (NACE A01.3)
- Animal production (NACE A01.4 with some exceptions in A01.49)
 - Raising and breeding of semi-domesticated or other live animals such as
 - Holdings raising and breeding ostriches or emus (NACE A01.49)
 - Holdings raising and breeding rabbits and animals for the production of fur (NACE A01.49)
 - Holdings with bee-keeping, production of honey and beeswax (NACE 01.49)
- Mixed farming (NACE A01.5)
- Holdings exclusively maintaining agricultural land in good agricultural and environmental conditions as defined in Article 94 of Regulation (EU) No 1306/2013 (NACE A01.61)
- Bull, boar, ram and billy-goat breeding stations and studs
- Hatcheries
- Agricultural holdings of research institutes, sanatoria and convalescent homes, religious

- communities, schools and prisons
- Agricultural holdings which form part of industrial enterprises
- Common land consisting of pasture, horticultural or other utilised agricultural area, provided that such utilised agricultural area is operated as an agricultural holding by the local authority concerned (e.g. by the taking in of another persons' cattle to graze as in "taking of animals into assignment")
- Common land units (a virtual entity created for the purposes of data collection and recording, consisting of the utilised agricultural area used by agricultural holdings but not belonging directly to them)
- Livestock holdings with no animals present on the reference day, due to temporary breaks in the production cycle (e.g. regular sanitary cleaning of animal houses, disease outbreaks, or similar reasons)
- "Single-product group-holdings" if they are independent of the "parent" holdings and they mainly use their own factors of production and do not rely mainly on the factors of production of the "parent" holdings
- Migrating herds, which do not belong to holdings using agricultural areas (independent holdings)

Excludes

- Holdings with the activities covered by NACE code A01.49 that are not mentioned above, such as
 - worm, mollusc or snail farms
 - raising of silk worms
 - raising of pet animals
 - operation of frog farms, crocodile farms or marine worm farms
 - operation of fish farms
 - raising of diverse animals
- Single-product group-holdings in the case that they are not independent from the parent holding
- Riding stables, racing stables, gallops (i.e. land used for exercising racehorses), if they do not have breeding activities
- Kennels
- Markets
- Slaughterhouses (without rearing)
- Game reserves growing crops only for the purpose of feeding the wild animals or maintaining the land in good environmental condition (but not receiving agricultural

- support for it)
- Holdings having only kitchen gardens (no market activity)
 - Holdings producing farming goods only for its own subsistence, without market activity (NACE T98.10) (see also 0 [Coverage](#))
 - Holdings that carry out support activities to agriculture and postharvest crop activities (NACE A01.6) when they are undertaken exclusively (exception applies to NACE A01.61)
 - Hunting, trapping, and related service activities (NACE A01.7)

LOCATION OF THE HOLDING

Code	Label	Unit
GEO_LCT	Geographical location	code
REGION	NUTS3 region	code
REGL_1305_2013	Areas facing natural constraints	code

The agricultural holding is located where the farm undertakes its main agricultural activity. The location of land (or livestock) in different regions is not a criterion for splitting one holding into several ones. The data regarding such holding is not split by region, and a single agricultural holding has a single location placed in one region.

GEOGRAPHICAL LOCATION (GEO_LCT)

The cell code of the 1 km INSPIRE Statistical Units Grid for pan-European usage where the farm is located. This code will be used only for transmission purposes
For data dissemination purposes, in addition to the normal disclosure control mechanisms for tabular data, the 1 km grid will be used only if there are more than 10 agricultural holdings in the grid; failing that, nested 5 km, 10 km or larger grids will be used as required

Establishing the geographic location of the holding for transmission to Eurostat

Taking into account the above mentioned limitations for the location of an agricultural holding over a point based infrastructure, for the purposes of IFS the geographical location of a holding is established according to the following criteria, in order of preference:

1. The location of the main agricultural building.
 - For livestock farms it should be where the livestock is located.
 - For **crop** and **mixed farms** it should be the main building of the holding which is usually located close to the agricultural activities.
2. If there is no agricultural building to which a location of the holding could be attributed:
 - a. The location of the majority of the area of the holding
 - b. The location of the most important parcel chosen by physical size. The physical size will be calculated on the number of hectares belonging to that parcel which also belongs to the holding located in a particular area.
 - c. The location of the most important parcel chosen by economic size. The economic size will be calculated on the economic significance of the agricultural production on that parcel.

This criterion is more complex due to the variability over the time on the crop sown or to be sown in the selected parcel and should be avoided as IFS is a structural survey and not a production survey. The following order can be used to decide on the significance of the parcel: intensive production on arable land, permanent crops (fruit trees, berries or olive plantations, vineyards) and finally grassland.

3. The location of the farmer's residence if it is not further than 5 km straight from the farm

4. A combination of the above referred criteria

5. None of the above referred criteria

6. The criteria are not applicable (e.g. only one NUTS3 region in the country)

In any case Member States shall provide to Eurostat more detailed information regarding this issue in their quality reports.

Annex 7 – Methodological handbook and guide, training materials for statistical staff and census staff

The documents are provided as archive, to this report.



UNIUNEA EUROPEANA



Competence makes a difference!

Project selected under the Administrative Capacity Operational Program, co-financed by European Union
from the European Social Fund

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Autentificare cu doi factori (2FA) pentru conturile de utilizator - Survey Solutions

Cuprins

Introducere	2
Configurarea autentificării cu doi factori.....	2
Accesarea contului dvs. cu autentificare cu doi factori.....	5
Generarea de coduri de recuperare suplimentare	6
Resetarea autentificatorului.....	6
Resetarea autentificării cu doi factori	6

Sursa în limba engleză a documentului:

<https://docs.mysurvey.solutions/headquarters/accounts/two-factor-authentication/>



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

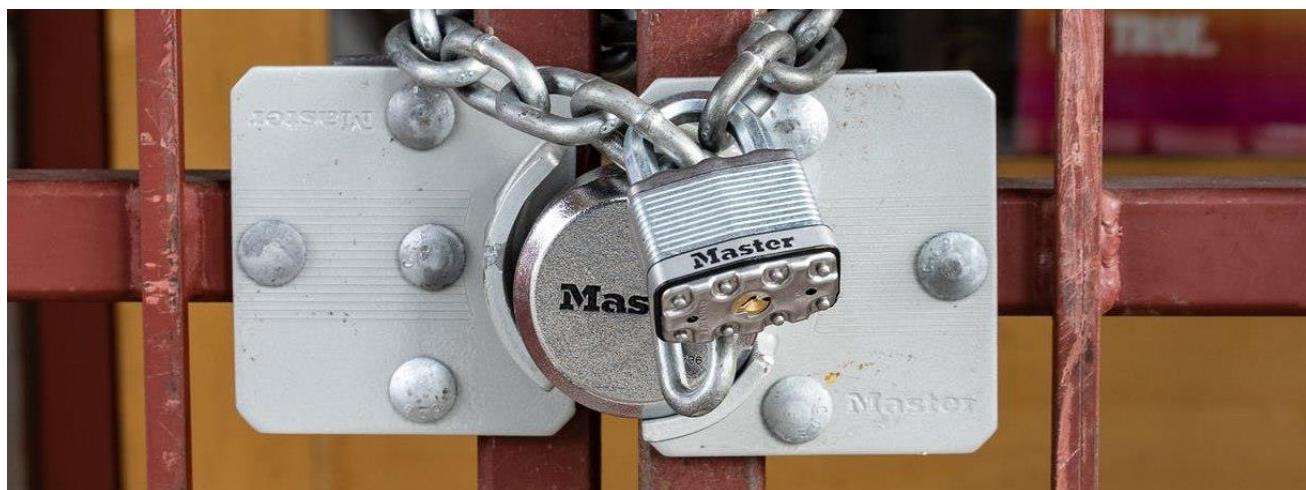
CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Introducere

Platforma Survey Solutions, denumită prescurtat SuSo, permite autentificarea în două etape a utilizatorilor. Acest tip de autentificare este recomandată, în special pentru conturile de Headquarter.



Configurarea autentificării cu doi factori

1. conectați-vă la server utilizând datele de conectare și parola;
2. navați la setările contului dvs. (meniu din stanga sus, la numele de utilizator, Gestionarea contului);

Interviuri Echipe și roluri ▾ Setarea anchetei ▾ Exportul datelor Ajutor an_hq ▾

Gestionarea contului

Deconectare

3. faceți clic pe fila Autentificare cu doi factori/*Two factor authentication*;
4. faceți clic pe butonul Configurare autenticator/*Setup authentication*.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Reports ▾ Interviews Teams and Roles ▾ Survey Setup ▾ Data Export Help Headquarters1 ▾

INTERVIEWER PROFILE /

Manage account : SergiyInt

[Profile](#) [Change password](#)

Two factor authentication

Two factor authentication is an advanced security feature that makes it harder for a hacker to sign in to your account with just a stolen password.

Two factor authentication is currently **disabled**

Setup authenticator

Set up a new device for two factor authentication. You can set up several devices simultaneously.

[SETUP AUTHENTICATOR](#)

5. Vi se va afișa formularul ** Configurați aplicația autentificator ** care afișează un cod QR.

Reports ▾ Interviews Teams and Roles ▾ Survey Setup ▾ Data Export Help Headquarters1 ▾

INTERVIEWER PROFILE /

Manage account : SergiyInt

[Profile](#) [Change password](#)

Two factor authentication

Set up authenticator app

To use an authenticator app go through the following steps:

1. Download a two factor authenticator app like Microsoft Authenticator for [Windows Phone](#), [Android](#), [iOS](#) or Google Authenticator for [Android](#), [iOS](#).
2. Scan the QR Code or enter the shared key into your two factor authenticator app. Spaces and casing do not matter.

Shared key: `1mvc an2f eom j6vw ecqt rk3q j6vw eom`



3. Once you have scanned the QR code or input the shared key above, your two factor authenticator app will provide you with a verification code. Enter it below and click 'Verify'.

Verification code

[VERIFY](#)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

6. Acum luați telefonul sau tableta Android, IOS sau Windows și configurați oricare dintre următoarele aplicații: Google Authenticator, Microsoft Authenticator sau un alt autentificator aşa cum a fost stabilit de coordonatorul RGA.

7. Scanați codul QR de la pasul 5 cu această aplicație.

8. Aplicația de autentificare va afișa un * cod de verificare *. Introduceți acest cod în câmpul ** Cod de verificare ** din formularul Survey Solutions care afișează codul QR.

9. Prin introducerea codului de verificare corect, activați autentificarea cu doi factori. Programul va afișa 10 coduri de recuperare * de o singură utilizare, care pot fi utilizate pentru a accesa contul dvs. dacă dispozitivul care a fost configurat cu aplicația de autentificare este pierdut, deteriorat, furat sau altfel nu este accesibil. Rețineți aceste coduri și păstrați-le într-o locație sigură.

The screenshot shows the 'Manage account' section of the Survey Solutions platform. At the top, there are navigation links: Reports, Interviews, Teams and Roles, Survey Setup, Data Export, Help, and Headquarters1. Below this, the 'INTERVIEWER PROFILE / Manage account : SergiyInt' section is displayed. Underneath, there are three tabs: Profile (selected), Change password, and Two factor authentication. A note states: 'Two factor authentication is an advanced security feature that makes it harder for a hacker to sign in to your account with just a stolen password.' It also says 'Two factor authentication is currently enabled'. Three buttons are visible: 'SETUP AUTHENTICATOR' (under 'Setup authenticator'), 'RESET AUTHENTICATOR' (under 'Reset authenticator'), and 'RESET RECOVERY CODES' (under 'Reset recovery codes'). At the bottom, a red button labeled 'DISABLE 2FA' allows users to switch off the two-factor authentication.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Accesarea contului dvs. cu autentificare cu doi factori

1. Conectați-vă la server folosind datele de conectare și parola;
2. Dacă autentificarea cu doi factori a fost configurată corect folosind instrucțiunile de mai sus, vi se va solicita să introduceți codul de autentificare - codul care este afișat în prezent în aplicația de autentificare instalată pe dispozitivul dvs. mobil.



Your login is protected with an authenticator app. Enter your authenticator code below.

Authenticator code

LOG IN

Don't have access to your authenticator device?
You can [log in with a recovery code](#).

3. Odată introdus un cod corect, veți fi direcționat la pagina implicită a site-ului corespunzătoare rolului dvs. de utilizator.
4. Dacă nu mai aveți acces la codurile de autentificare generate de aplicația de autentificare, puteți utiliza codul de recuperare de unică folosință. Pentru a face acest lucru, selectați conectarea la link cu un cod de recuperare.
5. Introduceți codul de recuperare în formularul următor și marcați-l ca utilizat. Fiecare cod poate fi utilizat o singură dată:



You have requested to log in with a recovery code.

Recovery code

LOG IN



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Generarea de coduri de recuperare suplimentare

În orice moment de când autentificarea cu doi factori a fost configurată și sunteți conectat, puteți solicita un nou lot de 10 coduri de recuperare care să fie generate făcând clic pe butonul **Resetare coduri de recuperare/Reset Recovery Codes**. Codurile de recuperare anterioare (utilizate și neutilizate) nu vor mai fi acceptate.

Păstrați codurile de recuperare într-un loc sigur pentru cazuri de urgență. Nu le stocați pe același dispozitiv pe care ați instalat aplicația de autentificare.

Când ați utilizat 7 sau mai multe coduri (când 3 sau mai puțin rămân disponibile), veți primi un avertisment cu privire la acest lucru. În acest moment, luați în considerare generarea unui nou lot de coduri de recuperare.

Resetarea autentificatorului

Resetarea autentificatorului permite regenerarea valorii secrete private asociate contului de utilizator. În consecință, orice coduri generate de aplicațiile de autentificare care au fost configurate anterior cu acest cont nu vor mai fi valabile, iar aceste aplicații vor trebui să fie reconfigurate din nou utilizând noul cod QR afișat.

Dacă ați ales să resetați autentificatorul, dar nu introduceți noul cod de verificare, contul dvs. va rămâne fără autentificarea cu doi factori.

Resetarea autentificatorului nu dezactivează codurile de recuperare. Un lot de noi coduri de recuperare poate fi generat, dacă este necesar, folosind procedura descrisă mai sus.

Resetarea autentificării cu doi factori

Orice utilizator care și-a pierdut accesul din cauza autentificării cu doi factori trebuie să se refere la un utilizator cu poziții superioare: interviewatori către supraveghetor, supraveghetor la headquarter, headquarter la administrator. Utilizatorul respectiv va putea opri autentificarea cu doi factori sau îl poate reseta pentru a fi utilizat cu un alt dispozitiv.

Dacă această resetare se face de la distanță, codul QR nu poate fi utilizat, iar utilizatorul ar trebui să introducă în aplicația Authenticator cheia partajată care este afișată direct deasupra codului QR.

Utilizatorul administrator care a pierdut posibilitatea de a intra pe site din cauza autentificării cu doi factori (de exemplu, telefonul a fost pierdut și codurile de recuperare epuizate) va trebui să acceseze direct serverul pentru a reseta setările de autentificare cu doi factori.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Ghid pe scurt - utilizare SuSo - Headquarter

Introducere

Platforma Survey Solutions, denumită prescurtat SuSo, utilizează termenul de *Headquarter* pentru rolul unei persoane care aproba sau respinge chestionarele completate de operatorii statistici/Recenzor și aprobate în prealabil de Recenzorul Șef (*Supervisor*). Un alt rol deosebit de important este monitorizarea calității culegerii datelor.

Principalele acțiuni realizate de către un **Headquarter** / Cordonator sunt următoarele:

- Vizualizarea chestionarelor/interviurilor (*Interviews*)
- Revizuirea chestionarelor/interviurilor (*Interviews*)
- Aprobă chestionarele (aprobate în prealabil de recenzorul șef)
- Respingerea chestionarelor cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect
- Respingerea unui chestionar la cererea Recenzorului Sef (*Supervisor*), cu posibila cauza: aprobaarea din greșeala Supervizor-ului
- Deblocarea/blocarea unui cont de Recenzor (*Interviewer*) / Recenzor Șef (*Supervisor*)
- Alocă/atribuie chestionarele în cadrul echipelor de recenzori (*Interviewers*)
- Monitorizează activitățile recenzorilor/anchetatorilor (*Interviewers*) și a recenzorilor șefi/controlorilor (*Supervisors*)
- Anularea aprobației realizată de Headquarter.

ACȚIUNI INTERSIZE pe durata desfășurării RGA, deoarece au fost realizate la începutul recensământului sau se realizează doar în INS București:

- Importul şablonelor de chestionar (Setarea anchetei --> Chestionare)
- Configurarea hărților (Setarea anchetei --> Hărți)
- Exportul datelor

Pentru a înțelege rolul de Headquarter, principalele acțiuni realizate de către un Recenzor șef/Supervizor/Controlor, care sunt premergătoare celor ale Headquarter-ului, sunt următoarele:

- Revizuește chestionarele complete/finalize de Recenzorii (*Interviewers*) din echipa sa;
- Aprobă chestionarele/interviurile finalize, considerate corecte;
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect;
- Monitorizează activitatea echipei.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

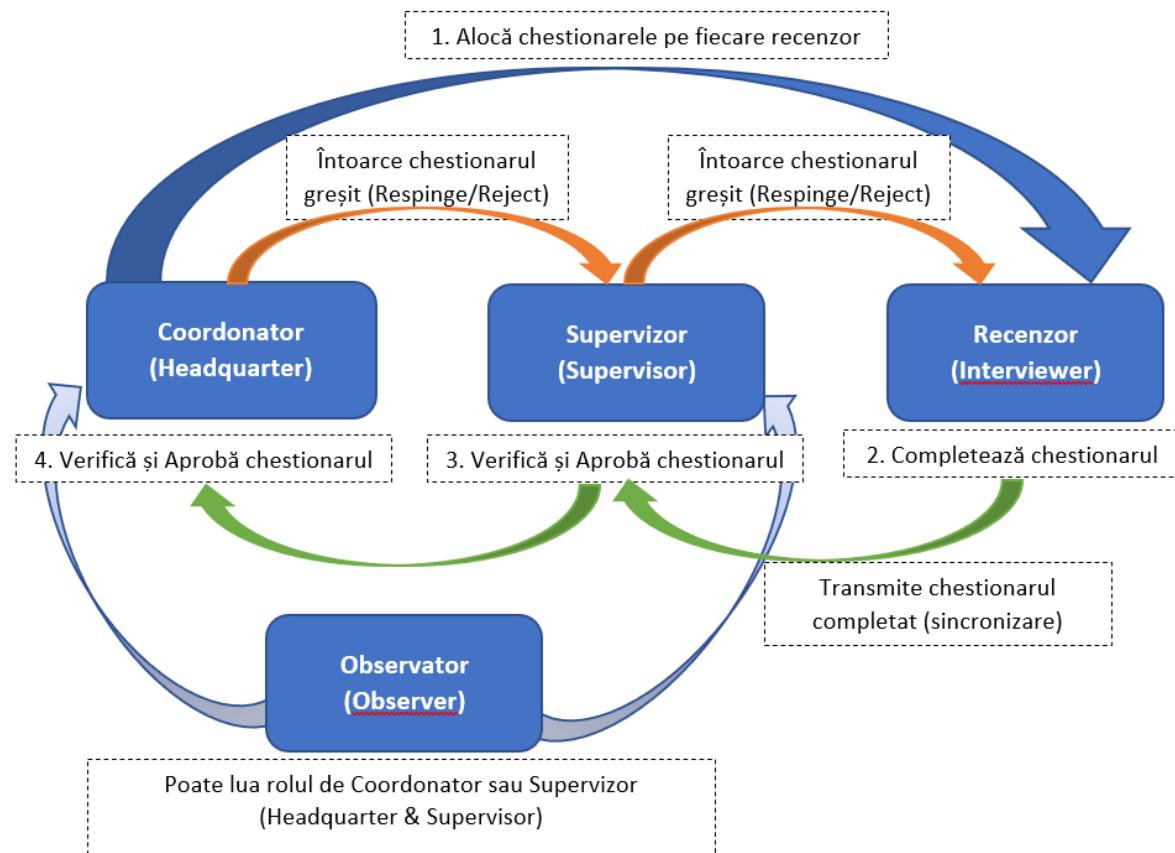
Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Fluxul de completare și aprobată a chestionarelor

Prima acțiune necesară începerii RGA este Alocarea chestionarelor pe fiecare recenzor și se realizează de către un Headquarter de la INS Central (pct.1 în schema de mai jos). După alocarea chestionarelor și primirea acestora pe tabletelor recenzorilor prin acțiunea de sincronizare, începe procesul de completare și aprobată a chestionarelor, conform următorului flux:

- Completarea chestionarelor - de către Recenzor (*Interviewer*) - (pct.2)
- Verificarea și aprobată chestionarului de către Recenzorul Șef (*Supervisor*) - (pct.3)
- Verificarea și aprobată chestionarului de către Headquarter - (pct.4)

Persoana cu rol de Headquarter va aproba sau respinge doar chestionarele cu statusul Aprobat de Supervisor. Aprobarea sau respingerea unui chestionar aflat în stadiul Finalizat, în mod direct, de către Headquarter, fără a fi în prealabil aprobat de Recenzorul Șef sunt acțiuni interzise în fluxul RGA 2020, chiar dacă sunt posibile în aplicație. Prinț-o aprobată sau respingere directă va fi sărită o etapă din fluxul RGA, etapă care intră în responsabilitatea Recenzorului Șef (*Supervisor*).



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Ghid de utilizare platforma Survey Solutions - Rol Headquarter

Cuprins

Introducere	3
Termeni utilizați	4
1. Fluxul de completare și aprobat a chestionarelor	5
2. Componentele platformei SuSo - Headquarter/Coordonator	6
1.1. Rapoarte.....	6
1.2. Interviuri.....	6
1.3. Echipe și Roluri.....	10
1.4. Interviuri alocate.....	12
2. Headquarter: Vizualizarea unui Interviu Finalizat	13
Etapa 1	13
Etapa 2	13
Etapa 3	14
Etapa 4	14
Etapa 5	15
3. Revizuirea unui Interviu (chestionar finalizat și aprobat de Supervisor).....	16
3.1. Limba de vizualizare.....	16
3.2. Parcurgerea chestionarului.....	17
3.3. Filtre	18
3.4. Adăugare semnalizare.....	19
3.5. Adăugare comentarii	19



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3.6. Aprobă, Respinge	20
3.7. Revizuirea în mod compact.....	22
4. Vizualizarea progresului general al colectării datelor - Headquarter.....	23
4.1. Anchete și stări (<i>Survey and Statuses</i>)	24
4.2. Echipe și stări (<i>Teams and Statuses</i>).....	24
4.3. Durată stare (<i>Status Duration</i>).....	25
4.4. Cantitate (<i>Quantity</i>)	27
4.5. Viteză (<i>Speed</i>)	29
4.6. Raport Hărți (<i>Map Report</i>)	31
4.7. Statisticile anchetei (<i>Survey Statistics</i>)	31



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Introducere

Platforma Survey Solutions, denumită prescurtat SuSo, utilizează termenul de *Headquarter* pentru rolul unei persoane care aproba sau respinge chestionarele completeate de operatorii statistici/Recenzor și aprobate în prealabil de Recenzorul Șef (*Supervisor*). Un alt rol deosebit de important este monitorizarea calității culegerii datelor.

Principalele acțiuni realizate de către un **Headquarter** / Cordonator sunt următoarele:

- Vizualizarea chestionarelor/interviurilor (*Interviews*)
- Revizuirea chestionarelor/interviurilor (*Interviews*)
- Aprobă chestionarele (aprobate în prealabil de recenzorul șef)
- Respingerea chestionarelor cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect
- Respingerea unui chestionar la cererea Recenzorului Sef (*Supervisor*), cu posibila cauza: aprobarea din greșeala Supervizor-ului
- Deblocarea/blocarea unui cont de Recenzor (*Interviewer*) / Recenzor Șef (*Supervisor*)
- Alocă/atribuie chestionarele în cadrul echipei de recenzori (*Interviewers*)
- Monitorizează activitățile recenzorilor/anchetatorilor (*Interviewers*) și a recenzorilor șefi/controlorilor (*Supervisors*)
- Anularea aprobării realizată de Headquarter.

ACȚIUNI INTERSIZE pe durata desfășurării RGA, deoarece au fost realizate la începutul recensământului sau se realizează doar în INS București:

- Importul şablonelor de chestionar (Setarea anchetei --> Chestionare)
- Configurarea hărților (Setarea anchetei --> Hărți)
- Exportul datelor

Pentru a înțelege rolul de Headquarter, principalele acțiuni realizate de către un Recenzor șef/Supervizor/Controlor, care sunt premergătoare celor ale Headquarter-ului, sunt următoarele:

- Revizuește chestionarele completeate/finalizate de Recenzorii (*Interviewers*) din echipa sa;
- Aprobă chestionarele/interviurile finalizate, considerate corecte;
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect;
- Monitorizează activitatea echipei.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Termeni utilizati

Principalii termeni întâlniți în versiunea de limbă engleză a platformei SuSo sunt *Interviewer*, *Supervisor*, *Headquarter*, *Questionnaire*, *Survey* și *Interview*. Platforma Survey Solutions este disponibilă în limba română, iar utilizatorii acesteia pot opta în ce limbă să vizualizeze interfața prin alegerea limbii respective din dispozitivul pe care deschide aplicația sau din setările browserului. Totuși, în limba română, acești termeni trebuie să fie înțeleși, de către utilizatorul aplicației, prin perspectiva metodologiei de realizare a cercetării statistice respective.

În acest ghid, denumirile în limba română sunt însoțite de cele în limba engleză, evidențiate *cursiv*. Termenii care au înțelesuri similare pot fi întâlniți de sine stătător (exemplu *Supervizor*) sau împreună cu sinonimele sale, despărțite prin semnul „/” (exemplu *anchetator/recenzor/operator statistic*).

Interviewer - în limba română va fi utilizat unul din termenii: anchetator, recenzor sau operator statistic.

Supervisor - va fi interpretat în limba română ca *Supervizor*, *Recenzor* *Şef* sau *Controlor*, în funcție de cercetarea statistică respectivă.

Headquarter - Cordonator sau Responsabil INS, utilizatorul platformei care poate administra toate cercetările statistice din platformă, toți utilizatorii de tip recenzor și supervisor, și care, aprobă sau respinge chestionarele de interviu.

Questionnaire - şablonul care a stă la baza de chestionarelor interviu care vor fi completate de anchetator.

Survey - cercetare statistică, anchetă, sondaj sau recensământ.

Interview - este interviul sau chestionarul de interviu care se completează pe baza răspunsurilor primite de la persoana interviewată, respondentul prevăzut de acea cercetare statistică. Un chestionar de interviu încă necompletat poate fi denumit și prin termenul de sarcină (*Assignment*), deoarece se află în lista de Interviuri alocate, reprezentând lista de chestionare pe care anchetatorul le are în responsabilitate să le completeze.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

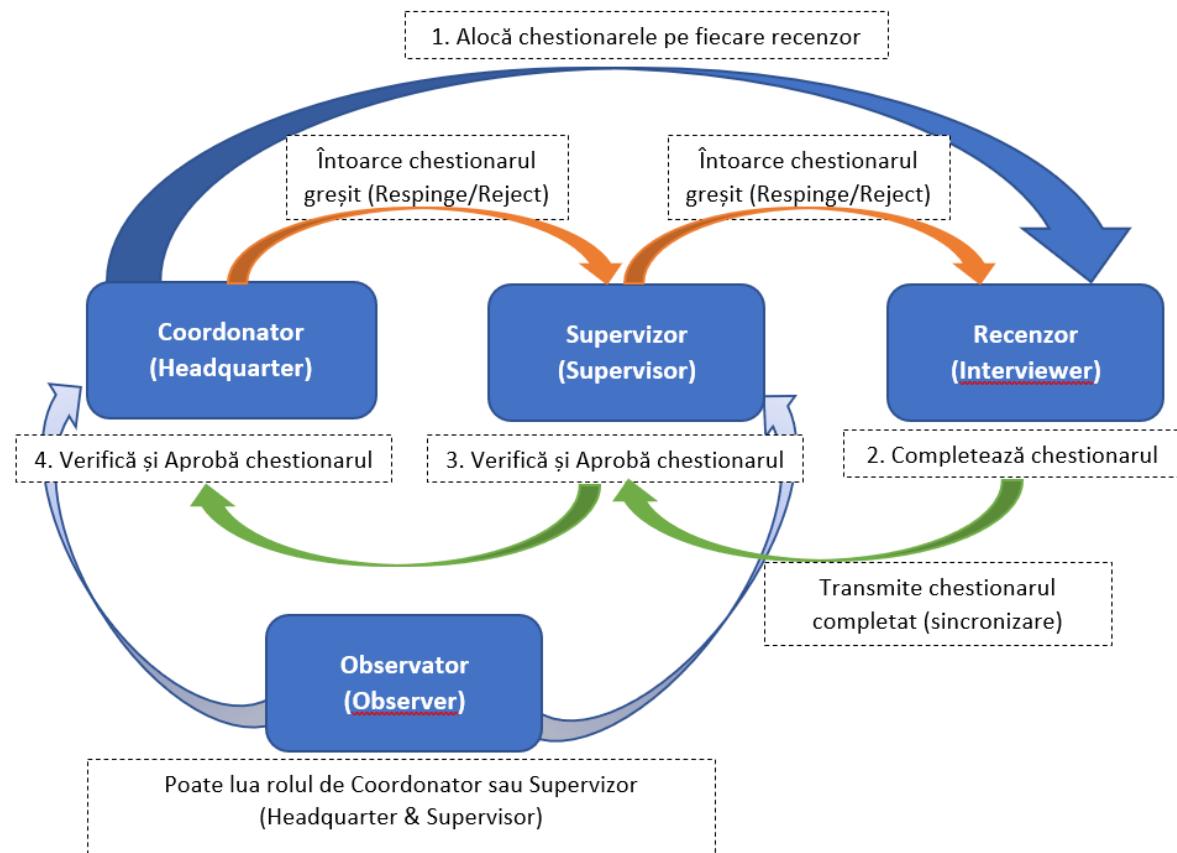
Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

1. Fluxul de completare și aprobată a chestionarelor

Prima acțiune necesară începerei RGA este Alocarea chestionarelor pe fiecare recenzor și se realizează de către un Headquarter de la INS Central (pct.1 în schema de mai jos). După alocarea chestionarelor și primirea acestora pe tabletelor recenzorilor prin acțiunea de sincronizare, începe procesul de completare și aprobată a chestionarelor, conform următorului flux:

- Completarea chestionarelor - de către Recenzor (*Interviewer*) - (pct.2)
- Verificarea și aprobată chestionarului de către Recenzorul Șef (*Supervisor*) - (pct.3)
- Verificarea și aprobată chestionarului de către Headquarter - (pct.4)

Persoana cu rol de Headquarter va aproba sau respinge doar chestionarele cu statusul Aprobat de Supervisor. Aprobarea sau respingerea unui chestionar aflat în stadiul Finalizat, în mod direct, de către Headquarter, fără a fi în prealabil aprobat de Recenzorul Șef sunt acțiuni interzise în fluxul RGA 2020, chiar dacă sunt posibile în aplicație. Prinț-o aprobată sau respingere directă va fi sărită o etapă din fluxul RGA, etapă care intră în responsabilitatea Recenzorului Șef (*Supervisor*).



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

2. Componentele platformei SuSo - Headquarter/Coordonator

Platforma Survey Solutions conține o setă de instrumente interconectate pentru rolul de Headquarter/Coordonator, iar la RGA 2020 vor fi utilizate doar cele prezentate în acest material:

- monitorizarea progresului echipei (Rapoarte)
- asigurarea calității activității membrilor echipei (Interviuri)
- administrarea membrilor echipei (Echipe și Roluri)
- monitorizarea și gestionarea sarcinilor privind chestionarele (Setarea anchetei --> Interviuri alocate)

În continuare se prezintă fiecare instrument - [rapoarte](#), [interviuri](#), [echipe și roluri](#), [interviuri alocate](#).

1.1. Rapoarte

Meniul *Rapoarte* oferă patru tipuri diferite de rapoarte: Sondaj și Stări, Membrii echipei și Stări, Cantitate și Viteză. De exemplu, raportul Sondaje și Stări (prezentat mai jos), prezintă un rezumat al interviurilor alocate pe fiecare şablon de chestionar. Detalii despre fiecare tip de raport și modalitățile de configurare a fiecărui raport sunt explicate în secțiunea cu privire la [rapoarte](#).

1.2. Interviuri

Meniul de interviuri constituie nucleul în care controlorul își desfășoară activitatea. Acesta conține o listă detaliată a chestionarelor finalizate de către recenzor. Pentru a găsi această listă, faceți clic pe meniul **Interviuri**, din partea de sus a ecranului.

Interfața Interviuri conține mai multe zone:

1. Lista cazurilor de interviu (marcată cu 1 în imaginea de mai jos), care surprinde informațiile despre locație (întrebări de identificare/*Identifying questions*), care dintre membrii echipei este responsabil (*Responsible*) cu completarea chestionarului, când sarcina privind chestionarul alocat a fost actualizată ultima dată (*Ultima actualizare/Update on*), dacă conține erori (*Erori/Errors count*), și ce stare are (*Stare/Status*).
2. Set de filtre/*Filters* (marcat cu 2) pentru restrângerea listei prin şablonul chestionarului (*Questionnaire*), versiunea chestionarului (*Questionnaire version*), starea sau stadiul interviului (*Status*), membrul echipei, responsabil de interviu (*Responsible*) și / sau sarcina privind chestionarul alocat (*Assignment*).



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3. Zonă care apare atunci când sunt selectate unul sau mai multe interviuri/chestionare (marcată cu 3). Aceasta poate fi utilizată pentru alocarea, aprobarea sau respingerea interviurilor/chestionarelor.
4. Cheia interviului/*Interview key* este un număr generat aleatoriu de sistem pentru fiecare chestionar/interviu realizat (marcat cu 4). Faceți clic pe acest număr pentru a deschide interviul, în vederea revizuirii.
5. Instrument de căutare, care poate fi utilizat pentru a găsi interviuri/chestionare, prin cuvinte cheie (marcat cu 5).

Filtre

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

Stare

Toate stările

Responsabil

Toți responsabili

Sarcină

Toate interviurile alo

Filtrare prin întrebări

SELECTAREA ÎNTRĂBĂRILOR

Interviuri (39)

Înțrebări de identificare

RESPONSABIL

ACTUALIZAT PE

ERORI

NU S-A RĂSPUNS

STARE

RECEPTIONATE DE ANCHETATOR

AJUTOR sup01

Căutare...

Se afișează 1 până la 20 din 39 intrări

	ÎNTRĂBĂRI DE IDENTIFICARE	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI	NU S-A RĂSPUNS	STARE	RECEPTIONATE DE ANCHETATOR	ALOCARE
34-72-91-54	HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int24	Apr 13, 2021 13:53	0	20	Finalizate	Nu	62352
37-59-22-60	HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int19	Apr 13, 2021 13:06	0	3	Finalizate	Nu	44058
42-99-10-50	HLD_ID: 111111, HLD_ID2: 111	int1	Apr 13, 2021 11:32	0	14	Interviuri alocate anchetatorului	Apr 13, 2021 11:32	7467

1 Anchete selectate ALOCAT APROBAT RESPINSE

Panoul de interviu permite Hearquarter-ului să revizuiască interviurile complete/finalizate de recenzor și aprobată de Supervizor, dar să le și respingă sau să le aprobe.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămîntelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Pentru orice interviu finalizat și aprobat de supervisor,

Headquarter-ul dă clic pe cheia de interviu asociată chestionarului respectiv (ca în figura alăturată). Va apărea un meniu pop-up din care se poate alege *Open* - Deschiderea interviului respectiv, *Show Status History* - Arată Istorul Stăriilor, *Open responsible's profile* - Deschide profilul responsabilului, *Open assignment* - Deschide o sarcină, dar și opțiunile rapide din figura precedentă, de la punctul 3, *Alocat/Assign*, *Aprobat/Approve* și *Respinge/Reject*.

În continuare se va descrie cazul în care se optează pentru Deschidere/*Open*.

Platforma SuSo va deschide o fereastră pentru revizuirea, comentarea și aprobația sau respingerea chestionarului de interviu respectiv.

Interviuri (39)

	CHEIA INTERVIUULUI	Întrebări de identificare	RESPONSABIL
<input type="checkbox"/>	34-72-91-54	HLD_ID: 111111, int24	Deschidere
<input type="checkbox"/>	37-59-22-60		Arată istoricul stăriilor
<input type="checkbox"/>	42-99-10-56		Deschide profilul responsabilului
<input type="checkbox"/>			Deschide o sarcină
<input type="checkbox"/>			Alocat
<input type="checkbox"/>			Aprobat
<input type="checkbox"/>			Respinge

Interfața de revizuire a interviului are mai multe componente/zone (așa cum este afișat mai jos):

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipă și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Cheia interviului: 34-72-91-54(Alocare #62352)
[ver.7] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7 Durată : 13 minutes stare: Finalizate ARATĂ ISTORICUL STĂRIILOR Responsabil: int24 Actualizat: 7 hours ago PREZENTARE GENERALĂ Controlor: sup01 Calendar Event: DESCĂRCAȚI TRANSCRIEREA INTERVIUULUI

Romanian ▾ APROBĂ RESPINGE 4

Întrebări de filtrare 2

- Cu comentarii (0)
- Semnalizat (0)
- Nu este semnalizat (94)
- Eronat (0)
- Valabil (106)
- Răspuns (74)
- Fără răspuns (20)
- Pentru controlor (0)
- Pentru anchetator (92)

Resetăți toate filtrele

1 CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ

2 CAPITOLUL 2. MODUL DE UTILIZARE A TERENULUI (anul agricol 2019 - 2020)

3 CAPITOLUL 3. EFECTIVE DE ANIMALE (la 31 Decembrie 2020)

4 CAPITOLUL 4. ADĂPOSTURI PENTRU ANIMALE (la 31 Decembrie 2020)

5 CAPITOLUL 5. UTILIZAREA DE NUTRIENȚI SI GESTIONAREA DEJECTIILOR ANIMALIERE (anul calendaristic 2020)

6 CAPITOLUL 6. AGRICULTURA ECOLOGICĂ

7 CAPITOLUL 7. PERSOANE CARE AU LUCRAT ÎN AGRICULTURĂ (anul agricol 2019 - 2020)

Cover

2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7 (ver. 7)

Recensământul General Agricol din România, runda 2020

IN



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

1. Secțiunile chestionarului (marcate cu 1 în imaginea de mai sus) - sunt în partea centrală a ecranului. Acestea permit headquarter-lui să navigheze de la o secțiune la alta a chestionarului, făcând clic pe un titlul respectiv. Titlurile care au semnul plus (+) în față conțin subtitluri/ subcapitole/ subsecțiuni.
2. Filtrele suplimentare (zona 2) se află pe segmentul din stânga ecranului. Acestea facilitează afișarea întrebărilor care pot fi de interes pentru headquarter/coordonator. Filtrele posibile: Cu comentarii/*With comments* - va afișa întrebările care la care s-a adăugat cel puțin un comentariu; Semnalizat/*Flagged* - afișează întrebările marcate; Nu este semnalizat/*No flag* - afișează întrebările fără marcat; Eronat/*Invalid* - afișează întrebările cu erori, la care prin introducerea unui răspuns nu s-a realizat validarea logică a acelui răspuns, în corelație cu alte răspunsuri sau cu o condiție logică sau de calcul; Valabil/*Valid*- afișează întrebările valide, fără erori; Răspuns/*Answered* - afișează doar întrebările la care s-a răspuns; Fără răspuns/*Not answered* - afișează întrebările la care nu s-a răspuns; Pentru controlor/*For supervisor* - afișează întrebările la care trebuie să răspundă recenzorul șef; Pentru anchetator/*For interviewer* - afișează întrebările la care trebuie să răspundă anchetatorul/recenzorul/operatorul statistic. Prin Resetăți toate filtrele/*Reset all filters* se prezintă toate întrebările, ștergând eventualele filtre stabilite inițial.
3. Partea din dreapta ecranului (zona 3) afișează întrebările și răspunsurile de revizuit/analizat.
4. Componentele finale ale chestionarului/interviului sunt butonul verde de Aprobă/*Approve* și butonul roșu de Respinge/*Reject* (zona 4). Aceste butoane importante determină dacă chestionarul/interviul realizat este validat prin aprobat de către Headquarter, pentru includerea în baza de date a anchetei/recensământului/cercetării statistice, prin butonul Aprobă/*Approve* sau dacă va fi respins și returnat supervizorului/recenzorului șef pentru corectare, prin butonul Respinge/*Reject*.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

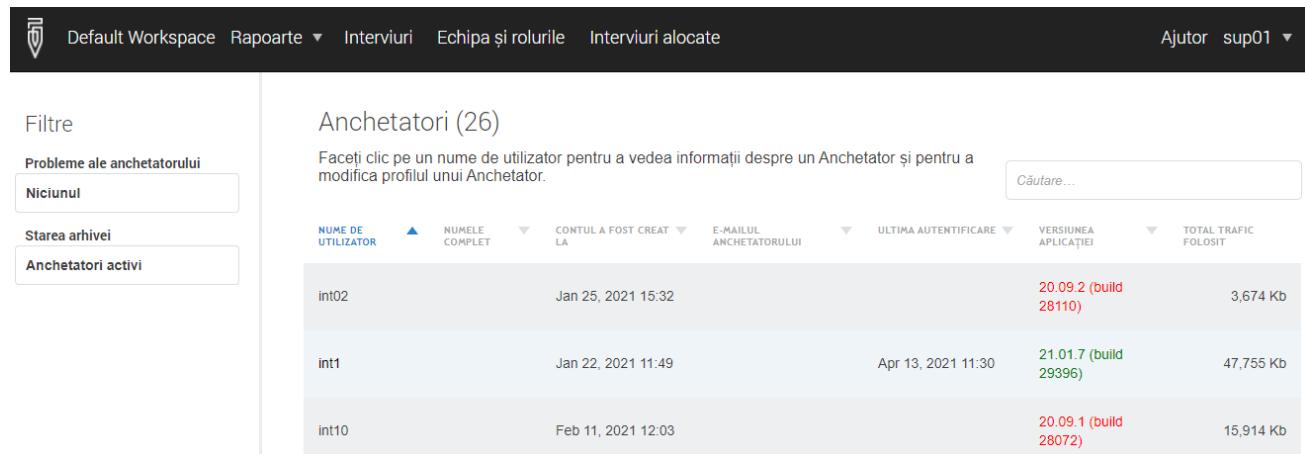
CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

1.3. Echipe și Roluri

O altă componentă a platformei SuSo este tabloul de bord Anchetaitori/*Interviewers*, deschis făcând clic pe meniul Echipe și roluri (*Teams and Roles*), din partea de sus a ecranului.



NUME DE UTILIZATOR	NUMELE COMPLET	CONTUL A FOST CREAT LA	E-MAILUL ANCHETATORULUI	ULTIMA AUTENTIFICARE	VERSIUNEA APlicației	TOTAL TRAFIC FOLOSIT
int02		Jan 25, 2021 15:32			20.09.2 (build 28110)	3,674 Kb
int1		Jan 22, 2021 11:49		Apr 13, 2021 11:30	21.01.7 (build 29396)	47,755 Kb
int10		Feb 11, 2021 12:03			20.09.1 (build 28072)	15,914 Kb

Această componentă este destinată managementului resurselor umane pe care headquarter-ul le poate gestiona. Doar Headquarter-ii/Coordonatorii determină ce resurse umane sunt alocate unei echipe. Pentru a face acest lucru, headquarter-ul dă clic pe numele membrilor echipei.
 [Recenzorul Șef/Controlorul/Supervisor poate avea rolul de a gestiona doar conturile de recenzor/anchetator pentru echipa sa.]



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

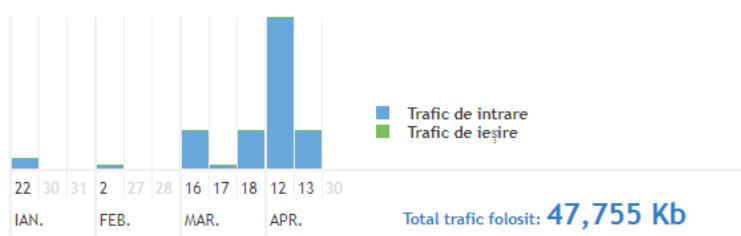
Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate

ANCHETATORI /
int1 (controlor: sup01)

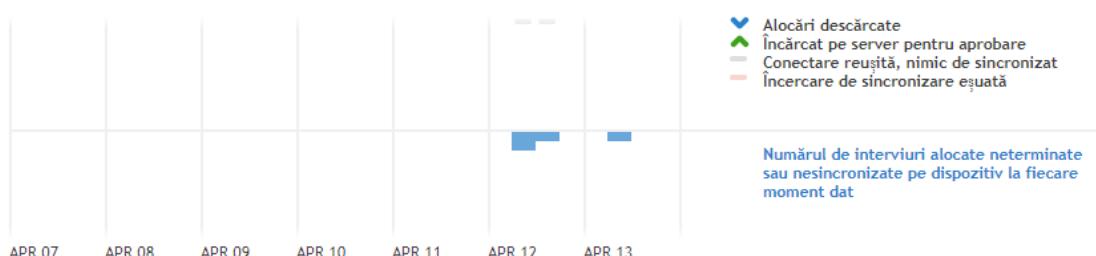
Editați informațiile personale
Afișați jurnalul de acțiuni



Folosirea traficului



Activitatea recentă de sincronizare



Statisticile conexiunii și dispozitivului

Modelul dispozitivului: Tablet Samsung SM-T875 (RP1A.200720.012.T875XXU2BUC6)

Versiunea aplicației Interviewer: 21.01.7 (build 29396) — La zi

Data atribuirii dispozitivului: 2021-04-12 00:00:00 (UTC) (Reautentificare)

Numărul total de sincronizări reușite: 27

Numărul total de sincronizări eșuate: 0

Viteza medie de sincronizare: 1,294,628.796 Kb/s

Total trafic folosit: 47,755 Kb



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

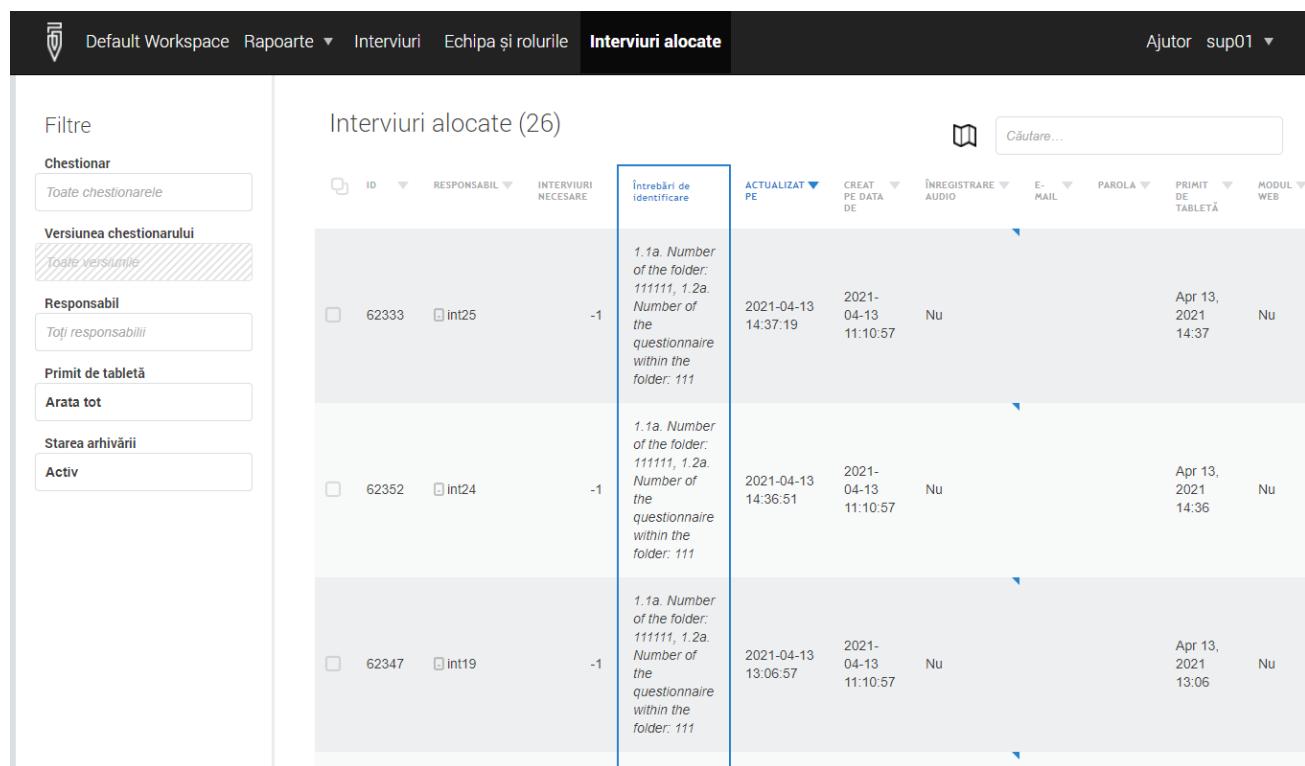
CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

1.4. Interviuri alocate

Ultima componentă majoră pe care o are la dispoziție headquarter-ul în platforma SuSo este submeniul Interviuri alocate/*Assignments*, aflat în meniul principal *Setările anchetei*. Acesta este locul în care headquarter-ul poate vedea chestionarele alocate și pe care trebuie să se realizeze recenzorii. Headquarter poate (re)aloca aceste sarcini, membrilor echipei. Pentru informații mai detaliate, consultați secțiunea **Alocări**.




Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

2. Headquarter: Vizualizarea unui Interviu Finalizat

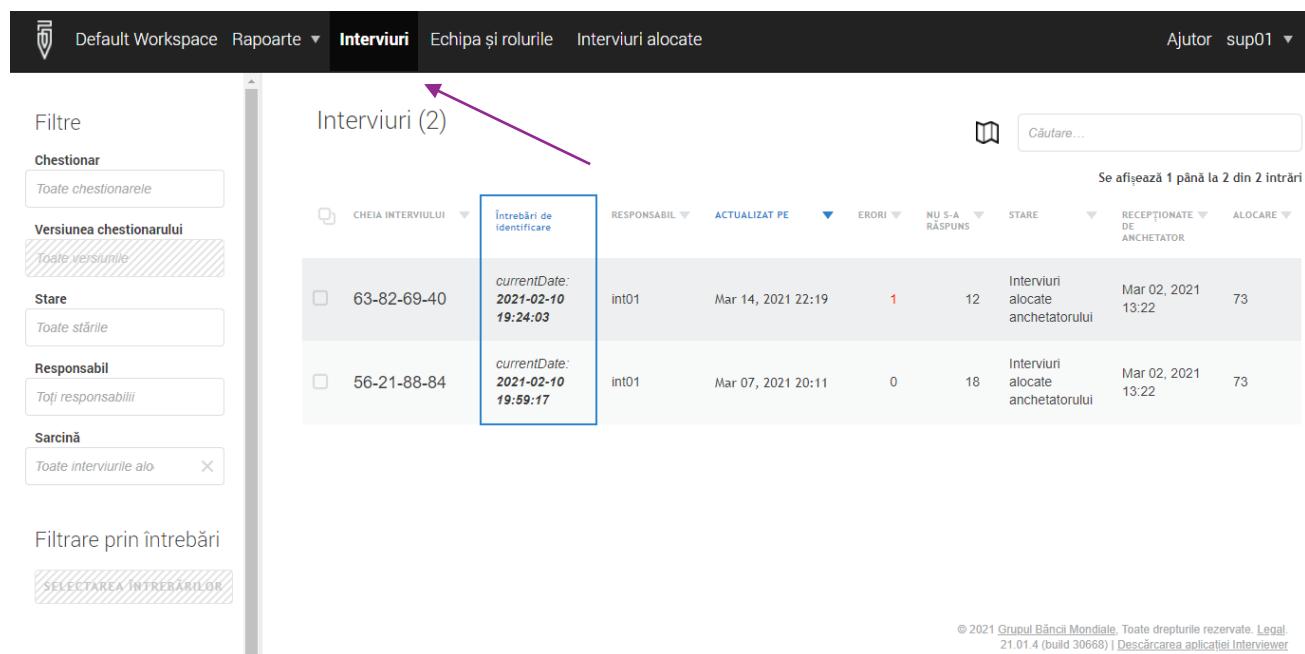
Etapa 1

Conectați-vă la serverul <https://rga.insse.ro/> utilizând un cont de headquarter/coordonator.



Etapa 2

Alegeți din meniu opțiunea Interviuri/Interviews.



CHEIA INTERVIUULUI	Întrebări de identificare	RESPONZABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI	NU S-A RĂSPUNS	STARE	RECEPȚIONATE DE ANCHETATOR	ALOCARE
63-82-69-40	currentDate: 2021-02-10 19:24:03	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
56-21-88-84	currentDate: 2021-02-10 19:59:17	int01	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Etapa 3

Din zona de filtre din partea stângă a ecranului, din opțiunea de Stare, selectați Finalizate.

CHEIA INTERVIUULUI	Întrebări de identificare	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI	NU S-A RĂSPUNS	STARE	RECEPȚIONATE DE ANCHETATOR	ALOCARE
63-82-69-40	currentDate: 2021-02-10 19:24:03	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
56-21-88-84	currentDate: 2021-02-10 19:59:17	int01	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73

Etapa 4

Faceți clic pe cheia interviului/*Interview key* pe care doriți să-l activați și un meniu pop-up va fi vizibil, cu opțiunile: Deschidere (*Open*), Arată istoricul stărilor (*Show Status History*), Deschide profilul responsabilului (*Open responsible's profile*), Deschide o sarcină (*Open assignment*), dar și opțiunile rapide din figura precedentă, de la punctul 3, Alocat/*Assign*, Aprobă/*Approve* și Respinge/*Reject*. Le vom trata pe toate, pe rând.

CHEIA INTERVIUULUI	Întrebări de identificare	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI	NU S-A RĂSPUNS	STARE	RECEPȚIONATE DE ANCHETATOR	ALOCARE
63-82-69-40	currentDate: 2021-02-10	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
56-21-88-84			Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

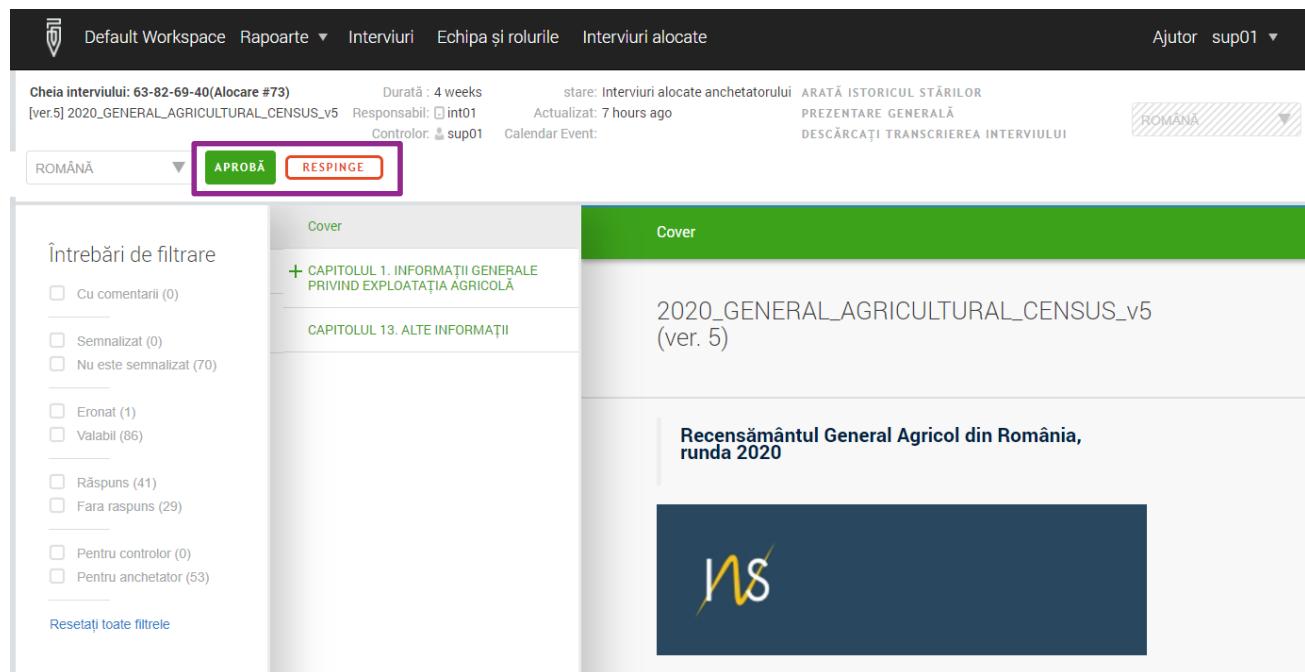
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Etapa 5

Dacă interviul/chestionarul trebuie aprobat, faceți clic pe butonul Aprobă/Approve.

Pentru a-l respinge și returna supervisorului, alegeti butonul Respinge/Reject.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

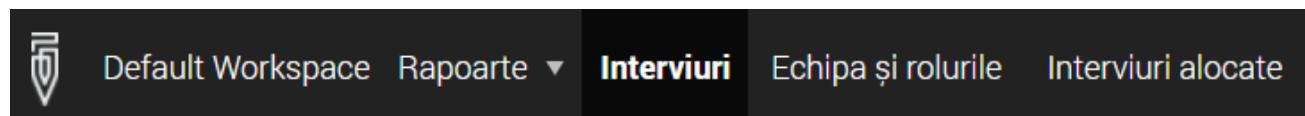
CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3. Revizuirea unui Interviu (chestionar finalizat și aprobat de Supervisor)

Mai întâi, faceți clic pe opțiunea **Interviuri** din partea de sus a ecranului.



Apoi, faceți clic pe cheia interviului pe care doriți să îl examinați.

This screenshot shows a list of interview keys. Each key is represented by a small checkbox followed by the key number. To the right of each key, there is a vertical list of identifiers, likely related to the household or individual being interviewed. The identifiers are grouped by key, with some appearing multiple times.

CHEIA INTERVIULUI	Între de ident
30-68-43-35	HLL 111 HLL 111
23-43-74-31	HLL 111 HLL 111

Pentru a revizui interviul, headquarter-ul va trebui să utilizeze mai multe instrumente.

3.1. Limba de vizualizare

În cazul unei anchete cu chestionar multilingv, headquarter-ul poate alege limba în care să vizualizeze chestionarul.

This screenshot shows the 'Cheia interviului' section again. At the bottom, there is a dropdown menu labeled 'ROMÂNĂ' with a downward arrow. To the right of the dropdown are two buttons: a green 'APROBĂ' button and a red 'RESPINGE' button. A purple arrow points from the text above to the 'ROMÂNĂ' dropdown, indicating where to click to change the language.

Pentru a face acest lucru, faceți clic pe meniul derulant Limbă și alegeti o altă limbă dintre cele disponibile în listă.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3.2. Parcursul chestionarului

Interfața utilizatorului pentru detaliile interviului/chestionarului este similară cu aplicația Ancheta (Interviewer). Pentru a clarifica conținutul chestionarului de interviu, vizualizarea detaliilor interviului redă întrebările și răspunsurile la fel ca în aplicația Ancheta (Interviewer). În acest fel, utilizatorii de tip Cordonator (Headquarter) și Recenzor Șef/Controlor (Supervisor), văd exact ce fac utilizatorii de tip Ancheta/Recenzor (Interviewer).

Pentru a naviga prin conținutul chestionarului, utilizați panoul de navigare din partea stângă cu lista secțiunilor și subsecțiunilor. Acest lucru arată similar cu aplicațiile Tester și Interviewer. Diferitele culori vor indica starea de finalizare a secțiunilor similare cu aplicația Ancheta (Interviewer). Faceți clic pe semnul „+” din stânga unei secțiuni, subsecțiuni sau listă pentru a extinde elementul pentru a naviga direct la un element din acea secțiune, subsecțiune sau listă.

The screenshot shows the SIPOCA software interface. At the top, there's a navigation bar with links like Default Workspace, Rapoarte, Interviu, Echipă și rolurile, and Interviu alocate. On the right, there are buttons for Ajutor and sup01. Below the navigation bar, there's a header with information about the interview: Cheia interviului: 63-82-69-40(Alocare #73), Durată: 4 weeks, stare: Interviu alocate anchetatorului, ARATA ISTORICUL STĂRILOR, PREZENTARE GENERALĂ, DESCĂRCĂȚI TRANSCRIEREA INTERVIUULUI. There are also buttons for ROMÂNĂ, APROBĂ, and RESPINGE. The main area is divided into sections: "Întrebări de filtrare" (Filter questions) on the left, and "Cover", "CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ", "1. LOCALIZAREA EXPLOATAȚIEI AGRICOLE", "1.1b. Cod identificare APIA", "1.2b. Cod GEO_LCT", and "1.3. Județ" on the right. Each section contains specific questions and their answers.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămîntelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3.3. Filtre

Headquarter-ul poate naviga în continuare prin chestionar folosind filtrele din panoul din stânga.

Filtrele disponibile sunt: Cu comentarii, Semnalizat, Nu este semnalizat, Eronat, Valabil, Răspuns, Fără răspuns, Pentru controlor, Pentru anchetator. Puteți selecta mai multe filtre pentru a facilita căutarea.

Filtrele *Cu comentarii* și *Semnalizat* afișează acele întrebări cu comentarii sau, respectiv, care au fost semnalizate/marcate. Filtrul *Eronat* afișează acele întrebări care nu au reușit o verificare de validare (de exemplu intervalul, coerența cu alte răspunsuri etc.). Întrebările *Cu răspuns*, așa cum sugerează și numele, sunt toate cele care au primit un răspuns. Întrebările *Fără răspuns* sunt cele care nu au răspunsuri. Filtrul *Pentru controlor* afișează acele întrebări speciale pe care numai controlorul le poate vedea și ar trebui să răspundă la ele. Filtrul *Pentru Anchetațor* arată toate întrebările pentru care anchetatorii ar fi trebuit să înregistreze răspunsuri. Acestea reprezintă majoritatea întrebărilor.

The screenshot shows the Interviewer application interface. At the top, there's a navigation bar with links like Default Workspace, Rapoarte, Interviuri, Echipa și rolurile, and Interviuri alocate. On the right, there are links for Ajutor, sup01, and a dropdown menu. Below the navigation bar, there's a summary of the interview details: Cheia interviului: 39-15-17-97(Alocare #25741) [ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5, Durată: 32 seconds, Responsabil: int2, Controlor: sup01, stare: Finalizate, ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR, Actualizat: 2 days ago, PREZENTARE GENERALĂ, DESCĂRCAȚI TRANSCRIEREA INTERVIULUI. Below this, there are two buttons: APROBĂ (Approved) and RESPINGE (Rejected). The main area has a sidebar titled "Întrebări de filtrare" with checkboxes for various filters: Cu comentarii (0), Semnalizat (0), Nu este semnalizat (1), Eronat (1) (which is checked), Valabil (0), Răspuns (1), Fara raspuns (0), Pentru controlor (0), and Pentru anchetator (1). To the right, a question is displayed: "1 element găsit:" followed by the question text: "CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ / 8. SUPRAFAȚA AGRICOLĂ UTILIZATĂ A EXPLOATAȚIEI AGRICOLE , INCLUSIV CEA ÎN SERE și SOLARII (ANUL AGRICOL 2019 - 2020) / 8.2 TOTAL SUPRAFAȚĂ AGRICOLĂ UTILI...". Below the question, there's a red box highlighting the answer "10" for the field "Hectare". A note at the bottom says "E016. TOTAL S.A.U. este diferit de suma componentelor "mod de definire" (5 Hectare)". At the very bottom of the interface, there's a copyright notice: © 2021 Grupul Băncii Mondiale. Toate drepturile rezervate. Legal. 21.01.7 (build 30747) | Descărcarea aplicației Interviewer.

Numărul din paranteze, de lângă fiecare filtru indică câte întrebări din chestionarul de interviu îndeplinesc condiția acelui filtru. Dacă faceți clic pe un filtru, va apărea o listă a întrebărilor filtrate din dreapta, pentru care filtrul este adevărat. De exemplu, dacă ați selectat filtrul „Eronat”, atunci



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

veți vedea toate întrebările din chestionarul de interviu, în cazul în care există vreo eroare. Dacă faceți clic pe întrebarea din panoul din dreapta, veți ajunge la întrebarea de interes. Pentru a reseta toate filtrele și a vedea toate întrebările din interviu, faceți clic pe linkul Afipați toate (resetați toate filtrele) de sub zona cu filtrele.

3.4. Adăugare semnalizare

Headquarter-ul va analiza multe informații în fiecare chestionar de interviu, iar semnalizatorii/steguletele îi permit acestuia să marcheze o anumită întrebare, ca un loc de întoarcere mai târziu, precum în cazul în care compară corelarea unui răspuns dintr-o secțiune de la începutul chestionarului cu un răspuns dintr-o secțiune de la sfârșitul chestionarului.

Headquarter-ul poate vedea rapid aceste câmpuri marcate, așa cum s-a explicat mai sus, făcând clic pe filtrul Semnalizat în panoul din stânga ecranului.

Pentru a adăuga un semnalizator/fanion, navigați la întrebarea unde dorîți să plasați semnalizatorul, mutând cursorul în partea din stânga sus a ecranului. Apoi, faceți clic pe pictograma

cu fanionul și acesta își va schimba culoarea

După ce a fost adăugat un semnalizator, controlorul poate face clic pe filtrul *Semnalizat* pentru a vedea câmpul sau câmpurile care poartă un fanion.

3.5. Adăugare comentarii

Comentariile lăsate de anchetator/recenzor vor apărea în text roz. Headquarter-ul poate lăsa și el un comentariu pentru orice întrebare, pentru anchetator/supervizor. Pentru a lăsa un comentariu,

faceți clic pe 3 puncte gri din colțul din dreapta sus al întrebării de interes și apoi

selectați „Adăugare comentariu”,

Va apărea o casetă în partea de jos a întrebării, iar Headquarter poate apoi introduce un comentariu pentru anchetator/supervizor, în acea casetă. După ce Headquarter termină de tastat comentariul, el / ea poate apăsa fie tasta **Enter** de pe tastatură, fie faceți clic pe butonul „Postare” pentru a adăuga comentariul.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

mai puțin de 12 luni.

Necompletat

COMENTARIUL DVS.

Nu s-au completat datele.

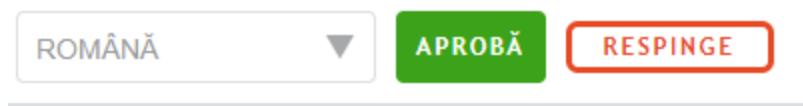
POSTARE

Headquarter-ul poate posta mai multe comentarii la orice întrebare. După ce au fost adăugate, comentariile nu pot fi șterse, dar pot fi ascunse folosind cele 3 puncte gri din colțul din dreapta sus al întrebării.

3.6. Aprobă, Respinge

După examinarea chestionarului, Headquarter-ul ar trebui să aprobe sau să respingă chestionarul pe baza acurateței datelor colectate la interviu, dar numai pentru chestionarele aprobate în prealabil de supervisor/controlor/recenzorul șef. Pentru a vizualiza doar chestionarele aprobate în prealabil, se poate utiliza filtrul: “Aprobat de controlor”.

Headquarter-ul va folosi butoanele din panoul din stânga pentru a aproba sau respinge interviul. Pentru a aproba, faceți clic pe butonul verde *Aprobă*; pentru a respinge, butonul roșu *Respinge*.



Indiferent de butonul selectat, va apărea un ecran de confirmare pop-up cu posibilitatea de a furniza comentarii asupra chestionarului în ansamblu. Ecranul de confirmare are opțiuni diferite pentru APROBĂ, respectiv pentru RESPINGE. A se observa în exemplele următoare.



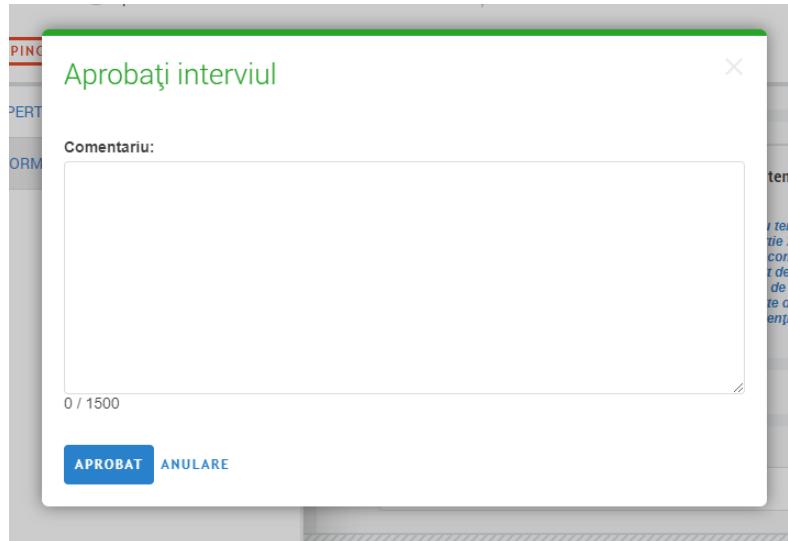
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

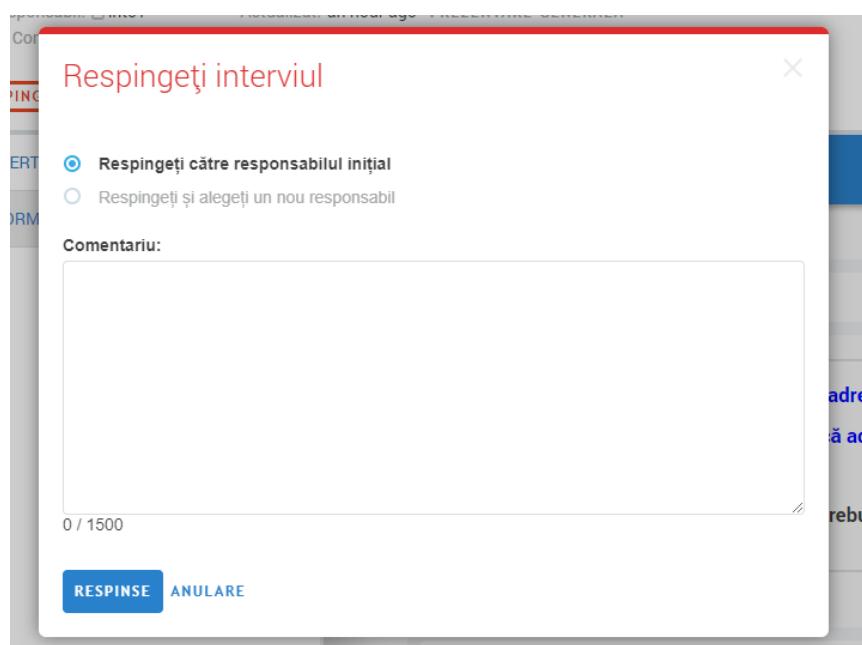
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

În acest ecran de confirmare, care urmează acționării butonului **Aprobă**, faceți clic pe albastru **ARPOBAT** pentru a vă confirma aprobarea. Faceți clic pe butonul **ANULARE** pentru a reveni la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua Ca Headquarter **NU** aprobați sau respingeți chestionare dacă nu au fost aprobate în prealabil de recenzorul **șef/coordonator/supervisor**.



În acest ecran de confirmare, care urmează acționării butonului **Respinge**, faceți clic pe albastru **RESPINSE** pentru a vă confirma respingerea chestionarului și întoarcerea acestuia în contul controlorului/recenzorului **șef/supervisor**, care la rândul său trebuie să-l respingă dacă dorește ca acest chestionar să fie transmis pe tabletă anchetatorului pentru a fi corectat.



În cazuri excepționale, precum indisponibilitatea fizică a anchetatorului inițial, se poate alege respingerea chestionarului către un alt responsabil/anchetator din echipa controlorului, dar nu recomandăm această operațiune, fiind o atribuție a recenzorului șef.

Faceți clic pe butonul **ANULARE** pentru a reveni la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

IMPORTANT:

- Dacă ati aprobat din greșală un chestionar sau doriți după ceva timp anularea aprobării, se poate realiza prin funcția respectivă, de anulare a aprobării.
- Nu există nicio modalitate de a anula respingerea unui chestionar, iar dacă a fost respins din greșală se poate lua legătura cu Recenzorul Șef/Controlorul/Supervizorul să îl aprobe din nou, nemaifiind necesară respingerea către anchetator.

3.7. Revizuirea în mod compact

Headquarter-ul pot să revizuiască chestionarele de interviu într-o perspectivă simplă și compactă.

Făcând clic pe PREZENTARE GENERALĂ, aceștia pot vedea o prezentare compactă a interviului.

Scopul reprezentării pe ecran compact, atât pe tablete, pentru Supervisor, cât și pentru Headquarter, este de a oferi acestora o alternativă și, pentru unei utilizatori, un mod mai convenabil de a revizui interviurile.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

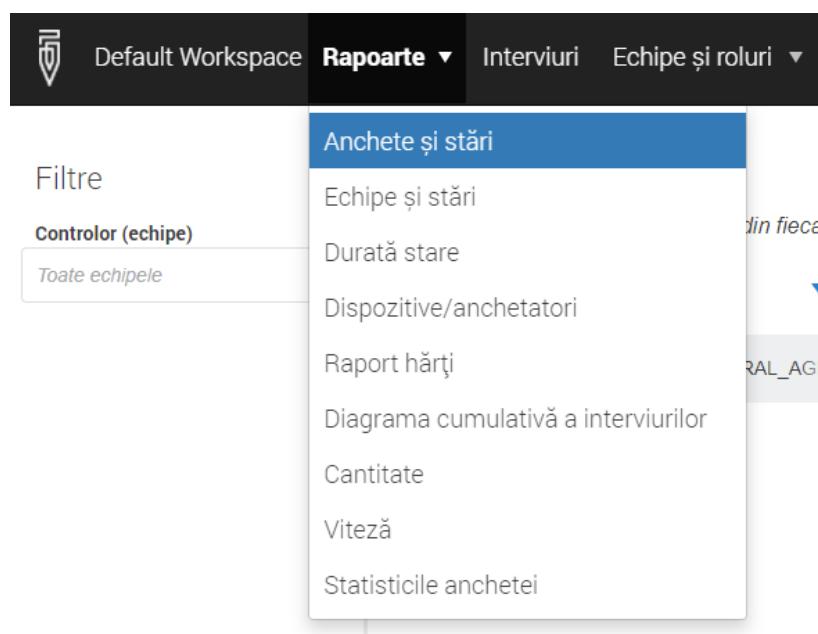
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4. Vizualizarea progresului general al colectării datelor - Headquarter

Meniu Rapoarte - Coordonator (*Headquarter*)

Meniu Rapoarte oferă șase tipuri diferite de rapoarte: [Anchete și stări](#), [Membrii echipei și stările Durată stare](#), [Cantitate](#), [Viteză](#), [Raport hărți](#), [Statisticile anchetei](#).



The screenshot shows a software interface with a dark header bar. On the left, there's a 'Default Workspace' icon and a 'Filtre' section with a 'Controlor (echipe)' dropdown set to 'Toate echipele'. The main area has a 'Rapoarte' dropdown menu open, listing the following options:

- Anchete și stări
- Echipe și stări
- Durată stare
- Dispozitive/anchetatori
- Raport hărți
- Diagrama cumulativă a interviurilor
- Cantitate
- Viteză
- Statisticile anchetei

Rețineți că sarcinile privind chestionarele alocate nu au o stare, iar aceste rapoarte reflectă doar starea interviurilor/chestionarelor de interviu complete și finalizate de Recenzori.

Interviurile/chestionarele își au starea reflectată doar dacă un interviu/chestionar de interviu este creat și finalizat dintr-o sarcină.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.1. Anchete și stări (*Survey and Statuses*)

Mai întâi, faceți clic pe meniul Rapoarte din partea de sus a ecranului și selectați „Anchete și stări” din meniul derulant. Acest lucru va genera un rezumat la nivel de echipă al numărului de chestionare de interviu, în fiecare stare, conform fiecărui şablon/tip de chestionar.

The screenshot shows a software interface for managing surveys and statuses. On the left, there is a sidebar with filters for 'Interviewer (team)' set to 'Any'. The main area displays a table titled 'Surveys and Statuses' with 10 interview(s) from 3 responsible(s). The columns include TEMPLATE VERSION, QUESTIONNAIRE TEMPLATE, SUPERVISOR ASSIGNED, INTERVIEWER ASSIGNED, COMPLETED, REJECTED BY SUPERVISOR, APPROVED BY SUPERVISOR, REJECTED BY HQ, APPROVED BY HQ, and TOTAL. The data shows three survey types: Health and Dwelling, Household Roster, and Sports, with various counts for each status across the columns.

Folosind filtrul din partea stângă a ecranului, puteți selecta același rezumat, individual, pentru fiecare membru al echipei. Pentru a face acest lucru, faceți clic pe meniul derulant de sub „Anchetator (echipă)” și selectați anchetatorul al cărui rezumat dorîți să îl vedeti.

The screenshot shows a detailed view of the 'Anchete și stări' report for a specific interviewer. On the left, there is a sidebar with a filter for 'Anchetator (echipă)' set to 'Căutare'. The main area displays a table with columns: TITLUL CHESTIONARULUI, CONTROLOR DESEMNAȚ, ANCHETATOR ALOCAT, COMPLETAT, RESPINS DE CONTROLOR, APROBARE CONTROLOR, RESPINS DE RINS, and APROBARE RINS. The data shows four entries corresponding to different survey titles, with various counts for each status across the columns.

4.2. Echipe și stări (*Teams and Statuses*)

Mai întâi, faceți clic pe meniul Rapoarte din partea de sus a ecranului și selectați „Echipe și stări” din meniul derulant.

The screenshot shows a simplified view of the 'Echipe și stări' report. It includes a header with 'Rapoarte' and 'Interviuri' buttons, and a sidebar with 'Anchete și stări', 'Echipe și stări', and 'Durată stare' buttons.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Acest raport oferă un rezumat al numărului de chestionare de interviu aflat într-un anumit stadiu (stare), pentru fiecare membru al echipei (inclusiv supervisorul/controlorul).

The screenshot shows a software interface for managing survey data. On the left, there's a sidebar with filters for 'Chestionar' (Survey) and 'Versiunea chestionarului' (Survey Version). The main area displays a table titled 'Membrii echipei și stări' (Team members and statuses) with a subtitle 'Raportul Echipe și stări arată numărul de anchete în fiecare stare defalcate pe anchetator'. The table has columns for 'MEMBRU AL ECHIPEI', 'CONTROLOR DESEMNAT', 'ANCHETATOR ALOCAT', 'COMPLETAT', 'RESPINS DE CONTROLOR', 'APROBARE CONTROLOR', 'RESPINS DE RINS', 'APROBARE RINS', and 'TOTAL'. Data rows include 'Totii anchetatorii' (All interviewers), 'int02', and 'int1'.

MEMBRU AL ECHIPEI	CONTROLOR DESEMNAT	ANCHETATOR ALOCAT	COMPLETAT	RESPINS DE CONTROLOR	APROBARE CONTROLOR	RESPINS DE RINS	APROBARE RINS	TOTAL
Totii anchetatorii	0	3	41	0	4	0	7	55
int02	0	1	0	0	0	0	0	1
int1	0	2	16	0	2	0	7	27

Pentru a filtra mai multe cifre din tabel, selectați şablonul chestionarului pentru care doriți să vedeați statisticile rezumative, utilizând meniul derulant de sub rubrica Chestionar, din panoul Filtri, din stânga ecranului. Aceasta va genera un rezumat al progresului pentru ancheta/cercetarea statistică aleasă.

The screenshot shows a different view of the POCA software, likely a reporting module. It features a sidebar with a 'Template' dropdown set to '(ver. 2) Sports'. The main area displays a table titled 'Team members and Statuses' with a subtitle '(ver. 2) Sports'. The table has columns for 'TEAM MEMBER', 'SUPERVISOR ASSIGNED', 'INTERVIEWER ASSIGNED', 'COMPLETED', 'REJECTED BY SUPERVISOR', 'APPROVED BY SUPERVISOR', 'REJECTED BY HQ', 'APPROVED BY HQ', and 'TOTAL'. Data rows include 'Total', 'LukeT', 'WilliamC', and 'LeahJ'.

TEAM MEMBER	SUPERVISOR ASSIGNED	INTERVIEWER ASSIGNED	COMPLETED	REJECTED BY SUPERVISOR	APPROVED BY SUPERVISOR	REJECTED BY HQ	APPROVED BY HQ	TOTAL
Total	1	0	2	1	0	0	0	4
LukeT	0	0	1	1	0	0	0	2
WilliamC	0	0	1	0	0	0	0	1
LeahJ	1	0	0	0	0	0	0	1

4.3. Durată stare (*Status Duration*)

Raportul "Durată stare", pune la dispoziția Recenzorului Șef numărul de zile în care interviurile alocate (sarcinile) și chestionarele de interviu au rămas în starea lor actuală. Rămânerea chestionarelor o perioadă prea mare de timp într-o stare, alta decât aprobat de Coordonatori poate conduce Recenzorul Șef la concluzia că există un blocaj pe fluxul de completare și aprobat al



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

chestionarelor. Un clic pe cifrele din tabel, diferite de Zero, va aduce pe ecran acele chestionare de interviu sau interviuri alocate (sarcini) care sunt în stadiul respectiv de numărul de zile aflat la începutul rândului respectiv.

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

Durata stare

Numărul de zile în care unitățile de anchetat și interviurile au rămas în starea lor actuală

Toate chestionarele, toate versiunile

ZILE	SARCINI		INTERVIURI					
	INTERVIURO ALocate CONTROLORULUI	INTERVIURO ALocate ANCHETATORULUI	FINALIZATE	RESPINSE DE CONTROLOR	APROBATE DE CONTROLOR	RESPINSE DE RINS	APROBATE DE RINS	
Toate perioadele	0	0	66	8	10	0	7	
1	0	0	26	8	7	0	0	
2	0	0	21	0	1	0	0	
3	0	0	13	0	2	0	0	
4	0	0	0	0	0	0	0	
5 - 9	0	0	0	0	0	0	0	
10 - 19	0	0	0	0	0	0	0	
...	

Ca exemplu, în imaginea de mai sus, numărul 13 arată că există 13 chestionare de interviu finalizate și care așteaptă de 3 zile trecerea la etapa următoare, revizuirea de către Recenzorul Șef, prin aprobarea sau respingerea acestora.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.4. Cantitate (*Quantity*)

Raportul „Cantitate” oferă următoarele informații, pentru fiecare şablon de chestionar.

Numărul de interviuri finalize: oferă numărul de interviuri completate și finalizate de echipa de colectare a datelor a supervisorului respectiv. Chestionarele de interviu care au fost respinse și apoi finalizate sunt considerate evenimente separate de completare. Implicit numărul total de chestionare va fi mai mare cu numărul de chestionare respinse și corectate și finalizate din nou de către recenzor, în comparație cu numărul total de chestionare alocat inițial.

- Rapoarte ▾**
- Interviuri**
- Anchete și stări
- Membrii echipei și stările
- Durată stare
- Cantitate**
- Viteză

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Acțiuni interviu

Numărul de interviuri fin...

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14

Cantitate: Numărul de interviuri finalize

Numărul total de interviuri realizate de un anchetator. Interviurile respinse și apoi finalizate sunt considerate evenimente separate de completare.

MEMBRU AL ECHIPEI	2021-04-08	2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Toate echipele	0	0	0	0	22	17	24	9	63
int10	0	0	0	0	0	0	3	0,43	3
int25	0	0	0	0	0	1	0	0,14	1
int14	0	0	0	0	0	3	1	0,57	4
int18	0	0	0	0	0	1	0	0,14	1



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Pentru a utiliza acest raport, selectați mai întâi „Cantitate” din meniu Rapoarte.

Apoi, selectați tipul raportului din zona Filtre, meniu vertical ”Acțiuni interviu”, iar opțiunile sunt:

- Numărul de interviuri finalizate
- Număr de interviuri gestionate de Controlor

Tot din zona Filtre se mai pot alege alte criterii:

- Chestionar: şablonul chestionarului ca a stat la baza chestionarelor de interviu.
- Versiunea chestionarului: versiunea şablonului chestionarului.
- În perioada precedentă: numărul maxim de perioade, conform unității de timp.
- Unitatea de timp: zile, săptămâni sau luni.
- Începând de la: data până la care se derulează perioadele definite în filtrul ”În perioada precedentă”.

Filtre

Acțiuni interviu

Numărul de interviuri fin...

|Căutare

Numărul de interviuri finalizate

Număr de interviuri gestionate de Controlor

Filtre

Acțiuni interviu

Numărul de interviuri fin...

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.5. Viteză (Speed)

Raportul „Viteză” oferă următoarele rapoarte pentru fiecare chestionar de interviu.

Durata medie a interviului: Oferă durata medie în care interviul a fost activ pe ecranul tabletei anchetatorului, calculat ca diferență dintre primul răspuns completat în chestionar și momentul în care este acționat butonul Finalizare.

Rapoarte	▼	Interviuri	E-
Anchete și stări			
Membrii echipei și stările			
Durată stare			
Cantitate			
Viteză			
Raport hărți			

Default Workspace Rapoarte ▼ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▼

Filtre

Acțiuni interviu

Durata medie a interviului

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedență

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14

Viteză: Durata medie a interviului

Durata medie în care interviul a fost activ pe ecranul tabletei anchetatorului înainte de finalizare

Toate chestionarele, Toate versiunile

MEMBRU AL ECHIPEI	2021-04-08	2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Toate echipele	-	-	-	-	8m	28m	16m	-	-
int1	-	-	-	-	9m	0m	-	7m	35m
int10	-	-	-	-	-	-	-	19m	19m
int12	-	-	-	-	32m	42m	37m	-	1h 14m
int13	-	-	-	-	40m	42m	41m	-	2h

Durata medie de alocare: furnizează diferența medie de timp dintre alocarea chestionarului de interviu unui recenzor/anchetator și momentul în care acesta finalizează chestionarul de interviu, pe tabletă.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Acțiuni interviu

Durata medie de alocare

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14

Viteză: Durata medie de alocare

Durata medie de când un interviu este alocat unui anchetator până când butonul finalizat este apăsat pe o tabletă

Toate chestionarele, Toate versiunile

MEMBRU AL ECHIPEI	2021-04-08	2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Toate echipele	-	-	-	-	9d 12h 45m	53m	57m	-	-
int1	-	-	-	-	18d 23h 30m	0m	-	17d 9h 33m	208d 18h 35m
int10	-	-	-	-	-	-	22m	22m	2h 10m
int12	-	-	-	-	-	39m	25m	30m	1h 29m

Pentru utilizarea acestui raport alegeți din meniu *Rapoarte* opțiunea "Viteză".

Din zona Filtre se pot alege următoarele criterii:

- Chestionar: şablonul chestionarului ca a stat la baza chestionarelor de interviu.
- Versiunea chestionarului: versiunea şablonului chestionarului.
- În perioada precedentă: numărul maxim de perioade, conform unității de timp.
- Unitatea de timp: zile, săptămâni sau luni.
- Începând de la: data până la care se derulează perioadele definite în filtrul "În perioada precedentă".

Filtre

Acțiuni interviu

Durata medie de alocare

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.6. Raport Hărți (*Map Report*)

Mai întâi, faceți clic pe meniul *Rapoarte* din partea de sus a ecranului și selectați „Raport hărți” din meniul derulant.

Filtre

Chestionar

2020_GENERAL_AGRIC...

Versiunea chestionarului

ver. 7



Variabile

visitLocation

Afisază harta "heatmap"

Apoi selectați şablonul chestionarului din „Chestionar”, versiunea chestionarului și variabila care conține răspunsul la întrebarea GPS, valoare pe care o doriți afișată pe hartă.

Rapoarte ▾ Interviuri

Anchete și stări

Membrii echipei și stările

Durată stare

Cantitate

Viteză

Raport hărți

Statisticile anchetei



4.7. Statisticile anchetei (*Survey Statistics*)

Raportul *Statisticile anchetei* permite crearea și afișarea tabelelor de frecvențe ale variabilelor categoriale, cu condiționarea valorilor altor variabile.

Mai întâi, faceți clic pe meniul *Rapoarte* din partea de sus a ecranului și selectați „Statisticile anchetei” din meniul derulant.

Rapoarte ▾ Interviuri

Anchete și stări

Membrii echipei și stările

Durată stare

Cantitate

Viteză

Raport hărți

Statisticile anchetei



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Filtre

Chestionar

2020_GENERAL_AGRI...

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

Stare

Toate stările

Întrebare

[HLD_ID] 1.1a. Number ...

Filtrați după valoarea numerică

Valoarea minimă

Valoarea min.

Valoarea maximă

Valoarea max.

Utilizați filtrele din partea stângă a ecranului pentru a stabili Şablonul chestionarului, Versiunea chestionarului, Starea/stadiul chestionarului de interviu (dacă este cazul).

Raportul *Statisticile anchetei* este accesibil Recenzorilor şefi/supervizorilor şi Coordonatorilor anchetei, Observatorilor şi Administratorilor.

Raportul prezintă statistici descriptive calculate pe datele colectate şi aflate în prezent pe server şi elimină (în unele cazuri) necesitatea exportării datelor colectate pentru realizarea acestor statistici.

Raportul este întotdeauna construit pentru un singur şablon de chestionar, care corespunde unei cercetări statistice şi este creat pentru una dintre întrebările din ancheta respectivă.

Raportul poate fi prezentat într-unul dintre cele două moduri: tabelar sau prin statistici descriptive. Modul de statistici descriptive statistici este întotdeauna aplicat pentru întrebările numerice, modul tabelar este întotdeauna aplicat pentru variabilele categoriale (cu o singură selecție sau cu selecție multiplă).

Pentru variabilele de tip numeric

Raportul prezintă următoarele statistici descriptive, în coloane: număr, medie, valoarea mediană, sumă, minim, maxim şi quantilele: 5, 50 şi 95. Rândurile raportului corespund echipelor sau recenzorilor, în mod individual. Valorile pot fi restricționate prin specificarea minimului şi maximului. Specificarea unui minim de zero este folosită în mod obișnuit pentru a exclude valorile speciale din întrebările numerice, adesea notate cu -999, -997 sau valori similare.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Chestionar
2020_GENERAL_AGR...

Versiunea chestionarului
ver. 7

Stare
Toate stările

Întrebare
[C02P10_47] 10. What i...

Filtraj după valoarea numerică
Valoarea minimă Valoarea maximă

Statisticile anchetei

Raportul prezintă stătistică și tabele calculate din datele colectate

2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7, ver. 7

Întrebare

CHAPTER II. LAND USE (2019 - 2020 CROP YEAR) /
Text întrebare: 10. What is the KITCHEN GARDENS area in Hectares?

MEMBRUL ECHIPEI	NUMĂRĂ	MEDIE	VALOAREA MEDIANĂ	SUMA	VALOAREA MINIMA	CENTILA 05	CENTILA 50	CENTILA 95	VALOAREA MAXIMA	NONE
All interviewers	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
int13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
int15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
int19	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
int26	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru variabilele categoriale

Raportul se prezintă sub forma unui tabel de frecvențe pentru variabila categorială selectată, în funcție de categoriile sale, din coloane și echipe sau recenzori, în mod individual, pe rânduri.

O a doua întrebare categorială poate fi specificată ca întrebare de condiție. Apoi, raportul poate fi filtrat pe categorii ale acestei întrebări. De exemplu, ocupația poate fi raportată separat pentru lucrătorii de sex masculin și de sex feminin. Dacă este de interes o reprezentare bidirecțională, aceasta poate fi produsă bifând caseta de selectare „tabel pivot”. În acest caz, a doua întrebare selectată pentru condiționare va fi utilizată ca a doua dimensiune a tabelării bidirecționale. Selecția echipelor sau recenzorilor este ignorată în acest caz. Totalurile pe rânduri și coloane sunt incluse.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Chestionar 2020_GENERAL_AGRIL...

Versiunea chestionarului ver. 7

Stare Toate stările

Întrebare [BNF_CAP_YFARM] 7.b...

Condiția întrebării Selectați condiția

Statisticile anchetei

Raportul prezintă stătistică de bază și tabele calculate din datele colectate

2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7, ver. 7

Întrebare

CHAPTER I. GENERAL INFORMATION ON AGRICULTURAL HOLDING /
Text întrebare: 7.b. THE HOLDER IS A YOUNG FARMER OR NEW ENTRANT INTO FARMING WHO HAS RECEIVED FINANCIAL SUPPORT FOR THIS PURPOSE UNDER THE CAP IN THE PREVIOUS 3 YEARS?

MEMBRUL ECHIPEI	YES	NO	TOTAL
All interviewers	8	13	21
int10	0	1	1
int12	1	0	1
int13	0	1	1
int14	2	2	4



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Ghid de utilizare platforma Survey Solutions - Rol Supervizor/Recenzor Șef

Cuprins

Introducere	2
Termeni utilizați	2
1. Componentele platformei SuSo - Recenzor Șef.....	3
1.1. Rapoarte.....	4
1.2. Interviuri.....	4
1.3. Echipe și Roluri.....	7
1.4. Interviuri alocate	9
2. Recenzor șef: Vizualizarea unui Interviu Finalizat	10
Etapa 1	10
Etapa 2	10
Etapa 3	11
Etapa 4	11
Etapa 5	12
3. Revizuirea unui Interviu (chestionar finalizat).....	13
3.1. Limba de vizualizare.....	13
3.2. Parcurgerea chestionarului.....	14
3.3. Filtre	15
3.4. Adăugare semnalizare.....	16
3.5. Adăugare comentarii	16
3.6. Aprobă, Respinge	17



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3.7. Revizuirea în mod compact.....	19
4. Vizualizarea progresului general al colectării datelor - Recenzor şef/Controlor.....	20
4.1. Anchete și stări (<i>Survey and Statuses</i>)	21
4.2. Membrii echipei și stările (<i>Team Members and Statuses</i>)	22
4.3. Durată stare (<i>Status Duration</i>).....	23
4.4. Cantitate (<i>Quantity</i>)	24
4.5. Viteză (<i>Speed</i>)	26
4.6. Raport Hărți (<i>Map Report</i>)	28
4.7. Statisticile anchetei (<i>Survey Statistics</i>)	28

Introducere

Platforma Survey Solutions, denumită prescurtat SuSo, utilizează termenul de *Supervisor* pentru rolul unei persoane care aproba sau respinge chestionarele completate de operatorii statistici și monitorizează calitatea culegerii datelor.

Principalele acțiuni realizate de către un Recenzor şef/Supervizor/Controlor sunt următoarele:

- Revizuește chestionarele complete/finalize de Recenzorii (*Interviewers*) din echipa sa;
- Aprobă chestionarele/interviurile finalize, considerate corecte;
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect;
- Monitorizează activitatea echipei.

Termeni utilizați

Principalii termeni întâlniți în versiunea de limbă engleză a platformei SuSo sunt *Interviewer*, *Supervisor*, *Headquarter*, *Questionnaire*, *Survey* și *Interview*. Platforma Survey Solutions este disponibilă în limba română, iar utilizatorii acesteaia pot opta în ce limbă să vizualizeze interfața prin alegerea limbii respective din dispozitivul pe care deschide aplicația sau din setările browserului. Totuși, în limba română, acești termeni trebuie să fie înțeleși, de către utilizatorul aplicației, prin perspectiva metodologiei de realizare a cercetării statistice respective.

În acest ghid, denumirile în limba română sunt însoțite de cele în limba engleză, evidențiate *cursiv*.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Termenii care au înțelesuri similare pot fi întâlniți de sine stătător (exemplu Supervisor) sau împreună cu sinonimele sale, despărțite prin semnul „/” (exemplu anchetator/recenzor/operator statistic).

Interviewer - în limba română va fi utilizat unul din termenii: anchetator, recenzor sau operator statistic.

Supervisor - va fi interpretat în limba română ca Supervisor, Recenzor Șef sau Controlor, în funcție de cercetarea statistică respectivă.

Headquarter - Cordonator sau Responsabil INS, utilizatorul platformei care poate administra toate cercetările statistice din platformă, toți utilizatorii de tip recenzor și supervisor, și care, aproba sau respinge chestionarele de interviu.

Questionnaire - şablonul care a stă la baza de chestionarelor interviu care vor fi completate de anchetator.

Survey - cercetare statistică, anchetă, sondaj sau recensământ.

Interview - este interviul sau chestionarul de interviu care se completează pe baza răspunsurilor primite de la persoana interviewată, respondentul prevăzut de acea cercetare statistică. Un chestionar de interviu încă necompletat poate fi denumit și prin termenul de sarcină (Assignment), deoarece se află în lista de Interviuri alocate, reprezentând lista de chestionare pe care anchetatorul le are în responsabilitate să le completeze.

1. Componentele platformei SuSo - Recenzor Șef

Platforma Survey Solutions conține o suită de instrumente interconectate pentru rolul de Recenzor Șef/Supervisor/Controlor:

- monitorizarea progresului echipei (Rapoarte)
- asigurarea calității activității membrilor echipei (Interviuri)
- administrarea membrilor echipei (Echipa și Rolarile)
- monitorizarea și gestionarea sarcinilor privind chestionarele (Interviuri alocate)



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

În continuare se prezintă fiecare instrument - [rapoarte](#), [interviuri](#), [echipe și rolurile](#), [interviuri alocate](#).

1.1. Rapoarte

Meniul *Rapoarte* oferă patru tipuri diferite de rapoarte: Sondaj și Stări, Membrii echipei și Stări, Cantitate și Viteză. De exemplu, raportul Sondaje și Stări (prezentat mai jos), prezintă un rezumat al interviurilor alocate pe fiecare şablon de chestionar. Detalii despre fiecare tip de raport și modalitățile de configurare a fiecărui raport sunt explicate în secțiunea cu privire la [rapoarte](#).

1.2. Interviuri

Meniul de interviuri constituie nucleul în care controlorul își desfășoară activitatea. Acesta conține o listă detaliată a chestionarelor finalizate de către recenzor. Pentru a găsi această listă, faceți clic pe meniul **Interviuri**, din partea de sus a ecranului.

Interfața Interviuri conține mai multe zone:

1. Lista cazurilor de interviu (marcată cu 1 în imaginea de mai jos), care surprinde informațiile despre locație (întrebări de identificare/*Identifying questions*), care dintre membrii echipei este responsabil (*Responsible*) cu completarea chestionarului, când sarcina privind chestionarul alocat a fost actualizată ultima dată (*Ultima actualizare/Update on*), dacă conține erori (*Erori/Errors count*), și ce stare are (*Stare/Status*).
2. Set de filtre/*Filters* (marcat cu 2) pentru restrângerea listei prin şablonul chestionarului (*Questionnaire*), versiunea chestionarului (*Questionnaire version*), starea sau stadiul interviului (*Status*), membrul echipei, responsabil de interviu (*Responsible*) și / sau sarcina privind chestionarul alocat (*Assignment*).
3. Zonă care apare atunci când sunt selectate unul sau mai multe interviuri/chestionare (marcată cu 3). Aceasta poate fi utilizată pentru alocarea, aprobarea sau respingerea interviurilor/chestionarelor.
4. Cheia interviului/*Interview key* este un număr generat aleatoriu de sistem pentru fiecare chestionar/interviu realizat (marcat cu 4). Faceți clic pe acest număr pentru a deschide interviul, în vederea revizuirii.
5. Instrument de căutare, care poate fi utilizat pentru a găsi interviuri/chestionare, prin cuvinte cheie (marcat cu 5).



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

The screenshot shows the 'Interviews' tab selected in the top navigation bar. The main area displays a list of 39 interviews. A filter panel on the left is highlighted with a purple border and contains several sections: 'Chestionar' (with 'Toate chestionarele'), 'Versiunea chestionarului' (with 'Toate versiunile'), 'Stare' (with 'Toate stările'), 'Responsabil' (with 'Toți responsabili'), and 'Sarcină' (with 'Toate interviurile ale'). Below these is a section for 'Filtrare prin întrebări' (Filter by questions) and a 'SELECTAREA ÎNTRERBĂRILOR' (Select questions) button. The list of interviews includes columns for 'CHEIA INTERVIUULUI', 'Întrări de identificare', 'RESPONSABIL', 'ACTUALIZAT PE', 'ERORI', 'NU S-A RĂSPUNS', 'STARE', 'RECEPTIONATE DE ANCHETATOR', and 'ALOCARE'. Three specific interviews are circled with a purple oval: '34-72-91-54', '37-59-22-60', and '42-99-10-56'. Numbered arrows point to various UI elements: 1 points to the 'ACTUALIZAT PE' column header; 2 points to the 'CHEIA INTERVIUULUI' column header; 3 points to the 'APROBAT' button in the footer toolbar; 4 points to the 'RESPONSE' button in the footer toolbar; and 5 points to the search bar at the top right.

Panoul de interviu permite controlorului să revizuiască interviurile complete, dar să le și respingă sau să le aprobe.

Pentru orice interviu finalizat, supervisorul dă clic pe cheia de interviu asociată chestionarului respectiv (ca în figura alăturată). Va apărea un meniu pop-up din care se poate alege *Open* - Deschiderea interviului respectiv, *Show Status History* - Arată istoricul stărilor, *Open responsible's profile* - Deschide profilul responsabilului, *Open assignment* - Deschide o sarcină, dar și opțiunile rapide din figura precedentă, de la punctul 3, *Alocat/Assign, Aprobat/Approve și Respinge/Reject*.

Interviuri (39)

The screenshot shows a context menu for the first interview in the list, '34-72-91-54'. The menu items are: 'Deschidere' (Open), 'Arată istoricul stărilor' (Show Status History), 'Deschide profilul responsabilului' (Open responsible's profile), 'Deschide o sarcină' (Open assignment), 'Alocat' (Allocated), 'Aprobat' (Approved), and 'Respinge' (Reject).



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

În continuare se va descrie cazul în care se optează pentru Deschidere/*Open*.

Platforma SuSo va deschide o fereastră pentru revizuirea, comentarea și aprobarea sau respingerea chestionarului de interviu respectiv.

Interfața de revizuire a interviului are mai multe componente/zone (așa cum este afișat mai jos):

The screenshot illustrates the SuSo platform's interview review interface. Key components include:

- Header:** Default Workspace, Rapoarte, Interviuri, Echipa și rolurile, Interviuri alocate.
- Top Bar:** Cheia interviului: 34-72-91-54(Alocare #62352) [ver.7] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7. Details: Durată : 13 minutes, stare: Finalizate, ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR; Responsabil: int24, Actualizat: 7 hours ago, PREZENTARE GENERALĂ; Controlor: sup01, Calendar Event: DESCĂRCAȚI TRANSCRIEREA INTERVIUULUI.
- Toolbar:** Romanian, APROBĂ, RESPINGE (highlighted with arrow 4).
- Left Panel:** Întrebări de filtrare (filter options) with various checkboxes (e.g., Cu comentarii, Semnalizat, Nu este semnalizat, Eronat, Valabil, Răspuns, Fara răspuns, Pentru controlor, Pentru anchetator) and a Resetăți toate filtrele button (highlighted with arrow 2).
- Central Content:** Two main sections showing interview questions and document covers.
 - Interview Questions:** A list of questions grouped by chapter (CAPITOLUL 1 to CAPITOLUL 7), each with a plus sign (+) indicating expandable sub-sections. One question is highlighted with a red box and the number 1 (highlighted with arrow 3).
 - Document Covers:** Two green boxes labeled "Cover" containing the title "2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7 (ver. 7)" and the subtitle "Recensământul General Agricol din România, runda 2020". The right cover features the NS logo.

1. Secțiunile chestionarului (marcate cu 1 în imaginea de mai sus) - sunt în partea centrală a ecranului. Acestea permit controlorului să navigheze de la o secțiune la alta a chestionarului, făcând clic pe un titlu respectiv. Titlurile care au semnul plus (+) în față conțin subtitluri/subcapitole/subsecțiuni.
2. Filtrele suplimentare (zona 2) se află pe segmentul din stânga ecranului. Acestea facilitează afișarea întrebărilor care pot fi de interes pentru supervisor/recenzorul șef/controlor. Filtrele posibile: Cu comentarii/With comments - va afișa întrebările care la care s-a adăugat cel puțin un comentariu; Semnalizat/Flagged - afișează întrebările marcate; Nu este semnalizat/No flag - afișează întrebările fără marcat; Eronat/Invalid - afișează întrebările cu



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

erori, la care prin introducerea unui răspuns nu s-a realizat validarea logică a acelui răspuns, în corelație cu alte răspunsuri sau cu o condiție logică sau de calcul; Valabil/Valid- afișează întrebările valide, fără erori; Răspuns/Answered - afișează doar întrebările la care s-a răspuns; Fără răspuns/Not answered - afișează întrebările la care nu s-a răspuns; Pentru controlor/For supervisor - afișează întrebările la care trebuie să răspundă recenzorul șef; Pentru anchetator/For interviewer - afișează întrebările la care trebuie să răspundă anchetatorul/recenzorul/operatorul statistic. Prin Resetăți toate filtrele/Reset all filters se prezintă toate întrebările, ștergând eventualele filtre stabilite inițial.

3. Partea din dreapta ecranului (zona 3) afișează întrebările și răspunsurile de revizuit/analizat.
4. Componentele finale ale chestionarului/interviului sunt butonul verde de Aprobă/Approve și butonul roșu de Respinge/Reject (zona 4). Aceste butoane importante determină dacă chestionarul/interviul realizat este transmis la Cordonator, pentru includerea în baza de date a anchetei/recensământului/cercetării statistice, prin butonul Aprobă/Approve sau dacă va fi respins și returnat anchetatorului pentru corectare, prin butonul Respinge/Reject.

1.3. Echipe și Roluri

O altă componentă a platformei SuSo este tabloul de bord Anchetaitori/Interviewers, deschis făcând clic pe meniul Echipa și rolurile (Teams and Roles), din partea de sus a ecranului.

NUME DE UTILIZATOR	NUMELE COMPLET	CONTUL A FOST CREAT LA	E-MAILUL ANCHETAUTORULUI	ULTIMA AUTENTIFICARE	VERSIUNEA APLICAȚIEI	TOTAL TRAFIC FOLOSIT
int02		Jan 25, 2021 15:32		Apr 13, 2021 11:30	20.09.2 (build 28110)	3,674 Kb
int1		Jan 22, 2021 11:49			21.01.7 (build 29396)	47,755 Kb
int10		Feb 11, 2021 12:03			20.09.1 (build 28072)	15,914 Kb

Această componentă este destinată managementului resurselor umane pe care controlorul le poate gestiona. Doar Cordonatorii determină ce resurse umane sunt alocate unei echipe.

Controlorul/Supervisor poate avea rolul de a gestiona conturile de recenzor/anchetator pentru echipa sa. Pentru a face acest lucru, controlorul dă clic pe numele membrilor echipei sale.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

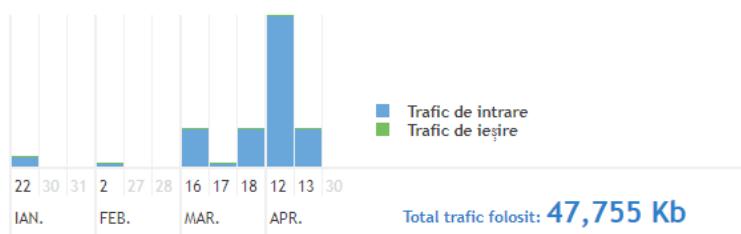
Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate

ANCHETATORI /
int1 (controlor: sup01)

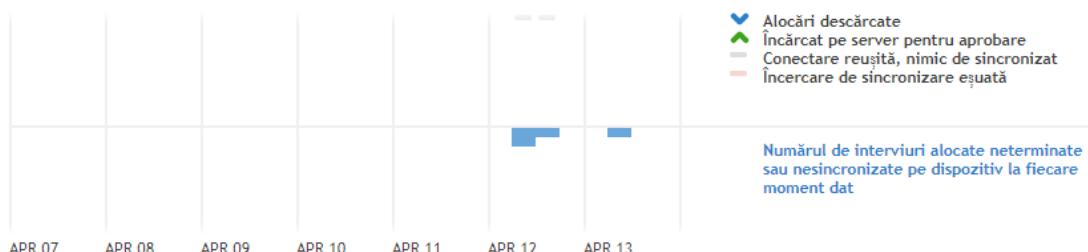
Editați informațiile personale
Afișați jurnalul de acțiuni



Folosirea traficului



Activitatea recentă de sincronizare



Statisticile conexiunii și dispozitivului

Modelul dispozitivului: Tablet Samsung SM-T875 (RP1A.200720.012.T875XXU2BUC6)

Versiunea aplicației Interviewer: 21.01.7 (build 29396) — La zi

Data atribuirii dispozitivului: 2021-04-12 00:00:00 (UTC) (Reautentificare)

Numărul total de sincronizări reușite: 27

Numărul total de sincronizări eșuate: 0

Viteza medie de sincronizare: 1,294,628.796 Kb/s

Total trafic folosit: 47,755 Kb



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

1.4. Interviuri alocate

Ultima componentă majoră pe care o are la dispoziție supervisorul în platforma SuSo este meniuul Interviuri alocate/*Assignments*. Acesta este locul în care controlorul poate vedea chestionarele alocate de Coordonatori și pe care trebuie să se realizeze membrii echipei sale. Supervisorul poate aloca aceste sarcini, membrilor echipei sale. Pentru informații mai detaliate, consultați secțiunea **Alocări**.

Interviuri alocate (26)											
	ID	RESPONSABIL	INTERVIURI NECESARE	Întrebări de identificare	ACTUALIZAT PE	CREAT PE DATA DE	ÎNREGISTRARE AUDIO	E-MAIL	PAROLA	PRIIMUT DE TABLETA	MODUL WEB
<input type="checkbox"/>	62333	int25	-1	1.1a. Number of the folder: 11111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 14:37:19	2021-04-13 11:10:57	Nu			Apr 13, 2021 14:37	Nu
<input type="checkbox"/>	62352	int24	-1	1.1a. Number of the folder: 11111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 14:36:51	2021-04-13 11:10:57	Nu			Apr 13, 2021 14:36	Nu
<input type="checkbox"/>	62347	int19	-1	1.1a. Number of the folder: 11111, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 111	2021-04-13 13:06:57	2021-04-13 11:10:57	Nu			Apr 13, 2021 13:06	Nu



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

2. Recenzor șef: Vizualizarea unui Interviu Finalizat

Etapa 1

Conectați-vă la serverul <https://rga.insse.ro/> utilizând un cont de recenzor șef/controlor/supervizor (*Supervisor*).



Etapa 2

Alegeți din meniu opțiunea Interviuri/Interviews.

CHEIA INTERVIUUI	ÎNTREBĂRI DE IDENTIFICARE	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI	NU S-A RĂSPUNS	STARE	RECEPȚIONATE DE ANCHETATOR	ALOCARE
63-82-69-40	currentDate: 2021-02-10 19:24:03	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
56-21-88-84	currentDate: 2021-02-10 19:59:17	int01	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Etapa 3

Din zona de filtre din partea stângă a ecranului, din opțiunea de Stare, selectați Finalizate.

CHEIA INTERVIUULUI	Întrebări de identificare	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI	NU S-A RĂSPUNS	STARE	RECEPȚIONATE DE ANCHETATOR	ALOCARE
63-82-69-40	currentDate: 2021-02-10 19:24:03	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
56-21-88-84	currentDate: 2021-02-10 19:59:17	int01	Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73

Etapa 4

Faceți clic pe cheia interviului/*Interview key* pe care doriți să-l activați și un meniu pop-up va fi vizibil, cu opțiunile: Deschidere (*Open*), Arată istoricul stărilor (*Show Status History*), Deschide profilul responsabilului (*Open responsible's profile*), Deschide o sarcină (*Open assignment*), dar și opțiunile rapide din figura precedentă, de la punctul 3, Alocat/*Assign*, Aprobă/*Approve* și Respinge/*Reject*. Le vom trata pe toate, pe rând.

CHEIA INTERVIUULUI	Întrebări de identificare	RESPONSABIL	ACTUALIZAT PE	ERORI	NU S-A RĂSPUNS	STARE	RECEPȚIONATE DE ANCHETATOR	ALOCARE
63-82-69-40	currentDate: 2021-02-10	int01	Mar 14, 2021 22:19	1	12	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73
56-21-88-84			Mar 07, 2021 20:11	0	18	Interviuri alocate anchetatorului	Mar 02, 2021 13:22	73



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămîntelor naționale”

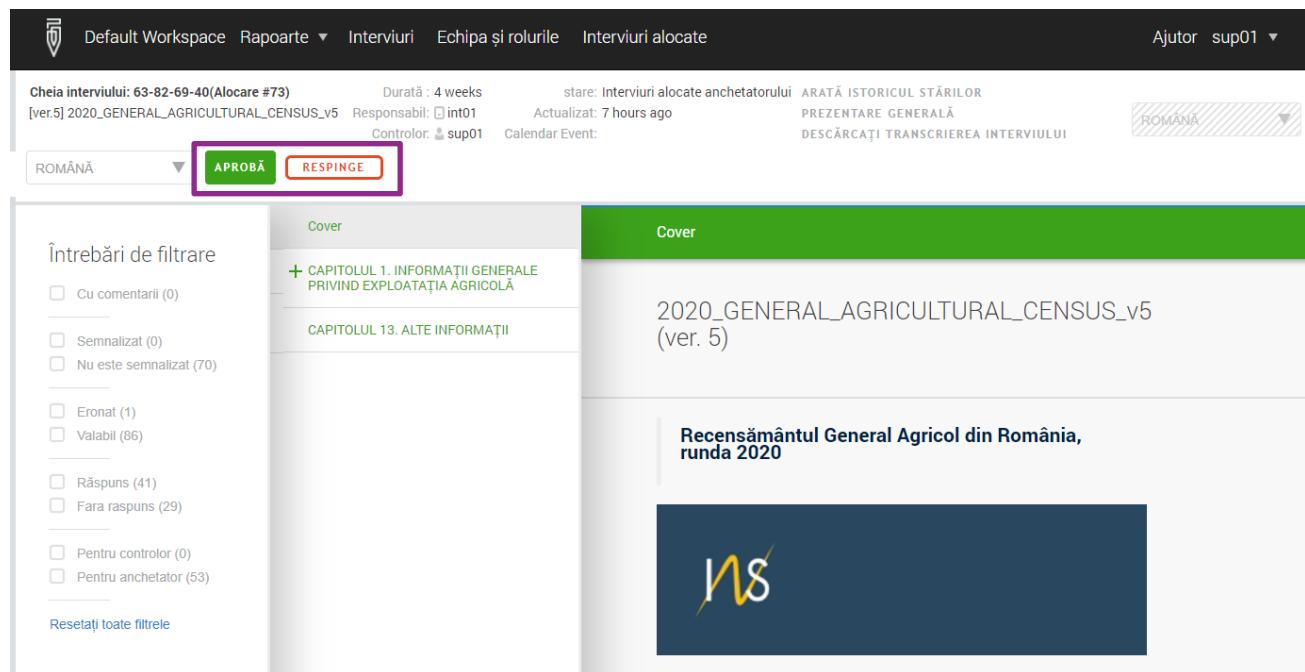
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Etapa 5

Dacă interviul/chestionarul trebuie aprobat, faceți clic pe butonul Aprobă/Approve.

Pentru a-l respinge și returna recenzorului, alegeți butonul Respinge/Reject.



Cheia interviului: 63-82-69-40(Alocare #73) Durată : 4 weeks stare: Interviuri alocate anchetatorului ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR [ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 Responsabil: int01 Actualizat: 7 hours ago PREZENTARE GENERALĂ Controlor: sup01 Calendar Event: DESCĂRCAȚI TRANSCRIEREA INTERVIULUI ROMÂNĂ APROBĂ RESPINGE

Întrebări de filtrare

- Cu comentarii (0)
- Semnalizat (0)
- Nu este semnalizat (70)
- Eronat (1)
- Valabil (86)
- Răspuns (41)
- Fără răspuns (29)
- Pentru controlor (0)
- Pentru anchetator (53)

Resetăți toate filtrele

Cover

+ CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ

CAPITOLUL 13. ALTE INFORMAȚII

Cover

2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 (ver. 5)

Recensământul General Agricol din România, runda 2020





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

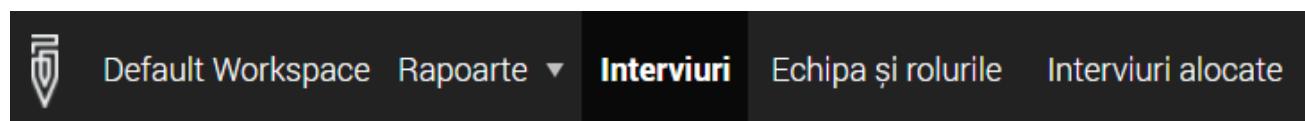
CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

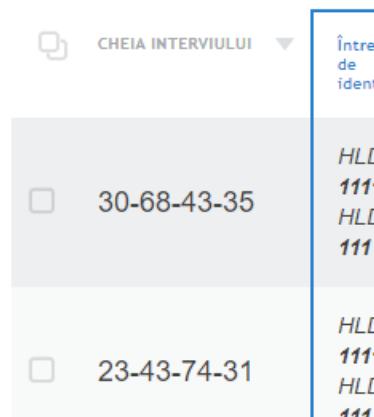
Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3. Revizuirea unui Interviu (chestionar finalizat)

Mai întâi, faceți clic pe opțiunea **Interviuri** din partea de sus a ecranului.



Apoi, faceți clic pe cheia interviului pe care doriți să îl examinați.



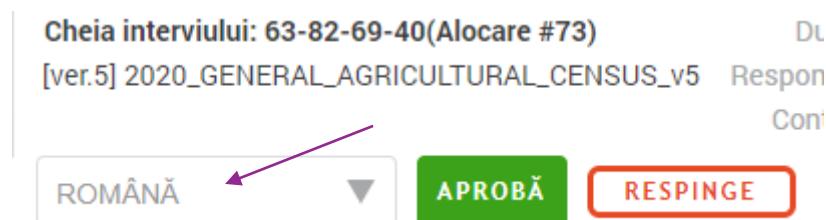
CHEIA INTERVIULUI

Într-de ident
HLL
111
HLD
111
HLL
111
HLD
111

Pentru a revizui interviul, controlorul va trebui să utilizeze mai multe instrumente.

3.1. Limba de vizualizare

În cazul unei anchete cu chestionar multilingv, controlorul poate alege limba în care să vizualizeze chestionarul.



Cheia interviului: 63-82-69-40(Alocare #73) [ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5

Reponsabil: Conducător

ROMÂNĂ APROBĂ RESPINGE

Pentru a face acest lucru, faceți clic pe meniul derulant Limbă și alegeti o altă limbă dintre cele disponibile în listă.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3.2. Parcursul chestionarului

Interfața utilizatorului pentru detaliile interviului/chestionarului este similară cu aplicația Ancheta (Interviewer). Pentru a clarifica conținutul chestionarului de interviu, vizualizarea detaliilor interviului redă întrebările și răspunsurile la fel ca în aplicația Ancheta (Interviewer). În acest fel, utilizatorii de tip Cordonator (Headquarter) și Recenzor Șef/Controlor (Supervisor), văd exact ce fac utilizatorii de tip Ancheta/Recenzor (Interviewer).

Pentru a naviga prin conținutul chestionarului, utilizați panoul de navigare din partea stângă cu lista secțiunilor și subsecțiunilor. Acest lucru arată similar cu aplicațiile Tester și Interviewer. Diferitele culori vor indica starea de finalizare a secțiunilor similare cu aplicația Ancheta (Interviewer). Faceți clic pe semnul „+” din stânga unei secțiuni, subsecțiuni sau listă pentru a extinde elementul pentru a naviga direct la un element din acea secțiune, subsecțiune sau listă.

The screenshot shows the SIPOCA software interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Default Workspace', 'Rapoarte', 'Interviu', 'Echipă și rolurile', 'Interviuri alocate', 'Ajutor', and 'sup01'. Below the navigation bar, there's a header with information about the interview: 'Cheia interviului: 63-82-69-40(Alocare #73)', 'Durată: 4 weeks', 'stare: Interviuri alocate anchetatorului', 'ARATA ISTORICUL STĂRILOR', '[ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5', 'Responsabil: int01', 'Actualizat: 7 hours ago', 'PREZENTARE GENERALĂ', 'Controlor: sup01', 'Calendar Event:', 'DESCĂRCĂȚI TRANSCRIEREA INTERVIUULUI', and a language switch to 'ROMÂNĂ'. There are also 'APROBĂ' and 'RESPINGE' buttons. The main area is divided into sections: 'Întrebări de filtrare' (with filters like 'Cu comentarii (0)', 'Semnalizat (0)', 'Nu este semnalizat (70)', 'Eronat (1)', 'Valabil (86)', 'Răspuns (41)', 'Fara raspuns (29)', 'Pentru controlor (0)', 'Pentru anchetator (53)'), 'Cover', 'CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ / 1. LOCALIZAREA EXPLOATAȚIEI AGRICOLE', '1.1b. Cod identificare APIA' (with note: 'Codul din Registrul Unic de Identificare, gestionat de către APIA, dacă există; se alocă o singură dată și apare pe fiecare cerere unică de plată Completăți "999"- dacă nu este cazul'), 'Not answered', '1.2b. Cod GEO_LCT' (with note: 'Localizare geografică a exploatației agricole Completăți "999"- dacă nu este cazul'), 'Not answered', and '1.3. Județ' (with note: 'Not answered').



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămîntelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

3.3. Filtre

Recenzorul șef/Controlorul poate naviga în continuare prin chestionar folosind filtrele din panoul din stânga. Filtrele disponibile sunt: Cu comentarii, Semnalizat, Nu este semnalizat, Eronat, Valabil, Răspuns, Fără răspuns, Pentru controlor, Pentru anchetator. Puteți selecta mai multe filtre pentru a facilita căutarea.

Filtrele *Cu comentarii* și *Semnalizat* afișează acele întrebări cu comentarii sau, respectiv, care au fost semnalizate/marcate. Filtrul *Eronat* afișează acele întrebări care nu au reușit o verificare de validare (de exemplu intervalul, coerența cu alte răspunsuri etc.). Întrebările *Cu răspuns*, așa cum sugerează și numele, sunt toate cele care au primit un răspuns. Întrebările *Fără răspuns* sunt cele care nu au răspunsuri. Filtrul *Pentru controlor* afișează acele întrebări speciale pe care numai controlorul le poate vedea și ar trebui să răspundă la ele. Filtrul *Pentru Anchetator* arată toate întrebările pentru care anchetatorii ar fi trebuit să înregistreze răspunsuri. Acestea reprezintă majoritatea întrebărilor.

The screenshot shows the Interviewer application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Default Workspace, Rapoarte, Interviuri, Echipa și rolurile, Interviuri alocate, Ajutor, and sup01. Below the navigation bar, there's a detailed view of an interview record:

- Cheia interviului:** 39-15-17-97(Alocare #25741) [ver.5] 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5
- Durată:** 32 seconds
- Responsabil:** int2
- Controlor:** sup01
- Calendar Event:**
- stare: Finalizate ARATĂ ISTORICUL STĂRILOR**
- Actualizat: 2 days ago PREZENTARE GENERALĂ**
- DESCĂRCĂTI TRANSCRIEREA INTERVIULUI**

Below this, there are two buttons: APROBĂ (Approved) and RESPINGE (Rejected). On the left, there's a sidebar titled "Întrebări de filtrare" (Filter questions) with checkboxes for various filters. The filters selected are "Eronat" (1), "Valabil" (0), "Răspuns" (1), and "Fără răspuns" (0). There are also checkboxes for "Cu comentarii" (0), "Semnalizat" (0), "Nu este semnalizat" (1), "Pentru controlor" (0), and "Pentru anchetator" (1). At the bottom of the sidebar, there's a "Resetăți toate filtrele" (Reset all filters) button.

The main content area shows a question detail view:

1 element găsit:

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ / 8. SUPRAFAȚA AGRICOLĂ UTILIZATĂ A EXPLOATAȚIEI AGRICOLE , INCLUSIV CEA ÎN SERE și SOLARII (ANUL AGRICOL 2019 - 2020) /

8.2 TOTAL SUPRAFAȚĂ AGRICOLĂ UTILI...

Hectare

10

E016. TOTAL S.A.U. este diferit de suma componentelor "mod de definire" (5 Hectare)

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ

At the bottom right, there's a copyright notice: © 2021 Grupul Băncii Mondiale. Toate drepturile rezervate. Legal. 21.01.7 (build 30747) | Descărcarea aplicației Interviewer

Numărul din paranteze, de lângă fiecare filtru indică câte întrebări din chestionarul de interviu îndeplinesc condiția acelui filtru. Dacă faceți clic pe un filtru, va apărea o listă a întrebărilor filtrate din dreapta, pentru care filtrul este adevărat. De exemplu, dacă ați selectat filtrul „Eronat”, atunci



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

veți vedea toate întrebările din chestionarul de interviu, în cazul în care există vreo eroare. Dacă faceți clic pe întrebarea din panoul din dreapta, veți ajunge la întrebarea de interes. Pentru a reseta toate filtrele și a vedea toate întrebările din interviu, faceți clic pe linkul Afipați toate (resetați toate filtrele) de sub zona cu filtrele.

3.4. Adăugare semnalizare

Recenzorul Șef/Controlorul/Supervizorul va analiza multe informații în fiecare chestionar de interviu. Semnalizatorii/stegulețele îi permit recenzorului șef să marcheze o anumită întrebare ca un loc de întoarcere mai târziu, precum în cazul în care compară corelarea unui răspuns dintr-o secțiune de la începutul chestionarului cu un răspuns dintr-o secțiune de la sfârșitul chestionarului. Controlorul poate vedea rapid aceste câmpuri marcate, așa cum s-a explicat mai sus, făcând clic pe filtrul Semnalizat în panoul din stânga ecranului.

Pentru a adăuga un semnalizator/fanion, navigați la întrebarea unde dorîți să plasați semnalizatorul, mutând cursorul în partea din stânga sus a ecranului. Apoi, faceți clic pe pictograma

cu fanionul și acesta își va schimba culoarea

După ce a fost adăugat un semnalizator, controlorul poate face clic pe filtrul *Semnalizat* pentru a vedea câmpul sau câmpurile care poartă un fanion.

3.5. Adăugare comentarii

Comentariile lăsate de anchetator/recenzor vor apărea în text roz. Controlorul poate lăsa și el un comentariu pentru orice întrebare, pentru anchetator. Pentru a lăsa un comentariu, faceți clic pe 3

puncte gri din colțul din dreapta sus al întrebării de interes și apoi selectați „Adăugare comentariu”,

Va apărea o casetă în partea de jos a întrebării, iar controlorul poate apoi introduce un comentariu pentru anchetator, în acea casetă. După ce controlorul termină de tastat comentariul, el / ea poate apăsa fie tasta **Enter** de pe tastatură, fie faceți clic pe butonul „Postare” pentru a adăuga comentariul.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

mai puțin de 12 luni.

Necompletat

COMENTARIUL DVS.

Nu s-au completat datele.

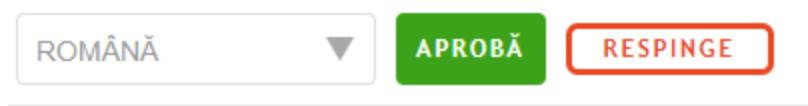
POSTARE

Supervizorul poate posta mai multe comentarii la orice întrebare. După ce au fost adăugate, comentariile nu pot fi șterse, dar pot fi ascunse folosind cele 3 puncte gri din colțul din dreapta sus al întrebării.

3.6. Aprobă, Respinge

După examinarea chestionarului, controlorul ar trebui să aprobe sau să respingă chestionarul pe baza acurateței datelor colectate la interviu.

Controlorul va folosi butoanele din panoul din stânga pentru a aproba sau respinge interviul. Pentru a aproba, faceți clic pe butonul verde *Aprobă*; pentru a respinge, butonul roșu *Respinge*.



Indiferent de butonul selectat, va apărea un ecran de confirmare pop-up cu posibilitatea de a furniza comentarii asupra chestionarului în ansamblu. Ecranul de confirmare are opțiuni diferite pentru APROBĂ, respectiv pentru RESPINGE. A se observa în exemplele următoare.



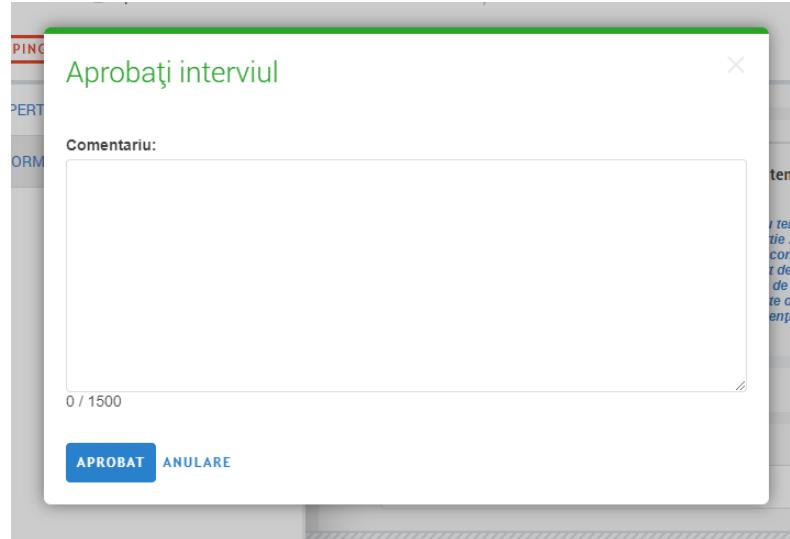
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

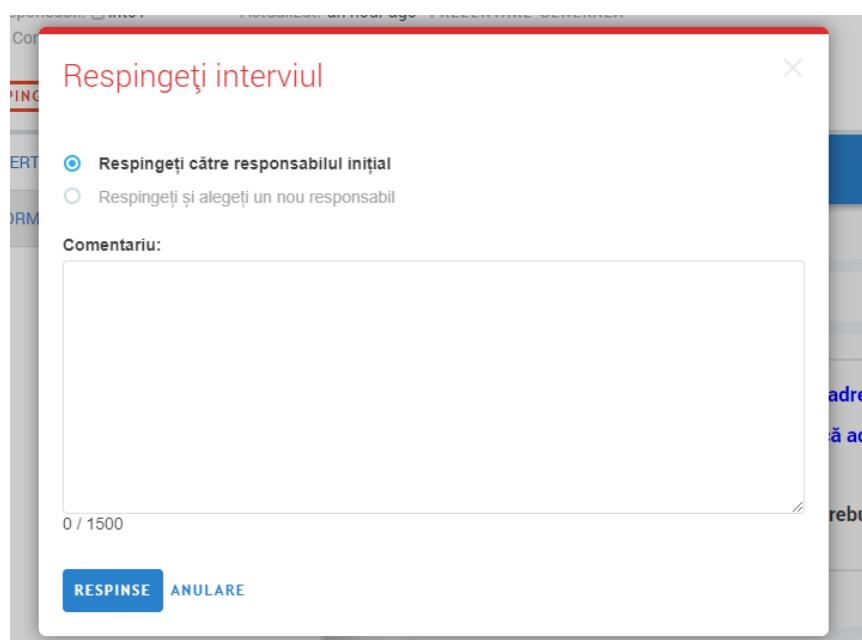
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

În acest ecran de confirmare, care urmează acțiunii butonului *Aprobă*, faceți clic pe albastru *ARPOBAT* pentru a sări la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua. Nu există nicio modalitate de a nu aproba sau a respinge un chestionar decât dacă acesta este respins de către Coordonator (Headquarter).



În acest ecran de confirmare, care urmează acțiunii butonului *Respinge*, faceți clic pe albastru *RESPINSE* pentru a sări la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua. Nu există nicio modalitate de a anula aprobarea acestuia pe tabletă anchetatorului pentru a fi corectat. În cazuri excepționale, precum indisponibilitatea fizică a anchetatorului inițial, se poate alege respingerea chestionarului către un alt responsabil/anchetator din echipa controlorului.



Faceți clic pe butonul ANULARE pentru a reveni la ecranul detaliilor interviului. Asigurați-vă că sunteți sigur de decizia dvs. înainte de a continua. Nu există nicio modalitate de a anula aprobarea



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămîntelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

sau respingerea unui chestionar, decât dacă acesta este respins de către un Coordonator/Responsabil INS (Headquarter).

3.7. Revizuirea în mod compact

Controlorii pot să revizuiască chestionarele de interviu într-o perspectivă simplă și compactă.

Făcând clic pe PREZENTARE GENERALĂ, aceștia pot vedea o prezentare compactă a interviului.

Scopul reprezentării pe ecran compact, atât pe tablete, cât și pentru Coordonator, este de a oferi controlorilor o alternativă și, pentru unii utilizatori, un mod mai convenabil de a revizui interviurile.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4. Vizualizarea progresului general al colectării datelor - Recenzor șef/Controlor

Meniu Rapoarte - Controlor/Recenzor șef (Supervisor)

Meniu Rapoarte oferă șase tipuri diferite de rapoarte: Anchete și stări, Membrii echipei și stările, Durată stare, Cantitate, Viteză, Raport hărți, Statisticile anchetei.

Stări	CONTROLOR DESEMNAT	ANCHETATOR ALOCAT	COMP ALLOCATED
0	275		
0	275		
0	0		

Rețineți că sarcinile privind chestionarele alocate nu au o stare, iar aceste rapoarte reflectă doar starea interviurilor/chestionarelor de interviu complete și finalizate de Recenzori.

Interviurile/chestionarele își au starea reflectată doar dacă un interviu/chestionar de interviu este creat și finalizat dintr-o sarcină.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.1. Anchete și stări (Survey and Statuses)

Mai întâi, faceți clic pe meniul Rapoarte din partea de sus a ecranului și selectați „Anchete și stări” din meniul derulant. Acest lucru va genera un rezumat la nivel de echipă al numărului de chestionare de interviu, în fiecare stare, conform fiecărui şablon/tip de chestionar.

TEMPLATE VERSION	QUESTIONNAIRE TEMPLATE	SUPERVISOR ASSIGNED	INTERVIEWER ASSIGNED	COMPLETED	REJECTED BY SUPERVISOR	APPROVED BY SUPERVISOR	REJECTED BY HQ	APPROVED BY HQ	TOTAL
1	Health and Dwelling	0	1	1	1	1	1	0	5
1	Household Roster	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Sports	1	0	2	1	0	0	0	4

Folosind filtrul din partea stângă a ecranului, puteți selecta același rezumat, individual, pentru fiecare membru al echipei. Pentru a face acest lucru, faceți clic pe meniul derulant de sub „Anchetator (echipă)” și selectați anchetatorul al cărui rezumat dorîți să îl vedeti.

TITLUL CHESTIONARULUI	CONTROLOR DESEMNAT	ANCHETATOR ALOCAT	COMPLETAT	RESPINS DE CONTROLOR	APROBARE CONTROLOR	RESPINS DE RINS	APROBARE RINS
	0	3	41	0	4	0	7
2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSL	0	0	6	0	2	0	0
2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSL	0	0	10	0	0	0	0
2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSL	0	3	25	0	2	0	7



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

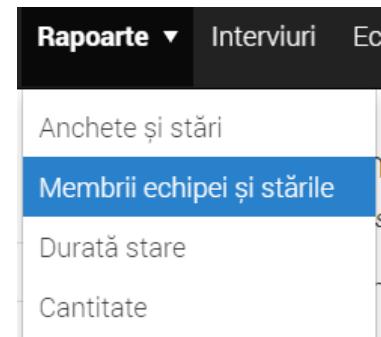
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.2. Membrii echipei și stările (*Team Members and Statuses*)

Mai întâi, faceți clic pe meniul Rapoarte din partea de sus a ecranului și selectați „Membrii echipei și stările” din meniul derulant.

Acum acest raport oferă un rezumat al numărului de chestionare de interviu aflat într-un anumit stadiu (stare), pentru fiecare membru al echipei (inclusiv supervisorul/controlorul).



Default Workspace **Rapoarte** ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Chestionar Toate chestionarele

Versiunea chestionarului Toate versiunile

Membrii echipei și stările

Raportul Echipe și stările arată numărul de anchete în fiecare stare defalcate pe anchetator

Toate chestionarele, toate versiunile

MEMBRU AL ECHIEPI	CONTROLOR DESEMNAȚ	ANCHETATOR ALOCAT	COMPLETAT	RESPINS DE CONTROLOR	APROBARE CONTROLOR	RESPINS DE RINS	APROBARE RINS	TOTAL
Toți anchetatorii	0	3	41	0	4	0	7	55
int02	0	1	0	0	0	0	0	1
int1	0	2	16	0	2	0	7	27

Pentru a filtra mai multe cifre din tabel, selectați şablonul chestionarului pentru care doriți să veați statisticile rezumative, utilizând meniul derulant de sub rubrica Chestionar, din panoul Filtre, din stânga ecranului. Aceasta va genera un rezumat al progresului pentru ancheta/cercetarea statistică aleasă.

Reports ▾ Interviews Team and Roles Troubleshooting Help LeahJ ▾

Filters: Template (ver. 2) Sports

Team members and Statuses (ver. 2) Sports

TEAM MEMBER	SUPERVISOR ASSIGNED	INTERVIEWER ASSIGNED	COMPLETED	REJECTED BY SUPERVISOR	APPROVED BY SUPERVISOR	REJECTED BY HQ	APPROVED BY HQ	TOTAL
Total	1	0	2	1	0	0	0	4
LukeT	0	0	1	1	0	0	0	2
WilliamC	0	0	1	0	0	0	0	1
LeahJ	1	0	0	0	0	0	0	1



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.3. Durată stare (*Status Duration*)

Raportul "Durată stare", pune la dispoziția Recenzorului Șef numărul de zile în care interviurile alocate (sarcinile) și chestionarele de interviu au rămas în starea lor actuală. Rămânerea chestionarelor o perioadă prea mare de timp într-o stare, alta decât aprobat de Coordonatori poate conduce Recenzorul Șef la concluzia că există un blocaj pe fluxul de completare și aprobat al chestionarelor. Un clic pe cifrele din tabel, diferite de Zero, va aduce pe ecran acele chestionare de interviu sau interviuri alocate (sarcini) care sunt în stadiul respectiv de numărul de zile aflat la începutul rândului respectiv.

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

Durata stare

Numărul de zile în care unitățile de anchetat și interviurile au rămas în starea lor actuală

Toate chestionarele, toate versiunile

ZILE	SARCINI		INTERVIU				
	INTERVIURI ALOCATE CONTROLORULUI	INTERVIURI ALOCATE ANCHETATORULUI	FINALIZATE	RESPINSE DE CONTROLOR	APROBATE DE CONTROLOR	RESPINSE DE RINS	APROBATE DE RINS
Toate perioadele	0	0	66	8	10	0	7
1	0	0	26	8	7	0	0
2	0	0	21	0	1	0	0
3	0	0	13	0	2	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0
5 - 9	0	0	0	0	0	0	0
10 - 19	0	0	0	0	0	0	0
...

Ca exemplu, în imaginea de mai sus, numărul 13 arată că există 13 chestionare de interviu finalizate și care așteaptă de 3 zile trecerea la etapa următoare, revizuirea de către Recenzorul Șef, prin aprobatarea sau respingerea acestora.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

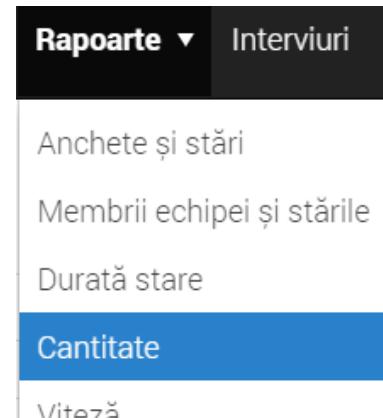
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.4. Cantitate (*Quantity*)

Raportul „Cantitate” oferă următoarele informații, pentru fiecare şablon de chestionar.

Numărul de interviuri finalize: oferă numărul de interviuri completate și finalizate de echipa de colectare a datelor a supervisorului respectiv. Chestionarele de interviu care au fost respinse și apoi finalizate sunt considerate evenimente separate de completare. Implicit numărul total de chestionare va fi mai mare cu numărul de chestionare respinse și corectate și finalizate din nou de către recenzor, în comparație cu numărul total de chestionare alocat inițial.



Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Acțiuni interviu

Numărul de interviuri fin...

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14

Cantitate: Numărul de interviuri finalize

Numărul total de interviuri realizate de un anchetator. Interviurile respinse și apoi finalizate sunt considerate evenimente separate de completare.

MEMBRU AL ECHIPEI	2021-04-08	2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Toate echipele	0	0	0	0	22	17	24	9	63
int10	0	0	0	0	0	0	3	0,43	3
int25	0	0	0	0	0	1	0	0,14	1
int14	0	0	0	0	0	3	1	0,57	4
int18	0	0	0	0	0	1	0	0,14	1



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Pentru a utiliza acest raport, selectați mai întâi „Cantitate” din meniu Rapoarte.

Apoi, selectați tipul raportului din zona Filtre, meniu vertical "Acțiuni interviu", iar opțiunile sunt:

- Numărul de interviuri finalizate
- Număr de interviuri gestionate de Controlor

Tot din zona Filtre se mai pot alege alte criterii:

- Chestionar: şablonul chestionarului ca a stat la baza chestionarelor de interviu.
- Versiunea chestionarului: versiunea şablonului chestionarului.
- În perioada precedentă: numărul maxim de perioade, conform unității de timp.
- Unitatea de timp: zile, săptămâni sau luni.
- Începând de la: data până la care se derulează perioadele definite în filtrul „În perioada precedentă”.

Filtre

Acțiuni interviu

Numărul de interviuri fin...

|Căutare

Numărul de interviuri finalizate

Număr de interviuri gestionate de Controlor

Filtre

Acțiuni interviu

Numărul de interviuri fin...

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.5. Viteză (Speed)

Raportul „Viteză” oferă următoarele rapoarte pentru fiecare chestionar de interviu.

Durata medie a interviului: Oferă durata medie în care interviul a fost activ pe ecranul tabletei anchetatorului, calculat ca diferență dintre primul răspuns completat în chestionar și momentul în care este acționat butonul Finalizare.

Rapoarte	▼	Interviuri	E-
Anchete și stări			
Membrii echipei și stările			
Durată stare			
Cantitate			
Viteză			
Raport hărți			

Default Workspace Rapoarte ▼ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▼

Filtre

Acțiuni interviu

Durata medie a interviului

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedență

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14

Viteză: Durata medie a interviului

Durata medie în care interviul a fost activ pe ecranul tabletei anchetatorului înainte de finalizare

Toate chestionarele, Toate versiunile

MEMBRU AL ECHIPEI	2021-04-08	2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Toate echipele	-	-	-	-	8m	28m	16m	-	-
int1	-	-	-	-	9m	0m	-	7m	35m
int10	-	-	-	-	-	-	-	19m	19m
int12	-	-	-	-	-	32m	42m	37m	1h 14m
int13	-	-	-	-	-	40m	42m	41m	2h

Durata medie de alocare: furnizează diferența medie de timp dintre alocarea chestionarului de interviu unui recenzor/anchetator și momentul în care acesta finalizează chestionarul de interviu, pe tabletă.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Acțiuni interviu

Durata medie de alocare

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14

Viteză: Durata medie de alocare

Durata medie de când un interviu este alocat unui anchetator până când butonul finalizat este apăsat pe o tabletă

Toate chestionarele, Toate versiunile

MEMBRU AL ECHIPEI	2021-04-08	2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	DURATA MEDIE	TOTAL
Toate echipele	-	-	-	-	9d 12h 45m	53m	57m	-	-
int1	-	-	-	-	18d 23h 30m	0m	-	17d 9h 33m	208d 18h 35m
int10	-	-	-	-	-	-	22m	22m	2h 10m
int12	-	-	-	-	-	39m	25m	30m	1h 29m

Pentru utilizarea acestui raport alegeți din meniu *Rapoarte* opțiunea "Viteză".

Din zona Filtre se pot alege următoarele criterii:

- Chestionar: şablonul chestionarului ca a stat la baza chestionarelor de interviu.
- Versiunea chestionarului: versiunea şablonului chestionarului.
- În perioada precedentă: numărul maxim de perioade, conform unității de timp.
- Unitatea de timp: zile, săptămâni sau luni.
- Începând de la: data până la care se derulează perioadele definite în filtrul "În perioada precedentă".

Filtre

Acțiuni interviu

Durata medie de alocare

Chestionar

Toate chestionarele

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

În perioada precedentă

7

Unitatea de timp

Zile

Începând de la

2021-04-14



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

4.6. Raport Hărți (*Map Report*)

Mai întâi, faceți clic pe meniul *Rapoarte* din partea de sus a ecranului și selectați „Raport hărți” din meniul derulant.

Filtre

Chestionar

2020_GENERAL_AGRIC...

Versiunea chestionarului

ver. 7



Variabile

visitLocation

Afisază harta "heatmap"

Apoi selectați şablonul chestionarului din „Chestionar”, versiunea chestionarului și variabila care conține răspunsul la întrebarea GPS, valoare pe care o doriți afișată pe hartă.

Rapoarte ▾ Interviuri

Anchete și stări

Membrii echipei și stările

Durată stare

Cantitate

Viteză

Raport hărți

Statisticile anchetei

...

...

...

4.7. Statisticile anchetei (*Survey Statistics*)

Raportul *Statisticile anchetei* permite crearea și afișarea tabelelor de frecvențe ale variabilelor categoriale, cu condiționarea valorilor altor variabile.

Mai întâi, faceți clic pe meniul *Rapoarte* din partea de sus a ecranului și selectați „Statisticile anchetei” din meniul derulant.

Rapoarte ▾ Interviuri

Anchete și stări

Membrii echipei și stările

Durată stare

Cantitate

Viteză

Raport hărți

Statisticile anchetei



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Filtre

Chestionar

2020_GENERAL_AGRI...

Versiunea chestionarului

Toate versiunile

Stare

Toate stările

Întrebare

[HLD_ID] 1.1a. Number ...

Filtrăți după valoarea numerică

Valoarea minimă

Valoarea min.

Valoarea maximă

Valoarea max.

Utilizați filtrele din partea stângă a ecranului pentru a stabili Şablonul chestionarului, Versiunea chestionarului, Starea/stadiul chestionarului de interviu (dacă este cazul).

Raportul *Statisticile anchetei* este accesibil Recenzorilor şefi/supervizorilor şi Coordonatorilor anchetei, Observatorilor şi Administratorilor.

Raportul prezintă statistici descriptive calculate pe datele colectate şi aflate în prezent pe server şi elimină (în unele cazuri) necesitatea exportării datelor colectate pentru realizarea acestor statistici.

Raportul este întotdeauna construit pentru un singur şablon de chestionar, care corespunde unei cercetări statistice şi este creat pentru una dintre întrebările din ancheta respectivă.

Raportul poate fi prezentat într-unul dintre cele două moduri: tabelar sau prin statistici descriptive. Modul de statistici descriptive statistici este întotdeauna aplicat pentru întrebările numerice, modul tabelar este întotdeauna aplicat pentru variabilele categoriale (cu o singură selecție sau cu selecție multiplă).

Pentru variabilele de tip numeric

Raportul prezintă următoarele statistici descriptive, în coloane: număr, medie, valoarea mediană, sumă, minim, maxim şi quantilele: 5, 50 şi 95. Rândurile raportului corespund echipelor sau recenzorilor, în mod individual. Valorile pot fi restricționate prin specificarea minimului şi maximului. Specificarea unui minim de zero este folosită în mod obișnuit pentru a exclude valorile speciale din întrebările numerice, adesea notate cu -999, -997 sau valori similare.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Chestionar
2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7, ver. 7

Versiunea chestionarului
ver. 7

Stare
Toate stările

Întrebare
[C02P10_47] 10. What i...

Filtraj după valoarea numerică
Valoarea minimă Valoarea maximă

Valoarea min. Valoarea max.

Statisticile anchetei

Raportul prezintă stătistică și tabele calculate din datele colectate

2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7, ver. 7

Întrebare

CHAPTER II. LAND USE (2019 - 2020 CROP YEAR) /
Text întrebare: 10. What is the KITCHEN GARDENS area in Hectares?

MEMBRUL ECHIPEI	NUMĂRĂ	MEDIE	VALOAREA MEDIANĂ	SUMA	VALOAREA MINIMA	CENTILA 05	CENTILA 50	CENTILA 95	VALOAREA MAXIMA	NONE
All interviewers	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
int13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
int15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
int19	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
int26	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru variabilele categoriale

Raportul se prezintă sub forma unui tabel de frecvențe pentru variabila categorială selectată, în funcție de categoriile sale, din coloane și echipe sau recenzori, în mod individual, pe rânduri.

O a doua întrebare categorială poate fi specificată ca întrebare de condiție. Apoi, raportul poate fi filtrat pe categorii ale acestei întrebări. De exemplu, ocupația poate fi raportată separat pentru lucrătorii de sex masculin și de sex feminin. Dacă este de interes o reprezentare bidirecțională, aceasta poate fi produsă bifând caseta de selectare „tabel pivot”. În acest caz, a doua întrebare selectată pentru condiționare va fi utilizată ca a doua dimensiune a tabelării bidirecționale. Selecția echipelor sau recenzorilor este ignorată în acest caz. Totalurile pe rânduri și coloane sunt incluse.



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensământelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipa și rolurile Interviuri alocate Ajutor sup01 ▾

Filtre

Chestionar 2020_GENERAL_AGRIL...

Versiunea chestionarului ver. 7

Stare Toate stările

Întrebare [BNF_CAP_YFARM] 7.b...

Condiția întrebării Selectați condiția

Statisticile anchetei

Raportul prezintă stătistică de bază și tabele calculate din datele colectate

2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v7, ver. 7

Întrebare

CHAPTER I. GENERAL INFORMATION ON AGRICULTURAL HOLDING /
Text întrebare: 7.b. THE HOLDER IS A YOUNG FARMER OR NEW ENTRANT INTO FARMING WHO HAS RECEIVED FINANCIAL SUPPORT FOR THIS PURPOSE UNDER THE CAP IN THE PREVIOUS 3 YEARS?

MEMBRUL ECHIPEI	YES	NO	TOTAL
All interviewers	8	13	21
int10	0	1	1
int12	1	0	1
int13	0	1	1
int14	2	2	4



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Instruire avansată - rol Headquarter (ro.Coodonator)/Observer (ro.Observator)

Instruire RGA

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizare a proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



erori / sesizări / întrebări (1)

Pe tableta apare mesajul Userul int_ab020 este pe altă tabletă (Contul dvs. a fost realocat pe o altă tabletă).

Rezolvare: Clear data + Relink

1. clear data(Golire) din Settings(Setări) --> Apps(Aplicații) --> Interviewer --> Storage/(Stocare)
ATENȚIE: se pierd toate datele colectate (Completed) și netransmise prin sincronizare

2. Se intră în aplicația Interviewer și se introduce link-ul către server <https://rga.insse.ro>

3. Se introduc credențialele Interviewer/Recenzor.

4. La afișarea mesajului Userul... este pe alta tabletă se alege Relink/Reautentificare.

Tableta nu se sincronizeaza

Rezolvare: aveti semnal la GSM? Daca nu, va puteti conecta la WiFi?

Ca supervisor, am schimbat parola unui Interviewer și astazi nu mai poate intra. Se poate face ceva?

Rezolvare: se verifica care a fost ultima sincronizare a Interviewer-ului, deoarece există posibilitatea ca daca nu s-a realizat sincronizare sa nu se fi actualizat parola. Se incercă Logoff și Login. Daca reușește, atunci schimbam parola Interviewer-ului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



erori / sesizări / întrebări (2)

Ca supervisor, mi-am schimbat parola si astazi nu mai pot lucra. Se poate face ceva?

Rezolvare: schimbam parola

Nu apar chestionarele pe tableta.

Rezolvare: Avem nevoie de user-name. Se verifica existenta chestionarelor, poate fi cazul unor chestionare cu dimensiune fixa sau infinite. Daca a avut doar cu numar fix e posibil sa le fi aprobat voit sau din greseala si acum sa nu mai fie pe tableta pentru ca prin sincronizare le-a transmis catre server. Se pot identifica si respinge de catre Supervisor pentru a ajunge din nou la tableta. Daca le respinge Headquarterul ajung la supervisor, iar acesta le respinge catre Interviewer.

Chestionar deschis in urma cu o ora, nefinalizat, recenzorul s-a mai uitat pe el pentru verificari. La redeschiderea tabletei datele din chestionar disparusera. A ramas chestionar deschis, cu ora start interviu, fara date.

Rezolvare: Datele se salveaza la fiecare trecere de la o intrebare la alta. Cauza lipsei datelor poate fi trimiterea deja a chestionarului pe server, prin finalizare si sincronizare, iar acum chestionarul cu date lipsa e un altul, ramas in meniul Incepute (Started).



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



erori / sesizări / întrebări (3)

Aș dori să știu dacă pe chestionarele aprobată de supervisor se mai poate interveni? Este vorba de chestionarele cu ID 15134 și 15103 alocate int_ab16 și chestionarul cu ID 12280 alocat int_ab005.

Rezolvare: Actualizarea/modificarea răspunsurilor este posibilă doar la nivelul recenzorului, pe tabletă. Vorbiți cu Supervisorul respectiv să-i respingă chestionarul. Dacă îl respingeți ca Headquarter trebuie și Supervizorul să îl respingă către recenzor, iar acesta din urmă va modifica/corecta răspunsurile. (trebuie să identificăm corect chestionarul pe care îl respingem). Pentru o identificare mai exactă a chestionarului de respins se poate utiliza ID-ul de forma

56-98-15-85.

În dorință de a salva chestionarele netransmise către server la o tabletă care nu se mai sincronizează cu serverul, s-a realizat un fișier de back-up din tabletă, generat prin aplicație Interviewer. Supervizorul întreabă unde îl dezarchivează? Cum îl poate ajuta acest back-up?

Rezolvare: momentan nu există un mecanism de recuperare a datelor din acest fișier de backup. Nu se poate utiliza această arhivă. Puteti ajuta recenzorul să reintroducă chestionarele pe un calculator, cu credențialele recenzorului prin copierea lor manuală de pe tabletă.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



erori / sesizări / întrebări (4)

Schimbarea parolei unui Observer sau Headquarter.

Rezolvare: Se poate realiza doar de către ADMIN. Veți scrie un mesaj email de solicitare a acestui lucru către Ciprian Alexandru (calexandru@worldbank.org), în CC cu Tiberiu Giurgescu (tgiurgescu@worldbank.org). În email trebuie specificat user-name-ul.

În dorință de a salva chestionarele netransmise către server la o tabletă care nu se mai sincronizează cu serverul, s-a realizat un fișier de back-up din tabletă, generat prin aplicație Interviewer. Supervizorul întreabă unde îl dezarchivează? Cum îl poate ajuta acest back-up?

Rezolvare: momentan nu există un mecanism de recuperare a datelor din acest fișier de backup. Nu se poate utiliza această arhivă. Puteti ajuta recenzorul să reintroducă chestionarele pe un calculator, cu credențialele recenzorului prin copierea lor manuală de pe tabletă.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



erori / sesizări / întrebări (5)

Actualizare aplicație Interviewer.

Rezolvare: Daca sincronizarile functioneaza si chestionarele sunt trimise catre server, asa cum ar trebui sa se intampla, dupa parerea noastra, nu e necesara actualizarea.

In cazul in care la sincronizare, chestionarele Finalizate nu sunt transmise catre server si nu dispar de pe tableta, atunci ar trebui actualizata aplicatia.

Recenzorul a intrat pe chestionarul infinit și a completat o exploatație agricolă pentru care exista deja generată o sarcină, adică era alocat un chestionar de interviu. Acum sarcina existentă rămâne necompletată pentru că a fost completat în cel infinit. Ce face în această situație?

Rezolvare: îl ignoră pe cel precompletat sau, dacă suntem siguri, putem șterge acea sarcină.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



erori / sesizări / întrebări (6)

Pentru recenzor int_db016 s-a facut sincronizarea iar din 52 chestionare facute, doar 29 au intrat la supervisor, 23 chestionare nu se mai regasesc.

Rezolvare:

int_db016 are 52 chestionare finalizate, din care,

29 - finalizate si asteapta aprobarea supervisorului

23 - finalizate si APROBATE de supervisor. (acestea nu mai apar in contul supervisor)

Doriti sa le Respingem/Rejectam pe cele aprobat de supervisor?



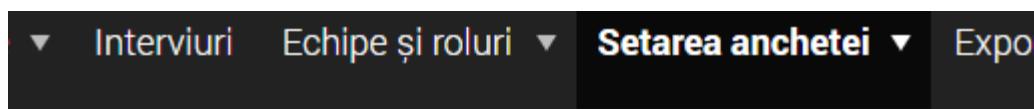
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Mărirea/schimbarea numărului de chestionare precompletate, alocate unui recenzor

In cazul in care un recenzor solicita mai multe chestionare precompletate pentru o anumita exploataatie agricola, pentru care in prealabil s-au precompletat date, avem posibilitatea sa stabilim o noua “marime” pentru acea sarcina, din meniul Setarea anchetei -> Interviuri alocate. Se cauta respective sarcina, prin numele recenzorului si ID-ul sarcinii si se efectueaza un click pe randul respective, in dreptul coloanei marime. In ecranul pop-up se stabeleste noua dimensiune a sarcinii.

Exemplu: ID 25764, recenzor int1



Editați dimensiunea pentru alocarea 25764 X

Specificați numărul maxim de alocări care vor fi generate pentru acest interviu. Valori permise: -1 pentru nelimitat, 0 pentru nul, alt număr pentru numărul maxim de alocări

Mărime

1

SALVARE **ANULARE**

Întrebări de identificare
1.1a. Number of the folder: 3210, 1.2a. Number of the questionnaire within the folder: 1

Autentificarea în două etape (cu două dispozitive)

Conturile de Headquarters (Coordonatori) și Observers (Observatori) se recomandă cu deosebită responsabilitate să fie protejate cu 2FA (two factor authentication).

Pentru aceasta trebuie să dispuneți de un al doilea dispozitiv, telefon smart sau tabletă, pe care să instalați o aplicație Android sau iOS, denumită Google Authenticator sau Microsoft Authenticator.

Instructiunile detaliate se găsesc aici:

<https://docs.mysurvey.solutions/headquarters/accounts/two-factor-authentication/>



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro





Roluri utilizatori platforma SuSo, Fluxul de validare chestionare

Instruire RGA 15-25 martie 2021

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizare a proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”

Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică

Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

www.poca.ro





*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

www.poca.ro



Roluri în platforma SuSo

Interviewer - Recenzor/anchetator/operator de interviu

Supervisor - Controlor/Recenzor șef/Supervizor

Headquarter (HQ) - Responsabil INS/DTS

Observer - Observator

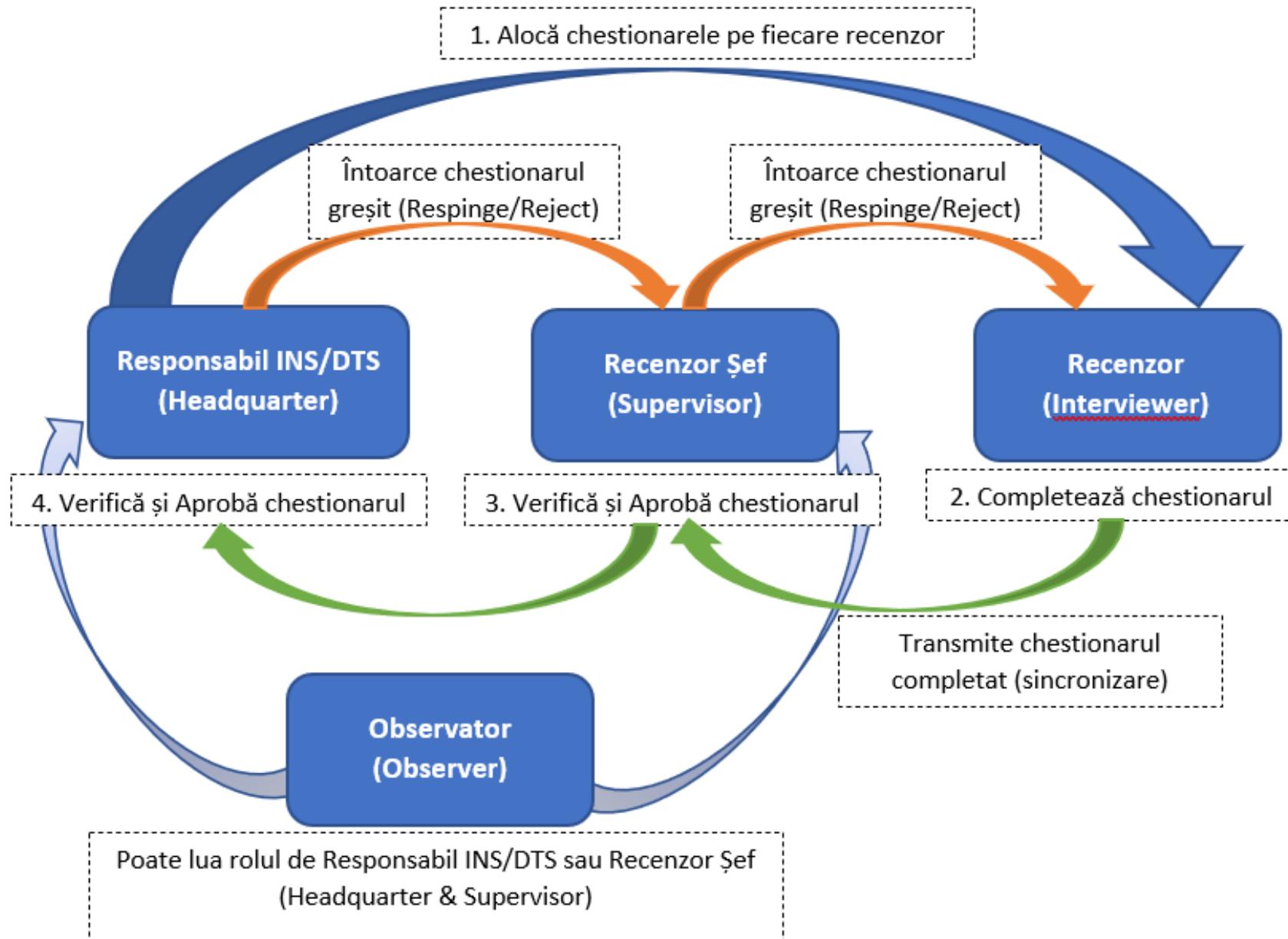


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro



Flux de completare și validare chestionare



Interviewer - Recenzor/anchetator/operator interviu

Atribuții:

- Sincronizare aplicație
- Completare/finalizare chestionar
- Transmitere chestionar către server, prin sincronizarea aplicației
- Corectare chestionar (respins de recenzorul șef)
- Transmitere chestionar corectat către server, prin sincronizarea aplicației



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Supervisor - Controlor/Recenzor șef/Supervizor

Atribuții:

- Sincronizează aplicația
- Revizuiește chestionarele completeate/finalizate de Recenzorii din echipa sa (Interviewers)
- Aprobă chestionarele considerate corecte
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect
- Trimite chestionarele revizuite (prin sincronizarea aplicației, în cazul în care se utilizează aplicația Supervisor de pe tabletă)
- Monitorizează activitatea echipei



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Headquarter (HQ) - Responsabil INS/DTS

Atribuții:

- Aprobă chestionarele (aprobate în prealabil de recenzorul șef)
- Respinge chestionarele cu erori sau cele la care nu s-a răspuns corect
- Asignează/atribuie chestionarele în cadrul echipelor de recenzori (Interviewers)
- Monitorizează activitățile recenzorilor/anchetatorilor (Interviewers) și a controlorilor/recenzorilor șefi (Supervisors)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Observer - Observator

Atribuții:

- Rol de vizualizare, fără posibilitate de editare.
- Poate lua rolul de Controlor (Supervisor) sau de Responsabil INS (Headquarter)
- Monitorizează activitatea echipei



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro



Pagini suport - RGA 2020/2021

<https://insse.ro/cms/ro/RGA2020instructiuni>



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

www.poca.ro



<https://rga.insse.ro/>

Default Workspace Rapoarte ▾ Interviuri Echipe și roluri ▾ Ajutor

Întrebări de filtrare

- Cu comentarii (0)
- Semnalizat (0)
- Nu este semnalizat (137)
- Eronat (0)
- Valabil (151)
- Răspuns (137)
- Fara raspuns (0)
- Pentru controlor (0)
- Pentru anchetator (135)

Resetăți toate filtrele

Cover

- + CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ
- + CAPITOLUL 2. MODUL DE UTILIZARE A TERENULUI (anul agricol 2019 - 2020)
- + CAPITOLUL 3. EFECTIVE DE ANIMALE (la 31 Decembrie 2020)
- + CAPITOLUL 4. ADĂPOSTURI PENTRU ANIMALE (la 31 Decembrie 2020)
- + CAPITOLUL 5. UTILIZAREA DE NUTRIENȚI ȘI GESTIONAREA DEJECTIILOR ANIMALIERE (anul calendaristic 2020)
- + CAPITOLUL 6. AGRICULTURA ECOLOGICĂ
- + CAPITOLUL 7. PERSOANE CARE AU LUCRAT ÎN AGRICULTURĂ (anul agricol

Recensământul General Agricol din România, runda 2020



Stimată Doamnă, stimate Domn,

În perioada **1 mai – 31 iulie 2021** se desfășoară colectarea datelor în teren pentru Recensământul General Agricol runda 2020, prin interviu față-în-față efectuat de către recenzor, prin intermediul unui cuestionar electronic instalat pe tabletă.

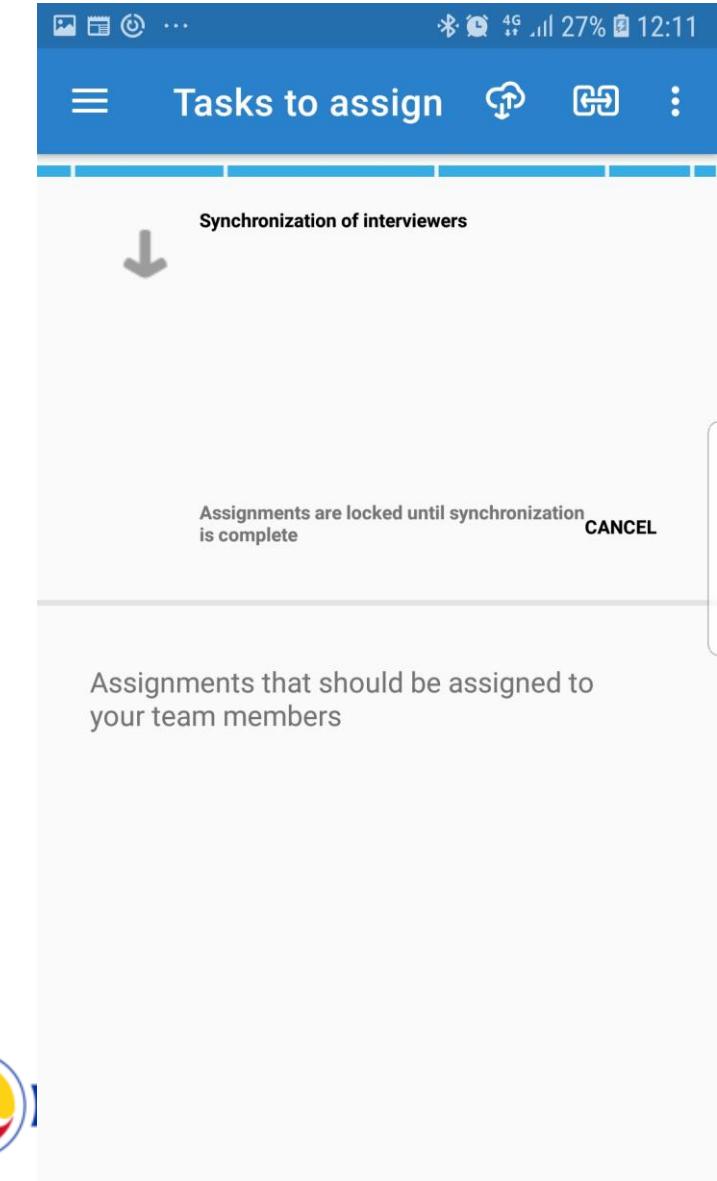
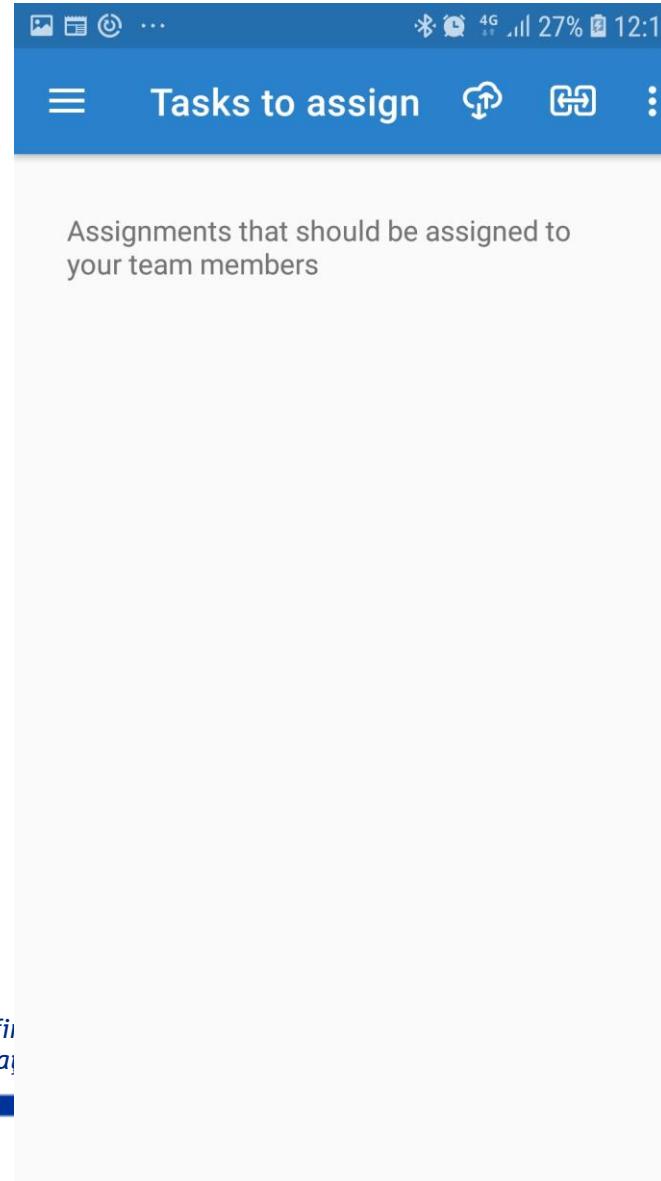
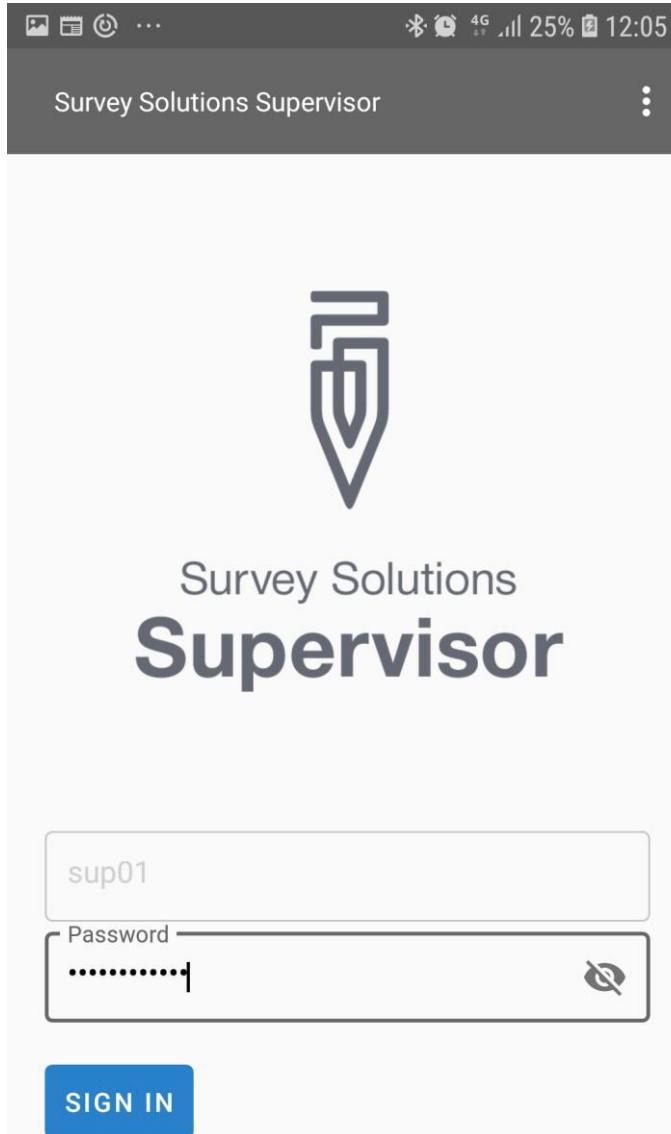
Vă mulțumim anticipat pentru faptul că participați la această cercetare statistică de interes național și internațional, de o importanță majoră pentru România, ca stat membru al Uniunii Europene.



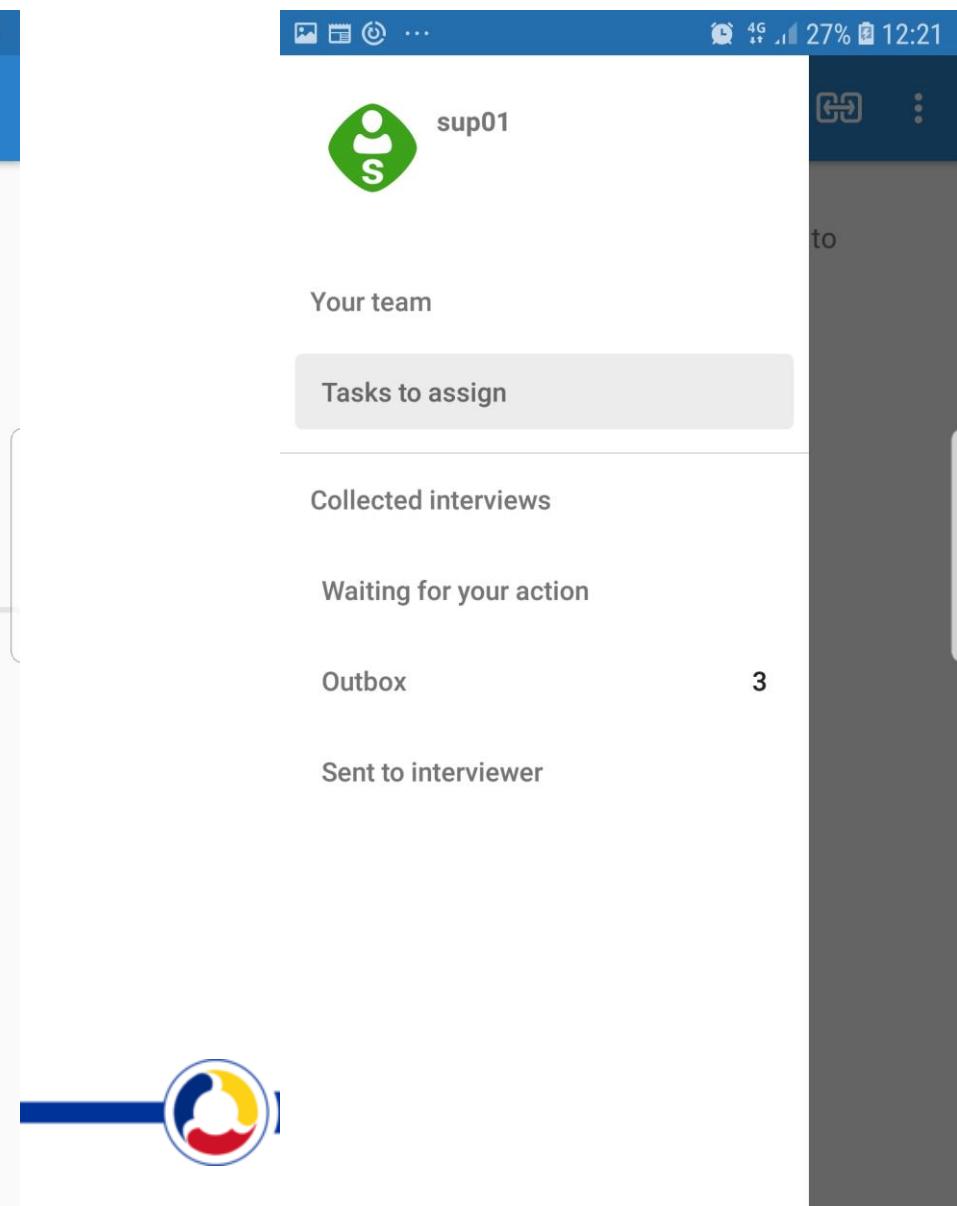
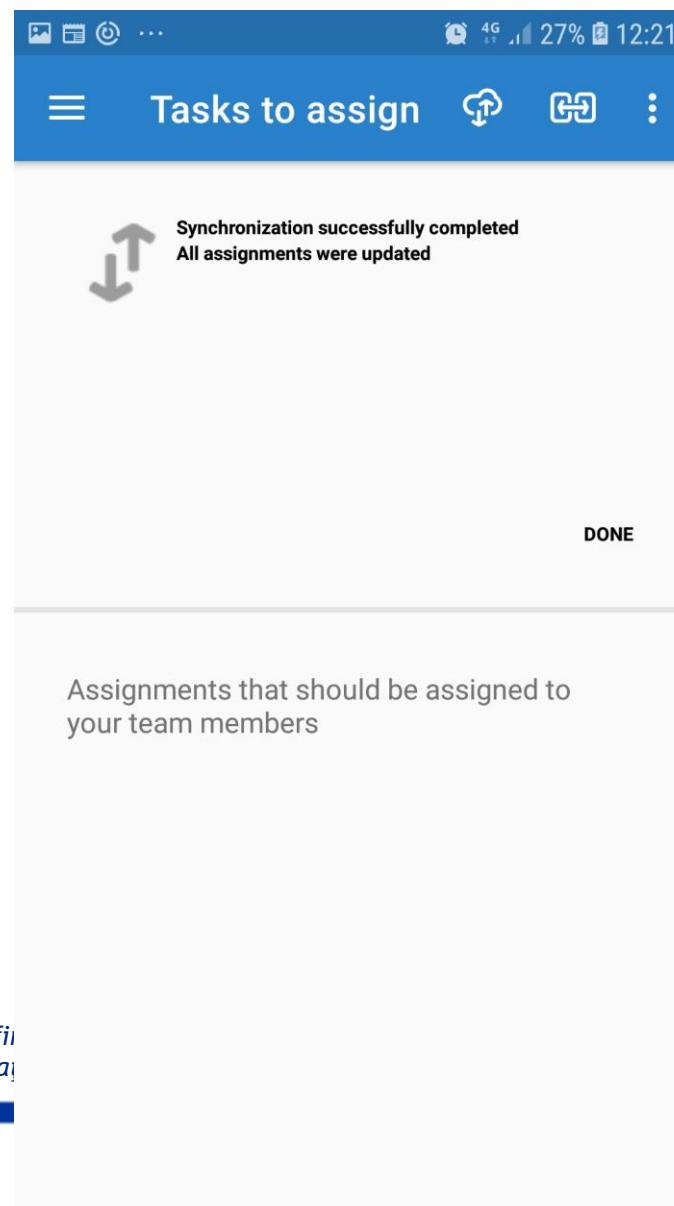
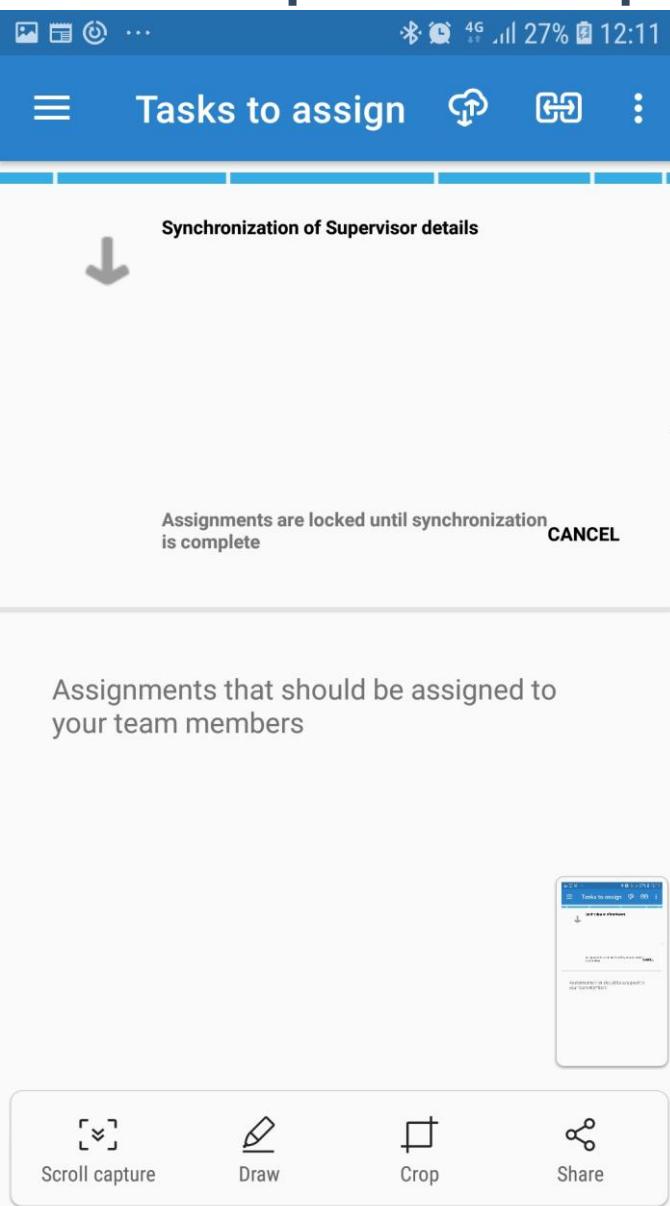
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



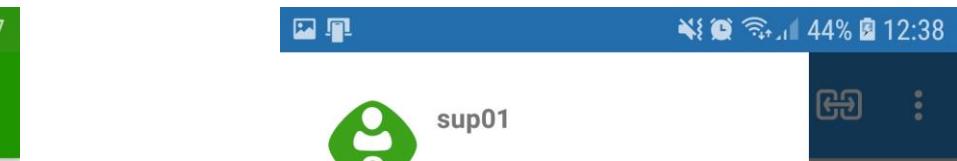
Controlor/Recenzor șef/Supervizor cu aplicație Supervisor pe tabletă



Controlor/Recenzor șef/Supervizor cu aplicație Supervisor pe tabletă



Controlor/Recenzor șef/Supervizor cu aplicație Supervisor pe tabletă



Interviews and assignments that are going to be sent from your device during next synchronization

39-40-53-06 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 (v5)
Assignment #7467
Started on Mar 14, 13:03
Responsible: int1

1.1a. Number of the... 111111

1.2a. Number of the... 111

...

56-02-69-62 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 (v5)
Assignment #7467
Started on Mar 15, 08:53
Responsible: int1

1.1a. Number of the... 111111

1.2a. Number of the... 111

...

#7467 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 (v5)
To collect: unlimited
Responsible: int1

Project cofin.
Programul Operațional

Interviews and assignments that are going to be sent from your device during next synchronization

39-40-53-06 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 (v5)
Assignment #7467
Started on Mar 14, 13:03
Responsible: int1

1.1a. Number of the... 111111

1.2a. Number of the... 111

OPEN

56-02-69-62 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 (v5)
Assignment #7467
Started on Mar 15, 08:53
Responsible: int1

1.1a. Number of the... 111111

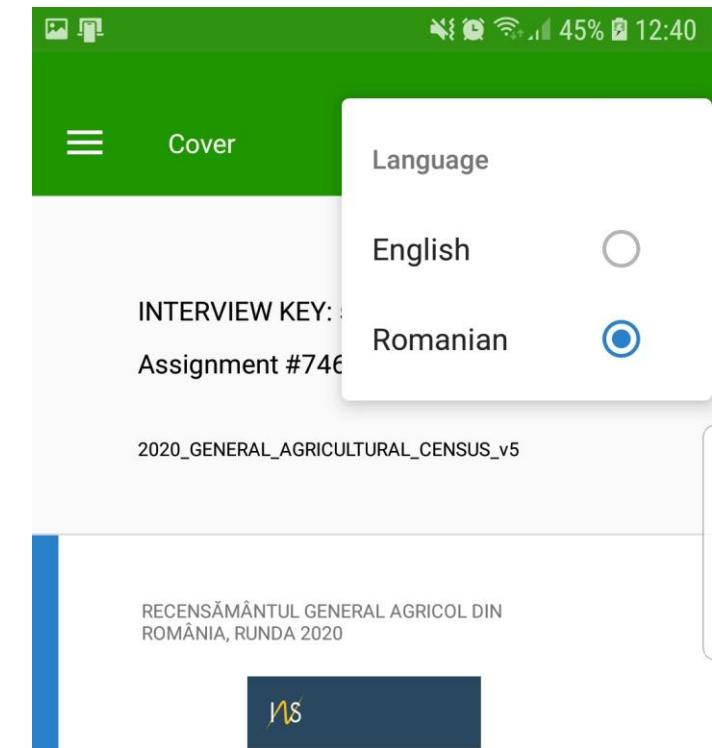
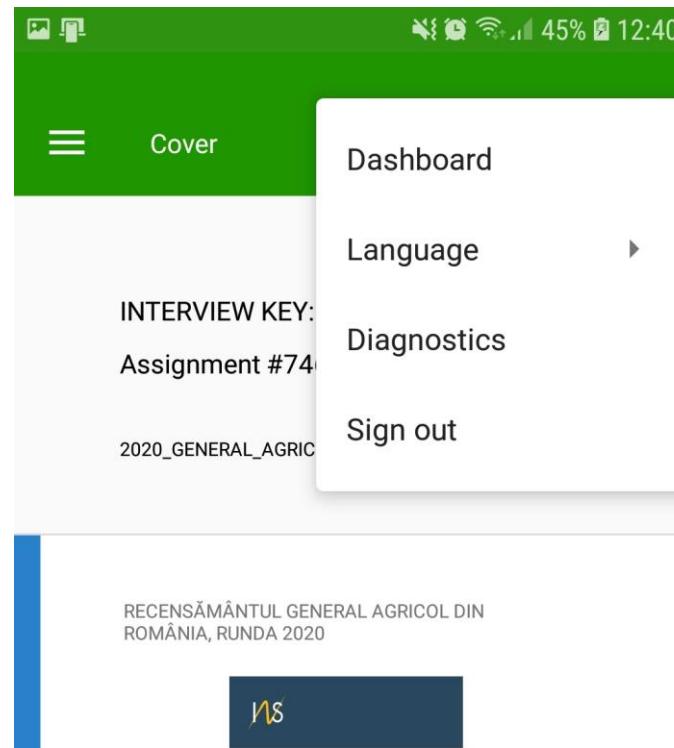
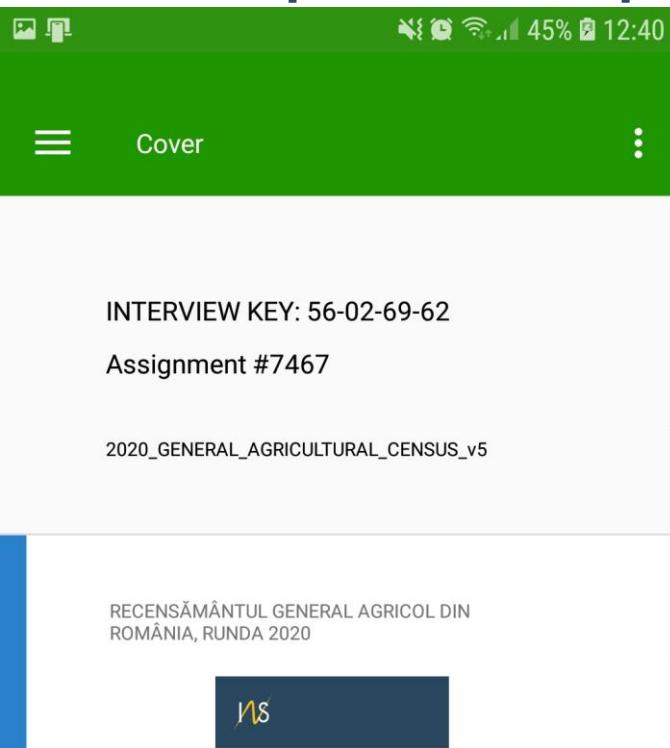
1.2a. Number of the... 111

...

#7467 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5 (v5)



Controlor/Recenzor șef/Supervizor cu aplicație Supervisor pe tabletă



STIMATĂ DOAMNĂ, STIMATE DOMN, ÎN PERIOADA 1 MAI – 31 IULIE 2021 SE DESFĂȘOARĂ COLECTAREA DATELOR ÎN TEREN PENTRU RECENSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL RUNDA 2020, PRIN INTERVIU FAȚĂ-ÎN-FAȚĂ EFECTUAT DE CÂTRE RECENZOR, PRIN INTERMEDIUL UNUI CHESTIONAR ELECTRONIC INSTALAT PE TABLETĂ. VĂ MULȚUMIM ANTICIPAT PENTRU FAPTUL CĂ PARȚIcipați LA ACEASTĂ CERCETARE STATISTICĂ DE INTERES NAȚIONAL ȘI INTERNaTIONAL, DE O IMPORTANȚă MAJORă PENTRU ROMâNIA, CA STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE.

Project cofin.
Programul Opera-

STIMATĂ DOAMNĂ, STIMATE DOMN, ÎN PERIOADA 1 MAI – 31 IULIE 2021 SE DESFĂȘOARĂ COLECTAREA DATELOR ÎN TEREN PENTRU RECENSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL RUNDA 2020, PRIN INTERVIU FAȚĂ-ÎN-FAȚĂ EFECTUAT DE CÂTRE RECENZOR, PRIN INTERMEDIUL UNUI CHESTIONAR ELECTRONIC INSTALAT PE TABLETĂ. VĂ MULȚUMIM ANTICIPAT PENTRU FAPTUL CĂ PARȚIcipați LA ACEASTĂ CERCETARE STATISTICĂ DE INTERES NAȚIONAL ȘI INTERNaTIONAL, DE O IMPORTANȚă MAJORă PENTRU ROMâNIA, CA STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE.



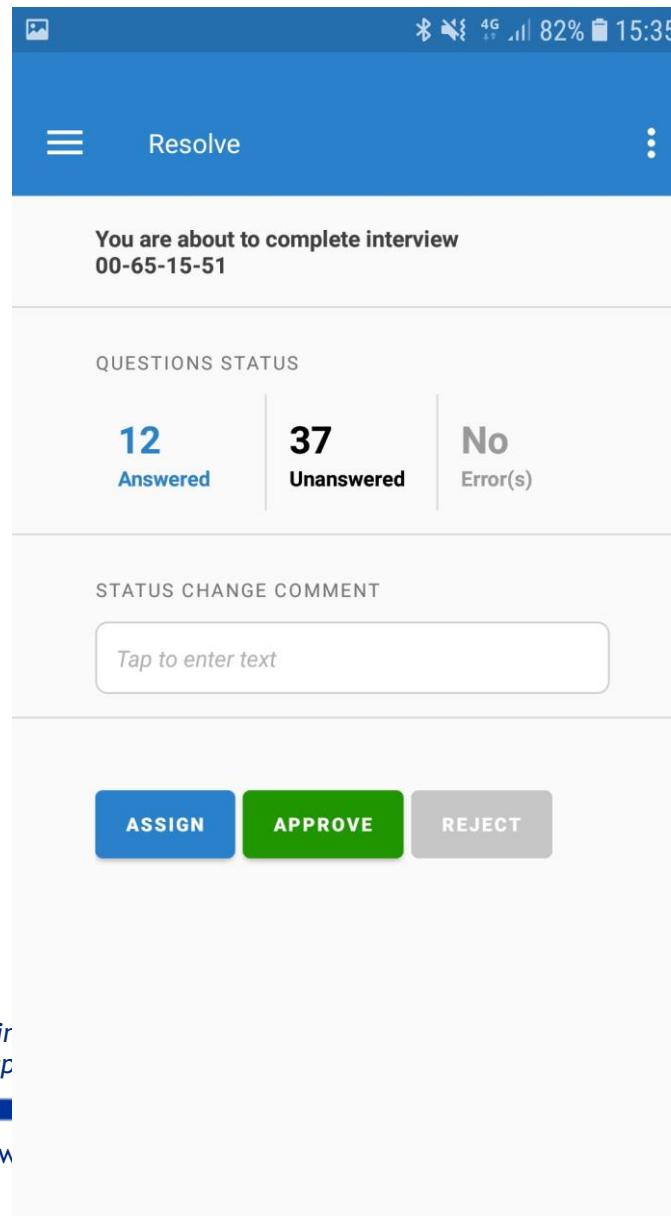
FOARTE IMPORTANT DE PREZENTAT PENTRU TOȚI RESPONDENȚII: CONFIDENTIALITATEA DATELOR TOATE DATELE SÎN INFORMATII E CARE VOR FI

FOARTE IMPORTANT DE PREZENTAT PENTRU TOȚI RESPONDENȚII: CONFIDENTIALITATEA DATELOR TOATE DATELE SÎN INFORMATII E CARE VOR FI

STIMATĂ DOAMNĂ, STIMATE DOMN, ÎN PERIOADA 1 MAI – 31 IULIE 2021 SE DESFĂȘOARĂ COLECTAREA DATELOR ÎN TEREN PENTRU RECENSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL RUNDA 2020, PRIN INTERVIU FAȚĂ-ÎN-FAȚĂ EFECTUAT DE CÂTRE RECENZOR, PRIN INTERMEDIUL UNUI CHESTIONAR ELECTRONIC INSTALAT PE TABLETĂ. VĂ MULȚUMIM ANTICIPAT PENTRU FAPTUL CĂ PARȚIcipați LA ACEASTĂ CERCETARE STATISTICĂ DE INTERES NAȚIONAL ȘI INTERNaTIONAL, DE O IMPORTANȚă MAJORă PENTRU ROMâNIA, CA STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE.

FOARTE IMPORTANT DE PREZENTAT PENTRU TOȚI RESPONDENȚII: CONFIDENTIALITATEA DATELOR TOATE DATELE SÎN INFORMATII E CARE VOR FI

Controlor/Recenzor șef/Supervizor cu aplicație Supervisor pe tabletă



Controlor/Recenzor șef/Supervizor cu aplicație Supervisor pe tabletă

45% 12:40

Resolve :

You are about to complete interview
56-02-69-62

QUESTIONS STATUS

No Answered	14 Unanswered	No Error(s)
-------------	----------------------	-------------

STATUS CHANGE COMMENT

Tap to enter text

ASSIGN APPROVE REJECT

Project cofinanțat d
Programul Operațional Co

88% 15:21

Outbox

Assignment #7467 (v5)
Started on Mar 16, 08:24
Responsible: int1

1.1a. Number of the... 111111

1.2a. Number of the... 111

...

32-21-88-81 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5
Assignment #7467 (v5)
Started on Mar 16, 09:01
Responsible: int1

1.1a. Number of the... 111111

1.2a. Number of the... 111

...

00-65-15-51 2020_GENERAL_AGRICULTURAL_CENSUS_v5
Assignment #7467 (v5)
Rejected on Mar 16, 12:04
se dorește revizuirea și completarea datelor.
Responsible: int1

1.1a. Number of the... 111111

1.2a. Number of the... 111

...

W

