



ROMÂNIA

Acord de servicii de asistență tehnică rambursabile privind
Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)

REZULTAT Nr. 3 c

Raport privind serviciile de asistență oferite Beneficiarului pentru Notele privind revizuirea legislației pentru RPL2021 (patru (4) proiecte de note cu recomandări, 1 plan de implementare), inclusiv raportul asupra a două (2) ateliere de lucru privind legislația RPL2021

Octombrie 2020



Declinarea responsabilității

Acest raport este un produs al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială. Rezultatele, interpretarea și concluziile exprimate în acest document nu reflectă neapărat opiniile directorilor executivi ai Băncii Mondiale sau ale guvernelor pe care le reprezintă. Banca Mondială nu garantează exactitatea datelor incluse în această lucrare. Acest raport nu reprezintă neapărat poziția Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Drepturi de autor

Materialul din această publicație este protejat de drepturi de autor. Copierea și/sau transmiterea unor porțiuni din această lucrare fără permisiune poate constitui o încălcare a legilor aplicabile.

Pentru permisiunea de a fotocopia sau imprima orice parte din această lucrare vă rugăm să trimiteți o solicitare cu informațiile complete către: (i) Institutul Național de Statistică din România (B-dul Libertății nr. 16, Sector 5, București, România) sau către (ii) Grupul Băncii Mondiale România (str. Vasile Lascăr nr. 31, etaj 6, București, România).

Acest raport a fost livrat în luna octombrie 2020 în temeiul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile privind Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217), semnat între Institutul Național de Statistică din România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la 17 septembrie 2019. Acesta face parte din Rezultatul 3 din acordul menționat mai sus.

CUPRINS

Lista acronimelor	4
Introducere	6
1. Scurtă prezentare a cadrului de reglementare european și național RPL 2021	9
2. Recomandări pentru proiect de hotărâre de guvern pentru stabilirea componenței, organizării, funcționării și atribuțiilor UCIR și UJIR.....	11
3. Recomandări pentru proiect de hotărâre de guvern privind alocarea bugetară pentru Recensământul Populației și al Locuințelor.....	12
4. Recomandări pentru proiect de hotărâre de guvern pentru forma și conținutul instrumentelor de recensământ și aprobarea clasificărilor și aprobarea nomenclatoarelor care urmează să fie utilizate pentru RPL2021.....	13
5. Recomandări pentru proiect de hotărâre de guvern privind specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din surse administrative pentru efectuarea RPL2021.....	14
6. Planul de implementare pentru RPL 2021.....	15
7. Proces de consultare și ateliere pentru elaborarea legislației secundare RPL2021.....	16
8. Anexe.....	17
Anexa 1 – Recomandări proiect Hotărâre a Guvernului privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de coordonare și implementare a recensământului, respectiv ale Unităților județene de implementare a recensământului.....	18
a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern.....	18
b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern	29
Anexa 2 - Recomandări proiect Hotărâre a Guvernului privind bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 precum și stabilirea măsurilor privind implementarea unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021	37
a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern.....	37
b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern	45
Anexa 3 – Recomandări Hotărâre de Guvern privind forma și conținutul instrumentarului recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021.....	64
a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern.....	64
b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern	75
Anexa 4 – Recomandări proiect Hotărâre de Guvern privind aprobarea specificațiilor tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative pentru efectuarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021.....	76
a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern.....	76
b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern	92
Anexa 5 – Proiect Plan de implementare RPL2021.....	94
Anexa 6 – Raport privind atelierele de lucru pentru elaborarea legislației RPL2021	120

Lista acronimelor

ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
ANC	Autoritatea Națională pentru Cetățenie
ANCP	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANDPDCA	Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții
ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor
ANPIS	Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
APIA	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
CAPI	Intervievare personală asistată de calculator
CAWI	Intervievare online asistată de calculator
CCRPL2021	Comisia Centrală pentru RPL2021 (CCRPL2021)
CE	Consiliul Europei
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CNP	Cod Numeric Personal
CNPP	Casa Națională de Pensii Publice
DEPABD	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
DGP	Direcția Generală de Pașapoarte
DRI	Departamentul pentru Relații Interetnice
DTS	Direcții Teritoriale de Statistică
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
HG	Hotărâre de Guvern
IGI	Inspectoratul General pentru Imigrări
IGPR	Inspectoratul General al Poliției Române
INS	Institutul Național de Statistică
INSP	Institutul Național de Sănătate Publică
IM	Inspeția Muncii
ISU	Identificator Statistic Unic
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
MJ	Ministerul Justiției
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MS	Ministerul Sănătății
POCA	Programul operațional Capacitate Administrativă
RPL2021	Recensământul Populației și al Locuințelor 2021 (RPL2021)
RAS	Servicii de asistență tehnică rambursabile
RENNS	Registrul electronic al nomenclurii stradale

RAN	Registrul Agricol Național
RON	Moneda românească
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SRR	Societatea Română de Radiodifuziune (Difuzare)
SRT	Societatea Română de Televiziune (Difuzare)
SSC	Secretariatul de Stat pentru Culte
STS	Serviciul de Telecomunicații Speciale
UCIR	Unitatea de Coordonare și Implementare a Recensământului
UJIR	Unitatea Județeană de Implementare a Recensământului

Introducere

Acest raport prezintă „**Note privind revizuirea legislației pentru RPL2021 (patru (4) proiecte de note cu recomandări, 1 plan de implementare) inclusiv raportul privind două (2) ateliere cu privire la legislația RPL2021**” ca parte a Rezultatului 3 din cadrul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile (RAS) privind *Consolidarea Sistemului Statistic Național (Proiect nr. P167217)*. Proiectul este implementat de către Institutul Național de Statistică (INS) cu sprijin din partea Băncii Mondiale.

Raportul acordă sprijin Institutului Național de Statistică (INS) în elaborarea legislației statistice (legislație secundară, hotărâri de guvern și ordine) care să guverneze toate activitățile statistice aferente Recensământului Populației și al Locuințelor 2021 (RPL2021) prin:

- a) acordarea de îndrumare Beneficiarului pentru:
 - a. elaborarea și implementarea unui plan (etape, cronologie, buget estimat) pentru toate acțiunile aferente recensământului (inclusiv cerințele IT pentru hardware și software) pentru extragerea datelor din surse administrative;
 - b. efectuarea recensământului prin metode multimodale (CAPI/CAWI); prelucrarea datelor, editarea tabelelor, încărcarea și gestionarea datelor geospațiale (GIS);
- b) organizarea a două (2) ateliere de o (1) zi pentru personalul relevant al INS și DTS privind dezvoltarea și elaborarea cadrului legal pentru implementarea RPL2021; și
- c) furnizarea de recomandări bazate pe cele mai bune practici globale pentru pregătire legislației secundare relevante pentru RPL2021.

Asistența tehnică a pus accent pe acordarea de sprijin pentru elaborarea proiectelor de hotărâri de guvern și pregătirea notelor de fundamentare privind:

- componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR), respectiv ale Unităților Județene de Implementare a Recensământului (UJIR);
- bugetul și categoriile de cheltuieli pentru RPL2021 precum și stabilirea măsurilor de implementare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020;
- forma și conținutul instrumentelor de recensământ și clasificările și aprobarea nomenclatoarelor care vor fi utilizate pentru RPL2021; și
- specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din surse administrative pentru efectuarea RPL2021.

Secțiunile raportului descriu conținutul hotărârilor de guvern și a procesului parcurs pentru elaborarea acestora. O scurtă descriere a fiecărui proiect de hotărâre de guvern este prezentată în continuare.

Pregătirea și implementarea RPL2021 este susținută de o Unitate de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR) la nivel central și de Unități Județene de Implementare a Recensământului (UJIR) din teritoriu. UCIR coordonează, la nivel național, din punct de vedere tehnico-metodologic, activitățile de pregătire, execuție, prelucrare a rezultatelor preliminare ale RPL2021. UJIR, sub îndrumarea UCIR, supraveghează implementarea acestor activități la nivelul fiecărui județ. Prin această hotărâre de guvern se

reglementează componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile UCIR și UJIR și este pregătită pe baza art. 16 alineatul (3) și a art. 17 din OUG nr. 19/2020.

Pentru a sprijini activitățile pentru pregătirea și implementarea recensământului, a fost elaborat un proiect de hotărâre de guvern pentru aprobarea bugetului RPL 2021. Prin hotărârea de guvern se stabilește, de asemenea, modelul proiectului de contract pentru serviciile prestate de recenzori și costul activităților asociate, inclusiv atribuțiile și obligațiile specifice ale tuturor categoriilor de recenzori (recenzor, recenzor pentru asistență la auto-înregistrare, recenzor șef, coordonator local), precum și modelul legitimației pentru RPL2021.

Datele care vor fi colectate în timpul recensământului vor fi utilizate pentru a elabora statistici în conformitate cu nevoile naționale și cu angajamentele internaționale asumate de România cu privire la elaborarea statisticilor privind populația și locuințele până la nivelul gridurilor de un km², conform actelor normative europene¹. Pentru a respecta aceste cerințe, organizarea și desfășurarea RPL2021 va folosi mai multe clasificări și nomenclatoare și, astfel, o hotărâre de guvern va stabili și aproba structura acestora.

În vederea colectării datelor relevante și a atingerii obiectivelor recensământului, INS este îndreptățit și împuternicit prin OUG nr. 19/2020 să creeze, să completeze și să prelucreze o bază de date cu înregistrări individuale, denumită în continuare „baza de date a recensământului RPL2021”. Informațiile importante care vor fi încărcate în „baza de date a recensământului RPL2021” vor proveni din colectarea datelor din surse administrative aflate în bazele de date ale diferitelor instituții centrale și locale și vor fi folosite pentru a completa răspunsurile la unele întrebări din chestionarul electronic. Pentru a asigura disponibilitatea surselor administrative, hotărârea guvernului aprobă formatul, structura și variabilele datelor pentru a le primi într-un mod ușor și util pentru completarea chestionarului și a bazei de date.

Planul de implementare a fost structurat în jurul obiectivelor și rezultatelor preconizate ale recensământului, ale matricei de organizare și relații, ale organigramei, bugetului disponibil și registrului de riscuri. Planul de implementare are în vedere, de asemenea, întregul proces planificat pentru modernizarea colectării datelor pentru RPL2021, respectiv metodele combinate de colectare a datelor CAWI și CAPI. În elaborarea planului, au fost strânse contribuții în timpul celor două ateliere de o zi organizate în luna decembrie 2019.

Raportul trebuie citit împreună cu Rezultatul 1² al RAS privind analiza capacității de operare a SSN pentru producerea statisticilor oficiale. La pregătirea raportului și a recomandărilor pentru elaborarea legislației secundare și a planului de implementare aferent, a avut loc un amplu proces consultativ condus de INS, cu participarea unor actori-cheie precum Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Telecomunicații Speciale. În plus față de întâlnirile și discuțiile care au acoperit aceste tematici, au fost organizate două (2) ateliere de o zi cu privire la „dezvoltarea și elaborarea cadrului legal pentru implementarea RPL2021”.

¹ Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1799 al Comisiei din 21 noiembrie 2018 de stabilire a unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km².

² Rezultatul 1 – Analiza capacității de operare a Sistemului Statistic Național pentru producerea Statisticilor Oficiale și de realizare a recensământului general agricol și a recensământului populației și al locuințelor, Ianuarie 2020.

La ateliere a participat personalul relevant din INS și din Direcțiile Teritoriale de Statistică. Tematicile abordate de ateliere, rezultatele și concluziile acestora sunt atașate ca anexe la raport.

1. Scurtă prezentare a cadrului de reglementare european și național privind RPL 2021

Runda 2021 a Recensământului Populației și al Locuințelor este o cercetare statistică la scară largă care are ca prioritate producerea de statistici oficiale naționale și europene, sub formă de indicatori statistici, în condiții de calitate, privind numărul și distribuția teritorială a populației rezidentă, structura demografică și socio-economică, date privind gospodăriile, precum și fondul de locuințe, condițiile de trai ale populației și clădirile în care sunt situate locuințele.

Nevoia de date produse prin recensământ, exacte și la standarde calitative adecvate, stă la baza dezvoltării unei țări. Astăzi, indicatorii statistici care rezultă fie din recensământ, fie din alte surse statistice formează baza deciziilor privind politicile publice naționale și/sau europene și/sau reprezintă baza deciziilor de redistribuire a resurselor financiare. Câteva exemple relevante includ:

- a) Alocarea fondurilor europene nerambursabile de care beneficiază România se face conform unei formule care ia în considerare populația (și densitatea acesteia), prosperitatea regională, șomajul și nivelul de educație³.
- b) Finanțarea proiectelor de promovare a creșterii economice, a incluziunii sociale și de creare a locurilor de muncă se bazează adesea pe informații despre numărul de locuitori, astfel cum rezultă din recensământul populației și din alte date statistice furnizate de INS⁴.
- c) Alocarea creditelor de la bugetul de stat pentru egalizare la bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor se face în funcție de populație, suprafața unității administrativ-teritoriale și de capacitatea financiară a unității administrativ-teritoriale⁵.
- d) Planificarea teritorială utilizează indicatori precum numărul de locuitori, populația angajată în activități neagricole, nivelul de dotare a caselor cu facilități de apă, sisteme de încălzire etc.⁶
- e) Formularea politicilor publice specifice, relevante pentru distribuirea fondurilor publice se bazează pe indicatori referitori la clădiri, locuințe și gospodării⁷; ponderea cetățenilor care aparțin unei minorități naționale se stabilește pe baza datelor din recensământul populației organizat conform legii⁸; indicatori de recensământ privind minoritățile pentru resurse de incluziune socială⁹; sau indicatori de recensământ

³ Resursele din Fondul Social European (FSE), instituit prin Tratatul de la Roma (1957) în vederea îmbunătățirii mobilității lucrătorilor și a oportunităților de angajare pe piața comună.

⁴ A se vedea Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ghidul Solicitantului pentru măsura III.2 – Implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, publicat în Monitorul Oficial nr. 491/2017.

⁵ A se vedea Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

⁶ A se vedea Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.

⁷ A se vedea Metodologia de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, publicată în Monitorul Oficial nr. 698 bis/2012.

⁸ A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1206/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor privind legea cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

⁹ A se vedea Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

privind numărul mediu de persoane pe gospodărie pentru planurile județene sau locale de gestionare a deșeurilor¹⁰.

România, ca stat membru al Uniunii Europene, este obligată să efectueze Recensământul Populației și al Locuințelor (RPL) runda 2021 în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor și în conformitate cu reglementările de punere în aplicare a acestuia. Importanța recensământului și mandatul acordat fiecărui stat membru în acest scop sunt guvernate și promovate prin acte normative și legislative consecutive la nivelul UE¹¹. Având în vedere specificitatea condițiilor naționale în ceea ce privește implementarea, se va decide la nivelul statelor membre, prin acte legislative naționale, modul de pregătire și organizare a recensământului, instituțiile responsabile și atribuțiile acestora, perioada de implementare, structurile de lucru la nivel național și teritorial, modul de colectare a datelor și resursele, respectiv bugetul necesar pentru toate etapele recensământului.

O analiză preliminară a capacității de operare a Sistemului Statistic Național de a produce statistici oficiale și realizarea recensământului general agricol și a reconcilierii populației și a locuințelor a fost pregătită ca Rezultatul 1 al acestui RAS¹². Raportul a examinat cadrul existent pentru producerea de statistici și a făcut recomandări pentru o serie de ajustări necesare.

Odată ce legislația națională primară a fost adoptată și a intrat în vigoare, respectiv OUG nr. 19/2020¹³, prin legislația secundară se emit hotărâri de guvern, specifice, cu privire la:

- componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR), respectiv ale Unităților Județene de Implementare a Recensământului (UJIR);

¹⁰ A se vedea Metodologia de elaborare, monitorizare, evaluare și revizuire a planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 bis/2019.

¹¹ Actele europene de reglementare a recensământului populației și a locuințelor efectuate de statele membre se referă la:

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/543 al Comisiei din 22 martie 2017 de stabilire a normelor detaliate de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind recensământul populației și al locuințelor, în ceea ce privește specificațiile tehnice ale tematicilor și ale defalcărilor lor, publicat în JOL 78 din 23.03.2017;
- Regulamentul (UE) 2017/712 al Comisiei din 20 aprilie 2017 de stabilire a anului de referință și a programului de date statistice și metadate privind recensământul populației și al locuințelor prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 882/2004 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în JOL 105 din 21.04.2017;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/881 al Comisiei din 23 mai 2017 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind recensământul populației și al locuințelor în ceea ce privește modalitățile și structura rapoartelor de calitate, precum și formatul tehnic pentru transmiterea datelor și modificarea Regulamentului (UE) nr. 1151/2010, publicat în JOL 135 din 24.05.2017;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1799 al Comisiei din 21 noiembrie 2018 de stabilire a unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km².

¹² Rezultatul 1 - Analiza capacității de operare a Sistemului Statistic Național pentru producerea de statistici oficiale și realizarea recensământului general agricol și a reconcilierii populației și locuințelor, ianuarie 2020, Acordul de servicii de asistență tehnică rambursabile privind consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217).

¹³ Ordonanța de urgență a Guvernului 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020.

- bugetul și categoriile de cheltuieli pentru RPL2021, precum și stabilirea măsurilor adecvate privind punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 19/2020;
- forma și conținutul instrumentelor de recensământ și clasificările și aprobarea nomenclatoarelor folosite pentru RPL2021;
- specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din surse administrative pentru efectuarea RPL2021.

Următoarele secțiuni prezintă procesul de pregătire a legislației secundare și principalele componente ale acesteia. Recomandările pentru proiectele de hotărâri de guvern și pentru notele de fundamentare sunt atașate ca anexe la raport.

2. Recomandări pentru proiect de hotărâre de guvern pentru stabilirea componenței, organizării, funcționării și atribuțiilor UCIR și UJIR

Pregătirea și implementarea RPL2021 este susținută de o Unitate de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR) la nivel central și de Unități Județene de Implementare a Recensământului (UJIR) din teritoriu. UCIR coordonează, la nivel național, din punct de vedere tehnico-metodologic, activitățile de pregătire, execuție, prelucrare și diseminare a rezultatelor preliminare ale RPL2021. UJIR, sub îndrumarea UCIR, supraveghează implementarea acestor activități la nivelul fiecărui județ. Această hotărâre de guvern reglementează componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile UCIR și UJIR și este pregătită pe baza art. 16 alineatul (3) și a art. 17 din OUG nr. 19/2020.

Pregătirea proiectului de hotărâre și a notei de fundamentare s-a bazat pe un amplu proces de consultare care a avut loc în perioada noiembrie-decembrie 2019 cu toate cele 41 de Direcții Teritoriale de Statistică ale INS. Procesul de consultare a folosit un chestionar pentru a stabili atribuțiile, structurile organizaționale și personalul necesar pentru un an, respectiv trei ani pentru UCIR și UJIR, logistica existentă și necesară pentru funcționarea lor și modalitățile de abordare a provocărilor, cu cooperarea administrațiilor locale, inclusiv a prefecturilor.

Informațiile colectate prin consultări au fost centralizate și prezentate spre analiză în cadrul a două ateliere organizate în 12 și 13 decembrie 2019. Atelierele au furnizat contribuții pentru elaborarea hotărârii guvernului și a notei de fundamentare privind structura organizatorică a UCIR, structura organizatorică a fiecărei unități județene pentru implementarea recensământului – UJIR – și pentru atribuțiile acestora. Atelierele au oferit, de asemenea, recomandări cu privire la numărul de posturi noi care urmează să fie înființate, alocate Direcțiilor Județene de Statistică și Direcțiilor Regionale de Statistică, cu privire la personalul contractual necesar, angajat pe o perioadă determinată de un an și respectiv trei ani în vederea organizării și realizării RPL2021, precum și numărul personalului care urmează să fie numit prin actul administrativ al directorului executiv. Proiectul de hotărâre a guvernului și nota de fundamentare prezintă toate aceste detalii (a se vedea **Anexa 1 a și b** - Note cu recomandări pentru proiectul de hotărâre de guvern privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile UCIR și UJIR).

Notă: la data transmiterii prezentului raport proiectul a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 733 din 31 august 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 816 din 4 septembrie 2020.

3. Recomandări pentru proiect de hotărâre de guvern privind alocarea bugetară pentru Recensământul Populației și al Locuințelor

Recomandările privind proiectul de hotărâre de guvern pentru pregătirea RPL2021 includ nevoile bugetare pe categorii, sumele pentru alocare și distribuirea resurselor pe ani și pe instituții implicate în pregătirea și implementarea recensământului, inclusiv INS, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Telecomunicații Speciale etc. Procesul de pregătire a acestui proiect de hotărâre de guvern a ținut cont de obiectivele și rezultatele recensământului, precum și de indicatorii statistici care urmează să fie produși, inclusiv tipul și calitatea datelor. Pornind de la aceste considerente, întocmirea bugetului necesar a constat într-o serie de pași, inclusiv:

- inventarierea activităților de întreprins la nivel central și local;
- estimarea perioadei de implementare pentru aceste acțiuni și activități;
- pregătirea listei instituțiilor, entităților și organizațiilor implicate în recensământ;
- evaluarea instrumentelor și metodologiilor aplicabile înainte și în cursul recensământului;
- estimarea personalului necesar, inclusiv a recenzorilor și a personalului specializat al altor instituții implicate pentru toate acțiunile aferente recensământului (formare, asistență metodologică și tehnică, testare, producție statistică, diseminarea datelor);
- alocarea responsabilităților între instituțiile participante;
- evaluarea riscurilor posibile și a soluțiilor de minimizare pentru RPL2021.

Un plan preliminar de implementare a fost elaborat pornind de la aceste activități. Planul a fost discutat și dezbătut, ajustat și actualizat în timpul a două ateliere de o zi la sediul INS, cu participarea personalului DTS (a se vedea **Anexa 6** - Raport privind atelierele pentru elaborarea legislației RPL2021). Informațiile cu privire la etapele și stadiile planului au fost expuse instituțiilor implicate în pregătirea și implementarea recensământului, respectiv Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Telecomunicații Speciale. Participanții la ateliere și instituțiile implicate au adus contribuții valoroase privind pregătirea și finalizarea planului de implementare (a se vedea **Anexa 5** - Planul de implementare pentru RPL2021).

Pe baza planului de implementare, a fost elaborat un buget preliminar pentru RPL2021. Alte instituții, altele decât INS, implicate în realizarea RPL2021, respectiv MAI și STS au fost consultate de mai multe ori în vederea elaborării și fundamentării bugetului pentru recensământ. Bugetul a luat în considerare categoriile de cheltuieli economice și funcționale, sursele de finanțare și distribuirea fondurilor pe ani și pe instituții. Propunerea de buget a fost discutată cu Ministerul Finanțelor Publice. Un subiect cheie discutat a fost sursa de finanțare pentru plata recenzorilor, transferul efectiv al resurselor bugetare de la guvern către administrațiile publice locale și cheltuielile operaționale pentru recenzori.

Pentru pregătirea bugetului au fost necesare, de asemenea, acțiuni suplimentare de modificare a legislației primare, precum și instrucțiuni de utilizare a acesteia, ca nevoie a prezentării atribuțiilor pe categorii ale administrațiilor publice locale responsabile cu acțiunile de recensământ și rolurile acestora, precum și în ceea ce privește rolul recenzorilor. Modificările aduse legislației primare au fost acceptate și aprobate de Parlament.

A fost elaborat un proiect de hotărâre de guvern pentru aprobarea bugetului RPL 2021 pentru a sprijini activitățile pentru pregătirea și implementarea recensământului. Categoriile de cheltuieli bugetare și sumele au fost discutate de către INS și cu părțile interesate enumerate mai sus. Prin proiectul de hotărâre a guvernului se stabilesc, de asemenea, unele măsuri privind punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 19/2020, respectiv:

- modelul proiectului de contract pentru serviciile prestate de recenzori și costul activităților asociate, inclusiv atribuțiile și obligațiile specifice tuturor categoriilor de recenzori (recenzor, recenzor pentru asistență la auto-înregistrare, recenzor șef, coordonator local);
- modelul legitimației pentru RPL2021 pentru personalul din teritoriu (recenzori, recenzori pentru autorecenzare asistată, recenzori șefi, coordonatori locali).

Anexele la proiectul de Hotărâre a Guvernului și nota de fundamentare prezintă aceste detalii (a se vedea **Anexa 2 a și b** - Note cu recomandări pentru proiectul de hotărâre a guvernului privind bugetul RPL2021).

4. Recomandări pentru proiect de hotărâre de guvern pentru forma și conținutul instrumentelor de recensământ și aprobarea clasificărilor și aprobarea nomenclatoarelor care urmează să fie utilizate pentru RPL2021

Datele care vor fi colectate în timpul recensământului vor fi utilizate pentru a elabora statistici în conformitate cu nevoile naționale și cu angajamentele internaționale asumate de România cu privire la elaborarea statisticilor privind populația și locuințele până la nivelul gridurilor de un km², conform actelor normative europene¹⁴. Pentru a respecta aceste cerințe, organizarea și desfășurarea RPL2021 va aplica mai multe clasificări și nomenclatoarelor, în versiunea în vigoare în momentul referinței, respectiv:

- NUTS – Nomenclatorul unităților teritoriale pentru statistici la nivelul Uniunii Europene în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.059 / 2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 mai 2003 privind instituirea unui nomenclator comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS), cu modificările ulterioare;
- SIRUTA – Sistemul informatic al Registrului unităților administrativ-teritoriale;
- ȚĂRI – Nomenclatorul țărilor, ISO 3166;
- Clasificarea ocupațiilor din România – nivelul ocupației (șase caractere), aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832 / 856/2011, cu modificările și completările ulterioare;

¹⁴ Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1799 al Comisiei din 21 noiembrie 2018 de stabilire a unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km².

- ISCED – Clasificarea Internațională Standard a Educației – ISCED2011;
- Clasificarea activităților în economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 (CAEN Rev. 2);
- Nomenclatorul etniilor și al limbilor materne;
- Nomenclatorul religiilor din România;
- Nomenclatorul instituțiilor de educație din România.

Pe lângă aceste clasificări și nomenclatoarele, vor fi supuse aprobării prin hotărârea Guvernului și altele specifice, astfel cum se prevede la art. 29 lit. c) și art. 31-33 din OUG nr. 19/2020. Pentru aceasta, INS a inițiat și a purtat un dialog prin întâlniri și corespondență scrisă în perioada iunie – septembrie 2020 cu reprezentanții ai instituțiilor publice desemnate numite în OUG 19/2020, respectiv:

- Departamentul de Relații Interetnice, în colaborare cu grupurile parlamentare ale minorităților naționale din Parlamentul României pentru nomenclatorul etniilor și limbilor materne;
- Ministerul Educației și Cercetării pentru nomenclatorul instituțiilor de învățământ din România; și
- Secretariatul de Stat pentru Culte pentru nomenclatorul religiilor din România.

Proiectul de hotărâre de guvern rezultat și nota de fundamentare aferentă prezintă aceste detalii (a se vedea **Anexa 3 a și b** - Note cu recomandări pentru proiectul de hotărâre de guvern privind forma și conținutul instrumentelor de recensământ și aprobarea clasificărilor și nomenclatoarelor utilizate pentru RPL2021).

5. Recomandări pentru proiect de hotărâre de guvern privind specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din surse administrative pentru efectuarea RPL2021

Integritatea informațiilor de intrare utilizate pentru producerea indicatorilor statistici ai recensământului este esențială pentru realizarea obiectivelor RPL2021. Un potențial deficit de informații relevante, în contextul limitărilor impuse de situația pandemică COVID-19 sau eventualele aspecte tehnice nerezolvate la momentul începerii efective a recensământului (cum ar fi indisponibilitatea tabletelor, conexiune la rețea indisponibilă, impactul redus al campaniei publice de promovare a recensământului etc.) ar putea fi atenuate prin utilizarea surselor de date administrative.

În vederea colectării datelor relevante și a atingerii obiectivelor recensământului, INS este îndreptățit și împuternicit prin OUG nr. 19/2020 să creeze, să completeze și să prelucreze o bază de date cu înregistrări individuale, denumită în continuare „baza de date a recensământului RPL2021”. Informațiile importante care vor fi încărcate în „baza de date a recensământului RPL2021” vor proveni din colectarea din surse administrative găsite în bazele de date ale diferitelor instituții centrale și administrațiile publice locale și alți furnizori de date și vor fi folosite pentru a completa răspunsurile la unele întrebări din chestionarul electronic.

Pentru a asigura disponibilitatea surselor administrative, INS a definit formatul, structura și variabilele datelor pentru a le primi într-un mod ușor și util pentru completarea chestionarului

și a bazei de date. Pe baza art. 28, paragraful (5) din OUG nr. 19/2020, au avut loc întâlniri și discuții în perioada august-septembrie 2020, între INS și nouăsprezece instituții care funcționează sub coordonarea ministerelor (Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Justiției, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației), autoritățile de reglementare pentru companiile de utilități care vor furniza date (Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații) și autoritățile locale (Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România). Aceste instituții au furnizat contribuții valoroase cu privire la variabilele necesare, modul de transmitere a datelor, perioada acoperită și termenele limită estimate.

Proiectul de hotărâre de guvern și nota de fundamentare aferentă prezintă aceste detalii (a se vedea **Anexa 4 a și b** - Note cu recomandări pentru proiectul de hotărâre guvernamentală privind specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din surse administrative pentru efectuarea RPL2021).

6. Planul de implementare pentru RPL 2021

Planul de implementare pentru RPL2021 a fost elaborat luând în considerare următoarele etape ale recensământului: i) o evaluare preliminară, proiectarea și planificarea recensământului; ii) pregătirea recensământului; iii) colectarea datelor din ancheta pe teren; iv) prelucrarea datelor și diseminarea rezultatelor. Aceste etape constau într-o serie de activități specifice:

- Elaborarea instrumentelor și uneltelor statistice;
- Achiziția și punerea în funcțiune a componentelor sistemului informatic integrat care să permită, *inter alia*, colectarea on-line a datelor de recensământ;
- Recrutarea personalului suplimentar;
- Sectorizarea teritoriului localităților;
- Efectuarea recensământului de probă (pilot);
- Elaborarea campaniei de promovare a recensământului și derularea acțiunilor de promovare;
- Recrutarea și instruirea personalului pentru desfășurarea activităților în teren;
- Elaborarea cerințelor de prelucrare informatică a datelor;
- Dezvoltarea metodelor și aplicațiilor informatice necesare prelucrării și validării datelor, pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor;
- Dezvoltarea infrastructurii necesare validării, prelucrării și agregării datelor de recensământ;
- Distribuirea materialelor de recensământ în teritoriu;
- Organizarea activităților în teritoriu.

Planul de implementare a fost structurat în jurul obiectivelor și rezultatelor preconizate ale recensământului, al matricei de organizare și relații, al organigramei, bugetului disponibil și registrului de riscuri. Planul de implementare are în vedere, de asemenea, întregul proces planificat pentru modernizarea colectării datelor pentru RPL2021, respectiv metodele combinate de colectare a datelor CAWI și CAPI. În elaborarea planului, au fost strânse contribuții în timpul celor două ateliere de o zi organizate în luna decembrie 2019.

Planul de implementare este descris în **Anexa 5** iar versiunea electronică este disponibilă aici: [Planul de implementare RPL 2021.](#)

7. Proces de consultare și ateliere pentru elaborarea legislației secundare RPL2021

Două ateliere de o zi au avut loc în datele de 12 și 13 decembrie 2019 pentru definirea structurilor și atribuțiilor UCIR/UJIR, pentru evaluarea nevoilor de personal și logistică, pentru elaborarea listei de activități RPL2021, elaborarea planului de implementare, elaborarea bugetului și consultarea proiectelor inițiale de statut prezentate mai sus.

Atelierele au fost organizate de INS și la acestea au participat reprezentanții ai DTS, inclusiv din municipiul București, și au avut drept scop atingerea următoarelor obiective:

- informarea participanților cu privire la proiectul de cadru legislativ conceput pentru RPL2021;
- consultarea și încurajarea participanților să facă schimb de idei, de bune practici și de lecții învățate în ceea ce privește recensămintele anterioare și noile metode aplicabile recensământului viitor;
- implicarea participanților în dezbaterile privind procesele aferente pregătirii și desfășurării RPL2021.

Participarea amplă la ateliere a 84 de reprezentanți ai DTS și nouă reprezentanți ai INS a oferit oportunitatea unei dezbateri constructive și, respectiv, a realizării rezultatelor scontate ale atelierelor, respectiv:

- a) identificarea inventarului acțiunilor, riscurilor și soluțiilor pentru pregătirea și realizarea RPL2021, care stă la baza planului de implementare și a bugetului;
- b) pregătirea unei liste detaliate a atribuțiilor și îndatoririlor UCIR/UJIR, a unei structuri proiectate a UCIR/UJIR completate cu informații cuprinzătoare despre numărul personalului și logistica necesară;
- c) redactarea unui buget preliminar pentru RPL2021, justificat prin activități și elaborat pe articole, ca parte componentă a proiectului de hotărâre de guvern;
- d) stabilirea componentelor și acoperirea notelor de fundamentare;
- e) identificarea declarațiilor, articolelor și elementelor ce urmează să fie incluse în primul proiect de hotărâre a guvernului pentru aprobarea bugetului RPL2021;

Raportul despre cele două ateliere este disponibil în **Anexa 6**.

8. Anexe

Anexa 1 – Recomandări proiect Hotărâre a Guvernului privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de coordonare și implementare a recensământului, respectiv ale Unităților județene de implementare a recensământului

a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern

b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern

Anexa 2 - Recomandări proiect Hotărâre a Guvernului privind bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 precum și stabilirea măsurilor privind implementarea unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021

a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern

b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern

Anexa 3 – Recomandări Hotărâre de Guvern privind forma și conținutul instrumentarului recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021

a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern

b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern

Anexa 4 – Recomandări proiect Hotărâre de Guvern privind aprobarea specificațiilor tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative pentru efectuarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021

a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern

b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern

Anexa 5 – Proiect Plan de implementare RPL2021

Anexa 6 – Raport privind atelierele de lucru pentru elaborarea legislației RPL2021

Anexa 1 – Recomandări proiect Hotărâre a Guvernului privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de coordonare și implementare a recensământului, respectiv ale Unităților județene de implementare a recensământului

a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern

Notă: Acest proiect de Notă de fundamentare pregătește și susține procesul de elaborare a Hotărârii Guvernului. Modificările sau completările eventuale realizate în timpul procesului de aprobare vor ajusta acest proiect și versiunea finală actualizată va fi disponibilă publicului pe site-ul INS și / sau SGG. **Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 733 din 31 august 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 816 din 4 septembrie 2020.**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ Hotărâre a Guvernului privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de coordonare și implementare a recensământului, respectiv ale Unităților județene de implementare a recensământului
Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ
1. Descrierea situației actuale <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.106 din 12 februarie 2020, stabilește cadrul normativ pentru desfășurarea activităților de pregătire și organizare a recensământului populației și locuințelor, astfel încât recensarea populației să poată avea loc în anul 2021, an prevăzut ca obligatoriu pentru desfășurarea acestui recensământ în statele membre ale UE în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/712 al Comisiei din 20 aprilie 2017 de stabilire a anului de referință și a programului de date statistice și de metadate privind recensământul populației și al locuințelor prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în JOL 105 din 21.04.2017. Acțiunile de pregătire și organizare a recensământului, acțiuni premergătoare recensării care trebuie să se realizeze în anul 2021, se întind pe o perioadă de 2 ani.</i> <i>Neefectuarea recensării pentru recensământ în anul 2021, precum și, implicit, nerespectarea termenului de transmitere a rezultatelor acestuia către Comisie (Eurostat) până la data de 31 decembrie 2022, termen prevăzut în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1799 al Comisiei din 21 noiembrie 2018 privind stabilirea unei acțiuni</i>

*statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km², va avea ca efect demararea de către Comisie a procedurii de constatare a neîndeplinirii obligațiilor – **infringement** – stabilite României prin regulamentele comunitare.*

Nerealizarea recensământului ar însemna lipsa informațiilor necesare pentru elaborarea programelor naționale și, în consecință, imposibilitatea elaborării acestora, a elaborării de strategii, planificări strategice și planuri de acțiune pe termen scurt și lung ale statului român, bazate pe date reale, de calitate, ceea ce ar aduce o atingere gravă a interesului public, la nivel central și local.

În acest context, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 a fost reglementată organizarea și desfășurarea în anul 2021 pe întreg teritoriul țării a recensământului populației și locuințelor în România, în conformitate cu cerințele pe plan național și cu prevederile Regulamentului (CE) nr.763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, astfel:

- i. Se constituie Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021 (CCRPL2021) și se stabilesc atribuțiile acesteia în pregătirea, conducerea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor necesare efectuării recensământului, precum și a comisiilor la nivel teritorial (art.4).
- ii. Se înființează Consiliul de Comunicare și Transparență pentru runda 2021 a recensământului, ca organ consultativ pe lângă Institutul Național de Statistică (INS), și se stabilesc atribuțiile acestuia (art.12).
- iii. La nivelul INS, se constituie Unitatea de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR), care are responsabilitatea organizării și desfășurării Recensământului Populației și al Locuințelor în anul 2021 (RPL2021) la nivel național și local, sub aspect tehnico-metodologic. Acesta este condus de către un reprezentant al INS în calitate de coordonator general, numit de președintele INS (art.16 alin.1).
- iv. La nivelul direcțiilor teritoriale de statistică, se constituie Unități Județene de Implementare a Recensământului (UJIR), care au responsabilitatea pregătirii, organizării și desfășurării recensământului la nivel local. Conducerea acestora este exercitată de directorii executivi ai direcțiilor teritoriale de statistică (art.16 alin.2).
- v. Componenta, organizarea, funcționarea și atribuțiile UCIR și, respectiv, ale UJIR sunt reglementate prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa I.N.S. și a Secretariatului General al Guvernului, denumit în continuare S.G.G. (art.16 alin.3).
- vi. Momentul de referință al recensământului din anul 2021 este ora „0” din ziua de 1 mai 2021 (art.21).
- vii. Baza de date pentru RPL2021 cu date pentru clădiri și locuințe se realizează până la data de 31 august 2021, iar în perioada iulie - noiembrie 2021 se realizează recenzarea populației și locuințelor, în mai multe etape succesive (art.22).
- viii. I.N.S. și direcțiile teritoriale de statistică angajează, în vederea desfășurării de activitate în cadrul UCIR și respectiv, UJIR-urilor, persoane cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu încadrarea în numărul de posturi stabilit în acest scop prin hotărâre a Guvernului (art.17).
- ix. UCIR elaborează Programul de desfășurare al activităților Recensământului populației și locuințelor (art.7), instrucțiuni pentru organizarea unei cercetări statistice post-recensământ în perioada noiembrie-decembrie 2021 (art.11), norme privind instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu

echipamente puse la dispoziție de UJIR, în scopul realizării auto-recenzării asistate a populației (art.34 alin.3 lit.f), programul final de diseminare al rezultatelor recensământului (art.20 alin.2).

- x. UCIR avizează Normele specifice de recenzare elaborate de unitățile aparținând Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională, ale Ministerului Justiției și a altor unități speciale (art.8 alin.1), Normele specifice elaborate de Administrația Națională a Penitenciarelor și de către Ministerul Afacerilor Interne referitoare la recenzarea persoanelor private de libertate (art.8 alin.2) și Normele specifice elaborate de către Ministerul Afacerilor Externe, referitoare la recenzarea cetățenilor români plecați în străinătate în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare (art.8 alin.3).
- xi. UJIR-urile pun la dispoziție echipamente pentru realizarea auto-recenzării asistate, instalate în spații special amenajate, prin intermediul primăriilor (art.9 alin.3);
- xii. UJIR-urile îndrumă împărțirea localităților în sectoare de recensământ (art. 34 alin.3 lit.e).
- xiii. UCIR elaborează instrucțiuni specifice privind modelul Angajamentului privind păstrarea confidențialității datelor pe care personalul de recensământ și persoanele angajate în cadrul UCIR și UJIR trebuie să-l semneze (art.46 alin.1).
- xiv. UJIR-urile au obligația de a organiza și gestiona semnarea Angajamentelor privind păstrarea confidențialității datelor înainte de începerea activităților (art.46 alin.2).

Având în vedere că prezentul proiect de hotărâre operaționalizează o serie de prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020, pentru care s-au realizat deja ample consultări cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate, consultări suplimentare nu s-au realizat pentru că nu a fost cazul având în vedere obiectul prezentului proiect de HG. Prezentul act normativ nu stabilește nici obligații noi pentru autoritățile administrației publice locale, atribuțiile care revin acestora fiind stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020.

1. Schimbări preconizate

Prin prezentul proiect de Hotărâre sunt stabilite componența, atribuțiile și structura organizatorică a Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR), respectiv ale Unităților Județene de Implementare a Recensământului (UJIR) și este stabilit numărul de posturi, nou-înființate, pentru personalul contractual angajat pe perioadă determinată în cadrul UCIR, respectiv ale UJIR, precum și data la care își încetează activitatea.

Pentru îndeplinirea obligațiilor europene în condiții eficiente și de reducere, pe cât posibil, a sarcinii de răspuns din partea populației, soluția optimă constă în organizarea recensământului astfel încât să permită exploatarea informațiilor individuale care sunt colectate și stocate în bazele de date administrative ale mai multor autorități și instituții publice, auto-recenzarea și recenzarea (ultima adresată celor care nu se regăsesc în sursele administrative și/sau care nici nu s-au autorecenzat).

Pregătirea și organizarea unui recensământ la nivel național presupune angrenarea unui volum semnificativ de resurse materiale și umane, necesare pentru a desfășura o serie de

activități care să creeze condițiile ca activitățile de colectare a datelor să se deruleze în bune condiții. La nivel central și local trebuie să se desfășoare activități precum:

- a. elaborarea instrumentarului statistic;
- b. achiziția și punerea în funcțiune a componentelor sistemului informatic integrat care să permită, printre altele, colectarea on-line a datelor de recensământ;
- c. sectorizarea teritoriului localităților;
- d. efectuarea recensământului de probă (pilot);
- e. elaborarea campaniei de popularizare a recensământului și derularea acțiunilor de popularizare;
- f. recrutarea și instruirea personalului necesar pentru desfășurarea activităților în teren;
- g. elaborarea cerințelor de prelucrare informatică a datelor;
- h. dezvoltarea metodelor și aplicațiilor informatice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor;
- i. dezvoltarea infrastructurii necesare validării, prelucrării și agregării datelor de recensământ;
- j. distribuirea materialelor de recensământ în teritoriu;
- k. organizarea activităților în teritoriu etc.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor activități este necesară atragerea de personal suplimentar la nivelul INS și la nivelul fiecăreia dintre cele 42 de Direcții teritoriale de statistică.

În acest sens, va fi angajat un număr de personal pe perioadă determinată, astfel:

1. 45 persoane în cadrul UCIR, INS pe o perioadă de 36 luni;
2. 325 persoane în cadrul UJIR-urilor, Direcțiilor Județene/Regionale de Statistică, pe o perioadă de 36 luni;
3. 325 persoane în cadrul UJIR-urilor, Direcțiilor Județene/Regionale de Statistică, pe o perioadă de 12 luni.

UCIR și UJIR au fost constituite în temeiul art. 16 alin (1) și (2) din OUG nr.19/2020.

Structura organizatorică a UCIR este prevăzută la anexa nr.1 la proiectul de hotărâre. Aceasta cuprinde personal desemnat (40 persoane) prin act administrativ al președintelui INS și 45 de posturi, nou-înființate, pentru personal contractual angajat, prin concurs în condițiile legii, pe perioadă determinată de 3 ani. UCIR este coordonată de un coordonator general desemnat prin act administrativ al președintelui INS.

Structura organizatorică a fiecărei UJIR este prevăzută la anexa nr.2 la proiectul de hotărâre. Aceasta cuprinde personal desemnat (617 persoane) prin act administrativ al directorului executiv al direcției teritoriale de statistică, un număr total de 325 de posturi nou-înființate pentru personal contractual angajat prin concurs, în condițiile legii, pe perioadă determinată de 1 an și un număr total de 325 de posturi nou-înființate pentru personal contractual angajat prin concurs, în condițiile legii, pe perioadă determinată de 3 ani, repartizate pe fiecare UJIR conform anexei nr.3. UJIR este coordonată de directorul executiv al direcției teritoriale de statistică conform art.16 alin (2).

Atribuțiile UCIR sunt rezultate din prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020, sens în care:

- elaborează documentele prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. b), e), g) și h) din OUG nr.19/2020 (Programul de desfășurare al activităților Recensământului populației și locuințelor, metodologia de recenzie și de prelucrare a datelor; metodologia de realizare a

sectorizării teritoriului, îndrumă acțiunile de împărțire a teritoriului unităților administrativ-teritoriale în sectoare de recensământ; Strategia de promovare și comunicare a recensământului; Programul final de diseminare al rezultatelor recensământului), pe care le supune aprobării CCRPL2021;

- elaborează și prezintă CCRPL2021 rapoarte periodice asupra modului de desfășurare a lucrărilor RPL2021;

- îndeplinește atribuțiile ce îi revin în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1), (2) și (3), art. 11 alin. (1), art. 29 lit. r), art. 34 alin. (2) lit. h) și (3) lit. f), art.45 pct.1 și art.46 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020.

De asemenea, exercită atribuțiile prevăzute la lit. e), h)-t) ale art. 5 alin.(1) din prezentul proiect de hotărâre.

De asemenea, UCIR asigură suportul necesar pentru organizarea din punct de vedere metodologic a ședințelor Comisiei Centrale pentru Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021 (CCRPL2021), asigură îndeplinirea la nivel central a Hotărârilor CCRPL2021 și desfășurarea tuturor activităților recensământului în bune condiții și la termenele prevăzute în Programul de desfășurare al activităților RPL2021 și acordă suportul tehnico-metodologic pentru cele 42 de UJIR în desfășurarea activităților de actualizare și întreținere a bazei de date privind clădirile și locuințele din România și de recenzie a populației.

Atribuțiile UJIR sunt rezultate din prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020 și constau în principal în asigurarea suportului necesar pentru organizarea din punct de vedere metodologic a ședințelor comisiilor județene, a municipiului București, municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale pentru recensământul populației și locuințelor, ducerea la îndeplinire la nivel local a Hotărârilor CCRPL2021 și colaborarea cu UCIR în vederea desfășurării tuturor activităților recensământului în bune condiții și la termenele prevăzute în Programul de desfășurare al activităților RPL2021. UJIR asigură implementarea RPL2021 pe plan județean și local în limitele teritoriale în care își desfășoară activitatea, asigură actualizarea bazei de date privind clădirile și locuințele, participă la realizarea sectorizării (segmentării) teritoriului și la întreținerea bazei de date privind locuințele din România. În ceea ce privește personalul de recensământ din teritoriu, UJIR asigură selecția și instruirea personalului de recensământ de la nivel local, realizează repartizarea personalului de recensământ pe sectoare de recensământ și configurarea corespunzătoare a tabletelor, acordă suport tehnico-metodologic la colectarea datelor de recensământ, monitorizează activitatea de colectare a datelor, precum și activitatea personalului de recensământ.

Totodată, exercită atribuțiile prevăzute la lit.d)-g),k)-m),o),q)-s) ale art. 6 alin.(1) din prezentul proiect de hotărâre.

UCIR coordonează, la nivel național, sub aspect tehnico-metodologic, activitățile de pregătire, efectuare, procesare și diseminare ale RPL2021, iar UJIR, sub îndrumarea UCIR, asigură implementarea acestor activități, la nivelul fiecărui județ.

Numărul de persoane desemnate la nivelul INS și al direcțiilor teritoriale de statistică în cadrul UCIR/UJIR este stabilit prin raportare la actualele atribuții pe care le exercită în cadrul INS/DTS și de necesitățile apărute în procesul de organizare și desfășurare a RPL2021, fiind necesară asigurarea flexibilității acestor UCIR/UJIR pe perioadă limitată. Acest personal face parte din actualul personal al INS/DTS căruia i se stabilesc sarcini

suplimentare prin fișa postului, acesta funcționând în continuare în cadrul compartimentelor în sunt încadrați. Astfel, nici UCIR și nici UJIR nu au compartimente create în cadrul acestora ci preia personal din compartimentele de specialitate ale INS, respective, ale DTS așa cum sunt prevăzute în Anexa 1 din prezentul proiect de HG. Prin urmare, atribuțiile UCIR/UJIR sunt stabilite la nivelul UCIR/UJIR și repartizate pentru personalul desemnat, prin suplimentarea atribuțiilor din fișele de post.

Prezentul proiect de act normativ răspunde necesităților naționale și angajamentelor internaționale asumate de România referitoare la producerea statisticilor de populație și locuințe până la nivel de grid cu suprafața de 1 km², prevăzute în actele normative europene menționate.

3. Alte informații

Nu este cazul.

Secțiunea a 3-a

Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

1. Impact macro-economic

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

1¹. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat:

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

2. Impact asupra mediului de afaceri

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

2¹. Impactul asupra sarcinilor administrative

Costuri administrative eliminate: Indicatori statistici noi, informații statistice cât mai detaliate, pe care le utilizează autoritățile și instituțiile publice în activitatea acestora. Prin urmare, se elimină costurile administrative și sunt simplificate procedurile privind colectarea anumitor date, în funcție de necesitățile autorităților și instituțiilor publice.

2². Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

3. Impact social

Scopul principal al recensământului este acela de a oferi date esențiale și de calitate pentru fundamentarea politicilor guvernamentale în domeniul social, al populației și dezvoltării umane.

Grupul țintă îl reprezintă întreaga populație rezidentă a țării care va beneficia, în mod direct, în urma organizării și desfășurării recensământului populației și locuințelor din anul 2021, de statistici fiabile și de calitate, dezagregate pe diverse caracteristici socio-demo-economice și diferite niveluri geografice, până la cel mai mic nivel, cel al localității. În mod indirect, rezultatele finale ale recensământului, precum și cele ce se vor produce în următoarea perioadă intercenzitară, vor permite elaborarea unor politici demografice, economice și sociale bazate pe dovezi, eficiența acestora fiind augmentată datorită construirii lor pe baza unor date statistice care reflectă cu fidelitate realitatea economică și socială.

4. Impact asupra mediului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

5. Alte informații

Nu este cazul.

Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)						
- în mii lei (RON) -						
Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
1	2 2020	3 2021	4 2022	5 2023	6 2024	7
1.Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. impozit pe profit						
ii. impozit pe venit						
iii. alte venituri						
b) bugete locale						
i. impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i.cheltuieli de personal						
ii.bunuri și servicii						
b) bugete locale						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						

3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații	Bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 se stabilesc printr-o altă hotărâre a Guvernului, la inițiativa INS și a SGG, în temeiul art.18 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020.					
Secțiunea a 5-a Efectele proiectului act normativ asupra legislației în vigoare						
1.Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ – nu este cazul b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții: ▪ Ordine ale președintelui INS de desemnare a unor salariați ai INS pentru a-și desfășura activitatea, pentru o perioadă determinată, în cadrul UCIR ▪ Decizii ale Directorilor executivi ai direcțiilor teritoriale de statistică de desemnare a unor salariați ai direcțiilor teritoriale de statistică pentru a-și desfășura activitatea, pentru o perioadă determinată, în cadrul UJIR-urilor.						
1¹. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice. Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
2.Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare: Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						

3. Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente Proiectul de act normativ are la bază dispozițiile <u>Regulamentului (CE) nr. 763/2008</u> privind recensământul populației și al locuințelor, <u>Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2017/543</u> de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind recensământul populației și al locuințelor în ceea ce privește specificațiile tehnice ale tematicilor și ale defalcărilor lor, <u>Regulamentului (UE) nr. 2017/712</u> de stabilire a anului de referință și a programului de date statistice și de metadate privind recensământul populației și al locuințelor prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, <u>Regulamentului (UE) nr. 2017/881</u> de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind recensământul populației și al locuințelor, în ceea ce privește modalitățile și structura rapoartelor de calitate, precum și formatul tehnic pentru transmiterea datelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2010, <u>Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/1799</u> al Comisiei privind stabilirea unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km².
6. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ
1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi Prezentul proiect de act normativ urmează a fi avizat de Consiliul Economic și Social și de Consiliul Legislativ.
6. Alte informații Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ Transparența proiectului de act normativ a fost asigurată potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații Nu este cazul.

Secțiunea a 8-a
Măsurile de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente

Organizarea și efectuarea RPL2021 se realizează sub aspect tehnico-metodologic de către Institutul Național de Statistică, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020 și ale prezentului proiect de hotărâre a Guvernului.

Prezentul act normativ stabilește componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile UCIR și UJIR, sursa de finanțare pentru funcționarea acestora fiind realizată din bugetul RPL2021 conform prevederilor art.18 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020.

2. Alte informații

Nu este cazul.

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de *Hotărâre a Guvernului privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului, respectiv ale Unităților Județene de Implementare a Recensământului*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Secretarul General al Guvernului,

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,

Președintele Institutului Național de Statistică,

Avizăm favorabil:

Ministrul Afacerilor Interne,

**Ministrul Lucrărilor Publice,
Dezvoltării și Administrației,**

Ministrul Muncii și Protecției Sociale,

Ministrul Finanțelor Publice,

Ministrul Justiției,

b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern

Notă: Acest proiect de Hotărâre de Guvern susține procesul de aprobare, iar eventualele modificări schimbări sau completări vor fi disponibile publicului pe site-ul INS și / sau SGG.

GUVERNUL ROMÂNIEI HOTĂRÂRE privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de coordonare și implementare a recensământului, respectiv ale Unităților județene de implementare a recensământului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art.16 alin.(3) și art.17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020

GUVERNUL ROMÂNIEI adoptă prezenta Hotărâre:

Art.1. – (1) Prezenta hotărâre reglementează componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de coordonare și implementare a recensământului, respectiv ale Unităților județene de implementare a recensământului.

(2) Unitatea de coordonare și implementare a recensământului coordonează, la nivel național, sub aspect tehnico-metodologic, activitățile de pregătire, efectuare, procesare și diseminare ale RPL 2021, iar Unitățile județene de implementare a recensământului, sub îndrumarea Unității de coordonare și implementare a recensământului, asigură implementarea acestor activități, la nivelul fiecărui județ.

Art.2. - În cadrul prezentei hotărâri sunt utilizate următoarele abrevieri:

a) OUG nr.19/2020 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 106 din 12 februarie 2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020;

b) INS - Institutul Național de Statistică;

c) RPL2021 - Recensământul populației și locuințelor din anul 2021;

d) CCRPL2021 - Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021, constituită conform art.4 alin.(2) din OUG nr.19/2020;

e) UCIR - Unitatea de coordonare și implementare a recensământului, constituită la nivelul INS în conformitate cu prevederile art.16 alin.(1) din OUG nr.19/2020;

f) UJIR - Unități județene de implementare a recensământului, constituite la nivelul direcțiilor teritoriale de statistică în conformitate cu prevederile art.16 alin.(2) din OUG nr.19/2020.

Art.3. - (1) UCIR funcționează conform structurii organizatorice prevăzute în anexa nr.1. Aceasta cuprinde 40 de persoane desemnate prin act administrativ al președintelui INS și 45 de posturi nou-înființate pentru personal contractual angajat pe perioadă determinată de 3 ani.

(2) UJIR funcționează conform structurii organizatorice prevăzute în anexa nr.2. Aceasta cuprinde 617 persoane desemnate prin act administrativ al directorului executiv al

direcției teritoriale de statistică, un număr total de 325 de posturi nou-înființate pentru personal contractual angajat pe perioadă determinată de 1 an și un număr total de 325 de posturi nou-înființate pentru personal contractual angajat pe perioadă determinată de 3 ani, repartizate pe fiecare UJIR conform anexei nr.3.

Art.4. - (1) Ocuparea posturilor nou-înființate pe perioadă determinată, prevăzute la art.3, se face prin concurs, în condițiile legii.

(2) Resursele financiare pentru plata personalului angajat, conform alin.(1), cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în cadrul UCIR și al celor 42 de UJIR sunt prevăzute în bugetul recensământului pentru anul 2020 și, respectiv, pentru perioada 2021-2023 și sunt asigurate prin INS pentru UCIR și prin direcțiile teritoriale de statistică pentru fiecare UJIR.

(3) Pe toată perioada în care este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în cadrul UCIR și al celor 42 de UJIR și după încetarea acestei perioade, personalul UCIR și cel al fiecărei UJIR este obligat să asigure păstrarea confidențialității datelor, potrivit prevederilor Capitolului X – Confidențialitatea și protecția datelor statistice din Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, nr.226/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - (1) UCIR are următoarele atribuții principale:

a) asigură suportul necesar pentru organizarea din punct de vedere metodologic a ședințelor CCRPL2021;

b) elaborează documentele prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. b), e), g) și h) din OUG nr.19/2020, pe care le supune aprobării CCRPL2021;

c) elaborează și prezintă CCRPL2021 rapoarte periodice asupra modului de desfășurare a lucrărilor RPL2021;

d) asigură aducerea la îndeplinire la nivel central a hotărârilor CCRPL2021 și desfășurarea tuturor activităților RPL2021 în bune condiții și la termenele prevăzute în Programul de desfășurare al activităților RPL2021, pentru îndeplinirea acestora colaborând cu cele 42 de UJIR;

e) monitorizează modul de desfășurare al activităților cuprinse în Strategia de promovare și comunicare a RPL2021, aprobată de CCRPL2021;

f) îndeplinește atribuțiile ce îi revin în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1), (2) și (3), art. 11 alin. (1), art. 29 lit. r), art. 34 alin. (2) lit. h) și (3) lit. f), art.45 pct.1 și art.46 alin.(1) din OUG nr.19/2020;

g) acordă asistență tehnico-metodologică celor 42 de UJIR pentru organizarea și desfășurarea RPL2021;

h) verifică eligibilitatea cheltuielilor și monitorizează efectuarea cheltuielilor din bugetul RPL2021;

i) verifică derularea achizițiilor publice pentru bunuri și servicii necesare RPL2021;

j) asigură, prin diferite mijloace, promovarea RPL2021 pe plan național și oferă răspuns la întrebările referitoare la RPL2021 formulate către INS de către organismele mass-media, alte instituții și organizații și de către populație;

k) gestionează luările de poziție, interviurile oferite de persoanele abilitate la nivelul INS să comunice cu mass-media și, în general, comunicarea INS cu publicul în domeniul RPL2021;

l) asigură materialele necesare instruirii personalului din cele 42 de UJIR și a personalului de recensământ;

m) asigură instruirea personalului desemnat de direcțiile teritoriale de statistică în vederea însușirii de acesta a cunoștințelor necesare asigurării instruirii personalului din UJIR, respectiv a personalului de recensământ angajat pentru realizarea activităților de colectare a datelor pentru RPL2021;

n) asigură recepționarea, verificarea și prelucrarea datelor de recensământ din surse administrative;

o) asigură recepționarea datelor colectate la nivelul județelor și validarea acestora;

p) realizează centralizarea și prelucrarea datelor de RPL2021;

q) elaborează tabelele cu rezultatele provizorii ale RPL2021;

r) aplică măsurile administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția confidențialității datelor cu caracter personal, prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora;

s) supune aprobării CCRPL2021 rezultatele provizorii ale RPL2021 în vederea publicării;

t) elaborează norme privind conținutul și forma pe care trebuie să le respecte "Situația privind recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor și a activităților de coordonare, îndrumare și control" și respectiv "Situația de plată", documente ce vor fi întocmite de UJIR.

(2) Îndeplinește orice alte atribuții specifice, prevăzute de alte acte normative sau stabilite de CCRPL2021, conform legii.

Art.6. - (1) UJIR are următoarele atribuții principale:

a) asigură suportul necesar pentru organizarea din punct de vedere metodologic a ședințelor comisiilor județene, a municipiului București, municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale pentru RPL2021;

b) asigură implementarea RPL2021 pe plan județean și local în limitele teritoriale în care își desfășoară activitatea, în îndeplinirea acesteia asigurând colaborarea cu instituțiile administrației publice locale;

c) asigură aducerea la îndeplinire la nivel local a Hotărârilor CCRPL2021 și colaborează cu UCIR în vederea desfășurării tuturor activităților RPL2021 în bune condiții și la termenele prevăzute în Programul de desfășurare al activităților RPL2021;

d) aplică instrucțiunile emise la nivelul UCIR;

e) asigură gestionarea judicioasă a resurselor care le sunt alocate pentru RPL2021;

f) asigură, prin diferite mijloace, promovarea RPL2021 pe plan județean, oferă informații populației referitoare la repartizarea recenzorilor pe sectoare de recensământ și oferă răspuns la întrebările referitoare la RPL2021 formulate pe plan local de către organismele mass-media, alte instituții și organizații și de către populație;

g) oferă suport metodologic și informații legate de modul de derulare a RPL2021 pentru fundamentarea luărilor de poziție, interviurilor oferite de persoanele abilitate pe plan local să comunice cu mass-media și, în general, comunicarea cu publicul în domeniul RPL2021;

h) asigură actualizarea bazei de date privind clădirile și locuințele, participă la realizarea sectorizării teritoriului și la întreținerea bazei de date privind locuințele din România;

i) asigură depozitarea în condiții corespunzătoare a tabletelor și încărcarea lor periodică, pentru a le menține în parametrii optimi de funcționare;

j) asigură selecția și instruirea personalului de recensământ de la nivel local, precum și înlocuirea, în cel mai scurt timp, a personalului de recensământ devenit indisponibil.

k) aplică măsuri administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția confidențialității datelor cu caracter personal, prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora;

l) organizează și gestionează semnarea Angajamentelor privind păstrarea confidențialității datelor înainte de începerea activităților;

m) asigură, cu sprijinul prefectilor și al primarilor, distribuirea materialelor de recensământ în teritoriu;

n) realizează repartizarea personalului de recensământ pe sectoare de recensământ și configurarea corespunzătoare a tabletelor;

o) distribuie primăriilor materiale de recensământ și materiale de informare a populației despre existența și locul unde sunt amplasate spațiile special amenajate pentru realizarea auto-recenzării asistate și programul lor de funcționare;

p) acordă suport tehnico-metodologic la colectarea datelor de recensământ, monitorizează activitatea de colectare a datelor, precum și activitatea coordonatorilor, recenzorilor șefi și a recenzorilor pe parcursul activității acestora;

q) asigură validarea datelor colectate la nivelul județului și întocmesc "Situația privind recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor și a activităților de coordonare, îndrumare și control" și "Situația de plată", pe care le comunică, sub semnătura directorului executiv, Coordonatorului general al UCIR și reprezentanților legali ai unităților administrative teritoriale din aria de competență;

r) pun la dispoziție echipamente pentru realizarea activității de auto-recenzare asistată a populației, pe care le instalează în spații special amenajate de către primării;

s) asigură, cu sprijinul prefectilor și al primarilor, colectarea de la recenzori, recenzori șefi și coordonatori, a legitimațiilor, tabletelor și a celorlalte instrumente și materiale auxiliare utilizate, precum și verificarea și returnarea lor către INS, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor.

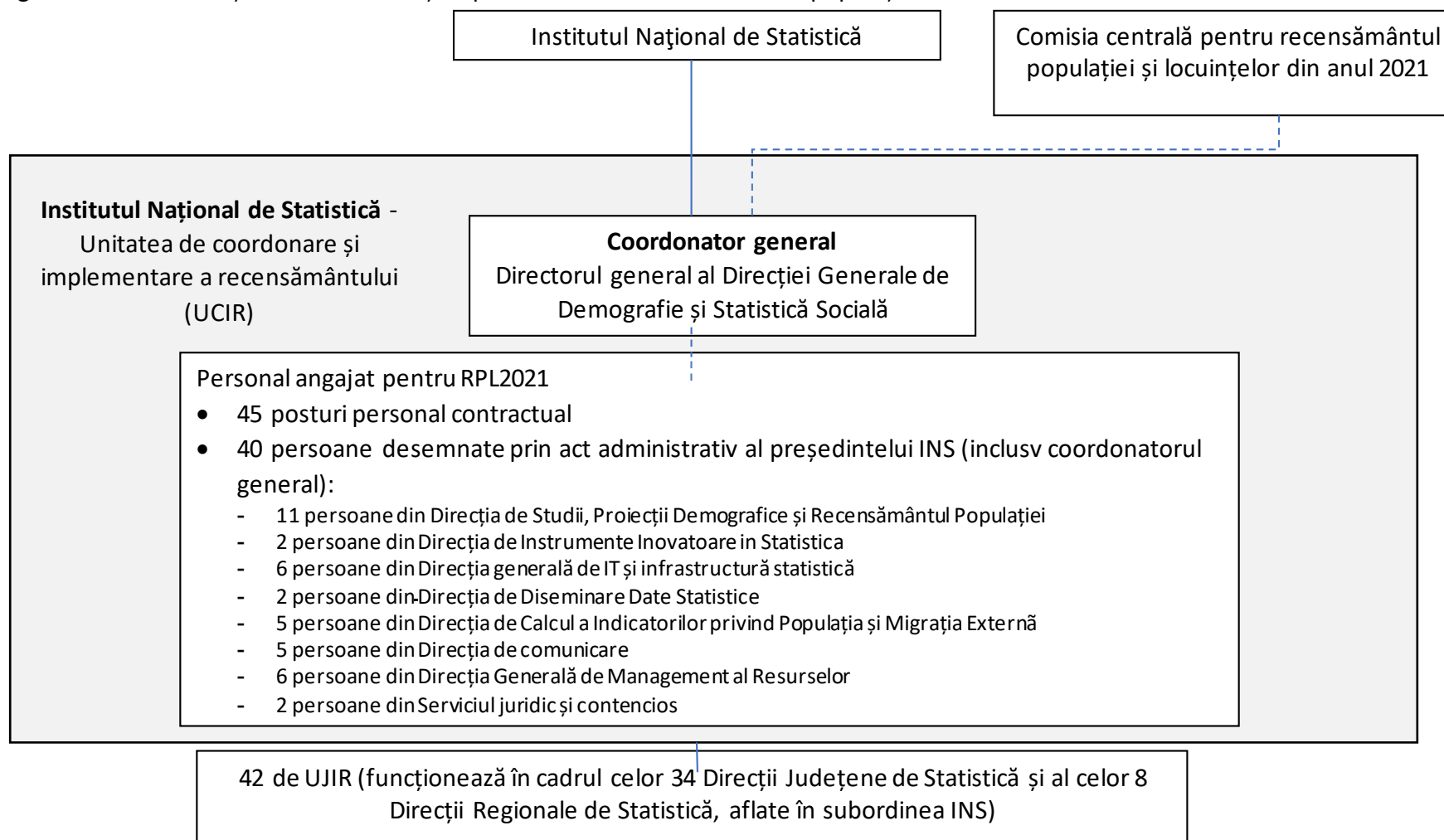
(2) Îndeplinește orice alte atribuții specifice, prevăzute de alte acte normative sau stabilite de CCRPL2021, conform legii.

Art.7. - UCIR și cele 42 de UJIR își încetează activitatea la data publicării rezultatelor definitive ale RPL2021.

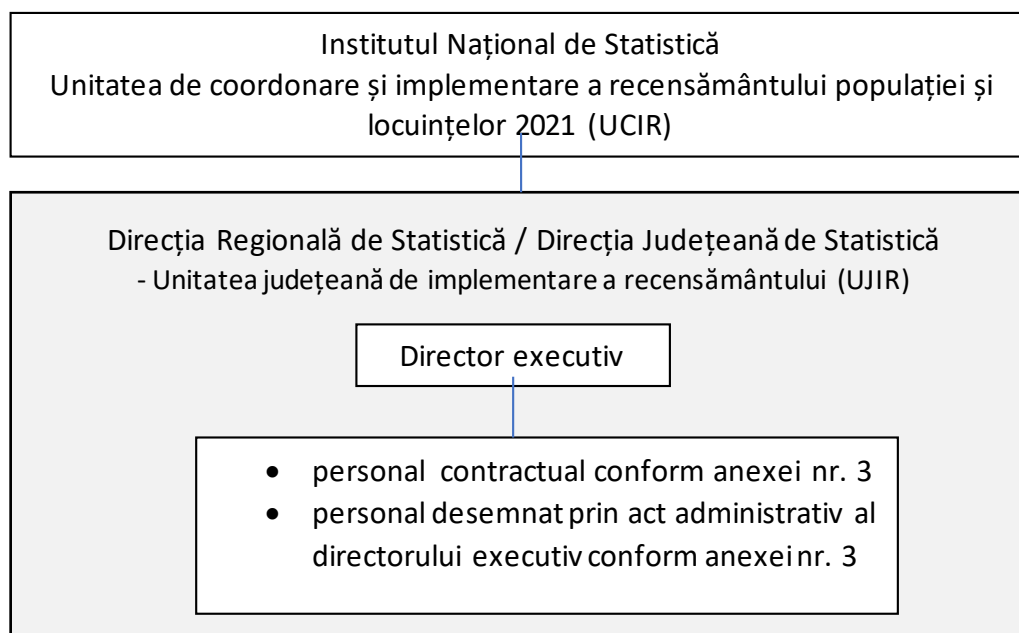
Art.8. - Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU,

Structura organizatorică a Unității de coordonare și implementare a recensământului populației



Structura organizatorică a fiecărei Unități județene de implementare a recensământului



Numărul de posturi nou-înființate, alocate Direcțiilor Județene de Statistică și Direcțiilor Regionale de Statistică, pentru personal contractual angajat pe perioadă determinată de 1 an, respectiv de 3 ani, în vederea organizării și desfășurării Recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 și numărul de persoane desemnate prin act administrativ al directorului executiv

Nr. crt.	UJIR	Înființat în cadrul	Nr. posturi pe o perioadă de 3 ani	Nr. posturi pe o perioadă de 1 an	Nr. persoane desemnat prin act administrativ al directorului executiv
1.	ALBA	Direcției Regionale de Statistica ALBA	6	6	9
2.	ARAD	Direcției Județene de Statistica ARAD	8	8	5
3.	ARGEȘ	Direcției Județene de Statistica ARGEȘ	10	10	10
4.	BACĂU	Direcției Județene de Statistica BACĂU	10	10	7
5.	BIHOR	Direcției Județene de Statistica BIHOR	9	9	9
6.	BISTRIȚA-NĂSĂUD	Direcției Regionale de Statistica BISTRIȚA-NĂSĂUD	5	5	12
7.	BOTOȘANI	Direcției Județene de Statistica BOTOȘANI	6	6	14
8.	BRAȘOV	Direcției Județene de Statistica BRAȘOV	9	9	14
9.	BRĂILA	Direcției Regionale de Statistica BRĂILA	5	5	17
10.	BUZĂU	Direcției Județene de Statistica BUZĂU	7	7	12
11.	CARAȘ-SEVERIN	Direcției Județene de Statistica CARAȘ-SEVERIN	6	6	17
12.	CĂLĂRAȘI	Direcției Regionale de Statistica CALARAȘI	5	5	12
13.	CLUJ	Direcției Județene de Statistica CLUJ	11	11	11
14.	CONSTANȚA	Direcției Județene de Statistica CONSTANȚA	11	11	14
15.	COVASNA	Direcției Județene de Statistica COVASNA	4	4	10
16.	DÂMBOVIȚA	Direcției Județene de Statistica DÂMBOVIȚA	8	8	13
17.	DOLJ	Direcției Județene de Statistica DOLJ	10	10	12
18.	GALAȚI	Direcției Județene de Statistica GALAȚI	8	8	25
19.	GIURGIU	Direcției Județene de Statistica GIURGIU	4	4	9
20.	GORJ	Direcției Județene de Statistica GORJ	6	6	15
21.	HARGHITA	Direcției Județene de Statistica HARGHITA	6	6	17
22.	HUNEDOARA	Direcției Județene de Statistica HUNEDOARA	7	7	10
23.	IALOMIȚA	Direcției Județene de Statistica IALOMIȚA	5	5	10
24.	IAȘI	Direcției Județene de Statistica IAȘI	12	12	11
25.	ILFOV	Direcției Județene de Statistica ILFOV	6	6	25

Nr. crt.	UIJR	Înființat în cadrul	Nr. posturi pe o perioadă de 3 ani	Nr. posturi pe o perioadă de 1 an	Nr. persoane desemnat prin act administrativ al directorului executiv
26.	MARAMUREȘ	Direcției Județene de Statistica MARAMUREȘ	8	8	10
27.	MEHEDINȚI	Direcției Județene de Statistica MEHEDINȚI	5	5	15
28.	MUREȘ	Direcției Județene de Statistica MUREȘ	9	9	13
29.	NEAMȚ	Direcției Regionale de Statistica NEAMȚ	8	8	21
30.	OLT	Direcției Regionale de Statistica OLT	7	7	14
31.	PRAHOVA	Direcției Județene de Statistica PRAHOVA	12	12	14
32.	SATU MARE	Direcției Județene de Statistica SATU MARE	6	6	10
33.	SĂLAJ	Direcției Județene de Statistica SĂLAJ	4	4	12
34.	SIBIU	Direcției Județene de Statistica SIBIU	7	7	33
35.	SUCEAVA	Direcției Județene de Statistica SUCEAVA	10	10	12
36.	TELEORMAN	Direcției Județene de Statistica TELEORMAN	6	6	10
37.	TIMIȘ	Direcției Regionale de Statistica TIMIȘ	11	11	44
38.	TULCEA	Direcției Județene de Statistica TULCEA	5	5	13
39.	VASLUI	Direcției Județene de Statistica VASLUI	7	7	10
40.	VÂLCEA	Direcției Județene de Statistica VÂLCEA	7	7	16
41.	VRANCEA	Direcției Județene de Statistica VRANCEA	6	6	21
42.	BUCUREȘTI	Direcției Regionale de Statistica BUCUREȘTI	23	23	29
		TOTAL	325	325	617

Anexa 2 - Recomandări proiect Hotărâre a Guvernului privind bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 precum și stabilirea măsurilor privind implementarea unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021

a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern

Notă: Acest proiect de Notă de fundamentare pregătește și susține procesul de elaborare a Hotărârii Guvernului. Modificările sau completările eventuale realizate în timpul procesului de aprobare vor ajusta acest proiect și versiunea finală actualizată va fi disponibilă publicului pe site-ul INS și / sau SGG.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ	
Hotărâre a Guvernului privind bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 precum și stabilirea măsurilor privind implementarea unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021	
Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ	
1. Descrierea situației actuale	Prin <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 106 din 12 februarie 2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020</i>, a fost stabilit cadrul juridic necesar pregătirii, organizării și efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 este conformă prevederilor <i>Regulamentului (UE) 2017/712</i> al Comisiei din 20 aprilie 2017 de stabilire a anului de referință și a programului de date statistice și de metadate privind recensământul populației și al locuințelor prevăzut de <i>Regulamentul (CE) nr. 763/2008</i> al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în JOL 105 din 21.04.2017 cât și celor ale <i>Regulamentului (UE) 2018/1799</i> al Comisiei din 21 noiembrie 2018 privind stabilirea unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km². Conform prevederilor art.18 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Institutului Național de Statistică și a Secretariatului General al Guvernului, se stabilesc bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământ. De asemenea, art.18 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, prevede aprobarea prin hotărâre a Guvernului a alocării din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, a sumelor necesare în

	anul 2020 pentru pregătirea recensământului. Sumele se alocă pentru ordonatorii principali de credite cu atribuții în organizarea și desfășurarea recensământului potrivit anexei nr.1 la prezentul proiect de act normativ. Defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli care pot fi efectuate de ordonatorii de credite se face de fiecare ordonator de credite în conformitate cu anexa nr. 2, iar repartizarea pe județe și municipiul București a sumelor prevăzute la art.7 alin.(1) este prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul proiect de hotărâre. Totodată, punerea în aplicare a prevederilor art.1 lit.v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, duce la necesitatea stabilirii unui model al contractului încheiat în temeiul Codului civil, motiv pentru care prezentul act normativ stabilește în anexa nr. 4 modelul contractului cadru de servicii, în vederea încheierii acestora în mod unitar. Art.45 pct.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, prevede obligativitatea personalului de recensământ de a se identifica prin prezentarea legitimației care le atestă calitatea, fapt pentru care prezenta propunere de hotărâre reglementează modelul –legitimației conform anexei 5.
2. Schimbări preconizate	Prin prezentul proiect de act normativ se propune alocarea de la bugetul de stat a sumei de 392.655 mii lei pentru pregătirea (inclusiv efectuarea recensământului de probă), organizarea, colectarea și prelucrarea datelor, efectuarea cercetării post-recensământ, achiziția și asigurarea echipamentelor hardware și a serviciilor necesare, plata personalului suplimentar angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată și a personalului de recensământ din teritoriu, diseminarea rezultatelor provizorii ale recensământului, validarea și diseminarea rezultatelor recensământului. Autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în organizarea și desfășurarea recensământului și care ocazional cheltuie ce trebuie finanțate de la bugetul de stat sunt: Institutul Național de Statistică, Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Telecomunicații Speciale. De asemenea, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, stabilește o serie de atribuții în sarcina autorităților publice locale, la art.18 alin.(4) specificând atât sursa cât și principiul mecanismului de finanțare. Astfel se reglementează că pentru municipii, orașe, comune și sectoarele municipiului București, sumele pentru plata personalului de recensământ din teritoriu prevăzut se asigură din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate în anexa la legea bugetului de stat într-o poziție globală distinctă. Prezentul proiect de act normativ prevede ca plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună să fie realizată în anul 2021 de la bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita a 192.000 mii lei, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate cu această destinație în anexa la Legea bugetului de stat. Ulterior aprobării legii bugetului de stat pe anul 2021, Institutul Național de Statistică și Secretariatul General al Guvernului vor propune Guvernului, printr-un alt proiect de Hotărâre, repartizarea sumei de 192.000 mii lei pentru

	plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună. La fundamentarea cheltuielilor pentru plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună au fost avute în vedere următoarele variabile: populația la 1 ianuarie 2019, numărul de locuințe pentru fiecare județ, respectiv municipiul București și numărul de localități izolate sau dispersate teritorial. În baza variabilelor menționate anterior a fost determinat numărul recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună pentru fiecare județ și municipiul București, care împreună cu durata normată de desfășurare a activității pe teren și cheltuiala medie lunară pentru fiecare categorie de personal de recensământ a condus la fundamentarea pe județe și municipiul București a sumelor necesare finanțării cheltuielilor cu plata acestora. În ceea ce privește activitatea recenzorilor pentru recensământul de probă, a recenzorilor pentru cercetarea statistică post-recensământ și a coordonatorilor la nivel de județ, specificul acesteia este acela de a asigura, sub aspect tehnico-metodologic, pregătirea, desfășurarea și monitorizarea lucrărilor de recenzare, precum și prelucrarea datelor statistice colectate, atribuții care revin Institutului Național de Statistică prin direcțiile teritoriale de statistică, iar plata acestora se realizează din bugetele direcțiilor teritoriale de statistică. În acest sens, a fost determinat tariful pentru plata personalului de recensământ, după cum urmează: 1. Plata recenzorilor pentru recensământul de probă, a recenzorilor contractați în perioada de autorecenzare pentru asistarea persoanelor din mediul rural în cursul autorecenzării, a recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș și comună și a recenzorilor pentru cercetarea statistică post-recensământ se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră. Durata contractării serviciilor a fost stabilită la maximum 2 luni, iar media lunară a numărului programat de zile prestate a fost de 21,5. În aceste condiții, suma totală brută medie pentru prestatorul din aceste categorii de personal de recensământ este de maxim 8000 lei, pentru întreaga perioadă contractuală, conform fundamentării bugetului RPL. 2. Plata coordonatorilor la nivel de județ se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 34,85 lei pe oră. Durata contractării serviciilor a fost stabilită la maxim 6 luni, iar media lunară a numărului programat de zile prestate a fost de 21,5. În aceste condiții suma totală brută medie pentru coordonatorul la nivel de județ este de maximum 36000 lei, pentru întreaga perioadă contractuală, conform fundamentării bugetului RPL. 3. Plata recenzorilor pentru recenzarea propriu-zisă se face în funcție chestionarele realizate, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor, astfel nu se va depăși bugetul alocat acestora. Se vor plăti 8 lei pentru chestionarul pentru recenzarea persoanelor și 5 lei pentru chestionarul pentru recenzarea locuințelor. Pentru zonele izolate sau dispersate teritorial se vor plăti 10 lei pentru chestionarul pentru recenzarea
--	--

	persoanelor și 6 lei pentru chestionarul pentru recensarea locuințelor. Pentru fundamentarea tarifelor pe tip de chestionar s-au avut în vedere numărul de întrebări din fiecare chestionar, numărul de chestionare neautorecenzate, 500 de localități din zonele izolate sau dispersate teritorial (cu distanțe mari între gospodăriile) și bugetul de 8000 de lei pentru perioada de recenzie per recenzor. Pentru a veni în sprijinul primarilor și a direcțiilor teritoriale de statistice, dar în special pentru a oferi un cadru unitar pentru încheierea contractelor de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL2021), proiectul prevede în anexa nr.3 modelul contractului cadru care urmează să fie completat, în mod corespunzător, cu durata contractului, prețul contractului, sectorul de recensământ alocat și serviciile care trebuie prestate în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie. În vederea finanțării cheltuielilor necesare în anul 2020 pentru pregătirea recensământului (inclusiv efectuarea recensământului de probă), este necesară suplimentarea bugetelor ordonatorilor principali de credite cu atribuții în organizarea și desfășurarea recensământului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020 cu suma de 35.564 mii lei, alocată după cum urmează: - 31.924 mii lei Secretariatului General al Guvernului pentru Institutul Național de Statistică, - 2.637 mii lei Ministerului Afacerilor Interne pentru instituțiile prefectului, - 1.003 mii lei Serviciului de Telecomunicații Speciale. Prezentul proiect de hotărâre stabilește și modelul legitimației prin care personalul de recensământ din teritoriu se identifică pe întreaga perioadă de recenzie. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților recensământului, va fi angajat un număr de personal pe perioadă determinată, astfel: i. 45 persoane în cadrul UCIR, INS pe o perioadă de 36 luni; ii. 325 persoane în cadrul UJIR-urilor, Direcțiilor Județene/Regionale de Statistică, pe o perioadă de 36 luni; iii. 325 persoane în cadrul UJIR-urilor, Direcțiilor Județene/Regionale de Statistică, pe o perioadă de 12 luni. Recenzarea locuințelor și populației se va realiza cu ajutorul personalului de recensământ din teritoriu, format din: a) 24.000 persoane care vor forma personalul de recensământ: 20.000 recenzori (pentru 2 luni), 3.186 coordonatori la nivel de municipiu, oraș sau comună și 814 recenzori-șefi (4000 persoane pentru 2 luni), 50 coordonatori județ (pentru 6 luni); b) 3.000 recenzori pentru recensământul de probă (1 lună); c) 3.000 recenzori pentru cercetarea post-recensământ (1 lună). Cheltuielile de natura celor cu materiale și servicii și a celor de capital urmează să fie realizate în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.
3. Alte informații	Nu este cazul

Secțiunea a 3-a – Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ						
1. Impactul macroeconomic	Actul normativ nu se referă la acest subiect					
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Actul normativ nu se referă la acest subiect					
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Actul normativ nu se referă la acest subiect					
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative	Rezultatele recensământului populației și locuințelor vor fi utilizate de către autoritățile și instituțiile publice centrale și locale pentru activitățile proprii, eliminându-se alte costuri administrative pentru producerea acestora.					
2 ² . Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Actul normativ nu se referă la acest subiect					
3. Impactul social	Scopul principal al recensământului este acela de a oferi date esențiale și de calitate pentru fundamentarea politicilor guvernamentale în domeniul social, al populației și dezvoltării umane. Grupul țintă îl reprezintă întreaga populație rezidentă a țării care va beneficia, în mod direct, în urma organizării și desfășurării recensământului populației și locuințelor din anul 2021, de statistici fiabile și de calitate, dezagregate pe diverse caracteristici socio-demo-economice și diferite niveluri geografice, până la cel mai mic nivel, cel al localității. În mod indirect, rezultatele finale ale recensământului, precum și cele ce se vor produce în următoarea perioadă intercenzitară, vor permite elaborarea unor politici demografice, economice și sociale bazate pe dovezi, eficiența acestora fiind augmentată datorită construirii lor pe baza unor date statistice care reflectă cu fidelitate realitatea economică și socială.					
4. Impactul asupra mediului	Actul normativ nu se referă la acest subiect					
5. Alte informații	Nu este cazul					
Secțiunea a 4-a						
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (5 ani)						
- în mii lei (RON) -						
Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
1	2 2020	3 2021	4 2022	5 2023	6 2024	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care	-	-	-	-	-	-
a) buget de stat, din acesta:	-	-	-	-	-	-
i. impozit pe venit	-	-	-	-	-	-
ii. contribuții	-	-	-	-	-	-
iii. sume defalcate din TVA	-	-	-	-	-	-
b) bugete locale:	-	-	-	-	-	-

i. sume defalcate din TVA	-	-	-	-	-	-
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:	-	-	-	-	-	-
i. contribuții de asigurări	-	-	-	-	-	-
d) bugetul Fondului național unic de asigurări de sănătate	-	-	-	-	-	-
i. contribuții de asigurări de sănătate	-	-	-	-	-	-
e) bugetul asigurărilor pentru șomaj	-	-	-	-	-	-
i. contribuții pentru șomaj	-	-	-	-	-	-
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:	-	-	-	-	-	-
a) buget de stat, din acesta:	-	-	-	-	-	-
i. cheltuieli de personal	-	-	-	-	-	-
ii. bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
iii. cheltuieli de capital	-	-	-	-	-	-
b) bugete locale:	-	-	-	-	-	-
i. bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
3. Impact financiar, plus/minus, din care:	-	-	-	-	-	-
a) buget de stat	-	-	-	-	-	-
b) bugete locale	-	-	-	-	-	-
c) bugetul asigurărilor sociale de stat	-	-	-	-	-	-
d) bugetul Fondului național unic de asigurări de sănătate	-	-	-	-	-	-
e) bugetul asigurărilor pentru șomaj	-	-	-	-	-	-
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor						
7. Alte informații						
Secțiunea a 5 –a – Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	Nu este cazul					
1 ¹ . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Nu este cazul					
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Actul normativ nu se referă la acest subiect					

3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Actul normativ nu se referă la acest subiect
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul
6. Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 6-a – Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Având în vedere că prezentul proiect de hotărâre operaționalizează o serie de prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, pentru care s-au realizat deja consultări cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate, consultări suplimentare ar fi fost lipsite de obiect.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Nu este cazul
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	În procesul de elaborare a prezentului proiect de Hotărâre au fost consultate structurile asociative ale autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.</i>
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu este cazul
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi.	Prezentul proiect de act normativ urmează a fi avizat de către Consiliul Legislativ.
6. Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 7-a – Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării actului normativ	În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, prevăzute în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu

	modificările și completările ulterioare. Proiectul de act normativ a fost supus dezbaterii publice, prin postarea pe site-ul INS.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Nu este cazul
3. Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 8-a - Măsurile de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu este cazul
2. Alte informații	Nu este cazul

Față de cele prezentate, a fost elaborat *proiectul de Hotărâre privind bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 precum și stabilirea măsurilor privind implementarea unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Secretarul General al Guvernului,

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,

Președintele Institutului Național de Statistică,

AVIZĂM FAVORABIL:

Ministrul Afacerilor Interne,

Ministrul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației,

Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,

Ministrul Muncii și Protecției Sociale,

Ministrul Finanțelor Publice,

Ministrul Justiției,

b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern

Notă: Acest proiect de Hotărâre de Guvern susține procesul de aprobare, iar eventualele modificări, schimbări sau completări vor fi disponibile publicului pe site-ul INS și / sau SGG.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 precum și stabilirea măsurilor privind implementarea unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art.18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Suma care se asigură de la bugetul de stat pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, denumit în continuare *RPL2021*, este de 392.655 mii lei, repartizată pe ordonatori principali de credite ai administrației publice centrale și administrației publice locale conform anexei nr.1.

Art.2. - **(1)** În aplicarea prevederilor art.18 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, se aprobă suplimentarea bugetelor pe anul 2020 ale instituțiilor cu atribuții în pregătirea, organizarea și desfășurarea recensământului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, după cum urmează:

- a) bugetul Secretariatului General al Guvernului pentru Institutul Național de Statistică - cu suma de 31.924 mii lei;
- b) bugetul Ministerului Afacerilor Interne - cu suma de 2.637 mii lei;
- c) bugetul Serviciului de Telecomunicații Speciale - cu suma de 1.003 mii lei.

(2) Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorilor principali de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor pe anul 2020 ale instituțiilor prevăzute la alin.(1).

Art.3. - Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate de ordonatorii de credite cu atribuții în organizarea și desfășurarea *RPL2021* sunt prevăzute în anexa nr.2, iar defalcarea sumelor prevăzute la art.1 și art. 2 alin.(1) pe fiecare categorie de cheltuieli se face de fiecare ordonator principal de credite.

Art.4. - **(1)** Unitățile Județene de Implementare a Recensământului oferă sprijin tehnic ordonatorilor principali de credite ai bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, prin întocmirea "Situației privind recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor

și a activităților de coordonare, îndrumare și control” și a “Situăției de plată”, pe care le comunică, sub semnătura directorilor executivi ai direcțiilor teritoriale de statistică, tuturor ordonatorilor principali de credite ai bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din aria de competență teritorială.

(2) Ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sunt autorizați, conform prevederilor prezentei hotărâri, să facă plata recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună, în conformitate și în baza documentelor prevăzute la alin.(1).

Art.5. - (1) Contractele cu recenzorii pentru autorecenzare asistată, recenzorii, recenzorii șefi și coordonatorii la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună, se încheie de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor unităților administrativ-teritoriale în condițiile Codului civil, în baza listelor nominale cu personalul de recensământ din teritoriu selectat conform art.29 lit.h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, comunicate de către direcțiile teritoriale de statistică.

(2) Perioada de contractare, pentru fiecare categorie de personal, se comunică unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale de către direcțiile teritoriale de statistică.

(3) Contractele cu recenzorii pentru recensământul de probă, recenzorii pentru cercetarea statistică post-recensământ și coordonatorii la nivel de județ se încheie de către direcțiile teritoriale de statistică, în condițiile Codului civil.

(4) Modelul contractului cadru de servicii pentru RPL2021 este prevăzut în anexa nr.3, iar acesta urmează să fie completat, în mod corespunzător, cu durata contractului, prețul contractului, sectorul de recensământ alocat și serviciile care trebuie prestate în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie.

Art.6. - (1) Plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se realizează în anul 2021 de la bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita a 192.000 mii lei, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate cu această destinație în anexa la Legea bugetului de stat.

(2) Plata recenzorilor care asigură autorecenzarea asistată în perioada de autorecenzare se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(3) Plata recenzorilor pentru recenzarea propriu-zisă se face în funcție de tipul de chestionar la un tarif de 8 lei pe chestionarul pentru recenzarea persoanelor și de 5 lei pentru chestionarul pentru recenzarea locuințelor, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor. Pentru orașele și comunele izolate sau dispersate teritorial, plata recenzorilor pentru recenzarea propriu-zisă se face în funcție de tipul de chestionar la un tarif de 10 lei pe chestionarul pentru recenzarea persoanelor și de 6 lei pentru chestionarul pentru recenzarea locuințelor, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(4) În înțelesul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) orașe și comune izolate – orașe și comune care se află la o distanță, în linie dreaptă, mai mare de 20 km față de drumurile naționale și europene, precum și de autostrăzi;

b) orașe și comune dispersate teritorial – orașe și comune care au un indice de dispersie al așezărilor de cel puțin 5, în conformitate cu situația calculată de Institutul Național de Statistică pe baza rezultatelor ultimului recensământ al populației și locuințelor. Indicatorul arată o densitate scăzută a locuințelor, care este raportată la suprafața intravilanului.

(5) Lista orașelor și comunelor prevăzute la alin.(4), precum și metadatele referitoare la modul lor de determinare, sunt publicate pe site-ul www.recensamantromania.ro

(6) Plata recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș și comună se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(7) Plata recenzorilor pentru recensământul de probă, coordonatorilor la nivel de județ și a recenzorilor pentru cercetarea statistică post-recensământ se realizează din bugetele direcțiilor teritoriale de statistică.

(8) Plata recenzorilor pentru recensământul de probă și a recenzorilor pentru cercetarea statistică post-recensământ se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(9) Plata coordonatorilor la nivel de județ se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 34,85 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 36000 lei pentru șase luni de contractare a serviciilor.

(10) La sfârșitul anului bugetar, sumele rămase neutilizate pentru plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună, se restituie integral bugetului de stat, cel mai târziu până la data de 24 decembrie 2021, în contul din care au fost încasate inițial sumele respective.

Art.7. - Modelul legitimației prin care personalul de recensământ din teritoriu se identifică pe întreaga perioadă de recenzie, este prevăzut în anexa nr.4.

Art.8. - Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**București,
Nr.**

**Repartizarea bugetului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021
pe ordonatorii principali de credite ai administrației publice centrale și administrației
publice locale**

-mii lei-

Ordonatori principali de credite ai administrației publice centrale și administrației publice locale	Anul 2020:	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Total
	Sume alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2020				
Secretariatul General al Guvernului, pentru Institutul Național de Statistică - din care:	31.924	102.168	34.430	23.812	192.352
Capitolul 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 10 - Cheltuieli de personal	8.712	63.840	31.681	23.733	127.966
Capitolul 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 20 - Bunuri și servicii	12.905	32.250	2.749	79	47.983
Capitolul 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 70 - Cheltuieli de capital	10.307	6.096	-	-	16.403
Ministerul Afacerilor Interne - din care:	2.637	4.663	-	-	7.300
Capitolul 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 20 - Bunuri și servicii	2.637	4.663	-	-	7.300
Serviciul de Telecomunicații Speciale – din care:	1.003	-	-	-	1.003
Capitolul 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 70 - Cheltuieli de capital	1.003	-	-	-	1.003
Administrația publică locală	-	192.000	-	-	192.000
TOTAL	35.564	298.849	34.430	23.812	392.655

**Categorii de cheltuieli care pot fi efectuate de ordonatorii de credit cu atribuții în
organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul
2021**

Categorii de cheltuieli	INS	UAT	STS	MAI
I. CHELTUIELI CU PERSONALUL ANGAJAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ				
A. Salarii de bază și alte drepturi salariale, contribuții personal angajat suplimentar în centrală și județe				
B. Indemnizații delegare (diurnă și cazare), indemnizații consiliu de transparență				
II. BUNURI SI SERVICII				
1. Indemnizații recenzori recensământ de probă				
2. Indemnizații recenzori, recenzori șefi și coordonatori				
3. Indemnizații recenzori ancheta de control				
4. Hârtie, tipărirea materialelor de recensământ și distribuirea acestora				
5. Închirieri spații pentru depozitarea materialelor de recensământ, pentru instructaj, pentru personal angajat suplimentar				
6. Carburanți				
7. Cheltuieli poștă, telefon, fax, convorbiri in call center etc.				
8. Call Center				
9. Cheltuieli popularizare recensământ				
10. Cheltuieli personalizare recenzori				
11. Cheltuieli furnituri de birou				
12. Cheltuieli materiale, consumabile pentru pregătirea, organizarea si desfășurarea activității de procesare, prelucrare, analiza, validare				
13. Deplasări - transport				
14. Mobilier				
15. Sim-uri tablete				
16. Alte bunuri si servicii (cheltuieli neprevăzute 5% din bunuri si servicii)				
III. CHELTUIELI DE CAPITAL				
1. Tehnică de calcul plus rețea, alte mijloace fixe pentru organizarea și desfășurarea recensământului Capitolul 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" – pentru INS Capitolul 61.01 "Ordine publică și siguranță națională" – pentru STS				

(MODEL)

CONTRACT CADRU

DE SERVICII PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR (RPL2021)

Nr. din

încheiat în temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr.226/2009, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, și al art.1168 și urm. din Legea nr.287/2009 privind Codul civil

Între:

1. **UAT / DTS** ...(după caz, în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie Contractul civil)....., cu sediul în, tel/fax, e-mail, Cod unic de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **BENEFICIAR**, și
2. **Domnul / doamna**, cu domiciliul în, str. nr. blocscara, etaj, apartament, sectorul/județul, tel mobil/fax, e-mail, cont..... legitimat(ă) cu C.I. (B.I.) seria nr. eliberat(ă) de, la data de, CNP, în calitate de(se completează denumirea, în clar: *recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor șef, coordonator la nivel municipiu, oraș sau comună și se specifică în clar denumirea localității, coordonator la nivel de județ, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ*)....., denumit generic *personal de recensământ din teritoriu*,

a intervenit prezentul contract, cu respectarea legislației în vigoare și a următoarelor clauze:

Art.1. - Obiectul contractului:

(pentru recenzor, recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ)

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de recenzare a populației și locuințelor pentru realizarea cercetării statistice de interes național „**Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021**” (se adaugă, când este cazul: „recensământ de probă” sau „cercetare statistică post-recensământ”), la nivelul localității, sectorul de recensământ

(pentru recenzor șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ):

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de coordonare, îndrumare și control a activităților de recensare pentru realizarea cercetării statistice de interes național „Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021”, la nivelul localității sau județului, după caz,

Art.2. - Durata contractului:

Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți contractante, până la îndeplinirea completă a obligațiilor asumate de părți, respectiv până la data de

Art.3. - Plata/Prețul:

(pentru recenzor)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față-în-față cu respondenții se face la un tarif de 8 lei (10 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/ chestionarul pentru recenzarea persoanelor și de 5 lei (6 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial) / chestionarul pentru recenzarea locuințelor, după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, fără a depăși valoarea brută de lei pentru perioada de luni de contractare a serviciilor.

(pentru recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma asistării populației în procesul de autorecenzare sau în urma desfășurării interviurilor față-în-față cu respondenții, după caz, se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate, la un tarif de 23,25 lei / ora, fără a depăși valoarea brută de lei pentru perioada de luni de contractare a serviciilor.

(pentru recenzor șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ):

(1) Plata pentru desfășurarea activităților de coordonare, monitorizare, îndrumare și control se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate, la un tarif de 23,25 lei / ora, fără a depăși valoarea brută de lei pentru perioada de luni de contractare a serviciilor.

(2) Prin semnarea prezentului contract, personalul de recensământ din teritoriu optează pentru impozitarea veniturilor realizate ca urmare a încheierii acestui contract civil potrivit art.115 alin.(1) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul are obligația calculului impozitului final prin reținere la sursă la momentul plății veniturilor prin aplicarea unei cote de 10% asupra venitului brut.

(3) Plata se va efectua în numerar sau în contul bancar al fiecărei persoane din categoriile de personal de recensământ.

Art.4. - Obligațiile personalului de recensământ

(1) Personalul de recensământ, corespunzător calității pe care o îndeplinește, are următoarele obligații generale:

- a) să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, și instrucțiunile specifice elaborate de Unitatea de coordonare și implementare a recensământului (UCIR);
- b) să presteze cu profesionalism serviciile ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea metodologiei statistice aplicabile, a instrumentarului statistic și a instrucțiunilor Beneficiarului;
- c) să utilizeze materialele, documentele, instrumentele puse la dispoziție de Beneficiar numai în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și să le restituie Beneficiarului la încetarea contractului;
- d) să nu utilizeze o altă persoană în realizarea activității ce face obiectul contractului;
- e) să participe la toate sesiunile de instruire pentru personalul de recensământ;
- f) să nu solicite alte informații decât cele de recensământ și să nu influențeze sau modifice răspunsurile persoanelor recenzate;
- g) să respecte confidențialitatea tuturor datelor culese pe întregul circuit al prestării de servicii de culegere date statistice ce face obiectul contractului, de la culegerea datelor și până la predarea lor Beneficiarului și, în acest sens, să semneze Angajamentul privind păstrarea confidențialității datelor, prevăzut în Anexa nr. 2, odată cu încheierea prezentului contract;
- h) să aibă o ținută decentă și un limbaj corespunzător, pe toată perioada de recenzie;
- i) să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă calitatea, pe toată perioada de recenzie;
- j) în cazul unor situații conflictuale sau a unor circumstanțe care prezintă un grad ridicat de pericolozitate, să nu reacționeze agresiv ci să anunțe imediat Poliția, apelând la numărul unic de urgență 112 și apoi, ierarhic, în structura funcțională a recensământului;
- k) să anunțe intenția de a renunța la calitatea sa, cu minimum 2 zile înainte de încetarea activității, conducătorului Unității județene de implementare a recensământului (~~UCIR~~) din județ;
- l) să aibă în permanență asupra sa telefonul al cărui număr este indicat în prezentul contract pentru asigurarea comunicării locale și ierarhice în structura funcțională a recensământului pentru soluționarea tuturor problemelor de ordin metodologic sau organizatoric;
- m) să îndeplinească obligațiile specifice corespunzătoare categoriei de personal de recensământ din care face parte, prevăzute în Anexa nr.1a și Anexa nr 1b la prezentul contract.

(2) Obligațiile personalului de recensământ privind utilizarea terminalului informatic -tableta și materialelor conexe

- a) să preia de la Beneficiar terminalul informatic pe bază de proces-verbal, modelul acestuia fiind prevăzut în Anexa nr.3, respectiv tableta configurată pentru colectarea

- datelor statistice, precum și materialele conexe, respectiv cartela SIM, încărcător, acumulator;
- b) să utilizeze tableta exclusiv în derularea activităților necesare îndeplinirii prezentului contract, utilizarea acesteia în interes personal fiind strict interzisă;
 - c) să nu șteargă aplicațiile configurate pe tabletă și să nu instaleze alte aplicații pe aceasta;
 - d) să se îngrijească de buna funcționare a tabletei, asigurând o maximă protecție a acesteia;
 - e) să anunțe, de urgență, pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei;
 - f) să restituie terminalul informatic și anume tableta și materialele conexe - cartela SIM, încărcător, acumulator, în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea recuperării contravalorii acesteia, în sumă totală de 2.500 lei, sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului;
 - g) să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii.

Art.5. - Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

(In cazul UAT-urilor)

- a) să sprijine UJIR în distribuirea materialelor de recensământ către personalul de recensământ;
- b) să sprijine UJIR în colectarea, verificarea și returnarea, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, a tuturor instrumentelor și a materialelor utilizate;
- c) să organizeze instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu echipamente puse la dispoziție de UJIR, în scopul realizării autorecenzării asistate a populației, conform normelor stabilite de către UCIR;
- d) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art.3;
- e) să îndeplinească obligațiile ce îi revin, potrivit Codului fiscal, în calitate de plătitor de venit;
- f) să asigure depozitarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și a altor mijloace necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor de recensământ.

(In cazul DTS-urilor)

- a) să distribuie materialele de recensământ către personalul de recensământ;
- b) să colecteze și verifice, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, a tuturor instrumentelor și a materialelor utilizate;
- c) să instruiască personalul de recensământ din teritoriu cu privire la colectarea datelor statistice, cu privire la funcționarea aplicației de înregistrare a datelor persoanelor

- recenzate în aplicația instalată pe terminalul informatic, precum și cu privire la respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor confidențiale;
- d) să instruiască personalul de recensământ care colectează datele de la gospodării ale populației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;
 - e) să recepționeze cantitativ și calitativ chestionarele cu datele statistice colectate în baza de date a recensământului;
 - f) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art.3;
 - g) să îndeplinească obligațiile ce îi revin, potrivit Codului fiscal, în calitate de plătitor de venit;
 - h) să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unor rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Art.6. - Modificarea contractului

Modificarea ulterioară a clauzelor stipulate în contract sau completarea cu alte elemente secundare a acestuia se va face cu acordul ambelor părți contractante, prin act adițional, încheiat în formă scrisă.

Art.7. - Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu decedează sau devine, fără culpa sa, incapabilă de a îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) de drept, la îndeplinirea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate de părțile contractante;
- c) prin acordul de voință scris al părților;
- d) dacă persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu săvârșește una dintre faptele care constituie contravenții conform art.54 alin.(1) lit.c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020;
- e) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți, cu un preaviz de cel puțin 2 zile de la apariția unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, în conformitate cu prevederile art.1276 alin.(2) din Codul Civil.

Art.8. - Răspunderea părților și rezilierea contractului

(1) Beneficiarul este îndreptățit să treacă la executarea silită a obligației sau are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept, cu daune-interese, în cazurile în care, fără justificare:

- a) respectarea termenului de încărcare în baza de date a recensământului cu date de pe tabletă a devenit vădit imposibilă;
- b) colectarea și transmiterea de date statistice nu se execută în modul convenit și, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar, persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu nu remediază lipsurile constatate și continuă să execute defectuos serviciile contractului;
- c) nu se execută alte obligații ce revin personalului de recensământ din teritoriu potrivit legii sau în temeiul prezentului contract.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1), simpla neexecutare a obligațiilor corespunzătoare în termenul stabilit pentru executare valorează punerea în întârziere a personalului de recensământ din teritoriu.

(3) În situația în care personalul de recensământ din teritoriu nu poate începe sau continua executarea contractului din cauza neîndeplinirii fără justificare de către beneficiar a propriilor obligații, personalul de recensământ din teritoriu este îndreptățit să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

(4) Beneficiarul nu răspunde patrimonial în cazul apariției uneia dintre situațiile următoare:

- a) în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă, incluzând cheltuielile pe motive de sănătate;
- b) pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea echipamentului beneficiarului utilizat pentru executarea prezentului contract;
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților sau beneficiarului, ori salariaților săi, ca urmare a executării prezentului contract;
- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu prezentul contract;
- e) în cazul reținerii, dispunerii măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterii în judecată penală a persoanei contractată ca personal de recensământ pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, situații în care Beneficiarul are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

Art.9. – Institutul Național de Statistică, direcțiile sale teritoriale, precum și unitățile administrativ teritoriale, în calitate de operatori de date cu caracter personal, răspund pentru prelucrările efectuate, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016.

Art.10. - Încetarea sau rezilierea prezentului contract conform art.7 și 8 nu produce efecte în privința prestațiilor executate.

Art.11. - Forța majoră și cazul fortuit

(1) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau caz fortuit, părțile contractante sunt exonerate de răspundere, termenele de realizare a obligațiilor decalându-se în mod corespunzător.

(2) Prin "forță majoră" se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care este de natura a exonera de răspundere partea care îl invocă.

(3) Prin "caz fortuit" se înțelege evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs, care este de natura a exonera de răspundere partea care îl invocă, inclusiv deficiențele de natură tehnică care fac imposibilă prestarea serviciului contractat.

(4) În cazul forței majore, este obligatorie notificarea apariției acesteia, în termen de 5 zile calendaristice de la data nasterii unui asemenea caz, urmată de transmiterea certificatului de forță majoră, în termen de 15 zile calendaristice de la aceeași dată.

(5) În situația cazului fortuit, este obligatorie transmiterea unei notificări, în termen de 5 zile calendaristice de la data nasterii acestuia.

(6) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau caz fortuit, părțile contractante se obligă să depună diligentele necesare, în vederea diminuării efectelor produse de un asemenea eveniment.

(7) În situația în care cazul de forță majoră sau cazul fortuit nu încetează în termen de 15 zile calendaristice, părțile convin că prezentul Contract să se considere reziliat de plin drept, fără pretinderea de daune-interese, fără a fi afectat în niciun fel dreptul beneficiarului în ceea ce privește recuperarea datelor colectate ca efect al acțiunilor întreprinse sau neîntreprinse de acesta anterior apariției unui asemenea caz.

Art.12. - Litigii

Orice neînțelegere între părțile contractante cu privire la îndeplinirea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă

Art.13. - Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate face în scris, prin telefon, fax sau e-mail, dar numai la adresele și numerele prevăzute în prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

....(se trece, în clar denumirea: Recenzor pentru autorecenzare asistată, Recenzor, Recenzor șef, Coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, Coordonator la nivel de județ, Recenzori pentru recensământul de probă, Recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ).....

.....

.....

(În funcție de categoriile personalului de recensământ, în vederea anexării unei singure categorii de obligații specifice la contractul cadru, se va păstra una dintre următoarele categorii:)

**I. OBLIGAȚII SPECIFICE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT CARE ARE CALITATEA DE recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ
LA RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN ANUL 2021**

- a) să primească de la recenzorul șef legitimația și materialele de recensământ;
- b) să participe la instruirea organizată de către UJIR și să primească cu această ocazie terminalul informatic - tableta și materialele conexe - pe baza Procesului verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 2;
- c) să studieze chestionarele și instrucțiunile privind efectuarea recensământului;
- d) să efectueze lucrările de înregistrare și centralizare a datelor în conformitate cu instrucțiunile specifice elaborate de UCIR;
- e) să aplice măsurile administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora;
- f) să realizeze vizita preliminară a sectorului de recensământ ce i-a fost repartizat, pentru cunoașterea acestuia în detaliu, a limitelor acestuia și dacă sunt bine delimitate precum și pentru identificarea eventualelor spații nedestinate locuirii, dar care servesc drept loc de reședință obișnuită unor persoane;
- g) să identifice și să sesizeze dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte; în cazul în care aceste situații există, trebuie să i le comunice recenzorului șef sau coordonatorului la nivel de municipiu, oraș sau comună, după caz;
- h) să efectueze mai multe vizite la aceeași adresă în cazul în care nu poate realiza recenzarea completă a unei adrese, locuințe, gospodării sau a tuturor persoanelor de la respectiva adresă care nu s-au autorecenzat;
- i) să culeagă datele de recensământ pentru toate unitățile de observare (persoane, gospodării, locuințe, clădiri) pentru care nu s-a efectuat autorecenzare din sectorul de recensământ atribuit, strict în scopurile statistice ce fac obiectul contractului;
- j) să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și a modului de completare a tuturor caracteristicilor din chestionare și să realizeze transmiterea acestora către baza de date centrală a Recensământului populației și locuințelor 2021;
- k) să-și planifice vizitele în sectorul de recensământ cât mai eficient, astfel încât să realizeze recenzarea completă la toate adresele din sector în timpul alocat și să poată realiza în acest timp mai multe vizite succesive la acele adrese unde nu a putut realiza interviurile față-în-față de la prima vizită;

- l) să sesizeze de îndată recenzorul șef sau coordonatorul de municipiu, oraș sau comună, după caz, situațiile în care întâmpină situații deosebite pe teren;
- m) să predea legitimația recenzorul șef sau coordonatorul de municipiu, oraș sau comună, după caz, la încetarea contractului;
- n) să predea personalului desemnat de UJIR terminalul informatic - tableta și materialele conexe, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- o) să realizeze alte activități la solicitarea recenzorul șef sau a coordonatorul la nivel de municipiu, oraș sau comună, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului Recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

**II. OBLIGAȚII SPECIFICE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT CARE ARE CALITATEA DE
recenzor șef, coordonator la nivel municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de
județ
LA RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN ANUL 2021**

- a) să primească de la personalul desemnat de UJIR terminalul informatic tableta și materialele conexe, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să primească și să repartizeze materialele de recensământ de la UJIR;
- c) să repartizeze, conform indicațiilor date de UJIR, recenzorii și, după caz, recenzorii șefi pe sectoare de recensământ;
- d) să organizeze și să supravegheze repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ către recenzori;
- e) să organizeze și să supravegheze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori după finalizarea activităților în teren;
- f) să coordoneze realizarea vizitelor preliminare ale sectoarelor de recensământ;
- g) să soluționeze eventualele probleme legate de sectorizare - lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recenzat, includerea aceleași adrese în două sectoare diferite;
- h) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recenzorii îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte etc.;
- i) să verifice în teren limitele fiecărui sector de recensământ de care răspunde;
- j) să organizeze programul de întâlniri cu recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;
- k) să verifice prin sondaj modul în care își desfășoară activitatea recenzorii;
- l) să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și modul lor de completare, dând indicații metodologice unitare și luând măsuri pentru evitarea rămănelor în urmă în unele sectoare de recensământ;

- m) să se convingă că recenzorii realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;
- n) să înlocuiască imediat recenzorii care absentează în perioada de înregistrare din diverse motive boală, accident, deces, renunțare, cu recenzori de rezervă;
- o) să verifice că noii recenzori, care au înlocuit alte persoane, cunosc obligațiile și activitățile pe care trebuie să le îndeplinească;
- p) să verifice ritmul de recenzare zilnic și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recenzare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recenzarea;
- q) să se asigure că, la sfârșitul perioadei de recenzare în teren, recenzorii au vizitat toate adresele din sectorul de recensământ alocat. Pentru aceasta, în cazul în care constată în ultimele zile de recenzare în teren că mai există adrese la care recenzorul nu a ajuns, să ia măsuri de alocare suplimentară de recenzori în sectorul respectiv pentru remedierea problemei;
- r) să însoțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor, efectuând, dacă este necesar, interviuri în locul recenzorului;
- s) să realizeze interviurile față-în-față cu respondenții în cazul în care recenzorul din sectorul respectiv este indisponibil, până la înlocuirea acestuia;
- t) să preia de la recenzori materialele de recensământ aferente sectoarelor de recensământ și să le predea UJIR;
- u) în cazul municipiilor și orașelor, coordonatorii la nivel de municipiu sau oraș să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor șefi din sectorul de recensământ alocat, iar recenzorii șefi să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor;
- v) în cazul județelor, coordonatorii de județ să valideze rapoartele de activitate ale coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună;
- w) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recenzorii care își desfășoară activitatea în cadrul sectorului de recensământ repartizat;
- x) să țină legătura cu Comisia de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR, după caz, pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de recenzare;
- y) să comunice Comisiei de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR, după caz, de îndată, problemele sau situațiile neprevăzute pe care le-au întâmpinat, în vederea găsirii unor soluții de rezolvare a acestora;
- z) să predea personalului desemnat de UJIR terminalul informatic, tableta și materialele conexe, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- aa) să realizeze alte activități la solicitarea UJIR sau a Comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului Recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

Anexa nr. 2 la Contractul cadru
nr. _____/_____

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (Subsemnata) _____, identificat prin
CNP _____ în calitate de _____ (recenzor pentru
autorecenzare asistată, recenzor, recenzor șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună sau de sector al municipiului
București, coordonator la nivel de județ, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-
recensământ),

declar că am fost instruit(ă) și am luat la cunoștință de modul în care se asigură protecția informațiilor
CONFIDENȚIALE, precum și de normele legale care o reglementează și mă angajez să respect întocmai
obligatiile ce îmi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și
documentelor confidențiale la care am acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la
aceste informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția
informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport
de gravitatea faptei.

Data

Semnătura

DAT ÎN PREZENȚA

(Numele și prenumele persoanei desemnate de Directorul executiv al DTS/Primarul UAT)

Semnătura

Anexa nr.3 la Contractul cadru
nr. _____/
(MODEL)

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
A TERMINALULUI INFORMATIC PENTRU RPL 2021**

Încheiat astăzi _____

Între _____ din partea UJIR / DTS, în calitate de
Predător și _____, CNP
_____, telefon _____, recenzor în sectorul de recensământ
numărul _____ din localitatea _____, județul
_____, în calitate de **Primitor**¹⁵.

Art.1. - În baza prevederilor contractuale, Predătorul, respectiv Primitorul, convin, de comun acord, predarea, respectiv primirea următorului terminal informatic și materialelor conexe, după cum urmează:

- 1 buc tabletă tip _____ model _____, IMEI _____, cartelă SIM cu numărul de apel _____, seria _____, card SIM și alimentator cu cablu USB, în cutie;
- 1 buc. acumulator baterie externă pentru tabletă _____;
- 1 buc. cutie transport;
- 1 buc. plic sigilat cu datele de autentificare necesare accesării tabletei și aplicației (PIN tabletă, nume de utilizator și parolă), cu numărul de operator _____.

Art.2. - (1) Primitorul cunoaște și se obligă să folosească echipamentul exclusiv în derularea activităților aferente Recensământului populației locuințelor 2021, utilizarea acestuia în interes personal fiind strict interzisă.

(2) Terminalul informatic rămâne în custodia primitorului, acesta obligându-se să asigure securitatea, integritatea și funcționalitatea tabletei în acest interval de timp.

Art.3. - Datele de autentificare furnizate sunt confidențiale, unice, personale și netransmisibile. Se interzice folosirea lor în comun de către mai mulți utilizatori.

Art.4. - (1) Primitorului îi este interzisă clonarea informatică a tabletei, precum și permiterea accesului persoanelor neautorizate la aplicații.

(2) Primitorului îi este interzisă descărcarea/instalarea oricăror aplicații informatice pe tabletă.

(3) Primitorului îi este interzisă descărcarea oricăror date/informații de pe tabletă, realizarea de copii ale înregistrărilor video-audio de pe cardul de memorie externă sau memoria internă a terminalului informatic, precum și permiterea sau facilitarea accesului altor

¹⁵ Prin completarea procesului-verbal vă exprimați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. UJIR/DTS prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare.

persoane neautorizate la înregistrări.

Art.5. - Primitorul cunoaște că traficul de date care se efectuează de pe terminalul informatic este monitorizat.

Art.6. - Primitorul are obligația de a anunța de urgență în cazul pierderii, furtului sau constatării unei disfuncționalități a terminalului informatic, apelând numărul de telefon _____.

Art.7. - (1) Primitorul are obligația de a returna în integralitate reprezentanților UJIR terminalul informatic și materialele conexe, în stare bună de funcționare, fără a modifica componența acestuia (tableta va avea inclusă cartela SIM, așa cum a fost predată, în cutia originală).

(2) Restituirea bunurilor prevăzute la alin.(1) se realizează **în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului**, la sediul UJIR.

(3) Cu ocazia predării terminalului informatic și a materialelor conexe, se va încheia un proces-verbal între recenzor și reprezentantul UJIR în care se vor consemna aspectele constatate în urma verificării funcționalității și integrității terminalului informatic utilizat.

(4) În cazul în care primitorul, renunță prin cerere la calitatea de personal de recensământ, acesta are obligația de a preda terminalul informatic și materialele conexe la sediul UJIR, **în termen de 12 ore de la depunerea cererii de retragere**.

Art.8. - Primitorul se obligă să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii.

Art.9. - Primitorul se obligă să plătească contravaloarea echipamentelor/materialelor pierdute sau reparația/achiziționarea unor noi echipamente/materiale, în situația în care la returnare se constată că acestea sunt defecte, în termen de 30 de zile.

Art.10. - Primitorul cunoaște faptul că pe terminalul informatic primit sunt procesate date cu caracter personal și se obligă la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 și ale Legii nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. - Orice activitate desfășurată cu ajutorul terminalului informatic, în afara scopului pentru care Primitorul a primit acest echipament și pentru care a fost instruit, se pedepsește în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PREDĂTOR

PRIMITOR

Anexa nr.4

**Modelul legitimației pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul
2021
- față/verso -**

ROMÂNIA

**COMISIA CENTRALĂ PENTRU
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI
LOCUINELOR**

Institutul Național de Statistică
Direcția Județeană de Statistică

Comisia județeană.....
Comisia locală.....
Numele:
Prenumele:
Funcția:
Legitimă cu CI/BI Seria numărul.....

FOTO

Data emiterii
Nr

Valabilă de la..... 202... până la.....202...

Semnătura emitentului

Deținătorul acestei legitimații, în calitate de operator statistic, este împuternicit(ă), în baza O.U.G. nr. 19/2020 cu modificările și completările ulterioare, să colecteze date de la gospodăriile populației pentru realizarea Recensământului Populației și Locuințelor de către Institutul Național de Statistică.

Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexa 3 – Recomandări Hotărâre de Guvern privind forma și conținutul instrumentarului recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021

a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern

Notă: Acest proiect de Notă de fundamentare pregătește și susține procesul de elaborare a Hotărârii Guvernului. Modificările sau completările eventuale realizate în timpul procesului de aprobare vor modifica/amenda acest proiect și versiunea finală actualizată va fi disponibilă publicului pe site-ul INS și / sau SGG.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1
Titlul proiectului de act normativ
HOTĂRÂRE A GUVERNULUI privind forma și conținutul instrumentarului recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021
Secțiunea a 2-a
Motivul emiterii actului normativ
1. Descrierea situației actuale <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.106 din 12 februarie 2020, și aprobată de către Parlamentul României cu modificări și completări prin Legea nr.178 din 18 august 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.755 din 19 august 2020, stabilește cadrul normativ pentru desfășurarea activităților de pregătire și organizare a recensământului populației și locuințelor, astfel încât recensarea populației să poată avea loc în anul 2021, an prevăzut ca obligatoriu pentru desfășurarea acestui recensământ în statele membre ale UE în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/712 al Comisiei din 20 aprilie 2017 de stabilire a anului de referință și a programului de date statistice și de metadate privind recensământul populației și al locuințelor prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în JOL 105 din 21.04.2017. Acțiunile de pregătire și organizare a recensământului, acțiuni premergătoare recensării care trebuie să se realizeze în anul 2021, se întind pe o perioadă de 2 ani.</i> <i>Neefectuarea recensării pentru recensământ în anul 2021, precum și, implicit, nerespectarea termenului de transmitere a rezultatelor acestuia către Comisa Europeană (Eurostat) până la data de 31 decembrie 2022, termen prevăzut în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1799 al Comisiei din 21 noiembrie 2018 privind stabilirea unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului</i>

*populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km², va avea ca efect demararea de către Comisie a procedurii de constatare a neîndeplinirii obligațiilor – **infringement** – stabilite României prin regulamentele comunitare.*

Nerealizarea recensământului ar însemna lipsa informațiilor necesare pentru elaborarea programelor naționale și, în consecință, imposibilitatea elaborării acestora, a elaborării de strategii, planificări strategice și planuri de acțiune pe termen scurt și lung ale statului român, bazate pe date reale, de calitate, ceea ce ar aduce o atingere gravă a interesului public, la nivel central și local.

Alocarea fondurilor europene nerambursabile de care România beneficiază

- Resursele din Fondul social european (FSE), înființat prin Tratatului de la Roma (1957) în vederea îmbunătățirii mobilității lucrătorilor și a oportunităților de angajare pe piața comună, sunt alocate statelor membre conform unei formule care ia în calcul populația (și densitatea acesteia), prosperitatea regională, șomajul și nivelul de educație¹⁶.
- Finanțarea proiectelor pentru promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă trebuie fundamentată pe baza informațiilor privind numărul de locuitori așa cum rezultă din recensământul populației și pe alte date statistice furnizate de către INS (vezi GHIDUL SOLICITANTULUI aferent măsurii III.2 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 491 din 28 iunie 2017).

Alocarea sumelor de la bugetul de stat către bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor

- Alocarea cotelor și sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat către bugetele locale se face în funcție de populație, de suprafața din intravilanul unității administrativ-teritoriale și în funcție de capacitatea financiară a unității administrativ-teritoriale (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare).

Amenajarea teritoriului

- Înființarea comunelor, orașelor sau municipiilor este stabilită pe baza unor indicatori precum numărul de locuitori, populația ocupată în activități neagricole, nivelul de dotare a locuințelor cu instalații de alimentare cu apă, cu instalație de încălzire etc. (vezi Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.408 din 24 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare).
- Reglementarea modului de folosire a resurselor din spațiul siturilor Natura 2000, construcția și gestionarea amenajărilor necesare susținerii comunităților umane, care pot avea un impact asupra stabilității habitatelor și populațiilor speciilor de interes conservativ se face pornind de la indicatorii de recensământ privind populația și locuințele. (vezi PLANUL DE MANAGEMENT al Sitului Natura 2000 ROSCI0329 Oltul

¹⁶ <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/sheet/53/european-social-fund>

Superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor si Pădurilor nr. 995/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 590 din 3 august 2016 sau PLANUL DE MANAGEMENT al sitului Natura 2000 ROSCI0056 Dealul Ciucaș-Dealul Vițelului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor si pădurilor nr.997/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 20 iulie 2016).

Definirea unor politici publice relevante

- Estimarea și monitorizarea emisiilor de poluanți în atmosferă se realizează pe baza indicatorilor referitor la clădiri, locuințe și gospodării (vezi Metodologia de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, aprobată prin Ordinul ministrului mediului si pădurilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.698 din 11 octombrie 2012).
- Cetățenii aparținând unei minorități naționale, care au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, au dreptul de a folosi limba maternă în raporturile cu autoritățile administrației publice locale. În acest sens ponderea cetățenilor aparținând unei minorități naționale se stabilește pe baza datelor recensământului populației organizat potrivit legii. (vezi Normele de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1206/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.781 din 7 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare).
- Definirea unor politici privind incluziunea socială, proces care conferă, persoanelor confruntate cu riscul sărăciei și excluziunii sociale, oportunitățile și resursele necesare pentru a participa pe deplin la viața economică, socială și culturală, pentru a se bucura de un standard de viață și bunăstare considerat normal în societatea în care trăiesc, se face pe baza indicatorilor de recensământ privind minoritățile. (vezi Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.18/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 49 din 21 ianuarie 2015).
- La elaborarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București este necesară utilizarea indicatorilor de recensământ privind numărul mediu de persoane per gospodărie (vezi METODOLOGIA pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, aprobată prin Ordinul ministrului mediului nr.140/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 295 din 17 aprilie 2019).

În acest context, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020 a fost reglementată organizarea și desfășurarea în anul 2021 pe întreg teritoriul țării a recensământului populației și locuințelor în România, în conformitate cu cerințele pe plan național și cu prevederile Regulamentului (CE) nr.763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, astfel:

- xv. România, ca stat membru al Uniunii Europene, este obligată să efectueze recensământul populației și locuințelor (RPL2021) în anul 2021 în conformitate cu

Regulamentul (UE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor și a cerințelor regulamentelor de implementare a acestuia; Colectarea datelor RPL 2021 trebuie să se realizeze în cursul anului 2021, motiv pentru care anii 2020 și 2021 sunt cruciali pentru pregătirea și efectuarea în bune condiții a acestuia. Pentru respectarea termenelor propuse, începând cu anul 2020, trebuie realizate o serie de activități principale printre care și elaborarea instrumentarului statistic; (Preambul)

xvi. Pentru organizarea și derularea RPL2021 se aplică următoarele clasificări și nomenclatoare, în versiunea în vigoare la momentul de referință, fără ca această enumerare să fie exhaustivă:

- NUTS - Nomenclatorul unităților teritoriale pentru statistici la nivelul Uniunii Europene în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.059/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 mai 2003 privind instituirea unui nomenclator comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS), cu modificările ulterioare;
- SIRUTA - Sistemul informatic al Registrului unităților administrativ-teritoriale;
- ȚĂRI - Nomenclatorul țărilor, ISO 3166;
- Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutul Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ISCED - Clasificarea Internațională Standard a Educației - ISCED2011;
- Clasificarea activităților din economia națională - CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, actualizată prin Ordinul președintelui Institutul Național de Statistică nr. 337/2007 (CAEN Rev. 2);
- Nomenclatorul etniilor și al limbilor materne;
- Nomenclatorul religiilor din România;
- Nomenclatorul instituțiilor de învățământ din România;

Autoritățile și instituțiile publice care dețin date și informații privind persoane, gospodării, nuclee familiale, locuințe, clădiri sunt obligate să sprijine I.N.S. în pregătirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a recensământului, iar pentru aceasta au obligația să utilizeze clasificările și nomenclatoarele enumerate mai sus și nomenclatoarele în vigoare la momentul de referință, elaborate conform Hotărârii Guvernului nr. 575 bis/1992 cu privire la realizarea unor nomenclatoare unitare de interes general prevăzute în concepția generală a informatizării în România. (Art. 2)

xvii. I.N.S. este responsabil, sub aspect tehnico-metodologic, de pregătirea, desfășurarea și monitorizarea lucrărilor necesare efectuării recensământului populației și locuințelor în România din anul 2021 și diseminarea rezultatelor definitive, având printre atribuțiile principale și pe aceea de stabilire a formei și conținutului instrumentarului recensământului, respectiv modelele de formulare, instrucțiunile de completare a acestora, clasificările și nomenclatoarele utile recensământului - cu excepția celor a căror elaborare intră în competența altor instituții și a celor deja aprobate prin alte acte normative. Forma și conținutul instrumentarului recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile recensământului elaborate de alte instituții vor fi supuse aprobării prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa I.N.S. și a S.G.G. (Art. 29)

- xviii. Departamentul pentru Relații Interetnice, în colaborare cu grupurile parlamentare ale minorităților naționale din Parlamentul României și cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, are obligația elaborării Nomenclatorului etniilor și al limbilor materne, care este aprobat prin hotărârea Guvernului prevăzută la pct. iii de mai sus. (Art. 31)
- xix. Ministerul Educației și Cercetării are obligația elaborării Nomenclatorului instituțiilor de învățământ din România, care este aprobat prin hotărârea Guvernului prevăzută la pct.iii de mai sus (Art. 32)
- xx. Secretariatul de Stat pentru Culte are obligația elaborării Nomenclatorului religiilor din România, care este aprobat prin hotărârea Guvernului prevăzută la pct.iii de mai sus. (Art. 33)

2. Schimbări preconizate

Organizarea și derularea RPL2021 este condiționată de existența instrumentarului recensământului, respectiv modelele de formulare, instrucțiunilor de completare a acestora, clasificărilor și nomenclatoarelor utile recensământului, cu excepția celor a căror elaborare intră în competența altor instituții și a celor deja aprobate prin alte acte normative.

În conformitate cu prevederile art.29 litera c) din OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, forma și conținutul instrumentarului recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile recensământului elaborate de alte instituții vor fi supuse aprobării prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa I.N.S. și a S.G.G.

Prin prezentul proiect de Hotărâre sunt stabilite:

- forma și conținutul instrumentarului recensământului.
- Nomenclatorul etniilor și al limbilor materne, elaborat de către Departamentul pentru Relații Interetnice, în colaborare cu grupurile parlamentare ale minorităților naționale din Parlamentul României și cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale,
- Nomenclatorul instituțiilor de învățământ din România, elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării.
- Nomenclatorul religiilor din România, elaborat de Secretariatul de Stat pentru Culte.

Pentru efectuarea RPL2021 se utilizează:

- instrumentarul și nomenclatoarele menționate anterior;
- clasificările și nomenclatoarele prevăzute la art.2 alin.(1) pct.(i)-(vi) din OUG nr.19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020;
- nomenclatoarele în vigoare la momentul de referință, elaborate conform Hotărârii Guvernului nr.575 bis/1992 cu privire la realizarea unor nomenclatoare unitare de interes general prevăzute în concepția generală a informatizării în România.

Prezentul proiect de act normativ răspunde necesităților naționale și angajamentelor internaționale asumate de România referitoare la producerea statisticilor de populație și locuințe până la nivel de grid cu suprafața de 1 km², prevăzute în actele normative europene menționate.

Nu sunt preconizate alte schimbări afară de cele care privesc punerea în practică a prevederilor OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.
3. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al proiectului de act normativ
1. Impact macro-economic Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
1¹. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat: Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
2. Impact asupra mediului de afaceri Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
2¹. Impactul asupra sarcinilor administrative Rezultatele recensământului populației și locuințelor sunt utilizate cu titlu obligatoriu de către autoritățile și instituțiile publice europene și naționale (centrale și locale) pentru derularea activităților curente, pentru alocarea de fonduri sau resurse de orice tip și pentru elaborarea de politici publice, de strategii, de programe și proiecte care vizează dezvoltarea sau asigurarea măsurilor sociale. Prevederi legale europene și naționale obligă instituțiile publice europene și naționale la utilizarea indicatorilor de recensământ, acestea din urmă neputându-și exercita astfel atribuțiile în lipsa lor. Colectarea datelor prin utilizarea informațiilor existente deja în diferite surse administrative duce la reducerea semnificativă a efortului bugetar și de timp care ar fi altfel necesare pentru producerea indicatorilor de recensământ.
2². Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
3. Impact social Scopul principal al recensământului este acela de a oferi date esențiale și de calitate pentru fundamentarea politicilor guvernamentale în domeniul social, al populației și dezvoltării umane. Grupul țintă îl reprezintă întreaga populație rezidentă a țării care va beneficia, în mod direct, în urma organizării și desfășurării recensământului populației și locuințelor din anul 2021, de statistici fiabile și de calitate, dezagregate pe diverse caracteristici socio-demo-economice și diferite niveluri geografice, până la cel mai mic nivel, cel al localității. În mod indirect, rezultatele finale ale recensământului, precum și cele ce se vor produce în următoarea perioadă intercenzitară, vor permite elaborarea unor politici demografice, economice și sociale bazate pe dovezi, eficiența acestora fiind augmentată datorită construirii lor pe baza unor date statistice care reflectă cu fidelitate realitatea economică și socială.
4. Impact asupra mediului Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte informații Nu este cazul.

Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)						
- în mii lei (RON) -						
Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
1	2 2020	3 2021	4 2022	5 2023	6 2024	7 2020- 2024
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. impozit pe profit						
ii. impozit pe venit						
iii. alte venituri						
b) bugete locale						
i. impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
b) bugete locale						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor						

veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații	Bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 se stabilesc printr-o altă hotărâre a Guvernului, la inițiativa INS și a SGG, în temeiul art.18 alin.(1) din OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.					
Secțiunea a 5-a						
Efectele proiectului act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:						
a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ						
• Nu este cazul						
b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții:						
▪ Nu este cazul						
1 ¹ . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice.						
Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.						
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare:						
Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.						
3. Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare						
Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.						
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene						
Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.						
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente						
Proiectul de act normativ are la bază dispozițiile:						
• <u>Regulamentului (CE) nr. 763/2008</u> privind recensământul populației și al locuințelor,						
• <u>Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.2017/543</u> de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind recensământul populației și al locuințelor în ceea ce privește specificațiile tehnice ale tematicilor și ale defalcărilor lor,						
• <u>Regulamentului (UE) nr.2017/712</u> de stabilire a anului de referință și a programului de date statistice și de metadate privind recensământul populației și al locuințelor prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului,						
• <u>Regulamentului (UE) nr. 2017/881</u> de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind recensământul populației și al locuințelor, în ceea ce privește modalitățile și structura rapoartelor de calitate, precum și formatul tehnic pentru transmiterea datelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2010,						
• <u>Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/1799</u> al Comisiei privind stabilirea unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale						

recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km ² .
6. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ
1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate În procesul de elaborare și adoptare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020, au fost consultate: Academia Română, Consiliul Național al Audio-vizualului, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Secretariatul de Stat pentru Culte, Departamentul de Relații Interetnice, Agenția Națională pentru Romi, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul General al Poliției Române, Autoritatea Națională pentru Cetățenie, Inspekția Muncii, Casa Națională de Pensii Publice, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură, Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Autoritatea Electorală Permanentă, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Asociația Municipiilor din România, Institutul de Economie Națională, Ministerul Sănătății, Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Societatea Română de Radiodifuziune, Societatea Română de Televiziune, Ziarul Financiar. Mai mult, prezentul proiect de hotărâre este rezultatul cooperării dintre INS și: • Departamentul pentru Relații Interetnice care a elaborat Nomenclatorul etniilor și al limbilor materne în colaborare cu grupurile parlamentare ale minorităților naționale din Parlamentul României și cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale; • Ministerul Educației și Cercetării, care a elaborat Nomenclatorul instituțiilor de învățământ din România; • Secretariatul de Stat pentru Culte care a elaborat Nomenclatorul religiilor din România.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ Consultarea a fost realizată cu toate instituțiile și organizațiile prevăzute la art. 31-33 din OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect. Nu sunt stabilite obligații noi pentru autoritățile administrației publice locale, atribuțiile care revin acestora fiind stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.

4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi Prezentul proiect de act normativ urmează a fi avizat de Consiliul Legislativ.
6. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ Transparența proiectului de act normativ a fost asigurată potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, prin publicarea lui pe pagina web a INS în secțiunea "Despre INS – Legislație - Transparență decizională".
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
3. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente Organizarea și efectuarea recensământului se realizează sub aspect tehnico-metodologic de către Institutul Național de Statistică, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020 și ale prezentului proiect de hotărâre a Guvernului. Prin prezentul proiect de hotărâre a Guvernului nu iau ființă noi organisme și nici nu extinde competența instituțiilor existente.
2. Alte informații

Nu este cazul.

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de *Hotărâre a Guvernului privind forma și conținutul instrumentarului recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Secretarul General al Guvernului,

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,

Președintele Institutului Național de Statistică,

Avizăm favorabil:

Ministrul Educației și Cercetării,

**Secretarul de Stat al Departamentului
pentru Relații Interetnice**

**Secretarul de Stat al Secretariatului de Stat
pentru Culte**

Ministrul Justiției,

b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern

Notă: Acest proiect de Hotărâre de Guvern susține procesul de aprobare, iar eventualele modificări schimbări sau completări vor fi disponibile publicului pe site-ul INS și / sau SGG.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind forma și conținutul instrumentarului recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 29 lit. c) și art.31-33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020,

GUVERNUL ROMÂNIEI adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aprobă:

- a) conținutul instrumentarului Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021, prevăzute în anexa nr. 1;
- b) Nomenclatorul etniilor și al limbilor materne, elaborat de către Departamentul de Relații Interetnice, în colaborare cu grupurile parlamentare ale minorităților naționale din Parlamentul României, prevăzut în anexa nr.2;
- c) Nomenclatorul instituțiilor de învățământ din România, elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării, prevăzut în anexa nr.3;
- d) Nomenclatorul religiilor din România, elaborat de către Secretariatul de Stat pentru Culte, prevăzut în anexa nr.4.

Art.2. - Pentru efectuarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021 se utilizează:

- a) instrumentarul și nomenclatoarele aprobate conform art.1;
- b) clasificările și nomenclatoarele prevăzute la art.2 alin.(1) pct.(i)-(vi) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020;*

Art.3. - Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

- A. Anexa 1. Conținutul instrumentarului recensământului
- B. Anexa 2. Nomenclatorul etniilor și al limbilor materne
- C. Anexa 3. Nomenclatorul instituțiilor de învățământ din România
- D. Anexa 4. Nomenclatorul religiilor din România

Anexa 4 – Recomandări proiect Hotărâre de Guvern privind aprobarea specificațiilor tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative pentru efectuarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021

a – Notă de fundamentare a proiectului de hotărâre de guvern

Notă: Acest proiect de Notă de fundamentare pregătește și susține procesul de elaborare a Hotărârii Guvernului. Eventualele modificări sau completări realizate în timpul procesului de aprobare vor ajusta acest proiect și versiunea finală actualizată va fi disponibilă publicului pe site-ul INS și / sau SGG.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1
Titlul proiectului de act normativ
HOTĂRÂRE A GUVERNULUI privind aprobarea specificațiilor tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative pentru efectuarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021
Secțiunea a 2-a
Motivul emiterii actului normativ
1. Descrierea situației actuale
<i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.106 din 12 februarie 2020, și aprobată de către Parlamentul României cu modificări și completări prin Legea nr.178 din 18 august 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.755 din 19 august 2020, stabilește cadrul normativ pentru desfășurarea activităților de pregătire și organizare a recensământului populației și locuințelor, astfel încât recensarea populației să poată avea loc în anul 2021, an prevăzut ca obligatoriu pentru desfășurarea acestui recensământ în statele membre ale UE în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/712 al Comisiei din 20 aprilie 2017 de stabilire a anului de referință și a programului de date statistice și de metadate privind recensământul populației și al locuințelor prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în JOL 105 din 21.04.2017. Acțiunile de pregătire și organizare a recensământului, acțiuni premergătoare recensării care trebuie să se realizeze în anul 2021, se întind pe o perioadă de 2 ani.</i>
<i>Neefectuarea recensării pentru recensământ în anul 2021, precum și, implicit, nerespectarea termenului de transmitere a rezultatelor acestuia către Comisa Europeană (Eurostat) până la data de 31 decembrie 2022, termen prevăzut în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1799 al Comisiei din 21 noiembrie 2018 privind stabilirea unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km², va avea ca efect demararea de către Comisie a procedurii de constatare a neîndeplinirii obligațiilor – infringement – stabilite României prin regulamentele comunitare.</i>

Nerealizarea recensământului ar însemna lipsa informațiilor necesare pentru elaborarea programelor naționale și, în consecință, imposibilitatea elaborării acestora, a elaborării de strategii, planificări strategice și planuri de acțiune pe termen scurt și lung ale statului român, bazate pe date reale, de calitate, ceea ce ar aduce o atingere gravă a interesului public, la nivel central și local.

Alocarea fondurilor europene nerambursabile de care România beneficiază

- Resursele din Fondul social european (FSE), înființat prin Tratatului de la Roma (1957) în vederea îmbunătățirii mobilității lucrătorilor și a oportunităților de angajare pe piața comună, sunt alocate statelor membre conform unei formule care ia în calcul populația (și densitatea acesteia), prosperitatea regională, șomajul și nivelul de educație¹⁷.
- Finanțarea proiectelor pentru promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă trebuie fundamentată pe baza informațiilor privind numărul de locuitori așa cum rezultă din recensământul populației și pe alte date statistice furnizate de către INS (vezi GHIDUL SOLICITANTULUI aferent măsurii III.2 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 491 din 28 iunie 2017).

Alocarea sumelor de la bugetul de stat către bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor

- Alocarea cotelor și sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat către bugetele locale se face în funcție de populație, de suprafața din intravilanul unității administrativ-teritoriale și în funcție de capacitatea financiară a unității administrativ-teritoriale (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare).

Amenajarea teritoriului

- Înființarea comunelor, orașelor sau municipiilor este stabilită pe baza unor indicatori precum numărul de locuitori, populația ocupată în activități neagricole, nivelul de dotare a locuințelor cu instalații de alimentare cu apă, cu instalație de încălzire etc. (vezi Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.408 din 24 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare).
- Reglementarea modului de folosire a resurselor din spațiul siturilor Natura 2000, construcția și gestionarea amenajărilor necesare susținerii comunităților umane, care pot avea un impact asupra stabilității habitatelor și populațiilor speciilor de interes conservativ se face pornind de la indicatorii de recensământ privind populația și locuințele. (vezi PLANUL DE MANAGEMENT al Sitului Natura 2000 ROSCI0329 Oltul Superior, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 995/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 590 din 3 august 2016 sau PLANUL DE MANAGEMENT al sitului Natura 2000 ROSCI0056 Dealul Ciucaș-Dealul

¹⁷ <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/sheet/53/european-social-fund>

Vișelului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.997/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 20 iulie 2016).

Definirea unor politici publice relevante

- Estimarea și monitorizarea emisiilor de poluanți în atmosferă se realizează pe baza indicatorilor referitor la clădiri, locuințe și gospodării (vezi Metodologia de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.698 din 11 octombrie 2012).
- Cetățenii aparținând unei minorități naționale, care au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, au dreptul de a folosi limba maternă în raporturile cu autoritățile administrației publice locale. În acest sens ponderea cetățenilor aparținând unei minorități naționale se stabilește pe baza datelor recensământului populației organizat potrivit legii. (vezi Normele de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1206/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.781 din 7 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare).
- Definirea unor politici privind incluziunea socială, proces care conferă, persoanelor confruntate cu riscul sărăciei și excluziunii sociale, oportunitățile și resursele necesare pentru a participa pe deplin la viața economică, socială și culturală, pentru a se bucura de un standard de viață și bunăstare considerat normal în societatea în care trăiesc, se face pe baza indicatorilor de recensământ privind minoritățile. (vezi Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.18/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 49 din 21 ianuarie 2015).
- La elaborarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București este necesară utilizarea indicatorilor de recensământ privind numărul mediu de persoane per gospodărie (vezi METODOLOGIA pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, aprobată prin Ordinul ministrului mediului nr.140/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 295 din 17 aprilie 2019).

În acest context, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020 a fost reglementată organizarea și desfășurarea în anul 2021 pe întreg teritoriul țării a recensământului populației și locuințelor în România, în conformitate cu cerințele pe plan național și cu prevederile Regulamentului (CE) nr.763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, astfel:

- i. În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a OUG nr.19/2020 s-a constituit Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021, denumită în continuare CCRPL2021, structură fără personalitate juridică. CCRPL2021 răspunde de pregătirea, conducerea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor necesare efectuării recensământului, având printre atribuțiile principale

- și procesul de coordonare a implementării hotărârilor Guvernului privind bugetul recensământului, privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de coordonare și implementare a recensământului, denumită în continuare UCIR, și, respectiv, ale Unităților județene de implementare a recensământului, denumite în continuare UJIR, privind specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative, privind stabilirea formei și conținutului instrumentarului recensământului, a clasificărilor și nomenclatoarelor utile recensământului și a proiectelor altor acte normative - art.4 alin.(2) și (4).
- ii. În pregătirea, organizarea și desfășurarea recensământului, CCRPL2021 colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale sau alte instituții publice, în funcție de specificul fiecăreia: (a) consiliile județene; (b) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară; (c) ministerele care dețin surse administrative sau gestionează date privind persoanele, clădirile, locuințele, spațiile colective de locuit, gospodăriile și familiile; (d) alte instituții publice de interes național sau local - art.4 alin.(5).
 - iii. În vederea colectării datelor și obținerii rezultatelor definitive ale recensământului, Institutul Național de Statistică (I.N.S.) creează, completează și prelucrează o bază de date cu înregistrări individuale, numită în continuare „baza de date a recensământului RPL2021“.
Informațiile cu care se încarcă baza de date a recensământului RPL2021 se vor obține prin: (a) colectare indirectă din surse administrative, prin completarea răspunsurilor la unele întrebări din formularele electronice de către I.N.S. cu informațiile regăsite în baze de date ale unor instituții centrale și locale - surse administrative; (b) colectare directă de la populație: autorecenzare on-line, interviu față-în-față asistat de calculator; (c) imputare prin metode statistice - art.9.
 - iv. La delimitarea unităților de recenzie pentru întregul teritoriu al țării, precum și pentru organizarea și efectuarea operațiilor de colectare a informațiilor sunt prelucrate, în condițiile legii, date și informații, inclusiv date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor, denumit în continuare RNEP, și alte surse administrative, materiale cartografice și informații din statistica curentă, precum și din recensămintele anterioare - art.19.
 - v. Baza de date pentru RPL2021 cu date pentru clădiri și locuințe se realizează până la 31 august 2021; În perioada iulie-noiembrie 2021 se desfășoară, etapizat, recenzarea populației și locuințelor. În funcție de evoluția unor evenimente la nivel național: pandemii, dezastre naturale, stări de alertă, stări de urgență, alegeri locale, alegeri parlamentare, referendumuri, modificarea perioadei de desfășurare a recensământului general agricol, care pot afecta desfășurarea recensământului, perioada de colectare a datelor poate fi modificată prin hotărâre a CCRPL2021. Identificarea persoanelor se realizează pe baza CNP. În luna iulie 2021 se realizează colectarea indirectă a variabilelor din programul de observare al recensământului identificate în surse administrative. Pentru fiecare persoană alocată unei adrese de domiciliu din RNEP se completează o serie de variabile din formularul electronic individual prin preluare din sursele administrative disponibile. În perioada august-septembrie 2021 se realizează colectarea on-line a înregistrărilor individuale și a celor referitoare la gospodăria, locuințe și clădiri - autorecenzarea on-line. Fiecare persoană cu reședința obișnuită în România trebuie să se autorecenzeze accesând pe Internet propriul formular individual P, completat deja parțial cu anumite date obținute prin colectarea indirectă, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, și să realizeze, după caz, următoarele modificări sau completări:

- să modifice informații deja completate în formular prin colectarea indirectă din surse administrative care nu corespund cu realitatea;
- să completeze adresa reședinței obișnuite în cazul în care aceasta nu corespunde cu adresa de domiciliu;
- să completeze răspunsurile la toate întrebările din formularul individual;
- să completeze răspunsurile la toate întrebările din formularul gospodăriei din care face parte dacă acesta nu a fost completat deja de un alt membru al gospodăriei;
- să completeze răspunsurile la toate întrebările referitoare la clădirea în care este amplasată locuința, în cazul în care răspunsurile la aceste întrebări nu sunt deja completate.

În perioada octombrie-noiembrie 2021 se realizează în teren colectarea prin interviu față-în-față asistată de calculator a înregistrărilor individuale, pentru acele persoane pentru care nu s-a realizat autorecenzarea on-line. În perioada octombrie-noiembrie 2021 se realizează în teren colectarea prin interviu asistată de calculator a clădirilor și locuințelor, pentru care nu s-a realizat autorecenzarea on-line. În perioada decembrie 2021 - ianuarie 2022 se realizează asigurarea completitudinii datelor individuale privind persoanele, gospodăriile, locuințele și clădirile. Aceasta se realizează prin metode statistice de imputare, din surse statistice și administrative, pentru acele unități statistice pentru care nu există un formular completat cu date, în conformitate cu metodologia prevăzută la art. 9 alin. (4) din OUG nr.19/2020 - art.22.

- vi. Toate informațiile colectate la recensământ, din surse administrative sau de la populație, sunt prelucrate pentru: (a) calculul numărului populației rezidente a României la 1 mai 2021; (b) determinarea valorilor variabilelor de recensământ pentru fiecare unitate statistică; (c) calculul celorlalți indicatori statistici determinați pe baza variabilelor de recensământ - art. 25.
- vii. Datele cu caracter personal colectate în temeiul OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020 sunt distruse prin proceduri ireversibile în termen de 3 luni de la publicarea rezultatelor recensământului 2021. Finalizarea procedurii de distrugere va fi adusă la cunoștința publică - art.27 alin.(6).
- viii. Pentru realizarea obiectivelor recensământului și calcularea indicatorilor statistici, autoritățile și instituțiile publice și furnizorii de date sunt autorizați și au obligația să pună la dispoziția I.N.S., cu titlu gratuit, baze de date cu înregistrări individuale, cuprinzând date corecte, actuale și complete, prin raportare la scopul colectării, unic identificate prin CNP sau ISU, în cazul persoanelor, și a altor identificatori stabiliți de comun acord cu deținătorul datelor, în cazul altor unități statistice. În cazul în care identificarea se face prin ISU, informațiile la nivel de înregistrare individuală prevăzute la art. 5 alin. (1) trebuie să conțină, obligatoriu, sexul și data nașterii.

Înregistrările la nivel de individ identificate prin ISU, respectiv extrasele din bazele de date ale ministerelor și altor instituții centrale și locale și alți furnizori de date, se transmit către I.N.S. după aplicarea algoritmului de anonimizare a CNP-urilor utilizat de I.N.S. - înainte de transmiterea datelor la I.N.S.; Instituțiile enumerate mai sus furnizează datele necesare realizării recensământului cu respectarea prevederilor Regulamentului 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE; **Specificațiile tehnice pentru transmiterea**

datelor din sursele administrative, de către fiecare sursă de date în parte, sunt aprobate prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa I.N.S. și a S.G.G. - art.28.

- ix. Informațiile obținute pe baza declarațiilor populației înregistrate la recensământ sau preluate din surse administrative nu pot fi utilizate pentru stabilirea unor drepturi și obligații pentru unitățile statistice la care se referă și nici nu pot servi ca probe în justiție - art.50.

2. Schimbări preconizate

Pentru îndeplinirea obligațiilor europene în condiții eficiente și de reducere, pe cât posibil, a sarcinii de răspuns din partea populației, soluția optimă pentru realizarea recensământului constă în exploatarea informațiilor individuale care sunt colectate și stocate deja în bazele de date administrative ale mai multor autorități și instituții publice (surse administrative și alți furnizori de date), care se completează cu o activitate de auto-recenzarea și în final cu recenzarea (ultima adresată celor care nu se regăsesc în sursele administrative și/sau care nici nu s-au autorecenzat). Datele stocate deja în bazele de date administrative ale autorităților și instituțiilor publice vor fi preluate și stocate în baza de date numită „baza de date a recensământului RPL2021” creată de către Institutul Național de Statistică (I.N.S.),

În conformitate cu prevederile art.28 alin.(5) din OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative, de către fiecare instituție sau autoritate publică în parte, sunt aprobate prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa I.N.S. și a S.G.G.

Prin prezentul proiect de Hotărâre sunt stabilite specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative, de către fiecare sursă de date în parte. În conformitate cu prevederile art. 28 alin.(2) din OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, sursele de date sunt următoarele:

- a) M.A.I., Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date - D.E.P.A.B.D.:
- pentru datele privind cetățenii români cu domiciliul în România la 1 ianuarie și la 1 mai 2021: CNP sau ISU, cod localitate administrativă, denumire localitate administrativă, cod județ, starea civilă, țara în care s-a născut, județul în care s-a născut, adresa de domiciliu - denumire stradă, număr imobil, bloc, scară, etaj, apartament - data stabilirii la adresa curentă, reședința anterioară 1, data stabilirii la reședința anterioară 1, data valabilității actului de identitate; dacă informația există în RNEP, CNP sau ISU al tatălui, CNP sau ISU al mamei, CNP sau ISU al soțului sau soției, CNP sau ISU al copiilor;
 - pentru datele privind cetățenii români care și-au stabilit sau restabilit domiciliul sau reședința obișnuită în România în cursul perioadei de referință: CNP sau ISU, țara de cetățenie, țara de naștere, țara de proveniență, data stabilirii domiciliului sau reședinței în România, județul de domiciliu, localitatea de domiciliu, județ de reședință, localitate de reședință, starea civilă;
- b) M.A.I., Inspectoratul General pentru Imigrări - I.G.I.:
- pentru datele privind cetățenii străini și fără cetățenie care au un act care atestă dreptul de ședere în România la data de 1 ianuarie a anului de referință: CNP sau ISU, țara de cetățenie, țara de naștere, județul în care are reședința,

localitatea în care are reședința, starea civilă, durata ultimului drept de ședere sau reședință;

- – pentru cetățenii străini și fără cetățenie care au solicitat azil sau au o durată efectivă de ședere de cel puțin 12 luni: CNP sau ISU, țara de cetățenie, țara de naștere, județul în care are reședința, localitatea în care are reședința, starea civilă;
- – pentru cetățenii străini și fără cetățenie care au obținut în cursul anului de referință un act care atestă dreptul de ședere în România: CNP sau ISU, sex, data nașterii, țara de cetățenie, țara de naștere, județul în care are reședința, localitatea în care are reședința, starea civilă, stare persoană;
- – pentru cetățenii străini și fără cetățenie cărora, în cursul anului de referință, le-a expirat dreptul de ședere în România, au decedat, au fost expulzați sau, din alte motive, nu mai beneficiază de un drept de ședere pe teritoriul României: CNP sau ISU, sex, data nașterii, țara de cetățenie, țara de naștere, data plecării din România, județul în care avea reședința, localitatea în care avea reședința, starea civilă, motivul excluderii, data și motivul încetării dreptului de ședere;

c) M.A.I., Direcția Generală de Pașapoarte - D.G.P.:

- – pentru datele privind cetățenii români care la data de 1 mai 2021 aveau stabilit domiciliul în străinătate: CNP sau ISU, data aprobării cererii de pașaport cu menționarea statului de domiciliu;
- – pentru datele privind cetățenii români care, după anul 2011, și-au stabilit domiciliul în străinătate sau și-au reînnoit pașaportul cu menționarea țării de domiciliu: CNP sau ISU, data aprobării cererii de pașaport cu menționarea statului de domiciliu;

d) M.A.I. - Inspectoratul General al Poliției Române: pentru datele privind persoanele condamnate sau arestate preventiv, aflate în centrele de reținere și arestare preventivă ale M.A.I., custodiate în perioada mai-noiembrie 2021: CNP sau ISU, perioada privării de libertate;

e) M.F.P., Agenția Națională de Administrare Fiscală - A.N.A.F. - pentru datele privind plătitorii de contribuții sociale, impozite pe venit:

- – din declarația D112: CNP sau ISU, secțiune declarație, tip asigurat, cod CAEN declarație, an raportare, lună raportare, număr asigurați șomaj, inclusiv asimilați, număr asigurați sănătate, inclusiv asimilați, număr asigurați pensie, inclusiv asimilați, index încărcare, cod obligație, tip declarație, zile lucrate condiții normale, zile lucrate condiții deosebite, zile lucrate condiții speciale, număr contracte, casa de sănătate, dacă persoana este pensionar, tip contract, ore normă zilnică, ore lucrate, ore suspendate, data început, data sfârșit, data extragere, index asigurat, funcție asigurat, perioada de raportare, luna an început, luna an sfârșit, ID adresă, cod țară, cod județ, cod localitate, nume localitate, sector, stradă, număr stradă, bloc, scară, etaj, apartament;
- – din baza de date a sistemului informatic de administrare fiscală a impozitului pe venitul persoanelor fizice: CNP sau ISU, categorie de venit, anul fiscal de realizare a venitului, cod județ, data de început a contractului de închiriere sau asociere sau numărul autorizației, data de sfârșit a contractului de închiriere sau asociere sau a autorizației individuale, cod categorie venit, cod CAEN;

f) Ministerul Muncii și Protecției Sociale - M.M.P.S., Casa Națională de Pensii Publice - C.N.P.P. - pentru datele conform prevederilor din Convenția de colaborare încheiată cu M.M.P.S. și pentru datele privind beneficiarii de asigurări sociale și indemnizații

- prevăzute de legi speciale, după modalitatea de plată: CNP sau ISU, identificator CTP, cod fel pensie, tip cod fel pensie, data înscrierii la pensie, modalitatea de plată - M - mandat, C - cont intern, E - export prestație;
- g) M.M.P.S., Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă - A.N.O.F.M. - pentru datele privind șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj, șomerii neindemnizați, persoanele în căutarea unui loc de muncă în țară sau, după caz, în străinătate, înregistrate în evidență: CNP sau ISU, categorie persoană, adresă, localitate, sector;
- h) M.M.P.S., Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială - A.N.P.I.S. - pentru datele privind persoanele care beneficiază de asistență socială: CNP sau ISU al persoanei care încasează beneficiul social, CNP sau ISU al persoanei pentru care se plătește beneficiul social, luna plății beneficiului social, codul județului, codul beneficiului social, numele și prenumele persoanei care încasează beneficiul social; luna pentru care se calculează beneficiul social, cod județ, codul beneficiului social, tipul persoanei, adresa de domiciliu;
- i) M.M.P.S., Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții - A.N.D.P.D.C.A.
- – din sistemul informatic CMTIS, dacă în decembrie 2020 acesta este funcțional: CNP sau ISU, data ultimei consultații - zi, lună și an, adresa - țara, județ, localitate, tipul adresei din interfața „Adrese”, numărul vizitelor părinților la copii, numărul întâlnirilor copiilor cu părinții în loc neutru, dacă copilul este înscris la o școală, tipul adresei din interfața „Situația școlară”;
 - – din sistemul informatic RNA: CNP sau ISU adoptator, țara de naștere, județ de naștere, localitate de naștere, data eliberare permis ședere adoptator, țara din interfața „Adresa domiciliu”, județ din interfața „Adresa domiciliu”, localitate din interfața „Adresa domiciliu”;
 - – date din sistemul informatic RENPH: CNP sau ISU, adresa - județ, localitate, comună, tip persoană, cetățenie, instituționalizare, tip eveniment, dată eveniment, cod centru;
- j) M.M.P.S., Inspekția Muncii - I.M.: pentru datele din Registrul General de Evidență a Salariaților, în forma transmisă de angajator: CUI angajator, denumire angajator, categorie angajator, forma juridică a angajatorului, tipul de proprietate angajator, domeniul de activitate economică angajator, județ angajator, localitate sau sector angajator, CNP sau ISU salariat, cetățenia, cod ocupație conform COR, număr contract, dată contract, tip contract, durată contract, tip normă, stare contract, dată începere contract, data încetare contract, data sfârșit contract, data reactivare contract, temei reactivare contract, dată începere suspendare contract, dată sfârșit suspendare contract, dată începere detașare contract, dată sfârșit detașare contract, data ultimei modificări a contractului, radiat salariat, radiat contract;
- k) Ministerul Justiției - M.J., A.N.C.: pentru datele privind persoanele care dobândesc cetățenia română în țară: identificator stabilit de comun acord, țara de cetățenie, țara de naștere, data la care a dobândit cetățenia română și, după caz, adresa de domiciliu în România;
- l) Ministerul Educației și Cercetării - M.E.C.: pentru datele privind persoanele înmatriculate în instituțiile sau unitățile de învățământ din sistemul național de educație, precum și mobilitatea acestora: CNP-ul sau ISU, limba maternă, naționalitate, județul de domiciliu, localitatea de domiciliu, județul în care se află unitatea de

- învățăământ urmată, numărul unității de învățăământ urmate, localitate unitate, clasa în care se află elevul, formațiune asociată, limba de predare, categorie unitate;
- m) Ministerul Sănătății - M.S., Institutul Național de Sănătate Publică - I.N.S.P.: pentru datele privind persoanele cuprinse în evidență privind bolile profesionale: CNP-ul sau ISU, cod CAEN, cod ocupație, dacă bolnavul a decedat, data completării fișei de declarare BP2;
- n) M.S., Casa Națională de Asigurări de Sănătate - C.N.A.S.: pentru datele din PIAS - platforma informatică din asigurările de sănătate: CNP-ul sau ISU, A - asigurat, CO - coasigurat, N - neasigurat, numărul evenimentelor medicale pentru fiecare lună din perioada 1 mai 2020-30 aprilie 2021;
- o) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - M.A.D.R., Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - A.P.I.A.: pentru cetățenii români, străini și fără cetățenie, care sunt în evidența agenției: CNP-ul sau ISU, cetățenia, adresa de domiciliu, adresa reședinței obișnuite în România;
- p) M.J., Administrația Națională a Penitenciarelor - A.N.P.: pentru datele privind persoanele condamnate, arestate preventiv sau internate, aflate în unitățile din sistemul administrației penitenciare;
- q) Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației - M.L.P.D.A. - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - A.N.C.P.I.: furnizarea limitelor administrativ-teritoriale stabilite conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, existente la 1 iulie 2019 și, respectiv, 1 ianuarie 2020 și datele disponibile din următoarele registre gestionate:
- - Registrul Agricol Național - RAN, cu date din:
 - i. Anexa nr. 1 Partea I: Tabele individuale la nivel de gospodărie sau exploatare agricolă individuală sau persoană fizică autorizată sau întreprindere familială și entități cu personalitate juridică - date de identificare: județul, localitatea, localitatea componentă - satul -, cod SIRUTA, strada, numărul, bloc, scară - tipul exploatarei, domiciliul fiscal: județul, localitatea, cod SIRUTA, date din capitolul I privind componența gospodăriei sau a exploatarei agricole fără personalitate agricolă: CNP, cod legătură de rudenie și date din capitolul XI: Clădiri existente la începutul anului pe raza localității: adresa clădirii, suprafața construită desfășurată, tipul clădirii, anul terminării;
 - ii. Anexa nr. 2 Partea II: Tabele centralizatoare - județul, comuna sau orașul sau municipiul, cod SIRUTA, capitolul XI: Clădiri existente la începutul anului pe raza localității în anul 2019 - adresa clădirii, suprafața construită desfășurată, tipul și destinația clădirii, anul terminării;
 - - Registrul electronic al nomenclaturii stradale - RENNS - cu date pentru:
 - i. denumirile de drumuri, cu următoarele câmpuri: Tip drum, Denumire drum, Județ, UAT, SIRUTA, Nume localitate, Data, Istoric, CUA;
 - ii. denumirile de adrese administrative, cu următoarele câmpuri: Denumire adresă administrativă, Număr adresă administrativă, Județ, UAT, SIRUTA, Nume localitate, Data, Istoric, Coordonate x, Coordonate y;
 - iii. imobile, cu următoarele câmpuri: Denumire adresă administrativă, Număr adresă administrativă, Bloc adresă administrativă, Scara, Etaj, Apartament, Cod poștal, Județ, UAT, SIRUTA, Nume localitate, Data, Istoric, Coordonate x, Coordonate y;

r) Consiliul județean - serviciile publice de asistență socială, respectiv direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului - D.G.A.S.P.C. - CNP sau ISU al persoanei beneficiare de servicii sociale și tipul de serviciu furnizat; s) Firmele furnizoare de utilități, inclusiv cele de telefonie fixă sau mobilă: CNP sau ISU al titularului de contract, adresa de corespondență, adresa locuință, consumul lunar la adresa locuință; Prezentul proiect de act normativ răspunde necesităților naționale și angajamentelor internaționale asumate de România referitoare la producerea statisticilor de populație și locuințe până la nivel de grid cu suprafața de 1 km², prevăzute în actele normative europene menționate. Nu sunt preconizate alte schimbări afară de cele care privesc punerea în practică a prevederilor OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.
3. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al proiectului de act normativ
1. Impact macro-economic Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
1¹. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat: Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
2. Impact asupra mediului de afaceri Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
2¹. Impactul asupra sarcinilor administrative Rezultatele recensământului populației și locuințelor sunt utilizate cu titlu obligatoriu de către autoritățile și instituțiile publice europene și naționale (centrale și locale) pentru derularea activităților curente, pentru alocarea de fonduri sau resurse de orice tip și pentru elaborarea de politici publice, de strategii, de programe și proiecte care vizează dezvoltarea sau asigurarea măsurilor sociale. Prevederi legale europene și naționale obligă instituțiile publice europene și naționale la utilizarea indicatorilor de recensământ, acestea din urmă neputându-și exercita astfel atribuțiile în lipsa lor. Colectarea datelor prin utilizarea informațiilor existente deja în diferite surse administrative duce la reducerea semnificativă a efortului bugetar și de timp care ar fi altfel necesare pentru producerea indicatorilor de recensământ.
2². Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
3. Impact social Scopul principal al recensământului este acela de a oferi date esențiale și de calitate pentru fundamentarea politicilor guvernamentale în domeniul social, al populației și dezvoltării umane. Grupul țintă îl reprezintă întreaga populație rezidentă a țării care va beneficia, în mod direct, în urma organizării și desfășurării recensământului populației și locuințelor din anul

2021, de statistici fiabile și de calitate, dezagregate pe diverse caracteristici socio-demo-economice și diferite niveluri geografice, până la cel mai mic nivel, cel al localității.

În mod indirect, rezultatele finale ale recensământului, precum și cele ce se vor produce în următoarea perioadă intercenzitară, vor permite elaborarea unor politici demografice, economice și sociale bazate pe dovezi, eficiența acestora fiind augmentată datorită construirii lor pe baza unor date statistice care reflectă cu fidelitate realitatea economică și socială.

4. Impact asupra mediului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

5. Alte informații

Nu este cazul.

Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)						
- în mii lei (RON) -						
Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
1	2 2020	3 2021	4 2022	5 2023	6 2024	7 2020- 2024
1.Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. impozit pe profit						
ii. impozit pe venit						
iii. alte venituri						
b) bugete locale						
i. impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i.cheltuieli de personal						
ii.bunuri și servicii						
b) bugete locale						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						

c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații	Bugetul și categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 se stabilesc printr-o altă hotărâre a Guvernului, la inițiativa INS și a SGG, în temeiul art.18 alin.(1) din OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.					
Secțiunea a 5-a Efectele proiectului act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: <i>a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ</i> - Nu este cazul <i>b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții:</i> - Ordine ale președintelui INS de desemnare a unor salariați ai INS cu privire la: - Realizarea transferului de date de la diversele surse administrative către INS; - Importul datelor în baza de date a RPL2021, stocarea, prelucrare și arhivarea lor și a indicatorilor statistici rezultați în urma prelucrării; - Diseminarea indicatorilor statistici de recensământ; - Distrugerea datelor cu caracter personal colectate în temeiul OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020 și aducerea acestei acțiuni la cunoștința publică. - Decizii ale reprezentanților legali ai instituțiilor și autorităților publice care furnizează date administrative în vederea realizării bazei de date a RPL2021 cu privire la persoanele desemnate pentru exportul datelor și transmiterea lor către INS.						
11. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice. Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.						
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare:						

Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente Proiectul de act normativ are la bază dispozițiile: • <u>Regulamentului (CE) nr. 763/2008</u> privind recensământul populației și al locuințelor, • <u>Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.2017/543</u> de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind recensământul populației și al locuințelor în ceea ce privește specificațiile tehnice ale tematicilor și ale defalcărilor lor, • <u>Regulamentului (UE) nr.2017/712</u> de stabilire a anului de referință și a programului de date statistice și de metadata privind recensământul populației și al locuințelor prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, • <u>Regulamentului (UE) nr. 2017/881</u> de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind recensământul populației și al locuințelor, în ceea ce privește modalitățile și structura rapoartelor de calitate, precum și formatul tehnic pentru transmiterea datelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2010, • <u>Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/1799</u> al Comisiei privind stabilirea unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km².
6. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ
1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate În procesul de elaborare și adoptare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020, au fost consultate: Academia Română, Consiliul Național al Audio-vizualului, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Secretariatul de Stat pentru Culte, Departamentul de Relații Interetnice, Agenția Națională pentru Romi, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul General al Poliției Române, Autoritatea Națională pentru Cetățenie, Inspecția Muncii, Casa Națională de Pensii Publice, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură, Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Autoritatea Electorală Permanentă, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Asociația Municipiilor din România, Institutul de Economie Națională, Ministerul Sănătății,

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Societatea Română de Radiodifuziune, Societatea Română de Televiziune, Ziarul Financiar.

Mai mult, prezentul proiect de hotărâre este rezultatul consultărilor dintre INS și furnizorii de date, structurile asociative ale furnizorilor de date sau autoritățile de reglementare de pe piețele pe care operează furnizorii de date:

- Ministerul Administrației și Internelor - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
- Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General pentru Imigrări
- Ministerul Administrației și Internelor - Direcția Generală de Pașapoarte
- Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române
- Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Casa Națională de Pensii Publice
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Inspecția Muncii
- Ministerul Educației și Cercetării
- Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea Executivă Pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării
- Ministerul Sănătății - Institutul Național de Sănătate Publică
- Ministerul Sănătății - Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
- Ministerul Justiției – Autoritatea Națională pentru Cetățenie
- Ministerul Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor
- Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei
- Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- Uniunea Națională a Consiliilor Județene

2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ

Consultarea a fost realizată cu toți furnizorii de date administrative prevăzuți la art.28 alin.(2) din OUG nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.

3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative

Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect. Nu sunt stabilite obligații noi pentru autoritățile administrației publice locale, atribuțiile care revin acestora fiind stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi Prezentul proiect de act normativ urmează a fi avizat de Consiliul Legislativ.
6. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ Transparența proiectului de act normativ a fost asigurată potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, prin publicarea lui pe pagina web a INS în secțiunea "Despre INS – Legislație - Transparență decizională". Concluzii: De completat ulterior
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice Proiectul de act normativ nu face referire la acest subiect.
3. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente Organizarea și efectuarea recensământului se realizează sub aspect tehnico-metodologic de către Institutul Național de Statistică, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020 și ale prezentului proiect de hotărâre a Guvernului. Prin prezentul proiect de hotărâre a Guvernului nu iau ființă noi organisme și nici nu extinde competența instituțiilor existente.

2. Alte informații

Nu este cazul.

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de *Hotărâre a Guvernului privind aprobarea specificațiilor tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative pentru efectuarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Secretarul General al Guvernului,

Șeful Cămariei Prim-Ministrului,

Președintele Institutului Național de Statistică,

Avizăm favorabil:

Ministrul Afacerilor Interne,

**Ministrul Lucrărilor Publice,
Dezvoltării și Administrației,**

Ministrul Muncii și Protecției Sociale,

Ministrul Finanțelor Publice,

Ministrul Educației și Cercetării,

Ministrul Sănătății,

Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

**Președintele Autorității Naționale de
Reglementare în Domeniul Energiei**

**Președintele Autorității Naționale pentru
Administrație și Reglementare în
Comunicații**

Ministrul Justiției,

b – Notă cu recomandări privind proiectul Hotărârii de Guvern

Notă: Acest proiect de Hotărâre de Guvern susține procesul de aprobare, iar eventualele modificări schimbări sau completări vor fi disponibile publicului pe site-ul INS și / sau SGG.

Guvernul României

HOTĂRÂRE

privind aprobarea specificațiilor tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative pentru efectuarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, și al art.28 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020,

GUVERNUL ROMÂNIEI adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. - Se aprobă specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor din sursele administrative pentru efectuarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, de către fiecare sursă de date în parte, după cum urmează:

- a) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prevăzute în anexa nr.1;
- b) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări, prevăzute în anexa nr.2;
- c) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală de Pașapoarte, prevăzute în anexa nr.3;
- d) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General al Poliției Române, prevăzute în anexa nr.4;
- e) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, prevăzute în anexa nr.5;
- f) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Casa Națională de Pensii Publice, prevăzute în anexa nr.6;
- g) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzute în anexa nr.7;
- h) specificațiile tehnice, pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, prevăzute în anexa nr.8;
- i) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, prevăzute în anexa nr.9;
- j) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Inspecția Muncii, prevăzute în anexa nr.10;
- k) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Justiției - Autoritatea Națională pentru Cetățenie, prevăzute în anexa nr.11;

- l) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Educației și Cercetării, prevăzute în anexa nr.12;
- m) specificațiile tehnice—pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Sănătății - Institutul Național de Sănătate Publică, prevăzute în anexa nr.13;
- n) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Sănătății - Casa Națională de Asigurări de Sănătate, prevăzute în anexa nr.14;
- o) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prevăzute în anexa nr.15;
- p) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor, prevăzute în anexa nr.16;
- q) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prevăzute în anexa nr.17;
- r) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către consiliile județene - serviciile publice de asistență socială, respectiv direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului, prin Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, prevăzute în anexa nr.18;;
- s) specificațiile tehnice pentru transmiterea datelor administrative de către firmele furnizoare de utilități, inclusiv cele de telefonie fixă sau mobilă, prin Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, prevăzute în anexa nr.19;

Art.2. - Anexele nr.1-19 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU,

Proiect Plan de implementare RPL2021

A.	Domeniul de aplicare al RPL2021	96
B.	Obiective-cheie.....	96
C.	Rezultate preconizate ale RPL2021	97
D.	Registrul riscurilor.....	97
E.	Inventarul activităților și sub-activităților RPL2021.....	105
F.	Grafic GANTT.....	106
G.	Matrice relațională	109
H.	Buget	118

Plan de implementare RPL 2021

A. Domeniul de aplicare al RPL2021

Scopul recensământului populației și al locuințelor este de a colecta date, a prelucra și disemina statistici detaliate privind populația și componența, caracteristicile, distribuția spațială și organizarea acesteia (familii și gospodării). Gestionarea eficientă a afacerilor economice și sociale dintr-o țară se bazează pe luarea de decizii bazate pe dovezi. Astfel, generarea de statistici relevante, exacte și în timp util este esențială în acest scop, iar producerea de statistici detaliate pentru toate zonele (localități) mici și mari și pentru grupurile de populație de la cele mai mari la cele mai mici, este determinantă.

„Luarea deciziilor bazate pe dovezi este o paradigmă recunoscută universal pentru gestionarea eficientă a afacerilor economice și sociale și a guvernării eficiente în ansamblu a societăților de astăzi. Generarea de statistici relevante, exacte și în timp util este o condiție sine qua non a acestui model; producerea de statistici detaliate pentru zonele mici și grupurile mici de populație reprezintă fundamentul acestuia. Rolul recensământului populației și al locuințelor este de a strânge, a prelucra și a disemina astfel de statistici detaliate pe zone mici, privind populația, componența, caracteristicile, distribuția spațială și organizarea acesteia (familii și gospodării).

...

Recensământul populației și al locuințelor joacă un rol esențial în administrația publică. Rezultatele unui recensământ sunt folosite ca referință esențială pentru a asigura echitatea în distribuirea bogăției, a serviciilor guvernamentale și a reprezentării la nivel național prin fundamentarea distribuirii și alocării fondurilor guvernamentale între diferite regiuni și districte pentru educație, servicii de sănătate, delimitarea districtelor electorale la nivel național și local și măsurarea impactului dezvoltării industriale, pentru a numi câteva. Stabilirea unui consens public cu privire la priorități ar fi aproape imposibil de realizat dacă nu ar fi constituit pe baza recensământului. O gamă largă de alte domenii, inclusiv sectorul corporativ, mediul academic, societatea civilă și persoane fizice, utilizează rezultatele recensământului.”

[1]

B. Obiective-cheie

Recensământul populației și al locuințelor a stabilit o serie de obiective-cheie de atins:

Acoperire completă - procedurile de recenzare a recensământului trebuie să fie concepute pentru a asigura acoperirea completă a populației, respectând în același timp considerentele bugetare și calendaristice [2].

Confidențialitate - procedurile trebuie concepute pentru a asigura confidențialitatea datelor de recensământ. [2]

Popularizarea recensământului - publicul trebuie să fie bine informat despre necesitatea, importanța și beneficiile unui recensământ. [2]

Conformitate - neconformitatea trebuie să fie redusă la minimum, trebuie luat în considerare un obiectiv-cheie al recenzării recensământului. [2]

Rentabilitate - toate procesele și procedurile de recenzare trebuie dezvoltate pentru a maximiza rentabilitatea. [2]

Comparabilitatea internațională - metodologia recensământului va fi armonizată și va fi în conformitate cu standardele statistice internaționale în ceea ce privește definițiile și clasificările esențiale, precum și ghidurile de diseminare. [2]

Securitatea personalului din teren - siguranța personală a personalului din teren este de o importanță deosebită, având în vedere situația pandemică, amplasarea îndepărtată a anumitor zone și pericolele potențiale existente în acestea. [2]

C. Rezultate preconizate ale RPL2021

Recensământul populației și al locuințelor trebuie să se asigure că:

- Datele privind componența și structura populației și a locuințelor sunt exacte și permit înscrierea în tabele încrucișate detaliate;
- Datele sunt disponibile la nivel de grid (1 km² reprezentare GIS);
- Datele pot fi utilizate ca reper pentru și în reconcilierea statisticilor sociale actuale (populație și locuințe); și
- Sunt disponibile cadre actualizate pentru studiile de eșantionare a populației și locuințelor.

D. Registrul riscurilor

Pregătirea și implementarea RPL2021 implică o serie de riscuri care trebuie gestionate. Principalele riscuri identificate includ:

Cadrul legal - asigurarea că legislația primară și secundară pentru recensământ este în vigoare și alte acte normative necesare ale altor autorități sunt adoptate în timp util. Unele proceduri sunt complexe și de lungă durată, necesitând producerea unui număr mare de documente înainte chiar de aprobarea începerii oricărui proiect (activitate nouă). .. [4]

Capacitatea de producție - producerea chestionarului recensământului și a hărților la scară înaltă și de natură specializată, și a documentației procedurale aferente pentru colectarea datelor cu dispozitive electronice portabile poate necesita tehnologie care nu este imediat disponibilă.

Capacitate logistică - transportul materialelor (cum ar fi tabletele) pe teren și returnarea lor în centrele de recensământ presupune existența unui transport disponibil pentru a permite uneia dintre provocările logistice majore ale societății moderne să se realizeze fără probleme. Prin utilizarea dispozitivelor electronice portabile pentru recenzarea în cadrul recensământului, trebuie abordate, de asemenea, o serie de constrângeri tehnice legate de disponibilitatea rețelelor pentru a asigura transmiterea înregistrărilor de pe teren.

Corelarea cu alte activități de importanță națională - există o probabilitate ca alegerile generale să fie amânate pentru anul recensământului, ceea ce poate avea un impact asupra capacității de a recruta suficienți recenzori sau de a asigura disponibilitatea tabletelor.

Capacitate tehnică - introducerea dispozitivelor portabile de colectare a datelor și a altor elemente de progres tehnologic presupune recalificarea unei părți din personalul existent (adică obișnuit cu metodele de recenzare pe hârtie). Expertiza metodologică pentru acest proces și capacitatea de utilizare a proceselor în TIC, competența în gestionarea inovării și accentul pe transferul de competențe sunt necesare atât pentru INS cât și pentru recenzori.

Buget și resurse financiare - dovezile la nivel mondial arată că, deși se acordă o atenție deosebită bugetului recensământului, problemele emergente pot duce la deficite neașteptate. Având în vedere natura ciclică și încărcarea fiscală maximă necesară pentru recensământ, poate fi dificil să se obțină finanțare guvernamentală suplimentară dacă există un deficit. În plus, argumentele privind eficiența sau deficitul la momentul recensământului pot supune unei analize suplimentare sau revizuirii fondurile deja aprobate. Complexitatea efectuării unui recensământ implică faptul că operațiunea (și deci costurile) nu se va (vor) alinia întotdeauna exact cu planurile. Este posibil să nu existe o corespondență perfectă între estimări și costurile finale. Modificările prețurilor componentelor majore ale costurilor recensământului trebuie monitorizate în mod regulat, fie cu bugetul recensământului ajustat în consecință, fie cu planurile de recensământ modificate. Elaborarea bugetului recensământului este de obicei un proces progresiv în care estimările inițiale aproximative sunt înlocuite cu fundamentări mai detaliate și precise ale cerințelor privind resursele. Trebuie luate în calcul suficiente situații neprevăzute pentru a se estima costurile suplimentare neașteptate, inevitabile, și creșterile costurilor planificate. În măsura în care este posibil, abordarea trebuie discutată și convenită cu instituțiile de finanțare, Ministerul Finanțelor Publice în acest caz, în prealabil, și toate riscurile asociate cu modificările costurilor trebuie să fie cât de mult posibil evaluate. [3]

Lipsa planificării corespunzătoare - planificarea corespunzătoare contribuie la procese de achiziții eficiente și reduce riscul care poate conduce la întâzieri majore și chiar la costuri suplimentare. Este esențial ca planul de lucru să ia în considerare fluxurile financiare ale resurselor disponibile, proceduri de achiziție, condiții locale și facilități de transport. Termenul stabilit pentru instruire și recenzare trebuie să fie de așa natură încât acestea să nu fie întrerupte. [5]

Riscurile privind prospectarea - costurile trebuie optimizate pentru fiecare etapă a recensământului. O alegere atentă a tehnologiei adecvate va ajuta foarte mult în acest sens. Progresele tehnologice recente din cadrul procesului de recensământ, cum ar fi cartografierea digitală, colectarea de date asistată de calculator sau Internet, scanarea, prelucrarea datelor și gestionarea și arhivarea datelor, precum și analiza și diseminarea datelor de recensământ, pot contribui la realizarea unor reduceri semnificative ale costurilor (sau la a face mai mult cu același cost). Mai mult decât atât, selectarea și utilizarea corespunzătoare a acestor tehnologii vor accelera calcularea rezultatelor și vor spori conservarea acestora. Cu toate acestea, alegerea tehnologiei trebuie făcută numai după evaluarea atentă a costurilor și a beneficiilor a diferitelor opțiuni. Unele riscuri potențiale pentru prospectare includ următoarele: unele abordări devin rentabile numai pentru operațiunile mari; unele sunt dependente de intrări costisitoare și limitate (de exemplu, imagini de satelit de foarte înaltă calitate); unele sunt dependente de servicii care pot să nu fie disponibile în toată țara (de exemplu, accesul la Internet); iar altele necesită investiții semnificative în computere de înaltă calitate și investiții inițiale în

resurse umane. Opțiunile luate în calcul pentru analiza raportului cost-beneficiu ar putea include luarea în considerare a închirierii echipamentului (față de achiziționare) sau împărțirea costului acestuia între instituțiile care desfășoară activități similare cu recensămintele (sau alegerile în cazul în care România utilizează aceleași tablete) în momente convenabile.

Resursele umane sunt disponibile, au abilități și cunoștințe și sunt bine estimate -- riscul este corelat cu posibila lipsă a resurselor umane, atât recenzori cu abilități minime de IT, cât și experți INS. Riscul poate fi atenuat prin alocarea de resurse suficiente proiectului. Nu sunt posibile măsuri pentru situații neprevăzute, dacă nu sunt disponibile resurse suficiente, proiectul riscă să eșueze. [1]

Continuitatea producerii de date și compatibilitate între datele produse - INS trebuie să desfășoare în paralel producția normală de statistici. Acest lucru poate determina un impact asupra continuității, atât cu privire la disponibilitatea datelor, cât și cu privire la seriile cronologice. Acest risc nu este ușor de atenuat, deoarece acest lucru ar presupune resurse noi, însă merită să fie asumat, deoarece se preconizează ca rezultatul proiectului să fie atât în beneficiul producătorilor, cât și al utilizatorilor de statistici sociale. [4]

Refuzul de a furniza informații sau furnizarea de informații false sau incomplete - supun riscului întreaga operațiune a recensământului. Este esențială participarea activă a tuturor persoanelor și instituțiilor vizate implicate în operațiunile de recensământ, dincolo de „responsabilitatea civică” a acestora. Refuzul de a furniza informații sau furnizarea de informații false sau incomplete, supun unui risc întreaga operațiune a recensământului. Din acest motiv, refuzul de a fi interviuat sau de a furniza datele necesare, furnizarea unor informații false sau incomplete sau întârzierea în completarea chestionarelor de recensământ reprezintă un act sancționabil. [4]

Inconsecvențe în datele din surse administrative și lipsa altor surse administrative în sprijinul recensământului – Acest risc trebuie să fie examinat cu atenție deoarece există o preocupare ridicată privind imposibilitatea colectării datelor din recensăminte din cauza manifestării pandemiei generate de COVID-19. [4] Riscul ar putea fi atenuat și este posibil să se facă acest lucru pe baza surselor administrative disponibile implicate în procesul RPL2021 și printr-o combinație adecvată de variabile pentru completarea bazei de date. Cu toate acestea, calitatea datelor (variabile, serii și cronologie) furnizate de sursele administrative din cadrul recensământului este esențială, iar INS trebuie să aibă acces la toate aceste date în recensământul pilot.

Riscurile utilizării datelor administrative - Utilizarea datelor din registre poate reduce flexibilitatea exercițiului recensământului în ceea ce privește variabilele care sunt disponibile și definițiile acestora. Modificarea definițiilor variabilelor poate fi dificilă, deoarece acestea sunt definite în conformitate cu prioritățile administrative. Un risc potențial semnificativ pentru succesul exercițiului recensământului este că sursa administrativă va fi adesea în afara controlului INS. Influența INS asupra sursei administrative poate fi limitată. Conținutul și disponibilitatea sursei administrative se poate schimba într-un interval scurt și fără tangență cu nevoile statistice. Acest risc poate fi redus la minimum prin stabilirea unei comunicări strânse și regulate între INS și deținătorii surselor administrative și prin utilizarea algoritmului de determinare a sursei cu cel mai înalt grad de calitate pentru anumite variabile disponibile din surse de date multiple. [1]

Informarea publicului despre recensământ și domeniul de aplicare - Decizia politică privind utilizarea datelor administrative într-un recensământ poate fi puternic influențată de aprobarea sau refuzul publicului. În perioada premergătoare implementării unei metodologii de recensământ noi sau modificate, este utilă informarea publicului cu privire la proiect. Există posibilitatea ca oamenii să devină din ce în ce mai sensibili la colectarea și analiza datelor cu caracter personal de către autorități. Pe lângă evidențierea beneficiilor și riscurilor generale ale utilizării datelor administrative, informațiile destinate publicului trebuie să se concentreze asupra confidențialității microdatelor personale. Limitele și regulile clare incluse în legislația specifică și prevederile acestora privind utilizarea datelor administrative oferă o înțelegere comună, că datele individuale colectate în scopuri statistice nu vor fi transmise altor autorități guvernamentale și trebuie incluse în mesajele către populație.[1]

Riscul tehnologiilor sau abordărilor inovatoare - Introducerea tehnologiilor sau a abordărilor inovatoare poate prezenta diverse riscuri pentru operațiunile recensământului. Luând în considerare introducerea inovațiilor, trebuie avută în vedere învățarea din experiența altor organizații (instituții similare) de recensământ la nivel internațional sau din colaborarea cu alte organizații în testarea în comun a noilor abordări sau tehnologii înainte de introducerea lor.[3]

Riscul de probleme tehnice legate de utilizarea tabletelor – Utilizarea tabletelor trebuie să permită o eficiență sporită în colectarea datelor, dar trebuie luate în considerare mai multe probleme tehnice la utilizarea acestora: (a) capacitatea de stocare ca limitare pentru utilizarea acestora; (b) dimensiunea ecranului poate afecta capacitatea recenzorului de a înregistra și verifica corect răspunsurile; (c) opțiunea de răspuns prin intermediul internetului la dispozitivele mobile trebuie analizată din punct de vedere al riscului fragmentării datelor (fiind o amenințare pentru conceptul de gospodărie și legătura dintre individ și locuință) – dispozitivele trebuie să poată face față deconectării pe anumite perioade de timp. Pentru a asigura siguranța datelor, informațiile completate trebuie să fie păstrate în tablete cât mai puțin timp posibil – de preferință nu mai mult de 24 de ore; (d) trebuie luată în considerare durata de viață a bateriei în raport cu sarcinile zilnice de lucru ale personalului din teren; (e) trebuie evitate actualizările de sistem și software în timpul fazei de colectare a datelor, deoarece acest lucru poate duce la pierderea datelor; (f) trebuie făcută o evaluare a conectivității web mobile, în special dacă tabletele utilizează o colectare on-line. Există, de asemenea, o serie de probleme de securitate asociate utilizării tabletelor: (a) există un risc mai mare de a fi furate sau pierdute în comparație cu pachetele de formulare pe hârtie. Cu toate acestea, încărcarea regulată a datelor din aceste dispozitive trebuie să reducă la minimum necesitatea de a recenza din nou zonele dacă dispozitivele sunt pierdute; (b) sunt necesare măsuri pentru protejarea confidențialității oricăror date, fie pe dispozitiv, în cazul pierderii dispozitivului, fie în transmiterea datelor. Datele stocate pe dispozitivele portabile trebuie să fie criptate și accesibile numai prin protecție cu parolă; (c) transmiterea datelor trebuie asigurată, de asemenea, prin criptare și utilizarea de canale securizate. Trebuie asigurate pachete software pentru a fi utilizate în aceste scopuri.[3]

Riscul generat de lipsa controlului de calitate al operațiunilor - Datorită dimensiunii și complexității operațiunilor de recensământ, este posibil să apară erori diverse în orice etapă. Aceste erori pot duce cu ușurință la erori grave de acoperire sau de conținut,

depășiri de costuri sau întârzieri majore în finalizarea recensământului. Dacă nu sunt anticipate și controlate în timpul implementării, acestea pot introduce erori de ne-echantionare chiar cu riscul de a face rezultatele inutile. Pentru a reduce la minimum acest risc, este esențial să se monitorizeze și să se controleze erorile în toate etapele operațiunilor de recensământ, inclusiv pre-recenzare, recenzare, fluxul documentelor, codificare, captare a datelor, editare, tabelare și diseminare a datelor. INS trebuie să stabilească un sistem de control al calității al operațiunilor. Dimensiunile de calitate subliniate mai sus se suprapun și sunt inter-conectate și fiecare trebuie gestionată în mod corespunzător dacă informațiile trebuie să fie adecvate pentru utilizare. Fiecare fază a executării unui recensământ poate presupune un accent pe diferite elemente de calitate. [3]

Riscul privind securitatea sau confidențialitatea datelor - INS este responsabil de confidențialitatea datelor, atât în ceea ce privește realitatea, cât și percepția publicului. Prin urmare, contractarea externă a unor sarcini, cum ar fi colectarea de date realizată de recenzori, prezintă un risc real sau perceput. Pentru oricare dintre operațiunile de colectare sau prelucrare a datelor efectuate de furnizori externi, trebuie instituite garanții pentru a se asigura că există o protecție strictă a confidențialității. Munca de calitate slabă poate duce la pierderea încrederii în rândul utilizatorilor și a publicului larg, precum și riscul privind confidențialitatea. Întrucât personalul temporar de recenzare este angajat în baza unui contract, acest lucru trebuie făcut în așa fel încât să fie supus unei monitorizări și unui control strict din partea INS. Personalul din teren trebuie să fie angajat în așa fel încât activitățile acestuia să fie reglementate de legislația statistică relevantă pentru a păstra confidențialitatea datelor pe care le colectează. [3]

Riscul de încălcare a confidențialității ca urmare a inconsistențelor în centralizarea și tabularea datelor - Elaborarea planului de tabulare este un proces iterativ: chestionarul de recensământ și metodologia de recensământ sunt condiționate de datele care urmează să fie tabulate și, pe de altă parte, tabelele depind de întrebările de recensământ și de metodologia de recensământ. De exemplu, dacă este utilizată recenzarea eșantioanelor (cum se întâmplă în cazul abordării modulare sau în modalitatea de recensământ integrat/studiu), tabularea pentru întregul număr de variabile stabilite de chestionar va fi o provocare din cauza erorilor de eșantionare, a lipsei informațiilor corespunzătoare și a riscului crescut de încălcare a confidențialității. [5]

Riscul de a dezvolta proceduri extrem de complexe pentru a găsi și corecta în mod exhaustiv toate erorile - Cu toate acestea, există un risc de a dezvolta proceduri extrem de complexe pentru a găsi și corecta în mod exhaustiv toate erorile. Acest lucru ar putea avea un efect negativ asupra respectării termenelor și este important să se găsească echilibrul corect. Prin urmare, procesul de editare pentru corectarea datelor de recensământ aparent inconsistente sau incorecte nu ar trebui să conducă la dezvoltarea unor proceduri extrem de complexe care ar putea introduce alte erori și ar putea genera costuri semnificative în ceea ce privește întârzierea în diseminarea datelor, fără o îmbunătățire reală a acurateței. [5]

Riscul de eroare de acoperire – Claritatea și simplitatea instrucțiunilor privind locul de reședință pentru recenzare sunt vitale pentru a se asigura că persoanele sunt recenzate exact o singură dată și la locația corectă. Acest aspect este deosebit de important pentru reducerea la minimum a supra-acoperirii. Chestionarele trebuie să includă îndrumări sau

întrebări pentru a veni în sprijinul situațiilor în care poate fi neclar dacă anumite persoane trebuie sau nu incluse. Trebuie elaborate proceduri speciale pentru grupurile de populație dificil de recenzat (de exemplu, zone îndepărtate, colectivități sau spații de locuit în comun, persoane cu dificultăți lingvistice, de scriere sau vorbire). Procedurile de prelucrare trebuie dezvoltate în vederea reducerii la minimum a riscului de anulare, pierdere sau creare artificială a gospodăriilor în mod eronat. O campanie publicitară bine elaborată poate juca un rol important în promovarea conștientizării și răspunsului la recensământ, contribuind astfel la minimizarea erorilor de acoperire. Instruirea adecvată, verificările de supraveghere și controlul calității în timpul operațiunilor vor ajuta de asemenea la minimizarea erorii de acoperire. [3]

Riscul de supra-numărare sau de sub-numărare – Acest lucru poate apărea dacă recenzarea se prelungește pe o perioadă lungă de timp. De fapt, persoanele care se află în mai multe locații în timpul perioadei prelungite pot fi numărate în mai mult de o locație sau, din contră, este posibil să nu fie numărate în nicio locație. În mod ideal, numărul populației prezente trebuie să includă toate persoanele prezente în momentul de referință al recensământului, indiferent de dificultatea recenzării lor. Aceste riscuri cresc și mai mult prin raportare la o perioadă de recensământ, mai degrabă decât la un moment de recensământ.[1]

Riscul de supraîncărcare a chestionarului de recensământ - Riscul de a extinde prea mult modulul central al recensământului sau extinderea în afara variabilelor obligatorii prin regulamentul European, conducând la costuri mari, ceea ce va reduce beneficiile relative ale acestei modalități de recensământ. [5]

Riscul de influențare a informațiilor – Este prezent mai ales atunci când se utilizează diagrame sau hărți, în care prima impresie este cea predominantă pentru majoritatea utilizatorilor non-experti. Acest risc este redus la minimum dacă competența necesară pentru controlul calității se află în cadrul institutului de statistică. Riscul este să se introducă erori și abateri de la bunele practici și standarde profesionale și, astfel, s-ar încălca principiul imparțialității statisticilor oficiale, deoarece alegerea metodelor nu trebuie influențată de astfel de considerente (nici de considerentele privind modul în care ar fi influențat clasamentul țării într-un grafic internațional). Trebuie menționat că principalul dezavantaj al chestionarelor pre-completate este riscul de influențare, care apare deoarece unii dintre respondenți pot accepta pur și simplu datele pre-completate, fără a le verifica, sau pot alege să nu acorde timp corectării erorilor.[3][5]

Riscul aferent sectoarelor mari - Dacă sunt utilizate sectoare mari (500 de locuințe sau mai multe aflate pe o zonă mai mare - în special în zona rurală), recenzorul nu poate începe vizitarea locuințelor fără o ordine prestabilită. Fără un plan definit de recenzare, există un risc real ca unele dintre locuințe să fie omise. Din acest motiv, în cazul în care nu a fost efectuată o operațiune de pre-sectorizare, este necesar un plan de sectorizare înainte ca recenzorul să poată începe procesul de colectare a datelor. Dacă este disponibilă o hartă cartografică rezonabil de bună, recenzorul poate începe recenzarea de la un colț al suprafeței și poate proceda sistematic, să zicem în sensul acelor de ceasornic, până când finalizează vizitele la toate gospodăriile. În cazul zonelor urbane, toate gospodăriile sunt de obicei împărțite în blocuri și aceste blocuri fizice sunt numerotate pe hărțile cu numele

sau numerele străzilor. Sectorizarea se poate face per blocuri fizice, începând de la un punct fix al blocului. [5]

Riscul de subminare a credibilității - satisfacerea nevoilor cercetătorilor asigurând, în același timp, cea mai mare protecție pentru păstrarea confidențialității respondenților sunt considerentele principale pentru alegerea unui sistem de acces la micro-date. Furnizarea accesului la micro-date presupune ca instituțiile de statistică să echilibreze cererile care provin de la comunitatea de cercetare cu cerințele prevăzute de lege privind păstrarea confidențialității informațiilor pe care le-au colectat de la respondenți. Dacă institutele de statistică nu face acest lucru, atunci s-ar confrunta cu riscul de subminare a credibilității sale și a încrederii respondenților și, astfel, ar pierde sprijinul acestora. [5]

Riscul de dezvăluire - În cazul difuzării microdatelor de recensământ, este important ca toate informațiile din bazele de date care ar putea permite identificarea respondenților individuali să fie eliminate (nume, adresă, orice caracteristici unice). Aplicarea recodificărilor globale și suprimărilor locale ale microdatelor sau perturbarea microdatelor sau utilizarea microdatelor sintetice poate ajuta la protejarea informațiilor confidențiale și poate fi utilizată pentru a reduce acest risc. [3] Cu toate acestea, cel mai bun mod de a proteja confidențialitatea microdatelor este de a utiliza o combinație de acces la distanță, legislație și acorduri de licențiere.

Riscul de dezvăluire a identității și de dezvăluire a atributului - Dezvăluirea identității apare atunci când este lăsat în fișier un element direct de identificare (de exemplu, un nume, un număr de telefon sau o adresă) din care poate fi aflată identitatea respondentului. Dezvăluirea unui atribut apare atunci când un atribut sau o combinație de atribute (de exemplu, CNP-ul sau adresa locuinței) poate fi asociată direct cu un respondent. [5] Probabil că persoanele care cunosc sectorul recensat ar putea identifica respectiva persoană pe baza atributelor cunoscute. Identitatea este direct asociată cu o înregistrare de date diseminată. Acest lucru se poate întâmpla cu ușurință atunci când înregistrarea datelor include variabile care identifică fără echivoc respondentul—de exemplu, numele, adresa, numărul de pașaport sau de identificare, sau numărul de telefon al respondentului. Este esențial ca aceste variabile de identificare să fie eliminate din orice fișier de microdate înainte de diseminare. Dezvăluirea unui atribut apare atunci când valorile unui atribut (sau o estimare a acestora) din datele diseminate sunt asociate unui anumit respondent.

Riscul de dezvăluire reziduală - Dezvăluirea reziduală este o altă formă de risc de care trebuie să ne protejăm. Acest lucru se produce atunci când secvențe succesive de înregistrări dintr-un fișier pot fi comparate (prin diferență) pentru a izola valoarea unui respondent. De exemplu, dacă prima secvență de înregistrări conține o grupare care este 1-100 și o secvență ulterioară efectuată de același utilizator este pentru grupul 1-99 și cele două secvențe sunt comparate, valoarea unică poate fi identificată prin scădere. Acest lucru poate apărea, de asemenea, atunci când o recuperare de date este comparată cu un tabel publicat anterior. [5]

Riscul de dezvăluire din cauza situațiilor rare - Riscuri specifice sunt asociate cu populația și eșantionul „unic” și cazurile rare, de exemplu, atunci când populația este foarte rară și persoana poate fi identificată cu ușurință într-un sat în care există una, două sau un număr foarte redus de locuințe (zona de munte, Delta Dunării). Acest lucru este pertinent în special pentru localități mici în care deviația externă a setului de date poate consta adesea

în populația „unică” și, astfel, poate fi ușor de identificat. [5] Atunci când se produc clasificări ale grupurilor etnice în scopul rezultatelor, INS va trebui să țină cont de sensibilitatea și divulgarea potențială a datelor, în special la niveluri geografice inferioare (UAT de tip comună, sat) . Deși un număr mic pentru anumite grupuri poate fi supus riscurilor de divulgare, INS trebuie să fie atent să nu stabilească un prag de difuzare atât de mare încât să mascheze raportarea minorităților în rezultatele recensământului. [3]

Riscul aferent gestionării pericolului de dezvăluire - În general, producătorii de date consideră că riscul asociat unui fișier licențiat (autorizat) este mai mic decât cel asociat fișierelor de uz public, deoarece există o interacțiune mai mare cu utilizatorul și astfel există șansa de a se asigura că importanța condițiilor este înțeleasă. Faptul că se solicită utilizatorului să semneze un angajament oferă o securitate mai mare pentru producătorii de date deoarece majoritatea persoanelor și organizațiilor nu doresc să riște sancțiuni. Principalul dezavantaj constă în faptul că este nevoie ca o persoană sau un instrument IT să gestioneze procesul de licențiere (autorizare). [5]

Riscurile asociate pandemiei COVID-19 - Există o mare probabilitate ca recensământul să se desfășoare în condiții de pandemie de COVID-19. Durata și intensitatea pandemiei la momentul recensământului poate afecta buna implementare a acestuia, în special la nivel local. Unele comunități care vor fi recenzate pot fi în carantina în momentul recensământului, existând riscul ca recenzorii să poată fi infectați. Riscul de infecție ar putea întârzia activitățile timp de zile, săptămâni sau chiar luni, în funcție de gravitatea crizei pandemice din acel moment. Acest lucru necesită un plan de urgență din partea organizatorilor pentru efectuarea recensământului.

Surse:

- [1] Principii și Recomandări pentru Recensământul Populației și al Locuințelor, Revizuirea 3, Organizația Națiunilor Unite, Departamentul de Statistică al Departamentului de Afaceri Economice și Sociale, 2017
https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesM/Series_M67rev3en.pdf
- [2] Manual privind Gestionarea Recensământului Populației și al Locuințelor, Revizuirea 2, Organizația Națiunilor Unite,
https://unstats.un.org/unsd/publication/SeriesF/Series_F83Rev2en.pdf
- [3] Conferința Statisticienilor Europeni, Recomandări pentru Recensământul Populației și al Locuințelor din 2020
https://www.unece.org/fileadmin/DAM/stats/publications/2015/ECECES41_EN.pdf
- [4] Strategy for agricultural statistics for 2020 and beyond, COMISIA EUROPEANĂ, EUROSTAT, Directorat E: Statistici sectoriale și regionale, Unitatea E-1: Agricultură și pescuit
- [5] PROGRAMUL MONDIAL PENTRU RECENSĂMÂNTUL AGRICULTURII 2020 VOLUMUL 2, Orientări operaționale, ORGANIZAȚIA PENTRU ALIMENTAȚIE ȘI AGRICULTURĂ A NAȚIUNILOR UNITE, Roma, 2018

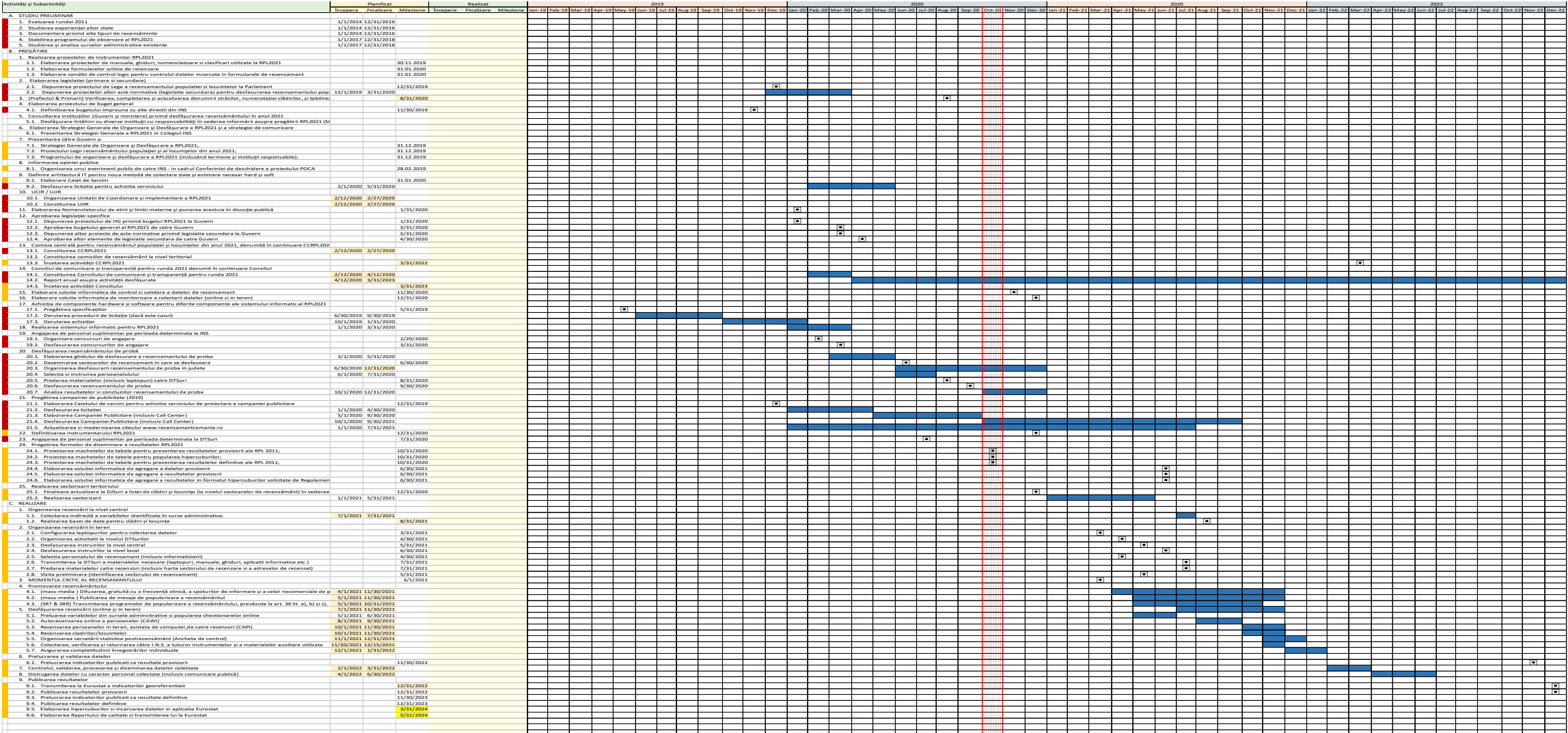
E. Inventarul activităților și sub-activităților RPL2021

Observație importantă:

Termenele limită stabilite pentru toate activitățile au fost examinate în condițiile unui mediu social, economic și politic normal. Acestea trebuie reanalizate/ajustate în funcție de evoluția situației pandemiei de COVID 19. Factorii care pot afecta în mod semnificativ calendarul recensământului în următoarele 6-12 luni includ: reimpunerea unei stări de urgență medicale, în cazul în care condițiile pandemiei de COVID-19 se înrăutățesc semnificativ; data alegerilor parlamentare care este încă incertă; și indisponibilitatea tabletelor de la STS dacă alegerile se suprapun cu perioada de colectare deja stabilită prin OUG 19/2020. În cazul în care planul de implementare va fi revizuit în următoarele săptămâni sau luni, dacă se concretizează unele dintre riscurile evidențiate, acesta va fi adăugat la raportul rezultatului ca o anexă complementară.

F. Grafic GANTT

Vezi varianta extinsă - clic pe grafic



Lucrul cu instrumentul de monitorizare pentru RPL2021PHC2021

Când deschideți fișierul XSLX „**Output 3c Implementation plan for PHC2021**” (Output 3c Plan de implementare pentru RPL2021), toate activitățile sunt enumerate în prima foaie, (Monitorizare) împreună cu un grafic GANTT.

Sunt două tipuri de activități:

1. Activități care au prevăzută o dată de început și o dată de sfârșit, finalizate cu un rezultat imediat (rezultat, produs) sau care finalizează un proces (unic, repetitiv, de altă natură)

De exemplu, putem observa activitatea B.20.7 “Analizarea rezultatelor și concluziile recensământului de probă” Este planificată să înceapă la 01.10.2020 și să se finalizeze la 31.12.2020. Prin urmare, va fi reprezentată în graficul GANTT cu o linie albastră de la Octombrie 2020 până la Decembrie 2020.

Planificare			2020					2020
Începere	Finalizat	Termen final	Aug-20	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Dec-20	Jan-21
10/1/2020	12/31/2020							

2. Activitățile care au prevăzută doar o dată de finalizare (reper) pentru un produs sau proces.

Aceste activități precum activitatea B.22 “Finalizarea instrumentarului RPL2021” care este planificată a se încheia la 31.12.2020, sunt reprezentate în graficul GANTT cu un punct într-un pătrat.

Planificare			2020					2020
Începere	Finalizat	Termen final	Aug-20	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Dec-20	Jan-21
		12/31/2020					●	

Pe durata perioadei de monitorizare, persoana responsabilă va completa în câmpurile corespunzătoare pentru fiecare activitate din secțiunea „Realizat. De exemplu, vom presupune că o activitate a început la 02.03.2020 și s-a încheiat mai devreme, la 22.05.2020. Putem observa că perioada corespunzătoare este marcată cu gri.

Planificare			Realizat			2020				
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
01.03.2020	30.06.2020		02.03.2020	22.05.2020						

Cu toate acestea, dacă presupunem că activitatea a început la 02.03.2020 și a fost încheiată mai târziu decât era preconizat, la 22.07.2020, vom observa că luna suplimentară este marcată cu roșu.

Planificare			Realizat			2020				
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
01.03.2020	30.06.2020		02.03.2020	22.07.2020						

Al doilea tip de activități, dacă sunt finalizate la timp, vor fi reprezentate cu un pătrat negru mic într-un pătrat mare aproape de semnul cu un punct negru mic într-un pătrat mare.

Planificare			Realizat			2020				
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
		31.05.2020			25.05.2020				■	

Același semn va apărea și în coloana pentru luna corespunzătoare, dacă activitatea se va finaliza mai devreme decât a fost planificat.

Planificare			Realizat			feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final					
		31.05.2020			25.03.2020		■	■	●	

Același lucru va fi observat dacă activitatea se încheie mai târziu decât a fost planificat.

Planificare			Realizat			feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final					
		31.05.2020			25.06.2020			■	●	■

Alte facilități

1. Coloana corespunzătoare lunii curente este marcată cu un model roșu cu puncte.

2020				
Aug-20	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Dec-20
■				
	■			

2. Versiunile imprimate pot fi urmărite pe baza datei care apare sub titlul documentului, care se actualizează automat.

3. Codurile de culoare de pe prima coloană arată dacă o activitate necesită atenție.

Activități și Subactivități	Planificat		
	Începere	Finalizare	Termen limita prelungit
B. PREGĂTIRE			
1. Realizarea proiectelor de instrumentar RPL2021			
1.1. Elaborarea proiectelor de manuale, ghiduri, nomenclatoare și clasificări utilizate la RPL2021			30.11.2019
1.2. Elaborarea formularelor online de recenzie			31.01.2020
1.3. Elaborare condiții de control logic pentru controlul datelor încărcate în formularele de recensământ			31.01.2020
2. Elaborarea legislației (primare și secundare)			
2.1. Depunerea proiectului de Lege a recensământului populației și locuințelor la Parlament			12/31/2019
2.2. Depunerea proiectelor altor acte normative (legislație secundară) pentru desfășurarea recensământului populației	12/1/2019	3/31/2020	
3. (Prefectul & Primarii) Verificarea, completarea și actualizarea denumirii străzilor, numerotației clădirilor, și tabilire			8/31/2020

- **Gri** – activitatea este monitorizată
- **Roșu** – ziua de începere a activității a expirat (fie calendarul pentru Realizat nu este actualizat, fie activitatea nu a început încă și există o întârziere)
- **Galben** – activitatea este în curs de a începe sau mai este timp înainte de termenul limită final

G. Matrice relațională

Matricea relațională este disponibilă aici – [Matrice Relațională RPL2021](#)

R - Responsabil;

C - Contribuie

Activități și Subactivități	INS	Prefect	Primar	SGG	SSC	MEC	DRI	UCIR	UJIR	SRT	Furnizori date
										SRR	
A. STUDIU PRELIMINAR											
1. Evaluarea rundei 2011	R										
2. Studierea experienței altor state	R										
3. Documentare privind alte tipuri de recensăminte	R										
4. Stabilirea programului de observare al RPL2021	R										
5. Studierea și analiza surselor administrative existente											
B. PREGĂTIRE	R										
1. Realizarea proiectelor de instrumentar RPL2021	R										
1.1. Elaborarea proiectelor de manuale, ghiduri, nomenclatoare și clasificări utilizate la RPL2021	R										
1.2. Elaborarea formularelor online de recenzare	R										
1.3. Elaborare condiții de control logic pentru controlul datelor încărcate în formularele de recensământ											
2. Elaborarea legislației (primare și secundare)											
2.1. Depunerea proiectului de Lege a recensământului populației și locuințelor la Parlament	C			R							

2.2. Depunerea proiectelor altor acte normative (legislație secundară) pentru Desfășurarea recensământului populației și locuințelor la Guvern	C			R							
3. (Prefectul & Primarii) Verificarea, completarea și actualizarea denumirii străzilor, numerotației clădirilor, și stabilirea limitelor administrativ-geografice ale UAT-urilor și ale localităților componente		R	R								
4. Elaborarea proiectului de buget general											
4.1. Definitivarea bugetului împreună cu alte direcții din INS	R										
5. Consultarea instituțiilor (Guvern și ministere) privind desfășurarea recensământului în anul 2021											
5.1. Desfășurare întâlniri cu diverse instituții cu responsabilități în vederea informării asupra pregătirii RPL2021 (MAI, ANCPI, MLPDL, Asociația comunelor, Asociația municipiilor din România, ONG-uri etc.)	R										
6. Elaborarea Strategiei Generale de Organizare și Desfășurare a RPL2021 și a strategiei de comunicare											
6.1. Prezentarea Strategiei Generale a RPL2021 în Colegiul INS	R										
7. Prezentarea către Guvern a:											
7.1. Strategiei Generale de Organizare și Desfășurare a RPL2021;	R										
7.2. Proiectului Legii recensământului populației și al locuințelor din anul 2021;	R										
7.3. Programului de organizare și desfășurare a RPL2021 (incluzând termene și instituții responsabile);	R										
8. Informarea opiniei publice											

8.1. Organizarea unui eveniment public de către INS - în cadrul Conferinței de deschidere a proiectului POCA	R										
9. Definire arhitectură IT pentru noua metodă de colectare date și estimare necesar hard și soft											
9.1. Elaborare Caiet de Sarcini	R										
9.2. Desfășurare licitație pentru achiziția serviciului	R										
10. UCIR / UJIR											
10.1. Organizarea Unității de Coordonare și Implementare a RPL2021	R										
10.2. Constituirea UJIR	R										
11. Elaborarea Nomenclatorului de etnii și limbi materne și punerea acestuia în discuție publică					R						
12. Aprobarea legislației specifice											
12.1. Depunerea proiectului de HG privind bugetul RPL2021 la Guvern	R										
12.2. Aprobarea bugetului general al RPL2021 de către Guvern				R							
12.3. Depunerea altor proiecte de acte normative privind legislația secundară la Guvern	R				C	C	C				C
12.4. Aprobarea altor elemente de legislație secundară de către Guvern				R							
13. Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021, denumită în continuare CCRPL2021											
13.1. Constituirea CCRPL2021		R									

13.2. Constituirea comisiilor de recensământ la nivel teritorial											
13.3. Încetarea activității CCRPL2021											
14. Consiliul de comunicare și transparență pentru runda 2021 denumit în continuare Consiliul											
14.1. Constituirea Consiliului de comunicare și transparență pentru runda 2021	C										
14.2. Raport anual asupra activității desfășurate											
14.3. Încetarea activității Consiliului											
15. Elaborare soluție informatică de control și validare a datelor de recensământ	R										
16. Elaborare soluție informatică de monitorizare a colectării datelor (online și în teren)	R										
17. Achiziția de componente hardware și software pentru diferite componente ale sistemului informatic al RPL2021											
17.1. Pregătirea specificațiilor	R										
17.2. Derularea procedurii de licitație (dacă este cazul)	R										
17.3. Derularea achiziției	R										
18. Realizarea sistemului informatic pentru RPL2021	R										
19. Angajarea de personal suplimentar pe perioada determinată la INS											
19.1. Organizare concursuri de angajare	R										
19.2. Desfășurarea concursurilor de angajare	R										

20. Desfășurarea recensământului de probă											
20.1. Elaborarea ghidului de desfășurare a recensământului de probă								R			
20.2. Desemnarea sectoarelor de recensământ în care se desfășoară									R		
20.3. Organizarea desfășurării recensământului de probă în județe									R		
20.4. Selecția și instruirea personalului								R	R		
20.5. Predarea materialelor (inclusiv laptopuri) către DTSuri								R			
20.6. Desfășurarea recensământului de probă								R			
20.7. Analiza rezultatelor și concluziilor recensământului de probă								R			
21. Pregătirea campaniei de publicitate (2019)											
21.1. Elaborarea Caietului de sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare a campaniei publicitare	R										
21.2. Desfășurarea licitației	R										
21.3. Elaborarea Campaniei Publicitare (inclusiv Call Center)	R										
21.4. Desfășurarea Campaniei Publicitare (inclusiv Call Center)								R			
21.5. Actualizarea și modernizarea siteului www.recensamantromania.ro	R										
22. Definitivarea instrumentarului RPL2021	R										
23. Angajarea de personal suplimentar pe perioada determinată la DTSuri								R	R		

24. Pregătirea formelor de diseminare a rezultatelor RPL2021											
24.1. Proiectarea machetelor de tabele pentru prezentarea rezultatelor provizorii ale RPL 2011;								R	C		
24.2. Proiectarea machetelor de tabele pentru popularea hipercuburilor;								R	C		
24.3. Proiectarea machetelor de tabele pentru prezentarea rezultatelor definitive ale RPL 2011;								R	C		
24.4. Elaborarea soluției informatice de agregare a datelor provizorii								R			
24.5. Elaborarea soluției informatice de agregare a rezultatelor provizorii								R			
24.6. Elaborarea soluției informatice de agregare a rezultatelor în formatul hipercuburilor solicitate de Regulamentul 763/2008								R			
25. Realizarea sectorizării teritoriului											
25.1. Finalizare actualizare la DJSuri a listei de clădiri și locuințe (la nivelul sectoarelor de recensământ) în vederea realizării noii sectorizări pentru RPL2021									R		
25.2. Realizarea sectorizării								R			
C. REALIZARE											
1. Organizarea recensării la nivel central											
1.1. Colectarea indirectă a variabilelor identificate în surse administrative.	R										C
1.2. Realizarea bazei de date pentru clădiri și locuințe	R										

2. Organizarea recensării în teren											
2.1. Configurarea laptopurilor pentru colectarea datelor									R		
2.2. Organizarea activitatii la nivelul DTSurilor									R		
2.3. Desfășurarea instruirilor la nivel central									R		
2.4. Desfășurarea instruirilor la nivel local									R		
2.5. Selectia personalului de recensământ (inclusiv informaticieni)									R		
2.6. Transmiterea la DTSuri a materialelor necesare (laptopuri, manuale, ghiduri, aplicații informatice etc.)								R			
2.7. Predarea materialelor către recenzori (inclusiv harta sectorului de recensare și a adreselor de recensat)									R		
2.8. Vizita preliminară (identificarea sectorului de recensământ)									R		
3. MOMENTUL CRITIC AL RECENSĂMÂNTULUI											
4. Promovarea recensământului											
4.1. (mass-media) Difuzarea, gratuită cu o frecvență zilnică, a spoturilor de informare și a celor necomerciale de popularizare a recensământului, puse la dispoziție de către I.N.S.										R	
4.2. (mass-media) Publicarea de mesaje de popularizare a recensământul										R	
4.3. (SRT & SRR) Transmiterea programelor de popularizare a recensământului, prevăzute la art. 36 lit. a), b) și c),										R	
5. Desfășurarea recensării (online și în teren)											

5.1. Preluarea variabilelor din sursele administrative și popularea chestionarelor online								R			
5.2. Autorecenzarea online a persoanelor (CAWI)								C			
5.3. Recenzarea persoanelor în teren, asistată de computer, de către recenzori (CAPI)									C		
5.4. Recenzarea clădirilor/locuințelor									C		
5.5. Organizarea cercetării statistice postrecensământ (Ancheta de control)								R			
5.6. Colectarea, verificarea și returnarea către I.N.S. a tuturor instrumentelor și a materialelor auxiliare utilizate									R		
5.7. Asigurarea completitudinii înregistrărilor individuale								R			
6. Prelucrarea și validarea datelor											
6.1. Prelucrarea indicatorilor publicați ca rezultate provizorii								R			
7. Controlul, validarea, procesarea și diseminarea datelor colectate								R			
8. Distrugerea datelor cu caracter personal colectate (inclusiv comunicare publică)	R										
9. Publicarea rezultatelor											
9.1. Transmiterea la Eurostat a indicatorilor georeferențiați	R										
9.2. Publicarea rezultatelor provizorii	R										
9.3. Prelucrarea indicatorilor publicați ca rezultate definitive	R										
9.4. Publicarea rezultatelor definitive	R										

9.5. Elaborarea hipercuburilor și încărcarea datelor în aplicația Eurostat	R											
9.6. Elaborarea Raportului de calitate și transmiterea lui la Eurostat	R											

Furnizori de date

1. Ministerul Afacerilor Interne - Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date;
2. Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General pentru Imigrări;
3. Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală de Pasapoarte;
4. Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General al Poliției Române;
5. Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală;
6. Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Casa Națională de Pensii Publice;
7. Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă;
8. Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială;
9. Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Autoritatea Națională pentru drepturile Persoanelor cu Dizabilități Copii și Adopții;
10. Ministerul Muncii și Protecției Sociale -Inspecția Muncii;
11. Ministerul Justiției – Autoritatea Națională pentru Cetățenie;
12. Ministerul Educației și Cercetării;
13. Ministerul Sănătății – Institutul Național de Sănătate Publică;
14. Ministerul Sănătății – Casa Națională de Asigurări de Sănătate;
15. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale- Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură;
16. Ministerul Justiției – Administrația Națională a Penitenciarelor;
17. Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
18. Consiliile județene – serviciile de asistență socială, respectiv direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului;
19. Companiile de utilități, inclusiv cele de telefonie fixă și mobilă.

H. Buget

Bugetarea activităților din planul de implementare a fost realizată pentru a răspunde nevoilor RPL2021.

- Ca punct de plecare, a fost utilizată alocarea bugetară pentru instituțiile partenere, în structura categoriilor de cheltuieli, după cum a fost fundamentat de către INS și a fost dezbătut și modificat în cadrul atelierelor care au avut loc cu DTS, STS și MAI.
- Pentru fiecare instituție parteneră și fiecare activitate principală, consumul de resurse per tip de cheltuieli a fost estimat în cooperare cu specialiștii INS.
- În tabelul pus la dispoziția INS sunt prezentate cifrele totale pentru fiecare activitate principală.

Modelul EXCEL este disponibil pentru consultare: - [Buget RPL2021](#)

Activități și Subactivități	Alocări din bugetul de stat
TOTAL	394,368.00
A. STUDIU PRELIMINAR	
1. Evaluarea rundei 2011	
2. Studiarea experienței altor state	
3. Documentare privind alte tipuri de recensăminte	
4. Stabilirea programului de observare al RPL2021	
5. Studiarea și analiza surselor administrative existente	
B. PREGĂTIRE	
1. Realizarea proiectelor de instrumentar RPL2021	
2. Elaborarea legislației (primare și secundare)	
3. (Prefectul & Primarii) Verificarea, completarea și actualizarea denumirii străzilor, numerotației clădirilor și stabilirea limitelor administrativ-geografice ale UAT-urilor și ale localităților componente	
4. Elaborarea proiectului de buget general	
5. Consultarea instituțiilor (Guvern și ministere) privind desfășurarea recensământului în anul 2021	
6. Elaborarea Strategiei Generale de Organizare și Desfășurare a RPL2021 și a strategiei de comunicare	
7. Prezentarea către Guvern a:	
8. Informarea opiniei publice	
9. Definire arhitectură IT pentru noua metodă de colectare date și estimare necesar hard și soft	

10. UCIR / UJIR	43,777.00
11. Elaborarea Nomenclatorului de etnii și limbi materne și punerea acestuia în discuție publică	337.00
12. Aprobarea legislației specifice	
13. Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021, denumită în continuare CCRPL2021	
14. Consiliul de comunicare și transparență pentru runda 2021 denumit în continuare Consiliul	24,705.00
15. Elaborare soluție informatică de control și validare a datelor de recensământ	
16. Elaborare soluție informatică de monitorizare a colectării datelor (online și în teren)	
17. Achiziția de componente hardware și software pentru diferite componente ale sistemului informatic al RPL2021	16,490.00
18. Realizarea sistemului informatic pentru RPL2021	
19. Angajarea de personal suplimentar pe perioada determinată la INS	
20. Desfășurarea recensământului de probă	8,965.00
21. Pregătirea campaniei de publicitate (2019)	
22. Definitivarea instrumentarului RPL2021	
23. Angajarea de personal suplimentar pe perioada determinată la DTSuri	286,619.00
24. Pregătirea formelor de diseminare a rezultatelor RPL2021	
25. Realizarea sectorizării teritoriului	
C. REALIZARE	1,400.00
1. Organizarea recenzării la nivel central	
2. Organizarea recenzării în teren	
3. MOMENTUL CRITICAL RECENSĂMÂNTULUI	12,000.00
4. Promovarea recensământului	
5. Desfășurarea recenzării (online și în teren)	
6. Prelucrarea și validarea datelor	75.00
7. Controlul, validarea, procesarea și diseminarea datelor colectate	
8. Distrugerea datelor cu caracter personal colectate (inclusiv comunicare publică)	
9. Publicarea rezultatelor	

Anexa 6 – Raport privind atelierele de lucru pentru elaborarea legislației RPL2021

RAPORT DE ACTIVITATE

privind atelierele

Activitatea A5 - Elaborarea legii privind recensământul populației și
locuințelor (RPL2021) și a legislației secundare

Proiectul CONRENA

1. Proiect / date de identificare a contractului

Program	PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ
Denumirea proiectului	CONRENA – „CONSOLIDAREA SISTEMULUI STATISTIC NAȚIONAL ȘI MODERNIZAREA PROCESELOR DE PRODUCȚIE STATISTICĂ PENTRU EFECTUAREA RECENSĂMINTELOR NAȚIONALE”
Referința contractului	SIPOCA Cod 598/MySMIS Cod 127577 Acord de finanțare nr. 430/17 septembrie 2019

2. Datele de identificare a experților

Nume	Costel Todor	Mircea Tulea	Munir Sheikh	Sorin Buda
Funcție	Expert planificare strategică	Expert buget	Expert organizare statistică	expert planificare

1. Rezumatul activității efectuate în perioada de raportare

Nr.	Denumirea activității	Activități prevăzute	Rezultate / materiale elaborate / livrabile
1.	Pregătirea atelierului de lucru	Pregătirea materialelor pentru atelier, prezentări, material de suport pentru atelier, studii de caz	• Prezentarea atelierului (obiective, rezultate preconizate, • Studii de caz • Proiect preliminar de hotărâre a Guvernului • Propunere preliminară de proiect de buget

Nr.	Denumirea activității	Activități prevăzute	Rezultate / materiale elaborate / livrabile
			• Propunere preliminară de proiect UCIR/UJIR • Inventar preliminar al activităților
2.	Implementarea atelierului de lucru	Prezentarea atelierului: • obiective; • rezultate preconizate; Teme orizontale: dezvoltare durabilă, oportunități egale, nediscriminare Cadrul legislativ UE Cadrul legislativ național Responsabilități privind pregătirea și desfășurarea RPL2021 Cele mai bune practici internaționale Principii generale Legislație secundară • Proiect de HG • Notă de fundamentare Inventarul activităților: precursorul planului de implementare Bugetarea activităților	Lecție învățată și cele mai bune practici privind recensămintele anterioare; Concluzii privind evaluarea utilizării tehnologiei informației; Comparație cu cele mai bune practici internaționale Proiect de HG analizat
3.	Evaluarea rezultatelor atelierului de lucru	- evaluarea celor mai bune practici și lecții învățate incluse în proiectul de plan de implementare, de buget și de legislație secundară;	Inventar actualizat al activităților Listă actualizată a nevoilor și cerințelor bugetare Proiect consolidat de notă de fundamentare pentru HG și legislație secundară

Nr.	Denumirea activității	Activități prevăzute	Rezultate / materiale elaborate / livrabile
			Raportul activităților atelierului

3. Detalierea activităților desfășurate

PREGĂTIREA ATELIERELOR DE LUCRU (folosim mai des ateliere de lucru, pentru ca au fost două sesiuni)

Pregătirea atelierelor a fost planificată și implementată în perioada noiembrie-decembrie 2019 - materiale și logistică (conținut, studii de caz, inventar preliminar al activităților care fac parte din planul de implementare, consultarea preliminară a DTS cu privire la inventarul activităților și la nevoile bugetare), inclusiv materiale tipărite pentru toți participanții.

Un chestionar pentru evaluarea stadiului activităților și sub-activităților cu privire la pregătirea, organizarea și efectuarea RPL runda 2021 a fost lansat pentru toate DTS. Contribuțiile colectate au fost incluse în prezentările disponibile pentru ateliere și distribuite participanților.

SUSTINEREA ATELIERELOR DE LUCRU

Două ateliere de lucru au fost susținute la 12 și 13 decembrie, același conținut pentru 92 de participanți în două grupuri, pe o perioadă de 2 zile. Participații au fost din cadrul INS (13), din DTS (ziua 1 - 42 reprezentanți DTS din 21 de județe; ziua 2 - 42 reprezentanți DTS din 21 de județe)) – lista participanților este disponibilă la INS.

Atelierele au fost susținute urmând câteva principii esențiale:

- **Interacțiunea:** Participanții au fost încurajați să se angajeze în procesul aferent atelierului. Toate părțile atelierului conțineau subiecte și activități practice care au generat discuții și schimburi de idei.
- **Caracterul practic:** Exemplele s-au bazat pe situații reale din administrația din România și din cea internațională pentru a contextualiza instrumentele necesare pentru implementarea recensământului, pentru redactarea actelor normative și pentru a sublinia utilitatea acestora în abordarea problemelor relevante.
- **Centrat pe cursant (participant):** Participanții au fost încurajați să propună exemple din propria experiență pentru aplicarea mijloacelor, abordărilor și metodologiilor care au fost predate.

- **Complementaritate:** Experții au subliniat legăturile, conexiunile și caracterul complementar al conținutului în cadrul diferitelor sesiuni ale atelierului, evitând în același timp duplicarea și suprapunerea.

Subiectele atelierului și conceperea sesiunii s-au bazat pe discuțiile anterioare cu direcțiile INS implicate în pregătirea și implementarea RPL2021 și nevoile de asistență tehnică/formare în domeniu, precum și pe rezultatul unui chestionar online care a fost elaborat în acest scop.

Scopul atelierelor a fost de a prezenta și a aborda chestiuni majore legate de RGA 2020, în mod interactiv, potrivit agendei convenite:

Interval de timp	Activități
09:00 – 09:30	<i>Înregistrarea participanților</i>
09:30 – 10:15	Semnificația / interpretarea prevederilor proiectului de lege RPL2021; Comentarii din partea ministerelor - oportunitatea preluării în actul normativ și/sau argumentarea respingerii
10:15 – 11:00	Legislația secundară RPL2021- structură și anexe
11:00 – 11:15	<i>Pauză de cafea</i>
11:15 – 13:00	Identificarea problemelor de conținut și modalitatea de aplicare în practică, inclusiv din perspectiva rolurilor care aparțin diferitelor instituții implicate în desfășurarea RPL2021 Dezbateri - argumentarea soluțiilor
13:00 – 14:00	<i>Pauza de prânz</i>
14:00 – 15:30	(Continuare) Identificarea problemelor de conținut și modalitatea de aplicare în practică, inclusiv din perspectiva rolurilor diferitelor instituții implicate în implementarea RPL2021 Dezbateri - argumentarea soluțiilor
15:30 – 15:45	<i>Pauză de cafea</i>
15:45 – 17:00	Justificarea bugetului pentru desfășurarea corespunzătoare a RPL2021
17:00 – 17:30	Discuții Concluzii

Pe durata atelierelor, au fost utilizate diferite metode de prezentare și instrumente utilizate în elaborarea legislației specifice, inclusiv:

- Prezentare (PowerPoint);
- Discuție în grup mic;
- Discuție în grup mare;
- Dezbateri asupra subiectelor - cele mai bune practici și lecții învățate
- Compararea situațiilor
- Brainstorm (căutarea ideilor)
- Studii de caz
- Analiza inventarului existent de activități
- Analiza capacităților mediului intern de implementare a recensământului
- Analiza și compararea soluțiilor cu părțile interesate)

CONCLUZIILE CONTRIBUȚIEI ATELIERELOR DE LUCRU LA PREGĂTIREA RGA 2020

Luând în considerare, în privința atelierului de lucru,

a) obiectivele:

- Informarea participanților cu privire la cadrul legal conceput pentru RPL2021
- Consultarea și încurajarea participanților să facă schimb de idei, bune practici și lecții învățate cu privire la recensăminte
- Implicarea participanților în dezbateri și îmbunătățirea proceselor aferente pregătirii și efectuării RPL2021

și

b) rezultatele preconizate:

- Inventarul acțiunilor, riscurilor și soluțiilor pentru pregătirea și desfășurarea RPL2021, care stă la baza elaborării planului de implementare și a bugetului, dezbătut și îmbunătățit;
- Structura UCIR/UJIR, atribuțiile, necesarul de personal și logistica, dezbătute și îmbunătățite/clarificate
- Bugetul RPL2021 analizat, fundamentat pe activități și stabilit pe articole - componentă a proiectului de HG pentru aprobare;
- Componentele notei de fundamentare pentru aprobarea proiectului de HG elaborate; Primul proiect de HG pentru aprobarea bugetului RPL2021 structurat;

Principalele concluzii ale atelierelor de lucru sunt următoarele:

- Desfășurarea atelierului a facilitat colectarea de experiențe, opinii, recomandări din partea participanților, retrospectiva recensămintelor anterioare, care vor fi utilizate pentru viitorul RPL2021;
 - probleme referitoare la procesul de organizare/desfășurare și soluții locale/ad-hoc pentru probleme (de exemplu, săli de lucru pentru personalul suplimentar; colaborarea cu autoritatea Prefectului; validarea performanței activității recenzorilor; cerințe IT specifice pentru fiecare caz; instruirea recenzorilor, etc.);
 - Lecții învățate și cele mai bune practici observate de către participanți (memorie instituțională), în cadrul recensămintelor anterioare;

- Retrospectiva privind responsabilitățile juridice și administrative ale MAI și STS, co-organizatori ai RPL și coroborarea acestora cu situația actuală;
- Evaluarea cadrului legislativ al UE (variabile, momentul și perioada de referință) și cel specific național și tratarea acestora prin comparație între „unde ne aflăm?” și „cum ar trebui să fie”, a concluzionat asupra prevederilor obligatorii din legislația primară RPL2021 și fundamentarea legislației secundare privind UCIR/UJIR, bugetul și responsabilitățile pentru implementare.
- Lista necesarului (sedii, bunuri și servicii) la nivel local și central a fost actualizată și oferă o imagine de ansamblu cu privire la stadiul actual al pregătirii RPL2021 și evoluțiile viitoare, împreună cu responsabilitățile distribuite între INS/DTS, MAI, și, prin urmare, cu privire la resursele financiare estimate.
- Instituțiile publice responsabile și principalele atribuții ale acestora privind recensământul au fost agreate și vor fi utilizate pentru prevederile din legislația secundară prin hotărâri de guvern și în planul de implementare:
 - INS, MAI – toate acestea cu structurile/entitățile subordonate pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea RPL2021
 - Serviciul de Telecomunicații Speciale pentru asistență tehnică (infrastructură de comunicare și hardware IT, tablete);
 - Instituțiile publice care dețin date administrative (aproximativ 20) în calitate de instituții suport pentru surse de date administrative;
Categorii de date și nomenclatoare care necesită actualizare și validare preliminară pentru a asigura comparabilitatea datelor cu recensământul din 2011.
- Inventarul activităților a fost actualizat prin completarea cu sau prin unificarea unor activități. Toate informațiile colectate au fost utilizate la elaborarea planului de implementare și estimarea bugetului. Scenarii alternative privind utilizarea resurselor sau gestionarea surselor de date administrative au fost analizate și utilizate, în funcție de caz, pentru elaborarea fluxului planului de implementare și stabilirea termenelor, iar această practică trebuie utilizată în continuare.
- Elementele de fundamentare ale bugetului RPL2021 sunt luate în considerare și structura bugetului va reflecta nevoile tuturor instituțiilor implicate și distribuția acestora:
 - numărul total al populației (aproximativ 19 milioane) și numărul total al gospodăriilor (aproximativ 7,8 milioane) pentru recensat; personalul temporar din cadrul DTS, numărul de deplasări, instruiri, diurne, cazări;
 - instruirea recenzorilor și a recenzorilor șefi și cheltuielile de deplasare pentru aceștia;

- costul total al personalului de recensământ (recenzori), pe baza contractului de colectare a datelor potrivit Codului Fiscal: recenzori (25.000), plata per chestionar, recenzori șefi (4.000), plata per livrabil (raport)
 - Echipamente IT și de comunicații - tablete PC (25.000) - STS 3.000 noi și 22.000 de la alegeri, achiziție de cartele SIM, asigurare pentru tablete;
 - Logistică: sedii, spații de depozitare, genți și ghiduri, altele;
- Planul de implementare se bazează pe acțiuni corelate, organisme (instituții) responsabile pentru pregătire și implementare, resurse (umane, materiale, financiare, instrumente de lucru și coordonare), perioada de implementare și pe activități interconectate și rezultate corelate.
 - Sursele de finanțare ale RPL2021 au fost discutate (bugetul de stat, FEN – POCA (CONRENA)) coroborate cu responsabilitățile instituțiilor implicate, vor sta la baza stabilirii limitelor bugetare corespunzătoare acestora.
 - Conținutul planului de implementare, coroborat cu informațiile privind resursele financiare va sta la baza: prevederilor ce vor fi incluse în legislația secundară a RPL2021, bugetului și responsabilităților pentru pregătirea și organizarea recensământului.

Toate informațiile obținute în cadrul atelierelor (de mai sus) au fost și vor fi utilizate pentru pregătirea organizării și implementării RPL2021, pentru elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului și a notei sale de fundamentare.

O colaborare continuă cu MAI și STS este esențială pentru a evita blocaje în cursul elaborării HG și al procesului de avizare și, de asemenea, pentru coerența procesului de pregătire și implementare a RGA 2020.

Un proces de consultare va fi susținut cu regularitate pentru organizarea și implementarea RPL2021, în funcție de evoluțiile sociale, economice și politice , în lunile următoare.

4. Întârzieri / probleme întâlnite

Nu au fost raportate probleme privind conținutul atelierului sau probleme organizatorice pe durata sesiunilor. Participanții au fost încurajați, chiar de la început, să se adreseze formatorilor și organizatorului pentru orice tip de probleme care ar putea apărea pe durata sesiunilor atelierului de lucru.

5. Evaluarea modului de desfășurare a atelierului de lucru

Nu a fost efectuată o evaluare formală a atelierului de lucru.

6. Anexe (lucruri și materiale, etc.)

1. Prezentarea atelierului de lucru;
2. Inventarul activităților;
3. Chestionar pentru consultarea DTS cu privire la pregătirea și implementarea RGA;
4. Proiect preliminar de hotărâre a Guvernului;
5. Proiect preliminar de notă de fundamentare;
6. Lista participanților (ziua 1 și ziua 2) - disponibilă la INS

Toate materialele sunt disponibile în format electronic la acest link:

- [Workshops PHC2021 CONRENA](#)

Anexa 1 - Prezentare atelier de lucru



Activitatea A5

Elaborarea legii pentru recensământul populației și locuințelor din 2021 (RPL2021) și a legislației secundare (cu toate activitățile pregătitoare necesare)

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizare a proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică
Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



Obiectivele atelierului

- Informare a participanților cu privire la cadrul legal proiectat pentru RPL runda 2021 (RPL2021)
- Consultarea participanților și incurajarea acestora în schimbul de idei, de bune practici și lecții învățate privind recensămintele
- Implicarea participanților în dezbaterile și îmbunătățirea proceselor privind pregătirea și efectuarea RPL2021



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



2

Rezultatele (produsele) atelierului

1. Inventar de acțiuni, riscuri și soluții pentru pregătirea și efectuarea RPL2021 dezbătut și îmbunătățit, baza pentru planul de implementare și buget
2. Buget al RPL2021 analizat, fundamentat pe activități și validat pe articole - componentă a proiectului de HG pentru aprobat
3. Prim proiect de HG pentru aprobarea UCIR, UJIR pregătit – dezbateri privind atribuțiile și responsabilitățile

Principii orizontale - Dezvoltare durabilă (1)

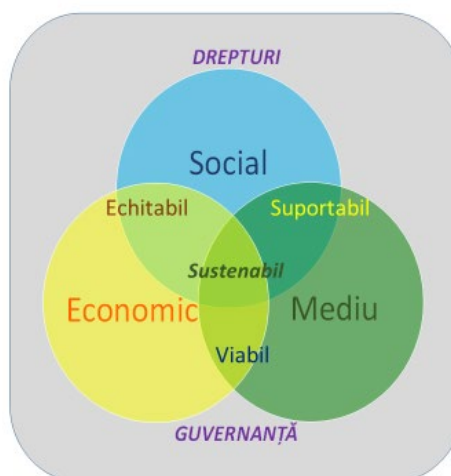
- Proiectele de dezvoltare ale oricărei organizații trebuie să respecte **Principiile Dezvoltării Durabile (27 principii)**, așa cum au fost enunțate în 1992, în **Declarația de la Rio asupra Mediului și Dezvoltării**.



- Institutul Național de Statistică susține ca fiecare actor implicat în proiect să respecte aceste principii în toate acțiunile întreprinse.

Principii orizontale - Dezvoltare durabilă (2)

Conceptul de **Dezvoltare durabilă** desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural într-un proces de guvernare democratică, cu drepturi cetățenești reale.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



Egalitate de șanse și nediscriminare (1)

- Egalitatea de șanse (equal opportunities)
 - conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte;
 - faptul că diferitele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal
 - femeile și bărbații se bucură de aceeași libertate de a-și realiza aspirațiile.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



Egalitate de șanse și nediscriminare (2)

- **Nediscriminare** - asigurarea unui nivel minim de protecție și un tratament egal pentru toată lumea, la viață și la muncă în Europa indiferent de:

- rasă sau origine etnică
- religie și credință
- dizabilități
- orientare sexuală
- vârstă



- Institutul Național de Statistică asigură acces direct la proiect și solicită, ca în etapa de planificare, pregătire și de implementare a Recensământului General Agricol 2020, instituțiile partnere să adere la principiile egalității de șanse și anti-discriminării, astfel obiectivele vizate și rezultatele așteptate să fie egal benefice tuturor oamenilor.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



Structura prezentării

- Cadrul legal comunitar privind RPL
- Cadrul legal național privind RPL
- Responsabilități privind pregătirea și efectuarea RPL2021
- Principii generale
- Legislația secundară
 - Proiect de HG privind bugetul
 - Proiect de HG privind UCIR, UJIR
- Inventarul activităților
- Bugetarea activităților



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



8

Cadrul legal comunitar (INS)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



9

Cadrul legal Național (1)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



10

Legislația secundară RPL2021

RPL2021 presupune parcurgerea unor procese de pregătire și implementare.

Principiile și condițiile de realizare ale RPL2021 sunt expuse în cadrul legal (proiectul de lege).

Pentru realizarea efectivă sunt necesare:

- acțiuni corelate;
- responsabili cu pregătirea și realizarea;
- resurse: umane, materiale, financiare, instrumente de lucru și de coordonare;
- cadru temporal de implementare și interacțiune a activităților și corelare a rezultatelor;

respectiv legislația secundară RPL2021 exprimată prin Hotărâri de Guvern și anexele acestora (după caz).



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

Proiect de HG privind UCIR

- [Variante de lucru prezentare](#)



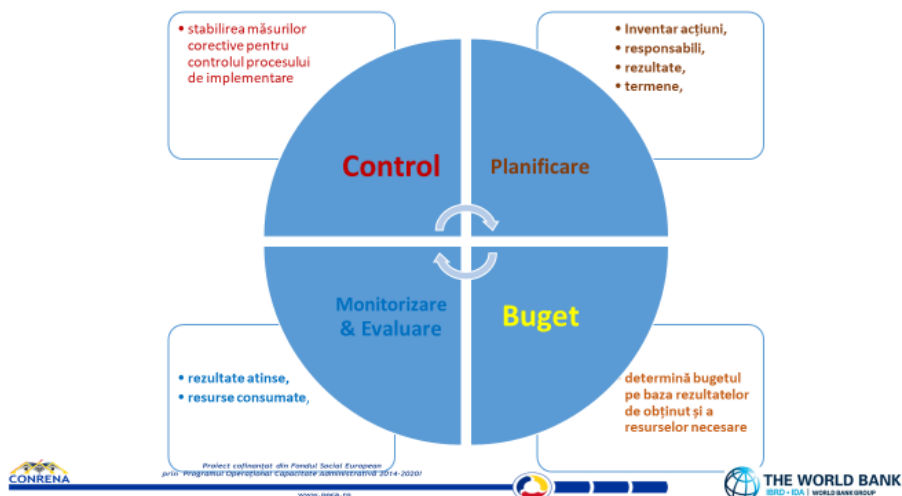
Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

12

Plan de implementare RPL2021 instrument de management



13

Inventarul activităților RPL2021

- **Calendar desfasurare RPL2021** preliminar a fost transmis spre consultare
- **Chestionar transmis DTS** pentru consultare și completare (răspunsuri de la toate DTS) cu informații, privind:
 - Probleme de conținut
 - Îmbunătățiri în modul de aplicare
 - Opinii asupra rolurilor instituțiilor implicate în desfășurarea RPL2021

14

Calendar desfasurare RPL2021

Dezbatere pe secțiuni

- Obiectivele dezbaterii
 - probleme privind procesul de organizare/efectuare
 - soluții privind problemele
 - scenarii alternative (utilizarea resurselor, gestionarea surselor de date administrative)
 - retrospectivă a recensămintelor anterioare
 - lecții învățate
 - bune practici
- Identificarea eventualelor nevoi (rezerve) – centralizator chestionare de finanțare/bugetare, rezultat al modificării/ajustării acțiunilor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



15

Proiect de HG privind Bugetul

- **Variante de lucru** prezentare
 - MAI – Prefecti
 - MAI – Prefecti – UAT
- Dezbatere avantaje - dezavantaje



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



16

Concluzii și pașii următori



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

17

Vă mulțumim!



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

18



Competența face diferența!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European