



ROMANIA

Acord de servicii de asistență tehnică rambursabile privind
Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)

REZULTAT Nr. 3 a

**Raport privind serviciile de asistență tehnică oferite
Beneficiarului privind Note cu recomandări în elaborarea
specificațiilor tehnice pentru campania de promovare a
RPL2021**

Prima versiune Iunie 2020

Versiune revizuită Iulie 2020



Clauză de limitare a responsabilității

Prezentul raport este un produs al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială. Constatările, interpretările și concluziile exprimate în acest document nu reflectă în mod obligatoriu părerile Directorilor Executivi ai Băncii Mondiale sau ale guvernelor pe care aceștia le reprezintă. Banca Mondială nu garantează acuratețea datelor incluse în prezentul document. Prezentul raport nu reprezintă neapărat poziția Uniunii Europene sau a Guvernului Român.

Declarație privind drepturile de autor

Materialele din această publicație sunt protejate prin drepturi de autor. Copierea și/sau transmiterea anumitor secțiuni din acest document fără permisiune poate reprezenta încălcarea legislației în vigoare.

Pentru permisiunea de a fotocopia sau retipări orice secțiune a prezentului document, vă rugăm să trimiteți o solicitare conținând informațiile complete la: (i) Institutul Național de Statistică din România (B-dul Libertății nr. 16, Sector 5, București, România) sau (ii) Grupul Băncii Mondiale, România (str. Vasile Lascăr nr. 31, etaj 6, București, România).

Acest raport a fost livrat în iunie 2020 în temeiul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile privind *Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)*, semnat între Institutul Național de Statistică din România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la 17 septembrie 2019. Acesta face parte din Rezultatul 3 din acordul menționat mai sus.

CUPRINS

Lista de acronime	4
Introducere.....	5
1. Considerente privind campaniile de promovare pentru recensământ.....	6
1.1. Provocări ale campaniei de promovare pentru RPL	6
1.2. Abordarea campaniei de comunicare	7
2. Recomandări privind atribuirea contractului	11
2.1. Procesul de achiziție publică	11
2.2. Documentație tehnică.....	11
2.3. Aspecte bugetare.....	12
2.4. Factorii de evaluare și criterii de atribuire a contractului	12
3. Anexe	13
Anexa 1 – Recomandări privind specificațiile tehnice pentru campania de promovare. i	
Anexa 2 – Estimare de cost pentru servicii.....	ii

Lista de acronime

CAPI	Interviu personal asistat de calculator
CAWI	Interviu online asistat de calculator
INS	Institutul Național de Statistică
OSIM	Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci
PAPI	Interviu cu pix și hârtie
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
RAS	Servicii de asistență tehnică rambursabile
RPL2021	Recensământul Populației și al Locuințelor 2021

Introducere

Acest raport prezintă „**recomandările privind specificațiile tehnice pentru campania de promovare a RPL2021**” livrabil care face parte din Rezultatul 3 al Acordului de Servicii de asistență tehnică rambursabile (RAS) privind *Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)*. Proiectul este implementat de către Institutul Național de Statistică (INS) cu sprijin din partea Băncii Mondiale.

Scopul acestui livrabil este de a oferi recomandări către INS pentru elaborarea documentației tehnice relevante în legătură cu achiziția de servicii pentru campania de promovare în legătură cu Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2021 (RPL).

Recomandările ar putea fi folosite de către INS pentru a dezvolta în continuare documentația de achiziții în pregătirea procesului de contractare a serviciilor de campanie de promovare performantă și pentru a atinge o rată înaltă a recenzării pe durata recensământului - cel puțin 98 de procente. Principalele recomandări sunt:

- Campania de promovare joacă un rol central în pregătirea populației pentru RPL ce va urma, prin urmare, această notă se concentrează pe recomandările pentru conceperea și dimensionarea procesului aferent și, prin aceasta, trebuie să fie integrată cu toate serviciile furnizate de un furnizor unic (o companie sau o asocierie de companii specializate în livrarea tuturor serviciilor descrise și necesare în acest scop)
- Procedura de achiziție ce va fi urmată de către INS va fi licitația publică, prin aplicarea cerințelor legislative în vigoare la momentul lansării procesului. Procedura de achiziție va fi pe loturi de servicii și bunuri.
- Criteriile de selecție iau în considerare aspecte privind capacitatea tehnică a furnizorilor, inclusiv echipa, metodologia de implementare a contractului, precum și expertii cheie.
- Criteriile de atribuire a contractului se vor baza pe obiectul specific al achiziției (lot), respectiv cea mai avantajoasă ofertă tehnică și financiară pentru serviciile intelectuale și oferta cu cel mai mic preț pentru bunuri.

Recomandările efectuate în prezentul raport fac parte dintr-o consultare interactivă și continuă cu specialiștii INS, care și-au exprimat opiniile și feedbackul privind acest proces și conținut pentru a include tot ceea ce este necesar pentru implementarea campaniei de promovare. De asemenea, procesul de schimb de informații a contribuit la o mai bună înțelegere a proceselor de achiziții interne la nivelul INS, precum și la redactarea recomandărilor.

1. Considerente privind campaniile de promovare pentru recensământ

1.1. Provocări ale campaniei de promovare pentru RPL

Recensământul populației și locuințelor este o cercetare statistică de mare anvergură, care are ca obiectiv prioritar producerea de statistici oficiale la nivel național și diseminarea lor sub formă de indicatori statistici. Indicatorii statistici produși în cadrul recensământului populației și al locuințelor acoperă numărul și distribuția teritorială a populației rezidente, a structurii demografice și socioeconomice, date referitoare la gospodăriile populației, precum și la fondul locativ, condițiile de locuit ale populației și clădirile în care se situează locuințele.

Recensământul populației și al locuințelor este reglementat la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentului (CE) nr.763/2008 al Parlamentului European, toate statele membre având obligația de a realiza această cercetare statistică o dată la zece ani, următoarea rundă fiind în anul 2021.

Importanța recensământului și a colectării datelor în cadrul acestui eveniment statistic major trebuie să fie bine-cunoscută la nivelul țării însă, în prezent, acest lucru nu se întâmplă și, astfel, există o oarecare rețineră în furnizarea datelor - prin auto-recenzare sau prin interviuri - care sunt esențiale pentru dezvoltarea administrativă, socială, financiară și economică a țării.

Ultimul RPL a avut loc în 2011¹ și au existat mai multe provocări privind colectarea datelor primare. Majoritatea problemelor ar fi putut fi evitate în cazul în care ar fi avut loc o campanie de promovare susținută, efectuată bine, cu câteva luni înainte de începerea procesului de recenzare. De exemplu, în cadrul recensământului din 2011, au fost identificate aproximativ 440.000 de evidențe cu cod numeric personal (CNP) incorect sau evidențe duble atât la domiciliu, cât și la reședință².

RPL care urmează a avea loc în 2021 va colecta datele prin metodele CAPI³ și CAWI⁴, care vor înlocui metoda PAPI⁵ utilizată anterior. Deși această abordare nouă va ajuta

¹ A se vedea Raportul de calitate RPL2011, disponibil la: http://www.recensamantromania.ro/wp-content/uploads/2015/02/Report-de-quality_RPL2011_ROMANA.pdf;

² A se vedea Prezentarea RPL2011 04.07.2013 Partea I, disponibilă la: http://www.recensamantromania.ro/wp-content/uploads/2013/07/prezentare-rpl-2011__Parta_I.pdf;

³ CAPI (Interviu personal asistat de calculator) - este o tehnică de interviuare similară cu tehnica PAPI, răspunsurile fiind colectate față-în-față (recenzor - persoană recenzată), cu excepția faptului că înregistrarea datelor nu se face pe un chestionar tipărit, ci direct într-un sistem electronic (computer sau tabletă, în cazul nostru).

⁴ Metoda CAWI (Interviu web asistat de calculator/cercetare online), datele recensământului pot fi colectate începând din 2021 și prin intermediul unei interfețe web care conține chestionarul standardizat, accesat de persoane recenzate prin Internet.

⁵ PAPI (Interviu pe hârtie cu stiloul) – interviurile sunt desfășurate unu-la-unu/față-în-față și datele sunt colectate folosind stiloul și hârtia.

la eliminarea unora dintre eforturile și resursele care au fost utilizate anterior pentru multiplicarea și distribuirea chestionarelor standardizate și vor reduce drastic timpul pentru validarea și prelucrarea datelor colectate (deoarece informațiile vor fi deja disponibile) - de această dată, principala provocare se va referi mai mult la procesul de recenzare voluntară, care necesită atenție și eforturi speciale de publicitate și de informare a persoanelor în prealabil și pe durata recensământului.

Având în vedere utilitatea datelor de recensământ și rata înaltă preconizată a răspunsurilor (98,5 procente) și, de asemenea, pentru a evita problemele apărute în rundele anterioare, INS consideră că este necesar să existe o campanie publică de promovare bine-orientată, cu mesaje adecvate care ar trebui să ajungă la cât mai multe grupuri de populație și diferite zone de locuire.

Implementarea acestei campanii de promovare a recensământului viitor în mod eficient și efectiv trebuie să asigure o rată înaltă de răspunsuri la RPL, ceea ce ar ajuta la producerea de statistici oficiale de calitate înaltă.

Recomandările de mai jos se concentrează pe organizarea campaniei de promovare luând în considerare planul de acțiune de comunicare integrată pentru implementarea strategiei de comunicare. Acest lucru ar asigura faptul că informațiile necesare sunt furnizate tuturor părților interesate pentru a înțelege *„(1) de ce se organizează un recensământ, care sunt rezultatele acestuia și la ce servesc ele, (2) cum se desfășoară acesta și (3) care sunt responsabilitățile tuturor actorilor implicați”*⁶.

1.2. Abordarea campaniei de comunicare

INS consideră că recensământul este un eveniment care necesită un efort special din partea personalului pentru documentarea, proiectarea, elaborarea, echiparea, organizarea la nivel central și local, precum și pentru a convinge populația, alte instituții ale statului și factori de decizie de importanța și necesitatea recensământului.

Din cauza evoluției și structurii populației, a educației și a capacității de a selecta mesajele corespunzătoare, atitudinea oamenilor față de cercetarea statistică s-a modificat. Există mai multe motive subiective care afectează comportamentul oamenilor, cum ar fi faptul că statul și instituțiile publice trebuie să își îndeplinească atribuțiile singure, fără a apela la timpul și bunăvoința populației. Astfel, mesajele tradiționale pentru promovarea unui eveniment public național cum este recensământul nu sunt suficiente pentru a genera o rată mare de participare la recenzare.

O strategie care implică o campanie publică de promovare a recensământului este un instrument util pentru a crește nivelul de conștientizare a acestui eveniment semnificativ. În acest scop, INS a pregătit o strategie foarte bine articulată și

⁶ Citat din „Recensământului Populației și Locuințelor din 2021 – Strategie de Comunicare”

descriptivă, respectiv „Recensământului Populației și al Locuințelor din 2021 – Strategie de Comunicare”⁷ care subliniază obiectivele preconizate și serviciile necesare pentru implementarea cu succes a recensământului.

Strategia de comunicare a luat în considerare mai multe etape pentru câteva obiective, respectiv:

- *“Informarea corectă, completă și la timp a tuturor categoriilor de populație asupra necesității desfășurării recensământului, scopurilor, obiectivelor și a modalităților de organizare și desfășurare a RPL 2021*
- *Înțelegerea importanței participării fiecărei persoane la recensământ*
- *Promovarea independenței INS în planificarea, organizarea și implementarea RPL 2021*
- *Creșterea încrederii populației referitoare la scopurile pur statistice ale recensământului*
- *Atingerea unei rate cât mai mari de auto-recenzare*
- *Îmbunătățirea acurateții răspunsurilor*
- *Îmbunătățirea cooperării populației cu recenzorii”*.⁸

După stabilirea obiectivelor, INS a utilizat etapele și fazele strategiei pentru a pune în practică campania de comunicare (a se vedea Figura 1). Aceste etape sunt menționate la sfârșitul strategiei și necesită câteva detalii specifice privind implementarea.

Figura 1. Etapele elaborării unei Campanii de comunicare pentru RPL

ETAPE	Descriere
Descrierea contextului în care se desfășoară acțiunea de promovare	Analiza contextului, analiza acțiunilor anterioare de comunicare și promovare, detalierea specificațiilor acțiunilor propuse
Scop și motivație	Definirea scopului acțiunii, integrarea în strategia generală a RPL 2021, identificarea nevoilor care impun desfășurarea acțiunilor de promovare
Definirea de obiective SMART	Fixarea obiectivelor principale și secundare ale Campaniei, raportarea obiectivelor de comunicare la obiectivele generale și specifice ale recensământului
Stabilirea populației țintă	Stabilirea populației țintă, analiza acestuia pe criterii relevante

⁷ Recensământului Populației și Locuințelor din 2021 – Strategie de Comunicare –

<http://www.recensamantromania.ro/legislatie/legislatie-2021/>

⁸Information extracted from the “2021 Population and Housing Census – Communication Strategy”.

ETAPE	Descriere
Alegerea mesajelor	Stabilirea mesajelor principale și secundare prin prisma cărora se va face promovarea
Alegerea instrumentelor ce urmează a fi folosite	Fixarea instrumentelor de promovare ce vor fi utilizate, identificarea entităților care vor crea instrumentele (externalizarea activităților)
Elaborarea planului de acțiune	Stabilirea perioadei în care se va desfășura acțiunea, planificarea sarcinilor de lucru, fixarea deadline-urilor și a responsabilităților
Estimarea bugetului	Stabilirea bugetului acțiunii, fixarea marjei/marjelor de eroare
Identificarea resurselor necesare	Identificarea resurselor umane și materiale necesare pentru desfășurarea acțiunii
Alegerea metodelor de evaluare	Fixarea elementelor cuantificabile prin care se vor evalua rezultatele acțiunii prin raportarea la obiective
Descrierea contextului în care se desfășoară acțiunea de promovare	Analiza contextului, analiza acțiunilor anterioare de comunicare și promovare, detalierea specificațiilor acțiunilor propuse

Sursa: INS, *Strategia de comunicare pentru RPL2021*

Pentru a obține cele mai bune rezultate, această campanie de promovare trebuie să exploateze toate opțiunile și locurile disponibile pentru a asigura o comunicare adecvată privind recensământul ce urmează să aibă loc, incluzând:

- **Publicitate** - televiziune, radio, print, și canale digitale;
- **Rază de acțiune** - implicarea actorilor cheie de la nivelul comunității;
- **Relații publice** - Sprijin din partea departamentelor de stat și a grupurilor specifice, cum ar fi educatorii.
- **Relații cu mass-media**
 - maximizarea acoperirii media și generarea conștientizării publice a recensământului;
 - generarea de interes în rândul mass-media tradițională și nouă;
 - generarea de interviuri în mass-media cu purtători de cuvânt desemnați;
 - răspuns la preocupări în timp util.
- **Rețele de socializare** - Twitter, Facebook și YouTube.

O întâlnire preliminară cu furnizorii specializați în campanii publice a avut loc la 5 decembrie 2019. Mulți furnizori au fost informați de către INS cu privire la întâlnire

(lista furnizorilor de servicii de campanie de promovare este disponibilă⁹) și 12 companii au participat la discuții.

Întâlnirea a acoperit câteva subiecte privind modalitatea de sprijinire a INS în obținerea informațiilor și în găsirea celei mai bune abordări pentru strategia de comunicare, inclusiv:

- Prezentarea RPL 2021: obiective, perioada de implementare, importanța datelor colectate;
- Prezentarea provocărilor de la ultimul recensământ - numărul scăzut al respondenților, mesaje publice împotriva recensământului, etc.
- Discuții cu participanții pe următoarele teme:
 - o Cele mai bune metode mass-media/forme de comunicare privind RPL 2021 în legătură cu persoanele vulnerabile. Această categorie include persoanele care locuiesc în zone greu accesibile, cetățeni cu afecțiuni grave ale auzului, vederii sau ale aparatului locomotor și rezidenți străini.
 - o Metodele utilizate pentru a măsura intenția persoanelor de a participa la recensământ înaintea începerii procesului efectiv.
 - o Canalele utilizate pentru comunicare de masă privind recensământul (cu excepția canalelor media).
 - o Provocări privind procesul de comunicare pentru recensământ
 - o Stabilirea încrederii respondenților în operatorii de interviu.
 - o Separarea procesului de recenzare de orice legătură posibilă cu mediul politic.
 - o Identificarea mesajelor potrivite pentru fiecare categorie de public.
 - o Identificarea platformelor utilizate în principal de fiecare categorie de public.
 - o Oportunitatea de a organiza o competiție pentru identificarea sloganului și logo-ului recensământului.

Informațiile strânse în cadrul acestui proces de consultare sunt publice, iar rezultatele au fost afișate pe site-ul web al INS. Împreună cu informațiile specifice privind campaniile publice, rezultatele aferente consultărilor au fost traduse în prevederi tehnice pentru un proces de achiziție gestionat de către INS.

O consultare suplimentară cu potențialii furnizori ar putea fi organizată înaintea lansării procedurii de achiziții publice. Această consultare ar trebui să discute despre specificațiile și cerințele pentru contractarea serviciilor, precum și să modifice sau să ajusteze rezultatele/așteptările posibile sau părțile specifice din procesul de achiziție (de exemplu, criteriul de eligibilitate, criteriul de selecție, punctaje etc.)

⁹ Lista furnizată de către INS.

2. Recomandări privind atribuirea contractului

2.1. Procesul de achiziție publică

Statistica oficială este prerogativa sectorului public. Campania publică de promovare a RPL 2021 va fi implementată pe baza unui proces de achiziții publice. Datorită importanței naționale a recensământului și a nevoii de a include toate grupurile etnice și speciale, precum și luând în considerare siguranța aferentă procesului de recensământ, decizia pentru procedura de achiziții publice și tipul de proceduri aparține INS. Se recomandă să existe un singur proces de achiziții pentru o campanie de promovare integrată. De asemenea, având în vedere că există mai multe materiale (genți pentru tablete, creioane, legitimații pentru recenzori etc.) care nu sunt elemente de creație, ci de producție, acestea trebuie să fie incluse într-un lot separat.

Pentru a obține o calitate înaltă, prețuri competitive exacte/corecte și garanții pentru toate serviciile și produsele, trebuie să fie organizat un proces de achiziții publice cu o participare largă din partea furnizorilor. Legislația română privind achizițiile publice este foarte descriptivă în privința tuturor condițiilor și obligă contractanții (instituțiile publice) să aplice această procedură. În acest caz, o bună pregătire a documentației specifice de achiziții publice și o publicitate puternică a licitației/procedurii sunt condiții prealabile pentru implementarea cu succes contractului¹⁰.

2.2. Documentație tehnică

Specificațiile tehnice pentru dezvoltarea și implementarea unei campanii publice iau în considerare anumite măsuri și fiecare dintre acestea include descrieri detaliate.

Implementarea strategiei de comunicare va necesita contractarea de servicii ale furnizorilor specializați în organizarea și coordonarea campaniilor publice de promovare. Specificațiile tehnice ale procesului se bazează pe recomandările și pe cele mai bune practici pentru acest tip de servicii.

Recomandările privind aspectele tehnice acoperă următoarele elemente:

- Pagină web/site web, logo/emblemă, slogan dedicat recensământului;
- Crearea și producția de spoturi audio-video pentru diseminarea recensământului;
- Crearea și producția de mesaje audio-video de interes public pentru diseminarea recensământului;
- Crearea și distribuția de anunțuri în presa scrisă;
- Difuzarea de conținut audio și video;
- Realizarea și distribuția de mesaje promoționale pentru RPL 2021, specifice pentru televiziuni cu text video;

¹⁰ Modele specifice și descrierea procedurii sunt prezentate la <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/71/1>

- Afișe pentru campania de auto-recenzare asistată și alte materiale similare (de exemplu, dezvoltare, producție, distribuție);
- Ambasadorii recensământului (lideri de opinie);
- Plasarea RPL 2021 în producții media, pe canale de comunicare oficiale de pe rețelele de socializare;
- Promovarea RPL 2021 în general, în aplicația de auto-recenzare și în mediul online (inclusiv dezvoltarea de bannere);
- Tutoriale web pentru utilizarea aplicației de auto-recenzare;
- Broșuri pe care recenzorii (persoane care desfășoară interviurile) trebuie să le lase la reședințele la care nu a putut fi realizată recenzarea;
- Publicitate exterioară; și
- Genți pentru tablete și alte materiale necesare pentru recenzori.

În plus, recomandările iau în considerare condițiile specifice pentru depunerea ofertei și executarea contractului. Informațiile referitoare la acest subiect sunt prezentate în detaliu în **Anexa 1** - Documentație tehnică a RPL 2021.

2.3. Aspecte bugetare

O campanie de promovare eficientă și efektivă poate aduce rezultate, iar acest lucru necesită un buget adecvat. Costul (prețul) este un criteriu pentru selectarea furnizorului. În această privință, o estimare a costului serviciilor a fost elaborată și este pusă la dispoziția INS pentru a ajuta la desfășurarea procesului de achiziții, pentru evaluarea așteptărilor/rezultatelor și pentru compararea ofertelor. Estimarea costului este disponibilă în **Anexa 2** – Costul estimativ al serviciilor.

Plățile bazate pe livrabile sau rezultate ar putea fi un stimul posibil pentru furnizori să participe în procesul de achiziție. Valoarea ridicată a serviciilor și diversitatea produselor (spoturi video, audio, bannere etc.) necesită un volum mare de resurse din partea furnizorilor. Opțiunea de a avea o singură plată la sfârșitul contractului ar putea reduce interesul ofertanților potențiali și ar putea afecta procesul de achiziție din cauza lipsei participării companiilor sau asocierilor de companii. Persoanele care participă ar trebui să aibă capacitatea financiară care ar putea sprijini cel puțin dezvoltarea, producția și distribuția informațiilor și materialelor până la finalizarea recenzării prin metoda CAWI. Costurile acoperă activitățile realizate în procent de 80 la sută din perioada și valoarea contractuală.

2.4. Factorii de evaluare și criteriile de atribuire a contractului

Criteriile de evaluare vor fi publicate și puse la dispoziția tuturor ofertanților potențiali înainte de depunerea ofertei și de procesul de contractare. Recomandările privind criteriile de selecție efectuate prin acest raport trebuie considerate opțiuni potențiale de luat în considerare, lăsând la latitudinea INS decizia dacă să le aplice sau nu în

elaborarea și publicarea documentației de achiziții. Criteriile de selecție iau în considerare câteva aspecte privind capacitatea tehnică a furnizorilor, inclusiv echipa, metodologia de implementare a contractului, precum și experții cheie.

Criteriile de atribuire a contractului trebuie să se bazeze pe cea mai avantajoasă propunere tehnică și financiară, cu o structură a punctajului de 60 (tehnic) la 40 (financiar). Pentru loturile aferente materialelor, cum ar fi gențile pentru tablete, creioane, legitimații pentru recenzori, criteriul recomandat ar trebui să fie oferta cu cel mai mic preț.

3. Anexe

Anexa 1 – Specificații tehnice pentru campania de promovare

Anexa 2 – Estimarea costului serviciilor

Anexa 1 – Recomandări privind specificațiile tehnice pentru campania de promovare

Această anexă este disponibilă numai în limba română deoarece, în conformitate cu procedurile de achiziții, documentația de licitație nu este solicitată în limba engleză. Dacă este necesar, poate fi tradusă în limba engleză.

Anexa conține:

I. Specificații tehnice pentru servicii aferente campaniei de promovare RPL2021 și anexe și model de propunere tehnică pentru servicii aferente campaniei de promovare RPL2021

II. Specificații tehnice pentru bunuri aferente campaniei de promovare RPL2021 și anexe și model de propunere tehnică pentru bunuri aferente campaniei de promovare RPL2021

Lot 1 – Legitimații pentru recenzori

Lot 2 – Genți și pixuri

I.

Documentație pentru atribuirea contractului de servicii pentru
ORGANIZAREA CAMPANIEI DE PROMOVARE PENTRU
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN 2021 ÎN ROMÂNIA

Secțiunea A – Caiet de Sarcini

Cuprins

<u>GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI</u>	4
<u>1 INTRODUCERE</u>	5
<u>2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE SERVICII DE REALIZARE A CAMPANIEI RPL2021</u>	5
<u>2.1</u> <u>INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u>	5
<u>2.2</u> <u>INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE DETERMINA ACHIZITIONAREA SERVICIILOR</u>	6
<u>2.3</u> <u>INFORMATII DESPRE OBIECTIVELE MAJORE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGATURA CU IMPLEMENTAREA CAMPANIEI INTEGRATE DE COMUNICARE A RPL2021</u>	6
<u>2.4</u> <u>ALTE INITIATIVE ALE ÎNS CORELATE CU ACEASTĂ ACHIZITIE DE SERVICII</u>	7
<u>2.5</u> <u>FACTORI INTERESAȚI IMPLICATI ÎN REALIZAREA RECENSAMANTULUI ȘI ROLUL ACESTORA ÎN CAMPANIA DE PROMOVARE</u>	7
<u>3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE</u>	8
<u>3.1</u> <u>DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE</u>	8
<u>3.2</u> <u>OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR</u>	9
<u>3.3</u> <u>OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR</u>	9
<u>3.4</u> <u>SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE TREBUIE REALIZATE ÎN CONTRACT</u>	9
<u>3.5</u> <u>REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR</u>	57
<u>3.6</u> <u>ATRIBUTILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR</u>	58
<u>4 IPOTEZE ȘI RISCURI</u>	59
<u>5 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u>	61
<u>6 PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE</u>	61
<u>7 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR</u>	61
<u>7.1</u> <u>LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR</u>	61
<u>7.2</u> <u>DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR</u>	62
<u>8 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR</u>	64
<u>8.1</u> <u>NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ</u>	64
<u>8.2</u> <u>NUMĂRUL DE ZILE/EXPERT PE CATEGORIE</u>	65
<u>8.3</u> <u>PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI</u>	65
<u>8.4</u> <u>EXPERTI SECUNDARI (EXPERTI NON-CHEIE)</u>	74
<u>8.5</u> <u>PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERTILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u>	74
<u>8.6</u> <u>ALTE CERINTE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR</u>	74
<u>8.7</u> <u>INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI</u>	75
<u>8.8</u> <u>INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI</u>	75
<u>9 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)</u>	76

<u>10</u>	<u>MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u>	<u>77</u>
<u>10.1</u>	<u>GESTIONAREA RELATIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u>	<u>77</u>
<u>10.2</u>	<u>RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT</u>	<u>79</u>
<u>10.3</u>	<u>ACCEPTAREA REZULTATELOR PARTIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u>	<u>80</u>
<u>10.4</u>	<u>FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u>	<u>81</u>
<u>10.5</u>	<u>MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI</u>	<u>82</u>
<u>10.6</u>	<u>EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI</u>	<u>82</u>
<u>11</u>	<u>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE</u>	<u>83</u>
<u>12</u>	<u>ANEXE</u>	<u>89</u>

Glosar de termeni și abrevieri

ARA	Asociația pentru Radio Audiență
ARMA	Asociația Română pentru Măsurarea Audiențelor
BNR	Banca Națională a României
BRAT	Biroul Român de Audit Transmedia
CAPI	Computer-assisted personal interviewing / Interviu față în față, date colectate într-un sistem informatic
CAWI	Computer Assisted Web Interviewing / Completarea chestionarelor online
CCRPL2021	Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021
CNA	Consiliul Național al Audiovizualului
INS	Institutul Național de Statistică
PAPI	Paper and Pen Interviewing / Interviu față în față, date colectate pe suport de hârtie
RPL2021	Recensământul Populației și Locuințelor runda 2021
SATI	Studiul de Audiență și Trafic Internet realizat de BRAT
Strategia de comunicare RPL2021	Strategia de Comunicare privind Recensământul Populației și Locuințelor din 2021 în România
UAT	Unitate Administrativ Teritorială (comune, orașe, municipii)
UCIR	Unitate de coordonare și implementare a recensământului
zi, zile	Dacă nu se precizează altfel, se referă la ziua calendaristică

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire, împreună cu Contractul, include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Institutul Național de Statistică (INS)** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului și îndeplinirea obiectivelor comunicate de Autoritatea Contractantă.

2 Contextul realizării achizitiei de servicii de realizare a campaniei RPL2021

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Institutul Național de Statistică este principalul producător de date statistice oficiale din România, fiind responsabil de coordonarea tuturor activităților la nivel național privind dezvoltarea, elaborarea și difuzarea statisticilor europene.

În conformitate cu Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România Nr. 226/2009 și cu Regulamentul (CE) Nr. 223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 Institutul Național de Statistică are misiunea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date și informații statistice, prin colectarea, producerea și diseminarea datelor necesare pentru:

- i. fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea economică și socială a țării
- ii. cunoașterea și informarea opiniei publice asupra realităților societății românești.

În realizarea obiectului său de activitate, care se întemeiază pe principiul autonomiei, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității, deontologiei statistice și raportului cost/eficiență, Institutul Național de Statistică are, **printre atribuții: organizează și conducerea de cercetări statistice referitoare la fenomenele și procesele economico-sociale, prin recensăminte, anchete statistice totale sau prin sondaje.**

Informații detaliate sunt disponibile la <https://insse.ro/cms/ro>.

Pentru scopul acestei proceduri de atribuire este relevantă activitatea de organizare a recensămintelor, **INS fiind, în conformitate cu OUG 19/2020, organizația responsabilă pentru organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021 (RPL2021)**

2.2 Informații despre contextul care determina achiziționarea serviciilor

România, ca stat membru al Uniunii Europene, trebuie să efectueze recensământul populației și locuințelor (RPL2021) în anul 2021, cu luarea în considerare a conținutului Regulamentului (UE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor și a cerințelor regulamentelor de implementare a acestuia.

Organizarea și desfășurarea în anul 2021, pe întreg teritoriul țării, a recensământului populației și locuințelor în România sunt reglementate prin OUG 19/2020.

Strategia de Comunicare pentru recensământul populației și locuințelor, în vigoare la momentul elaborării acestui Caiet de Sarcini, este disponibilă la adresa <http://www.recensamantromania.ro/legislatie/legislatie-2021/>.

Realizarea activităților și obținerea rezultatelor stabilite prin Strategie presupune atragerea de resurse din afara INS, inclusiv pentru realizarea campaniei integrate de promovare a recensământului.

În acest context, Autoritatea Contractantă stabilește, prin prezentul document cadrul și cerințele minime pentru:

- a. realizarea campaniei integrate de promovare privind Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021
- b. oferirea de suport autorității contractante și a părților interesate/factorilor interesați relevanți, în special dar fără a se limita la UCIR, în procesul de comunicare
- c. monitorizarea implementării campaniei de comunicare.

2.3 Informații despre obiectivele majore ale Autorității Contractante în legătură cu implementarea campaniei integrate de comunicare a RPL2021

Institutul Național de Statistică, cu atribuții în organizarea și efectuarea recensământului sub aspect tehnico-metodologic, este interesată de implementarea campaniei integrate de promovare a recensământului, într-o manieră care să sprijine în mod direct îndeplinirea obiectivului recensământului din anul 2021 din România, prezentat la art. 3 alin 2 din OUG 19/2020 și în condiții de eficiență economică și socială.

În acest sens, în directă legătură cu conținutul strategiei de comunicare, **INS** urmărește, printre altele, cel puțin următoarele **obiective majore în ceea ce privește implementarea strategiei de comunicare**:

1. informarea populației privind relevanța recensământului populației și locuințelor din anul 2021 în România pentru societate
2. convingerea populației despre necesitatea de a participa la recensământ, respectiv comunicarea explicită către populație a necesității implicării persoanelor vizate de recensământ în autorecenzarea online (în aplicarea prevederilor art. 22 alin. 7 din OUG 19/2020).

în vederea:

- i. obținerii asigurării că persoanele care fac obiectul recenzării la recensământul din România din 2021, definite la art. 5 din OUG 19/2020, respectiv toate categoriile sociale din România sunt informate despre recensământ și conștientizează relevanța și importanța acestuia pentru societate în ansamblul său
- ii. obșinerii unei participări cât mai mari a persoanelor care fac obiectul recenzării despre relevanța recensământului și importanța participării active la recensământ, în aplicarea prevederilor art. 22 alin. 7 din OUG 19/2020.

2.4 Alte inițiative ale INS corelate cu această achiziție de servicii

În scopul realizării recensământului, sub coordonarea INS se desfășoară activități direct legate de aspect tehnico-metodologice ale recensământului, ce includ, dar nu se limitează la:

1. realizarea unui sistem informatic integrat care să permită, printre altele, colectarea on-line a datelor de recensământ
2. dezvoltarea metodelor și aplicațiilor informatice necesare pentru prelucrarea și validarea datelor, pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor
3. dezvoltarea infrastructurii necesare validării, prelucrării și agregării datelor de recensământ
4. recrutarea și instruirea personalului pentru desfășurarea activităților în teren.

Toate activitățile legate de recensământ derulate de INS, inclusiv activitățile incluse în implementarea campaniei de promovare, sunt în directă legătură cu momentul de referință și etapele recensământului din anul 2021, așa cum sunt acestea stabilite în cadrul Capitolului III: Etapele recensământului din OUG 19/2020.

2.5 Factori interesați implicați în realizarea recensământului și rolul acestora în campania de promovare

INS, Autoritatea Contractanta, este instituția din România responsabilă pentru aspectele tehnico-metodologice legate de recensământ, în concordanță cu regulamentele Uniunii Europene, precum și cu

normele Comisiei economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite în domeniul recensământului populației și al locuințelor, sub coordonarea și controlul Comisiei centrale pentru recensământul populației și locuințelor.

În România, prin intermediul OUG 19/2020 sunt stabiliți factorii interesați relevanți pentru realizarea recensământului, precum și rolul acestora în ceea ce privește:

- a. în general organizarea și desfășurarea activităților necesare îndeplinirii obiectivului recensământului, așa cum este acesta stabilit la art. 3 alin. 2 din OUG 19/2020
- b. în special campania de popularizare a recensământului și derularea acțiunilor de popularizare .

În cadrul **Propunerii Tehnice**, Ofertantul trebuie să prezinte înțelegerea sa asupra rolului fiecărui factor interesat implicat în organizarea, desfășurarea și monitorizarea campaniei de promovare a recensământului și modalitatea de gestionare a relației cu aceștia, așa cum sunt acești factori interesați/părți interesate identificate în OUG 19/2020 și Strategia de Comunicare în vederea îndeplinirii obiectivelor Autorității Contractante.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Această secțiune prezintă cerințele și așteptările Autorității Contractante în legătură cu serviciile care sunt incluse în acest Contract.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Recensământul, această cercetare statistică de mare anvergură, nu se poate realiza fără implicarea activă a persoanelor care fac obiectul recensării la recensământul din România.

Pentru implicarea activă a unei proporții cât mai mari din populația ce face obiectul recensării din anul 2021, OUG 19/2020 prevede că în procesul de recensare sunt necesare:

1. conceperea unei campanii de popularizare a recensământului
2. derularea acțiunilor de popularizare a recensământului.

În conformitate cu planul de acțiune pentru implementarea strategiei de comunicare, INS achiziționează serviciile necesare pentru realizarea campaniei integrate de comunicare, servicii care trebuie:

1. să reflecte Strategia de comunicare a RPL 2021
2. să fie aliniate cu prevederile OUG 19/2020
3. să asigure țargetarea fiecărei persoane care face obiectul recensării (așa cum sunt definite acestea la art. 5 din OUG 19/2020)

Pentru desfășurarea corespunzătoare a recensământului, toate activitățile necesare, inclusiv popularizarea recensământului, trebuie realizate conform planificărilor și prevederilor OUG 19/2020, sub coordonarea INS.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Serviciile solicitate prin intermediul acestui Caiet de Sarcini contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivului recensământului, respectiv producerea de statistici oficiale naționale și europene, sub forma unor indicatori statistici, în condiții de calitate, privind numărul și distribuția teritorială a populației rezidente, a structurii demografice și socio-economice, date referitoare la gospodăriile populației, precum și la fondul locativ, condițiile de locuit ale populației și clădirile în care se situează locuințele.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Prin intermediul campaniei integrate de comunicare a recensământului populației și locuințelor din anul 2021 implementată în cadrul acestui contract se urmărește:

1. Informarea corectă, completă și la timp a persoanelor care fac obiectul recensării cu privire la:
 - a. necesitatea desfășurării recensământului, a scopului și a obiectivelor acestuia
 - b. modalitățile de organizare și desfășurare
2. conștientizarea importanței și necesității participării fiecărei persoane care face obiectul recensării la recensământ
3. îmbunătățirea acurateții răspunsurilor
4. atingerea unei rate cât mai mari de auto-recenzare.

De asemenea, mesajele comunicate prin intermediul campaniei trebuie să:

1. accentueze rolul, relevanța și independența INS în organizarea și efectuarea RPL 2021
2. determine sporirea încrederii populației în cercetări statistice de mare anvergură, de tipul recensământului
3. contribuie la îmbunătățirea cooperării populației cu recenzorii.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce trebuie realizate în Contract

Serviciile solicitate de la Ofertantul devenit Contractant prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini se realizează în vederea implementării Strategiei de promovare și comunicare a recensământului, așa cum este aceasta aprobată de Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021 (CCRPL2021).

Serviciile solicitate constă în pregătirea și realizarea/derularea unei campanii de comunicare integrată pentru informarea publicului larg cu privire la efectuarea recensământului populației și locuințelor și

derulării acțiunilor de popularizare a acestuia, în vederea implicării active a persoanelor ce fac obiectul recenzării la recensământul din România, în procesul de recensare, în special în ceea ce privește implicarea persoanelor în recenzarea on-line (înregistrarea informațiilor cuprinse în programul de observare al recensământului pentru o anumită unitate statistică de către persoana însăși).

Atât în Strategia de comunicare a RPL2021, cât și pe parcursul prezentului caiet de sarcini se face distincție între recenzare, auto-recenzare și auto-recenzare asistată. Recenzarea face referire la metoda CAPI de culegere a datelor de recensământ, auto-recenzarea se referă la metoda CAWI, iar auto-recenzarea asistată la metoda CAPI aplicată suplimentar activităților de recenzare și auto-recenzare, exclusiv în mediul rural, în spații special amenajate la nivelul UAT-urilor, unde persoanele care doresc să se recenzeze beneficiază de suport din partea unui recenzor.

Ori de câte ori consideră că este necesar, Ofertantul declarat câștigător se poate adresa Responsabilului pentru implementarea contractului cu solicitări de suport tehnic de specialitate privind RPL2021 (informații legate de recensământ în general sau de RPL2021 în special).

La stabilirea variațiilor lingvistice aferente minorităților naționale s-au avut în vedere informațiile legate de limba maternă, unde populația stabilă la nivel național depășește 20.000 de locuitori, așa cum rezultă din datele culese cu ocazia Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2011. Vezi VOLUMUL II: POPULAȚIA STABILĂ (REZIDENTĂ) – STRUCTURA ETNICĂ ȘI CONFESIONALĂ, Tabelul nr. 6. Populația după limba maternă – macroregiuni, regiuni de dezvoltare, județe și categorii de localități (<http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul-ii-populatia-stabila-rezidenta-structura-etnica-si-confesionala>).

Tabel 1- Structura populației pe minorități și rata de ajustare difuzare media

POPULAȚIA REZIDENTĂ TOTAL	POPULAȚIA STABILĂ CU ETNIE DECLARATĂ TOTAL	ETNIA													
		Români		Maghiari		Romi		Ucraineni		Germani		Turci		Alte etnii	
		Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
20,121,641	18,884,831	16,792,868	88.92	1,227,623	6.50	621,573	3.29	50,920	0.27	36,042	0.19	27,698	0.15	128,107	0.68

% = ponderea etniei în total populație stabilă cu etnie declarată

Rata de ajustare difuzare media	Limba				
	Maghiară	Romani	Ucraineană	Germană	Turcă
	62.51%	31.65%	2.59%	1.84%	1.41%

Informațiile privind ponderea etniei vor fi utilizate la stabilirea volumelor media, audio și video, ce vor fi difuzate pentru promovarea RPL2021. Structura populației pe minorități și rata de ajustare difuzare media la nivel de județ și Municipiul București este disponibilă (link sau anexa).

3.4.1 ACTIVITATE: Finalizarea elementelor de identificare ale RPL2021: sigla/logo, slogan

Această activitate construiește pe datele de intrare prezentate în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant și implică îmbunătățirea sau modificarea de către Contractant a conceptului prezentat pentru elementele de identificare ale recensământului: sigla/logo și slogan.

Elementele de identificare ale RPL2021- sigla/logo, slogan - vor fi utilizate în toată campania de promovare și se vor include/adapta la/în toate materialele aferente acesteia.

Finalizarea elementelor de identificare, prin îmbunătățirea sau modificarea elementelor de identificare ale RPL2021- sigla/logo, slogan - se realizează de către Contractant prin integrarea concluziilor și rezultatelor a două focus grupuri organizate de Achizitor și Ofertantul declarat câștigător.

Imediat după semnarea Contractului, în cadrul primei întâlniri, Autoritatea Contractantă și Ofertantul declarat câștigător/Contractantul convin de comun acord îmbunătățirea sau modificarea conceptului siglă/logo și slogan, prin adaptarea/ajustarea acestuia în funcție de rezultatele a două focus grupuri. Focus grupurile vor fi organizate de Achizitor și Ofertantul declarat câștigător la sediul Achizitorului. Variantele adaptate ale materialelor produse pentru campania de promovare vor fi realizate de comun acord, pe bază de consultări, între Ofertantul declarat Câștigător cu Autoritatea Contractantă, validate de Responsabilul cu implementarea campaniei de promovare a RPL2021.

La momentul elaborării **Propunerii Tehnice** și pe toată perioada realizării acestei activități, Ofertantul, respectiv ofertantul declarat câștigător, **trebuie să argumenteze/documenteze**, prin raportare la elementele de identificare - conceptul logo/siglă și slogan – următoarele:

- i. originalitatea
- ii. accesibilitatea și atractivitatea pentru publicul țintă
- iii. elemente de inovație incluse.

Logo/sigla și sloganul realizate anterior de Ofertant pentru alte entități (publice sau private) ori asemănătoare unor campanii de promovare derulate anterior cât și pe perioada derulării Contractului nu vor fi acceptate.

Conceptul pentru logo/siglă și slogan trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a. unicitate și memorabilitate;
- b. impact general de comunicare;
- c. corelare clară între imaginile și elementele vizuale, mesaje și text și complementaritate;
- d. abordare emoțională, pozitivă, ton optimist;
- e. accesibilitate: mesajul și informațiile transmise să fie clare, simple și la obiect.

Îndeplinirea acestor cerințe se demonstrează prin identificarea explicită a modului de reflectare a fiecărei cerințe în cadrul conceptului la nivelul Propunerii Tehnice.

În plus față de îndeplinirea cerințelor de mai sus, **cerințe tehnice minime enumerate în continuare**, trebuie respectate de către Ofertant atât la momentul întocmirii Propunerii Tehnice – acolo unde este aplicabil prin raportare la cerințele din Formularul de Propunere Tehnică- cât și la momentul finalizării acestei activități. În orice moment, în cadrul Propunerii Tehnice (unde este aplicabil) și pe perioada derulării Contractului, Ofertantul, respectiv Ofertantul devenit Contractant, trebuie să demonstreze îndeplinirea următoarelor **cerințe tehnice minime**:

- i. elementul de identificare **Sigla** va include anul 2021, iar acest element trebuie să poată fi modificat de INS ulterior pentru a fi utilizată ca siglă și pentru recensămintele populației și locuințelor viitoare, doar prin simpla editare a textului aferent anului, cu un editor grafic sau text din categoria "open source", fără a fi necesare alte intervenții grafice de orice natură. În cazul în care, pentru „an” se vor utiliza elemente grafice și nu fonturi. Ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția INS, pe parcursul implemetării campaniei de promovare elemente grafice pentru toate simbolurile, numere de la 0 la 9.
- ii. Sigla va fi livrată în prima săptămână de la semnarea contractului, cel puțin în următoarele formate Scalable Vector Graphics (*.svg); Adobe Illustrator Artwork (*.ai); Encapsulated PostScript (*.eps); CorelDRAW Image File (*.cdr); Portable Network Graphics (.png)
- iii. Fiecare culoare din siglă se va explica în sistem Print (CMYK), Web (RGB) și HEX. În egală măsură se va indica fontul utilizat în cazul în care sigla va include și un font pentru utilizarea căruia nu este necesară achiziția unor drepturi de utilizare.
- iv. Sigla trebuie să permită utilizarea în condiții de bună vizibilitate, inclusiv la dimensiunea de 15 mm.
- v. Sigla va fi livrată în format color, format negru și format alb astfel încât să poată fi utilizată pe diferite tipuri de fundal și pe diferite tipuri de materiale.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să predea documentația completă necesară înregistrării logo/sigla la OSIM de către INS.

Datele de intrare utilizate în cadrul acestei activități de către Ofertantul devenit Contractant și pe care Ofertantul are obligația să le prezinte **în Propunerea Tehnică** sunt:

- i. 3 modele de siglă și slogan, dintre care se vor alege o siglă și slogan pilot create ca parte a elaborării Propunerii Tehnice

Pentru datele de intrare asociate acestei activități, în Propunerea Tehnică Ofertantul trebuie să demonstreze îndeplinirea următoarelor caracteristici tehnice minime obligatorii:

- a. să conțină anul RPL
- b. să conțină elemente sugestive în strânsă legătură cu subiectul
- c. să nu fie discriminatoriu
- d. să fie lizibil(ă)

- e. să fie în limitele moralității și decenței
- f. să fie ușor de memorat pentru populație

Modul de indeplinire a acestor caracteristici trebuie explicitate la nivel de Propunere Tehnică, cu referire directă la reflectarea acestora în siglă și slogan.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca fiind realizate:

Activități	Rezultat așteptat (intermediar și final)	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Pregătirea pentru, organizarea împreună cu Achizitorul și participarea la două focus grupuri pentru analiza elementelor de identificare ale RPL2021 rezultate din Propunerea Tehnică, organizate la sediul Achizitorului	Îmbunătățiri sau modificări ale elementelor de identificare ale RPL2021 documentate și comunicate Achizitorului, aprobate de Responsabilul cu implementarea campaniei RPL2021	$T_0 + 1$
Realizare îmbunătățire sau modificare a conceptului prezentat pentru elementele de identificare: sigla/logo și slogan	Elemente de identificare ale RPL2021 îmbunătățite sau modificate, prezentate Responsabilului cu implementarea campaniei RPL2021	$T_0 + 1$
Participarea și implicarea în consultări cu Autoritatea Contractantă și factorii interesați relevanți în vederea stabilirii variantei finale a elementelor de identificare ale RPL2021	Elemente de identificare validate de Contractant, alături de INS și alți factori interesați	$T_0 + 2$
Pregătirea și predarea documentației necesare înregistrării logo/sigla la OSIM	Documentație pentru înregistrare logo/siglă la OSIM predată în forma completă	$T_0 + 3$

3.4.2 ACTIVITATE: Creație, producție, difuzare și monitorizare spoturi audio și video pentru popularizarea recensământului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să realizeze următoarele **spoturi publicitare** în limba română **cu impact general** (adaptările audio ale spoturilor video nu se iau în considerare nici pe perioada evaluării ofertelor și nici pe perioada derulării Contractului):

- i. **5 spoturi** publicitare în **format video, cu o durată de 30 de secunde fiecare**, care vor include cel puțin afișarea siglei și a sloganului RPL2021;
- ii. **5 spoturi** publicitare în **format audio, cu o durată de 20 de secunde fiecare**, care vor include cel puțin o dată sloganul RPL2021.

Dintre aceste spoturi:

- a. cel puțin două promovează teme precum utilitatea și importanța recensământului populației și al locuințelor, modalitatea în care acesta se desfășoară, prejudecăți cu impact asupra derulării și acurateței rezultatelor recensământului, necesitatea participării întregii populații
- b. cel puțin două promovează demararea și avantajele auto-recenzării
- c. cel puțin unul promovează demararea recenzării prin metoda CAPI și importanța recensământului populației și al locuințelor.

În plus, Ofertantul devenit Contractant, trebuie să realizeze spoturi sau adaptări ale spoturilor realizate în limba Română:

- a. în limbile: Engleză, Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă (lista poate suferi modificări ca urmare a deciziei CCRPL2021)
- b. în limbaj mimico-gestual (în cazul spoturilor video).

Pentru spoturile video în alte limbi sau în limbaj mimico-gestual, Autoritatea Contractantă acceptă inclusiv adaptări ale spoturilor în limba română, care conțin doar dublarea ori subtitrarea și/sau înserare casetă limbaj mimico-gestual, peste spotul din limba Română.

În plus față de spoturile publicitare cu impact general se vor realiza și **9 spoturi specifice** pentru anumite grupuri țintă: populație urbană, populație rurală, persoane vârstnice, minorități, mimico-gestual, cu o durată de:

- a. **15 secunde pentru spoturi video**
- b. **20 de secunde pentru spoturi audio**

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să se asigure că toate spoturile respectă condițiile de difuzare impuse de canalele media ce vor fi utilizate pentru distribuția lor, așa cum sunt stabilite prin intermediul Propunerii Tehnice.

Tabelul de mai jos prezintă cerințele minime cantitative pentru fiecare din spoturile publicitare audio și video solicitate a fi realizate în cadrul Contractului:

Tabelul 2 – Spoturi video si audio cu impact general și specific grupurilor țintă

Descriere		Nr. spoturi video	Nr. spoturi audio
Spoturi cu impact general	Română	5	5
	Maghiară (sau adaptări)	5	5
	Romani (sau adaptări)	5	5
	Ucraineană (sau adaptări)	5	5
	Germană (sau adaptări)	5	5
	Turcă (sau adaptări)	5	5
	Mimico-gestual (sau adaptări)	5	0
	Engleză (sau adaptări)	5	5
Spoturi specifice pentru grupuri țintă	Populație urbană	1	1
	Populație rurală	1	1
	Persoane vârstnice	1	1
	Persoane aparținând minorităților naționale	Maghiară	1
		Romani	1
		Ucraineană	1
		Germană	1
		Turcă	1
		Mimico-gestual	0

La finalul acestei activități, următoarele trebuie demonstrate ca fiind realizate și următoarele rezultate trebuie obținute de Ofertantul devenit Contractant, cu respectarea cerințelor minime incluse în subcapitolele de mai jos:

Activități	Rezultat așteptat (intermediar și final)	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Planificare activități de realizare spoturi audio și video	Plan de producție și post producție care să demonstreze posibilitatea difuzării spoturilor începând cu 1 (ianuarie) 2021 prezentat Autorității Contractante	$T_0 + 1$
Consultarea Autorității Contractante și obținerea acordului asupra persoanelor care vor interpreta roluri și vor face figurație în cadrul spoturilor video	Informații prezentate și acord realizat	$T_0 + 2$

Activități	Rezultat așteptat (intermediar și final)	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Filmare spoturi și fotografii realizate în timpul filmărilor și înregistrare spoturi audio	Spoturi video și audio și seturile de fotografii din timpul filmărilor realizate în cantitățile solicitate și pentru scopul solicitat	$T_0 + 8$
Prezentarea media planului pentru difuzare spoturi video și radio	Media plan care respectă în totalitate cerințele din acest Caiet de Sarcini	$T_0 + 11$
Difuzarea spoturilor video și radio	Spoturi video și audio difuzate cu respectarea cerințelor	$T_0 + 20 - +60$
Monitorizarea difuzării spoturilor video și radio	Raport lunar și raport final de monitorizare a difuzării	$T_0 + 24$; $T_0 + 28$; $T_0 + 32$; $T_0 + 36$; $T_0 + 41$; $T_0 + 40$; $T_0 + 44$; $T_0 + 48$; $T_0 + 52$; $T_0 + 56$; $T_0 + 60$

3.4.2.1 Creație și producție spoturi video

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să desfășoare toate activitățile necesare realizării tuturor spoturilor video solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, în toate etapele de producție, respectiv:

- a) Pre-producție/planificare activități de realizare spoturi astfel încât să se asigure difuzarea spoturilor începând cu luna iunie 2021 (ziua 1), inclusiv dar fără a se limita la:
 - (i) documentare și redactare conținutul informativ,
 - (ii) realizare scenariu și storyboard (prescript)
 - (iii) identificare loc de filmare
 - (iv) asigurare casting
 - (v) organizarea și planificarea activității de filmare
- b) Producție/filmarea propriu-zisă, cu participarea echipei de specialiști (regizor, producător, cameramani, operator, inginer de sunet și asigurarea oricăror resurse necesare pentru realizarea producției.
- c) Post-producție: editare și montaj a filmărilor video, adăugarea muzicii, graficii, efectelor speciale, animațiilor și orice activități necesare obținerii rezultatului.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să asigure voice-over și jingle/muzică compusă special pentru campania de promovare a RPL2021, care să sprijine conținutul spoturilor și să asigure îndeplinirea cerințele generale.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să se asigure, pe perioada realizării spoturilor, că versiunea finală a spoturilor video respectă toate specificațiile tehnice pentru a putea fi difuzate pe posturile naționale de televiziune.

Ofertantul devenit Contractant pune la dispoziție Autorității Contractante fotografii realizate în timpul filmării: pentru fiecare spot video un set de cel puțin 25 de fotografii making of și un set de cel puțin 10 fotografii care se pretează la realizarea vizualurilor campaniei de comunicare.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să se asigure că personajele din spoturi sunt actori sau personalități publice care nu au avut în ultimii 3 ani imaginea asociată vreunui partid politic sau a vreunei campanii de publicitate politică.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să se asigure că regizorul și echipa de producție decid, în consultare cu Autoritatea Contractanta și cu acordul acesteia, asupra persoanelor care vor interpreta roluri și vor face figurație în cadrul spoturilor video.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să se asigure de îndeplinirea următoarelor cerințe pentru toate spoturile video:

- a) se prezintă Autorității Contractante și difuzorilor pe câte 2 DVD-uri sau în conformitate cu tehnologia folosită de stațiile TV.
- b) versiunea în format digital: full HD
- c) disponibil formate difuzabile în următoarele medii: social media (Youtube, Facebook), site-ul propriu, pentru proiectoare (pe ecrane tip cinema) la evenimente organizate de INS.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice două dintre producțiile sale anterioare pentru campanii de promovare similare sau apropiate ca domeniu, însoțite de o scurtă prezentare a campaniei din care fac parte producțiile respective obiective, teme, abordare sau cu grupuri țintă. Producțiile vor fi prezentate pe suport electronic cu trimitere la sursă/ link securizat ce permite vizualizarea. Acestea nu fac obiectul unei evaluări.

3.4.2.2 Difuzare spoturi video și monitorizare difuzare spoturi video

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să asigure pentru spoturile video aferente celor cinci (5) teme cu impact general și adaptările acestora și a celor nouă (9) spoturi video specifice pe grupuri țintă, difuzarea începând cu luna ianuarie 2021 și până la finalizarea campaniei de promovare în noiembrie 2021, cu frecvență adecvată, progresiv (în creștere) cu număr maxim de difuzări în lunile iunie, iulie, august, septembrie, octombrie 2021 (vezi Tabelul 3 – Distribuția difuzărilor ianuarie-noiembrie 2021) astfel încât să fie asigurată sincronizarea cu momentele relevante prin raportare la:

- a. perioada de pregătire pentru recensământ (ianuarie 2021-iulie 2021)
- b. perioada de autorecenzare (august 2021 - septembrie 2021)
- c. perioada de recenzare (octombrie 2021 - noiembrie 2021),

așa cum sunt acestea identificate în cadrul capitolului III: Etapele recensământului, din OUG 19/2020.

Tabelul 3 – Distribuția difuzărilor spoturi video ianuarie-noiembrie 2021

Luna											Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11 luni
Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Ian-Nov
10%			15%		70%					5%	100% difuzari

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să asigure difuzarea celor 5 spoturi video pe un pachet de difuzare format din 5 posturi TV generaliste și/sau de știri, cu acoperire națională, dintre cele auditate de ARMA – Asociația Română pentru Măsurarea Audiențelor (pachet posturi).

În Propunerea Tehnică, Ofertantul trebuie să identifice posturile din categoria "știri" și "generalist" și va avea în vedere tematica stațiilor TV prezentată în lista cu "LICENȚE AUDIOVIZUALE pentru difuzarea serviciilor de programe de TELEVIZIUNE - cablu, satelit, digital terestru" emisă de CNA (vezi http://www.cna.ro/IMG/pdf/Licente_audiovizuale_pentru_difuzarea_serviciilor_de_programeTV_SITE.pdf). Aceeași sursă se va urmări în ceea ce privește acoperirea.

Posturile de televiziune selectate de Ofertant și incluse în Propunerea Tehnică trebuie să facă parte din societăți de presă distincte.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să prezinte un plan media aferent difuzării spoturilor, astfel încât să se asigure un optim de vizibilitate relativ la publicul țintă, respectiv cel puțin, dar fără a se limita la respectarea în totalitate a cerințelor minime prezentate în continuare:

- i. Toate difuzările se fac la primele 5 stații TV, clasate în funcție de nota de audiență cea mai mare înregistrată pentru intervalul orar 19:00 – 22:00, conform raportului de audiență ARMA pe anul 2019 (media lunară)/ luna anterioară publicării anunțului de participare, categoria "știri" (<https://www.arma.org.ro/rapoarte-de-audienta>)
- ii. Un număr de maxim 60 (sau 40, 30, 20) de reluări/lună (săptămână) pentru spoturile realizate în limbile minorităților (Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă) se vor efectua la o stație TV publică cu cel mai mare grad de acoperire în raportul de audiență ARMA pentru 2019 (media lunară)/ luna anterioară publicării anunțului de participare.
 - a. Difuzările se fac, de preferat, în cadrul unor emisiuni cu adresabilitate specifică publicului țintă format din fiecare minoritate în parte.
 - b. Acolo unde numărul difuzărilor rezultate în urma aplicării "% ajustare rată difuzare media" (vezi Tabel 1 - Structura populației pe minorități și rata de ajustare difuzare media) este mai mic de 5, se face o suplimentare până la minim 5 difuzări în perioada propusă. Suplimentarea se realizează având în vedere că mesajul aferent tuturor celor 5 spoturi realizate în cadrul contractului trebuie să ajungă la publicul țintă (**Tabelul 4**).

Tabelul 4 – Numărul minim de difuzări pentru etnii

Spoturi sau adaptări ale spoturilor cu impact general din limba Română	Maghiară	1 stație TV x 60 reluări x 62,51% = 38 difuzări
	Romani	1 stație TV x 60 reluări x 31,65% = 19 difuzări
	Ucraineană	1 stație TV x 60 reluări x 2,59% = 2 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Germană	1 stație TV x 60 reluări x 1,84% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Turcă	1 stație TV x 60 reluări x 1,41% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Engleză	1 stație TV x 60 reluări = 60 difuzări

sau

Spoturi sau adaptări ale spoturilor cu impact general din limba Română	Maghiară	1 stație TV x 40 reluări x 62,51% = 25 difuzări
	Romani	1 stație TV x 40 reluări x 31,65% = 13 difuzări
	Ucraineană	1 stație TV x 40 reluări x 2,59% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Germană	1 stație TV x 40 reluări x 1,84% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Turcă	1 stație TV x 40 reluări x 1,41% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Engleză	1 stație TV x 40 reluări = 40 difuzări

sau

Spoturi sau adaptări ale spoturilor cu impact general din limba Română	Maghiară	1 stație TV x 30 reluări x 62,51% = 19 difuzări
	Romani	1 stație TV x 30 reluări x 31,65% = 9 difuzări
	Ucraineană	1 stație TV x 30 reluări x 2,59% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Germană	1 stație TV x 30 reluări x 1,84% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Turcă	1 stație TV x 30 reluări x 1,41% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Engleză	1 stație TV x 30 reluări = 30 difuzări

sau

Spoturi sau adaptări ale spoturilor cu impact general din limba Română	Maghiară	1 stație TV x 20 reluări x 62,51% = 13 difuzări
	Romani	1 stație TV x 20 reluări x 31,65% = 6 difuzări
	Ucraineană	1 stație TV x 20 reluări x 2,59% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Germană	1 stație TV x 20 reluări x 1,84% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Turcă	1 stație TV x 20 reluări x 1,41% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Engleză	1 stație TV x 20 reluări = 20 difuzări

- iii. Un număr de 5 reluări/zi la nivel național pentru versiunile spoturilor realizate în limba Engleză se vor efectua la stația TV cu cel mai mare grad de acoperire național conform raportului de audiență ARMA pentru 2019 (media lunară)/ luna anterioară publicării anunțului de participare și cu emisiuni difuzate în limba engleză. Difuzările se vor face în cadrul unor emisiuni în limba engleză.
- iv. Durata fiecărei difuzări sau a fiecărei reluări trebuie să respecte durata spotului video produs în baza prezentului caiet de sarcini.
- v. Difuzările trebuie să acopere toate zilele săptămânii, de luni până duminică, inclusiv.
- vi. Spoturile sunt fie integrate în calupuri publicitare pe prima poziție, fie sunt independente.

În plus, este obligația Ofertantului devenit Contractant să asigure:

- i. Un număr de 20 de reluări pentru spoturile realizate în limbile minorităților (câte 4 din limbile: Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă) la o **stație TV publică cu profil rural** cu cel mai mare grad de acoperire conform raportului de audiență ARMA pentru 2019 (media lunară)/ luna anterioară publicării anunțului de participare.
- ii. Un număr de 60 de reluări/zi în circuitele de televiziune închise ale companiilor de transport public local din municipiile capitală de județ.
- iii. Un număr de 80 de reluări/zi în circuitele de televiziune ale Metrorrex.

Planul media trebuie să includă numărul total de difuzări și trebuie să respecte toate cerințele minime. Este obligatoriu ca difuzările să fie corelate cu temele promovate de spoturi (utilitatea și importanța, auto-recenzare, recenzarea prin metoda CAPI) și perioada/luna în care se face difuzarea unui anumit spot.

Numărul minim de difuzări solicitat pe categorii de sporuri și etnii este conform **Tabel 5 – Distribuție difuzări pe categorii**.

Ofertantul va prezenta distribuția spoturilor video în **tabelele 1-9 din propunerea Tehnică**.

Tabelul 5 – Distribuție difuzări pe categorii

1	Difuzari/Etnie, categorii	TOTAL	din care:							
			Română	Maghiară	Romma	Ucraineană	Germană	Turcă	Engleză	Mimico-gestual
2	Total difuzări statii TV din care:	2,476	2060	166	94	26	25	25	40	40
2.1	spot general (stații TV top 5)	2,276	2000	146	74	6	5	5	20	20
2.2	spot specific (stații TV de profil sau emisiuni specifice), din care:	200	60	20	20	20	20	20	20	20
2.2.1	<i>urban</i>	20	20							
2.2.2	<i>rural</i>	20	20							
2.2.3	<i>varstnic</i>	20	20							
2.2.4	<i>maghiari</i>	20		20						
2.2.5	<i>romi</i>	20			20					
2.2.6	<i>ucraineni</i>	20				20				
2.2.7	<i>germani</i>	20					20			
2.2.8	<i>turci</i>	20						20		
2.2.9	<i>engleză</i>	20							20	
2.2.10	<i>mimico-gestual</i>	20								20
2.3	Difuzări în rețea de transport urban	108,000	108000							
2.4	Difuzări în rețea Metrorex	14,400	14400							

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să monitorizeze difuzarea spoturilor și să prezinte Autorității Contractante:

- i. câte un raport de audiență lunar pe toată perioada de difuzare conform planului media propus
- ii. un raport de audiență la finalizarea campaniei de difuzare

3.4.2.3 Creație și producție spoturi radio

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să desfășoare toate activitățile necesare realizării tuturor spoturilor radio solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, în toate etapele de producție, respectiv:

- a) Pre-producție/planificare activități de realizare spoturi astfel încât să se asigure difuzarea spoturilor începând cu luna iunie 2021 (ziua 1), inclusiv dar fără a se limita la:
 - i. documentare și redactare conținutul informativ
 - ii. realizare scenariu și storyboard (prescript)
 - iii. organizarea și planificarea activității de înregistrare
- b) Producție/înregistrarea propriu-zisă cu participarea echipei de specialiști (regizor, monteur, producător, inginer de sunet etc.) și asigurarea oricăror resurse necesare pentru realizarea producției.
- c) Post-producție: editare și montaj a înregistrărilor audio, adăugare a muzicii, a efectelor speciale și orice activități necesare obținerii rezultatului.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să utilizeze pentru înregistrarea spoturilor radio vocile utilizate în spoturile video. Coloana sonoră va fi cu muzica originală (jingle compus special pentru campanie), aceeași cu cea inclusă în spoturile video și cu respectarea cerințelor minime asociate spoturilor video.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să se asigure, pe perioada realizării spoturilor, că versiunea finală a spoturilor audio/radio respectă toate specificațiile tehnice pentru a putea fi difuzate la stațiile radio.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice, două dintre producțiile sale anterioare pentru campanii de promovare similare sau apropiate ca domeniu, însoțite de o scurtă prezentare a campaniei din care fac parte producțiile respective: obiective, teme, abordare sau cu grupuri țintă. Producțiile vor fi prezentate pe suport electronic cu trimitere la sursă link securizat ce permite audierea. Acestea nu fac obiectul unei evaluări.

3.4.2.4 Difuzare spoturi audio și monitorizare difuzare spoturi audio

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să asigure pentru spoturile publicitare radio aferente celor cinci teme cu impact general și adaptările acestora și a celor opt (8) spoturi audio specifice pe

grupuri ținta, difuzarea începând cu luna (ianuarie 2021) și până la finalizarea campaniei de promovare, cu frecvență adecvată, progresiv (în creștere) cu număr maxim de difuzari în lunile iunie, iulie, august, septembrie și octombrie 2021, astfel încât să fie asigurată sincronizarea cu momentele relevante prin raportare la:

- a. perioada de pregătire pentru recensământ
- b. perioada de autorecenzare
- c. perioada de recenzare, așa cum sunt acestea identificate în cadrul capitolului III: Etapele recensământului, din OUG 19/2020.

Tabelul 6 – Distribuția difuzărilor spoturi audio în perioada ianuarie-noiembrie 2021

Luna											Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11 luni
Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Ian-Nov
10%			15%		70%					5%	100% difuzari

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să asigure difuzarea celor 5 spoturi audio pe un pachet de difuzare format din 5 posturi radio de știri, cu acoperire națională, dintre cele auditate de Asociația Română pentru Radio Audiență (ARA)– (pachet posturi).

Posturile de radio selectate și prezentate în Propunerea Tehnică de Ofertant trebuie să facă parte din societăți (trusturi) de presă distincte.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să prezinte un plan media aferent difuzării spoturilor, astfel încât să se asigure un optim de audiență relativ la publicul țintă, respectiv cel puțin, dar fără a se limita la respectarea în totalitate a cerințelor minime prezentate în continuare:

- i. Toate difuzările se vor face la primele 5 stații radio în funcție de rata de audiență înregistrată în luna premergătoare lansării procedurii de achiziție (Market Share %, Studiu de Audiență Radio la nivel național, conform raport lunar ARA), link <http://www.audienta-radio.ro/default.aspx?id=7>
- ii. Un număr de 20 de reluări pentru spoturile realizate în limbile minorităților (Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă) se vor efectua la o stație de radio publică cu cel mai mare grad de acoperire în luna anterioară publicării anunțului de participare.
 - a. Se face o suplimentare până la minim 5 difuzări, acolo unde numărul difuzărilor rezultate în urma aplicării ”% ajustare rată difuzare media” (vezi Tabel 1 - Structura populației pe minorități și rata de ajustare difuzare media) este mai mic de 5. Suplimentarea se realizează având în vedere că mesajul aferent tuturor celor 5 spoturi realizate în cadrul contractului trebuie să ajungă la publicul țintă, vezi **Tabelul 6**.
 - b. Difuzările se fac, de preferat, în cadrul unor emisiuni cu adresabilitate specifică publicului țintă format din fiecare minoritate în parte.

Tabelul 6 – Numărul minim de difuzări spoturi audio pentru etnii

Spoturi sau adaptări ale spoturilor cu impact general din limba Română	Maghiară	1 stație TV x 60 reluări x 62,51% = 38 difuzări
	Romani	1 stație TV x 60 reluări x 31,65% = 19 difuzări
	Ucraineană	1 stație TV x 60 reluări x 2,59% = 2 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Germană	1 stație TV x 60 reluări x 1,84% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Turcă	1 stație TV x 60 reluări x 1,41% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Engleză	1 stație TV x 60 reluări = 60 difuzări

sau

Spoturi sau adaptări ale spoturilor cu impact general din limba Română	Maghiară	1 stație TV x 40 reluări x 62,51% = 25 difuzări
	Romani	1 stație TV x 40 reluări x 31,65% = 13 difuzări
	Ucraineană	1 stație TV x 40 reluări x 2,59% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Germană	1 stație TV x 40 reluări x 1,84% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Turcă	1 stație TV x 40 reluări x 1,41% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Engleză	1 stație TV x 40 reluări = 40 difuzări

sau

Spoturi sau adaptări ale spoturilor cu impact general din limba Română	Maghiară	1 stație TV x 30 reluări x 62,51% = 19 difuzări
	Romani	1 stație TV x 30 reluări x 31,65% = 9 difuzări
	Ucraineană	1 stație TV x 30 reluări x 2,59% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Germană	1 stație TV x 30 reluări x 1,84% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Turcă	1 stație TV x 30 reluări x 1,41% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Engleză	1 stație TV x 30 reluări = 30 difuzări

sau

Spoturi sau adaptări ale spoturilor cu impact general din limba Română	Maghiară	1 stație TV x 20 reluări x 62,51% = 13 difuzări
	Romani	1 stație TV x 20 reluări x 31,65% = 6 difuzări
	Ucraineană	1 stație TV x 20 reluări x 2,59% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Germană	1 stație TV x 20 reluări x 1,84% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Turcă	1 stație TV x 20 reluări x 1,41% = 1 difuzare. Se suplimentează până la minim 5 difuzări.
	Engleză	1 stație TV x 20 reluări = 20 difuzări

- iii. Un număr de 5 reluări la nivel național pentru versiunile spoturilor realizate în limba Engleză se vor efectua la stația radio cu cel mai mare grad de acoperire național conform raportului de audiență ARA pentru luna luna anterioară publicării anunțului de participare și cu emisiuni difuzate în limba engleză. Difuzările se vor face, în cadrul unor emisiuni în limba engleză.
- iv. Un număr de 20 de reluări pentru spoturile realizate în limbile minorităților (câte 4 din limbile: Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă) se efectuează la stația radio publică cu profil rural cu cel mai mare grad de acoperire conform raportului de audiență ARA pentru luna anterioară publicării anunțului de participare.
- v. Durata fiecărei difuzări sau a fiecărei reluări trebuie să respecte durata spotului audio produs în baza prezentului caiet de sarcini.
- vi. Difuzările trebuie să acopere toate zilele săptămânii, de luni până duminică, inclusiv.
- vii. Spoturile sunt fie integrate în calupuri publicitare pe prima poziție sau sunt independente

Planul media va include numărul total de difuzări și trebuie să corespundă cerințelor minime prezentate mai sus.

Numărul minim de difuzări solicitat pe categorii de sporuri și etnii este conform **Tabel 7 – Distribuție difuzări pe categorii.**

Planul media propus de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să includă distribuția spoturilor audio conform cu distribuția spoturilor video în **tabelele 10-17 din Propunerea Tehnică.**

Tabelul 7 – Distribuție difuzări pe categorii

1	Difuzari/Etnie, categorii	TOTAL	din care:						
			Română	Maghiară	Romma	Ucraineană	Germană	Turcă	Engleză
2	Total difuzări stații TV din care:	2,436	2060	166	94	26	25	25	40
2.1	spot general (stații TV top 5)	2,256	2000	146	74	6	5	5	20
2.2	spot specific (stații TV de profil sau emisiuni specifice), din care:	180	60	20	20	20	20	20	20
2.2.1	<i>urban</i>	20	20						
2.2.2	<i>rural</i>	20	20						
2.2.3	<i>varstnic</i>	20	20						
2.2.4	<i>maghiari</i>	20		20					
2.2.5	<i>romi</i>	20			20				
2.2.6	<i>ucraineni</i>	20				20			
2.2.7	<i>germani</i>	20					20		
2.2.8	<i>turci</i>	20						20	
2.2.9	<i>engleză</i>	20							20
2.3	Difuzări în rețea de transport urban	108,000	108000						
2.4	Difuzări în rețea Metrorex	14,400	14400						

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să monitorizeze difuzarea spoturilor și să prezinte Autorității Contractante, următoarele:

- i. câte un raport de audiență lunar pe toată perioada de difuzare
- ii. un raport de audiență la finalizarea campaniei de difuzare

3.4.3 ACTIVITATE: Creație și producție mesaje de interes public, audio-video, pentru popularizarea recensământului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să realizeze 5 mesaje de interes public, în limba Română pentru difuzarea la posturile radio și TV, după cum urmează:

- i. Două mesaje de interes public prin care se vor promova teme precum avantajele și importanța recensământului populației și al locuințelor, modalitatea în care acesta se desfășoară, prejudecăți cu impact asupra derulării și acurateței rezultatelor recensământului
- ii. Două mesaje de interes public prin care se vor promova demararea și avantajele auto-recenzării
- iii. Un mesaje de interes public prin care se vor promova demararea recenzării prin metoda CAPI și importanța recensământului populației și al locuințelor

De asemenea, este obligația Ofertantului devenit Contractant să realizeze cel puțin adaptări ale tuturor acestor mesaje realizate în limba română:

- i. în formatul necesar difuzării la stațiile radio și TV în limbile ale minorităților naționale: Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă și în limba Engleză (lista poate suferi modificări ca urmare a deciziei CCRPL2021)
- ii. în limbaj mimico-gestual (exclusiv pentru TV).

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să se asigure că:

- i. toate mesajele de interes public respectă condițiile de difuzare impuse de CNA privind mesajele noncomerciale și de canalele de distribuție media ce vor fi utilizate în cadrul prezentului contract. (vezi <http://www.cna.ro/Campanii-noncomerciale,4958.html>)
- ii. mesajele de interes public pentru posturile de radio includ sloganul RPL2021.
- iii. mesajele de interes public pentru posturile TV includ afișarea atât a sloganului cât și a siglei RPL2021 și sunt de tip voce și imagine, simultan.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să asigure difuzarea mesajelor de interes public începând cu luna ianuarie 2021 și până la finalizarea campaniei de promovare, cu frecvență adecvată, progresiv (în creștere) cu număr maxim de difuzări în lunile iunie, iulie, august, septembrie și octombrie 2021, astfel încât să fie asigurată sincronizarea cu momentele relevante prin raportare la:

- a. perioada de pregătire pentru recensământ
- b. perioada de autorecenzare

- c. perioada de recenzie, asa cum sunt acestea identificate in cadrul capitolului III: Etapele recensământului, din OUG 19/2020;

În conformitate cu prevederile Art. 9 din Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare: "Serviciile publice de radiodifuziune și de televiziune sunt obligate să transmită, cu prioritate și în mod gratuit, comunicatele sau mesajele de interes public primite de la Parlament, Președintele României, Consiliul Suprem de Apărare a Țării sau de la Guvern."

În conformitate cu prevederile Art. 13 din OUG nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, "Mesajele de popularizare a recensământului în mass-media au caracter de mesaje de interes public. Programele de popularizare prevăzute la alin. (1) vor fi difuzate în mod obligatoriu și în cadrul programelor și emisiunilor produse în limbile minorităților naționale din România."

Este obligatia Ofertantului devenit Contractant să monitorizeze difuzarea spoturilor și să prezinte Autorității Contractante, următoarele:

- i. câte un raport de audiență lunar pe toată perioada de difuzare
- ii. un raport de audiență la finalizarea campaniei de difuzare.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activități	Rezultat așteptat (intermediar și final)	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Planificare activități de realizare mesaje de interes public audio și video	Plan de producție și post producție care să demonstreze posibilitatea difuzării mesaje de interes public audio și video începând cu 1 (ianuarie) 2021 prezentat Autorității Contractante	$T_0 + 1$
Consultarea Autorității Contractante și obținerea acordului asupra mesajelor de interes public, formatul, designul acestora	Informații prezentate și acord realizat	$T_0 + 2$

Activități	Rezultat așteptat (intermediar și final)	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Producție mesaje de interes public și înregistrare spoturi audio	Mesaje de interes public video și audio finalizate	$T_0 + 8$
Prezentarea media planului pentru difuzare mesaje de interes public video și radio	Media plan care respectă în totalitate cerințele din acest Caiet de Sarcini	$T_0 + 11$
Difuzarea mesaje de interes public video și radio	Mesaje de interes public video și audio difuzate cu respectarea cerințelor	$T_0 + 20 - +60$
Monitorizarea difuzării mesaje de interes public video și radio	Raport lunar și raport final de monitorizare a difuzării	$T_0 + 24$; $T_0 + 28$; $T_0 + 32$; $T_0 + 36$; $T_0 + 41$; $T_0 + 40$; $T_0 + 44$; $T_0 + 48$; $T_0 + 52$; $T_0 + 56$; $T_0 + 60$

3.4.4 ACTIVITATE: Creație și difuzare și monitorizare anunțuri publicitare presă scrisă (tipărită)

Ofertantul devenit Contractant trebuie să realizeze 5 anunțuri publicitare cu impact general în limba română.

Dintre aceste anunțuri publicitare:

- Cel puțin două promovează teme precum utilitatea și importanța recensământului populației și al locuințelor, modalitatea în care acesta se desfășoară, prejudecăți cu impact asupra derulării și acurateței rezultatelor recensământului, necesitatea participării întregii populații.
- Cel puțin două promovează demararea și avantajele auto-recenzării.
- Cel puțin două promovează demararea recenzării prin metoda CAPI și importanța recensământului populației și al locuințelor.

În plus față de anunțurile publicitare cu impact general, Ofertantul trebuie să realizeze 8 anunțuri publicitare specifice:

- pentru grupuri țintă specificate în prezentul caiet de sarcini (vezi Tabelul 2)
- cu caracter regional, acolo unde publicul țintă poate fi definit printr-o serie de elemente specifice, comune unei regiuni geografice (ex: regiuni de dezvoltare).

În plus, Ofertantul devenit Contractant, trebuie să realizeze adaptări ale anunțurilor publicitare cu impact general realizate în limba Română, în limbile: Engleză, Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă (lista poate suferi modificări ca urmare a deciziei CCRPL2021).

Toate anunțurile realizate și difuzate trebuie să includă sigla și sloganul RPL2021.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să difuzeze cele 5 anunțuri publicitare pentru presa scrisă cu impact general în limba română, pe spații de minim 1/4 pagină de ziar, cu conținut în policromie:

- a. În 3 din primele 5 publicații din Categoria: "Cotidian Popular" sau "Cotidian generalist național", periodicitate: "Cotidian", Arie: "Național. Format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend.
- b. În 5 publicații din alte categorii decât cele de mai sus (exclus categoria "Autopromovare cu conținut generalist"), în format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să difuzeze cele 8 anunțuri publicitare specifice pentru presa scrisă în câte o publicație per Regiune de dezvoltare din Categoria "Cotidian sau săptămânal generalist, local sau regional", în format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend.

Anunțurile se vor difuza începând cu luna (ianuarie 2021) până la finalizarea campaniei de promovare cu frecvență adecvată progresiv (în creștere) cu număr de maxim în lunile iunie, iulie, august, septembrie, octombrie 2021 - în funcție de momentul raportat la perioada de pregătire pentru recensământ, perioada de autorecenzare și perioada de recenzare – conform precizărilor din acest caiet de sarcini.

Anunțuri caracter general, inclusiv limbile minorităților	În 3 din primele 5 publicații din Categoria: "Cotidian Popular" sau "Cotidian generalist național", Periodicitate: "Cotidian", Arie: "Național. Format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend	120	Difuzări
	În 5 publicații din alte categorii decât cele de mai sus (exclus categoria "Autopromovare cu conținut generalist"), în format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend.	120	Difuzări
Anunțuri specifice	În câte o publicație per Regiune de dezvoltare din Categoria "Cotidian sau săptămânal generalist, local sau regional", în format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend.	320	Difuzări

Planul media va include numărul total de difuzări și trebuie să corespundă cerințelor minime prezentate mai sus.

Costul unitar al anunțului publicitar conține prețul de creație text, prețul imaginii/fotografiei, concepția grafică și publicarea.

Publicațiile vor fi selectate pe baza datelor furnizate de Biroul Roman de Audit Transmedia (BRAT), Raport Audit Tiraje, Cifre de difuzare sau echivalent (<https://www.brat.ro/audit-tiraje/cifre-de-difuzare>) pentru ultimul trimestru din 2019. În cazul excepțional în care studiul BRAT nu include unele publicații ce vor fi prezentate de Ofertant, acesta va avea obligația de a dovedi cifrele de difuzare prin orice altă modalitate de probă credibilă și care poate fi verificată.

Publicațiile selectate și prezentate în Propunerea Tehnică de Ofertant trebuie să facă parte din societăți (trusturi) de presă distincte.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice, două schițe de articol presă scrisă. Fiecare schiță va aborda câte o temă dintre cele trei menționate mai sus. Schița trebuie să aibă maxim 300 cuvinte. Schițele vor fi prezentate pe suport electronic (.PDF). Acestea nu fac obiectul unei evaluări.

Monitorizare: Ofertantul declarat câștigător va prezenta câte un raport de apariții lunar pe toată perioada de difuzare și un raport final de apariții la finalizarea campaniei media.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Realizare anunțuri publicitare cu impact general și impact specific	Anunțuri publicitare realizate în cantitățile solicitate, pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 18$
Difuzare anunțuri publicitare cu impact general și impact specific	Anunțuri publicitare cu impact general și impact specific difuzate conform specificațiilor	$T_0 + 20 - +60$
Monitorizarea difuzării anunțurilor publicitare cu impact general și impact specific	Raport lunar și raport final de monitorizare a difuzării	$T_0 + 24; T_0 + 28; T_0 + 32; T_0 + 36; T_0 + 41; T_0 + 40; T_0 + 44; T_0 + 48; T_0 + 52; T_0 + 56; T_0 + 60$

3.4.5 ACTIVITATE: Promovarea RPL2021 în mediul online, creație, producție și distribuție de bannere web

Ofertantul devenit Contractor trebuie să realizeze reclame tip banner pentru a fi utilizate la promovarea online a RPL2021, cu respectarea în totalitate a specificațiilor tehnice prezentate în continuare:

- Nr. reclame de tip banner online: 5 web flash/animat
- Format banner online: 728x90 pixeli (banner orizontal, leaderboard) sau 300x250 pixeli (banner orizontal, MPU), în funcție de spațiul disponibil pe site-urile propuse; sau, dacă nu există disponibil acest tip de spații, se va opta pentru formatul 160x600 pixeli (banner vertical, skyscraper)
- Afișare: afișare continuă pe site-ul de promovare, cu hyperlink la adresa de web <http://www.recensamantromania.ro> sau, după caz, într-o secțiune relevantă a acestor site-uri.

Este responsabilitatea Ofertantului devenit Contractor să asigure corelarea/coordonarea conținutului (informația, forma grafică și mesajele conținute) celor 5 reclame tip banner cu conceptul și elementele campaniei de comunicare desfășurate prin intermediul spoturilor audio-video.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice două propuneri de design banner web care să susțină obiectivele campaniei de promovare RPL2021 în mediul online. Propunerile vor fi prezentate pe suport electronic (.PDF) sau trimitere la sursă prin link securizat pentru vizualizare. Acestea nu fac obiectul unei evaluări.

Pe parcursul derularii contractului, Ofertantul devenit Contractor va prezenta cel puțin una (1) până la trei (3) propuneri de design banner web pentru fiecare din cele 5 bannere care vor fi realizate. Adaptările variantelor vor fi realizate de comun acord, pe bază de consultări, între Ofertantul declarat câștigător și Autoritatea Contractantă până la obținerea unor formate acceptabile, dar nu mai mult de trei iterații/banner.

Difuzarea celor 5 bannere în mediul on line se face începând cu luna iunie 2021 până la finalizarea campaniei de promovare, octombrie 2021, astfel încât să fie asigurată sincronizarea cu momentele relevante prin raportare la:

- a. perioada de pregătire pentru recensământ (1 lună);
- b. perioada de autorecenzare (2 luni);
- c. perioada de recenzare, așa cum sunt acestea identificate în cadrul capitolului III: Etapele recensământului, din OUG 19/2020 (2 luni).

Rezultatul așteptat în urma difuzării celor 5 bannere web în mediul online este creșterea traficului de vizitatori pe website-ul <http://www.recensamantromania.ro>.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să asigure pentru cele 5 bannere:

- i. plasarea
- ii. promovarea în mediul online de tip contextual, prin care utilizatorului, care vizitează pagini web cu conținut legat de RPL2021, îi sunt furnizate bannere publicitare legate de posibilitatea și îndemnul utilizării aplicației de auto-recenzare (CAWI) și/sau informații oficiale despre RPL2021

- iii. promovare bazată pe recuperarea utilizatorilor, care au început auto-recenzarea, dar au părăsit aplicația (CAWI) înainte de finalizare, prin furnizarea de bannere publicitare referitoare la importanța și îndemnul finalizării procesului de auto-recenzare.
- iv. difuzarea bannerelor pe pagina de intrare a minim 10 dintre paginile web care înregistrează un număr minim de două milioane (2.000.000) Clienți Unici / lună / trafic România și pe pagini web din categoria "Știri și analize locale" așa cum rezultă din Studiul de Audiență și Trafic Internet (SATI) realizat de BRAT - Rezultate trafic siteuri, Trafic România siteuri.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să difuzeze cele 5 bannere pe site-uri cu următoarele profile (categorii SATI):

- i. știri generale
- ii. știri și analize
- iii. știri și analize locale
- iv. economic & financiar
- v. educație.

În plus față de promovarea generală, Ofertantul devenit Contractant va utiliza exclusiv platforme online specializate în difuzarea bannerelor publicitare și în managementul campaniilor de promovare online, platforme care generează rapoarte statistice în timp real cel puțin cu privire la numărul de vizualizări al bannerelor distribuite, la numărul de click-uri aferente acestora, la țara de origine a utilizatorului, rapoarte pe intervale de timp (orar, zilnic, săptămânal, lunar) la nivelul fiecărui banner în parte, pentru grupuri de bannere și la nivelul întregii campanii.

Difuzarea acestor bannere se va realiza doar către utilizatori din România.

Pentru promovarea de tip contextual și pentru cea bazată pe recuperarea utilizatorilor, din punct de vedere tehnic, INS va asigura Ofertantului declarat câștigător tot suportul necesar pentru implementarea tehnologiilor la nivelul aplicației de auto-recenzare (CAWI). În acest sens se vor utiliza proceduri clasice, cum ar fi, dar fără a se limita la cele de mai jos:

- <https://support.google.com/google-ads/answer/2453998?hl=en>
- <https://help.ads.microsoft.com/#apex/3/en/56935/1>
- <https://developer.verizonmedia.com/native/guide/audience-management/dottags/>

Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică proiectul de plan media corespunzător promovării în mediul online al RPL2021, conform cerințelor minime prezentate mai sus.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să realizeze în luna aprilie 2021 și să prezinte Autorității Contractante un plan media actualizat, aferent aparițiilor astfel încât să se asigure un optim de audiență relativ la publicul țintă și obținerea rezultatului așteptat în urma difuzării celor 5 bannere web în mediul online. Planul media va include numărul total de difuzări și trebuie să corespundă cel puțin cerințelor minime prezentate mai sus.

Ofertantul declarat câștigător va pregăti și prezenta următoarele rapoarte de monitorizare:

- Raport de accesare Clienți Unici / lună (Iunie, Iulie, August Septembrie, Octombrie) / trafic România și pe pagini web stabilite în plan media, așa cum rezultă din Studiul de Audiență și Trafic Internet (SATI) realizat de BRAT - Rezultate trafic siteuri, Trafic România siteuri
- Un raport final de accesare la finalizarea campaniei media.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Realizare 3 design pentru fiecare dintre cele 5 bannere web pentru selectare de Autoritatea Contractanta și producție	5 bannere web realizate în cantitățile solicitate, pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 18$
Actualizare plan media	Plan media actualizat în luna mai 2021	$T_0 + 36$
Plasare bannere web pe 10 site-uri	Difuzare bannere web conform planului	$T_0 + 44 - 60$
Monitorizarea difuzării anunțurilor publicitare cu impact general și impact specific	Raport lunar și raport final de monitorizare a difuzării	$T_0 + 44$; $T_0 + 48$; $T_0 + 52$; $T_0 + 56$; $T_0 + 60$

3.4.6 ACTIVITATE: Creație, producție, distribuție afișe, respectiv afișare pentru campania de auto-recenzare asistată și alte materiale asemănătoare

Ofertantul devenit Contractant va realiza și produce afișe pentru informarea cetățenilor cu privire la locația în care se poate face auto-recenzare asistată, care trebuie să respecte specificațiile și cantitățile menționate mai jos:

1. Afiș în limba română:
 - a. Format: A2, policromie,
 - b. Hârtie: lucioasă minim 135g/m², acoperită cu un strat de lac UV.
 - c. Nr. bucați: 11.000
2. Afiș în limba minorităților naționale:
 - a. Format: A2, policromie,
 - b. Hârtie: lucioasă minim 135g/m², acoperită cu un strat de lac UV.

- c. Limba / Nr. bucați¹¹:
 - i. 2000 afișe în limba Maghiară
 - ii. 1000 afișe în limba Romani
 - iii. 400 afișe în limba Ucraineană
 - iv. 400 afișe în limba Germană
 - v. 200 afișe în limba Turcă
- 3. Afis in limba Engleză:
 - a. Format: A3, policromie,
 - b. Hârtie: lucioasă minim 135g/m², acoperită cu un strat de lac UV.
 - c. Nr. bucați:1.000

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o propunere de design afiș în acord cu obiectivele campaniei de promovare a RPL2021. Propunerea va fi prezentată pe suport electronic (.PDF) sau trimitere la sursă prin link securizat pentru vizualizare. Aceasta nu face obiectul unei evaluări.

Pe parcursul derulării contractului, Ofertantul devenit Contractor va prezenta cel puțin una (1) până la trei (3) propuneri de design afiș. Adaptările propunerilor de design vor fi realizate de comun acord, pe bază de consultări, între Ofertantul declarat câștigător și Autoritatea Contractantă până la obținerea unor formate acceptabile, dar nu mai mult de trei iterații.

Ofertantul devenit Contractant va distribui afișele după cum urmează:

- 1. Afise in limba romana (format A2):
 - a. minim 6.000 de exemplare în limba română (minim câte 2/fiecare dintre localitățile ce compun cele aproximativ 2862 de UAT-uri din mediul rural (comune - an 2019), așa cum este indicat din analiza indicatorului ADM101A - Organizarea administrativă a teritoriului, pe categorii de unități administrative, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe, disponibil în baza de date TEMPO ONLINE la adresa <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online>);
 - b. Minim 1200 de exemplare în limba română (minim 25/municipiu reședință de județ, primăriile de sector și Primăria Municipiului București);
 - c. Minim 2000 de exemplare în limba română (minim 5/municipii și orașe conform informațiile disponibile în baza de date TEMPO ONLINE la adresa <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online>);
 - d. Afișele se vor distribui către sediul primăriei din UAT prin servicii poștale sau curierat și confirmare de primire. Afișarea acestora se realizează de către personalul primăriei și nu face obiectul obligațiilor Ofertantului devenit Contractant.

¹¹ Cantitatea pentru producerea afiselor in limbile minorităților naționale au la baza datele disponibile la 31.01.2020.

2. Afișe în limbile minorităților (format A2):

- a. 2000 afișe în limba Maghiară se vor distribui cătreX... destinații, așa cum este indicat
- b. 1000 afișe în limba Romani se vor distribui cătreX... destinații, așa cum este indicat
- c. 400 afișe în limba Ucraineană se vor distribui cătreX... destinații, așa cum este indicat
- d. 400 afișe în limba Germană se vor distribui cătreX... destinații, așa cum este indicat
- e. 400 afișe în limba Turcă se vor distribui cătreX... destinații, așa cum este indicat
- f. Afișele se vor distribui către sediul primăriei UAT prin servicii poștale sau curierat cu confirmare de primire. Afișarea acestora se realizează de către personalul primăriei și nu face obiectul obligațiilor Ofertantului devenit Contractant.

Este obligația Ofertantului devenit Contractant să asigure pe toată perioada preliminară începerii autorecenzării (1 lună), perioada de autorecenzare (2 luni) și perioada de recenzare (2 luni), respectiv 5 luni în total, distribuirea unui număr de afișe în limba română (format A2) în următoarele locații:

1. București - Gara de Nord – 16 buc, Gara Basarabi - 8 buc.
2. Gările din municipiile reședință de județ – câte 6 buc – Total 246 buc
3. Stațiile de metrou din municipiul București – câte 10 buc/stație – Total 530 buc.
4. Autogările din municipiile reședință de județ și autogările din municipiul București – câte 6 buc. Total – 300 buc
5. Aeroporturile internaționale (Arad, Bacău, București-Băneasa, Cluj, Constanța, Craiova, Iași, Oradea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Tg. Mureș, Timișoara) - câte 6 buc. și Aeroportul Internațional Henri Coandă - 24 buc.; Total - 102 buc.
6. Direcțiile de pașapoarte din municipiile reședință de județ - câte 4 buc. și din Municipiul București – 20 buc. Total – 184 buc
7. Alte locații considerate de Ofertant ca având potențial de informare privind RPL2021 - facultativ
8. Rețelele de transport public din primele 10 ore – câte 2 exemplare în câte 20 mijloace de transport în comun - Total 400 buc.

Responsabilitățile Ofertantului devenit Contractant în ce privește afișarea afișelor în locațiile indicate includ:

1. Închirierea spațiilor unde vor fi afișate afișele, cu luarea în considerare a următoarelor aspecte:
 - expunerea adecvată în zone care facilitează vizualizarea (afișare de calitate, în zona de impact).
 - evitarea afișării în zone care nu facilitează vizualizarea: care nu au suprafața de afișare dreaptă sau zone fără vizibilitate.
2. Obținerea avizelor, aprobărilor și achitarea taxelor de închiriere și a altor taxe aferente, conform legislației în vigoare, inclusiv taxa locală de publicitate.
3. Montaj/demontaj: operațiunile de montaj/demontaj se vor realiza cu respectarea normelor de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor celor care montează și a persoanelor care

tranzitează zona, dar și siguranța bunurilor din preajmă. Se va evita montarea defectuoasă: printuri șifonate sau neîntinse bine pe suprafața de expunere.

Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică lista locațiilor pentru care se va face distribuția afișelor A2 în limba Română și A3 în limba Engleză (în afara celor pentru primării) pe toate categoriile descrise mai sus.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Realizare design pentru afiș pentru selectare de Autoritatea Contractantă și producție	1 până la 3 propuneri de afișe realizate, pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 18$
Realizare plan distribuție afișe în teritoriu pentru confirmare și aprobare de către Autoritatea Contractantă	Plan distribuție afișe aprobat pentru scopul solicitat și conform cerințelor (locații, adrese, cantități, curierat)	$T_0 + 19$
Producție afișe	Afișe realizate în cantitățile solicitate pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 24$
Actualizare plan distribuție	Plan distribuție afișe actualizat și aprobat	$T_0 + 25$
Distribuție afișe	Afișe distribuite confirmări de afișare de la autoritățile publice/organizațiile incluse, conform planului aprobat	$T_0 + 28$
Monitorizarea afișării	Raport de monitorizare a afișării	$T_0 + 44$; $T_0 + 48$; $T_0 + 52$; $T_0 + 56$; $T_0 + 60$

3.4.7 ACTIVITATE: Creație, producție, distribuție pliante pentru adresele unde nu s-a putut realiza recenzarea

Ofertantul devenit Contractant va realiza și produce un pliant pentru informarea cetățenilor care nu au putut fi găsiți în locație de către recenzor în vederea realizării recenzării.

Pliantul va conține cel puțin următoarele informații:

- scurtă descriere a recensământului și a utilității acestuia, precum și importanța participării întregii populații,
- numărul de telefon al call-center-ului, al direcției județene/regionale de statistică de care aparține și un spațiu gol rezervat pentru numărul de telefon al recenzorului,
- îndemnul pentru a suna la numărul de telefon al call-center-ului în vederea obținerii de informații și de a contacta recenzorul pentru reprogramarea vizitei,
- faptul că trebuie să-și anunțe recenzorul cu privire la intervalele orare alternative în care este disponibil, astfel încât recenzorul își poată stabili programul și traseul zilnic.

Pliantul trebuie să respecte specificațiile și cantitățile menționate mai jos:

- Limba în care va fi redactat textul: limba română
- Dimensiune: minim 100 cm², policromie
- Hârtie: lucioasă minim 135g/m²

Ofertantul devenit Contractant va produce un număr total de 750.000 pliante la nivel național care se vor distribui către direcțiile județene/regionale de statistică din subordinea INS (coordonatele de contact vor fi puse la dispoziție de INS).

Cantitățile asociate pentru fiecare direcție județeană/regională se vor stabili de către INS și vor fi transmise Ofertantului devenit Contractant la 31 iulie 2021.

La nivelul Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta o propunere **de design pliant**. **Propunerea va fi prezentată pe suport electronic (.PDF) sau trimisă la sursă prin link securizat pentru vizualizare. Aceasta nu face obiectul unei evaluări.**

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Realizare design pentru pliant pentru selectare de Autoritatea Contractantă și producție	1 până la 3 propuneri de pliant realizate, pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 40$
Realizare plan distribuție pliante în teritoriu pentru confirmare și aprobare de către Autoritatea Contractantă	Plan distribuție pliante aprobat pentru scopul solicitat și conform cerințelor (locații, adrese, cantități, curierat)	$T_0 + 48$

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Actualizare plan distribuție	Plan distribuție afișe actualizat și aprobat	$T_0 + 50$
Producție pliante	Afișe realizate în cantitățile solicitate pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 50$
Distribuție pliante	Pliante distribuite către primăriile UAT-uri, conform planului aprobat	$T_0 + 51-58$
Monitorizarea distribuție	Raport de monitorizare a distribuirii	$T_0 + 44$; $T_0 + 48$; $T_0 + 52$; $T_0 + 56$; $T_0 + 60$

3.4.8 ACTIVITATE: Publicitate outdoor

Ofertantul devenit Contractant va realiza o campanie de comunicare outdoor care se va desfășura:

- i) la nivel național în toate municipiile reședință de județ, prin utilizarea mijloacelor de transport public în comun a mesajelor destinate campaniei de promovare a RPL2021, pentru o perioadă de minim 20 de săptămâni, astfel: 1 luna (preliminar autorecenzării) +2 luni (autorecenzare) +2 luni (recenzare).
- ii) În locațiile indicate de Autoritatea Contractantă prin prezentul, prin panouri cu afisaj electronic de promovare a mesajelor destinate campaniei de promovare a RPL2021, pentru o perioadă de minim 20 de săptămâni, astfel: 1 luna (preliminar autorecenzării) +2 luni (autorecenzare) +2 luni (recenzare).

3.4.8.1 Creație, producție și distribuție autocolante mijloace de transport

Ofertantul devenit Contractant va realiza o campanie de comunicare outdoor care se va desfășura la nivel național în toate municipiile reședință de județ pentru o perioadă de minim 20 de săptămâni, astfel: 1 lună (preliminar autorecenzării) +2 luni (autorecenzare) +2 luni (recenzare).

Activitățile care sunt în sarcina Contractantului includ creația, producția și amplasarea autocolantelor pe mijloace de transport.

Toate activitățile desfășurate trebuie să fie în conformitate cu prevederile stipulate în Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

Ofertantul devenit Contractant va realiza și produce un autocolant care va respecta următoarele cerințe minime:

1. Suprafață 1m²
2. Logo/sigla și sloganul recensământului
3. Mesaj din tematica generală a recensământului în limba română
4. Utilizare fotografii din setul de 10 fotografii obținute la filmarea spoturilor video care se pretează la realizarea vizualurilor campaniei de comunicare

Autocolantele vor fi amplasate pe mijloace de transport în comun, în exteriorul acestora, după cum urmează:

- i. Câte 20 de mijloace de transport interurban publice, la nivelul fiecărui municipiu capitală de județ (autobuz, tramvai, troleibus, microbuz).
- ii. Pe traseele cele mai populate/lungi.
- iii. Cate 5 trenuri de metrou pe fiecare magistrală funcțională la data lansării procedurii. Promovarea se va face cel puțin prin autocolante plasate la fiecare dintre ieșirile din tren
- iv. Suprafața minimă acoperită trebuie să fie de cel puțin 1m²

Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică lista municipiilor pentru care se va face distribuția autocolantelor pe toate categoriile descrise mai sus.

La nivelul Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta o propunere **de design autocolant. Propunerea va fi prezentată pe suport electronic (.PDF) sau trimitere la sursă prin link securizat pentru vizualizare. Aceasta nu face obiectul unei evaluări.**

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T ₀)
Realizare design pentru autocolant pentru selectare de Autoritatea Contractantă și producție	1 până la 3 propuneri de autocolant realizate, pentru scopul solicitat și conform cerințelor	T ₀ + 30
Realizare plan distribuție autocolante în teritoriu pentru confirmare și aprobare de către Autoritatea Contractantă	Plan distribuție autocolante aprobat pentru scopul solicitat și conform cerințelor (locații, adrese, cantități, curierat)	T ₀ + 34

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Producție autocolante	Autocolante realizate în cantitățile solicitate pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 36$
Distribuție autocolante și amplasare	Autocolante distribuite către societățile de transport local din UAT-uri, conform planului aprobat	$T_0 + 40$
Monitorizarea amplasare	Raport de monitorizare a amplasării	$T_0 + 44$; $T_0 + 52$; $T_0 + 60$

3.4.8.2 Adaptare spoturi video și difuzare prin panouri cu afisaj electronic

Ofertantul devenit Contractant va realiza o campanie de comunicare outdoor prin panouri de tip *digital signage*, care se va desfășura la nivel național pentru o perioadă de minim 20 de săptămâni, astfel: 1 luna (preliminar autorecenzarii) + 2 luni (autorecenzare) + 2 luni (recenzare), în locațiile următoare:

- în incinta /zona aeroporturilor (Aeroporturile Internaționale: Arad, „George Enescu” Bacău, Baia Mare, „Henri Coandă” București, „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Craiova, Iași, Oradea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu Mureș, „Traian Vuia” Timișoara), gărilor și metroului bucureștean.
- pe 45 de panouri ce vor fi amplasate astfel: trei (3) panouri în Municipiul București, două (2) panouri în județul Ilfov și câte un (1) panou în restul municipiilor reședință de județ, în spații cu vizibilitate și impact foarte mari, amplasate în zonele centrale și pe drumurile principale de intrare/ieșire ale reședințelor de județ.

Ofertantul devenit Contractant va realiza toate activitățile necesare pentru desfășurarea campaniei de comunicare RPL2021 pe panouri cu afisaj electronic.

Promovarea se va realiza pe un număr de **29 panouri electronice**, care trebuie să respecte următoarele cerințe minime:

- Format panou** (în funcție de condițiile de plasare și oferta de spații publicitare): **minim diagonal de 80 cm, dar** preferabil cel mai mare ecran profesional din fiecare amplasament.
- Prelucrare:** conform caracteristicilor panourilor electronice.
- Perioada de expunere:** minim 30 săptămâni, concomitent cu reclamele care rulează pe posturile de televiziune.
- Durata reclamă:** 10 secunde fiecare difuzare x 10 difuzări pe zi, timp de minim 63 săptămâni, pentru fiecare panou.

Ofertantul devenit Contractant va respecta următoarele cerințe minime solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, pentru fiecare din activitățile realizate:

i. Adaptare spoturi video electronice

Ofertantul devenit Contractant va:

- prezenta câte un corespondent video de 10 secunde, decupat din cele 5 spoturi principale (materialul realizat pentru spoturile video cu impact general);
- asigura elementele obligatorii de identitate vizuală, așa cum sunt ele așa cum sunt ele dezvoltate pentru sigla/logo/slogan RPL2021.
- pregăti materialele pentru trimiterea și afișarea pe display-urile alese pentru derularea campaniei;
- realiza tehnic spotul video corespunzător tipului de ecran folosit pentru expunere.

Cele 5 variante de spot electronic se vor prezenta la 2 săptămâni după finalizarea producției spoturilor video cu impact general.

ii. Planificarea media

Ofertantul devenit Contractant va:

- întocmi calendarul activităților
- întocmi planul media aferent campaniei de comunicare
- selecta panourile de expunere a reclamelor aferente campaniei de comunicare, având în vedere impactul vizual al zonei de afișare
- asigura difuzarea spoturilor electronice de promovare, simultan în locațiile agreate, astfel încât între perioadele de expunere să nu existe o diferență mai mare de 10 zile calendaristice.

În cazul în care, după semnarea contractului, intervin situații neprevăzute cu privire la amplasarea panourilor, Contractantul va pune la dispoziția beneficiarului noi propuneri de locație, care să îndeplinească cerințele inițiale, fără modificarea condițiilor contractuale.

iii. Inchirierea spațiilor publicitare

Ofertantul devenit Contractant va:

- avea în vedere o expunere adecvată (afișare de calitate, în zona de impact) a reclamelor .
- preciza fiecare locație oferită și panoul pe care se poate realiza afișarea.
- prezenta fotografii de ansamblu cu încadrarea panourilor, corelând denumirea fotografiei cu locația propusă în media plan.
- nu este acceptată afișarea în spații care nu facilitează vizualizarea: pe clădiri foarte înalte, care nu au suprafața de afișare dreaptă, în zone sau pe în locuri fără vizibilitate sau cu sens unic, iar fața ofertată să fie spre sensul interzis.

iv. Difuzarea

Ofertantul devenit Contractant se va asigura ca spoturile electronice vor fi reluate zilnic pe perioada 1 iunie - 30 Octombrie 2021, fiecare de cel puțin 12 ori pe oră.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Realizare câte un corespondent video de 10 secunde, decupat din cele 5 spoturi principale pentru selectare de Autoritatea Contractanta și producție	5 propuneri de spot electronic realizate, pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 22$
Realizare plan media pentru confirmare și aprobare de către Autoritatea Contractantă	Plan media aprobat pentru scopul solicitat și conform cerințelor (locații, adrese)	$T_0 + 24$
Inchiriere panouri electronice conform plan media	Acorduri de inchiriere realizate în cantitățile precizate în planul media pentru scopul solicitat și conform cerințelor	$T_0 + 36$
Difuzare spoturi electronice	Spoturi difuzate, conform planului aprobat	$T_0 + 40 - 60$
Monitorizarea	Raport de monitorizare a difuzării	$T_0 + 44$; $T_0 + 48$; $T_0 + 52$; $T_0 + 56$; $T_0 + 60$

3.4.9 ACTIVITATE: Promovarea RPL 2021 de către ambasadorii ai recensământului (formatori de opinie)

Ofertantul devenit Contractant va realiza promovarea RPL2021 prin intermediul unui număr de minim de 10 formatori de opinie. Pentru scopul acestei proceduri de atribuire, un formator de opinie reprezintă o persoană care produce conținut de orice fel (inclusiv opinii), în mod constant, conținut care este publicat pe rețelele sociale sau preluat în spațiul audio-vizual și care deține o audiență relevantă (ex: min. 100000 de cititori unici, min. 100000 urmăritori/followers;).

Pot fi considerați ambasadori

1. Formatori de opinie la nivel national

Persoane publice, figuri reprezentative pentru comunitate care au un trackrecord de susținere a campaniilor umanitare/sociale/economice, etc., de exemplu dar fără a ne limita la aceștia: jurnaliști, prezentatori tv, sportivi, artiști, etc.

2. Lideri ai comunicatilor locale

Primari, președinti de Consilii Județene, consilieri locali, alături de oameni de afaceri recunoscuți drept piloni ai comunității, activiști.

3. Influencerii Instagram

Influenceri cu cel puțin 50.000 k urmăritori (sau 100 k, dar la local o să fie mai greu de găsit) care pot să pună la dispoziția Autorității Contractante un potofoliu de indicatori (și înainte și după încheierea contractului) ce să conțină: numărul de urmăritori, reach-ul pe teme similare, nivelul de interacțiune cu followers-ii și statistică demografică post conținut (ce categorii de vârstă au fost interesate de ce mesaje).

Formatorii de opinie:

- se vor adresa publicului în general sau anumitor categorii de public (minorități, tineri, mame, familii ...etc)
- vor aborda anumite tematici (teme sociale, sănătate, turism, tehnologie, dezvoltare rurală, educație, religie ...etc).

Ofertantul devenit Contractant va pune la dispoziția INS formatori de opinie care îndeplinesc cerințele de mai jos:

- în ultimul an calendaristic, înainte de lansarea procedurii (2019), fiecare dintre formatorii de opinie trebuie să fi produs conținut care se adresează unui anumit public (18+) sau care vizează o anumită temă dintre cele enumerate mai sus.
- conținut produs de fiecare dintre formatorii de opinie a fost publicat pe rețelele sociale sau preluat în spațiul audio-vizual.
- cel puțin pentru trei postări/articole/opinii, etc ce fac parte din respectivul conținut există o audiență de minim 100.000 persoane la fiecare, audiență cuantificată sau auditată de o terță parte.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a se asigura că fiecare formator de opinie pus la dispoziția INS va avea cel puțin o contribuție în cadrul contractului, adresându-se publicului sau temei pe care o vizează. Contribuția fiecărui formator de opinie trebuie să genereze o audiență de minim 100.000 de persoane, audiență cuantificată sau auditată de o terță parte, cum ar fi dar fără a se limita la cele prezentate la link-ul [https://www.socialmediatoday.com/news/20-of-the-best-social-media-monitoring-tools-to-consider/545036/?fbclid=IwAR3bnk5cmAfyUlr7vfSEPa0aXLA05QL0yJONarcBtl5pxBp4H3A2pV6kfsc,](https://www.socialmediatoday.com/news/20-of-the-best-social-media-monitoring-tools-to-consider/545036/?fbclid=IwAR3bnk5cmAfyUlr7vfSEPa0aXLA05QL0yJONarcBtl5pxBp4H3A2pV6kfsc)

sau altele similare recunoscute în industrie pentru cuantificarea audienței. Contribuțiile vor fi pozitive, de susținere a RPL2021, în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

La nivelul Propunerii Tehnice, Ofertanții vor prezenta o listă a formatorilor propuși prin care să se acopere integral la nivel central și local tematicile recensământului și grupul/grupurile țintă vizate. Pentru fiecare formator de opinie se vor prezenta informații despre activitatea lor, tematicile abordate și grupurile țintă, precum și date prin care se poate demonstra modalitatea de îndeplinire a cerinței privind audiența de minim 100.000 persoane.

Înlocuirea formatorilor de opinie se va realiza numai cu acordul Autorității Contractante și numai după ce Contractantul va face dovada că noul formator de opinie propus întrunește cel puțin aceleași condițiile pe care le-a îndeplinit formatorul pe care îl înlocuiește.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Realizare plan media cu activitatea fiecărui ambasador al recensământului pentru confirmare și aprobare de către Autoritatea Contractantă	Plan media aprobat pentru scopul solicitat și conform cerintelor (locații, adrese)	$T_0 + 24$
Difuzare materiale (articole, opinii, mesaje) produse de ambasadorii media	Materiale difuzate, conform planului aprobat	$T_0 + 30 - 60$
Monitorizarea activității ambasadiorilor al recensământului și audiența realizată	Raport de monitorizare a audienței	$T_0 + 44$; $T_0 + 48$; $T_0 + 52$; $T_0 + 56$; $T_0 + 60$

3.4.10 ACTIVITATE: Canale oficiale RPL2021 pentru comunicare în social media

Ofertantul devenit Contractant va crea conturi sau va configura pagini ale canalelor existente (dacă este cazul) ce se vor utiliza pentru comunicarea și promovarea RPL2021 în social media, cel puțin pe următoarele platforme: Facebook, YouTube, Instagram și Twitter. Toate canalele oficiale se vor

personaliza (grafică, imagini, paletă coloristică, conținut general descriptiv, etc.) cu sigla, logo, slogan ale RPL2021 produse în cadrul contractului.

Pentru comunicarea pe platformele enumerate din social media, Autoritatea Contractantă poate utiliza orice material realizat în cadrul contractului, inclusiv alte materiale puse la dispoziție de Ofertantul devenit Contractant cu titlu de propunere.

Ofertantul devenit Contractant va prezenta rapoarte la fiecare două săptămâni ce vor cuprinde: Reach-ul pe pagina - creșterea numărului de urmăritori, categorii de urmăritori în funcție de vârstă, localitate de reședință, nivel de studii; nivelul de interacțiune al paginii (like-uri, review-uri, comentarii, certuri); cum au mers postările în funcție de tipologie: text, imagine, video, animație, infographic, poll etc.; precum și care a fost reach-ul organic și cel plătit.

În plus, lunar raportul va cuprinde, top 5 postări: care au fost cele mai urmărite și, în funcție de rezultatele înregistrate, la sugestia și cu acordul Autorității Contractante, va îmbunătăți planul campaniei pe Facebook.

La nivelul Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta două exemple de campanii de promovare realizate prin canale de comunicare în social media care au utilizat platforme: Facebook, YouTube, Instagram și Twitter, de crearea și/sau administrare pagini pe canalele de social media și valoarea adăugată adusă pe perioada administrării: indicatori, cum au evoluat în timpul administrării lor. Exemplele vor fi prezentate pe suport electronic (.PDF) sau trimitere la sursă prin link securizat pentru vizualizare. Aceasta nu face obiectul unei evaluări.

Corespunzător, în cadrul Propunerii Tehnice, Ofertantul va face estimări de reach - creșterea numărului de urmăritori - semestriale pentru campania RPL2021, adică estimări grosso modo de ținte asumate sau propunere marje de realizare.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Creare conturi sau configurare (dacă este cazul) canale oficiale de promovare a RPL2021 și personalizare (grafică, imagini, paletă coloristică, conținut general descriptiv, etc.) cu sigla, logo, slogan ale RPL2021 produse în cadrul contractului.	Conturi configurate, personalizate și puse la dispoziția Autorității Contractante	$T_0 + 10$

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Propunere plan de comunicare pentru fiecare canal configurat și indicarea conținutului propus spre publicare pentru confirmare și aprobare de către Autoritatea Contractantă	Plan de comunicare aprobat pentru scopul solicitat și conform cerințelor (locații, adrese)	$T_0 + 14$
Publicare materiale produse în cadrul contractului conform planului de comunicare	Materiale publicate, conform planului aprobat	$T_0 + 14 - 60$
Monitorizarea audienței realizată prin canalele oficiale ale RPL2021	Raport lunar de monitorizare a audienței	$T_0 + 18$; - $T_0 + 60$;

3.4.11 ACTIVITATE: Formarea specialiștilor în relații publice

Ofertantul devenit Contractant va pregăti specialiști în relațiile cu publicul în general și cu mass-media în special, cu aplicații practice pentru RPL2021.

În acest sens, în vederea îmbunătățirii abilităților, vor fi pregătite 96 de persoane, după cum urmează:

1. 8 persoane de la nivelul INS
2. câte două persoane de la nivelul fiecărei direcții județene/regionale de statistică aflate în subordinea INS (88 persoane)

Ofertantul devenit Contractant va organiza sesiuni de formare a specialiștilor în relații publice, după cum urmează:

- a. Nr. sesiuni formare: minim 4 sesiuni de formare
- b. Nr. de ore didactice / sesiune: 40 ore didactice
- c. Nr. participanți / sesiune: maxim 24 de persoane
- d. Sesiuni desfășurate la sediu INS
- e. Sesiuni desfășurate față în față
- f. Perioada de desfășurare octombrie – decembrie 2020 (se stabilește de comun acord)
- g. Se finalizează cu un certificat de participare
- h. Suportul de curs se transmite pentru validare către INS cu 4 săptămâni înainte de susținerea primei sesiuni.
- i. Materiale de curs: prezentare, caiet exerciții, materiale suport, mape și pixuri se asigură de către Ofertantul devenit contractant.

- j. Cazarea pentru participanții din alte localități (84 persoane) va fi asigurată de Ofertantul devenit contractor (hotel 3*, camera single, mic dejun inclus).
- k. Pe parcursul sesiunilor de formare se asigură servicii de catering de către Ofertantul devenit contractant pentru pauzele de cafea (2/zi), masa de prânz 1/zi, apa 2*0,5l/pers/zi.

Tematicile ce urmează a fi abordate vor include atât cunoștințe teoretice cât și exerciții practice și vor include subiecte precum cele exemplificate mai jos, însă fără a se limita la acestea:

- Elaborarea și diseminarea unui briefing de presă și instrumente de cuantificare și analiză a impactului comunicatelor de presă;
- Modul de reacție și de gestionare a unei situații de criză;
- Modul de transmitere a informațiilor/deciziilor;
- Exerciții specifice pentru pregătirea interviurilor;
- Pregătirea ședințelor specifice ce privesc transparența;
- Analiza, fundamentarea și asumarea unor decizii urgente de comunicare în baza solicitărilor venite prin CALL CENTER sau echivalent;
- Devenirea proactivă prin realizarea de știri și mesaje proprii;
- Răspunde la noutățile și actualizările de ultimă oră;
- Construirea unui mesaj de bază persuasiv;
- Participarea la interviuri: radio, TV, tipărire și internet;
- Transformarea anxietății într-o forță pozitivă;
- Ținuta (îmbrăcămintea) în funcție de imaginea profesională;
- Transformarea întrebărilor negative în răspunsuri pozitive;
- Menținerea controlului asupra interviurilor;
- Gestionarea diferitelor tipuri de stiluri de interviu;
- Pregătirea pentru un interviu neașteptat;
- Comunicarea într-un mod clar și concis;
- Abordarea “temutei” întrebări;
- Consolidarea mesajului cu comunicări non-verbale.

La nivelul Propunerii Tehnice, Ofertantul va prezenta o propunere pentru organizarea și desfășurarea (synopsis) sesiunilor de formare. Propunerea trebuie să includă cel puțin următoarele:

- i. distribuția pe zile, sesiuni și ore a obiectivelor de formare și a temelor de formare
- ii. metode și instrumente ce pot fi aplicate/utilizate
- iii. materiale și mijloace de susținere a formării,
- iv. modalitatea de evaluare a cursanților și certificarea cunoștințelor acumulate de aceștia.

Modul/ Sesiune/ Timp	Obiective	Teme	Metode și Instrumente	Mijloace și materiale necesare
Modul 1 / Sesiune 1				
90'				
.....				
.....				

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T₀)
Propunere plan de desfășurare a activității spre analiză și aprobare Autoritatea contractantă	Plan desfășurare activitatea formare aprobat de Autoritatea contractantă	T ₀ + 8
Propunere structură și conținut materiale curs pentru confirmare și aprobare de către Autoritatea Contractantă	Materiale curs aprobate pentru scopul solicitat și conform cerintelor	T ₀ + 12
Sustinere sesiuni de formare conform planului aprobat	Sesiuni suținute conform planului aprobat	T ₀ + 14 - 26
Raportare privind sesiunile de formare	Raport unic cu informații privind desfășurarea tuturor sesiunilor de formare	T ₀ + 30;

3.4.12 ACTIVITATE: Sprijin acordat INS, UCIR în organizarea, realizarea și coordonarea Campaniei de promovare privind Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021

Ofertantul devenit Contractant oferă sprijin INS, UCIR-ului în cadrul contractului prin intermediul unei echipe formate din două persoane care trebuie să colaboreze la organizarea, realizarea și coordonarea Campaniei de promovare privind Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021. Cel puțin unul din cei doi membri ai echipei propuse trebuie să aibă experiență în coordonarea unor campanii de promovare derulate la nivel național în România sau în Uniunea Europeană, caz în care va face dovada cunoașterii limbii române.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să garanteze Autorității Contractante și să demonstreze la momentul transmiterii Propunerii Tehnice ca:

1. Echipa propusă va asigura disponibilitatea în toate zilele săptămânii lucratoare, pentru intervalul orar 08:00-16:30, cu prelungire, decalare până la orele 23:00 în funcție de necesități, la sediul INS;
2. Echipa propusă înțelege că își va desfășura activitatea în coordonarea Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR);
3. Echipa propusă Sprijină activitatea Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului ce funcționează la nivelul INS în ceea ce privește promovarea RPL2021
4. Sprijină Unitatea de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR) în organizarea conferințelor de presă cu privire la RPL2021
5. Trebuie să asigure continuitatea activității, iar pentru aceasta se va asigura că cel puțin cei doi membri minim obligatorii ai echipei nu vor lipsi simultan, doar în caz excepțional.
6. Toată activitatea și toate documentele se vor redacta în limba română

Ofertantul devenit Contractant trebuie să realizeze monitorizarea presei pe toată perioada derulării contractului, începând cu luna ianuarie 2021.

Sunt supuse monitorizării:

1. *presa scrisă națională, regională, locală*
2. *radio, TV*
3. *presa online*
4. *canalele social media (menționate în prezentul caiet de sarcini)*
5. *fluxuri de știri*

Monitorizarea se realizează zilnic, de luni până duminică. Informațiile sunt cuprinse în Rapoarte de Monitorizare, emise după cum urmează:

1. un raport pentru fiecare zi, de luni până joi, în ziua lucrătoare imediat următoare, cel mai târziu până la ora 10:00 a.m.;
2. un raport pentru zilele de vineri, sâmbătă și duminică, în ziua lucrătoare imediat următoare, cel târziu până la ora 10:00 a.m.;
3. raportul se prezintă online, transmis către adresele de corespondență (e-mail) ale Autorității Contractante;
4. monitorizare cuprinde informații despre reacții, comunicate, opinii, comentarii privind RPL2021. Monitorizarea nu va cuprinde informațiile privind audiența care fac obiectul rapoartelor aferente activităților din prezentul caiet de sarcini.

În cadrul sprijinului oferit UJIR, Ofertantul devenit Contractant trebuie să elaboreze:

- i. recomandări pentru proiecte de comunicate de presă și de declarație de presă aferente, respectiv vizând dreptul la replică atunci când este vorba despre RPL2021
- ii. recomandări pentru proiecte de articole de presă referitoare la RPL2021

Articolele de presă elaborate trebuie să prezinte caracteristici care să permită publicare pe pagina de web a recensământului populației și al locuințelor 2021, distribuirea pe canalele sociale sau diseminarea prin orice alte mijloace, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cadrul sprijinului oferit, Ofertantul devenit Contractant trebuie:

- i. să asigure sprijin reprezentanților INS și celor din Comisia Centrală pentru RPL și Consiliul de Comunicare și Transparență (CCRPL2021) pentru pregătirea aparițiilor publice (interviuri, participări la conferințe sau alte tipuri de evenimente publice) legate de RPL2021 și să ofere recomandări pentru îmbunătățirea abilităților de comunicare în relația cu publicul în general și cu mass-media în special;
- ii. să asigure suport direcțiilor județene/regionale de statistică pentru comunicarea la nivel local, dacă este cazul, doar la solicitarea coordonatorului UCIR;
- iii. să susțină activități specifice solicitate de UCIR necesare pentru organizarea și coordonarea Campaniei de promovare privind RPL2021.

Rapoartele direct legate de activitățile realizate privind implementarea campaniei de promovare și în directă legătură cu sprijinul oferit Autorității Contractante se vor realiza astfel:

Identificare raport solicitat	Conținut raport solicitat	Momentul transmiterii raportului (variante de lucru, sau varianta finală, după caz)
Rapoarte de Monitorizare zilnică a Presei (L-J)	Rezultat monitorizare presă în ziua respectivă	în ziua lucrătoare următoare, cel mai târziu până la ora 10:00
Rapoarte de Monitorizare zilnică a Presei (V-D)	Rezultat monitorizare presă în perioada respectivă	în ziua lucrătoare următoare (luni), cel mai târziu până la ora 10:00
Raport de activitate lunar după la Comisia de recepție a Autorității Contractante care îl recepționează	Raportul va prezenta activitățile desfășurate conform responsabilităților de mai sus și activitățile previzionate pentru următoarele două luni calendaristice.	în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărei luni pentru luna precedentă, în vederea recepției, după ce a fost avizat în prealabil, cu sau fără observații, de către directorul Direcției Comunicare.

3.4.13 ACTIVITATE: Dezvoltarea site-ului RPL2021 și a tutorialelor web

Ofertantul devenit Contractant trebuie să dezvolte un site web dedicat RPL2021, care să conțină informații referitoare la derularea recensământului, cu scopul de a asigura informarea populației la nivelul întregii țări în ce privește realizarea recensământului populației și locuințelor, inclusiv derularea acțiunilor de popularizare a acestuia.

Termenul de realizare a site-ului în termen de 4 luni, calculat din momentul semnării contractului.

La realizarea site-ului web, Ofertantul devenit Contractant va avea în vedere cerințele de mai jos și va realiza o structură a site-ului care să:

- fie flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori;
- aibă un design responsiv, cu redimensionarea elementelor afișate în funcție de rezoluția utilizată (smartphone, tableta, laptop/desktop).

Site-ul web dedicat recensământului va utiliza adresa www.recensamantromania.ro, domeniul recensamantromania.ro fiind deținut și administrat de către Institutul Național de Statistică.

Site-ul web va include pe lângă pagina principală (HOME), cel puțin secțiunile descrise mai jos, denumirile acestora putând să difere:

- **Despre recensământ** (include informații legate de istoric, definiție, sferă de cuprindere, metode de recensare)
- **Legislație**
- **Hotărâri ale CCRPL2021**
- **Instrumentar și metodologii** (include informații legate de modele de formulare, manualul personalului de recensământ, nomenclatoarele și clasificările utilizate, ghiduri, proceduri de lucru etc.)
- **Rezultate** – sub forma de tabelele “xls” și graficele de prezentare a rezultatelor, cu posibilitatea de descărcate de către utilizatori
- **Mass media** (include informații legate de conferințe de presă, comunicate de presă și declarații, conferințe dedicate recensământului, interviuri, informații referitoare la procedura de acreditare etc.)
- **Tutoriale web pentru aplicația de autorecensare**
- **Promo recensământ** (include clipuri video de promovare, pliante, afișe etc.)
- **Recensare on-line** – include informații legate de acest mod de recensare, tutoriale video

- **Întrebări frecvente**

- **Contact** – include informațiile legate de telverde și alte date de contact furnizate de INS pentru recensământ

Activitatea prestatorului se limitează la crearea structurii și paginilor website-ului, la instalarea site-ului pe serverul INS și la încărcarea informațiilor, conținutului, puse la dispoziție de INS.

Fiecare secțiune va avea o structură arborescentă de subsecțiuni. Secțiunea principală va asigura accesul utilizatorilor la toate subsecțiunile, indicând utilizatorului pagina vizualizată prin evidențierea butonului din meniu corespunzător secțiunii selectate.

Elementele de identitate vizuală a site-ului (logo, siglă, slogan, fonturi, paletă de culori) vor fi cele dezvoltate în cadrul acestui contract pentru materialele de promovare și se vor include/adapta pentru a fi utilizate la dezvoltarea site-ului web.

Structura va fi realizată în site web public disponibil tuturor utilizatorilor și module interne prin care se vor realiza activitățile de administrare de către utilizatori cu rol de administrator autentificați în sistem prin username și parola. Modul de administrare va permite:

- Definirea structurii arborescente (secțiuni, subsecțiuni și sub-subsecțiuni). Indiferent de nivel, acestea pot fi generale sau specifice fiecărui recensământ în parte (conținutul celor generale nu se modifică de la un recensământ la altul)
- Definirea de articole pe fiecare nivel (la nivelul fiecărei secțiuni, subsecțiuni sau sub-subsecțiuni) în care să se poată încărca conținut cel puțin de tip text, imagine, video (sub forma de cod încorporat, conținutul video fiind pe o platformă de media streaming), fișiere PDF și alte tipuri de fișiere, arhive de fișiere și cod HTML. Pentru conținutul text, site-ul trebuie să ofere facilități de editare cu un editor de tipul WYSIWYG (acronim pentru „what you see is what you get”).
- Adăugarea pe fiecare nivel (în fiecare secțiune, sub-secțiune și/sau sub-subsecțiune), de articole noi, cărora administratorul le poate acorda, în orice moment, un status public sau nu. Pentru fiecare articol de pe site, administratorul va avea acces la statistici referitoare cel puțin la numărul total de vizualizări și la numărul de utilizatori unici, calculat în funcție de adresa IP de la care a fost accesat articolul. Administratorul de site va avea în egală măsură posibilitatea de a pre-vizualiza un articol așa cum va apărea el pe site, chiar dacă statusul său nu este public.
- Posibilitatea de a defini cel puțin meta tag-urile de bază în conformitate cu protocolul Open Graph (vezi <https://ogp.me>), la nivelul fiecărui articol în parte.
- Contorizarea numărului de utilizatori și înscrierea în platformele de monitorizare trafic.

Informațiile referitoare la recensământul anterior (2011), existente pe site-ul web se vor migra către noul site. Migrarea se poate realiza fără a se păstra în mod necesar elementele de structură, dar sub condiția păstrării tuturor elementelor de conținut, inclusiv a proporției siglelor utilizate anterior.

Structura site-ului trebuie să permită:

- reutilizarea cu ocazia fiecărui recensământ și acces la arhiva fiecăruia dintre recensăminte anterioare. (de ex. se vor putea accesa de către utilizatori informațiile aferente recensământului din 2011, se vor putea adăuga de către administratorii de site informații pentru recensământul din anul 2031).
- distribuirea automată și către rețelele de socializare a informațiilor care sunt publicate pe site. În acest sens, la nivelul fiecărui articol în parte va exista o rubrică / vor exista rubrici pentru personalizarea mesajului care va fi publicat automat pe fiecare rețea de socializare în parte în momentul în care articolul va avea statusul public. Rubrica / Rubricile vor respecta standardele impuse de fiecare rețea de socializare în parte. Administratorul de site va avea posibilitatea de a dezactiva opțiunea la nivelul fiecărui articol în parte și pentru fiecare rețea de socializare în parte.
- accesul utilizatorilor la informație, atât de pe terminale clasice cât și de pe terminale mobile (ex. tablete și în special telefoane inteligente). Ofertantul devenit Contractor va verifica permanent dacă fonturile sunt lizibile și dacă imaginile și meniurile se redimensionează automat în funcție de mărimea ecranului de pe care este accesată site-ul (responsive/adaptiv).
- configurarea la nivelul fiecărui articol în conformitate cu standardele SEO impuse cel puțin de primele două motoare de căutare cele mai utilizate la data lansării ei (Search engine optimization - https://en.wikipedia.org/wiki/Search_engine_optimization). Pentru aceasta administratorul de site va trebui să aibă cel puțin posibilitatea de a defini meta tag-uri cu cuvinte cheie de la nivelul fiecărui articol în parte.
- configurarea compoziției grafice a site-ului diferit pentru fiecare recensământ în parte. Se are în vedere cel puțin o configurare la nivel de paleta coloristică, tipuri, culori și dimensiuni fonturi, dimensiuni spațiere paragrafe, siglă și logo.
- un număr de minim 60.000 accesări simultane în perioade de de spike și tentative de atacuri informatice cu o medie de 100-125 vizite pe secundă în zilele aglomerate și min 2 TB spațiu de stocare, cu posibilitatea de scalare rapidă în cazul vârfurilor de trafic și protecție cloudflare.com pentru a elimina eventualele încercări de atac de tip denial of service (DoS) în care se încearcă încărcarea artificială a serverului (prin intermediul unui serviciu de tip DoS).

Site-ul va dispune de:

- tehnologiile necesare pentru optimizarea automată a dimensiunii fișierelor grafice (imagini), astfel încât să permită distribuirea lor rapidă către utilizatori.
- un instrument care va realiza automat transformarea documentelor PDF în format HTML5 și vizualizarea lor direct din site, fără ca utilizatorul să mai fie nevoit să le descarce (pentru exemplificare a se consulta <https://flowpapper.com/download/#> sau orice alt site echivalent).

Accesul la informație nu trebuie să fie limitat în vreun fel în funcție de programul de navigare utilizat și nici nu trebuie să necesite instalarea de către utilizator a unor aplicații sau scripturi suplimentare.

Ofertantul devenit Contractor va verifica îndeplinirea acestui criteriu prin accesarea site-ului cu principalele programe de navigare pe internet Edge, Chrome, FireFox, Internet Explorer sau echivalente.

Ofertantul devenit contractor trebuie să urmărească o viteză minimă de încărcare și reacție a paginilor, prin optimizarea codului sursa și a infrastructurii (ex.: agregare și comprimare de fișiere CSS/JS, optimizarea imaginilor, mecanisme de page caching, metode de încărcare asincronă, etc). Atunci când viteza de încărcare nu poate fi diminuată sau există vârfuri de trafic, se vor folosi indicatori vizuali pentru progresul operațiunilor de încărcare și/sau procesare a datelor. Se dorește menținerea unui timp de încărcare/reacție de sub 3 secunde.

Site-ul va asigura criptarea transferului de date dintre utilizatori și site cu un certificat digital de tipul EV SSL (green bar) pentru o perioadă de minim 4 ani calculați de la data primului proces verbal de predare/primire încheiat pentru site-ul dedicat recensământului.

Ofertantul declarat câștigător trebuie să asigure funcționalitatea și securitatea site-ului 24h/24h, 7zile/7zile, cel puțin până la momentul transmiterii rezultatelor definitive către EUROSTAT, estimat a fi 31 decembrie 2022. Responsabilitatea contractorului include infrastructura software, dar nu se extinde asupra infrastructurii hardware.

Site-ul va rula de pe un server pus la dispoziție de către INS. Orice alte componente hardware și/sau licențe necesare pentru funcționarea site-ului cad în sarcina exclusivă a Ofertantului devenit Contractant care le va pune la dispoziția INS, sine die, fără alte costuri. Licențele nu vor fi limitate la utilizare în funcție de parametrii de tipul timp de utilizare a licenței sau număr de utilizatori care accesează site-ul. Serverul disponibil la nivelul INS pentru gazduirea site-ului are următoarele caracteristici:

- i. SO: MS Server 2019
- ii. Procesor: 16 core, 64 bit
- iii. Memorie: 32 GB;
- iv. HDD: 500GB;

Ofertantul devenit Contractant trebuie să dimensioneze serverul (CPU, memorie, HDD), astfel încât să se asigure funcționalitatea site-ului pentru încărcarea tuturor fișierelor necesare, cel puțin până la 30.06.2023. La nivelul Propunerii Tehnice Ofertantul va descrie caracteristicile tehnico-funcționale ale server-ului propus.

Ofertantul devenit Contractant va livra integral codul sursa creat în cadrul procesului de dezvoltare, documentația integrală a acestuia și manualul de utilizare și administrare. Orice alte componente software (dacă este cazul) sau drepturi de proprietate intelectuală (de ex. asupra imaginilor utilizate în

site), vor fi livrate cu licențe aferente și posibilitatea utilizării nelimitate și fără restricții de către beneficiar.

Site-ul va include la loc vizibil, un link extern, grafic sau animație, către aplicația de recenzare (metoda CAWI) pe care administratorul de site îl va putea afișa dinamic, în cursul perioadei în care se va realiza autorecenzarea (metoda CAWI).

Ofertantul devenit Contractant va realiza pentru aplicația de autorecenzare:

- 2 (4) tutoriale web în limba Română cu o durată de 2 – 5 minute fiecare și care să poată fi rulate online (web), cu privire la utilizarea aplicației de auto-recenzare prin metoda CAWI. Tutorialele din limba Română vor avea inclusiv subtitrare pentru fragmentele vocale.
- versiuni în limbile minorităților naționale: Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă, respectiv în limba Engleză ale tutorialelor în limba Română. Aceste versiuni vor avea la rândul lor subtitrare în cazul în care conțin fragmente vocale.

Tutorialele trebuie să acopere toate funcționalitățile și toate ecranele aplicației de auto-recenzare ce se realizează prin metoda CAWI.

La finalul dezvoltării site-ului, Ofertantul devenit Contractant va asigura un modul de formare pentru administrarea site-ului de minim 24 ore didactice, pentru o grupă de 4 persoane.

La nivelul Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta două exemple de website-uri dezvoltate. Exemplele vor fi prezentate pe suport electronic (.PDF) sau trimitere la sursă prin link securizat pentru vizualizare. Aceasta nu face obiectul unei evaluări.

La nivelul Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta planul de lucru și graficul de execuție astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor descrise mai sus, precum va prezenta și toate caracteristicile tehnico-funcționale ale server-ului.

La finalul acestei activități, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Ofertantul devenit Contractant, ca obținute:

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Planificare infrastructura (hardware și software), tipuri de conținut, campuri, etc	Cerințe hardware și structura site-ului (meniuri, campuri, formulare, tipuri de conținut)	$T_0 + 2$

Activitate	Rezultat	Interval de timp, în săptămâni, din momentul semnării Contractului (T_0)
Wireframe-uri	Poziționarea principalelor elemente de interfață grafică și așezarea conținutului în pagină	$T_0 + 5$
Funcționalități administrative (adăugare/modificare/ștergere conținut, meniuri, utilizatori, etc)	Interfața accesibilă administratorilor. Acces pe baza de user/parolă	$T_0 + 7$
Integrare cu rețelele de socializare	Distribuirea automată a conținutului către rețelele de socializare nominalizate	$T_0 + 8$
Template-uri responsive	Posibilitatea folosirii site-ului de pe orice device fix sau mobil	$T_0 + 10$
Migrare date istorice (ex. recensăminte anterioare)	Accesarea datelor istorice în site	$T_0 + 12$
Optimizari și funcții SEO	Cresterea vizibilității în motoarele de căutare	$T_0 + 14$
Pregătire tutoriale web	Dezvoltarea a 2 (4) tutoriale web cu o durată de 2 – 5 minute fiecare	$T_0 + 14$
Testare	Funcționarea corectă a site-ului în diferite condiții, sisteme de operare și browsere, inclusiv pe device-uri mobile	$T_0 + 15$
Training	Pregătirea materialelor de curs + 24 ore didactice pe parcursul a mai multor zile, pentru o grupă de 4 persoane	$T_0 + 16$
Acceptanță	Acceptanța funcțională a website și a serviciilor	$T_0 + 18$
Administrare	Administrarea conținutului website-ului	$T_0 + 60$
Mentenanță	Servicii de suport tehnic și mentenanță asigurate de la punerea în funcțiune până la finalizarea campaniei de promovare și a recensământului	$T_0 + 60$

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

- i. toate tipurile de mesaje, servicii și instrumente identificate în cadrul activităților de la capitolul 3.4. „Servicii solicitate” realizate, comunicate și monitorizate, respectiv:
 - 1. Logo/Sigla, Slogan - însoțite de o documentație completă pentru înregistrarea la OSIM
 - 2. Creație, producție și difuzare spoturi audio și video pentru popularizarea recensământului
 - 3. Creație și producție și difuzare mesaje de interes public, audio-video, pentru popularizarea recensământului
 - 4. Creație, producție și difuzare anunțuri publicitare presă scrisă
 - 5. Creație, producție și distribuție afișe pentru campania de auto-recenzare asistată
 - 6. Creație, producție și distribuție pliante pe care recenzorii trebuie să le lase la adresele unde nu au putut realiza recenzarea
 - 7. Creație bannere web și promovarea RPL2021 în general și a aplicației de auto-recenzare în special, în mediul online
 - 8. Canale oficiale RPL2021 pentru comunicare în social media
 - 9. Publicitate outdoor – transport public, panotaj panouri electronice
 - 10. Promovare prin ambasadori ai recensământului
 - 11. Formarea specialiștilor în relații publice
 - 12. Servicii suport acordate pentru implementarea campaniei de promovare RPL2021
 - 13. Site web RPL2021 creat și funcțional, inclusiv tutoriale web
- ii. rapoarte de monitorizare a implementării campaniei, precum și toate celelalte rapoarte solicitate prin acest caiet de sarcini;
- iii. sprijin INS și factorilor interesați privind promovarea RPL2021.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul devenit Contractant este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu planul de lucru pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document, astfel încât să sprijine și să contribuie la realizarea cu succes a tuturor etapelor recensământului relevante prin raportare la implementarea campaniei integrate de comunicare;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (așa cum este acest grad de flexibilitate solicitat în acest Caietul de Sarcini, în special în legătura cu realizarea modificărilor

nesubstanțiale la Contract, necesare pentru atingerea obiectivelor campaniei de promovare și a recensământului;

- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului și comunicat în cadrul întâlnirii de început, precum și cu toți factorii interesați identificați în OUG 19/2020 și în Strategia de Comunicare.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să transfere toate drepturile asupra creațiilor realizate în cadrul acestui Contract, în totalitate Autorității Contractante, fără ca acestea să fie grevate de sarcini sau limitate în vreun fel. Este obligația exclusivă a Ofertantului devenit Contractant să se asigure că deține toate drepturile pentru creațiile pe care le transferă, inclusiv pentru elementele folosite în realizarea acestor creații și că, la rândul lor, aceste drepturi nu sunt grevate de sarcini, Ofertantul declarând câștigător fiind singurul responsabil față de terți, inclusiv după momentul în care s-a realizat transferul drepturilor.

Ofertantului devenit Contractant va trebui să își declare pe perioada contractului în materialele sale de promovare calitatea de furnizor de servicii de comunicare pentru Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.
- c. asigurarea resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4 Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, Ofertantul trebuie să ia în considerare la întocmirea Ofertei activitățile, resursele necesare și costurile aferente acestora (incluzând, fără limitare costurile de personal, transport personal, echipament IT și de altă natură).

Ipotezele considerate în momentul începerii procedurii pentru atribuirea contractului sunt:

- i. conținutul serviciilor solicitate este descris în Caietul de sarcini într-un mod care furnizează o imagine clară asupra serviciilor solicitate;
- ii. nu se prevăd întârzieri în începerea serviciilor;

- iii. nu se prevede existenta de schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- iv. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să aibă în vedere ca, pe perioada derulării contractului, următoarele surse de riscuri au fost identificate de Autoritatea Contractantă:

- i. caracterul dinamic al conținutului Strategiei de comunicare RPL2021
- ii. dificultăți de colaborare și comunicare între INS și Contractant
- iii. schimbări legislative ce pot afecta conținutul rezultatelor din cadrul Contractului.
- iv. modificări ale cadrului legal determinate de epidemia de COVID19 ce impun schimbări în perioadele de efectuare
 - o a activităților contractului (ex: producție spoturi video, sesiunile de formare) sau/și
 - o a recensământului populației și locuințelor (modificare dată de început, amanare, extindere perioada autorecenzare, altele)
- v. numărul de vizitatori unici nu va atinge numărul minim stabilit în urma difuzării celor 5 bannere web
- vi. campaniile de promovare pe Facebook nu vor asigura creșterea numărului de like-uri la nivelul stabilit
- vii. formatorii de opinie nu vor genera audiență de persoane la nivelul stabilit.

Riscul cel mai probabil identificat de INS în derularea contractului, respectiv în realizarea obiectivelor acestuia, constă în nefinalizarea în termenul agreeat între Autoritatea Contractantă și Contractant a rezultatelor de către Contractant, ca urmare a actualizărilor realizate la Strategia de Comunicare RPL2021.

STRATEGIA DE COMUNICARE PRIVIND RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN 2021 ÎN ROMÂNIA (Strategia de Comunicare RPL2021) este parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini. Toate părțile implicate în acest proces înțeleg că activitatea de actualizare a Strategiei de Comunicare RPL2021 este una continuă, care se desfășoară permanent. Orice modificare a Strategiei de Comunicare RPL2021, care va impune și modificarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini, va face obiectul unor acte adiționale la contractul, cu condiția ca aceste modificări să nu fie substanțiale în sensul Legii achizițiilor publice și să fie direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului, obiectivelor Strategiei de Comunicare și a obiectivelor Autorității Contractante.

Astfel, Contractantul trebuie să aibă în vedere că planificarea resurselor se realizează cu luarea în considerare a necesității de flexibilitate în prestarea de servicii.

Măsurile propuse de Ofertant pentru diminuarea efectelor/eliminarea riscurilor menționate, trebuie prezentate în Propunerea Tehnică.

5 Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractanta își exprimă preferință pentru utilizarea managementului de proiect ca și abordare în gestionarea activităților în cadrul Contractului, solicitând în acest sens și includerea unui Manager de proiect în cadrul echipei propuse de Contractant pentru realizarea activităților din Contract.

Cu toate acestea, Ofertantul are posibilitatea să aleagă o abordare și o metodologie pe care o consideră corespunzătoare pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor asociate acestor activități. Cerința minimă care însă trebuie îndeplinită de Ofertant în legătură cu metodologia și abordarea tehnică propusă este utilizarea formularului de Propunere Tehnică inclus în Documentația de Atribuire, secțiunea Formulare, pentru prezentarea informației legate de abordare și metodologie, în elaborarea Propunerii Tehnice.

6 Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Ofertantul trebuie să aibă în vedere constrângerile temporale stabilite la nivelul OUG 19/2020 în ceea ce privește etapele recensământului (Capitolul III).

Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze conștientizarea relevanței acestor etape prin raportare la obiectul contractului ce rezultă din această procedură și să evidențieze rezervele de timp stabilite la nivel de activități pentru garantarea eficienței campaniei de comunicare prin raportare la planul de desfășurare a recensământului stabilit prin OUG 19/2020.

7 Locul și durata desfășurării activităților

7.1 Locul desfășurării activităților

Locul desfășurării activităților este pe teritoriul României.

7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului este de 16 de luni de la data semnării Contractului, și se va încheia de drept, fără să fie necesară vreo altă formalitate în 30 de zile de la finalizarea activității de recenzare a populației în cadrul RPL2021.

Perioada de **pregătire** a campaniei este de la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător până cel mai târziu luna **decembrie 2020**.

Următoarele sunt jaloanele/milestone-urile/termenele limită care trebuie obligatoriu respectate în realizarea activităților în cadrul Contractului de către Ofertantul devenit Contractant.

	Perioada de pregătire a activității de recenzare	Perioada de auto-recenzare (auto-recenzare și la auto-recenzare asistată)	Perioada de recenzare (recenzare față în față, la domiciliul persoanei recenzate, prin metoda CAPI)
	- de la semnarea contractului - până la 31 iulie 2021	1 august 2021- până la 30 septembrie 2021	1 octombrie 2021- până la 30 noiembrie 2021
Materiale privind perioada de auto-recenzare	Creație & Producție & Difuzare	Difuzare & Analiză	N/A
Materiale privind perioada de recenzare	Creație & Producție	Producție & Difuzare	Difuzare & Analiză

Milestone/Jalon/termen limită/data de referință	Activități care trebuie finalizată la data de referință	Interval temporal
31 decembrie 2020	Pregătirea campaniei: activități de creație și producție materiale promovare audio, video, mesaje audio - video de interes public, bannere web; Web site www.recensamantromania.ro functional si tutoriale pregatite; Pregătire canale oficiale media RPL2021; Formare specialiști comunicare.	De la semnarea contractului pana la 31 decembrie 2020

Milestone/Jalon/termen limită/data de referință	Activități care trebuie finalizată la data de referință	Interval temporal
31 mai 2021	Pregătirea campaniei: creație, producție, distribuție afise; producție spoturi video panouri electronice; Conținut destinat website încărcat și actualizat; Toate materialele necesare pentru Perioada de auto-recenzare și Perioada de recenzare finalizate și gata de difuzare (aprobarea pentru difuzare obținută).	De la semnarea contractului pana la 31 mai 2021
	Difuzarea pe stații radio si TV a spoturilor Creație și difuzare articole presă scrisă; Activitate a ambasadurilor reensamantului; Servicii support UCIR.	De la 1 ianuarie la 31 mai 2021
30 iunie 2021	Promovare/difuzare pe stații radio TV, media online, panotaj outdoor, presa scrisă mesaje începere autorecenzare cu 1 iulie; Servicii support UCIR; Conținut destinat website încărcat și actualizat.	1 – 30 iunie
31 august	Autorecenzarea – activități de difuzare, promovare prin canale media și analiza pentru aspecte asociate autorecenzării; Pregătire materiale recenzare CAPI; Servicii support UCIR; Conținut destinat website încărcat și actualizat.	de la 1 iulie 2021 - până la 31 august 2021
30 octombrie	Activități de difuzare, promovare prin canale media și analiza pentru aspecte asociate; Distribuție materiale recenzare CAPI; Servicii support UCIR; Incheiere campanie promovare – finalizare recenzare asistată CAPI; Conținut destinat website încărcat și actualizat.	De la 1 septembrie la 30 octombrie 2021
30 noiembrie 2021	Prezentare rapoarte finale ale activităților de monitorizare.	1 – 30 noiembrie

Propunerea tehnică trebuie să includă un Plan de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului care să demonstreze respectarea jaloanelor incluse în tabelul de mai sus.

8 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

8.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Ofertantul devenit Contractant are obligația să asigure personal calificat pentru realizarea Contractului în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în prezentul Caiet de Sarcini. Ofertantul va include în Propunerea Tehnică doar numele și CV-urile experților principali (personal cheie) și cel al persoanei ce îndeplinește rolul de manager de contract. Pentru ceilalți experți, nu se solicită CV-uri în faza de depunere a ofertelor.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză, după cum urmează:

Categorie de expertiza	Număr de experți
Management de proiect (Manager de proiect)	1
Comunicare & Relații publice (Expert/Manager strategie de comunicare)	1
Comunicare & Relații publice (Expert/Director de creație)	1
Comunicare & Relații publice (Expert/Responsabil de planificarea media)	1
Sociologie (Expert sociolog)	1
Comunicare & Relații publice (Expert formator în relații publice și comunicare)	1
Dezvoltare website (Expert design și dezvoltare website)	1

Ofertantul devenit Contractant are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Ofertantul poate indica și posibilitatea accesului la un număr de experți pe termen scurt, colaboratori la realizarea rezultatelor, pentru aspectele în care considera că este necesară expertiza pe termen scurt. Ofertantul trebuie să identifice în cadrul Propunerii Tehnice, atât necesitatea cât și posibilitatea mobilizării de alți experți.

8.2 Numărul de zile/expert pe categorie

Este responsabilitatea Ofertantului devenit Contractant să își organizeze activitatea și să aloce un număr de zile corespunzător pentru fiecare expert, astfel încât să asigure realizarea și finalizarea activităților în termenul stabilit.

8.3 Profilul experților principali (experți cheie)

Ofertantul devenit Contractant, în legătură cu personalul propus:

a. are obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în Caietul de Sarcini.

b. are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Cerințele minime pentru experții principali sunt prezentate mai jos.

Expert principal 1:

Rol expert: Manager de proiect	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, într-o disciplină relevantă, cum ar fi jurnalism, comunicare, relații publice, științe politice sau discipline înrudite sau echivalente precum media, cinematografie, etc.
Abilitați	- Lucrul în echipă și comunicare - Planificare, organizare și control al activităților - Capacitate de prioritizarea a activităților - Adoptare de decizii și inițiative - Utilizarea în activitatea profesională de programe software și instrumente necesare pentru desfășurarea activității
Experiența profesională generală	Experiența generală de minim 5 ani ca director producție media sau director creație, producător media, regizor sau o funcție care implică atribuții sau realizarea de activități similare;
Experiența profesională specifică	Participare în calitate de manager de proiect la realizarea a minim 3 (trei) campanii de publicitate care au integrat cel puțin publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online.

Responsabilități în cadrul Contractului	- Asigura derularea proiectului în parametrii de timp, cost și calitate agreeți, - Supraveghează derularea activităților conform planului de lucru/graficului de execuție - Asigură o comunicare adecvată cu toate partile interesate - Responsabil pentru livrabile și calitatea rezultatelor obținute - Coordonează relația cu Autoritatea Contractantă
--	---

Expert principal 2:

Rol expert: Expert / Manager strategie de comunicare	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, într-o disciplină relevantă, cum ar fi jurnalism, comunicare, relații publice, științe politice sau discipline înrudite sau echivalente precum media, cinematografie, etc.
Abilități	- Lucrul în echipă și comunicare - Planificare, organizare și control al activităților - Capacitate de prioritizarea a activităților - Adoptare de decizii și inițiative - Utilizarea în activitatea profesională de programe software și instrumente necesare pentru desfășurarea activității - Bun comunicator
Experiența profesională generală	Experiența generală de minim 5 ani ca director de comunicare, director de relații publice sau o funcție care implică atribuții sau realizarea de activități similar.
Experiența profesională specifică	Participare în calitate de manager de strategie la realizarea a cel puțin o (una) campanie de publicitate care au integrat cel puțin publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online.
Responsabilități în cadrul Contractului	- responsabil pentru planificarea strategică și implementarea strategiei de creație a campaniei de comunicare. - monitorizează etapele necesare atingerii obiectivelor campaniei de comunicare. - participă la realizarea și implementarea planurilor media.

Rol expert: Expert / Manager strategie de comunicare	
	- gestionează relația cu operatorii media și monitorizează toate activitățile media.

Expert principal 3:

Rol expert: Expert/Director de creație	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, într-o disciplină relevantă, cum ar fi jurnalism, comunicare, relații publice sau discipline înrudite sau echivalente precum media, cinematografie, etc.
Abilitați	- Lucrul în echipă și comunicare - Planificare, organizare și control al activităților - Capacitate de prioritizarea a activităților - Adoptare de decizii și inițiative - Utilizarea în activitatea profesională de programe software și instrumente necesare pentru desfășurarea activității
Experiența profesională generală	Experiența generală de minim 3 ani în arte frumoase, jurnalism, design, scenariu și/sau regie sau realizarea de activități similare.
Experiența profesională specifică	Participare în calitate de director/manager de creație la realizarea a minim 2 (două) campanii de publicitate care au integrat publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online (scrierea scenariului, producerea materiale audio / vizuale cum ar fi, spoturi / jingle, documentare, programe radio/tv atât pentru radio, cât și pentru TV).
Responsabilități în cadrul Contractului	- responsabil de conceptul creativ al campaniei de comunicare. - monitorizarea aplicării conceptului creativ în toate materialele campaniei de comunicare. - Coordonarea echipei de creație a campaniei de comunicare. - Oferirea de soluții pentru gestionarea eventualelor situații de criză apărute în timpul campaniei de comunicare, determinate de procesul de creație și de materialele create.

Expert principal 4:

Rol expert: Planificare media	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, într-o disciplină relevantă, cum ar fi: jurnalism, comunicare, relații publice, științe economice, inginerie, științe politice sau discipline înrudite sau echivalente precum media, cinematografie, etc.
Abilitați	- Lucrul în echipă și comunicare - Planificare, organizare și control al activităților - Negociere și analiză - Capacitate de prioritizarea a activităților - Adoptare de decizii și inițiative - Utilizarea în activitatea profesională de programe software și instrumente necesare pentru desfășurarea activității
Experiența profesională generală	Experiența generală de minim 5 ani în planificare media sau realizarea de activități similare.
Experiența profesională specifică	Participare în calitate de responsabil de planificare media la realizarea a minim 2 (două) campanii de publicitate care au integrat publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online.
Responsabilități în cadrul Contractului	- Realizează planificarea media a campaniei integrate de comunicare, conform obiectivelor campaniei; - Colaborează cu difuzorii media pentru respectarea planificării media a campaniei de comunicare; - Gestionează activitățile de media buying; - Realizează rapoartele de difuzare ale materialelor campaniei de comunicare.

Expert principal 5:

Rol expert: Sociolog	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență într-o disciplină relevantă, cum ar fi sociologie, studii economice, politologie, administrație publică sau discipline înrudite sau echivalente
Abilități	- Lucrul în echipă și comunicare - Planificare, organizare și control al activităților - Analiză și sinteză - Capacitate de prioritizarea a activităților - Adoptare de decizii și inițiative - Utilizarea în activitatea profesională de programe software și instrumente necesare pentru desfășurarea activității
Experiența profesională generală	Experiența generală de minim 5 ani în realizarea de activități similare.
Experiența profesională specifică	Participare în calitate de membru al echipei la realizarea a minim o (una) campanie informare și publicitate a unui proiect care a folosit informații statistice rezultate din sondaje și analize statistice sociale sau similar recensămintelor.
Responsabilități în cadrul Contractului	- Realizează și pune la punct sinteze referitoare utilitatea informațiilor statistice, necesare echipei de creație - Participă la formarea specialiștilor din DTS alături de Expertul formator - Colaborează cu echipa de creație pentru realizarea materialelor campaniei. - Propune conținutul afișelor și a mesajelor de utilitate publică - Participă în toate etapele de realizare și verifică corectitudinea informației transmise în materialele campaniei.

Expert principal 6:

Rol expert: Formator in relații publice și comunicare	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, într-o disciplină relevantă, cum ar fi: jurnalism, comunicare, relații publice, științe economice, inginerie, științe politice, administrație publică sau discipline înrudite sau echivalente precum media, cinematografie, etc.
Abilități	- Lucrul în echipă și comunicare - Planificare, organizare și control al activităților - Comunicare, pedagogie, persuasiune - Capacitate de prioritizarea a activităților - Adoptare de decizii și inițiative - Utilizarea în activitatea profesională de programe software și instrumente necesare pentru desfășurarea activității
Experiența profesională generală	Experiența generală de minim 5 ani ca formator/profesor sau realizarea de activități similare.
Experiența profesională specifică	Participarea / susținerea în calitate de formator a cel puțin 5 (cinci) cursuri în relații publice și comunicare pentru instituții publice centrale sau organizații private.
Responsabilități în cadrul Contractului	- Este responsabil de formarea specialiștilor în relații publice a campaniei de comunicare la nivelul INS - Elaborează cursul de formare și asigură procesul de formare pentru personalul INS - Evaluează și propune managementului INS patru specialiști care să susțină procesul de comunicare a RPL dintre cei care au urmat cursul de formare - Colaborează cu echipa de implementare a RPL2021 a INS - Oferă soluții pentru gestionarea eventualelor situații de criză apărute în timpul campaniei de comunicare și relații publice ale INS

Expert principal 7:

Rol expert: Expert Design si Dezvoltare Website	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență.
Abilitați	- Lucrul în echipă si comunicare - Planificare, organizare si control al activităților - Capacitate de prioritizarea a activităților - Adoptare de decizii și inițiative - Utilizarea în activitatea profesională de programe software și instrumente necesare pentru desfășurarea activității
Experiența profesională generală	Experiența generală de minim 5 ani în realizarea de activități similare.
Experiența profesională specifică	Participare în calitate de expert în dezvoltarea și implementarea a minim 5 proiecte similare ca și cerinte tehnice, de securitate și nivel de audiență.
Responsabilități în cadrul Contractului	- responsabil de proiectare și dezvoltare website, precum și alinierea la cerințele existente de design și identitate vizuală (din câte înțeleg partea de design va trebui aliniată cu ceva existent, deci nu se va face design propriu-zis); - monitorizarea dezvoltării, implementării, securizării și a bunei funcționalități pe tot parcursul proiectului; - Coordonarea echipei proprii de dezvoltare - Oferirea de soluții, precum și implementarea acestora, pentru gestionarea eventualelor situații de criză apărute în timpul campaniei de comunicare, determinate de functionarea website-ului și de administrarea acestuia

Expert principal 8:

Rol expert: Manager de contract / Responsabil de contract	
Calificare educațională și/sau profesională	Pregătire universitară cel puțin la nivel de diploma sau licența.
Abilitați	Abilitatea de a: - lucra în echipă, comunica și adoptă decizii - utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității - rezolvă probleme și a echilibreze interese conflictuale
Experiența profesională generală	Coordonarea și managementul Contractului
Experiența profesională specifică	Îndeplinirea rolului de manager de contract pentru cel puțin un contract.
Responsabilități în cadrul Contractului	Asigură: - coordonarea și supervizarea generală a derulării contractului - contactul în relația cu INS pentru toate aspectele legate de derularea contractului - comunicarea permanentă cu echipa Contractantului - pregătirea logisticii și implementare, asistența, raportare și administrarea echipei propuse de Contractor pentru realizarea Contractului - evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului - monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului - menținerea și aplicarea managementului de contract și managementul riscurilor asociate, inclusiv: ○ comunicarea cu INS, precum și asistența tehnică în cazul diverselor aspecte legate de implementarea contractului, la solicitarea INS ○ asigurarea calității pentru toate activitățile desfășurate la nivel de Contractant de echipa nominalizată pentru realizarea de activități în cadrul acestui Contract.

Pentru a verifica indeplinirea cerințelor, ofertanții vor depune pentru fiecare expert principal propus, cel puțin următoarele documente:

- i. Curriculum Vitae pentru fiecare expert. CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin informațiile necesare pentru verificarea cerințelor care se referă la calificările, abilitățile și experiența profesională solicitată pentru fiecare expert;
- ii. Documente care să susțină informațiile menționate în CV referitor la experiența profesională;
- iii. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor care atestă pregătirea profesională obținută și menționată în CV.

Ofertantului devenit Contractant nu va efectua pe perioada derulării Contractului schimbări ale personalului direct implicat în realizarea activităților fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Contractantul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

- i. în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului cheie;
- ii. dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului cheie pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Contractantului.

De asemenea, Contractantul trebuie să se asigure că, pe toată durata Contractului ce rezultă din această procedură, personalul care participă la realizarea obiectivelor Contractului va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

Pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Contractantului înlocuirea unui expert cheie dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipelor Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie să accepte înlocuitorul urmând ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului-cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal-cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie absent. Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

8.4 Experți secundari (experți non-cheie)

Calificările educaționale și profesionale ale experților non-cheie nu sunt parte a procesului de evaluare, însă rolul acestora în activitățile contractului trebuie evidențiat în cadrul metodologiei, al organizării și prestării serviciilor, împreună cu modalitatea în care Ofertantul asigură accesul la experții non-cheie pe perioada derulării Contractului, precum și modul în care este gestionată activitatea acestora în cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să exprime în clar în cadrul metodologiei numărul experților non-cheie implicați în realizarea serviciilor.

8.5 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Calificările educaționale și profesionale ale personalului **administrativ și personalul suport/backstopping** nu sunt parte a procesului de evaluare, însă rolul acestora în activitățile contractului trebuie evidențiat în cadrul metodologiei, al organizării și prestării serviciilor pe perioada derulării Contractului, precum și modul în care este gestionată activitatea acestora în cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte personalul administrativ pe categorii și efectiv (numărul acestora) prin care va asigura desfășurarea în bune condiții a activității în cadrul contractului.

8.6 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Ofertantul trebuie să prezinte lista cu personalul direct implicat în realizarea contractului, inclusiv rolul și atribuțiile fiecărui expert în derularea contractului. Toți experții principali desemnați trebuie să dețină expertiza în domeniile menționate. Ofertantul are obligația de a asigura că personalul propus este adecvat din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale, inclusiv al alocării zilelor de lucru pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul-cheie (experții principali) propus este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Ofertantul devenit Contractor asigură că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea activităților în cadrul Contractului are acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT, software etc.), pentru a permite acestuia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile experților, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cum ar fi: traducători, specialiști IT, etc.; cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția Autorității Contractante în scopul realizării activităților propuse; masă, cazare, etc.), vor fi incluse de către Ofertant în prețul oferit.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui Contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a activităților în cadrul acestui Contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile, echipament audio-video, etc.)

8.7 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

8.8 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă asigură pentru derularea contractului infrastructura de la nivelul autorității contractante pentru situații de tipul:

- i. prestarea serviciilor (birou pus la dispoziție pentru activitatea de suport a UCIR, birouri pentru întâlniri sau alte activități specifice campaniei de promovare, săli de training, focus-grupuri)

- ii. utilizarea rezultatelor serviciilor prestate de către personalul INS și UCIR, respectiv a rapoartelor, astfel încât să existe compatibilitate în accesarea, citirea documentelor: echipamente TIC cu licențe de operare
- iii. aplicații pentru monitorizarea contractului, resurse de tip software utilizate pentru accesarea și analizarea rezultatelor din contract sau pentru planificarea și monitorizarea activităților, cum ar fi: Excel, Microsoft Project;

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Ofertantul devenit Contractant este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, și în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa INS cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acestui Contract și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din datele de intrare nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform datei depunerii Ofertei (ca de exemplu, dar fără a se limita la Strategia de Comunicare), se consideră că cerința respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor activităților în deplina conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în munca și controlul calității cuprinse în standarde / instrucțiuni / ghiduri aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractorii acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de INS, urmând să răspundă față de INS pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

INS nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normativ aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii și trebuie să evidențieze în Propunerea Tehnică modul în care aceste aspecte au fost avute în vedere pentru activitățile din acest Caiet de Sarcini.

10 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile solicitate și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură.

10.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Pe toată perioada derulării Contractului, de la momentul semnării acestuia, instrumentul utilizat în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, indiferent dacă aceasta se realizează în sistem clasic, la sediul Autorității Contractante sau virtual.

Ofertantul devenit Contractant este implicat în activitățile ce țin de planificarea întâlnirilor, participarea la întâlniri, respectiv follow-up pentru întâlniri, cu respectarea cerințelor specificate mai jos.

Tip intalnire	Scop	Cerințe minime pentru Ofertantul devenit Contractant	Termen
Intalnire de inceput/kick-off, cu caracter informativ	Stabilirea relației cu toate părțile interesate/factorii interesați relevanți în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante în legătură cu campania integrată de promovare Stabilirea focus-grup-urilor pentru finalizarea elementelor de concept pentru RPL2021	Participarea la întâlnire Prezentarea conceptului și a planului de realizare a activităților în contract Activități de follow-up	În 3 zile lucrătoare de la momentul semnării contractului de către ambele părți

Tip intalnire	Scop	Cerințe minime pentru Ofertantul devenit Contractant	Termen
Întâlnire lunară, cu o durată de maxim o oră	Analiza progresului în cadrul activităților și rezultate parțiale/finale obținute	Pregătirea informațiilor, prezentarea informațiilor și activități de follow up	În prima zi de luni din prima săptămână a lunii următoare lunii de raportare
Întalniri ad-hoc convocate de Autoritatea Contractantă	Clarificarea anumitor aspecte legate de implementare	Pregătire, participare și follow-up	În maxim 1 o zi lucrătoare de la convocare

Prin raportare la cerințele pentru realizarea întâlnirilor lunare, următoarele activități trebuie realizate de Contractant și următoarele cerințe trebuie îndeplinite:

- Pregătirea și comunicarea agendei întâlnirii cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de realizarea întâlnirii;
- Asigurarea participării la întâlnirea de progres a personalului relevant, care este mandatat să ia decizii în legătură cu acest Contract;
- Pregătirea și comunicarea raportului de progres a activităților din contract conform cerințelor minime prezentate în capitolul următor;
- Participarea la întâlnirea de progres și prezentarea raportului de progres;
- Documentarea principalelor discuții și decizii din cadrul întâlnirii în minuta întâlnirii de progres;
- Comunicarea minutei tuturor participanților din partea Autorității Contractante în termen de maxim o zi lucrătoare de la ședința de progres;
- Colectarea și încorporarea feedback-ului primit de la Autoritatea Contractantă;
- Transmiterea versiunii finale a minutei întâlnirii tuturor participanților în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la ședința de progres.

Atunci când condițiile care pot determina modificări nesubstanțiale la Contract, așa cum sunt acestea identificate la capitolul „Descrierea serviciilor solicitate” și în cadrul condițiilor contractuale și numai în legătură:

- cu obiectivele principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea achiziției, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Descrierea serviciilor solicitate”
- obiectul principal al Contractului
- cerințele legate de rezultatele pe care Contractantul trebuie să le obțină
- drepturile și obligațiile principale ale Contractului

Pentru pregătirea și implementarea modificărilor nesubstanțiale se utilizează instrumentul „cerere de schimbare/modificare”.

Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va documenta necesitatea acestei schimbări prin raportare la aspectele enumerate la paragraful anterior și va notifica Autoritatea Contractantă în maxim o zi lucrătoare cu privire la necesitatea modificării.

Atunci când Autoritatea Contractantă comunică Contractantului necesitatea unei schimbări/modificări, acesta va documenta impactul acestei schimbări și va informa Autoritatea Contractantă în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări.

Orice cerere de schimbare/modificare emisă de Contractant și orice documentare a impactului unei schimbări solicitate de Autoritatea Contractantă trebuie să includă informații despre:

- a. Relația dintre schimbarea propusă și obiectivele care trebuie îndeplinite de Autoritatea Contractantă, așa cum sunt acestea comunicate prin intermediul acestui Caiet de Sarcini.
- b. Planificarea implementării modificărilor solicitate.
- c. Impactul schimbării/modificării asupra activităților și rezultatelor incluse în sfera de cuprindere a Contractului, asupra duratei activităților din Contract și asupra valorii Contractului.
- d. Analiza schimbării solicitate/propuse prin raportare la planul de realizare a recensământului, inclus în OUG 19/2020.
- e. Riscuri asociate implementării modificărilor nesubstanțiale.
- f. Referirea la clauza contractuală care stabilește cadrul pentru realizarea modificării.

10.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități, Contractantul trebuie să furnizeze următoarele rapoarte în legătură cu gestionarea relației dintre Contractant și Autoritate Contractantă:

Identificare Raport și Conținut	Termen de predare
Informare săptămânală cu privire la progres	
scurt raport de progres prin e-mail, în textul emailului. Cerința este includerea informațiilor de mai jos într-un format care să permită citirea raportului prin intermediul telefoanelor inteligente. Rapoartele săptămânale transmise în textul e-mail-ului vor conține următoarele:	La finalul fiecărei săptămâni de activitate, în ultima zi lucrătoare din săptămână,
a. Progresul prin raportare la următorul moment de referință/Jalon relevant din săptămâna curentă	Managerul de
b. Activități în săptămâna următoare	Proiect) va

Identificare Raport și Conținut	Termen de predare
c. Orice altă problemă relevantă Textul email-ului nu trebuie să conțină mai mult de 300 de cuvinte și trebuie organizat pe punctele/subiectele specificate mai sus. Aceste actualizări săptămânale cu privire la progres nu se supun aprobării INS, ci au caracter de informare cu privire la progresul înregistrat.	transmite reprezentantului desemnat al INS un email.
Raport lunar de progres Rapoartele lunare de progres vor conține cel puțin următoarele informații în corpul principal al raportului: - Rezumatul progresului, la nivel de Contract, în ceea ce privește: scopul contractului (activități și rezultate) valoarea Contractului și durata Contractului, din perspectiva planificat versus realizat – maxim jumătate de pagină. - Confirmarea încadrării activităților în vederea asigurării sinergiei necesare cu etapele RPL21 din Cap III al OUG 19/2020. - Progresul pentru fiecare activitate inclusă la capitolul “Descrierea serviciilor solicitate” (activități realizate, rezultate obținute pentru luna în care se realizează raportarea). - Provocări în luna pentru care se raportează și modalitatea de soluționare a acestora. - Activități planificate a fi realizate în luna următoare și rezultate finale sau intermediare planificate pentru luna următoare. - Riscuri identificate pentru activitățile ce urmează a fi implementate în luna următoare și măsuri pentru managementul acestora. - Modalitatea de abordare/implementare a eventualelor modificări nesubstanțiale la contract solicitate de Autoritatea Contractantă. - Orice alte aspecte relevante în legătură cu Contractul. - Anexe: lista rezultatelor obținute; planul de lucru (timp) care să reflecte situația planificat versus realizat pe întreg Contractul; lista emailurilor săptămânale transmise și orice alte informații considerate relevante prin raportare la conținutul Raportului de Progres.	cu 3 zile înainte de ședința de progres lunară, în format electronic, pe email.

10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor parțiale și finale realizate de Contractant sunt realizate de Autoritatea Contractantă și factorii interesați/părțile interesate relevante, identificați în OUG 19/2020 și în cadrul

Strategiei de Comunicare și cu luarea în considerare a obiectivelor fiecărei părți interesate în legătura cu rezultatele furnizate de Contractant.

Criteriile de acceptare a rezultatelor sunt:

- i. îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini asociate rezultatului intermediar sau final supus aprobării
- ii. respectarea angajamentelor în legătură cu îndeplinirea acestora incluse în Propunerea Tehnică, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor, pentru aplicarea criteriului de atribuire și orice alte beneficii oferite de Contractant pentru obținerea avantajului competitiv pe perioada evaluării
- iii. condițiile contractuale incluse în Contract.

Rezultatele care îndeplinesc parțial cerințele, respectiv angajamentele nu se consideră acceptate.

Pentru procesul de acceptare a rezultatelor, Contractantul trebuie să:

- a. Prezinte rezultatele/documentele/rapoartele în formatul solicitat, în termenul specificat în planul de lucru, așa cum este acesta actualizat în cadrul ședințelor de monitorizare.
- b. Participe, acolo unde Autoritatea Contractantă solicită, la analiza rezultatelor/documentelor/rapoartelor de către personalul Autorității Contractante și factorii interesați, în întâlniri comune, la date stabilite conform planului de lucru ca fiind evenimente/momente importante în derularea Contractului și asociate de regulă finalului unei activități.
- c. Introducă îmbunătățiri în rezultatul final, acolo unde acestea sunt stabilite în întâlniri comune și să realizeze activități de follow-up, în cazul în care este aplicabil și încorporarea aspectelor agreate conform condițiilor din Contract.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală.

Rezultatele obținute se înaintează Autorității Contractante cu utilizarea formularelor incluse în Anexa la prezentul Caiet de Sarcini.

10.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite
- b. rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract .

10.5 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Autoritatea Contractantă monitorizează realizarea activităților și rezultatelor utilizând ca date de intrare:

- i. planul de lucru pentru activitățile care trebuie realizate în Contract
- ii. cerințele din Caietul de Sarcini
- iii. Conținutul Propunerii Tehnice și Financiare
- iv. Informațiile incluse în Rapoartele de Progres

10.6 Evaluarea performanței Contractantului

Informațiile și cerințele minime stabilite în cadrul acestui capitol sunt utilizate ca bază pentru eliberarea documentului constatator la finalul prestării serviciilor.

Autoritatea Contractantă definește următoarele nivelurile de performanță în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în scopul Contractului și considerate necesare pentru îndeplinirea obiectivelor sale, așa cum sunt acestea comunicate la capitolul 3 din prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul ține, pe perioada derulării Contractului evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele de progres solicitate în cadrul Contractului. În cadrul Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de realizare a înregistrărilor pentru stabilirea nivelului performanței.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Timp
Denumire indicator de performanță	Livrarea în termenul agreat a tuturor rezultatelor activităților de creație și producție conform cerințelor și acordurilor obținute de la Autoritatea Contractantă.
Referința	Capitolul 3 din Caietul de Sarcini, Planul de lucru din Propunerea Tehnică, anexa la Contract, actualizat și agreat în cadrul ultimei ședințe de progres care precede livrarea.
Nivelul de performanță așteptat	100% îndeplinire termene de livrare stabilite în planul agreat la ultima ședință de progres, anterioară termenului de livrare pentru rezultatele fazei de producție și creație.

Atribut	Descrierea atributului
Modalitatea de calcul a indicatorului de performanță	(0%) devieri în zile lucrătoare de la termenul de livrare inclus în contract și actualizat în cadrul ședințelor de progres pentru livrarea rezultatelor conform cerințelor și cu respectarea acordurilor obținute de la Autoritatea Contractantă pe parcursul creației și producției, așa cum sunt aceste acorduri identificate în prezentul Caiet de sarcini.
Modalitatea de măsurare	Calcul diferența între termenul de livrare inclus în planul de lucru actualizat și termenul efectiv de livrare, înregistrat pe documentul/emailul care însoțește rezultatul.

11 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Propunere Tehnică va fi prezentată în forma specificată în Secțiunea Formulare pentru prezentarea Ofertei și va include toate informațiile solicitate în formularul de Propunere Tehnică.

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare.

Propunerea Tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere Tehnică care se referă numai la o parte a obiectului Contractului nu va fi acceptată.

Ofertanții vor elabora Propunerea Financiară în corelare cu toate elementele incluse în Propunerea Tehnică și vor lua în considerare toate cerințele legislației incidente aplicabile.

Autoritatea Contractantă va adopta decizia pentru atribuirea Contractului utilizând criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate preț, așa cum este inclus în Anunțul de Participare la secțiunea II.2.5) *Criteriu de atribuire* și prezentat mai jos.

Factori de evaluare		Pondere	Punctaj maxim
1)	Prețul ofertei	...%	Ex 40 (30) pct
2)	Gradul de adecvare al corelației dintre datele de intrare (resurse utilizate) și rezultatele finale și intermediare (analizarea structurii activităților prezentate în oferta tehnică și resursele alocate pentru acestea)	...%	Ex 10 pct
Se acordă punctaje corespunzătoare caracteristicilor prezentate în Propunerea Tehnică, astfel:			

Factori de evaluare		Pondere	Punctaj maxim
A. 0 puncte – Nesatisfăcător – dacă Propunerea Tehnică nu prezintă integral activitățile și resursele alocate acestora în formatul solicitat. B. 1-3 puncte - Satisfăcător – Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt necorelate sau corelate în mod limitat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și cu caracteristicile rezultatelor asociate acestora, respectiv caracteristicile datelor de intrare nu permit obținerea rezultatelor la nivelul descris în Propunerea Tehnică. C. 4-7 puncte - Bine - Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt parțial corelate cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și cu caracteristicile rezultatelor asociate acestora (ex: lipsesc parțial resurse obligatorii pentru activitatea descrisă), respectiv caracteristicile datelor de intrare nu permit obținerea rezultatelor la nivelul descris în Propunerea Tehnică (resursele incluse în activitate nu au cum să producă rezultatele așteptate la calitatea și cantitatea solicitată prin caietul de sarcini) D. 8-10 puncte – Foarte bine - Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt pe deplin corelate (aliniată în totalitate) cu modalitatea efectivă de realizare a activităților, respectiv caracteristicile datelor de intrare sunt sincronizate și demonstrează obținerea rezultatelor la nivelul descris în Propunerea Tehnică.			
3)	Relaționarea cu Autoritatea Contractantă și în special cu factorii interesați/părțile interesate	...%	5 pct
Se acordă punctaje corespunzătoare caracteristicilor prezentate în Propunerea Tehnică, astfel: A. 0 puncte – Nesatisfăcător – Propunerea Tehnică nu descrie rolul factorilor interesați pe parcursul implementării Contractului, precum și modalitatea de gestionare a relației cu aceștia B. 1 punct - Satisfăcător - Propunerea Tehnică descrie în mod sumar rolul factorilor interesați pe parcursul implementării Contractului, precum și modalitatea de gestionare a relației cu aceștia, limitându-se la informațiile prezentate explicit în Caietul de Sarcini. C. 2-3 puncte - Bine - Propunerea Tehnică descrie în mod detaliat rolul factorilor interesați pe parcursul implementării Contractului și metodele/instrumentele utilizate pentru consultarea/implicarea			

Factori de evaluare		Pondere	Punctaj maxim
factorilor interesați pe parcursul derulării Contractului, precum și modul de înregistrare și tratare a obiectivelor acestora; abordarea propusă este fezabilă). D. 4-5 puncte – Foarte bine - Propunerea tehnică descrie în mod detaliat rolul factorilor interesați pe parcursul implementării Contractului și metodele/instrumentele utilizate pentru consultarea/implicarea factorilor interesați pe parcursul derulării Contractului, precum și modul de înregistrare și tratare a obiectivelor acestora; abordarea propusă este fezabilă - Propunerea Tehnică prezintă coerența între strategia utilizată în relația cu aceștia, metodele și instrumentele utilizate pentru gestionarea relației și reflectarea activităților asociate gestiunii relației cu factorii interesați în metodologie și planul de lucru, prezentând un proces coerent și integrat.			
4)	Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată și resursele utilizate în ansamblu	...%	Ex 10 pct
Se acordă punctaje corespunzătoare caracteristicilor prezentate în Propunerea Tehnică, astfel: A. 0 puncte – Nesatisfăcător - Planul de lucru propus în Propunerea Tehnică nu include toate activitățile sau toate jaloanele în implementare sau toate termenele de realizare ale activităților. B. 1-3 puncte – Satisfăcător - Planul de lucru propus în Propunerea Tehnică prezintă următoarele caracteristici: 1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; 2. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților; 3. corelarea logică și cronologică a activităților și distribuția resurselor în planul de lucru este stabilită într-un mod puțin adecvat (necorespunzător) prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a campaniei de promovare (disponibilitatea rezultatelor parțiale sau			

Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
finale face nerealizabile etape ale campaniei de promovare sau necesită ajustări ale calendarului, ex: este afectat semnificativ media planul propus, soluționarea riscurilor nu este considerată în calendarul planului de lucru); 4. există neconcordanțe între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activităților și metodologia propusă - drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate. C. 4-7 puncte -Bine- Planul de lucru propus în Propunerea Tehnica prezintă următoarele caracteristici: 1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; 2. corelarea logică și cronologică a activităților și distribuția resurselor în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității; 3. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților; 4. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire, soluționarea riscurilor este considerată în calendarul planului de lucru) 5. există un grad de detaliere corespunzător, iar drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusă, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului. D. 8-10 puncte – Foarte bine - Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnica prezintă următoarele caracteristici: 1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților și alocarea resurselor în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă; 3. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și		

Factori de evaluare		Pondere	Punctaj maxim
modalitatea efectivă de realizare a activității; 4. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire, soluționarea riscurilor este considerată în calendarul planului de lucru); 5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului; 6. drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților. 7. planul de lucru demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate asupra planului de lucru în corelație cu abordarea tehnică și metodologia propusă. 8. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute (termenle de realizare nu pun în pericol campania de promovare) și poate adapta eventuale modificări la contract cu respectarea jaloanelor principale comunicate prin caietul de sarcini.			
5)	Experiența membrilor echipei de experți cheie	...%	Ex 65 pct
Expert creație/art director/director creație (Ec) Informațiile și evidențele incluse în Propunerea Tehnică pentru expert creație/art director/director creație se punctează după cum urmează: A. 5 puncte - acordate pentru Ofertantul care prezintă cu evidențe cel mai mare număr de campanii de publicitate/creație integrate cu elementele minime solicitate (publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online) sunt cu acoperire națională. P_{ofertant n} (Ec cat A) = (Nr campanii integrate Ec categoria A Ofertant n / Nr. Max Campanii integrate Ec categoria A) * 5 B. 10 puncte acordate pentru Ofertantul care prezintă cu evidențe cel mai mare număr de campanii de publicitate/creație integrate cu elementele minime solicitate (publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online) sunt cu acoperire națională și au un grup țintă care include mai mult de o categorie socială Punctajul celorlalți ofertanți se calculează pe baza formulei: P_{ofertant n} (Ec cat B) = (Nr campanii integrate Ec categoria B Ofertant n / Nr. Max Campanii integrate Ec categoria B) * 10			Max 30 pct

Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
C. 15 puncte acordate pentru Ofertantul care prezintă cu evidențe cel mai mare număr de campaniile de publicitate/creație integrate cu elementele minime solicitate (publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online) sunt cu acoperire națională, au un grup ținta care include mai mult de o categorie socială și mai mult de o populație minoritară, pe lângă populația majoritară. Punctajul celorlați ofertanți se calculează pe baza formulei: P_{ofertant n (Ec)} = (Nr campanii integrate Ec categoria C / Ofertant n / Nr. max Campanii integrate Ec categoria C) * 15		
Manager de proiect Informatiile și evidențele incluse în Propunerea Tehnică pentru expert creație/art director/director creație se punctează după cum urmează: A. 5 puncte - acordate pentru Ofertantul care prezintă cu evidențe cel mai mare număr de campanii de publicitate/creație integrate cu elementele minime solicitate (publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online) sunt cu acoperire națională. Punctajul celorlați ofertanți se calculează pe baza formulei: P_{ofertant n (Mp cat A)} = (Nr campanii integrate Mp categoria A / Ofertant n / Nr. Max Campanii integrate Mp categoria A) * 5 B. 10 puncte acordate pentru Ofertantul care prezintă cu evidențe cel mai mare număr de campanii de publicitate/creație integrate cu elementele minime solicitate (publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online) sunt cu acoperire națională și au un grup țintă care include mai mult de o categorie socială Punctajul celorlați ofertanți se calculează pe baza formulei: P_{ofertant n (Mp cat B)} = (Nr campanii integrate Mp categoria B / Ofertant n / Nr. Max Campanii integrate Mp categoria B) * 10 C. 15 puncte acordate pentru Ofertantul care prezintă cu evidențe cel mai mare număr de campaniile de publicitate/creație integrate cu elementele minime solicitate (publicitate radio-TV, publicitate outdoor și publicitate online) sunt cu acoperire națională, au un grup ținta care include mai mult de o categorie socială și mai mult de o populație minoritară, pe lângă populația majoritară. Punctajul celorlați ofertanți se calculează pe baza formulei: P_{ofertant n (Mp cat C)} = (Nr campanii integrate Mp categoria C / Ofertant n / Nr. max Campanii integrate Mp categoria C) * 15		Max 30 pct

Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
Expert Design si Dezvoltare Website A. 5 puncte acordate pentru Ofertantul care prezintă cu evidențe cel mai mare număr de proiecte similare ca și cerinte tehnice, de securitate și nivel de audiență. Punctajul celorlați ofertanți se calculează pe baza formulei: $P_{\text{ofertant } n \text{ (web)}} = (\text{Nr proiecte web Ofertant } n / \text{Nr. max proiecte web}) / 5$		Max 5 pct

Informații complete referitor la criteriul de atribuire, inclusiv algoritmul de calcul se regăsesc în Anunțul de Participare la secțiunea II.2.5) *Criteriu de atribuire*.

Criteriul de atribuire va fi aplicat numai dacă oferta este declarată admisibilă.

12 Anexe

Următoarele documente fac parte integrantă din Caietul de Sarcini:

- Anexa 1: Strategia de Comunicare privind recensământul populației și locuințelor din 2021 în România (Strategia de Comunicare RPL2021)
- Anexa 2: Manualul de identitate vizuală al Institutului Național de Statistică, ediția 2004
- Anexa 3: OUG 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021
- Anexa 4: Format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative
- Anexa 5: Format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

Anexa 4 - Format pentru proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte – elemente cantitative

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Data înaintare document	[zz/ll/aaaa]

Documente/rapoarte prezentate

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/documente/ rapoarte (*)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul]	[introduceți]
2.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

(*): **H**: hârtie, **E**: e-mail, **T**: transfer electronic, **D**: CD, memorystick, etc.

	Contractant	Autoritatea Contractantă
Data:	[introduceți]	[introduceți]
Nume:	[introduceți]	[introduceți]
Funcția:	[introduceți]	[introduceți]
Aprobat:	[introduceți]	[introduceți]

Anexa 5 - Format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

1. Context

1.1. Contract	[introduceți]
1.2. Contractant	[introduceți]

2. Lista documentelor sau rapoartelor

2.1. Document/Raport	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare fără rezerve		
☐	3.2. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să îmbunătățească - în timpul convenit – aspectele solicitate și descrise la finalul prezentului document).		
☐	3.3. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
☐	3.4. Refuz (Contractantul se angajează să revizuiască - în timpul convenit – aspectele solicitate și descrise la finalul prezentului document). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.		

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală <i>[dacă este cazul]</i> :					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]

Formular de Propunere Tehnică pentru servicii de implementare a campaniei de promovare RPL2021

Cuprins

1. <u>Rezumat Propunere Tehnică</u>	3
2. <u>Prezentarea elementelor de identificare ale RPL 2021</u>	3
3. <u>Argumentarea modului in care elementele de identificare asociate RPL 2021 (conceptul logo/siglă și slogan solicitate) reflecta cerintele solicitate</u>	3
4. <u>Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului, incluse la capitolul 3 din Caietul de Sarcini</u>	3
4.1. <u>Abordarea propusă pentru asigurarea caracterului unitar al mesajului campaniei integrate de comunicare</u>	3
4.2. <u>Metodologia propusă</u>	4
5. <u>Planul de lucru pentru realizarea activitatilor si obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</u>	25
6. <u>Personalul propus și managementul realizării serviciilor</u>	28
7. <u>Infrastructura utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului</u>	32
8. <u>Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță solicitați</u>	32
9. <u>Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului</u>	32
10. <u>Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului</u> ...	33
11. <u>Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant</u>	34
12. <u>Anexe la Propunerea Tehnică</u>	34

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini
- b. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

[Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei pentru:

- a. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini
- b. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- c. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

1. Rezumat Propunere Tehnica

[Rezumatul trebuie să fie de maxim o pagină și trebuie:

- a. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*
- b. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

2. Prezentarea elementelor de identificare ale RPL 2021

Includeti aici informatii despre: 3 modele de sigla si slogan propuse; O sigla si slogan pilot create]

3. Argumentarea modului în care elementele de identificare asociate RPL 2021 (conceptul logo/siglă și slogan solicitate) reflectă cerințele solicitate

Includeti aici informații care să argumenteze originalitatea, accesibilitatea și atractivitatea pentru publicul țintă, elemente de inovație incluse în concept și indeplinirea cerințelor și a caracteristicilor tehnice incluse în Caietul de sarcini, cu referire directă la reflectarea acestora în concept.

4. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului, incluse la capitolul 3 din Caietul de Sarcini

[În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și “Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;*
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul 3 din Caietul de Sarcini – „Descrierea serviciilor solicitate”;*
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor.]*

4.1. Abordarea propusă pentru asigurarea caracterului unitar al mesajului campaniei integrate de comunicare

[specificati abordarea propusă pentru asigurarea caracterului unitar al mesajului campaniei integrate de comunicare, cu luarea în considerare a corelației dintre elementelor de identificare asociate RPL2021

și metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor]

4.2. Metodologia propusă pentru realizarea activităților

- i. Metodologia pentru realizarea activității 3.4.1 din Caietul de sarcini - **Finalizarea elementelor de identificare ale RPL2021: sigla/logo, slogan**, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentati activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor.

ACEST FORMAT TREBUIE UTILIZAT PENTRU PREZENTAREA FIECAREI ACTIVITATI SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI, DUPA CUM ESTE EVIDENTIIAT IN CONTINUARE:

Activitate (ex: 3.4.1)

Sub-activitate	Date de intrare utilizate pentru realizarea sub-activității (resurse folosite ¹² ; ex. software, resurse umane ¹³ , informații ¹⁴ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității / sub-activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata Sub-activității ¹⁵
[Precizați sub-activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea sub-activității]	[Precizați rezultatele sub-activității desfășurate]	[Introduceți durata sub-activității de la data de început până la data de finalizare a activității]
[introduceți sub-activități astfel încât să răspundeți cerințelor minime și, în ordine logică, să demonstrați obținerea rezultatelor; utilizați oricate randuri sunt necesare]			

Resurse pentru Activitatea (ex: 3.4.1)

Experți principali (cheie) ¹⁶	UM/Nr	Ore alocate/UM	Total
....			
....			

¹² Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, dacă este aplicabil

¹³ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora (exemplu Director de producție, Regizor, etc)

¹⁴ Informațiile trebuie prezentate sub forma reglementărilor în vigoare, cerințe ale organizațiilor implicate în îndeplinirea activităților, ca de exemplu posturi de radio, televiziune

¹⁵ Ofertantul trebuie să specifice care este perioada estimată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din capitolul alocat planului de lucru.

¹⁶ Precizați tipul expertului cheie

Experți secundari (non-cheie) ¹⁷			
....			
....			
....			
Personal administrativ, suport/backstopping ¹⁸			
....			
....			
....			
Echipamente și aparatură, instalații, aplicații informatice ¹⁹			
....			
....			
....			

- ii. Metodologia pentru realizarea activității 3.4.2 din Caietul de sarcini - **Creație, producție, difuzare și monitorizare spoturi audio și video pentru popularizarea recensământului**, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini și Media Planul

[prezentați activitățile 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.2.3, 3.4.2.4, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

Includeți aici Media planul pentru difuzarea spoturilor video și radio, cu impact general și cu impact specific, **utilizând formatul tabelor 1-9 pentru spoturi video, respectiv 10-17 pentru spoturi audio** conform solicitărilor din Caietul de Sarcini.

¹⁷ Precizați tipul expertului non-cheie

¹⁸ Precizați doar numărul personalului administrativ și personalul suport/backstopping

¹⁹ Precizați tipul de aparatură și instalații utilizate

Tabel 1 – Distribuție difuzări spot impact general Română

Spot impact general Română	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 2 – Distribuție difuzări spot impact general maghiară

Spot impact general Maghiară	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 2 – Distribuție difuzări spot impact general romma

Spot impact general Romma	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 4 – Distribuție difuzări spot impact general germană

Spot impact general Germană	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 5 – Distribuție difuzări spot impact general ucraineană

Spot impact general Ucraineană	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 6 – Distribuție difuzări spot impact general turcă

Spot impact general Turcă	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 7 – Distribuție difuzări spot impact general engleză

Spot impact general Engleza	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 8 – Distribuție difuzări spot impact general mimico-gestual

Spot impact general mimico-gestual	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%					5%

Tabel9 – Distribuție difuzări spot specific

Spot specific	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1 Urban				x											
			x												
Spot 2 Rural				x											
			x												
Spot 3 Varstini				x											
			x												
Spot 4 Maghiari				x											
			x												
Spot 5 Romi				x											
			x												
Spot 6 Ucraineni				x											
			x												
Spot 7 Germani				x											
			x												
Spot 8 Turci				x											
			x												
Spot 9 M -gestual				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%					5%

Tabel 10 – Distribuție difuzări spot audio impact general Română

Spot impact general Română	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 11 – Distribuție difuzări spot audio impact general maghiară

Spot impact general Maghiară	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%					5%

Tabel 12 – Distribuție difuzări spot audio impact general romma

Spot impact general Romma	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%					5%

Tabel 13 – Distribuție difuzări spot audio impact general germană

Spot impact general Germană	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 14 – Distribuție difuzări spot audio impact general ucraineană

Spot impact general Ucraineană	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 15 – Distribuție difuzări spot audio impact general turcă

Spot impact general Turcă	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 16 – Distribuție difuzări spot audio impact general engleză

Spot impact general Engleza	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT / Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1				x											
			x												
Spot 2				x											
			x												
Spot 3				x											
			x												
Spot 4				x											
			x												
Spot 5				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%				5%	

Tabel 17 – Distribuție difuzări spot audio specific

Spot Specific	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Nr. total minim de difuzări	din care în PT, EPT/ Luna		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Prime Time (PT)	Extra-prime time (EPT)	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov
Spot 1 Urban				x											
			x												
Spot 2 Rural				x											
			x												
Spot 3 Varstnici				x											
			x												
Spot 4 Maghiari				x											
			x												
Spot 5 Romi				x											
			x												
Spot 6 Ucraineni				x											
			x												
Spot 7 Germani				x											
			x												
Spot 8 Turci				x											
			x												
TOTAL															
%	x	100%	%	x											
			x	%											
					10%			15%		70%					5%

- iii. Metodologia pentru realizarea activității 3.4.3 din Caietul de sarcini - **Creație și producție mesaje de interes public, audio-video, pentru popularizarea recensământului**, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini și Media Planul

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

Includeți aici Media planul pentru difuzarea mesajelor audio-video, cu impact general și cu impact specific, utilizând formatul de mai jos.

Mesaje de interes public audio-video	Perioadă de difuzare 2021 (de la – până la)	Durată minimă de difuzare (nr de săptămâni)	Nr. total minim de difuzări...	...din care nr. total difuzări în prime time	Nr. minim de difuzări pe zi	...din care nr. zilnic de difuzări în prime time
Mesaj 1						
Mesaj 2						
Mesaj 3						
Mesaj ...n						
TOTAL						

- iv. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.4 Creație și difuzare si monitorizare anunțuri publicitare presă scrisă (tipărită)**, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

- v. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.5 Promovarea RPL2021 în mediul online, creație, producție si distributie de bannere web** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini si Media Planul

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

Includeți aici un proiect de plan media corespunzător promovării în mediul online al RPL2021.

- vi. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.6 Creație, producție, distribuție afișe pentru campania de auto-recenzare asistată și alte materiale asemănătoare** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

- vii. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.7 Creație, producție, distribuție pliante pentru adresele unde nu s-a putut realiza recenzarea** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

- viii. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.8 Publicitate outdoor** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

- ix. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.9 Promovarea RPL 2021 de către ambasadori ai recensământului (formatori de opinie)** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

Introduceți aici o listă a formatorilor propuși în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini.

- x. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.10 Canale oficiale RPL2021 pentru comunicare în social media** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

- xi. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.11 Formarea specialiștilor în relații publice** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

Introduceți o propunere pentru organizarea și desfășurarea (synopsis) sesiunilor de formare, în contextual cerințelor din Caietul de Sarcini, utilizând formatul de mai jos.

Modul/Sesiune/Timp	Obiective	Teme	Metode și Instrumente	Mijloace și materiale necesare
Modul 1 / Sesiune 1				
90'				
.....				
.....				

- xii. Metodologia pentru realizarea activității și modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind activitatea **3.4.12 Suportul acordat Unității de Coordonare și Implementarea Recensământului (UCIR) în organizarea, realizarea și coordonarea Campaniei de promovare privind Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021**, respectiv:
- Modalitatea prin care se asigură continuarea activităților
 - Planul pentru înlocuire a celor doi membri ai echipei, în caz de indisponibilitate
- xiii. Metodologia pentru realizarea activității **3.4.13 Dezvoltarea site-ului RPL2021 și a tutorialelor web** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini

[prezentați activitățile, modalitatea de realizare a acestora, rezultatul fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul indicat mai sus.

5. Planul de lucru pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- Denumirea activităților și subactivităților, care trebuie să corespundă cu cele prezentate în metodologie;
- Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate cu luarea în calcul a etapelor recensământului;
- Durata/succesiunea tuturor activităților din contract și inter-relaționarea lor;
- Punctele cheie de control (jaloane/milestones/momente de referință).
- Resursele alocate pentru realizarea activităților sub forma

	Activitate/zile efort								TOTAL
Experti cheie ²⁰	3.4.1	...					...		
....	nn ²¹								
....									
TOTAL									xxx
Experti non-cheie ²²									
....	nn ²³								
....									
TOTAL									xxx
Personal administrativ, suport/backstopping ²⁴									
TOTAL	nn ²⁵								xxx
Echipamente și aparatură, instalații, aplicații informatice ²⁶									
....	nn ²⁷								
....									
TOTAL									xxx

Planul de lucru propus trebuie:

- să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";
- să demonstreze:
 - înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini
 - abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea activitatilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini și să contribuie la îndeplinirea obiectivelor, **în condiții de flexibilitate maximă și cu rezerve de timp evidențiate corespunzător, ca și rezerve de timp asociate activităților**
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (se acceptă inclusiv Excel)
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților săptămâna Calendaristica, identificate ca fiind S1.... Sn
- să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile de progres din cadrul Contractului

²⁰ Precizați tipul expertului cheie conform alocării acestuia în cadrul activităților

²¹ Indicați numărul de zile alocate activității menționate

²² Precizați tipul expertului non-cheie

²³ Indicați numărul de zile alocate activității menționate

²⁴ Precizați doar numărul personalului administrativ și personalul suport/backstopping

²⁵ Indicați numărul de zile alocate activității menționate

²⁶ Precizați tipul de aparatură și instalații utilizate

²⁷ Indicați numărul de zile alocate activității menționate

Structura planului de lucru va contine cel putin informațiile prezentate mai jos:

DATA START IMPLEMENTARE			ZZ/LL/2020																											
			1																											
			LL ZZ, 2020							LL ZZ, 2020							-----							Nov , 2021						
			26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Activitate			M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
3.4.1. Finalizarea elementelor de identificare ale RPL2021: sigla/logo, slogan																														

3.4.X.																														

RAPORT FINAL																														

6. Personalul propus și managementul realizării serviciilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- a. Organigrama echipei propuse pentru prestarea serviciilor— cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- d. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- e. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu autoritatea contractanta.]

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- i. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini și aplicării criteriului de atribuire pentru personalul propus];

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Numărul de zile lucrătoare alocate expertului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
[introduceți numele și prenumele expertului cheie]	[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți numărul de zile lucrătoare ²⁸ alocate expertului]	[introduceți operatorul economic care dispune de expert]

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși pe baza formatului].

Nume și prenume expert:	[introduceți]	
Coordonatele de contact ale expertului	Telefon: [introduceți]	Email: [introduceți]

²⁸ Pentru Contracte în care modalitatea de plată a prețului contractului este pe bază de foaie de pontaj (time-sheet), Ofertantul stabilește numărul de zile/expert (numai zile lucrătoare) cu luarea în considerare a perioadei de derulare a Contractului, a numărului de experți solicitați de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și a numărului de zile stabilit ca date de intrare pentru fiecare categorie de experți/expert.

Relația cu Ofertantul	Selectați: ☐ Angajat ☐ Liber profesionist ☐ Subcontractant (operatorul economic:)	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]		
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]			
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	[introduceți informații]			
Scurtă descriere a activității/proiectului și durata sa exactă (de la-la - II/aa):	[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și aplicarea criteriului de atribuire]			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	[introduceți]			
Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	[introduceți]			
Educație/Certificare/Formare Profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]				
	Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - II/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]

- ii. O descriere a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back- stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusa pe toata perioada derulării Contractului.. Structurați informația după cum urmează:]

Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului	<i>[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]</i>
---	--

[În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]

- iii. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre:

- i. Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii*
- ii. Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii*
- iii. Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*

- iv. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

v. Abordarea și metodologia propusa pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă și cu factorii interesați prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini

Prezentați aici înțelegerea asupra rolului fiecărui factor interesat implicat în organizarea, desfășurarea și monitorizarea campaniei de promovare a recensământului și modalitatea de gestionare a relației cu aceștia, așa cum sunt acești factori interesați/părți interesate identificate în OUG 19/2020 și Strategia de Comunicare în vederea îndeplinirii obiectivelor Autorității Contractante.

- vi. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitată în cadrul Contractului,

inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/document ce rezultă la finalul unei activități]	[Prezentați modalitatea de îndeplinire a cerinței minime]
[adăugați oricâte rânduri este necesar]	

B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]
[adăugați oricâte rânduri este necesar]	

- vii. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini la capitolul 4 Ipoteze și riscuri. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini și riscurile identificate de către Ofertant	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă
[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]

- viii. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte.

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract]

- ix. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului.

[în situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și, în

special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant))

7. Infrastructura utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. *[Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini; aceasta infrastructura trebuie să fi fost evidențiată în cadrul Propunerii Tehnice la capitolul Abordare și metodologie ca date de intrare în realizarea activităților sau pentru obținerea asigurării că se obține nivelul de calitate descris pentru realizarea activităților și pentru obținerea rezultatelor.]*

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[Descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți momentul sau durata utilizării]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>

8. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță solicitați

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant.

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor de performanță solicitați]

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din

domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Este costul care reflectă aplicarea prevederii legale inclus în Propunerea Financiară?
[Introduceți]	[Introduceți]	[precizați includerea în cadrul Propunerii Financiare a costului îndeplinirii cerințelor]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Este costul care reflectă aplicarea prevederii legale inclus în Propunerea Financiară?
[Introduceți]	[Introduceți]	[precizați includerea în cadrul Propunerii Financiare a costului îndeplinirii cerințelor]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile

legale pe perioada prestării serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

11. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.]

12. Anexe la Propunerea Tehnică

Introduceți cel puțin conceptul privind elementele de identificare ale RPL2021

II.

Caiet de Sarcini pentru materiale si articole de promovare pentru RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINTELOR DIN 2021 ÎN ROMÂNIA

Lot 1 – furnizare legitimații pentru recenzori

Lot 2 – furnizare geți pentru tablete și pixuri pentru recensământ

Cuprins

<u>GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI</u>	3
<u>1 INTRODUCERE</u>	4
<u>2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE MATERIALE ȘI ARTICOLE DE PROMOVARE A RPL2021</u>	4
<u>2.1 INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u>	4
<u>2.2 INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE DETERMINA ACHIZITIONAREA PRODUSELOR</u>	5
<u>2.3 INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u>	6
<u>2.4 ALTE INITIATIVE ALE INS CORELATE CU ACEASTĂ ACHIZITIE DE PRODUSE</u>	6
<u>2.5 FACTORI INTERESAȚI IMPLICATI IN REALIZAREA RECENSAMANTULUI ȘI ROLUL ACESTORA IN CAMPANIA DE PROMOVARE</u>	6
<u>3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE</u>	7
<u>3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE</u>	7
<u>3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR</u>	7
<u>3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR</u>	8
<u>3.4 PRODUSELE SOLICITATE IN CADRUL CONTRACTULUI PENTRU FIECARE LOT</u>	8
<u>3.4.1 Descrierea produselor incluse in Lotul nr. 1</u>	9
<u>3.4.1.1 Legitimatii pentru recenzori</u>	9
<u>3.4.2 Descrierea produselor incluse in Lotul nr. 2</u>	12
<u>3.4.2.1 Geantă pentru tabletă</u>	12
<u>3.4.2.2 Pix pentru recensământ</u>	13
<u>3.5 CERINTE PRIVIND REALIZAREA PRODUSELOR</u>	14
<u>3.6 GARANTIE</u>	14
<u>3.7 LIVRARE ȘI AMBALARE</u>	15
<u>4 RECEPTIA PRODUSELOR</u>	15
<u>5 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA</u>	16
<u>6 ATRIBUTIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR</u>	16
<u>7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)</u>	17
<u>8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u>	18
<u>8.1 GESTIONAREA RELATIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u>	18
<u>8.2 RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT</u>	19
<u>8.3 FINALIZAREA ACTIVITATILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u>	21
<u>8.4 MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI</u>	21
<u>8.5 EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI</u>	21
<u>9 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE</u>	22
<u>10 ANEXE</u>	23

Glosar de termeni și abrevieri

CAPI	Computer-assisted personal interviewing / Interviu față în față, date colectate într-un sistem informatic
CAWI	Computer Assisted Web Interviewing / Completarea chestionarelor on line
CCRPL2021	Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021
INS	Institutul Național de Statistică
PAPI	Paper and Pen Interviewing / Interviu față în față, date colectate pe suport de hârtie
RPL2021	Recensământul Populației și Locuințelor runda 2021
SATI	Studiul de Audienta și Trafic Internet realizat de BRAT
Strategia de comunicare RPL2021	Strategia de Comunicare privind Recensământul Populației și Locuințelor din 2021 în România
UAT	Unitate Administrativ Teritorială (comune, orașe, municipii)
UCIR	Unitate de coordonare și implementare a recensământului
zi, zile	Dacă nu se precizează altfel, se referă la ziua calendaristică

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire, împreună cu Contractul, include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului pentru fiecare Lot, ce rezultă din această procedură.

Pentru furnizarea produselor în condițiile specificate în acest Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă a creat 2 loturi. Autoritatea Contractantă va atribui un contract de furnizare pentru fiecare Lot separat.

Descrierea detaliată a loturilor este prezentată în capitolele următoare.

În cadrul acestei proceduri, **Institutul Național de Statistică (INS)** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului pentru fiecare Lot și îndeplinirea obiectivelor comunicate de Autoritatea Contractantă.

2 Contextul realizării achizitiei de materiale și articole de promovare a RPL2021

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Institutul Național de Statistică este principalul producător de date statistice oficiale din România, fiind responsabil de coordonarea tuturor activităților la nivel național privind dezvoltarea, elaborarea și difuzarea statisticilor europene.

În conformitate cu Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România Nr. 226/2009 și cu Regulamentul (CE) Nr. 223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 Institutul Național de Statistică are misiunea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date și informații statistice, prin colectarea, producerea și diseminarea datelor necesare pentru:

- iii. fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea economică și socială a țării
- iv. cunoașterea și informarea opiniei publice asupra realităților societății românești.

În realizarea obiectului sau de activitate, care se întemeiază pe principiul autonomiei, confidentialității, transparenței, relevanței, proportionalității, deontologiei statistice și raportului cost/eficiență, Institutul Național de Statistică are, **printre atribuții: organizația și conducerea de cercetări statistice referitoare la fenomenele și procesele economico-sociale, prin recensăminte**, anchete statistice totale sau prin sondaje.

Informații detaliate sunt disponibile la <https://insse.ro/cms/ro>.

Pentru scopul acestei proceduri de atribuire este relevantă activitatea de organizare a recensămintelor, **INS fiind, în conformitate cu OUG 19/2020, organizația responsabilă pentru organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021 (RPL2021)**

2.2 Informații despre contextul care determină achiziționarea produselor

România, ca stat membru al Uniunii Europene, trebuie să efectueze recensământul populației și locuințelor (RPL2021) în anul 2021, cu luarea în considerare a conținutului Regulamentului (UE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor și a cerințelor regulamentelor de implementare a acestuia.

Organizarea și desfășurarea în anul 2021, pe întreg teritoriul țării, a recensământului populației și locuințelor în România sunt reglementate prin OUG 19/2020.

STRATEGIA DE COMUNICARE pentru recensământul populației și locuințelor, în vigoare la momentul elaborării acestui Caiet de Sarcini este disponibilă la adresa <http://www.recensamantromania.ro/legislatie/legislatie-2021/>.

Realizarea activităților și obținerea rezultatelor stabilite prin Strategie necesită achiziția de materiale și articole de promovare a recensământului.

În acest context, Autoritatea Contractantă stabilește, prin prezentul document cadrul și cerințele minime pentru materialele și articolele de promovare a Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2021.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractanta anticipeaza ca materialele si articolele de promovare vor facilita desfasurarea activitatii recenzorilor in conditii de eficienta si siguranta, pe toata durata recensământului populației și locuințelor din anul 2021, atata in cadrul etapei de auto-recenzare cat si in cadrul celei de etapa de recenzare. De asemenea, materialele de promovare contribuie la obtinerea asigurarii ca toti recenzorii actioneaza in baza unui imputerniciri emise in conditiile legii, iar informatiile colectate de la populatie sunt destinate doar pentru scopul recensământului.

2.4 Alte inițiative ale INS corelate cu această achiziție de produse

În scopul realizării recensământului, sub coordonarea INS se desfășoara activitati direct legate de aspect tehnico-metodologice ale recensământului, ce includ, dar nu se limiteaza la:

5. realizarea unui sistem informatic integrat care să permită, printre altele, colectarea on-line a datelor de recensământ
6. dezvoltarea metodelor și aplicațiilor informatice necesare pentru prelucrarea și validarea datelor, pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor
7. dezvoltarea infrastructurii necesare validării, prelucrării și agregării datelor de recensământ
8. recrutarea și instruirea personalului pentru desfășurarea activităților în teren.
9. servicii pentru realizarea unei campanii integrate de comunicare

Toate activitățile legate de recensământ derulate de INS, inclusiv materialele si articolele de promovare, sunt in directa legatura cu momentul de referinta si etapele recensământului din anul 2021, asa cum sunt acestea stabilite in cadrul Capitolului III: Etapele recensământului din OUG 19/2020.

2.5 Factori interesați implicați in realizarea recensământului și rolul acestora in campania de promovare

INS, Autoritatea Contractanta, este institutia din Romania responsabila pentru aspectele tehnico-metodologice legate de recensământ, în concordanță cu regulamentele Uniunii Europene, precum și cu normele Comisiei economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite în domeniul recensământului populației și al locuințelor, sub coordonarea și controlul Comisiei centrale pentru recensământul populației și locuințelor.

În România, prin intermediul OUG 19/2020 sunt stabiliți factorii interesați relevanți pentru realizarea recensământului, precum și rolul acestora în ceea ce privește:

- c. în general organizarea și desfășurarea activităților necesare îndeplinirii obiectivului recensământului, așa cum este acesta stabilit la art 3 alin 2 din OUG 19/2020
- d. în special campania de popularizare a recensământului și derularea acțiunilor de popularizare

3 Descrierea produselor solicitate

Această secțiune prezintă cerințele și așteptările Autorității Contractante în legătură cu materialele și articolele de promovare care sunt incluse în Contractul ce va fi atribuit separat pentru fiecare Lot.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

INS achiziționează materialele și articolele de promovare pentru a facilita desfășurarea activității recenzorilor implicați în recensământul populației și locuințelor.

Recensământul nu se poate realiza fără implicarea activă a persoanelor care fac obiectul recenzării la recensământul din România. Pentru a facilita colectarea informațiilor de la populație, este nevoie de implicarea unor recenzori în procesul de recenzare, recenzorii care vor fi recrutați în mai multe etape, în funcție de evoluția etapei de auto-recenzare și respectiv de auto-recenzare asistată.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a recensământului, toate activitățile necesare, inclusiv popularizarea recensământului, trebuie realizate conform planificărilor și prevederilor OUG 19/2020, sub coordonarea INS, precum și actele normative subsecvente de organizare și realizare a recensământului populației și locuințelor.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele solicitate prin intermediul acestui Caiet de Sarcini pentru fiecare Lot în parte, contribuie în mod indirect la îndeplinirea obiectivului recensământului, respectiv producerea de statistici oficiale naționale și europene, sub forma unor indicatori statistici, în condiții de calitate, privind numărul și distribuția teritorială a populației rezidente, a structurii

demografice și socioeconomice, date referitoare la gospodăriile populației, precum și la fondul locativ, condițiile de locuit ale populației și clădirile în care se situează locuințele.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Materialele și articolele de promovare contribuie la:

5. Informarea corectă a persoanelor care fac obiectul recenzării cu privire la Identitatea și datele de identificare a recenzorului, respectiv activitatea pentru care este împuternicit de INS,
6. Sporirea încrederii persoanelor care fac obiectul recenzării în a furniza informații recenzorului,
7. Confirmarea că informațiile colectate de către recenzor vor fi utilizate doar pentru scopul recensământului

3.4 Produsele solicitate în cadrul Contractului pentru fiecare Lot

Produsele solicitate de la Ofertantul devenit Contractant pentru fiecare Lot prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini sunt necesare în vederea derulării recensământului populației și locuințelor din anul 2021.

Produsele solicitate constau în materiale și articole de promovare care vor fi utilizate de către recenzori pe durata recensământului populației și locuințelor în derularea activităților de recenzare și auto-recenzare asistată. Recenzarea se referă la metoda CAPI de culegere a datelor de recensământ, iar auto-recenzarea se referă la metoda CAPI aplicată suplimentar activităților de recenzare și auto-recenzare, exclusiv în mediul rural, în spații special amenajate la nivelul UAT-urilor, unde persoanele care doresc să se recenzeze beneficiază de suport din partea unui recenzor.

Autoritatea Contractantă a divizat procedura de atribuire în 2 loturi, stabilind dimensiunea și obiectul Contractului pentru fiecare Lot, după cum urmează:

- i. Lot 1 – furnizare legitimații pentru recenzori
- ii. Lot 2 – furnizare genti pentru tablete și pixuri pentru recensământ

3.4.1 Descrierea produselor incluse in Lotul nr. 1

Pentru scopul Contractului ce va atribuit pentru Lotul nr. 1, Ofertantul devenit Contractant va furniza legitimatii pentru recenzori inclusiv suportul pentru legitimatie.

3.4.1.1 Legitimatii pentru recenzori

Ofertantul devenit Contractant va furniza legitimatii pentru recenzori inclusiv suportul pentru legitimatie, care trebuie sa respecte specificatiile si cantitatile mentionate mai jos:

1. Legitimatie INS:

- i. Material: carton rigid de minim 250 grame/mp, plastifiat lucios si colturi rotunjite
- ii. Personalizare: fata + verso, conform specimen prezentat mai jos.
- iii. Orientare: portret/vertical
- iv. Dimensiune legitimatie: L (13cm) x I (65cm) $\pm$ maxim 0,5 cm, policromie; 1 cm este dimensiunea de gardă a legitimației pentru realizarea prinderii și se asigură pe verticală deasupra conținutului.
- v. Continut fata încadrat în L (12cm) x I (65cm) $\pm$ maxim 0,5 cm:
 - Antet

ROMÂNIA
COMISIA CENTRALĂ PENTRU
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI
LOCUINȚELOR

Institutul Național de Statistică
Direcția Județeană de Statistică ,

_____ (spațiu pentru serie legitimatie)

- Comisia județeană
 - Comisia locală
 - Numele și prenumele recenzorului,
 - Funcția – recenzor,
 - legitimat cu CI/BI seria ...numărul,
 - Data emiterii,
 - Numărul legitimației (număr unic),
 - Chenar foto cu dimensiunile L (3,5cm) x I (2,5cm)
 - Valabilă de la202.. până la.....202..
 - Semnătura emitentului
- vi. Conținut verso:

- Deținătorul acestei legitimații, în calitate de operator statistic, este împuternicit(ă), în baza OUG. 19/2020, cu modificările și completările ulterioare, să colecteze date de la gospodăriile populației pentru realizarea Recensământul Populației și al Locuințelor, i de către Institutul Național de Statistică.

Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora date.

2. Suport legitimatie:

- Dimensiune: sa permita introducerea facila a legitimației, iar spatiul ramas sa nu depășească 1 cm
- Orientare: aceeași ca legitimația
- Material: plastic flexibil
- Culoare: transparent
- Orificii: 1 orificii ovale pentru prindere mini carabina cu snur textil (polyester)

3. Sistem de prindere

- format din snur textil și minicarabină asamblate și asigurate prin:
 - Snur textil (polyester): culoare albastru, lungime 85 ± 5 cm, plat (lățime max 8 ± 2 mm)/cilindric cu diametrul de 3 mm
 - Element de prindere: mini carabină metalică

Specimen legitimație INS fata/verso:

ROMÂNIA

**COMISIA CENTRALĂ PENTRU
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI
LOCUIŢELOR**

Institutul Național de Statistică
Direcția Județeană de Statistică

Comisia Județeană.....

Comisia locală.....

Numele:.....

Prenumele:.....

Funcția:.....

Legitimă cu CIBI Seria numărul.....

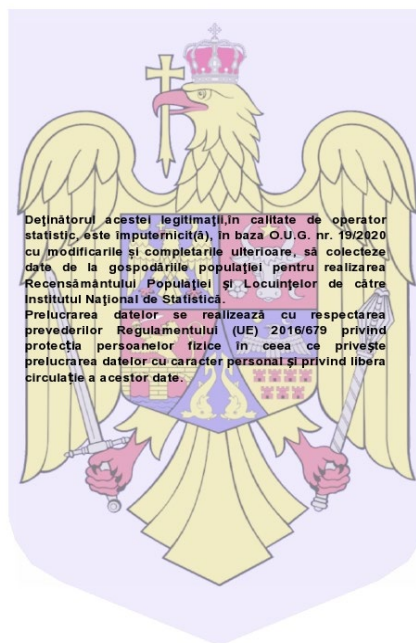
FOTO

Data emiterii

Nr

Valabilă de la..... 202... până la..... 202...

Semnătura emitentului



Pentru o administrare judicioasă a legitimațiilor, fiecare dintre acestea va avea o serie unică în formatul JJ/01234/R(S) (unde JJ este indicativul județului sau al municipiului București; 01234 – numărul de serie al legitimației în județ/municipiul București; R – Recenzor; RS – recenzor șef. Este responsabilitatea Ofertantului devenit Contractant de a se asigura ca nu realizează două sau mai multe legitimații cu aceeași serie.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a actualiza denumirea, tipul, forma și/sau conținutul documentului de identificare a recenzorului, în cazul în care devin necesare ajustări sau modificări ale acestor, inclusiv datorită oricărui tip de reglementare primară, secundară sau terțiară. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta prevederile legale, valabile la data la care primește "Bun de tipar" din partea Autorității Contractante, fără ca această conformare conducă la modificări ale contractului.

Legitimația în sensul interpretării pentru cantitatea estimată reprezintă ansamblul: legitimație cartom plastifiat, suport de plastic și sistem de prindere din șnur textil și minicarabină metalică.

Cantitatea estimată de legitimații pe care Autoritatea Contractanta o va solicita de la Ofertant este de 24.000 bucăți. Produsele vor fi solicitate în mai multe etape, după cum urmează:

- i. **3.000 de legitimații** se vor realiza și distribui astfel încât să fie disponibile recenzorilor la începerea etapei de auto-recenzare asistată, respectiv până la data de 31 mai 2021.
- ii. **21.000 de legitimații** (diferența până la maximum de 24.000), se vor realiza și distribui numai la cererea expresă a INS.

Pentru legitimațiile care se vor livra la cerere (21.000 buc), Autoritatea Contractanta va transmite în scris o solicitare către Ofertantul devenit Contractant. Solicitarea va fi transmisă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data la care produsele vor fi necesare, astfel încât legitimațiile să fie disponibile la momentul angajării recenzorilor recrutați pentru etapa de recenzare.

La momentul demarării procedurii de atribuire, INS se află în imposibilitatea de a anticipa cu exactitate numărul de legitimații care va fi necesar pe perioada derulării recensământului, întrucât numărul necesar depinde de numărul de recenzori, care vor fi recrutați pentru a satisface nevoia de recenzare rămasă neacoperită după finalizarea etapei de auto-recenzare și respectiv de auto-recenzare asistată.

În cazul în care Autoritatea Contractanta va solicita o cantitate mai mică de 24.000 bucăți, valoarea contractului se va diminua cu "Valoare unitară (lei)" stabilită în Propunerea financiară la capitolul "Legitimații pentru recenzori" x nr. bucăți, care corespunde numărului

de legitimații care nu au fost realizate, fără a se aplica penalități Ofertantului devenit Contractant sau Autorității Contractante în legătură cu cantitatea respectivă.

La nivelul Propunerii tehnice Ofertantul va prezenta o propunere **de design legitimatie**. **Propunerea va fi prezentată pe suport electronic (.PDF) sau trimitere la sursă prin link securizat pentru vizualizare. Aceasta nu face obiectul unei evaluări.**

3.4.2 Descrierea produselor incluse în Lotul nr. 2

Pentru scopul Contractului ce va atribuit pentru Lotul nr. 2, Ofertantul devenit Contractant va furniza genti pentru tablete și pixuri.

3.4.2.1 Geantă pentru tabletă

Ofertantul devenit Contractant va furniza genti personalizate pentru tablete, care vor fi utilizate de către recenzori și care trebuie să respecte specificațiile și cantitățile menționate mai jos:

- i. Material: textil sau înlocuitor care să permită toate operațiunile de personalizare,
- ii. Culoarea: va fi aleasă în așa fel încât să poată fi văzute ușor sigla și denumirea recensământului.
- iii. Dimensiune: diagonală între minim 35 cm și maxim 40 cm, astfel încât să permită transportul unei tablete și a unor instrumente necesare recenzării (o publicație format A4, cablu de alimentare, încărcător).
- iv. Accesorii: mână și baretă de umăr, un compartiment principal și un compartiment exterior.

Gentile vor fi personalizate cel puțin cu sigla RPL2021 și cu sloganul, în format policromie. Întrucât sigla și sloganul RPL2021 sunt livrabile ale unei inițiative desfășurate în paralel de către Autoritatea Contractantă, acestea vor fi puse la dispoziția Ofertantului devenit Contractant după semnarea contractului, în termen de aproximativ 30 de zile.

Cantitatea estimată de genti pe care Autoritatea Contractantă o va solicita de la Ofertant este de **24.000 bucăți**. Produsele vor fi solicitate în mai multe etape, după cum urmează:

- iii. **3.000 de genti** se vor realiza și distribui astfel încât să fie disponibile recenzorilor la începerea etapei de auto-recenzare asistată, respectiv până la data de 31 mai 2021
- iv. **21.000 de legitimații** (diferența până la maximum de 24.000), se vor realiza și distribui numai la cererea expresă a INS.

Pentru gentile care se vor livra la cerere (21.000 buc), Autoritatea Contractanta va transmite în scris o solicitare către Ofertantul devenit Contractant. Solicitarea va fi transmisa cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care produsele vor fi necesare, astfel încât gentile să fie disponibile la momentul angajării recenzorilor recrutați pentru etapa de recenzare.

La momentul demarării procedurii de atribuire, INS se afla în imposibilitatea de a anticipa cu exactitate numărul de genti care va fi necesar pe perioada derulării recensământului, întrucât numărul necesar depinde de numărul de recenzori care vor fi recrutați pentru a satisface nevoia de recenzare rămasă neacoperită după finalizarea etapei de auto-recenzare și respectiv de auto-recenzare asistată.

În cazul în care Autoritatea Contractanta va solicita o cantitate mai mică de 24.000 bucăți, valoarea contractului se va diminua cu "Valoare unitară (lei)" stabilită în Propunerea financiară la capitolul "Geanta pentru tableta și alte materiale necesare recenzării" x nr. bucăți, care corespunde numărului de genti care nu au fost realizate, fără a se aplica penalități Ofertantului devenit Contractant sau Autorității Contractante în legătură cu cantitatea respectivă.

La nivelul Propunerii tehnice Ofertantul va prezenta cel puțin un model **de geanta și o mostra** care îndeplinește cerințele menționate.

3.4.2.2 Pix pentru recensământ

Ofertantul devenit Contractant va furniza pixuri personalizate, care vor fi utilizate de către recenzori și care trebuie să respecte specificațiile și cantitățile menționate mai jos:

- i. Material: realizate din materiale reciclate, biodegradabile, mai puțin tubul pentru pasta de scris,
- ii. Culoare pasta de scris: albastru

Cantitatea estimată de pixuri pe care Autoritatea Contractanta o va solicita de la Ofertant este de minim **24000 bucati** + 10% care să permită înlocuirea în cazul deteriorării în exploatare.

Pixurile vor fi personalizate cel puțin cu sigla RPL2021 și cu sloganul, în format policromie. Întrucât sigla și sloganul RPL2021 sunt livrabile ale unei inițiative desfășurate în paralel de către Autoritatea Contractanta, acestea vor fi puse la dispoziția Ofertantului devenit Contractant după semnarea contractului, în termen de aproximativ 30 de zile.

3.5 Cerinte privind realizarea produselor

Cerintele sunt aplicabile pentru fiecare Lot in parte.

Prioritizarea activităților si graficul de realizare a acestora se va realiza împreună și cu acordul Autoritatii Contractante si se va concretiza in Planul de executie final ce va fi agreeat si semnat de ambele parti in prima intalnire de dupa semnarea contractului pentru fiecare Lot separat. Intalnirea va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de dupa semnarea contractului pentru fiecare Lot.

Toate materialele ce vor fi realizate după semnarea contractului pentru fiecare Lot vor primi bun de tipar de la Autoritatea Contractanta in baza unei notificări transmisa in scris sau pe email.

Produsele se vor realiza numai dupa ce Autoritatea Contractanta va da Bun de Tipar (BT). Bunul de tipar se va acorda numai pe varianta imprimată, in totală concordanta cu specificatiile caietului de sarcini. Pentru aceasta Ofertantul devenit Contractor va prezenta 2 exemplare martor pe care va obtine BT-ul Autoritatii Contractante: unul care va ramane la Beneficiar si unul care va insoti, pentru conformitate comanda finala.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a furnizarii produselor ce fac obiectul contractului vor fi proprietatea autoritatii contractante.

3.6 Garantie

Cerintele sunt aplicabile pentru fiecare Lot in parte.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin o perioada de 90 zile. Perioada de garantie începe de la data livrării produselor.

In cazul aparitiei unor defecte in perioada de garantie, Autoritatea Contractanta va transmite Ofertantului o notificare in scris (pe email) in care va preciza defectele si cantitatea produselor defecte. Ofertantul devenit Contract va inlocui produsele intr-o perioada care nu va depasi 3 zile lucratoare de la primirea notificarii.

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretata ca un comportament al produsului care impiedica sau ingreuneaza utilizarea acestuia in conditii

normale si pentru scopul pentru care a fost achizitionat. Exemple de defecte pot fi: fermoare sau capse defecte, parti descusute, taiate, etc.

3.7 Livrare si ambalare

Cerintele sunt aplicabile pentru fiecare Lot in parte.

Ofertantul devenit Contractant va livra produsele către direcțiile județene/regionale de statistică din subordinea INS. Coordonatele de contact vor fi puse la dispoziție de INS după semnarea Contractului pentru fiecare Lot separat.

Cantitățile asociate pentru fiecare produs și pentru fiecare direcție județeană/regională se vor stabili de către INS și vor fi transmise Ofertantului devenit Contractant până la data de 30 iunie 2021.

Produsele vor fi livrate cantitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când este acceptat de Autoritatea Contractantă. Cate un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la livrarea produselor.

Ofertantul devenit Contractant va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația indicată. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Ofertantul devenit Contractant va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Riscul pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern sunt în sarcina Ofertantului devenit Contractor.

4 Recepția produselor

Cerintele sunt aplicabile pentru fiecare Lot în parte.

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Autoritatea Contractanta. Receptia produselor se va realiza cantitativ si calitativ la livrarea produselor la locatiile indicate de Autoritatea Contractanta.

Procesul verbal de receptie cantitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observatii minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

5 Modalitati si conditii de plata

Cerintele sunt aplicabile pentru fiecare Lot in parte.

Ofertantul devenit Contractant va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

Factura va fi emisa dupa livrare si semnarea de catre Autoritatea Contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa. Procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii.

Platile în favoarea Contractantului se vor efectua in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale in original si a documentelor justificative.

6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Cerintele sunt aplicabile pentru fiecare Lot in parte.

Ofertantul devenit Contractant este pe deplin responsabil pentru:

- g. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- h. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în furnizarea produselor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (asa cum este acest grad de flexibilitate solicitat în acest Caiet de Sarcini, in

special in legatura cu cantitatile achizitionate si necesare pentru atingerea obiectivelor recensamantului populatiei;

- i. furnizarea produselor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- d. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru furnierea produselor la nivelul de calitate așteptat.
- e. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.
- f. asigurarea resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cerintele sunt aplicabile pentru fiecare Lot în parte.

Pe perioada derularii Contractului, Ofertantul devenit Contractant este responsabil pentru realizarea activităților în cadrul Contractului pentru fiecare Lot în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Ofertantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale.

În cazul în care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa INS cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acestui Contract și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din datele de intrare nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform data depunerii Ofertei (ca de exemplu, dar fără a se limita la Strategia de Comunicare), se consideră că cerința respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor activitatilor in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederile referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde / instructiuni / ghiduri aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractorii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreeati de INS, urmand sa raspunda fata de INS pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

INS nu va fi tinut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normativ aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii si trebuie sa evidentieze in Propunerea Tehnica modul in care aceste aspecte au fost avute in vedere pentru activitatile din acest Caiet de Sarcini.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului pentru fiecare Lot in parte, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, separat pentru fiecare Lot.

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Pe toata perioada derularii Contractului pentru fiecare Lot, de la momentul semnării acestuia, instrumentul utilizat în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, indiferent daca aceasta se realizeaza in sistem clasic, la sediul Autorității Contractante sau virtual.

Ofertantul devenit Contractant este implicat in activitatile ce tin de planificarea intalnirilor, participarea la intalniri, respectiv follow-up pentru intalniri, cu respectarea cerintelor specificate mai jos.

Tip intalnire	Scop	Cerinte minime pentru Ofertantul devenit Contractant	Termen
Intalnire de inceput/kick-off, cu caracter informativ	Stabilirea relatiei cu factorii interesati relevanti in indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante in legatura cu recensamantul populatiei	Participarea la intalnire Prezentarea planului de realizare a activitatilor in contract Activitati de follow-up	In 5 zile lucratoare de la momentul semnarii contractului de catre ambele parti
Intalnire lunara, cu o durata de maxim o ora	Analiza progresului in ce priveste furnizarea produselor	Pregatirea informatiilor, prezentarea informatiilor si activitati de follow up	In prima zi de luni din prima saptamana a lunii urmatoare lunii de raportare
Intalniri ad-hoc convocate de Autoritatea Contractanta	Clarificarea anumitor aspecte legate de implementare	Pregatire, participare si follow-up	In maxim 1 o zi lucratoare de la convocare

Prin raportare la cerintele pentru realizarea intalnirilor, urmatoarele activitati trebuie realizate de Contractant si urmatoarele cerinte trebuie indeplinite:

- i. Participarea la intalnirea de progres si prezentarea raportului de progres
- j. Documentarea principalelor discutii si decizii din cadrul intalnirii in minuta intalnirii de progres
- k. Comunicarea minutei tuturor participantilor din partea Autoritatii Contractante in termen de maxim o zi lucratoare de la sedinta de progres
- l. Colectarea si incorporarea feedback-ului primit de la Autoritatea Contractanta
- m. Transmiterea versiunii finale a minutei intalnirii tuturor participantilor in termen de maxim 3 zile lucratoare de la sedinta de progres

8.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Contractantul trebuie să furnizeze următoarele rapoarte in legatura cu gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritate Contractanta:

Identificare Raport si Continut	Termen de predare
Informare saptamanala cu privire la progres	

Identificare Raport si Continut	Termen de predare
Scurt raport de progres prin e-mail, in textul emailului. Cerinta este includerea informatiilor de mai jos intr-un format care sa permita citirea raportului prin intermediul telefoanelor inteligente. Rapoartele săptămânale transmise in textul e-mail-ului vor conține următoarele: d. Progresul in perioada de raportare e. Activitati in saptamana urmatoare f. Orice altă problemă relevanta Textul email-ului nu trebuie sa contina mai mult de 300 de cuvinte si trebuie organizat pe punctele/subiectele specificate mai sus. Aceste actualizări săptămânale cu privire la progres nu se supun aprobarii INS, ci au caracter de informare cu privire la progresul inregistrat	La finalul fiecărei săptămâni, in ultima zi lucratoare din saptamana, Managerul de Proiect) va transmite reprezentantului desemnat al INS un email
Raport lunar de progres	
Rapoartele lunare de progres vor conține cel puțin următoarele informații în corpul principal al raportului: j. Rezumatul progresului, la nivel de Contract, in ceea ce priveste: scopul contractului, valoarea Contractului si durata Contractului, din perspectiva planificat versus realizat k. Progresul in ce priveste livrarea fiecarui produs inclus la capitolul “Descrierea produselor solicitate” (pentru luna in care se realizeaza raportarea) l. Provocari in luna pentru care se raporteaza si modalitatea de solutionare a acestora m. Activitati planificate a fi realizate in luna urmatoare si rezultate finale sau intermediare planificate pentru luna urmatoare n. Riscuri identificate pentru activitatile ce urmeaza a fi implementate in luna urmatoare si masuri pentru managementul acestora o. Orice alte aspecte relevante in legatura cu contractual p. Anexe: lista rezultatelor obtinute; planul de lucru (timp) care sa reflecte situatia planificat versus realizat pe intreg Contractul; lista emailurilor saptamanale transmise si orice alte informatii considerate relevante prin raportare la	cu 3 zile inainte de sedinta de progres lunara, in format electronic, pe email.

Identificare Raport si Continut	Termen de predare
continutul Raportului de Progres	

8.3 Finalizarea activitatilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera ca activitatile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care toate produsele au fost furnizate conform cerintelor din Caietul de Sarcini.

8.4 Monitorizarea realizării activităților pe perioada derulării Contractului

Autoritatea Contractanta monitorizeaza realizarea activitatilor utilizand ca date de intrare:

- v. Graficul de livrare pentru produsele care fac obiectul Contractului
- vi. cerintele din Caietul de Sarcini
- vii. continutul Propunerii Tehnice si Financiare
- viii. informatiile incluse in Rapoartele de Progres

8.5 Evaluarea performanței Contractantului

Informatiile si cerintele minime stabilite in cadrul acestui capitol sunt utilizate ca baza pentru eliberarea documentului constatator la finalul furnizarii produselor.

Autoritatea Contractantă definește următoarele nivelurile de performanță în legatura cu activitatile si rezultatele incluse in scopul Contractului si considerate necesare pentru indeplinirea obiectivelor sale, asa cum sunt acestea comunicate la capitolul 3 din prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul ține, pe perioada derularii Contractului evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele de progres solicitate în cadrul Contractului. În cadrul Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea de realizare a înregistrărilor pentru stabilirea nivelului performantei.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Timp

Denumire indicator de performanță	Livrarea in termenul agreeat a tuturor produselor conform cerintelor si acordurilor obtinute de la Autoritatea Contractanta,
Referința	Capitolul 3 din Caietul de Sarcini, Planul de lucru din Propunerea Tehnica, anexa la Contract, actualizat si agreeat in cadrul ultimei sedinte de progres care precede livrarea
Nivelul de performanță așteptat	100% indeplinire termene de livrare stabilite in planul agreeat la ultima sedinta de progres, anterioara termenului de livrare
Modalitatea de calcul a indicatorului de performanță	(0%) devieri in zile lucratoare de la termenul de livrare inclus in contract si actualizat in cadrul sedintelor de progres pentru livrarea produselor conform cerintelor si cu respectarea acordurilor obtinute de la Autoritatea Contractanta, asa cum sunt aceste acorduri identificate in prezentul Caiet de sarcini
Modalitatea de măsurare	Calcul diferenta intre termenul de livrare inclus in planul de lucru actualizat si termenul efectiv de livrare, inregistrat procvesul verbal de receptie

9 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică separat pentru fiecare Lot, in conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Propunere Tehnica va fi prezentata separate pentru fiecare Lot, in forma specificata in Sectiunea Formulare pentru prezentarea Ofertei si va include toate informatiile solicitate in formularul de Propunere Tehnica.

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luata in considerare in procesul de evaluare.

Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul Contractului pentru fiecare Lot in parte. Orice Propunere Tehnica care se refera numai la o parte a obiectului Contractului pentru un Lot nu va fi acceptata.

Ofertantii vor elabora Propunerea Financiara in corelare cu toate elementele incluse in Propunerea Tehnica si vor lua in considerare toate cerintele legislatiei incidente aplicabile.

Autoritatea Contractanta va adopta decizia pentru atribuire contractului pentru fiecare Lot in parte utlizand criteriul de atribuire pretul cel mai scazut, asa cum este inclus in Anuntul de Participare la sectiunea II.2.5) *Criteriu de atribuire* si prezentat mai jos.

Criteriul de atribuire va fi aplicat numai daca oferta este declarata admisibila.

10 Anexe

—

Urmatoarele documente fac parte integranta din Caietul de Sarcini:

- Anexa 1: Strategia de comunicare privind recensământul populației și locuințelor din 2021 în România (Strategia de comunicare RPL2021)
- Anexa 2: Manualul de identitate vizuală al Institutului Național de Statistică, ediția 2004
- Anexa 3: OUG 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.
- Anexa 4: Format pentru proces-verbal de recepție cantitativa
- Anexa 5: Format pentru proces verbal de recepție calitativa

Anexa 4 - Format pentru proces-verbal de recepție pentru cantitativa

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Data înaintare document	[zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

Contractant

Data: [introduceți]
Nume: [introduceți]
Funcția: [introduceți]
Aprobat: [introduceți]

Autoritatea Contractantă

[introduceți]
[introduceți]
[introduceți]
[introduceți]

Anexa 5 - Format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

3. Constatările privind la acceptare			
☐	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)		
☐	3.2. Acceptare cu observatii minore		
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
☐	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.		

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]

Formular de Propunere Tehnică pentru furnizare materiale de promovare pentru RPL2021

Lot 1 – Legitimații pentru recenzori

Cuprins

1. Rezumat Propunere Tehnica	28
2. Descriere produse - Legitimații pentru recenzori (inclusiv suport legitimație)	29
2.1. Garantie	33
2.2. Livrare	33
2.3. Ambalare si etichetare	33
2.4. Transport	33
3. Graficul de livrare / implementare al contractului	33
4. Managementul contractului	34
5. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță solicitați	35
6. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	35
7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	36
8. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant	37

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

c. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de

Atribuire în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini,

d. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de

Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de livrare sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice.]

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

1. Rezumat Propunere Tehnica

[Rezumatul trebuie să fie de maxim o pagina și trebuie:

- c. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;*
- d. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

1. Descriere produse - Legitimații pentru recenzori (inclusiv suport legitimație și sistem de prindere)

Cantitate totala	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice / cerințe minime	Data livrare propusa	Specificații tehnice / cerințe minime propuse
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

3000 (etapa 1) 21.000 (etapa 2)	Bucata	AC introduce direcțiile județene/regionale	[AC introduce data - începerea etapei de auto-recenzare asistată] Legitimatie INS: i. Material: carton rigid de minim 250 grame/mp, plastifiat lucios si colturi rotunjite ii. Personalizare: fata + verso, conform specimen prezentat mai jos. iii. Orientare: portret/vertical iv. Dimensiune legitimatie: L (13cm) x l (65cm) ± maxim 0,5 cm, policromie; 1 cm este dimensiunea de gardă a legitimației pentru realizarea prinderii și se asigură pe verticală deasupra conținutului. v. Conținut fata încadrat în L (12cm) x l (65cm) ± maxim 0,5 cm: • Antet ROMÂNIA COMISIA CENTRALĂ PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR Institutul Național de Statistică Direcția Județeană de Statistică , _____ (spațiu pentru serie legitimatie) • Comisia județeană • Comisia locală • Numele și prenumele recenzorului, • Funcția – recenzor, • legitimat cu CI/BI seria ...numărul, • Data emiterii, • Numărul legitimației (număr unic), • Chenar foto cu dimensiunile L (3,5cm) x l (2,5cm) • Valabilă de la202.. până la.....202.. • Semnătura emitentului	[Ofertantul introduce data de livrare propusa]	[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica corespondența] DA ☐ NU ☐ Referința în oferta: [introduceți pagina din oferta unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența, respectiv propunerea de design conform specimenului indicat în caietul de sarcini]
--	--------	--	---	--	--

				vi. Conținut verso: Deținătorul acestei legitimații, în calitate de operator statistic, este împuternicit(ă), în baza OUG. 19/2020, cu modificările și completările ulterioare, să colecteze date de la gospodăriile populației pentru realizarea Recensământul Populației și al Locuințelor, i de către Institutul Național de Statistică. Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora date.		
				Suport legitimație: - Dimensiune: sa permita introducerea facila a legitimatiei, iar spatiul ramas sa nu depășească 1 cm - Orientare: aceeași ca legitimația - Material: plastic flexibil - Culoare: transparent - Orificii: 1 orificii ovale pentru prindere mini carabina cu snur textil (polyester) Sistem de prindere - format din șnur textil și minicarabină, asamblate și asigurate prin: - Șnur textil (polyester): culoare albastru, lungime 85 ±5 cm, plat (lățime max 8 ±2mm)/cilindric cu diametrul de 3mm - Element de prindere: mini carabină metalică		
NOTA: Autoritatea Contractanta va completa coloanele de la nr. 1 la nr. 5.						NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 6 la nr. 7

1.1. Garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **garantie si inlocuire a produselor defecte** în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra indeplinirea cerintelor minime.

1.2. Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **livrare** în contextul responsabilităților și cerințelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra **incadrarea in termenul de livrare specificat**.

1.3. Ambalare si etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **ambalare si etichetare**, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra indeplinirea cerintelor minime.

1.4. Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **transportul produselor** catre directiile județene/regionale de statistică din subordinea INS, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra indeplinirea cerintelor minime.

2. Graficul de livrare / implementare al contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate si timpul propus pentru livrarea produselor]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- f. Denumirea activităților,
- g. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților,
- h. Durata/sucesiunea tuturor activităților din contract și inter-relaționarea lor,
- i. Punctele cheie de control (jaloane/milestones),
- j. Resurse alocate,

Graficul propus trebuie:

- f. să demonstreze:
 - iii. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - iv. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare

- fezabil, de așa manieră încât să se asigure livrarea produselor în termenul specificat în Caietul de Sarcini ,
- g. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (se accepta inclusiv Excel),
 - h. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților săptămânala Calendaristica, identificate ca fiind S1.... Sn,
 - i. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară

Graficul de livrare propus trebuie să includă și să demonstreze flexibilitate în ceea ce privește livrarea produselor, în special pentru produsele care trebuie livrate la cererea expresă a INS.

3. Managementul contractului

- x. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
- *Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii*
- *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii*
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de sarcini]*

- xi. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
 - ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
 - iii. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016
- xii. **Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:**
 - II. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract,
 - III. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe

durata derulării Contractului.

- xiii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar]</i>	

- xiv. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]

4. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță solicitați

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[Introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor de performanță solicitați]

5. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Este costul care reflectă aplicarea prevederii legale inclus în Propunerea Financiară?
[Introduceți]	[Introduceți]	[precizați includerea în cadrul Propunerii Financiare a costului îndeplinirii cerintelor]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

6. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Este costul care reflectă aplicarea prevederii legale inclus în Propunerea Financiară?
[Introduceți]	[Introduceți]	[precizați includerea în cadrul Propunerii Financiare a costului îndeplinirii cerintelor]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

7. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei]

Formular de Propunere Tehnică pentru furnizare materiale de promovare pentru RPL2021

Lot 2 – genți pentru tablete si pixuri pentru recensământ

Cuprins

1. Rezumat Propunere Tehnica	3
2. Descriere produse	4
2.1. Denumire produs: Geanta pentru tableta	4
2.2. Denumire produs: Pix pentru recensamant	4
2.3. Garantie	6
2.4. Livrare	6
2.5. Ambalare si etichetare	6
2.6. Transport	6
3. Graficul de livrare / implementare al contractului	6
4. Managementul contractului	7
5. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță solicitați	8
6. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	8
7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	9
8. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant	9

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

e. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de

Atribuire în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini,

f. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de

Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de livrare sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice.]

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

1. Rezumat Propunere Tehnica

[Rezumatul trebuie să fie de maxim o pagina și trebuie:

- e. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;*
- f. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

2. Descriere produse

2.1. Denumire produs: Geanta pentru tableta

Cantitate totala	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice / cerințe minime	Data livrare propusa	Specificații tehnice / cerințe minime propuse
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
3000 (etapa 1) 21.000 (etapa 2)	Bucata	AC introduce direcțiile județene/ regionale	[AC introduce data - începerea etapei de auto-recenzare asistată]	- Material: textil sau inlocuitor care să permită toate operațiunile de personalizare, - Culoarea: va fi aleasă în așa fel încât să poată fi văzute ușor sigla și denumirea recensământului. - Dimensiune: diagonală între minim 35 cm și maxim 40 cm, astfel încât să permită transportul unei tablete și a unor instrumente necesare recenzării (o publicație format A4, cablu de alimentare, încărcător). - Accesorii: mănere și baretă de umăr, un compartiment principal și un compartiment exterior. - personalizare cu sigla RPL2021 și cu sloganul, în format policromie	[Ofertantul introduce data de livrare propusa]	[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica corespondența] DA ☐ NU ☐ Referința în oferta: [introduceți pagina din oferta unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența, respectiv propunerea de design conform specimenului indicat în caietul de sarcini]
NOTA: Autoritatea Contractantă va completa coloanele de la nr. 1 la nr. 5.					NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 6 la nr. 7	

2.2. Denumire produs: Pix pentru recensământ

Cantitate totala	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice / cerințe minime	Data livrare propusa	Specificații tehnice / cerințe minime propuse
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
3000 (etapa 1) 21.000 (etapa 2)	Bucata	AC introduce direcțiile județene/regionale	[AC introduce data - începerea etapei de auto-recenzare asistată]	- Material: realizate din materiale reciclate, biodegradabile, mai puțin tubul pentru pasta de scris, - Culoare pasta de scris: albastru - personalizare cu sigla RPL2021 și cu sloganul, în format policromie	[Ofertantul introduce data de livrare propusa]	[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica corespondența] DA ☐ NU ☐ Referința în oferta: [introduceți pagina din oferta unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența, respectiv propunerea de design conform specimenului indicat în caietul de sarcini]
NOTA: Autoritatea Contractantă va completa coloanele de la nr. 1 la nr. 5.					NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 6 la nr. 7	

2.3. Garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **garantie si inlocuire a produselor defecte** în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra indeplinirea cerintelor minime.

2.4. Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **livrare** în contextul responsabilităților și cerințelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra **incadrarea in termenul de livrare specificat**.

2.5. Ambalare si etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **ambalare si etichetare**, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra indeplinirea cerintelor minime.

2.6. Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **transportul produselor** catre directiile județene/regionale de statistică din subordinea INS, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra indeplinirea cerintelor minime.

3. Graficul de livrare / implementare al contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate si timpul propus pentru livrarea produselor]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- k. Denumirea activităților,
- l. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților,
- m. Durata/sucesiunea tuturor activităților din contract și inter-relaționarea lor,
- n. Punctele cheie de control (jaloane/milestones),
- o. Resurse alocate,

Graficul propus trebuie:

- j. să demonstreze:
 - v. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - vi. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare

- fezabil, de așa manieră încât să se asigure livrarea produselor în termenul specificat în Caietul de Sarcini ,
- k. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (se accepta inclusiv Excel),
 - l. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților săptămânala Calendaristica, identificate ca fiind S1.... Sn,
 - m. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară

Graficul de livrare propus trebuie să includă și să demonstreze flexibilitate în ceea ce privește livrarea produselor, în special pentru produsele care trebuie livrate la cererea expresă a INS.

4. Managementul contractului

- xv. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
- *Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii*
- *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii*
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de sarcini]*

- xvi. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - iv. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
 - v. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
 - vi. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016
- xvii. **Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:**
 - IV. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract,
 - V. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe

durata derulării Contractului.

- xviii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

D. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar]</i>	

- xix. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]

5. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță solicitați

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[Introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor de performanță solicitați]

6. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Este costul care reflectă aplicarea prevederii legale inclus în Propunerea Financiară?
[Introduceți]	[Introduceți]	[precizați includerea în cadrul Propunerii Financiare a costului îndeplinirii cerintelor]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Este costul care reflectă aplicarea prevederii legale inclus în Propunerea Financiară?
[Introduceți]	[Introduceți]	[precizați includerea în cadrul Propunerii Financiare a costului îndeplinirii cerintelor]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

8. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii

operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei]

Anexa 2 – Estimare de cost pentru servicii

Sumele estimate sunt prezentate doar orientativ, dar valoarea totala oferita nu poate fi schimbata. Valorile sunt exprimate in LEI si nu includ TVA.

Descriere	Cant.	UM	Valoare estimată [Lei]	
			Valoare unitară	Valoare totală
Echipă coordonare				
Echipa propusă pentru organizarea și coordonarea Campaniei de promovare privind RPL2021 (10 luni x 2 persoane)	20	luni	14,000	280,000
Subtotal - echipa coordonare			280,000	
Creație Logo/Siglă și Slogan				
Logo/Siglă	1	Siglă	500	500
Slogan	1	Slogan	500	500
Subtotal - echipa coordonare			1,000	
Creație și producție spoturi audio-video pentru popularizarea recensământului				
Spoturi audio general	5	buc	1,500	7,500
spoturi audio specific	8	buc	1,500	12,000
Spoturi video general	5	buc	50,000	250,000
Spoturi video specific	9	buc	50,000	450,000
spoturi sau adaptări ale tuturor acestora, în limbi ale minorităților naționale: Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă, respectiv în limba Engleză – spoturi audio	30	buc	500	15,000
spoturi sau adaptări ale tuturor acestora, în limbi ale minorităților naționale: Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă, respectiv în limbaj mimico-gestual și în limba Engleză – spoturi video	35	buc	1,500	52,500
Subtotal creație și producție spoturi audio-video			787,000	

Creație și producție mesaje de interes public, audio-video, pentru popularizarea recensământului				
mesaje audio	5	buc	500	2,500
mesaje video	5	buc	1,500	7,500
adaptări în limbile ale minorităților naționale Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă și în limba Engleză.– mesaje audio	30	buc	500	15,000
adaptări în limbile ale minorităților naționale Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă, respectiv în limbaj mimico-gestual (exclusiv pentru TV) și în limba Engleză.– mesaje video	35	buc	1,500	52,500
Subtotal creație și producție mesaje de interes public audio-video				77,500
Creație anunțuri publicitare presă scrisă				
anunțuri publicitare cu impact general	5	anunț	500	2,500
adaptări în limbile ale minorităților naționale Maghiară, Romani, Ucraineană, Germană și Turcă, respectiv în limba Engleză	30	anunț	500	15,000
Subtotal creație anunțuri publicitare presă scrisă				17,500
Difuzare spoturi audio ianuarie 2021 - octombrie 2021				
intervalul orar 07:00-10:00, 4 x 20 reluări x 5 stații	400	Difuzări	2,500	1,000,000
intervalul orar 10:00-13:00, 2 x 20 reluări x 5 stații	200	Difuzări	1,500	300,000
intervalul orar 13:00-15:00, 2 x 20 reluări x 5 stații	200	Difuzări	1,500	300,000
intervalul orar 15:00-17:00, 2 x 20 reluări x 5 stații	200	Difuzări	1,500	300,000
intervalul orar 17:00-19:00, 4 x 20 reluări x 5 stații	400	Difuzări	2,500	1,000,000
intervalul orar 19:00-22:00, 4 x 20 reluări x 5 stații	400	Difuzări	1,500	600,000
intervalul orar 22:00-24:00, 2 x 20 reluări x 5 stații	200	Difuzări	1,500	300,000
reluări pentru spoturile realizate în limbile minorităților	100	Difuzări	2,500	250,000
reluări la nivel național pentru versiunile spoturilor realizate în limba Engleză	100	Difuzări	2,500	250,000
reluări pentru spoturile realizate în limbile minorităților	100	Difuzări	2,500	250,000
Subtotal difuzare spoturi audio				4,550,000

Difuzare spoturi video ianuarie 2021 - octombrie 2021				
intervalul orar 07:00-10:00, 2 x 40 reluări x 5 stații	400	Difuzări	10,000	4,000,000
intervalul orar 10:00-13:00, 1 x 40 reluări x 5 stații	200	Difuzări	6,500	1,300,000
intervalul orar 13:00-15:00, 1 x 40 reluări x 5 stații	200	Difuzări	6,500	1,300,000
intervalul orar 15:00-17:00, 1 x 40 reluări x 5 stații	200	Difuzări	6,500	1,300,000
intervalul orar 17:00-19:00, 1 x 40 reluări x 5 stații	200	Difuzări	6,500	1,300,000
intervalul orar 19:00-22:00, 3 x 40 reluări x 5 stații	600	Difuzări	10,000	6,000,000
intervalul orar 22:00-24:00, 1 x 40 reluări x 5 stații	200	Difuzări	6,500	1,300,000
reluări pentru spoturile realizate în limbile minorităților	100	Difuzări	1,500	150,000
reluări la nivel național pentru versiunile spoturilor realizate în limba Engleză	200	Difuzări	1,500	300,000
reluări pentru spoturile realizate în limbile minorităților	100	Difuzări	1,500	150,000
Subtotal difuzare spoturi video				17,100,000
Difuzare anunțuri publicitare presă scrisă				
În 3 din primele 5 publicații din Categoria: "Cotidian Popular" sau "Cotidian generalist național", Periodicitate: "Cotidian", Arie: "Național. Format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend	120	Difuzări	2,500	300,000
În câte o publicație per Regiune de dezvoltare din Categoria "Cotidian sau săptămânal generalist, local sau regional", în format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend.	320	Difuzări	1,250	400,000
În 5 publicații din alte categorii decât cele de mai sus (exclus categoria "Autopromovare cu conținut generalist"), în format tipar policromie, inclusiv în edițiile de weekend.	120	Difuzări	2,500	300,000
Subtotal difuzare anunțuri presa scrisă				1,000,000
Panotaj				
Panotaj video metrou - spoturi video sistem CATV reluări	400	Difuzări	1,000	400,000
Panotaj interior metrou - afișe 20 trenuri 5 luni	100	afișări	6,000	600,000
Subtotal panotaj				1,000,000

Afișe pentru campania de auto-recenzare asistată și alte materiale asemănătoare (creație, producție, distribuție)	20,000	buc	2	40,000
Pliantele pe care recenzorii trebuie să le lase la adresele unde nu au putut realiza recenzarea	750,000	buc	0.5	375,000
Promovarea RPL2021 în general și a aplicației de auto-recenzare în special, în mediul online (inclusiv creație bannere)		buget	400,000	500,000
Canale oficiale RPL2021 pentru comunicare în social media - nu este cazul				-
Ambasadori ai recensământului (10 formatori de opinie) 5 luni	50	apariții	5,000	250,000
Formarea Specialiștilor în relații publice	88	Pers.	250	22,000
TOTAL				26,000,000
SITE WEB ȘI CONȚINUT				
Site-ul dedicat recensământului	1	Site web	20,000	20,000
Tutoriale web pentru utilizarea aplicației de auto-recenzare	4	tutorial	2,000	8,000
TOTAL				28,000
TOTAL Campanie promovare servicii				26,020,000
MATERIALE NECESARE RECENZĂRII				
Lot 1 - Legitimații pentru recenzori	24,000	buc	3.0	72,000
Lot 2 - Geantă pentru tabletă și alte materiale necesare recenzării	24,000	Buc	35	840,000
Lot 2 - Pixuri	24,000	buc	2.5	60,000
TOTAL campanie promovare materiale				972,000
TOTAL CAMPANIE PROMOVARE RPL2021				27,000,000



Competența face diferența!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European