



ROMÂNIA

Acord de servicii de asistență tehnică rambursabile privind
Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)

REZULTAT 2. b

**Raport privind serviciile de asistență tehnică oferite
Beneficiarului pentru
Recomandări propuse pentru revizuirea legislației
aferește RGA 2020 (un (1) proiect de notă cu recomandări
pentru fundamentarea hotărârilor de guvern și un (1) plan
de implementare propus, inclusiv raportul a două (2)
atelier de lucru cu privire la legislația RGA 2020**

Martie 2020



Declinarea responsabilității

Acest raport este un produs al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială. Rezultatele, interpretarea și concluziile exprimate în acest document nu reflectă neapărat opiniile directorilor executivi ai Băncii Mondiale sau ale guvernelor pe care le reprezintă. Banca Mondială nu garantează exactitatea datelor incluse în această lucrare. Acest raport nu reprezintă neapărat poziția Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Drepturi de autor

Materialul din această publicație este protejat de drepturi de autor. Copierea și/sau transmiterea unor porțiuni din această lucrare fără permisiune poate constitui o încălcare a legilor aplicabile.

Pentru permisiunea de a fotocopia sau imprima orice parte din această lucrare vă rugăm să trimiteți o solicitare cu informațiile complete fie către: (i) Institutul Național de Statistică din România (B-dul Libertății nr. 16, Sector 5, București, România) sau (ii) Grupul Băncii Mondiale România (str. Vasile Lascăr nr. 31, etaj 6, București, România).

Acest raport a fost livrat în martie 2020 în temeiul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile privind Consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217), semnat între Institutul Național de Statistică din România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la 17 septembrie 2019. Acesta face parte din Rezultatul 2 din acordul menționat mai sus.

CUPRINS

Lista acronimelor.....	4
Rezumat.....	5
1. Scurtă prezentare a cadrului european și național de reglementare privind RGA 2020	6
2. Legislația secundară privind alocarea bugetară pentru recensământul agricol	7
3. Planul de implementare pentru RGA 2020	8
4. Procesul de consultare - ateliere pentru elaborarea legislației secundare aferente RGA 2020.	9
5. Anexe	10
Anexa 1a - Nota de fundamentare a proiectului de Hotărâre a Guvernului.....	12
Anexa 1b – Notă cu recomandări privind proiectul de Hotărâre a Guvernului.....	20
Anexa 2 – Proiect de plan de implementare pentru RGA 2020	30
Plan de implementare RGA 2020.....	32
Anexa 3 – Raport privind atelierele pentru elaborarea proiectelor legislative pentru RGA 2020..	58

Lista acronimelor

AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ALOP	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
APIA	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
CC	Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol
CCOMR	Comisia Comunală, Orășenească, Municipală și a Sectoarelor Municipiului București pentru recensământ
CJR	Comisia județeană pentru recensământ
CMBR	Comisia Municipiului București pentru Recensământ
DAJ	Direcții de Agricultură Județene
DTS	Direcții Teritoriale de Statistică
CE	Consiliul Europei
RGA 2020	Recensământul General Agricol 2020
HG	Hotărârea Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
POCA	Program Operațional Capacitate Administrativă
RAS	Servicii de asistență tehnică rambursabile
STC	Secretariatul Tehnic Central
STJ	Secretariat Tehnic Județean
STMB	Secretariat Tehnic Municipiul București
STS	Serviciul de Telecomunicații Speciale
SuSo	SurveySolutions

Rezumat

Acest raport prezintă **„Recomandările propuse pentru revizuirea legislației aferente RGA 2020 (un (1) proiect de notă cu recomandări pentru fundamentarea hotărârilor de guvern și un (1) plan de implementare propus) inclusiv raportul a două (2) ateliere de lucru cu privire la legislația RGA 2020”** ca parte a Rezultatului 2 din cadrul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile (RAS) privind *Consolidarea Sistemului Statistic Național (Proiect nr. P167217)*. Proiectul este implementat de către Institutul Național de Statistică (INS) cu sprijin din partea Băncii Mondiale.

Scopul acestui raport este de a acorda sprijin Institutului Național de Statistică (INS) în elaborarea legislației statistice (hotărâri de Guvern, regulamente și decrete) care guvernează toate activitățile statistice aferente RGA 2020 (Recensământul General Agricol 2020) prin:

- a) furnizarea de recomandări pe baza celor mai bune practici de la nivel global pentru ca INS să elaboreze legislația secundară și bugetul aferent (inclusiv hotărâri de guvern) relevante pentru RGA 2020.
- b) furnizarea de recomandări pentru elaborarea unui proiect de plan de implementare pentru organizarea RGA 2020 (respectiv, etape de implementare, calendar, resurse umane și infrastructură IT necesară, precum și bugetul estimat);

Raportul ia în considerare cadrul legal RGA specific prezentat în Rezultatul 1¹ din cadrul Acordului RAS privind capacitatea operațională pentru producerea de statistici oficiale. În elaborarea raportului și a recomandărilor pentru legislația secundară și planul de implementare, a avut loc un important proces consultativ la nivelul INS. Pe lângă întâlnirile și discuțiile directe, au fost organizate și două (2) ateliere de o zi privind „dezvoltarea și elaborarea cadrului legal pentru implementarea RGA 2020” cu personalul relevant din cadrul INS și din cadrul Direcțiilor Teritoriale de Statistică (DTS). Subiectele atelierului, modalitatea de livrare, rezultatele și concluziile acestuia completează raportul.

Rezultatele acestei asistențe tehnice constau în:

- notă cu recomandări privind proiectul de hotărâre a Guvernului pentru alocarea bugetului pentru elaborarea și implementarea RGA 2020 și nota de fundamentare aferentă;
- proiect de plan de implementare pentru organizarea RGA 2020;
- raport privind cele două (2) ateliere de lucru de o zi.

¹ Rezultatul 1 - Analiza capacității de operare a Sistemului Statistic Național pentru producerea de statistici oficiale și realizarea recensământului general agricol și a reconcilierii populației și locuințelor, ianuarie 2020, Acordul de servicii de asistență tehnică rambursabile privind consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)

1. Scurtă prezentare a cadrului european și național de reglementare privind RGA 2020

Recensământul General Agricol runda 2020 reprezintă o cercetare statistică pe scară largă având ca obiectiv prioritar producerea de statistici oficiale la nivel național și diseminarea acestora sub formă de indicatori statistici. Indicatorii statistici produși în cadrul recensământului agricol acoperă numărul, structura și distribuția teritorială a exploatațiilor agricole, dimensiunea fizică și dimensiunea economică a exploatațiilor agricole, precum și efectivele de animale și condițiile de viață ale acestora.

Recensământul agricol este reglementat la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1874 al Comisiei din 29 noiembrie 2018 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului 2020, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora, publicat în JOUE din 30 noiembrie 2018². Toate statele membre au obligația de a efectua această cercetare statistică o dată la zece ani, următoare rundă fiind în 2020. Având în vedere condițiile specifice de implementare, la nivelul statelor membre se decide perioada corespunzătoare pentru colectarea datelor, în funcție de propriile nevoi, însă anul de referință rămâne 2020.

La nivel național, cadrul legal european trebuie să fie completat cu legislația care prevede modalitatea de pregătire și organizare a RGA 2020, instituțiile responsabile și atribuțiile acestora, perioada de desfășurare, structurile de lucru la nivel național și teritorial, modalitatea de colectare a datelor și resursele necesare, respectiv bugetul necesar pentru toate etapele recensământului general agricol.

O analiză preliminară a cadrului legal aferent RGA, a coroborărilor și corespondențelor cu legislația și actele administrative pentru producerea de

² Alte acte normative naționale și europene care trebuie respectate în cadrul efectuării recensământului general agricol pentru runda 2020 sunt:

- Regulamentul (CE) nr. 223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 privind statisticile europene, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Regulamentul (CE) nr. 1059/2003 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui nomenclator comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS);
- Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (INSPIRE), transpusă direct prin OG nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România;
- Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei din 8 decembrie 2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

statistici, a implicațiilor și recomandărilor de ajustări necesare, ca parte a capacității de operare a Sistemului Statistic Național de a produce statistici oficiale a fost realizată în cadrul proiectului, fiind disponibilă pentru consultare și explicând status quo-ul din acest domeniu³.

După adoptarea și intrarea în vigoare a legislației naționale primare⁴, legislația secundară, elaborată ulterior, stabilește acțiuni specifice și prezintă alocările bugetare necesare pentru implementarea recensământului. După cum este stabilit pentru România, perioada de colectare a datelor pentru RGA 2020 va fi în anul 2021, când aranjamentele instituționale și de logistică sunt implementate, și au fost luate în considerare în elaborarea legislației secundare.

2. Legislația secundară privind alocarea bugetară pentru recensământul agricol

Planul de implementare și estimarea bugetului pentru RGA 2020

Legislația secundară pentru RGA 2020 prevede nevoile bugetare pe categorii, sumele alocate și distribuția resurselor pe ani și pe instituțiile implicate în elaborarea și implementarea recensământului.

Procesul de elaborare a legislației secundare pentru alocarea bugetară aferentă RGA 2020 în România a luat în considerare obiectivele și rezultatele recensământului și indicatorii statistici care trebuie produși (tipul de date și calitatea datelor). Pornind de la aceste considerente, elaborarea bugetului a constat în mai multe acțiuni:

- inventarierea activităților la nivel central și local;
- perioada preconizată de implementare pentru acțiuni și activități;
- lista instituțiilor, entităților și organizațiilor implicate;
- evaluarea instrumentelor și metodologiilor aplicabile înainte și în cursul recensământului propriu-zis;
- estimarea personalului suplimentar, a recenzorilor și a personalului specializat al altor instituții pentru toate acțiunile aferente recensământului (instruire, asistență metodologică și tehnică, testare, procesare statistică, diseminarea datelor);
- distribuirea responsabilităților între instituții;
- evaluarea riscurilor posibile și a soluțiilor de reducere a acestora aplicabile pentru RGA 2020;

Prin aceste acțiuni s-a elaborat un plan de implementare preliminar. Planul a fost discutat și dezbătut, ajustat și actualizat în cadrul a două ateliere de câte o zi de către

³ Rezultatul 1 - Analiza capacității de operare a Sistemului Statistic Național pentru producerea de statistici oficiale și realizarea recensământului general agricol și a reconcilierii populației și locuințelor, ianuarie 2020, Acordul de servicii de asistență tehnică rambursabile privind consolidarea Sistemului Statistic Național (P167217)

⁴ Ordonanța de Urgență a Guvernului 22/2020 privind RGA 2020 în România;

personalul de la sediul central al INS și de personalul DTS (a se vedea **Anexa 3** - Raport privind atelierele de lucru pentru legislația aferentă RGA 2020), împreună cu alte instituții implicate în elaborarea și implementarea recensământului, respectiv Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Pe baza contribuțiilor obținute și a evoluțiilor ulterioare ale RGA 2020, a fost finalizată elaborarea și implementarea proiectului de plan de implementare (a se vedea **Anexa 2** - Planul de implementare RGA 2020).

Rezultatul acestui proces a fost un buget preliminar pentru implementarea RGA 2020, luând în considerare categoriile de cheltuieli economice și funcționale, sursele de finanțare și distribuția acestora pe ani și pe instituții.

Elaborarea legislației secundare RGA 2020 privind alocarea bugetară

Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea bugetului RGA 2020 a fost elaborat pentru a sprijini acțiunile pregătitoare și de implementare a recensământului. Categoriile de cheltuieli bugetare și sumele au fost dezbătute în cadrul INS și cu părțile implicate în recensământ și au fost agreate. Anexele proiectului de hotărâre a Guvernului prezintă aceste rezultate (a se vedea **Anexa 1 a și b** - note cu recomandări pentru proiectul de hotărâre a guvernului privind bugetul RGA 2020).

3. Planul de implementare pentru RGA 2020

Planul de implementare a RGA 2020 este elaborat luând în considerare următoarele etape: proiectare și planificare; colectarea datelor în teren; prelucrarea datelor și diseminarea rezultatelor. Planul de implementare este structurat în jurul obiectivelor și rezultatelor preconizate, al matricei de organizare și relații, al organigramei, al bugetului disponibil și al registrului riscurilor și ia în considerare modernizarea colectării datelor pentru RGA 2020, descrisă în Rezultatul 2a - *Soluție propusă pentru modernizarea colectării datelor aferente RGA 2020*. În elaborarea acestuia, au fost luate în considerare ideile exprimate în timpul celor două ateliere de o zi organizate în perioada octombrie - noiembrie 2019.

Planul de implementare este descris în **Anexa 2** și versiunea electronică cu linii directoare este disponibilă aici: [Planul de implementare pentru RGA 2020](#)

4. Procesul de consultare - ateliere pentru elaborarea legislației secundare aferente RGA 2020

Elaborarea inventarului de activități RGA 2020 și a planului de implementare, elaborarea bugetului și în final, consultarea privind proiectul de legislație secundară au fost finalizate în cadrul a două ateliere de o zi care au avut loc în zilele de 31 octombrie și 1 noiembrie 2019.

Atelierele au fost organizate de către INS și de reprezentanții DTS (inclusiv Municipiul București) având următoarele obiective:

- Informarea participanților cu privire la proiectul cadrului legislativ conceput pentru RGA 2020;
- consultarea și încurajarea participanților să facă schimb de idei, bune practici și lecții învățate cu privire la recensăminte
- implicarea participanților în dezbateri și îmbunătățirea proceselor aferente pregătirii și desfășurării RGA 2020.

Rezultatele preconizate ale atelierelor au fost :

- a) inventarul acțiunilor, riscurilor și soluțiilor pentru pregătirea și desfășurarea RGA 2020, care stă la baza planului de implementare și a bugetului dezbătut și îmbunătățit;
- b) bugetul RGA 2020 analizat, fundamentat pe activități și validat pe articole - componentă a proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobare;
- c) componentele notei de fundamentare pentru aprobarea proiectului de hotărâre de Guvern stabilite;
- d) articolele și elementele ce urmează să fie incluse în primul proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea bugetului RGA 2020 propuse;

Întregul raport este disponibil în **Anexa 3**.

5. Anexe

Anexa 1a – Nota de fundamentare a proiectului de Hotărâre a Guvernului

Anexa 1b – Notă cu recomandări privind proiectul de Hotărâre a Guvernului

Anexa 2 – Proiect de plan de implementare pentru RGA 2020

Anexa 3 – Raport privind atelierele pentru elaborarea proiectelor legislative pentru RGA 2020

Anexa 1a - Nota de fundamentare a proiectului de Hotărâre a Guvernului

Notă: Prezenta Notă de fundamentare sprijină și urmărește procesul de avizare a proiectului de hotărâre a Guvernului. Eventualele schimbări, modificări sau completări vor influența acest proiect și versiunea finală actualizată va completa raportul aferent rezultatului ca anexă complementară.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ	
Hotărâre a Guvernului privind sumele necesare de la bugetul de stat și alte prevederi referitoare la implementarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020	
Secțiunea 2 Motivul emiterii actului normativ	
1. Descrierea situației actuale	Prin <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 12 februarie 2020</i>, a fost stabilit cadrul juridic necesar pregătirii, organizării și desfășurării recensământului general agricol din România runda 2020, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011. Conform prevederilor art. 23 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia, prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Institutului Național de Statistică, a Secretariatului General al Guvernului și a Cancelariei Prim-Ministrului sumele alocate de la bugetul de stat și categoriile de cheltuieli aferente fiecărei instituții prevăzute la art. 5 alin. (1), precum și alte prevederi privind implementarea ordonanței de urgență se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. De asemenea, art. 23 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 prevede aprobarea prin hotărâre a Guvernului a alocării de la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului a sumelor necesare în anul 2020 pentru pregătirea recensământului. Art. 11 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 prevede aprobarea prin hotărâre a Guvernului a

	modelului legitimației prin care personalul de recensământ din teritoriu se identifică și își atestă calitatea pe toată perioada de recensare. De asemenea, Anexa nr. 8 litera (s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 22/2020 prevede ca personalul de recensământ și membrii comisiilor comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București pentru recensământ să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă această calitate. Art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 prevede aprobarea prin hotărâre a Guvernului a consumului de carburant la instituțiile implicate în pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului general agricol. Art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 prevede aprobarea prin hotărâre a Guvernului a atribuțiilor personalului suplimentar angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în cadrul Institutului Național de Statistică, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și structurilor lor teritoriale.
2. Schimbări preconizate	Prin prezentul proiect de act normativ se propune alocarea de la bugetul de stat a sumei de 315.710 mii lei pentru pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România runda 2020, constând, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020, în pregătirea, organizarea, colectarea și prelucrarea datelor, achiziția și asigurarea echipamentelor hardware și a serviciilor necesare, plata personalului suplimentar angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată și a personalului de recensământ din teritoriu, diseminarea rezultatelor provizorii ale recensământului, validarea și diseminarea rezultatelor recensământului. În vederea finanțării cheltuielilor necesare în anul 2020 pentru pregătirea recensământului, se aprobă suplimentarea bugetelor instituțiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020 cu suma de 40.777 mii lei, alocată după cum urmează: - 1.184 mii lei pentru Institutul Național de Statistică - 21.427 mii lei pentru Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - 2.485 mii lei pentru Ministerul Afacerilor Interne

	- 15.681 mii lei pentru Serviciul de Telecomunicații Speciale. În vederea efectuării recensământului general agricol, se stabilește cota maximă lunară a consumului de combustibil la 200 litri pentru un autoturism al fiecărei instituții implicate, cu încadrarea în bugetul aprobat. Modelul legitimației, prin care personalul de recensământ din teritoriu se identifică pe întreaga perioadă de recenzie, este stabilit de asemenea prin prezentul proiect de hotărâre. Personalul suplimentar, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020, urmează să asigure: a) suport în îndeplinirea atribuțiilor specifice instituțiilor prevăzute la art. 5 alin. (6) și alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020; b) suport tehnic secretariatului tehnic central și secretariatelor tehnice județene și al municipiului București în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020.
3. Alte informații	Nu se aplică
Secțiunea a 3-a – Impactul socio-economic al proiectului de act normativ	
1. Impactul macroeconomic	Actul normativ nu se referă la acest subiect
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Actul normativ nu se referă la acest subiect
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Actul normativ nu se referă la acest subiect
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative	Rezultatele detaliate și/agregate ale recensământului general agricol vor fi utilizate de către autoritățile și instituțiile publice centrale și locale pentru activitățile proprii, eliminându-se alte costuri administrative pentru producerea acestora.
2 ² . Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Actul normativ nu se referă la acest subiect
3. Impactul social	Rezultatele recensământului general agricol contribuie la evaluarea impactului practicilor agricole asupra mediului în care trăiește populația țării, cum ar fi practicile de cultivare, rotația culturilor sau sursele de emisii de gaze cu efect de seră; oferă o bază importantă de informații pentru monitorizarea unor indicatori cheie ai Obiectivelor

	de Dezvoltare Durabilă, în special a obiectivelor legate de securitatea alimentară în exploatațiile agricole, rolul femeilor în activitățile agricole și sărăcia rurală.					
4. Impactul asupra mediului	Actul normativ nu se referă la acest subiect					
5. Alte informații	Nu se aplică					
Secțiunea a 4-a - Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (5 ani)						
- mii lei -						
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:	12.153,40	25.971,90	389,97			7.703,05
(i) impozit pe profit						
(ii) impozit pe venit	1.439,01	21.580,69	94,19			4.622,78
(iii) contribuții (CASS)	2.175,40	2.974,90	144,90			1.059,04
(iv) TVA	8.538,99	1.416,31	150,88			2.021,24
b) bugete locale:						
(i) impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:	5.927,69	8.106,86	394,84			2.885,88
(i) contribuții de asigurări	5.927,69	8.106,86	394,84			2.885,88
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, câștiguri, din care:						
a) buget de stat, din acesta:	84.697,44	228.585,78	2.426,59			63.141,96
(i) cheltuieli de personal	22.671,59	30.502,61	1.481,59			10.931,16
(ii) bunuri și servicii	33.092,61	198.083,17	945,00			46.424,16
(iii) cheltuieli de capital	28.933,24					5.786,65
b) bugete locale						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:	66.616,35	194.507,03	1.641,79			52.553,03
a) buget de stat	66.616,35	194.507,03	1.641,79			52.553,03
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						

6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații	Între Institutul Național de Statistică și Eurostat a fost semnat contractul de grant nr. 2019.0212 - „Programul Statisticii Integrate a Fermelor, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” cu perioadă de derulare cuprinsă între 01.01.2020 - 31.03.2022. Bugetul total al grantului este de 15.958.298 euro, din care cofinanțare Institutul Național de Statistică 11.958.298 euro și finanțare UE 4.000.000 euro. După semnarea contractului, Institutul Național de Statistică a primit un avans de 2.000.000 euro, urmând ca diferența să fie acordată după încheierea activităților, conform termenilor contractuali. Pentru acest proiect este alocată Fișa bugetară nr. 15299 aprobată în Anexa 3/13/21 la bugetul Secretariatului General al Guvernului, în care, în prezent, Institutul Național de Statistică are următoarele sume: - 34.500 mii lei finanțare națională; - 9.420 mii lei avans din fonduri externe nerambursabile. Necesarul încă neacoperit pentru 2020 și sumele aferente anilor 2021-2022 vor fi solicitate prin hotărâre de Guvern.					
Secțiunea a 5 –a – Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:	Nu se aplică					
a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ;						
b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.						
1 ¹ . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Nu se aplică					
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Actul normativ nu se referă la acest subiect					
3. Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Actul normativ nu se referă la acest subiect					
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene						
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu se aplică					
6. Alte informații	Nu se aplică					

Secțiunea a 6-a – Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Măsurile referitoare la pregătirea, organizarea, colectarea și prelucrarea datelor, achiziția și asigurarea echipamentelor hardware și a serviciilor necesare, plata personalului suplimentar angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată și a personalului de recensământ din teritoriu, diseminarea rezultatelor provizorii ale recensământului, validarea și diseminarea rezultatelor recensământului, inclusiv din punctul de vedere al costurilor estimate și al surselor de finanțare, au fost supuse consultării publice în procesul de elaborare și adoptare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020 (actul normativ adoptat de Guvern cu aplicabilitate generală, în sensul art. 3 lit.a) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică), iar prezentul proiect de Hotărâre asigură operaționalizarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.22/2020 cu prevederi de detaliu care sunt supuse, prin prezentul instrument de prezentare și motivare, avizării instituțiilor implicate. Astfel, în procesul de elaborare și adoptare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.22/2020 au fost consultate: Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (inclusiv Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Institutul Național de Administrație), Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Justiției, Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor, Agenția Națională de Integritate, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Sisești”. Bugetul va fi avizat și de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol runda 2020, conform atribuțiilor din Anexa 2 la OUG nr.22/2020.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată	Nu se aplică

de obiectul proiectului de act normativ	
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	În procesul de elaborare și adoptare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020, au fost consultate următoarele structuri asociative ale autorităților administrației publice locale: Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Comunelor din România.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu se aplică
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi.	Prezentul proiect de act normativ urmează a fi avizat de către Consiliul Legislativ.
6. Alte informații	Nu se aplică
Secțiunea a 7-a – Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării actului normativ	Transparența proiectului de act normativ a fost asigurată potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în procesul de elaborare și adoptare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității	Nu se aplică

cetățenilor sau diversității biologice	
3. Alte informații	Nu se aplică
Secțiunea a 8-a - Măsurile de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu se aplică
2. Alte informații	Nu se aplică

Față de cele prezentate, a fost elaborat *proiectul de hotărâre a Guvernului privind sumele necesare de la bugetul de stat și alte prevederi referitoare la implementarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Secretarul General al Guvernului, Șeful Cancelariei Prim-Ministrului _____

Președintele Institutului Național de Statistică,

Tudorel ANDREI

AVIZĂM FAVORABIL:

Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

Ministrul Afacerilor Interne,

Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,

Ministrul Muncii și Protecției Sociale,

Ministrul Finanțelor Publice,

Ministrul Justiției,

Anexa 1b – Notă cu recomandări privind proiectul de Hotărâre a Guvernului

Notă: Prezenta hotărâre a Guvernului urmează procesul de avizare și eventualele schimbări, modificări sau completări o vor influența. Versiunea avizată a Hotărârii Guvernului va completa raportul aferent Rezultatului ca anexă complementară.

GUVERNUL ROMÂNIEI HOTĂRÂRE

privind sumele necesare de la bugetul de stat și alte prevederi referitoare la implementarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 11 alin.(3), art. 14, art. 21 alin. (2) și art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Sumele pentru pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului general agricol în România runda 2020, denumit în continuare recensământ, constând, conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020*, în pregătirea, organizarea, colectarea și prelucrarea datelor, achiziția și asigurarea echipamentelor hardware și a serviciilor necesare, plata personalului suplimentar angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată și a personalului de recensământ din teritoriu, diseminarea rezultatelor provizorii ale recensământului, validarea și diseminarea rezultatelor recensământului, se finanțează de la bugetul de stat, prin bugetele instituțiilor prevăzute la art. 5 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

Art. 2. - Suma alocată de la bugetul de stat pentru pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului este de 315.710 mii lei, repartizată pe ordonatori principali de credite și pe ani conform anexei nr. 1.

Art. 3. - (1) În suma prevăzută Institutului Național de Statistică pentru perioada 2020-2022 este inclusă și finanțarea acordată României de Uniunea Europeană sub formă de grant în cuantum maxim de 4 milioane euro, conform art. 13 „Contribuția Uniunii” din Regulamentul (UE) nr. 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011.

(2) Din grantul primit de la Uniunea Europeană, 2 milioane euro reprezintă prefinanțarea acordată după semnarea contractului de grant, iar diferența este acordată după finalizarea recensământului.

Art. 4. - (1) În anul 2020, în vederea finanțării cheltuielilor pentru pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului, se aprobă suplimentarea bugetelor instituțiilor prevăzute la art. 1 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, după cum urmează:

- a) bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2020 pentru Institutul Național de Statistică – cu suma de 1.184 mii lei;
- b) bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2020 – cu suma de 21,427 mii lei;
- c) bugetul Ministerului Afacerilor Interne pe anul 2020 – cu suma de 2.485 mii lei;
- d) bugetul Serviciului de Telecomunicații Speciale pe anul 2020 – cu suma de 15.681 mii lei;

(2) Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorilor principali de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor pe anul 2020 ale instituțiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 5. Detalierea pe categorii de cheltuieli a sumei prevăzute la art. 2 pe fiecare ordonator de credite se face în structura prevăzută în anexa nr. 2, la propunerea instituțiilor prevăzute la art. 1, cu avizul Comisiei Centrale pentru recensământul general agricol și cu aprobarea ordonatorului principal de credite, în condițiile legii.

Art. 6. În vederea efectuării recensământului general agricol, cota maximă lunară a consumului de combustibil este de 200 litri pentru un autoturism al fiecărei instituții implicate cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art. 7. Personalul suplimentar, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020, asigură:

- (a) suport în îndeplinirea atribuțiilor specifice instituțiilor prevăzute la art. 5 alin. (6) și alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;
- (b) suport tehnic secretariatului tehnic central și secretariatelor tehnice județene și al Municipiului București în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 10 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

Art. 8. - Modelul legitimației, prin care recenzorii, recenzorii șefi și coordonatorii precum și membrii comisiilor județene și ai municipiului București și membrii comisiilor comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București pentru recensământ se identifică pe întreaga perioadă de recenzare, este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 9. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Anexa nr. 1

Repartizarea pe ordonatori principali de credite și pe ani a sumelor necesare pentru pregătirea, organizarea și efectuarea Recensământului general agricol în România runda 2020

mii lei

Ordonator principal de credite	Anul 2020, din care:		Anul 2021	Anul 2022	Total
	Conform Fișei bugetară nr. 15299 pentru RGA 2020, aprobată în anexa 3/13/21 la bugetul SGG pe anul 2020	Sume alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2020			
Secretariatul General al Guvernului, pentru Institutul Național de Statistică	43.920	1.184	22.866	2.427	70.397
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	-	21.427	202.212	0	223.639
Ministerul Afacerilor Interne	-	2.485	3.350	0	5.835
Serviciul de Telecomunicații Speciale	-	15.681	158	0	15.839
TOTAL	43.920	40.777	228.586	2.427	315.710

Anexa nr. 2**Categorii de cheltuieli pe instituții****1. INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ**

- a) Cheltuieli de personal
- b) Bunuri și servicii
- c) Cheltuieli de capital

2. MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

- a) Cheltuieli de personal
- b) Bunuri și servicii

3. MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

- a) Bunuri și servicii

4. SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE

- a) Bunuri și servicii
- b) Cheltuieli de capital

Anexa nr. 3

Modelul legitimației prin care recenzorii, recenzorii șefi și coordonatorii precum și membrii comisiilor județene și ai municipiului București și membrii comisiilor comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București pentru recensământ se identifică pe întreaga perioadă de recenzare.

Fața 1

Fața 2

Categorii de cheltuieli pe instituții

ARTICOLE DE CHELTUIELI	INS	MADR	MAI	STS
I. Cheltuieli cu personalul angajat pe perioadă determinată				
A. Salarii de bază și alte drepturi salariale, contribuții personal angajat suplimentar la nivel central și județe	X	X	-	-
B. Indemnizații delegare (diurnă + cazare)	X	X	-	-
II. Bunuri și servicii				
1. Plată recenzori pentru recensământul de probă	-	X	-	-
2. Plată recenzori, recenzori șefi și coordonatori	-	X	-	-
3. Plată recenzori pentru ancheta de control	-	X	-	-
4. Hârtie, tipărirea materialelor de recensământ și distribuirea acestora	X	X	-	-
5. Închirieri spații pentru depozitarea materialelor de recensământ, pentru instructaj, personal angajat suplimentar (inclusiv costurile cu utilitățile)	X	-	X	-
6. Carburanți și lubrifianți	X	X	X	X
7. Cheltuieli poștă, servicii telefonie și transmisii de date etc.	X	X	X	-
8. Call Center (operare)	X	-	-	X
9. Cheltuieli popularizare recensământ	-	X	-	-
10. Cheltuieli personalizare recenzori	-	X	-	-
11. Cheltuieli furnituri de birou	X	X	X	-
12. Cheltuieli materiale, consumabile	X	-	X	-
13. Deplasări, transport	X	X	X	-
14. Aplicație informatică (inclusiv asistență tehnică), introducere/validare date la nivel teritorial și aplicație informatică generare tabele statistice la nivel central	-	-	-	-
15. Mobilier, obiecte de inventar	X	-	X	-
16. Sim-uri, acumulatori externi, alte servicii pentru tablete	X	-	-	X
17. Alte bunuri și servicii, piese de schimb (cheltuieli neprevăzute 5% din bunuri și servicii)	X	X	X	X
III. Cheltuieli de capital				
1. Tehnică de calcul plus rețea	X	-	-	X

Notă: cheltuielile posibil de ocazionat de către fiecare instituție sunt marcate cu „X”

Atribuțiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020

În cadrul Institutului Național de Statistică (nivel central)

I. Participă la pregătirea, organizarea și executarea recensământul general agricol, asigurând asistență operațională secretariatului tehnic central:

- a) elaborează cadrul general pentru organizarea și implementarea RGA 2020:
 - elaborează instrucțiuni privind întocmirea listelor cu exploatațiile agricole care fac obiectul recensării
 - elaborează normele privind împărțirea teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ
- b) pregătește și testează instrumentarul statistic, planifică și monitorizează activitățile privind RGA 2020:
 - instruește personalul din direcțiile teritoriale de statistică și direcțiile agricole județene referitor la recensământ; elaborează instrumentarul statistic pentru recensământ, inclusiv clasificările și nomenclatoarele necesare la recensământ;
 - asigură pregătirea materialelor auxiliare necesare pentru recensământ (hărți, legitimații etc.);
 - asigură pregătirea și utilizarea instrumentarului statistic, a aplicațiilor informatice (inclusiv prin completarea chestionarului electronic de colectare a datelor necesar instruirii personalului de recensământ) pentru recensământul de probă, recensământul propriu-zis sau ancheta de control;
 - testează aplicația informatică pentru diferite stadii ale recensământului;
 - monitorizează activitatea de sectorizare a teritoriului;
 - organizează și monitorizează modul de desfășurare a recensământului de probă;
 - centralizează și analizează rapoartele din teritoriu cu informațiile despre disfuncționalitățile depistate la testarea aplicațiilor informatice;
 - propune soluții pentru remedierea și îmbunătățirea calității aplicațiilor testate în vederea pregătirii colectării electronice a datelor la recensământul propriu-zis;
- c) promovează recensământul și participa la activități specifice de organizare care să asigure efectuarea recensământului în teritoriu în condiții optime;
- d) participă la elaborarea normelor de selectare, recrutare și instruire a personalului de recensământ
- e) participă la monitorizarea distribuirii în teritoriu a materialelor necesare recensământului și a instrumentarului statistic (inclusiv tablete) necesare pentru personalul de recensământ din teritoriu;

- f) participă la monitorizarea și supervizarea acțiunii de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru recensământ (calitate, acoperire, rata de colectare a datelor și alți parametri pentru desfășurarea reușită a recensământului);
- g) participă la asigurarea asistenței tehnice și metodologice personalului din teritoriu pe tot parcursul perioadei de colectare a datelor;
- h) asigură operarea Call Center-ului în perioada de colectare a datelor
- i) participa la procesarea și validarea datelor, analizarea rezultatelor provizorii și finale;
 - elaborarea tabelelor de control pentru analiza datelor și compararea lor cu alte surse;
 - validarea datelor la nivel central;
 - elaborarea tabelelor finale pentru publicații;
 - omologarea tabelelor cu rezultatele definitive ale recensământului;
- j) monitorizarea cheltuielilor bugetare legate de recensământ;
- k) colaborează cu alte direcții din cadrul INS sau cu alte instituții implicate pentru realizarea recensământului;

II. Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice;

III. Îndeplinește și alte sarcini atribuite de către echipă pentru coordonarea activităților privind pregătirea, organizarea și efectuarea Recensământului General Agricol runda 2020

În cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (nivel central)

I. Participă la pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului general agricol, asigurând asistență operațională secretariatului tehnic central:

- a) elaborează cadrul general pentru organizarea și implementarea RGA 2020:
 - elaborează proiectul Programului general de organizare și efectuare a recensământului;
 - elaborează normele de funcționare a comisiilor teritoriale pentru recensământ;
 - elaborează normele privind împărțirea teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ.
- b) pregătește și testează instrumentarul statistic, planifică și monitorizează activitățile privind RGA 2020:
 - instruieste personalul din direcțiile teritoriale de statistică și direcțiile agricole județene referitor la recensământ;
 - participă la elaborarea instrumentarului statistic și pregătirea materialelor auxiliare necesare pentru recensământ (hărți, legitimații etc.);
 - monitorizează acțiunea de sectorizare a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ;
 - monitorizează modul de desfășurare a recensământului de probă;

- analizează rapoartele din teritoriu cu informațiile despre disfuncționalitățile depistate la testarea aplicațiilor informatice;
- propune soluții pentru remedierea și îmbunătățirea calității aplicațiilor testate, din punct de vedere metodologic, în vederea pregătirii colectării electronice a datelor la recensământul propriu-zis;

c) elaborează normele de selectare, recrutare și instruire a personalului de recensământ pentru recensământul de probă, recensământul propriu-zis și ancheta de control, după caz;

d) participă la monitorizarea distribuirii materialelor necesare recensământului și a instrumentarului statistic (inclusiv tablete) necesare pentru personalul de recensământ din teritoriu, precum și la monitorizarea recuperării acestora;

e) asigură promovarea recensământului prin diferite mijloace de publicitate pentru a asigura efectuarea recensământului în condiții optime;

f) participă la monitorizarea și supervizarea acțiunii de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru recensământ (calitate, acoperire, rata de colectare a datelor și alți parametri pentru desfășurarea cu succes a recensământului);

g) participă la asigurarea asistenței metodologice personalului din teritoriu pe tot parcursul perioadei de colectare a datelor;

h) participă la validarea rezultatelor provizorii și finale, omologarea tabelor cu rezultatele finale ale recensământului;

i) monitorizează cheltuielile din bugetul recensământului;

j) colaborează cu alte direcții din cadrul MADR sau cu alte instituții implicate pentru realizarea recensământului;

II. Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice;

III. Îndeplinește și alte sarcini atribuite de către echipa de coordonare a activităților privind pregătirea, organizarea și efectuarea Recensământului General Agricol runda 2020.

În cadrul Direcțiilor Teritoriale de Statistică

I. Participă la pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului general agricol, asigurând asistență operațională secretariatului tehnic județean:

a) pregătește și testează instrumentarul statistic, planifică și monitorizează activitățile privind RGA 2020:

- participă la instruirea personalului din primării pentru elaborarea listelor cu exploatațiile agricole; monitorizează activitatea de elaborare a listelor exploatațiilor agricole, la nivel de localitate; monitorizează activitatea de sectorizare a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ;
- participă la instruirea pentru pregătirea și utilizarea instrumentarului statistic, a aplicațiilor informatice (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor pe tabletă) pentru

recensământul de probă/pilot, recensământul propriu-zis sau ancheta de control;

- testează aplicația informatică în diferite stadii ale recensământului, inclusiv prin colectarea electronică a datelor în teritoriu în timpul recensământului de probă;
- colectează datele de la recensământul de probă, din fermele (exploatațiile agricole) atribuite
- centralizează și analizează informațiile despre disfuncționalitățile depistate la testarea aplicațiilor informatice (inclusiv pentru recensământul de probă), întocmește rapoarte privind remedierea și îmbunătățirea calității aplicațiilor testate;

b) participă la definitivarea tabelelor nominale cu personalul ca bază pentru selectarea personalului de recensământ;

c) participă la elaborarea programului de organizare și la planificarea în timp a formării personalului de recensământ;

d) participă la instruirea personalului de recensământ din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor;

e) participă la monitorizarea distribuirii în teritoriu a materialelor necesare recensământului și a instrumentarului statistic (inclusiv tablete) necesare pentru personalul de recensământ din teritoriu;

f) participă la promovarea recensământului prin diferite mijloace de publicitate;

g) monitorizează și supervizează acțiuni de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru recensământ (calitate, acoperire, rata de colectare a datelor și alți parametri pentru efectuarea cu succes a recensământului, atribuind exploatațiile aferente recensământului);

h) asigură asistență tehnică și metodologică personalului de recensământ pe tot parcursul perioadei de colectare a datelor;

i) participă la acțiunea de recuperare a materialelor de recensământ și a instrumentarului statistic distribuite în teritoriu, în vederea predării acestora, în conformitate cu instrucțiunile Comisiei Centrale pentru recensământ;

j) prelucrează și validează datele colectate și analizează rezultatele provizorii și finale la nivelul fiecărui județ;

II. Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice;

III. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către echipa de coordonare a activităților privind pregătirea, organizarea și efectuarea RGA 2020

În cadrul Direcțiilor Teritoriale de Agricultură

I. Participă la pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului general agricol, asigurând asistență operațională secretariatului tehnic județean:

a) pregătește și testează instrumentarul statistic, planifică și monitorizează activitățile privind RGA 2020:

- participă la instruirea personalului din primării pentru elaborarea listelor cu exploatațiile agricole; monitorizează activitatea de

elaborare a listelor exploatațiilor agricole, la nivel de localitate; monitorizează activitatea de sectorizare a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ;

- participă la instruirea pentru utilizarea instrumentarului statistic, a aplicațiilor informatice pentru recensământul de probă, recensământul propriu-zis și ancheta de control;
- centralizează și analizează informațiile despre disfuncționalitățile depistate la testarea aplicațiilor informatice (inclusiv pentru recensământul de probă/pilot), întocmește rapoarte privind remedierea și îmbunătățirea calității aplicațiilor testate;

b) definitivează tabele nominale cu personalul ca bază pentru selectarea personalului de recensământ; recrutarea și angajarea personalului de recensământ pentru recensământul propriu-zis și ancheta de control, după caz;

c) participă la elaborarea programului de organizare și la planificarea în timp a instruirii personalului de recensământ;

d) participă la instruirea personalului de recensământ din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor;

e) participă la monitorizarea distribuirii în teritoriu a materialelor necesare recensământului și instrumentar statistic (inclusiv tablete) necesare pentru personalul de recensământ din teritoriu;

f) asigură promovarea recensământului prin diferite mijloace de publicitate;

g) participă la monitorizarea acțiunii de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru recensământ;

h) participă la acțiunea de recuperare a materialelor de recensământ și a instrumentarului statistic distribuite în teritoriu, în vederea predării acestora, în conformitate cu instrucțiunile Comisiei Centrale pentru recensământ;

i) participă la analiza și validarea rezultatelor provizorii și finale ale recensământului la nivel județean;

II. Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice.

III. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către echipa de coordonare a activităților privind pregătirea, organizarea și efectuarea RGA 2020.

Anexa 2 – Proiect de plan de implementare pentru RGA 2020

Proiect de plan de implementare pentru RGA 2020

Plan de implementare RGA 2020	Error! Bookmark not defined.
A. Obiectivele RGA 2020	32
B. Rezultate preconizate ale RGA 2020	32
C. Registrul riscurilor.....	32
D. Inventarul activităților/subactivităților RGA 2020.....	36
E. Organigrama pentru RGA 2020	44
F. Grafic GANTT	45
G. Matricea relațională.....	49
H. Buget.....	55

Plan de implementare RGA 2020

A. Obiectivele RGA 2020

Obținerea de date privind structura exploatațiilor agricole;

Obținerea de indicatori pentru îmbunătățirea statisticii actuale privind producția vegetală și efectivele de animale

Actualizarea registrului statistic al exploatațiilor agricole ce urmează să fie utilizat ca bază de eșantioane pentru cercetările statistice din agricultură.

B. Rezultate preconizate ale RGA 2020

Date detaliate privind structura exploatațiilor agricole, colectate, prelucrate și diseminate;

Date disponibile la nivel de grid (1 km² reprezentare GIS);

Date ce pot fi utilizate ca referință pentru reconcilierea statisticilor agricole curente;

Registrul statistic al exploatațiilor agricole utilizat pentru extragerea eșantioanelor pentru cercetările statistice din agricultură, actualizat.

C. Registrul riscurilor

Cadrul legislativ este în vigoare

Înainte de aprobarea începerii oricărui proiect (activitate nouă) este necesară producerea unui număr mare de documente care să asigure cadrul legal național, a căror aprobare poate fi foarte complexă și de durată în timp. [1]

Resurse C & IT sunt disponibile și bine estimate; Bugetul este alocat și bine estimat; toate celelalte resurse necesare sunt în vigoare;

Resursele umane sunt disponibile, au cunoștințe și abilități și sunt bine estimate -

Astfel, riscul are legătură cu posibila lipsă a resurselor umane, atât recenzori cu abilități minime de IT, cât și experți INS. Riscul poate fi redus prin alocarea de resurse suficiente proiectului. Nu sunt posibile măsuri pentru situații neprevăzute, dacă nu sunt disponibile resurse suficiente, iar proiectul riscă să eșueze. [1]

Continuitatea producerii de date și compatibilitate între datele produse - INS va trebui

să desfășoare în paralel producția normală de statistici. Acest lucru poate determina un impact asupra continuității, atât cu privire la disponibilitatea datelor, cât și cu privire la seriile cronologice. Acest risc nu este ușor de redus, deoarece ar necesita resurse noi, însă merită să fie asumat, deoarece se preconizează ca rezultatul proiectului să fie atât în beneficiul producătorilor, cât și al utilizatorilor de statistici agricole. [1]

Refuzul de a furniza informații sau furnizarea de informații false sau incomplete supun

riscului întreaga operațiune a recensământului - Este esențială participarea activă a tuturor persoanelor și instituțiilor vizate implicate în operațiunile de recensământ, dincolo de „responsabilitatea civică” a acestora. Refuzul de a furniza informații sau furnizarea de informații false sau incomplete, supun riscului întreaga operațiune a recensământului. Din acest motiv, refuzul de a fi intervievat sau de a furniza datele necesare, furnizarea unor informații false sau incomplete sau întârzierea în completarea chestionarelor de recensământ reprezintă un act sancționabil. [2]

Inconsistența Registrului Agricol Național și lipsa altor surse administrative în sprijinul recensământului – Riscul trebuie să fie examinat cu atenție deoarece există o preocupare ridicată privind imposibilitatea colectării datelor din recensăminte din cauza manifestării pandemiei generate de COVID-19.

Lipsa planificării corespunzătoare - Planificarea corespunzătoare contribuie la procese de achiziții eficiente și reduce riscul care poate conduce la întârzieri majore și chiar la costuri suplimentare. Este esențial ca planul de lucru să ia în considerare fluxurile financiare ale resurselor disponibile, proceduri de achiziție, condiții locale și facilități de transport. Termenul stabilit pentru instruire și recenzare trebuie să fie de așa natură încât acestea să nu fie întrerupte. [2]

Riscul de încălcare a confidențialității ca urmare a inconsistențelor în centralizarea și tabularea datelor - Elaborarea planului de tabulare este un proces iterativ: chestionarul de recensământ și metodologia de recensământ sunt condiționate de datele care urmează să fie tabulate și, pe de altă parte, tabelele depind de întrebările de recensământ și de metodologia de recensământ. De exemplu, dacă este utilizată recenzarea eșantioanelor (cum se întâmplă în cazul abordării modulare sau în modalitatea de recensământ integrat/studiu), tabularea pentru suprafețe mici sau pentru articole rare va fi o provocare din cauza erorilor mari de eșantionare, a lipsei informațiilor corespunzătoare și a riscului crescut de încălcare a confidențialității. [2]

Riscul de a dezvolta proceduri extrem de complexe pentru a găsi și corecta în mod exhaustiv toate erorile - Cu toate acestea, există un risc de a dezvolta proceduri extrem de complexe pentru a găsi și corecta în mod exhaustiv toate erorile. Acesta ar putea avea un efect negativ asupra respectării termenelor și este important să se găsească echilibrul corect. Prin urmare, procesul de editare pentru corectarea datelor de recensământ aparent inconsistente sau incorecte nu ar trebui să conducă la dezvoltarea unor proceduri extrem de complexe care pot introduce alte erori și pot impune costuri semnificative în ceea ce privește întârzierea în diseminarea datelor, fără o îmbunătățire reală a acurateții. [2]

Riscul de supraîncărcare a chestionarului de recensământ - Riscul de a extinde prea mult modulul central al chestionarului de recensământ, conducând la costuri mari, ceea ce va reduce beneficiile relative ale acestei modalități de recensământ. [2]

Riscul de influențare - Principalul dezavantaj al chestionarelor pre-completate este riscul de influențare introdus deoarece unii dintre respondenți pot accepta pur și simplu datele pre-completate, fără a le verifica, sau pot alege să nu acorde timp corectării erorilor. [2]

Riscul aferent sectoarelor mari - Dacă sunt utilizate sectoare mari (500 de exploatații sau mai multe desfășurate pe mai mulți kilometri pătrați), recenzorul nu poate începe vizitarea exploatațiilor fără o ordine prestabilită. Fără un plan definit de recenzare, există un risc real ca unele dintre exploatații să fie recenzate de două ori, în timp ce altele pot fi omise. Din acest motiv, în cazul în care nu a fost efectuată o operațiune de pre-sectorizare, este necesar un plan de sectorizare înainte ca recenzorul să poată începe vizitarea exploatațiilor. Dacă este disponibilă o hartă cartografică rezonabil de bună, recenzorul poate începe recenzarea de la un colț al suprafeței și poate proceda sistematic, să zicem în sensul acelor de ceasornic, până când finalizează vizitele la toate gospodăriile. În cazul zonelor urbane, toate gospodăriile sunt de obicei împărțite în

blocuri fizice și aceste blocuri sunt numerotate pe hărțile cu numele sau numerele străzilor. Sectorizarea se poate face per blocuri fizice, începând de la un punct fix al blocului. [2]

Riscul de subminare a credibilității - Satisfacerea nevoilor cercetătorilor asigurând, în același timp, cea mai mare protecție pentru păstrarea confidențialității respondenților sunt considerentele principale în alegerea unui sistem de acces la micro-date. Furnizarea accesului la micro-date necesită ca institutele de statistică să echilibreze cererile care provin de la comunitatea de cercetare cu cerințele lor prevăzute de lege de a păstra confidențialitatea informațiilor pe care le-au colectat de la respondenți. Dacă institutele de statistică nu fac acest lucru, atunci s-ar confrunta cu riscul de subminare a credibilității și încrederii respondenților și, astfel, ar pierde sprijinul acestora. [2]

Riscul de dezvăluire a identității - Dezvăluirea identității apare atunci când un element direct de identificare este lăsat în fișier (de exemplu, un nume, număr de telefon sau adresă) din care poate fi aflată identitatea respondentului. Dezvăluirea unui atribut apare atunci când un atribut sau o combinație de atribute (de exemplu, o exploatare agricolă de dimensiuni mari sau o cultură rară) poate fi asociat(ă) direct unui respondent. Probabil că persoanele care cunosc regiunea ar putea identifica respectiva persoană pe baza atributelor cunoscute. [2]

Riscul de dezvăluire reziduală - Dezvăluirea reziduală este o altă formă de risc de care trebuie să ne protejăm. Acest lucru se produce atunci când secvențe succesive de înregistrări dintr-un fișier pot fi comparate (prin diferență) pentru a izola valoarea unui respondent. De exemplu, dacă prima secvență de înregistrări conține o grupare care este 1-100 și o secvență ulterioară efectuată de același utilizator este pentru grupul 1-99 și cele două secvențe sunt comparate, valoarea unică poate fi identificată prin scădere. Acest lucru poate apărea, de asemenea, atunci când o secvență de date este comparată cu un tabel publicat anterior. [2]

Riscul de dezvăluire din cauza situațiilor rare - Riscuri specifice sunt asociate cu populația și eșantionul „unic” și cazurile rare, de exemplu, atunci când exploatarea agricole mari sau exploatarea cu personalitate juridică pot fi identificate cu ușurință în țările în care majoritatea exploatarea sunt gestionate de persoane fizice. Alte cazuri rare, precum prezența unor culturi sau animale rare care ar putea permite identificarea prin corelare cu alte seturi de date. Acest lucru este pertinent în special pentru statele situate în insule mici în care valorile aberante (outlier-ii) din setul de date pot reprezenta adesea populația „unică” și, astfel, poate fi ușor de identificată. [2]

Riscul de dezvăluire prin compararea secvențelor de înregistrări succesive - Trebuie observat că există un risc de dezvăluire reziduală atunci când comparația **secvențelor de înregistrări succesive** poate izola respondenți individuali. [2]

Riscul aferent gestionării pericolului de dezvăluire - În general, producătorii de date consideră că riscul asociat unui fișier licențiat (autorizat) este mai mic decât cel asociat fișierelor publice, deoarece există o interacțiune mai mare cu utilizatorul și șansa de a se asigura că importanța condițiilor este înțeleasă. Faptul că se solicită utilizatorului să semneze un angajament oferă o securitate mai mare pentru producătorii de date deoarece majoritatea persoanelor și organizațiilor nu doresc să riște sancțiuni. Principalul dezavantaj constă în faptul că este nevoie ca o persoană sau un instrument IT să gestioneze procesul de licențiere (autorizare). [2]

COVID-19 sau o altă pandemie similară

Măsurile imediate întreprinse au condus la închiderea mai multor țări. Situația din România va depinde de capacitatea sistemului de sănătate de a răspunde la această provocare. Durata pandemiei va afecta proiectele specifice de la nivel național și local. Riscul de infectare ar putea amâna toate activitățile cu mai multe luni, iar această ipoteză ar trebui luată în considerare.

Surse:

[1] Strategy for agricultural statistics for 2020 and beyond, COMISIA EUROPEANĂ, EUROSTAT, Directorat E: Statistici sectoriale și regionale, Unitatea E-1: Agricultură și pescuit

[2] WORLD PROGRAMME FOR THE CENSUS OF AGRICULTURE 2020 VOLUME 2, Operational guidelines, ORGANIZAȚIA PENTRU ALIMENTAȚIE ȘI AGRICULTURĂ A NAȚIUNILOR UNITE, Roma, 2018

D. Inventarul activităților/subactivităților RGA 2020

Observație importantă:

Termenele limită stabilite pentru toate activitățile au fost examinate în condițiile unui mediu social, economic și politic normal și trebuie reanalizate în funcție de evoluția situației pandemiei de COVID 19.

După elaborarea inventarului, au apărut noi circumstanțe și nivelul de predictibilitate este mai mic pentru perioada următoare de 6-12 luni, respectiv: starea de urgență și implicațiile acesteia, datele alegerilor locale și parlamentare nu sunt stabile - ceea ce poate afecta întreaga planificare, amânarea recensământului de probă; faptul că nu sunt disponibile tablete de la STS dacă alegerile se suprapun cu perioada de colectare deja stabilită prin Ordonanța de Urgență nr. 22/2020.

Noile termene nu pot fi stabilite acum prin completarea coloanei „Termen limită prelungit” din cauza lipsei de informații privind situația din lunile următoare. După ce va fi disponibil, planul actualizat va fi adăugat în raportul aferent Rezultatului ca anexă complementară.

Activități și Subactivități	Planificare		
	Începere	Finalizare	Termen limită prelungit
A. PROIECTAREA INFRASTRUCTURII ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR RGA			
1. Identificarea rolului RGA ca o componentă a sistemului integrat de cercetări statistice în agricultură		31 decembrie 2018	
2. Determinarea obiectivelor RGA și strategia generală a acestuia		31 decembrie 2018	
3. Definirea metodologiei și a metodelor de colectare a datelor, a infrastructurii IT necesare		31 ianuarie 2020	30 aprilie 2020
4. Elaborarea planului de implementare a RGA			
5. Stabilirea cadrului instituțional	1 ianuarie 2019	31 decembrie 2019	
5.1. Identificarea și consultarea principalelor instituții cu responsabilități și stabilirea atribuțiilor	1 ianuarie 2018	31 decembrie 2019	
5.2. Stabilirea și fundamentarea necesarului de personal suplimentar, pe perioada determinată		31 decembrie 2019	
5.3. Actualizarea/elaborarea și semnarea de protocoale cu principalele instituții colaboratoare și de suport (surse de date administrative)		30 iunie 2020	
6. Stabilirea bugetului pentru realizarea RGA și determinarea surselor de finanțare		31 mai 2020	

Activități și Subactivități	Planificare		
	Începere	Finalizare	Termen limită prelungit
7. Elaborarea cadrului legal necesar și promovarea acestuia			
7.1. Lege/OUG privind efectuarea RGA runda 2020		29 februarie 2020	
7.2. HG privind bugetul necesar pentru efectuarea RGA 2020 (inclusiv stabilirea modalității de plată a personalului de recensământ și decontare a cheltuielilor de deplasare)		31 mai 2020	
8. Monitorizare și revizuire buget		31 martie 2022	
9. Constituirea și activarea comisiilor și secretariatelor centrale și teritoriale pentru RGA			
9.1. Constituirea Comisiei Centrale a recensământului (CC)		27 februarie 2020	
9.2. Constituirea Secretariatului Tehnic Central al CC (STC)		3 martie 2020	
9.3. Constituirea comisiilor teritoriale de recensământ (CJR, CMBR) (20 zile de la publicarea OUG în MO)		3 martie 2020	
9.4. Constituirea Secretariatelor Tehnice Județene ale CJR și CMBR (STJ) (5 zile de la constituire CJR și CMBR)		9 martie 2020	
9.5. Constituirea comisiilor locale (CCOMR) - (30 zile de la publicarea OUG în MO)		13 martie 2020	
9.6. Elaborarea normelor de funcționare a comisiilor teritoriale de recensământ și a secretariatelor tehnice județene		30 aprilie 2020	
9.7. Elaborarea Programului general de organizare și efectuare a RGA (inclusiv sistem de comunicare și raportare între comisiile și secretariatele constituite; rapoarte pe activități).		31 mai 2020	
10. Monitorizare și revizuire plan de organizare și efectuare	1 martie 2020	31 martie 2022	
11. Recrutarea și angajarea personalului suplimentar pe perioadă determinată	1 martie 2020	30 iunie 2020	
11.1. Recrutarea personalului suplimentar conform OUG 22/2020 pentru RGA 2020	1 martie 2020	30 iunie 2020	
11.2. ALOP personal suplimentar, pe perioadă determinată	31 martie 2020	31 martie 2022	
12. Dezvoltarea și implementarea campaniei de publicitate a RGA 2020		31 martie 2020	
12.1. Elaborarea programului de popularizare/publicitate, inclusiv identificarea		31 august 2020	

Activități și Subactivități	Planificare		
	Începere	Finalizare	Termen limită prelungit
locațiilor pentru afișare/distribuire a materialelor publicitare			
12.2. Proiectarea de afișe și alte materiale de popularizare/publicitate	1 august 2020	31 martie 2020	
12.3. Afișarea/distribuirea materialelor de popularizare	1 august 2020	31 martie 2020	
12.4. Elaborarea de materiale privind importanța recensământului și difuzarea unor spoturi publicitare în mass-media	1 septembrie 2019	31 martie 2020	
13. Proiectarea cadrului de asigurare a calității datelor	1 septembrie 2019	31 martie 2020	
13.1. Sectorizarea teritorială a localităților pentru recenzie - Listele exploatațiilor agricole	31 martie 2020	30 septembrie 2020	
a) - Proiectarea formularisticii necesare realizării listelor exploatațiilor agricole		30 aprilie 2020	
b) - Analizarea activității de completare și actualizare a registrelor agricole		31 martie 2020	
c) - Asigurarea verificării, completării și actualizării elementelor de nomenclatură stradală, respectiv denumiri de drumuri, străzi și adrese administrative, precum și stabilirea limitelor unităților administrativ-teritoriale.		31 august 2020	
d) - Instruirea personalului de la primării, care va întocmi listele exploatațiilor agricole		31 iulie 2020	
e) - Întocmirea listelor și transmiterea formularelor centralizatoare la STJ, (STMB)		31 august 2020	
f) - Preluarea listelor exploatațiilor agricole care au aplicat pentru subvenții însoțită de coordonatele GIS și confruntarea cu lista exploatațiilor agricole întocmită pe baza registrului agricol.		30 iunie 2020	
g) - Centralizarea listelor la nivelul județului și transmiterea lor la STC		31 august 2020	
h) - Centralizarea datelor la nivel de țară, stabilirea dimensiunii unui sector și a numărului de sectoare de recensământ la nivel de județ		30 septembrie 2020	
13.1. Sectorizarea teritoriului localităților	30 aprilie 2020	31 octombrie 2020	
a) - Elaborarea instrucțiunilor de sectorizare și trimiterea lor la județe		30 aprilie 2020	
b) - Instructaj la nivelul județelor cu delegații primăriilor și președinții CCOMR, în baza		30 septembrie	

Activități și Subactivități	Planificare		
	Începere	Finalizare	Termen limită prelungit
instrucțiunilor primite de la STC		2020	
c) - Elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților și transmiterea lor la CJR (CMBR)		30 septembrie 2020	
d) - Centralizarea lucrărilor de sectorizare, trimiterea acestora la STC (STMB)		31 octombrie 2020	
e) - Verificarea lucrărilor primite de la STJ, aprobarea numărului de sectoare de recensământ, pe județe (repartizarea numărului de recenzori, recenzori șefi și coordonatori)		31 octombrie 2020	
13.2. Proceduri calitate pentru cele 5 dimensiuni ale calității	1 septembrie 2019	31 martie 2020	
14. Pregătire hărți, metodologie georeferențiere	1 septembrie 2019	28 februarie 2021	
15. Dezvoltare cerințe informatice pentru - editare a datelor (validare, corecții, imputare, estimare, etc) și - dezvoltare plan tabelare (proiectare machete tabele) (Termen A7e = septembrie 2019 - februarie 2022)	1 septembrie 2019	31 octombrie 2020	
16. Proiectare și testare aplicație colectare date (inclusiv chestionar electronic); pregătire manuale de instrucțiuni utilizare și completare (instrumentar statistic), instruire personal INS și DTS pentru utilizare - (Termen A7e = septembrie 2019 - februarie 2022)	1 septembrie 2019	30 aprilie 2020	
16.1. Elaborare cerințe informatice de proiectare a chestionarului electronic		31 octombrie 2019	
16.2. Elaborare cerințe informatice de monitorizare a activității de colectare a datelor		31 ianuarie 2020	
16.3. Proiectarea chestionarului electronic		31 martie 2020	
16.4. Proiectare sistem monitorizare a activității de colectare a datelor		31 mai 2020	
16.5. Elaborarea manualului recenzorului, a ghidului metodologic și a instrucțiunilor pentru ancheta de control (după caz)	31 martie 2020	30 noiembrie 2020	
16.6. Elaborarea materialelor auxiliare (legitimații, înștiințări, adrese, norme privind persoanele care participă la recensământ etc.)		31 octombrie 2020	
16.7. Testare instrumentar statistic la DTS (anterior pilot)	1 martie 2020	30 aprilie 2020	

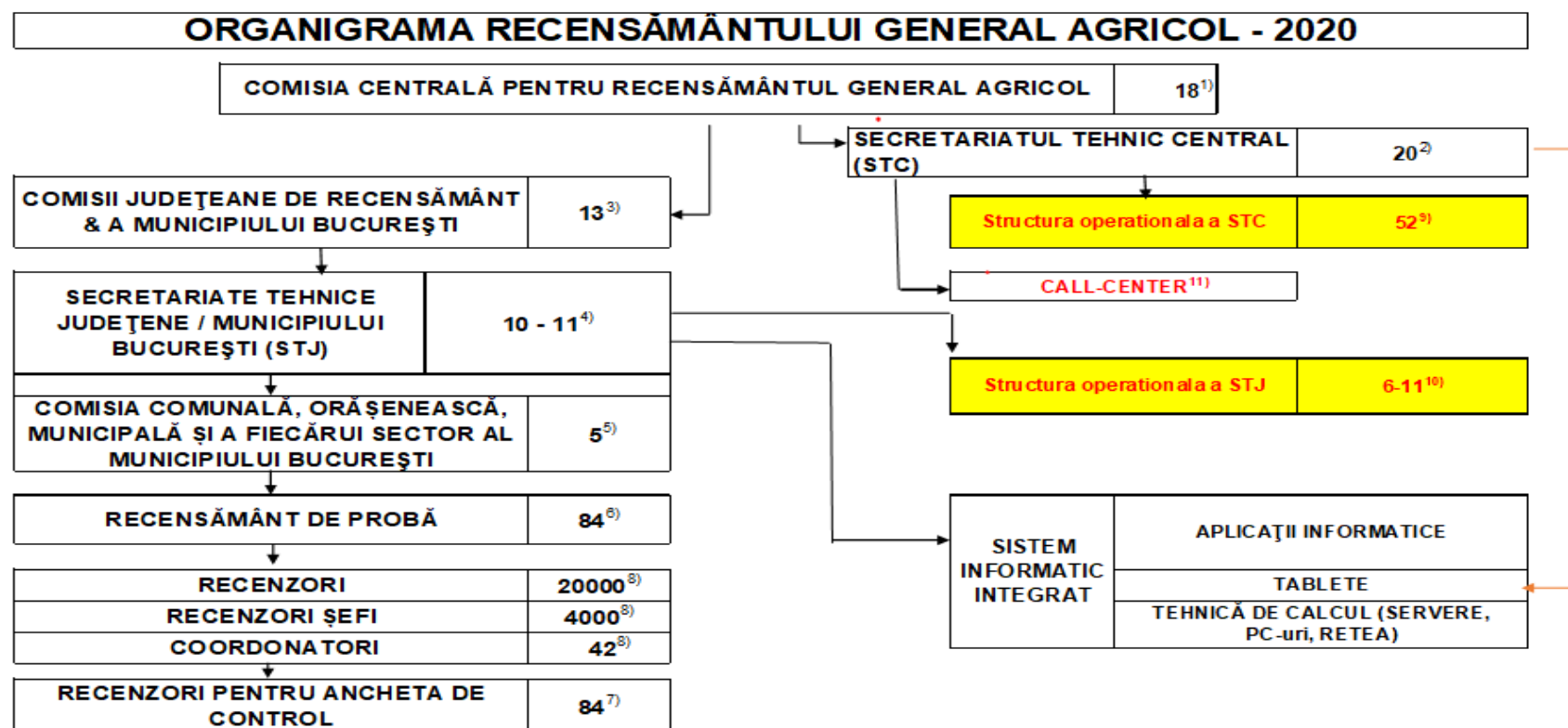
Activități și Subactivități	Planificare		
	Începere	Finalizare	Termen limită prelungit
16.8. Definitivare instrumentar statistic (după pilot)		31 octombrie 2020	
16.9. Instruirea personalului DTS pentru utilizarea aplicațiilor informatice și a componentelor de infrastructură informatică achiziționate (Train of trainers).	30 aprilie 2020	31 octombrie 2020	
16.10. Tipărire instrumentar statistic, după caz (pentru pilot și recensământul efectiv) - ghid, manual, chestionar pentru UPJ	30 aprilie 2020	28 februarie 2021	
a) Stabilirea necesarului materialelor de recensământ pe comune, orașe, municipii, sectoare ale Mun. București (tablete, manualul recenzorului, ghidul metodologic, nomenclatoare, materiale auxiliare). Comunicarea necesarului la STC.		31 octombrie 2020	
b) Stabilirea necesarului materialelor de recensământ pe județe		31 octombrie 2020	
c) Tipărirea materialelor de recensământ și distribuirea acestora în teritoriu (exclusiv tablete)		30 septembrie 2020	
17. Dezvoltare și testarea sistemului integrat IT de prelucrare (editare și tabelare, diseminare), achiziții infrastructură IT, instruire personal INS și DTS pentru utilizare - (Termen A7e = septembrie 2019 - februarie 2022)	1 septembrie 2019	31 octombrie 2020	
17.1. Elaborare cerințe sistem informatic			
17.2. Achiziție și operaționalizare sistem informatic			
17.3. Dezvoltare aplicație editare (validare, corecții, estimare, rezultate etc)			
17.4. Dezvoltare aplicație tabelare, diseminare			
17.5. Instruirea personal INS și DTS pentru utilizare			
18. Stabilire necesar spații suplimentare, închiriere/ pregătire spații, după caz, pentru personal, depozitare, instruiți, proceduri de lucru etc		30 septembrie 2020	
19. Call Center		31 ianuarie 2021	
19.1. Achiziționarea componentelor de infrastructură necesare pentru call center		1 iunie 2020	
19.2. Operaționalizare call center		31 decembrie 2020	

Activități și Subactivități	Planificare		
	Începere	Finalizare	Termen limită prelungit
B. ACTIVITATEA ÎN TEREN			
1. EFECTUAREA RECENSĂMÂNTULUI DE PROBĂ (PILOT)			
1.1. Achiziție - tablete, cartele SIM etc	1 aprilie 2020	31 mai 2020	
1.2. Elaborarea și transmiterea instrucțiunilor pentru recrutarea personalului de recensământ		31 martie 2020	
1.3. Selectarea sectoarelor de recenzare pentru recensământul de probă - pilot		30 aprilie 2020	
1.4. Recrutarea, angajarea și instruirea personalului, care va efectua recensământul de probă		30 aprilie 2020	
1.5. Asigurarea instrumentarului statistic pentru efectuarea recensământului de probă în teritoriu (distribuire)		30 aprilie 2020	
1.6. Efectuarea recensământului de probă la exploatațiile agricole din cadrul sectoarelor selectate	1 mai 2020	30 iunie 2020	31 decembrie 2020
1.7. Prelucrarea datelor din recensământul de probă		30 iunie 2020	
1.8. Evaluare rezultate și stabilirea eventualelor măsuri pentru îmbunătățire		31 iulie 2020	
2. RECRUTAREA PERSONALULUI PENTRU RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR			
2.1. Stabilirea modului de recrutare și selecție a personalului de recensământ (stabilire procedură de lucru, locații, tematica de verificare a cunoștințelor etc)		3 septembrie 2020	
2.2. Recrutarea personalului de recensământ		31 decembrie 2020	
2.3. Selectarea personalului de recensământ	1 noiembrie 2020	31 decembrie 2020	
2.4. Angajarea personalului de recensământ	1 decembrie 2020	31 ianuarie 2021	
3. PREGĂTIREA ȘI RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE			
3.1. Monitorizarea distribuirii instrumentarului de recensământ (inclusiv a tabletelor) la nivel de județ	1 decembrie 2020	31 ianuarie 2021	
3.2. Monitorizarea distribuirii instrumentarului de recensământ (inclusiv a tabletelor) către personalul de recensământ		31 ianuarie 2021	

Activități și Subactivități	Planificare		
	Începere	Finalizare	Termen limită prelungit
3.3. Instrucțaj cu principalele probleme legate de efectuarea RGA, la nivel central, cu delegații CJR, CMBR care la rândul lor vor efectua instruirile organizate la nivelul fiecărui județ		31 octombrie 2020	
3.4. Instrucțaj, la nivelul fiecărui județ, cu participarea președinților comisiilor de recensământ teritoriale, recenzorilor, recenzorilor șefi, coordonatorilor	1 noiembrie 2020	31 ianuarie 2021	
3.5. Recenzarea exploatațiilor agricole	1 februarie 2021	30 aprilie 2021	
3.6. Deplasări și comunicare în cadrul județului/localității pentru acțiunile de pregătire/instruire și recenzare (carburanți, cheltuieli cu poșta, telefon)			
3.7. Monitorizarea, la nivel local, județean și central, a colectării datelor din exploatațiile agricole, inclusiv calitatea lor (aplicație SuSo și alternative, pentru cei fără acces la sistem IT - DAJ, recenzori șefi, coordonatori)	1 februarie 2021	30 aprilie 2021	
3.8. Primirea/predarea materialelor utilizate la recensământ/tablete		30 aprilie 2021	
4. EFECTUAREA ANCHETEI DE CONTROL			
4.1. Recrutarea și instruirea personalului, care va efectua Ancheta de control		30 aprilie 2021	
4.2. Efectuarea Anchetei de control la exploatațiile agricole din cadrul sectoarelor selectate		31 mai 2021	
4.3. Prelucrarea datelor		30 iunie 2021	
4.4. Analiza rezultatelor și concluzii		30 iunie 2021	
C. PROCESAREA INFORMAȚIILOR, ANALIZA DATELOR, DISEMINAREA REZULTATELOR			
1. La nivel județean			
1.1. - Analiza și validarea datelor recenzate la nivel de județ		30 septembrie 2021	
2. Nivel central			
2.1. - Monitorizarea procesului de prelucrare și validare logică a datelor, conform cerințelor de prelucrare, la nivelul județelor	1 mai 2021	30 iunie 2021	
2.2. - Efectuarea controlului logic și rezolvarea erorilor		31 iulie 2021	
2.3. - Elaborarea tabelelor de control, verificarea și analiza datelor la nivelul țării		30 noiembrie 2021	

Activități și Subactivități	Planificare		
	Începere	Finalizare	Termen limită prelungit
2.4. - Efectuarea de corecții automate, rezultate din analiza datelor centralizate		31 decembrie 2021	
2.5. - Validarea rezultatelor finale ale RGA		31 ianuarie 2022	
3. Arhivarea datelor primare, protecție microdate		31 martie 2022	
D. DISEMINAREA REZULTATELOR FINALE			
1. - Prezentarea rezultatelor provizorii și supunerea acestora spre aprobare de către CCR		28 februarie 2022	
2. - Diseminarea rezultatelor provizorii prin comunicat de presă		28 februarie 2022	
3. Diseminarea rezultatelor pentru Eurostat			
3.1. - Pregătirea fișierului Eurofarm		28 februarie 2022	
3.2. - Aplicarea procedurilor Eurostat de clasificare pentru constituirea tipologiei exploatațiilor agricole		31 martie 2022	
3.3. - Transmiterea fișierului Eurofarm la Eurostat cu datele solicitate		31 martie 2022	
4. Elaborarea planului editorial pentru publicarea rezultatelor finale ale RGA		31 ianuarie 2022	
5. Diseminarea rezultatelor finale. Comunicat de presă		31 martie 2022	
6. Publicații - Volumul I - „Date generale ale Recensământului General Agricol 2020, la nivel național”; Volumul II - Date generale, pe macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe”		30 septembrie 2022	

E. Organigrama pentru RGA 2020



¹⁾ Se înființează în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a cadrului legal și își încetează activitatea la 5 zile de la publicarea rezultatelor provizorii; componență conform anexei nr. 1 de la OUG 22/2020

²⁾ Se organizează de Comisia centrală și funcționează până la finalizarea recensământului; componența cf. Anexei 3 din OUG 22/2020

³⁾ Se constituie în termen de 20 zile de la intrarea în vigoare a OUG și își încetează activitatea odată cu publicarea rezultatelor finale; componență conform Anexei nr. 5 din OUG 22/2020

⁴⁾ Se înființează în termen de 5 zile de la constituirea Comisiei județene și a municipiului București; componență conform Anexei nr. 7 din OUG 22/2020 și personal angajat suplimentar

⁵⁾ Se constituie în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a OUG 22/2020 și își încetează activitatea odată cu publicarea rezultatelor finale; componență conform Anexei nr. 8 din OUG 22/2020,

⁶⁾ Activitatea se desfășoară în luna mai 2020

⁷⁾ Activitatea se desfășoară în luna mai 2021

⁸⁾ Activitatea se desfășoară în perioada februarie - aprilie 2021

⁹⁾ Personal permanent din INS și personal angajat cu contract individual de muncă cf. Anexei 13 din OUG 22/2020

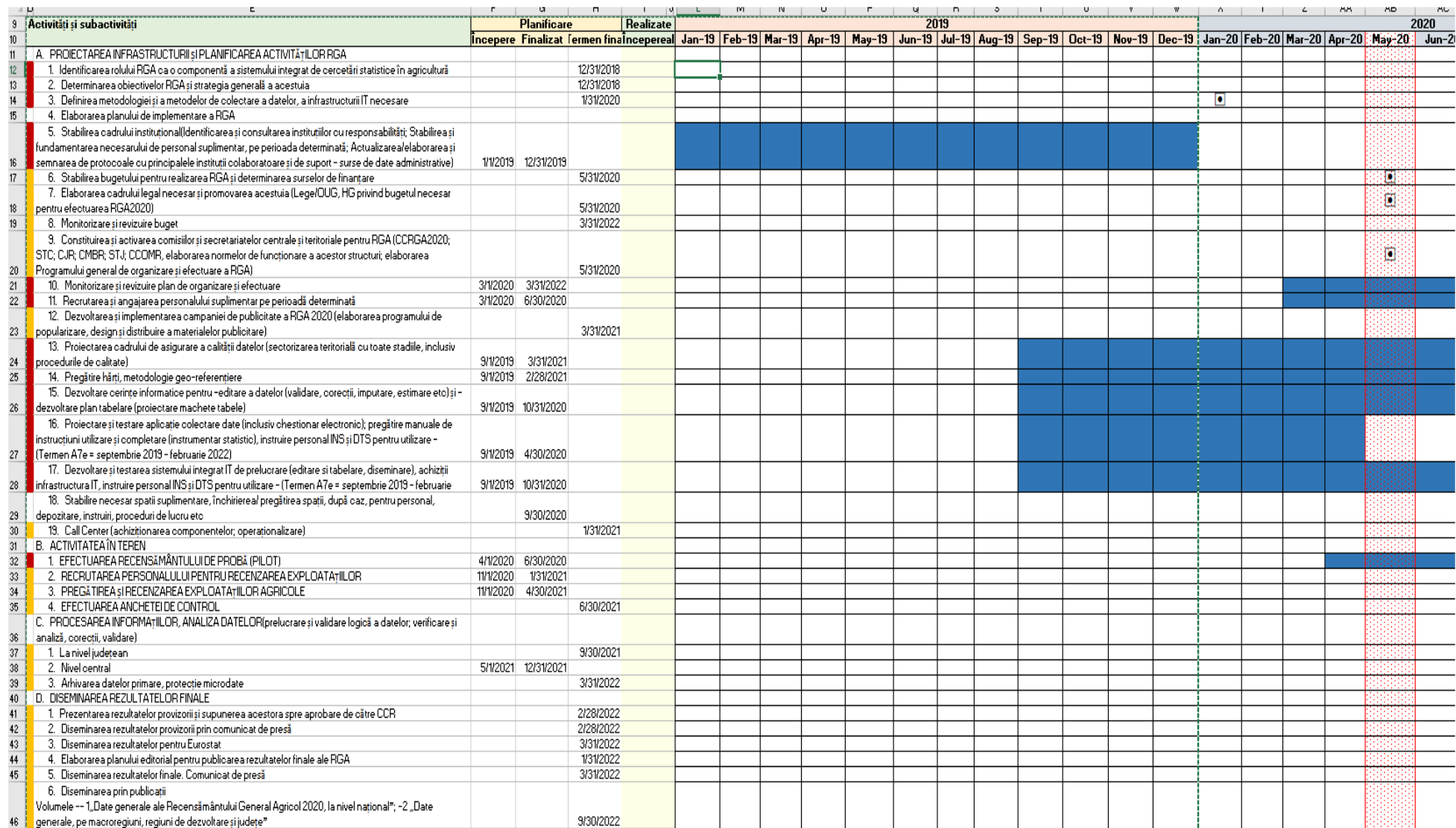
¹⁰⁾ Personal permanent din DTS și personal angajat cu contract individual de muncă cf. Anexei 13 din OUG 22/2020

¹¹⁾ Funcționează în perioada ianuarie-aprilie 2021

Notă: în casele este înscris numărul de persoane

F. Grafic GANTT

A se vedea organigrama extinsă făcând clic pe aceasta





20200402 Output 2b
Implementation plan 1

Lucrul cu instrumentul de monitorizare pentru RGA 2020

Când deschideți fișierul XSLX „**Output 2b Implementation plan for GAC2020**” (Output 2b Plan de implementare pentru RGA 2020), toate activitățile sunt enumerate în prima foaie, „Monitoring” (Monitorizare) împreună cu un grafic GANTT.

Sunt două tipuri de activități:

- Activități care au prevăzută o dată de început și o dată de sfârșit, finalizate cu un rezultat imediat (rezultat, produs) sau care finalizează un proces (unic, repetitiv, de altă natură)**

De exemplu, putem observa activitatea A.11 „Recrutarea și angajarea personalului suplimentar pe perioadă determinată”. Este planificată să înceapă la 01.03.2020 și să se finalizeze la 30.06.2020. Prin urmare, va fi reprezentată în graficul GANTT cu o linie albastră de la martie 2020 până la iunie 2020.

Planificare			2020				
Începere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
01.03.2020	30.06.2020						

- Activitățile care au prevăzută doar o dată de finalizare (repere) pentru un produs sau proces.**

Aceste activități, precum activitatea A.6. „Stabilirea bugetului pentru realizarea RGA și determinarea surselor de finanțare” care este planificată a se încheia la 31.05.2020, sunt reprezentate în graficul GANTT cu un punct într-un pătrat.

Planificare			feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
Începere	Finalizat	Termen final					
		31.05.2020				●	

Pe durata perioadei de monitorizare, persoana responsabilă va completa în câmpurile corespunzătoare pentru fiecare activitate din secțiunea „Realizat”.

De exemplu, vom presupune că activitatea A.11 a început la 02.03.2020 și s-a încheiat la mai devreme, la 22.05.2020. Putem observa că perioada corespunzătoare este marcată cu gri.

Planificare			Realizat			2020				
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
01.03.2020	30.06.2020		02.03.2020	22.05.2020						

Cu toate acestea, dacă presupunem că activitatea A.11 a început la 02.03.2020 și a fost încheiată mai târziu decât era preconizat, la 22.07.2020, vom observa că luna suplimentară este marcată cu roșu.

Planificare			Realizat			2020				
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
01.03.2020	30.06.2020		02.03.2020	22.07.2020						

Planificare			Realizat							
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
		31.05.2020			25.05.2020				● ■	

Planificare			Realizat							
Incepere	Finalizat	termen final	Incepere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
		31.05.2020			25.03.2020		■	●	●	

Planificare			Realizat							
Începere	Finalizat	Termen final	Începere	Finalizat	Termen final	feb.20	mar.20	apr.20	mai.20	iun.20
		31.05.2020			25.06.2020				●	■

[illegible]

- ACTIVITĂȚI/SUBACTIVITĂȚI**
- REVIZUIT ÎN BAZA CONTRIBU
- Versiune din data de: 30 aprilie 2020

3. Codurile de culoare de pe prima coloană arată dacă o activitate necesită atenție.

Activități și subactivități	Planificare			Realizat		
	Începere	Finalizat	Termen fins	Începere	Finalizat	Termen final
10. Monitorizare și revizuire plan de organizare și efectuare	01.03.2020	31.03.2022		01.03.2020	31.02.2022	
11. Recrutarea și angajarea personalului suplimentar pe perioadă determinată	01.03.2020	30.06.2020				
12. Dezvoltarea și implementarea campaniei de publicitate a RGA 2020 (elaborarea programului de popularizare, design și distribuie a materialelor publicitare)			31.03.2021			

- **Gri** – activitatea este monitorizată
- **Roșu** – ziua de începere a activității a expirat (fie calendarul pentru Realizat nu este actualizat, fie activitatea nu a început încă și există o întârziere)
- **Galben** – activitatea este în curs de a începe sau mai este timp înainte de termenul limită final

G. Matricea relațională

- INS - Institutul Național de Statistică
- DTS - Direcțiile Teritoriale de Statistică
- MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- STS - Serviciul de Telecomunicații Speciale
- MAI - Ministerul Afacerilor Interne
- APIA - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
- AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- CC - Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol
- DAJ - Direcții de Agricultură Județene
- CJR - Comisia județeană pentru recensământ
- CMBR - Comisia Municipiului București pentru Recensământ
- STC - Secretariatul Tehnic Central
- STJ - Secretariat tehnic județean
- STMB - Secretariat Tehnic Municipiul București
- ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- CCOMR - Comisia Comunală, Orășenească, Municipală și a Sectoarelor Municipiului București pentru recensământ

Matricea relațională este disponibilă aici – [Output 2b Implementation Plan GAC2020](#)

R - Responsabil; C - Contribuitor

Activități și subactivități	INS	DTS	MADR	DAJ	STS	MAI	APIA	AFIR	ANSVSA	ANCPI	Prefecți	Primari	CC	CJR	CCOMR	STC	STJ
														CMBR			STMB
A. PROIECTAREA INFRASTRUCTURII ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR RGA	R		C		C	C											
1. Identificarea rolului RGA ca o componentă a sistemului integrat de cercetări statistice în agricultură	R															R	
2. Determinarea obiectivelor RGA și strategia generală a acestuia	R		C		C	C										R	
3. Definirea metodologiei și a metodelor de colectare a datelor, a infrastructurii IT necesare	R		C		C	C										R	
4. Elaborarea planului de implementare a RGA	R		C		C	C							C			R	C
5. Stabilirea cadrului instituțional (Identificarea și consultarea instituțiilor cu responsabilități; Stabilirea și fundamentarea necesarului de personal suplimentar, pe perioada determinată; Actualizarea/elaborarea și semnarea de protocoale cu principalele instituții colaboratoare și de suport - surse de date administrative)	R	R	R	R	C	C										R	C

Activități și subactivități	INS	DTS	MADR	DAJ	STS	MAI	APIA	AFIR	ANSVSA	ANCPI	Prefecți	Primari	CC	CJR	CCOMR	STC	STJ
														CMBR			STMB
6. Stabilirea bugetului pentru realizarea RGA și determinarea surselor de finanțare	R		C		C	C							C			R	C
7. Elaborarea cadrului legal necesar și promovarea acestuia (Lege/OUG privind efectuarea RGA runda 2020)	R		R		R	R							C			R	
8. Monitorizare și revizuire buget	R	R	R	R	R	R							C			R	
9. Constituirea și activarea comisiilor și secretariatelor centrale și teritoriale pentru RGA (CCRGA2020; STC; CJR; CMBR; STJ; CCOMR, elaborarea normelor de funcționare a acestor structuri; elaborarea Programului general de organizare și efectuare a RGA)	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	C	R	R	R	R
10. Monitorizare și revizuire plan de organizare și efectuare	R	R	R	C	R	R							R	C	C	R	C
11. Recrutarea și angajarea personalului suplimentar pe perioadă determinată	R	R	R	R									C	R	R	R	R
12. Dezvoltarea și implementarea campaniei de publicitate a RGA 2020 (elaborarea programului de popularizare, design și distribuie a materialelor	C	C	R	C			C	C	C	C	C	C	C	C	C	R	C

Activități și subactivități	INS	DTS	MADR	DAJ	STS	MAI	APIA	AFIR	ANSVSA	ANCPI	Prefecți	Primari	CC	CJR	CCOMR	STC	STJ
														CMBR			STMB
publicitare)																	
13. Proiectarea cadrului de asigurare a calității datelor (sectorizarea teritorială cu toate stadiile, inclusiv procedurile de calitate)	R	R	C	C			C	C			C	R	C	R	R	R	R
14. Pregătire hărți, metodologie georeferențiere	R	C					C			C						R	C
15. Dezvoltare cerințe informatice pentru -editare a datelor (validare, corecții, input, estimare etc) și - dezvoltare plan tabelare (proiectare machete tabele)	R															R	C
16. Proiectare și testare aplicație colectare date (inclusiv chestionar electronic); pregătire manuale de instrucțiuni utilizare și completare (instrumentar statistic), instruire personal INS și DTS pentru utilizare -	R	R	C	C								C				R	R
17. Dezvoltarea și testarea sistemului integrat IT de prelucrare (editare și tabelare, diseminare), achiziții infrastructura IT, instruire personal INS și DTS pentru utilizare - (Termen A7e = septembrie 2019 - februarie	R	C														R	R

Activități și subactivități	INS	DTS	MADR	DAJ	STS	MAI	APIA	AFIR	ANSVSA	ANCPI	Prefecți	Primari	CC	CJR	CCOMR	STC	STJ
														CMBR			STMB
2022)																	
18. Stabilire necesar spații suplimentare, închiriere/ pregătire spații, după caz, pentru personal, depozitare, instruiți, proceduri de lucru etc.		R		R							R			R	R		R
19. Call Center (achiziționarea componentelor; operaționalizare)	R				R											R	
B. ACTIVITATEA ÎN TEREN																	
1. EFECTUAREA RECENSĂMÂNTULUI DE PROBĂ (PILOT)	R	R	C	C	C						C		C	R	R	R	R
2. RECRUTAREA PERSONALULUI PENTRU RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR	C	R	R	R							C	C	C	R	R	C	R
3. PREGĂTIREA ȘI RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE	R	R	R	R							R	R	C	R	R	R	R
4. EFECTUAREA ANCHETEI DE CONTROL	R	C	C	C									C	R	R	R	R
C. PROCESAREA INFORMAȚIILOR, ANALIZA DATELOR, DISEMINAREA REZULTATELOR (prelucrare și validare logică a datelor; verificare și analiză corecții, validare)																R	C
1. La nivel județean	C	R	C	C										C	C	C	R

Activități și subactivități	INS	DTS	MADR	DAJ	STS	MAI	APIA	AFIR	ANSVSA	ANCPI	Prefecți	Primari	CC	CJR	CCOMR	STC	STJ
														CMBR			STMB
2. Nivel central	R	C	C	C									C			R	C
3. Arhivarea datelor primare, protecție microdate	R													C	C	R	C
D. DISEMINAREA REZULTATELOR FINALE																	
1. Prezentarea rezultatelor provizorii și supunerea acestora spre aprobare de către CCR	R		R										C			R	C
2. Diseminarea rezultatelor provizorii prin comunicat de presă	R	C											C			R	
3. Diseminarea rezultatelor pentru Eurostat	R															R	
4. Elaborarea planului editorial pentru publicarea rezultatelor finale ale RGA	R															R	
5. Diseminarea rezultatelor finale. Comunicat de presă	R															R	
6. Diseminarea prin publicații Volumul - 1 „Date generale ale Recensământului General Agricol 2020, la nivel național”; -2 Date generale, pe regiuni de dezvoltare și județe	R																

H. Buget

Bugetarea activităților din planul de implementare a fost realizată pentru a răspunde nevoilor RGA 2020.

- Ca punct de plecare, a fost utilizată alocarea bugetară pentru instituțiile partenere, în structura categoriilor de cheltuieli, după cum a fost fundamentat de către INS și a fost dezbătut și modificat în cadrul atelierelor care au avut loc cu DTS, MADR și MAI.
- Pentru fiecare instituție parteneră și fiecare activitate principală, consumul de resurse per tip de cheltuieli a fost estimat în cooperare cu specialiștii INS.
- Evaluarea a fost efectuată procentual și a exprimat ponderea fiecărei categorii de cheltuieli în totalul fiecărei activități principale.
- A fost elaborat un model EXCEL care a permis transformarea procentelor în sume absolute și a fost generată totalizarea cheltuielilor per instituții, ani și activități principale.
- În tabelul pus la dispoziția INS sunt prezentate cifrele totale pentru fiecare activitate principală.

Modelul EXCEL este disponibil pentru consultare:

[Output 2b Bugetul aferent planului de implementare a RGA2020](#)

Activități și subactivități	Alocări bugetare '000 Lei
TOTAL	315.709,82
A. PROIECTAREA INFRASTRUCTURII ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR RGA	70.031,45
1. Identificarea rolului RGA ca o componentă a sistemului integrat de cercetări statistice în agricultură	
2. Determinarea obiectivelor RGA și strategia generală a acestuia	
3. Definirea metodologiei și a metodelor de colectare a datelor, a infrastructurii IT necesare	
4. Elaborarea planului de implementare a RGA	
5. Stabilirea cadrului instituțional (Identificarea și consultarea instituțiilor cu responsabilități; Stabilirea și fundamentarea necesarului de personal suplimentar, pe perioada determinată; Actualizarea/elaborarea și semnarea de protocoale cu principalele instituții colaboratoare și de suport - surse de date administrative)	
6. Stabilirea bugetului pentru realizarea RGA și determinarea surselor de finanțare	
7. Elaborarea cadrului legal necesar și promovarea acestuia (Lege/OUG privind efectuarea RGA runda 2020)	
8. Monitorizare și revizuire buget	309,80
9. Constituirea și activarea comisiilor și secretariatelor centrale și teritoriale pentru RGA (CCRGA2020; STC; CJR; CMBR; STJ; CCOMR, elaborarea normelor de funcționare a acestor structuri; elaborarea Programului general de organizare și efectuare a RGA)	759,80
10. Monitorizare și revizuire plan de organizare și efectuare	2.847,22
11. Recrutarea și angajarea personalului suplimentar pe perioadă determinată	158,99
12. Dezvoltarea și implementarea campaniei de publicitate a RGA 2020 (elaborarea programului de popularizare, design și distribuire a materialelor publicitare)	7.025,45
13. Proiectarea cadrului de asigurare a calității datelor (sectorizarea teritorială cu toate stadiile, inclusiv procedurile de calitate)	15.403,56
14. Pregătire hărți, metodologie georeferențiere	50,00
15. Dezvoltare cerințe informatice pentru -editare a datelor (validare, corecții, imputare, estimare etc.) și -dezvoltare plan tabelare (proiectare machete tabele)	50,00
16. Proiectare și testare aplicație colectare date (inclusiv chestionar electronic); pregătire manuale de instrucțiuni utilizare și completare (instrumentar statistic), instruire personal INS și DTS pentru utilizare -	2.903,21

Activități și subactivități	Alocări bugetare '000 Lei
17. Dezvoltarea și testarea sistemului integrat IT de prelucrare (editare și tabelare, diseminare), achiziții infrastructura IT, instruire personal INS și DTS pentru utilizare - (Termen A7e = septembrie 2019 - februarie 2022)	24.663,16
18. Stabilire necesar spații suplimentare, închiriere/pregătire spații, după caz, pentru personal, depozitare, instruiți, proceduri de lucru etc.	8.089,39
19. Call Center (achiziționarea componentelor; operaționalizare)	7.770,87
B. ACTIVITATEA ÎN TEREN	226.440,22
1. EFECTUAREA RECENSĂMÂNTULUI DE PROBĂ (PILOT)	8.000,02
2. RECRUTAREA PERSONALULUI PENTRU RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR	4.906,52
3. PREGĂTIREA ȘI RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE	210.375,84
4. EFECTUAREA ANCHETEI DE CONTROL	3.157,83
C. PROCESAREA INFORMAȚIILOR, ANALIZA DATELOR (prelucrare și validare logică a datelor; verificare și analiză corecții, validare)	18.514,32
1. La nivel județean	
2. Nivel central	
3. Arhivarea datelor primare, protecție microdate	
D. DISEMINAREA REZULTATELOR FINALE	723,82
1. Prezentarea rezultatelor provizorii și supunerea acestora spre aprobare de către CCR	
2. Diseminarea rezultatelor provizorii prin comunicat de presă	
3. Diseminarea rezultatelor pentru Eurostat	
4. Elaborarea planului editorial pentru publicarea rezultatelor finale ale RGA	
5. Diseminarea rezultatelor finale. Comunicat de presă	
6. Diseminarea prin publicații Volumul - 1 „Date generale ale Recensământului General Agricol 2020, la nivel național”; -2 Date generale, pe macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe”	

Anexa 3 – Raport privind atelierele pentru elaborarea proiectelor legislative pentru RGA 2020

RAPORT DE ACTIVITATE

privind atelierul

Activitatea A4 - Elaborarea legii privind recensământul general agricol
(RGA 2020) și a legislației secundare

Proiectul CONRENA

1. Proiect / date de identificare a contractului

Program	PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ
Denumirea proiectului	CONRENA – „CONSOLIDAREA SISTEMULUI STATISTIC NAȚIONAL ȘI MODERNIZAREA PROCESELOR DE PRODUCȚIE STATISTICĂ PENTRU EFECTUAREA RECENSĂMINTELOR NAȚIONALE”
Referința contractului	SIPOCA Cod 598/MySMIS Cod 127577 Acord de finanțare nr. 430/17 septembrie 2019

2. Datele de identificare a experților

Nume	Costel Todor	Mircea Tulea	Munir Sheikh
Funcție	Expert planificare strategică	Expert buget	Expert organizare statistică

3. Rezumatul activității efectuate în perioada de raportare

Nr.	Denumirea activității	Activități prevăzute	Rezultate / materiale elaborate / livrabile
1.	Pregătirea atelierului de lucru	Pregătirea materialelor pentru atelier, prezentări, material de suport pentru atelier, studii de caz	• Prezentarea atelierului (obiective, rezultate preconizate, • Studii de caz. • Proiect preliminar de hotărâre a Guvernului • Propunere preliminară de buget • Inventar preliminar al activităților
2.	Implementarea	Prezentarea atelierului:	Lecție învățată și cele

Nr.	Denumirea activității	Activități prevăzute	Rezultate / materiale elaborate / livrabile
	atelierului de lucru	• obiective; • rezultate preconizate; Teme orizontale: dezvoltare durabilă, oportunități egale, nediscriminare Cadrul legislativ UE Cadrul legislativ național Responsabilități privind pregătirea și desfășurarea RGA 2020 Cele mai bune practici internaționale Principii generale Legislație secundară • Proiect de HG • Notă de fundamentare Inventarul activităților: precursorul planului de implementare Bugetarea activităților	mai bune practici privind recensămintele anterioare; Concluzii privind evaluarea utilizării tehnologiei informației; Comparație cu cele mai bune practici internaționale Proiect de HG analizat
3.	Evaluarea rezultatelor atelierului de lucru	- evaluarea celor mai bune practici și lecții învățate incluse în proiectul de plan de implementare, de buget și de legislație secundară;	Inventar actualizat al activităților Listă actualizată a nevoilor și cerințelor bugetare Proiect consolidat de notă de fundamentare pentru HG și legislație secundară Raportul activităților atelierului

4. Detalierea activităților desfășurate

PREGĂTIREA ATELIERELOR DE LUCRU

Pregătirea atelierelor a fost planificată și implementată în luna octombrie 2019 - materiale și logistică (conținut, studii de caz, inventar preliminar al activităților care fac parte din planul de implementare, consultarea preliminară a DTS cu privire la inventarul activităților și la nevoile bugetare), inclusiv materiale tipărite pentru toți participanții.

Un chestionar pentru evaluarea stadiului activităților și sub-activităților cu privire la pregătirea, organizarea și efectuarea RGA 2020 a fost lansat pentru toate DTS. Contribuțiile colectate au fost incluse în prezentările disponibile pentru ateliere și distribuite participanților.

SUSTINEREA ATELIERELOR DE LUCRU

Două ateliere de lucru au fost susținute la 31 octombrie și 1 noiembrie, același conținut pentru 97 de participanți în două grupuri, pe o perioadă de 2 zile. Participații au fost din cadrul INS (13), din DTS (ziua 1 - 40 reprezentanți DTS din 20 de județe; ziua 2 - 42 reprezentanți DTS din 21 de județe), de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (8) și de la Ministerul Afacerilor Interne (4) – lista participanților este disponibilă la INS.

Atelierele au fost susținute urmând câteva principii esențiale:

- **Interacțiunea:** Participanții au fost încurajați să se angajeze în procesul aferent atelierului. Toate părțile atelierului conțineau subiecte și activități practice care au generat discuții și schimburi de idei.
- **Caracterul practic:** Exemplele s-au bazat pe situații reale din administrația din România și din cea internațională pentru a contextualiza instrumentele necesare pentru implementarea recensământului, pentru redactarea actelor normative și pentru a sublinia utilitatea acestora în abordarea problemelor relevante.
- **Centrat pe cursant (participant):** Participanții au fost încurajați să propună exemple din propria experiență pentru aplicarea mijloacelor, abordărilor și metodologiilor care au fost predate.
- **Complementaritate:** Experții au subliniat legăturile, conexiunile și caracterul complementar al conținutului în cadrul diferitelor sesiuni ale atelierului, evitând în același timp duplicarea și suprapunerea.

Subiectele atelierului și conceperea sesiunii s-au bazat pe discuțiile anterioare cu direcțiile INS implicate în pregătirea și implementarea RGA și nevoile de asistență tehnică/formare în domeniu, precum și pe rezultatul unui chestionar online care a fost elaborat în acest scop.

Scopul atelierelor a fost de a prezenta și a aborda chestiuni majore legate de RGA 2020, în mod interactiv, potrivit agendei convenite:

Interval de timp	Activități
09:00 – 09:30	<i>Înregistrarea participanților</i>
09:30 – 10:15	Semnificația / interpretarea prevederilor proiectului de lege RGA 2020; Comentarii din partea ministerelor - oportunitatea preluării în actul normativ și/sau argumentarea respingerii
10:15 – 11:00	Legislația secundară RGA 2020 - structură și anexe
11:00 – 11:15	<i>Pauză de cafea</i>
11:15 – 13:00	Identificarea problemelor de conținut și modalitatea de aplicare în practică, inclusiv din perspectiva rolurilor care aparțin diferitelor instituții implicate în desfășurarea RGA 2020 Dezbateri - argumentarea soluțiilor
13:00 – 14:00	<i>Pauza de prânz</i>
14:00 – 15:30	(Continuare) Identificarea problemelor de conținut și modalitatea de aplicare în practică, inclusiv din perspectiva rolurilor diferitelor instituții implicate în implementarea RGA 2020 Dezbateri - argumentarea soluțiilor
15:30 – 15:45	<i>Pauză de cafea</i>
15:45 – 17:00	Justificarea bugetului pentru desfășurarea corespunzătoare a RGA 2020
17:00 – 17:30	Discuții Concluzii

Pe durata atelierelor, au fost utilizate diferite metode de prezentare și instrumente utilizate în elaborarea legislației specifice, inclusiv:

- Prezentare (PowerPoint);
- Discuție în grup mic;
- Discuție în grup mare;
- Dezbateri asupra subiectelor - cele mai bune practici și lecția învățată
- Compararea situațiilor
- Brainstorm (căutarea ideilor)
- Studii de caz
- Analiza inventarului existent de activități
- Analiza capacităților mediului intern de implementare a recensământului
- Analiza și compararea soluțiilor cu părțile interesate (Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale)

CONCLUZIILE CONTRIBUTIEI ATELIERELOR DE LUCRU LA PREGĂTIREA RGA 2020

Luând în considerare, în privința atelierului de lucru,

a) obiectivele:

- Informarea participanților cu privire la cadrul legal conceput pentru RGA 2020
- Consultarea și încurajarea participanților să facă schimb de idei, bune practici și lecții învățate cu privire la recensăminte
- Implicarea participanților în dezbateri și îmbunătățirea proceselor aferente pregătirii și efectuării RGA 2020.

și

b) rezultatele preconizate:

1. Inventarul acțiunilor, riscurilor și soluțiilor pentru pregătirea și desfășurarea RGA 2020, care stă la baza planului de implementare și a bugetului, dezbătut și îmbunătățit;
2. Bugetul RGA 2020 analizat, fundamentat pe activități și validat pe articole - componentă a proiectului de HG pentru aprobare;
3. Componentele notei de fundamentare pentru aprobarea proiectului de HG elaborate;
4. Primul proiect de HG pentru aprobarea bugetului RGA 2020 elaborat;

Principalele concluzii ale atelierelor de lucru sunt următoarele:

- Desfășurarea atelierului a facilitat colectarea de experiențe, opinii, recomandări din partea participanților, retrospectiva recensămintelor anterioare, care vor fi utilizate pentru viitorul RGA 2020;
 - probleme referitoare la procesul de organizare/desfășurare și soluții locale/ad-hoc pentru probleme (de exemplu, săli de lucru pentru personalul suplimentar; colaborarea cu autoritatea Prefectului; validarea performanței activității recenzorilor; cerințe IT specifice pentru fiecare caz; instruirea recenzorilor, etc.);
 - Lecții învățate și cele mai bune practici observate de către participanți (memorie instituțională), în cadrul recensămintelor anterioare;
 - Retrospectiva privind responsabilitățile juridice și administrative ale MAI și MADR, co-organizatori ai RGA și coroborarea acestora cu situația actuală;
- Evaluarea cadrului legislativ al UE (respectiv, exploatare agricolă sau fermă; georeferențierea exploatareilor - localizarea exploatareilor în griduri de 1 km²; momentul și perioada de referință) și cel specific național și tratarea acestora prin comparație între „unde ne aflăm?” și „cum ar trebui să fie”, a concluzionat asupra prevederilor obligatorii din legislația primară RGA 2020 și

fundamentarea legislației secundare privind bugetul și responsabilitățile pentru implementare.

- Lista necesarului (sedii, bunuri și servicii) la nivel local și central a fost actualizată și oferă o imagine de ansamblu cu privire la stadiul actual al pregătirii RGA 2020 și evoluțiile viitoare, împreună cu responsabilitățile distribuite între INS/DTS, MAI, MADR, și, prin urmare, cu privire la resursele financiare estimate.
- Instituțiile publice responsabile și principalele atribuții ale acestora privind recensământul au fost agreate și vor fi utilizate pentru prevederile din HG și planul de implementare:
 - o INS, MADR, MAI – toate acestea cu structurile/entitățile subordonate pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea RGA 2020
 - o Serviciul de Telecomunicații Speciale pentru asistență tehnică (infrastructură de comunicare și hardware IT, tablete);
 - o APIA, ANSVSA, ANCPI în calitate de instituții suport pentru surse de date administrative;
 - o Comisia Centrală de recensământ pentru coordonarea și controlul recensământului;
- Inventarul activităților a fost actualizat prin completarea cu sau prin unificarea unor activități. Toate informațiile colectate au fost utilizate la elaborarea planului de implementare și estimarea bugetului. Scenarii alternative privind utilizarea resurselor sau gestionarea surselor de date administrative au fost analizate și utilizate, în funcție de caz, pentru elaborarea fluxului planului de implementare și stabilirea termenelor, iar această practică trebuie utilizată în continuare.
- Elementele de fundamentare ale bugetului general al RGA 2020 sunt luate în considerare în elaborarea bugetului RGA 2020 și structura bugetului va reflecta nevoile tuturor instituțiilor implicate și distribuția acestora:
 - o numărul total de exploatații agricole (aproximativ 3.800.000 în RGA 2010) și numărul de variabile corespunzătoare Regulamentului UE 2018/1091 și variabilele naționale;
 - o personalul temporar din cadrul DTS, numărul de deplasări, instruiți, diurne, cazări;
 - o instruirea recenzorilor și a recenzorilor șefi și cheltuielile de deplasare pentru aceștia;
 - o costul total al personalului de recensământ (recenzori), pe baza contractului de colectare a datelor potrivit Codului Fiscal: recenzori (20.000), plata per chestionar, recenzori șefi (4.000), plata per livrabil (raport)

- o Echipamente IT și de comunicații - tablete PC (25.000) - STS 3.000 noi și 22.000 de la alegeri, achiziție de cartele SIM, asigurare pentru tablete;
 - o Logistică: sedii, spații de depozitare, genți și ghiduri, altele;
- Planul de implementare se bazează pe acțiuni corelate, organisme (instituții) responsabile pentru pregătire și implementare, resurse (umane, materiale, financiare, instrumente de lucru și coordonare), perioada de implementare și pe activități interconectate și rezultate corelate.
 - Sursele de finanțare ale RGA 2020 au fost discutate (bugetul de stat, FEN – POCA (CONRENA), grant UE pentru acoperirea costului colectării datelor) coroborate cu responsabilitățile instituțiilor implicate, vor sta la baza stabilirii limitelor bugetare corespunzătoare acestora.
 - Conținutul planului de implementare, coroborat cu informațiile privind resursele financiare va sta la baza: prevederilor ce vor fi incluse în legislația secundară a RGA 2020, bugetului și responsabilităților pentru pregătirea și organizarea recensământului.

Toate informațiile obținute în cadrul atelierelor (de mai sus) au fost și vor fi utilizate pentru pregătirea organizării și implementării RGA 2020, pentru elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului și a notei sale de fundamentare.

O colaborare continuă cu MADR, MAI și STS este esențială pentru a evita blocaje în cursul elaborării HG și al procesului de avizare și, de asemenea, pentru coerența procesului de pregătire și implementare a RGA 2020.

Procesul de consultare pentru organizarea și implementarea RGA 2020 cu regularitate, în funcție de evoluțiile sociale, economice și politice, reprezintă elementul cheie privind obținerea rezultatelor preconizate ale RGA 2020.

5. *Întârzieri / probleme întâlnite*

Nu au fost raportate probleme privind conținutul atelierului sau probleme organizatorice pe durata sesiunilor. Participanții au fost încurajați, chiar de la început, să se adreseze formatorilor și organizatorului pentru orice tip de probleme care ar putea apărea pe durata sesiunilor atelierului de lucru.

6. *Evaluarea modului de desfășurare a atelierului de lucru*

Nu a fost efectuată o evaluare formală a atelierului de lucru.

7. *Anexe (lucruri și materiale, etc.)*

1. Prezentarea atelierului de lucru;
2. Inventarul activităților;
3. Chestionar pentru consultarea DTS cu privire la pregătirea și implementarea RGA;
4. Proiect preliminar de hotărâre a Guvernului;

5. Proiect preliminar de notă de fundamentare;
6. Lista participanților (ziua 1 și ziua 2) - disponibilă la INS

Toate materialele sunt disponibile în format electronic la acest link:

- [Workshops GAC2020 CONRENA](#)

Anexa 1 - Prezentarea atelierului de lucru



Activitatea A4

Elaborarea legii privind recensământul general agricol (RGA 2020) și a legislației secundare

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
CONRENA - „Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizare a proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale”
Beneficiar: Lider de parteneriat: Institutul Național de Statistică
Cod SIPOCA 598/ Cod MySMIS 127577/ Nr. contract finanțare 430/17.09.2019



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

Obiectivele atelierului

- Informare a participanților cu privire la cadrul legal proiectat pentru RGA 2020
- Consultarea participanților și incurajarea acestora în schimbul de idei, de bune practici și lecții învățate privind recensămintele
- Implicarea participanților în dezbaterile și îmbunătățirea proceselor privind pregătirea și efectuarea RGA2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



2

Rezultatele (produsele) atelierului

1. Inventar de acțiuni, riscuri și soluții pentru pregătirea și efectuarea RGA2020 dezbătut și îmbunătățit, baza pentru planul de implementare și buget
2. Buget al RGA2020 analizat, fundamentat pe activități și validat pe articole - componentă a proiectului de HG pentru aprobat
3. Componente ale notei de fundamentare pentru aprobarea proiectului de HG pregătite
4. Prim proiect de HG pentru aprobarea bugetului RGA 2020 pregătit



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



3

Dezvoltare durabilă (1)

- Proiectele de dezvoltare ale oricărei organizații trebuie să respecte **Principiile Dezvoltării Durabile (27 principii)**, așa cum au fost enunțate în 1992, în Declarația de la Rio asupra Mediului și Dezvoltării.



- Institutul Național de Statistică susține ca fiecare actor implicat în proiect să respecte aceste principii în toate acțiunile întreprinse.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

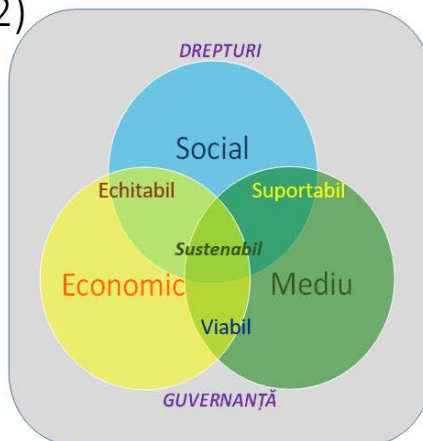
www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

Dezvoltare durabilă (2)

Conceptul de **Dezvoltare durabilă** desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural într-un proces de guvernare democratică, cu drepturi cetățenești reale.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

Egalitate de șanse și nediscriminare (1)

- Egalitatea de șanse (equal opportunities)
 - conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte;
 - faptul că diferitele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal
 - femeile și bărbații se bucură de aceeași libertate de a-și realiza aspirațiile.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

Egalitate de șanse și nediscriminare (2)

- **Nediscriminare** - asigurarea unui nivel minim de protecție și un tratament egal pentru toată lumea, la viață și la muncă în Europa indiferent de:

- rasă sau origine etnică
- religie și credință
- Dizabilități
- orientare sexuală
- vârstă



- Institutul Național de Statistică asigură acces direct la proiect și solicită, ca în etapa de planificare, pregătire și de implementare a Recensământului General Agricol 2020, instituțiile partnere să adere la principiile egalității de șanse și anti-discriminării, astfel obiectivele vizate și rezultatele așteptate să fie egal benefice tuturor oamenilor.

CONRENA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

Structura prezentării

- Cadrul legal comunitar
- Cadrul legal național
- Responsabilități privind pregătirea și efectuarea RGA2020
- Principii generale
- Legislația secundară
 - Proiect de HG
 - Nota de fundamentare
- Inventarul activităților
- Bugetarea activităților

CONRENA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

8

Cadrul legal comunitar

➤ **REGULAMENTUL (UE) 2018/1091** al Parlamentului European și al Consiliului, din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011, **publicat în JOUE din 07 august 2018**

➤ Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1874 al Comisiei, din 29 noiembrie 2018 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului 2020, **în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091** al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora, **publicat în JOUE din 30 noiembrie 2018**

CONRENA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

9

Cadrul legal Național (1)

➤ Lege privind recensământul general agricol din România în anul 2020

✓ Structura proiectului de lege:

- Cap. I – Dispoziții generale
- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Structuri, atribuții și responsabilități în pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului
- Cap. IV - Drepturi și obligații
- Cap. V - Prelucrarea datelor de recensământ
- Cap. VI – Confidențialitatea datelor statistice
- Cap VII - Răspunderea juridică și sancțiuni
- Cap.VIII – Dispoziții finale

13 ANEXE



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



10

Cadrul legal Național (2)

- **Anexa nr. 1** - Componenta Comisiei Centrale
- **Anexa nr. 2** – Atribuțiile Comisiei Centrale
- **Anexa nr. 3** – Componenta Secretariatului tehnic central
- **Anexa nr. 4** – Atribuțiile Secretariatului tehnic central
- **Anexa nr. 5** – Componenta Comisiilor județene și a municipiului București
- **Anexa nr. 6** – Componenta Comisiilor comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București
- **Anexa nr. 7** – Componenta secretariatelor tehnice județene și a municipiului București
- **Anexa nr. 8** – Atribuțiile comisiilor județene și a municipiului București
- **Anexa nr. 9** – Atribuțiile comisiilor comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București
- **Anexa nr. 10** – Atribuțiile secretariatelor tehnice ale comisiilor județene și al comisiei municipiului București
- **Anexa nr. 11** - Instituții suport pentru pregătirea și efectuarea RGA, inclusiv pentru recenământul de probă și ancheta de control
- **Anexa nr. 12** - **Lista categoriilor de variabile pentru recensământul general agricol**
- **Anexa nr. 13** - Numărul maxim de posturi aferente personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



11

Cadrul legal Național (3)

Numărul maxim de posturi
aferente personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată,
în vederea efectuării recensământului general agricol

Instituția	2020	2021	2022
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	20 ¹⁾	20	-
Direcțiile agricole județene ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale	168 ²⁾	168 ⁴⁾	-
Institutul Național de Statistică	20 ¹⁾	20	20 ⁶⁾
Direcțiile teritoriale ale Institutului Național de Statistică	210 ³⁾	210 ⁵⁾	42 ⁶⁾

¹⁾ **din care:** 10 persoane în perioada 1.01.2020-31.12.2020 și 10 persoane în perioada 1.07-31.12.2020

²⁾ **din care:** 84 persoane în perioada 1.01.2020-31.12.2020 și 84 persoane în perioada 1.07-31.12.2020

³⁾ **din care:** 105 persoane în perioada 1.01.2020-31.12.2021 și 105 persoane în perioada 1.07-31.12.2021

⁴⁾ în perioada 01.01-30.09.2021

⁵⁾ **din care:** 168 persoane în perioada 01.01.-30.09.2021 și 42 persoane în perioada 01.01.-31.12.2021

⁶⁾ în perioada 01.01-31.03.2022



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



12

Cadrul legal Național (4)

I. Proiectul de lege este avizat de:

- SGG și Cancelaria PM
- INS, MADR, STS, ANSVSA, ANCPI, MCSI, MMJS, ANSPDCP

II. Avize necesare de la:

- MAI, MFP, MJ (consultate, cu observații)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



13

Cadrul legal Național (5)

- Hotărârea Guvernului României privind recensământul general agricol din România în anul 2020 - bugetul pe instituții și pe ani – în termen de 90 de zile după adoptarea legii
- Surse de finanțare RGA 2020
 - ✓ Buget de stat
 - ✓ FEN – POCA (CONRENA)
 - ✓ Grant UE pentru acoperirea costului colectării datelor – Cf. Regulamentului (UE) 2018/1091 - Contribuția financiară a Uniunii nu poate depăși 75 % din costurile eligibile, sub rezerva unor cuantumuri maxime – pentru România = 4 milioane euro



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



14

Responsabili

Pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului se realizează de către:

- Institutul Național de Statistică
 - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
 - Ministerul Afacerilor Interne
- } împreună cu structurile din subordine

sub coordonarea și controlul Comisiei Centrale pentru recensământ,

cu suportul tehnic al Serviciului de Telecomunicații Speciale.

Alte instituții suport / surse de date: APIA, ANSVSA, ANCPI



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



15

PRINCIPII GENERALE (1)

1. Unitatea de observare

- ❖ **Exploatație agricolă sau fermă** - o singură unitate, atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, cu o gestiune unică și care desfășoară, pe teritoriul economic al României, activități economice în agricultură, în conformitate cu CAEN Rev.2, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară;

Datele se vor colecta încă de la început la nivel de exploatație agricolă, nu pe puncte de lucru ale acestora, respectiv în chestionarul pentru exploatația agricolă se vor completa date pentru toate punctele de lucru aferente.

- ❖ Pentru **geo-referențierea exploatațiilor (localizarea exploatațiilor în griduri de 1 km²)**, regulamentul prevede utilizarea unui cadru de referință comun - sistemul standard european de caroiaj geografic, conform cu anexa I la Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Directiva Inspire).



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



16

PRINCIPII GENERALE (2)

2. Unitatea de observare - continuare

- ❖ **Sectorizarea teritoriului** se va face pe baza informațiilor din Registrul agricol 2015 -2019 prin completare și verificare cu listele exploatațiilor agricole, care au aplicat pentru obținerea de subvenții, furnizate de către APIA.

⇒ **Completarea și actualizarea Registrului agricol pentru anul 2019 este foarte importantă din punct de vedere al RGA.**

Sectorizarea va fi diferită la RGA 2020 față de RGA 2010, având în vedere „unitatea de observare” prevăzută de Regulamentul UE și metodologiile Eurostat, respectiv **exploatația agricolă, așa cum este definită.**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



17

PRINCIPII GENERALE (3)

3. Momentul și perioada de referință

- ✓ **anul agricol 2020 (1 octombrie 2019 – 30 septembrie 2020)** – pentru variabilele privind terenurile și persoanele care au lucrat în agricultură și **anul calendaristic 2020** pentru gestionarea dejecțiilor animale;
- ✓ **data de 31 decembrie 2020** – pentru variabilele privind efectivele de animale
- ✓ **ultimii trei ani (2018-2020)** – pentru măsurile de dezvoltare rurală

4. Perioada de colectare a datelor: 1 februarie – 31 martie 2021 – 30 aprilie 2021

5. Instrumentarul statistic utilizat

Înregistrarea datelor de către recenzori - **prin interviu față în față**, cu capul/șeful exploatației agricole fără personalitate juridică/cu personalitate juridică sau o altă persoană din cadrul acesteia, utilizând un chestionar electronic instalat **pe un echipament informatic portabil (tabletă).**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



18

Legislația secundară RGA 2020 (1)

RGA2020 presupune parcurgerea unor procese de pregătire și implementare.

Principiile și condițiile de realizare a RGA 2020 sunt expuse în cadrul legal (proiectul de lege).

Pentru realizarea efectivă sunt necesare:

- acțiuni corelate;
- responsabili cu pregătirea și realizarea;
- resurse: umane, materiale, financiare, instrumente de lucru și de coordonare;
- cadru temporal de implementare și interacțiune a activităților și corelare a rezultatelor;

respectiv legislația secundară RGA 2020 exprimată prin Hotărâre de Guvern și anexele acesteia (după caz).



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



Legislația secundară RGA 2020 (2)

Proiect Hotărâre de Guvern pentru aprobarea bugetului de pregătire și realizare a Recensământului General Agricol 2020

Structură legislație secundară

- Proiect H.G.
- Notă de fundamentare
- Anexa (exemplificare):
 - calendarul de implementare
 - fundamentarea bugetului



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



Proiect de HG privind bugetul

- (1) Sumele necesare realizării recensământului general agricol sunt cele prevăzute în anexa nr. _.
- (2) Fondurile necesare pentru pregătirea, organizarea, coordonarea și efectuarea recensământului general agricol, precum și pentru publicarea rezultatelor, prevăzute în anexa nr. _ se asigură din bugetul Secretariatului General al Guvernului, prin bugetul Institutului Național de Statistică, și din bugetele Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice /Ministerul Afacerilor Interne, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate anual.
- (3) În suma prevăzută Institutului Național de Statistică, pentru perioada 20__-20__, se include și finanțarea de 4 milioane euro prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 1.166/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind anchetele structurale în agricultură și ancheta privind metodele de producție agricolă și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 571/88 al Consiliului, la art. 13 "Contribuția comunitară".
- (4) Din suma totală prevăzută în anexa nr. _ suma de 4 milioane euro este primită de la Uniunea Europeană, din care 2 milioane de euro reprezintă prefinanțarea prevăzută în anul 20__, iar restul de 2 milioane euro este acordat în anul 20__ după încheierea recensământului.
- (5) Cheltuielile efectuate în contul sumei de 2 milioane euro se prefinanțează din bugetul de stat, prin bugetul Institutului Național de Statistică, urmând ca la rambursarea sumei de la Uniunea Europeană, aceasta să se vireze ca venit la bugetul de stat.
- (6) Defalcarea pe categorii de cheltuieli a sumelor prevăzute pe fiecare ordonator de credite, conform anexei nr. _ se face cu aprobarea ordonatorului principal de credite, la propunerea Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
www.poca.ro



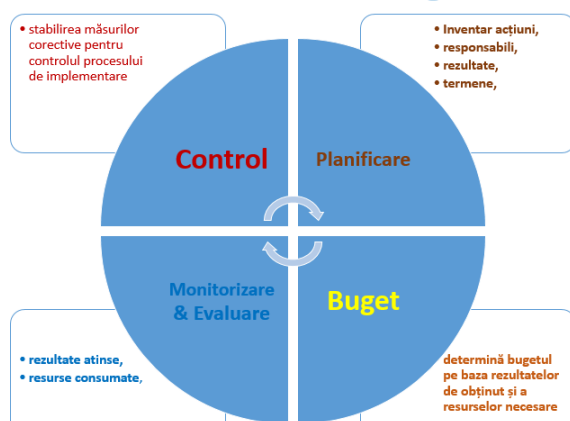
21

Notă de fundamentare

Sușține cu informații suplimentare proiectul de HG (actul normativ) pentru a fi înțeles, analizat, evaluat și contribuie pentru aprobarea acestuia.

Model

Plan de implementare RGA 2020 instrument de management



Inventarul activităților RGA 2020

- **Inventarul activităților** preliminar a fost transmis spre consultare
- **Chestionar transmis DTS** pentru consultare și completare (răspunsuri de la toate DTS) cu informații, privind:
 - Probleme de conținut
 - Îmbunătățiri în modul de aplicare
 - Opinii asupra rolurilor instituțiilor implicate în desfășurarea RGA2020

Inventarul activităților RGA 2020

I. STABILIREA CADRULUI LEGAL, A ORGANISMELOR DE LUCRU ȘI ACȚIUNILOR NECESARE RGA
II. ELABORAREA INSTRUMENTARULUI STATISTIC PENTRU EFECTUAREA RECENSĂMÂNTULUI
III. SECTORIZAREA TERITORIALĂ A LOCALITĂȚILOR PENTRU RECENZARE
IV. EFECTUAREA RECENSĂMÂNTULUI DE PROBĂ
V. TIPĂRIREA INSTRUMENTARULUI STATISTIC ȘI DISTRIBUIREA ACESTUIA ÎN TERITORIU
VI. RECRUTAREA PERSONALULUI PENTRU RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR
VII. ELABORAREA CERINTELOR DE PRELUCRARE INFORMATICĂ. ASIGURAREA INFRASTRUCTURII INFORMATICE NECESARE PRELUCRĂRII DATELOR DE RECENSĂMÂNT
VIII. CALL CENTER
IX. ACȚIUNI DE POPULARIZARE
X. PREGĂTIREA ȘI RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE
XI. EFECTUAREA ANCHETEI DE CONTROL
XII. PRELUCRAREA ȘI VALIDAREA DATELOR DE RECENSĂMÂNT
XIII. DISEMNAREA REZULTATELOR FINALE

Inventarul activităților RGA 2020

Dezbateri pe secțiuni

- Obiectivele dezbaterii
 - probleme privind procesul de organizare/efectuare
 - soluții privind problemele
 - scenarii alternative (utilizarea resurselor, gestionarea surselor de date administrative)
 - retrospectivă a recensămintelor anterioare
 - lecții învățate
 - bune practici
- Identificarea eventualelor nevoi (rezerve) de finanțare/bugetare, rezultat al modificării/ajustării acțiunilor

Fundamentare buget (1)

BUGETUL GENERAL Recensământul General Agricol pentru perioada 2020 – 2022 PE INSTITUȚII				
mii lei				
ARTICOLE DE CHELTUIELI	INS	MADR	MAI	STS
I. CHELTUIELI CU PERSONALUL ANGAJAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ				
A. Salarii de bază și alte drepturi salariale, contribuții personal angajat suplimentar în centrală și județe				
B. Indemnizații delegare (dormi și cazare)				
III. CHELTUIELI DE CAPITAL				
1. Tehnică de calcul plus rețea				
2. Tehnică de calcul POCA				

Fundamentare buget (2)

ARTICOLE DE CHELTUIELI	INS	MADR	MAI	STS
II. BUNURI ȘI SERVICII				
1. Indemnizații recenzori recensământ de probă				
2. Indemnizații recenzori, recenzori șefi și coordonatori				
3. Indemnizații recenzori ancheta de control				
4. Hârtie, tipărirea materialelor de recensământ și distribuirea acestora				
5. Închirieri spații pentru depozitarea materialelor de recensământ, pentru instructaj, pentru personal angajat suplimentar				
6. Carburanți				
7. Cheltuieli poștă, telefon, fax, poștă electronică, etc.				
8. Call Center				
9. Cheltuieli popularizare recensământ				
10. Cheltuieli personalizare recenzori				
11. Cheltuieli furnituri de birou				

Fundamentare buget (3)

ARTICOLE DE CHELTUIELI	INS	MADR	MAI	STS
II. BUNURI ȘI SERVICII				
12. Cheltuieli materiale consumabile pentru prelucrarea datelor estimat				
13. Deplasări transport				
14. Aplicație informatică (inclusiv asistență tehnică), colectare date, validare date (la nivel teritorial și la nivel central), editare și generare tabele statistice, alte servicii de asistență pentru RGA în POCA				
15. Mobilier				
16. Tablete, inclusiv sim				
17. Alte bunuri și servicii (cheltuieli neprevăzute 5% din bunuri și servicii)				

Elemente de fundamentare în calculul bugetului estimat (1)

Elementele de fundamentare ale bugetului general al RGA2020 (pentru toate instituțiile implicate) luate în calcul la întocmirea bugetului RGA2020 sunt:

- numărul total de exploatații agricole (cca 3.800.000 la RGA 2020)
- numărul de variabile aferente Regulamentului UE 2018/1091 + variabile naționale

Personal temporar DTS

Personal de recensământ (pe baza de contract colectare date cf. Cod Fiscal):

- recenzori (20.000), plată pe chestionar
- recenzori șefi (4.000), plată pe livrabil (raport...)

Tablete PC (25.000) - STS 3.000 noi + 22.000 de la alegeri

Achiziție SIM-uri, Asigurare tablete – de discutat

Elemente de fundamentare în calculul bugetului estimat (2)

Număr exploatații pe județ → Număr recenzori & recenzori șefi;
Număr personal suplimentar

Număr deplasări, instruiți - diurnă, cazare

Instruiți recenzori & recenzori șefi - cheltuieli de transport (?)

Elemente de fundamentare în calculul bugetului estimat (3)

I. Informații privind necesarul de instruire pentru:

1. Președinți și secretari comisiilor locale (primari și secretari primării) privind atribuțiile comisiilor locale de recensământ:

- 1 instruire pe județ, cu durata de 1 zi (8 ore)

2. Personalul de recensământ și președinți comisiilor locale pentru aspecte metodologice și de utilizare a instrumentarului de colectare a datelor (pentru Mun. București și Județul Ilfov se vor utiliza și sălile disponibile la sediul INS):

- 1 instruire în trim. 4 anul 2020
 - Săli dotate cu videoproector, internet în banda largă
 - Număr de persoane per serie instruire = circa 50 persoane
 - Durată maximă instruire per serie = 1 zi (8 ore)
- 1 instruire pe județ în luna ianuarie anul 2021
 - Săli dotate cu videoproector, internet în banda largă
 - Număr de persoane per serie instruire = circa 50 persoane
 - Durată maximă instruire per serie = 4 ore
 - Număr serii de instruire / zi = 2 serii/zi

Notă - În proiectul de lege este atribuită MAI ! Este clară această atribuție?

Elemente de fundamentare în calculul bugetului estimat (4)

II. Informații privind necesarul pentru depozitare instrumentar de recensământ

1. Spații pentru depozitarea tabletelor și a materialelor de recensământ (manuale, ghiduri, genți)

"- perioada: decembrie 2020 - decembrie 2021 Tabletele vor fi depozitate inclusiv în perioada dintre RGA și RPL (necesarul de tablete per județ fiind însă diferit între cele două recensăminte - se va lua în calcul necesarul maxim - Exemplu: la București, pentru RGA sunt necesare 30 de tablete iar pentru RPL 2000 tablete)"

- securizare anti-furt și anti-incendiu

"- dotări pentru încărcarea și întreținerea tabletelor. Încărcarea tabletelor trebuie făcută periodic astfel încât nivelul bateriei să nu scadă sub 70%. Sunt necesare un număr de prize, prelungitoare pentru gestionarea corespunzătoare a volumului de instrumentar statistic pe fiecare județ"

2. Spații pentru depozitarea documentației de recensământ (minute ședințe, procese-verbale etc.)

Notă - În proiectul de lege este atribuită MAI ! Este clară această atribuție?

Concluzii și pașii următori



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
www.poca.ro



34

Vă mulțumim!



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
www.poca.ro



35



Competența face diferență!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European